

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I IMPLANTACIÓ D'UNA WEB PER L'ÀREA D'ACCIO SOCIAL PER A LA MILLORA I TRANSFORMACIÓ DEL MODEL DE GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS (LINIA 3), DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Exp. 59/2025

Finançat per
 **Unió Europea**
Fons Europeu
Next Generation

 **MINISTERIO**
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO

 **Plan de Recuperación,**
Transformación
y Resiliencia

 **Next Generation**
Catalunya

 **Generalitat**
de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament d'Igualada va presentar projecte d'Impuls a la Digitalització de serveis socials de l'Ajuntament d'Igualada en el marc de la convocatòria de subvencions de la Resolució DSO/2055/2022, de 28 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, en règim de concurrència pública competitiva, corresponents a les línies 1 a la 5 (ref. BDNS 636586) - Línia 3 - el qual ha estat resolt favorablement amb un pressupost total de 80.412,33 euros, per al desenvolupament de les actuacions a dur a terme en els anys 2023 a 2025 que segueixen:

Les accions aprovades són les següents:

ACTUACIÓ
- Adquisició i implantació de maquinari i programari (inclou tauletes i programari de signatura biomètrica)
- Desenvolupament de mòduls d'interoperabilitat:
o Connector a dades del Cadastre
o Connector a dades de AEAT
o Connector entre el servei de Signatura biomètrica i les aplicacions de gestió departamental (Registre d'entrada i gestió d'expedients SIMPLIFICA de BERGER-LEVRAULT (ABSIS).
o Connector entre el Registre d'entrada BERGER-LEVRAULT BERGER-LEVRAULT (ABSIS) i l'aplicació de gestió de sol·licituds d'ajudes
- Desenvolupament de millores al programari de gestió de sol·licituds d'ajudes amb els connectors per obtenir la informació de les persones usuàries
- Implantar un sistema de tramitació per videotrucada - Tramits online
- Implantació d'un assistent virtual (xatbot) al web corporatiu de l'ajuntament
- Desenvolupar un quadre de comandament de serveis socials
- Realitzar una Avaluació d'Impacte en Protecció de Dades (AIPD)
- Gestió del projecte

(*) en **negreta** es mostren les que corresponen a aquest plec de condicions tècniques

Modificació en les actuacions

L'any 2022, en el marc del projecte "Impuls a la Digitalització dels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Igualada" es va plantejar un projecte de modernització de l'atenció a l'usuari dels Serveis Socials amb dues línies d'actuació principals: l'atenció mitjançant un sistema de videotrucada garantint la legalitat de la tramitació realitzada i la implementació d'un assistent virtual (chat-bot) en el web municipal que donés informació i orientació sobre els recursos i serveis disponibles en base a la informació

Finançat per
 **Unió Europea**
Fons Europeu
Next Generation

 **MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO**

 **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**

 **Next Generation Catalunya**

 **Generalitat de Catalunya**

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 23/10/2025



de situació personal i necessitat de cada persona usuària, sense necessitat de què intervinguin els treballadors de serveis socials.

No obstant això, amb el pas del temps i atenent a noves necessitats sorgides, s'ha identificat l'oportunitat d'optimitzar i consolidar aquestes dues línies d'actuació, tot alineant-les amb les tendències actuals de digitalització i accessibilitat. L'objectiu prioritari ara és desenvolupar un **portal web integral pel Departament d'Acció Social**, que combini un catàleg de serveis i la informació fàcilment accessibles amb la integració de l'assistent virtual (chat-bot), i incorporant a més a més una capa d'accessibilitat web que garanteixi la usabilitat per a tots els usuaris, incloent aquells amb discapacitats.

2. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les especificacions i condicions tècniques que han de regir la contractació d'una empresa que proporcioni els serveis de desenvolupament, implantació i manteniment d'una web pel Departament d'Acció Social de l'Ajuntament d'Igualada.

L'objecte del contracte són els serveis de disseny i implantació del nou **portal web integral d'Acció Social**, de l'Ajuntament d'Igualada, en endavant Ajuntament, així com els serveis de suport, manteniment, allotjament i administració posterior dels mateixos.

