

Àrea: Serveis Acadèmics

Expedient: HSE00020/2025

Tipus de procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada

Assumpte: Informe Justificatiu

La Directora de l'Àrea de Serveis Acadèmics emet el següent:

INFORME

justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació relativa a “Serveis d’activitats de Backoffice de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya”

En base als següents motius:

Primer.- La Universitat Oberta de Catalunya (en endavant “la UOC” disposa de diferents serveis prestats als estudiants, entre els quals hi ha els serveis relacionats amb títols i certificats, esports, carnet universitari, avaluació, programació, expedient i requisit d’accés, avaluació d’estudis previs de reconeixement acadèmic de l’experiència professional i d’incorporació d’accés.

L’objectiu de la UOC els darrers 4 anys ha estat identificar activitats d’aquests serveis que fossin procedimentables amb la voluntat d’externalitzar-ne la gestió directa, sempre de manera planificada i realitzant un seguiment quantitatiu i qualitatiu de la prestació del servei. D’aquesta manera, un nombre important d’activitats s’han externalitzat durant els darrers anys amb bons resultats .

El següent pas en aquest procés és ampliar el ventall d’activitats a externalitzar fent extensible la millora en la prestació del servei a l’estudiant a un major nombre d’àmbits dins de la UOC.

Per allò l’objecte de la present contractació suposa la gestió d’activitats de Backoffice de diferents serveis a l’estudiant de la UOC.

Segon.- Per aquest motiu i en la mesura en què no es disposa dels mitjans suficients, es requereix contractar els serveis d’activitats de Backoffice de la Fundació amb el següent abast: El servei es fonamenta en la gestió de les diferents activitats de Backoffice vinculades a serveis prestats als estudiants, entre els quals hi ha:

- Servei de títol
- Servei de certificats
- Servei d’esports
- Servei de Carnet Universitari
- Servei d’avaluació
- Servei de programació, expedient i requisits d’accés
- Servei d’avaluació d’estudis previs i de reconeixement acadèmic de l’experiència professional
- Servei d’incorporació
- Servei d’accés

A tots els efectes s’entendrà acomplert el servei amb l’execució de totes les peticions adreçades al servei d’activitats de Backoffice durant el període de durada del contracte i dins

els límits d'execució del servei delimitats per la volumetria estimada del servei que consta en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Els principals àmbits d'activitats de Backoffice que formen part de l'abast del servei i que haurà d'assumir l'empresa adjudicatària són els següents:

- **Servei de títol:** inclou activitats relacionades en tot el procés d'emissió i registre dels títols universitaris, com per exemple: validació de les dades personals del document identificatiu i resolució d'impactes, acceptació de la sol·licitud de títol i emissió i enviament del resguard digital de títol, emissió del certificat substitutori del títol, entre d'altres.
- **Servei de certificats:** La UOC ofereix un ventall de documents i certificats pels estudiants. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar activitats relacionades amb l'emissió i preparació per l'enviament de certificats i altres documents a partir d'una sol·licitud, les quals poden tenir una taxa associada o no. Algunes d'aquestes activitats són: gestió de les sol·licituds de documents, personalització de cada document (atenció de les demandes particulars que s'inclouen a la sol·licitud), correcte emissió del document en l'idioma seleccionat (català, castellà o anglès), resolució de les consultes dels estudiants (IRIS), resolució d'impactes tràmits, revisió del càlcul de notes mitjanes numèriques als certificats acadèmics, entre d'altres. L'emissió dels documents serà per defecte en format digital.
- **Servei d'esports:** La UOC fomenta la pràctica esportiva de la comunitat universitària participant en els campionats universitaris. L'empresa adjudicatària haurà de gestionar activitats relacionades amb aquest servei, com la inscripció a un Campionat de Catalunya Universitari, gestionar una Subvenció per desplaçament per a la participació en els campionats universitaris, i gestionar peticions de Campionats d'Espanya / Europeus / Mundials / altres peticions, entre d'altres.
- **Servei de Carnet Universitari:** La UOC emet un carnet universitari digital a cada estudiant matriculat a determinades iniciatives en el semestre en curs. L'empresa adjudicatària haurà de gestionar activitats relacionades amb aquest servei, com la gestió de les peticions personalitzades d'altres i baixes.
- **Servei d'avaluació:** Inclou activitats relacionades amb la realització de les proves finals i exàmens diversos, com per exemple: les sol·licituds de dret a examen i l'emissió de justificants d'assistència a activitats d'avaluació.
- **Servei de programació, expedient i requisits d'accés:** Inclou activitats relacionades amb l'expedient acadèmic dels estudiants, com per exemple: adaptacions de l'expedient acadèmic a un nou pla d'estudis, sol·licitud d'itinerari acadèmic o menció, sol·licitud de canvi de tipus assignatura d'optatives a lliure elecció o a la inversa, tramitació de requeriments d'accés dels expedients antics, elaboració de plantilles per a la gestió digital de l'accés d'estrangers, gestió del trasllat d'expedients, gestió DNI's per titulacions pròpies, revisió de càlcul de numèriques, gestió de documentació amb signatura digital o format digital (recepció, registre i reclamació), omplir fitxes CFGS, i creació de plantilles, modificació de dades personals, entre d'altres.
- **Servei d'avaluació d'estudis previs i de reconeixement acadèmic de l'experiència professional:** la UOC ofereix el tràmit d'avaluació d'estudis previs (AEP), el qual han de sol·licitar els estudiants que vulguin convalidar els estudis que han cursat en aquesta universitat o en qualsevol altra, i el tràmit de Reconeixement acadèmic de l'experiència professional (RAEP), que permet que es reconeguin assignatures, de