El contracte inclou tant l'execució com el seguiment i control de tots els processos i procediments associats als treballs de disseny, construcció i implantació. Així com serveis de suport especialitzat, de manteniment (suport tècnic en el desenvolupament, correcció d'errors i defectes detectats i modificacions funcionals menors) i d'evolució de l'entorn tecnològic.

Formen part de l'abast del contracte les següents activitats:

- Disseny, construcció i implantació del nou portal web, a partir dels continguts disponibles pel Departament d'Acció Social. Es mostra l'índex de continguts a l'Annex 1.
- Allotjament, provisió i administració del programari de sistemes necessari per l'operació del portal web.
- Gestionar la petició i instal·lació del certificat digital per a servei segur https. En aquesta tasca l'Ajuntament se'n cuidarà de les accions legals o formals que impliqui aquesta petició i no pugui fer l'adjudicatari.
- Suport i manteniment del sistema implantat des de la posada en producció del mateix, fins a la finalització de la vigència del contracte.



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001	Data document: 23/10/2025
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Elaboració d'especificacions tècniques de la web, un document de disseny funcional de les funcionalitats que així ho requereixin, el disseny gràfic definitiu, la construcció, les proves (definició i execució) i la formació necessària a nivell tècnic i d'usuaris, pel nou lloc web.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

És veu necessària la contractació d'aquest servei per donar resposta a les necessitats de desenvolupament, implantació, allotjament, administració de sistemes, suport i manteniment del **portal web integral d'Acció Social**.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL; art. 66. k) del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2 m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i, per altra banda, en el sí del marc europeu i de foment de la digitalització cal fer constar que:

- El 21 de juliol de 2020, el Consell Europeu va aprovar la creació del programa Next Generation EU (NGEU) per estimular la recuperació econòmica i la reparació dels danys causats per la pandèmia de la COVID-19 i construir l'Europa de la nova generació, impulsant la transició ecològica, digital i resiliència dels països membres de la Unió Europea.
- El PRTR va ser aprovat per la Comissió Europea el passat 16 de juny de 2021, i pel Consell de la Unió Europea el 13 de juliol de 2021 i pretén reformes i inversions en els àmbits prioritaris a nivell europeu. Per a això, l'esmentat Pla s'estructura en quatre eixos dedicats a la transició ecològica, transformació digital, cohesió social i territorial i igualtat de gènere, que alhora orienten deu polítiques palanca i trenta components.
- La quarta política palanca és una Administració per al segle XXI, que planteja una modernització de l'Administració per respondre a les necessitats de la ciutadania i l'economia a tot el territori. El component 11, que desenvolupa aquesta política a través d'un conjunt de reformes i inversions, xifra com a objectius estratègics la digitalització i modernització de les administracions públiques, la transició energètica i el reforç de les capacitats administratives. La inversió 3 del component 11 està dirigida a la transformació digital i modernització de les diferents administracions públiques a través del compliment de les fites 167 i 169 i de l'objectiu 168 del PRTR i disposa d'un finançament que ascendeix a 1.000 milions d'euros en el període 2021-2023 D'aquesta quantitat es destinaran, al llarg del període 2021-2023, 391,4 milions d'euros a les entitats locals.



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

Les tasques que es descriuen en aquest plec no es poden dur a terme només amb els mitjans de què disposa l'Ajuntament en el si dels departaments de Tecnologies de la Informació, que compta amb recursos limitats per abastar els serveis ordinaris de l'Ajuntament.

Aquest projecte ha estat subvencionat en el si de la Resolució DSO/2055/2022, de 28 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, Línia 3, el qual ha estat resolt favorablement amb un pressupost total de 80.412,33 euros, per al desenvolupament de les actuacions a dur a terme en els anys 2023 a 2025.

4. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- 72416000-9 Proveïdors de serveis de aplicacions.
- 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA PROFESSIONAL

A més dels requisits generals de capacitat per contractar, s'haurà d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) El **volum anual de negocis** del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, ha de tenir un valor superior a 30.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) **Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 100.000 euros per sinistre i any;** a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

- **L'experiència** en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP). Caldrà acreditar haver executat correctament un mínim de 3 contractes similars al que són objecte del present contracte, per un import mínim de 5.000 euros, IVA no inclòs, cadascun d'ells, en els últims 3 anys.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant **certificats de bona execució**. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES

6.1 Descripció del projecte

El present projecte s'emmarca en el si de les subvencions del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU, Línia 3. Projectes tecnològics que contribueixin a la millora i transformació dels models de gestió dels serveis socials".



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

El contracte inclou els serveis de disseny, desenvolupament i implantació del nou **portal web integral d'Acció Social** de l'Ajuntament d'Igualada, així com els serveis de suport, manteniment, allotjament i administració posterior dels mateixos durant el període de garantia (1 any).

6.2 Tasques a desenvolupar i serveis a prestar

Les tasques a desenvolupar en el projecte venen determinades pel seu abast, les necessitats d'autoritzacions i llicències a nom de l'Ajuntament d'Igualada, els requeriments funcionals i tècnics, així com la gestió de la implantació del projecte. L'adjudicatari haurà de subministrar i instal·lar els components que es descriuen a continuació:

6.2.1 Abast

La contractació és un servei claus en mà que contempla:

- Subministrament i instal·lació de tots els components de programari necessaris, inclosa la base de dades, amb l'adaptació a les necessitats de l'ajuntament.
- Disseny, desenvolupament i implantació del nou portal web integral pels serveis socials de l'Ajuntament d'Igualada i lliurament del sistema en producció.
- Posar a disposició els recursos humans i tècnics necessaris que permetin donar suport a dubtes i consultes sobre la configuració, accés i ús tots els elements que conformin la solució final. Així mateix, que permetin donar servei d'assistència (presencial o remot, segons necessitats) per esmenar les incidències detectades en els components, sistemes, aplicacions, integracions i bases de dades que conformen la solució.
- Manteniment preventiu i correctiu de la solució lliurada durant la vida del contracte d'acord als compromisos de serveis. El manteniment inclou l'aplicació d'actualitzacions de programari.
- Elaboració d'especificacions tècniques de la web, un document de disseny funcional de les funcionalitats que així ho requereixin, el disseny gràfic definitiu, la construcció, les proves (definició i execució) i la formació necessària, pel nou lloc web.

6.2.2 Requeriments funcionals

Tot seguit s'indiquen, en termes funcionals i de requeriments, les necessitats a les quals han de donar resposta el nou portal de l'Ajuntament, considerant els aspectes que a continuació es descriuen.

En qualsevol cas, és objecte d'aquest contracte i responsabilitat de l'adjudicatari



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

l'elaboració d'un document d'especificacions tècniques, un document de disseny funcional de les funcionalitats que així ho requereixin, el disseny gràfic definitiu, la construcció, les proves (definició i execució) i la formació necessària, pel nou portal.

El conjunt de requeriments funcionals MÍNIMS I OBLIGATORIS a complir són:

6.2.2.1 Interfície i experiència d'usuari

S'ha d'utilitzar una metodologia de disseny web Mobile First per tot el disseny UX, que inclogui un esforç de reflexió sobre el contingut que té sentit per a un usuari mòbil com a primera prioritat, que després es complementi amb la totalitat de les funcionalitats possibles per a un usuari en tablet o escriptori.

S'ha de definir una arquitectura FrontEnd basada en components visuals reutilitzables, segons els dissenys UX/UI. S'ha d'estructurar el codi HTML i CSS de manera que permeti l'actualització i extensió en el futur dels components visuals individuals. S'ha de realitzar la maquetació HTML i CSS de fins a 8 plantilles de pàgines principals, amb fins a tres possibles variants cadascuna.

Ha de ser compatible amb els principals navegadors i dispositius mòbils, utilitzant elements responsive o dissenys alternatius. Tanmateix també ha de seguir les recomanacions recollides a WCAG 2.2.

S'ha d'implementar marcat semàntic tenint en compte l'estàndard HTML5.

S'han d'utilitzar tècniques d'imatges substitutives de baixa qualitat (low quality imatge placeholders, LQIP) i imatges JPEG progressives per a la millora del rendiment percebut (Perceived performance) en connexions lentes, així com tècniques de lazy load d'imatges per evitar la càrrega d'elements no visibles.

S'han de modificar els estils CSS d'aquells connectors no desenvolupats en l'entorn d'aquest projecte perquè s'adaptin a l'aspecte general del lloc web definit pel disseny UX.