pràctiques o altres, en funció de l'experiència professional demostrada a partir d'un seguit d'evidències. Inclou activitats com per exemple: resoldre sol·licituds d'AEP, creació de capçaleres de determinades assignatures quan es detecten plantilles noves, crear o fer versions de plantilles per cada pla de destí dels programes oberts, gestió de sol·licituds que s'han gestionat a través del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Telecomunicació de Catalunya (COETIC), gestionar les peticions de reconeixement de programes oberts i de postgraus i màsters fets a la UOC, gestionar les peticions de les aportacions de lliure elecció, i gestionar les sol·licituds de minor, entre d'altres.

- **Servei d'incorporació:** Inclou activitats relacionades amb la gestió de la matrícula dels estudiants a la UOC i l'accés, com per exemple la modificació de la matrícula de titulacions oficials, modificació de matrícula a nom d'empresa, gestió de l'anul·lació de matrícula per desistiment i renúncia, aplicació de descomptes posteriors a la matrícula (Alumni, Alumni Premium, Empresa associada, Comunitat), revisió de la documentació i el pagament de la taxa d'accés del col·lectiu de majors de 40 i 45 anys, validació documental relacionada amb l'exempció pagament de la matrícula, revisió documental de les Beques Generals, revisió de minors, així com altres gestions relacionades amb aquesta com pot ser la configuració dels cursos oferts i la configuració de les assignatures optatives de PG a les eines corresponents, entre d'altres.
- **Servei d'accés:** inclou activitats relacionades amb el registre de documentació d'accés als estudis de Formació Permanent o doctorat. .

Tercer.- El contracte tindrà una durada de d' 1 any i es preveuen 4 pròrrogues d'un any cadascuna, de manera que la durada màxima del contracte serà de 5 anys. Tenint en compte el pressupost base de licitació, que ascendeix a 331.321,40 euros (IVA inclòs), la durada del contracte anteriorment referida i l'import màxim destinat a modificacions contractuals previstes, es determina que el valor estimat del contracte serà de 1.451.242,48 euros (IVA exclòs).

Quart.- Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per aquesta Universitat del compliment del contracte objecte del present procediment de contractació. Així mateix, es fa constar que la quantitat indicada al pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut d'aquesta licitació podrà comprometre l'òrgan de contractació.

Cinquè.- Atenent a les característiques objecte de la contractació i d'acord amb les previsions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic la contractació objecte del present informe s'ha de licitar a través del procediment obert.

Pels motius exposats es sol·licita a l'Òrgan de Contractació que aprovi la contractació de referència i tramiti el procediment de contractació que correspongui per a la formalització del corresponent contracte.

Signa,

Esther Gonzalvo Villegas
Directora de l'Àrea de Serveis Acadèmics