6.2.2.2 Gestor de continguts CMS

El desenvolupament ha d'estar basat en el CMS WordPress, emprant les últimes versions de PHP i el core de WordPress, com un web de nova creació.

S'ha de realitzar una preparació del lloc base segons consideracions generals de bones pràctiques en el lloc WordPress utilitzant action, filters i hook amb una estructura de carpetes i fitxers per al codi que eviti grans acumulacions de codi en un sol fitxer.

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Pel que fa a seguretat, s'han d'implementar almenys els mecanismes següents:

- a) Pàgina de login amb disseny i URL personalitzada, enlloc d'utilitzar la que per defecte inclou WordPress.
- b) Possibilitat de limitar l'accés de cada usuari a certs apartats.
- c) Imatge Captcha per login i registre d'usuaris, juntament amb doble factor d'autenticació.
- d) Limitació del nombre d'intents fallits de connexió.
- e) Monitorització periòdica de fitxers de connectors i core de WordPress per detectar possibles modificacions.
- f) Bloqueig de visitants que intentin inserir URL de vulnerabilitats conegudes.
- g) Possibilitat que els usuaris s'identifiquin mitjançant el seu correu de Google de forma automatitzada.
- h) Traçabilitat de les accions realitzades per cada usuari de cara a auditoria.

Tot el lloc web disposarà de navegació segura SSL amb certificat wildcard vàlid para els principals navegadors i plataformes de fabricants Apple, Microsoft, Android. L'empresa adjudicatària assumirà els costos del certificat i la seva implantació. Així com la gestió i renovació durant tota la vida del contracte. Tanmateix lliurarà una còpia del certificat i paraula de pas a l'Ajuntament pel seu ús.

S'han de maquetar els tipus continguts com a plantilles i components desenvolupats en PHP, utilitzables de WordPress, i podran ser generals (capçalera, peu, widgets laterals), i específics (només utilitzats en seccions específiques). Hauran de ser elements individuals reutilitzables i configurables sense necessitar programació. S'estimen com a mínim trenta components i subcomponents.

Els sistemes de menús han de ser editables des de l'administració de WordPress, tant per capçalera principal, la capçalera de secció, com per altres possibles menús que es determinin durant l'execució. Han de ser funcionals en versió responsive, o comptar amb menú alternatiu per garantir la navegació en dispositius mòbils. Aquests menús podran tenir enllaços a continguts de la mateixa web o bé a continguts externs, i es podrà triar si s'obren a la mateixa pàgina o en una de nova.

S'ha de poder utilitzar una plantilla comercial de WordPress o una de nova creació, és a dir, que no ha de ser una plantilla "filla" d'una ja existent. Pot estar construïda a partir d'un starter theme de base, però amb el seu propi identificador des del mateix WordPress referenciant a l'Ajuntament.

6.2.2.3 Característiques generals del lloc web

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 23/10/2025



Als diferents apartats de la pàgina web s'ha de poder introduir com a mínim text amb format (amb editor wysiwyg o html directament), multimèdia (imatge, audio, video en els formats més habituals, en format galeria, slides o repositoris), incrustar enllaços multimèdia externs (youtube, vimeo), repositori de documentació classificada jeràrquicament per carpetes. També de forma puntual haurà de ser possible la inclusió de codi PHP.

Idioma: Inicialment el lloc web ha de comptar amb continguts en català i ha d'estar preparat per a tenir-los en altres idiomes en el futur (castellà, francès i anglès). Mentre la traducció a altres idiomes diferents al català no estigui disponible per l'usuari visitant de la web, hi ha d'haver l'opció de traduir-ho automàticament amb eines de google o similars.

La traducció dels continguts s'ha de poder realitzar amb plugins automàtics sempre que permetin incorporar correccions de forma manual i contractar serveis de traducció de manera integrada dins del plugin.

El contingut de tots els idiomes ha de ser indexable i optimitzat per SEO.

Per això, totes les cadenes de text del lloc web han de generar-se a partir de fitxers de definició de cadenes, tal com és estàndard en els desenvolupaments WordPress:

- Format "Portable Object Template" (POT)
- Format "Portable Object" (PO)
- Format "Machine Object" (MO)

S'han de declarar context i fitxers diferenciats per facilitar el desenvolupament modular dels mateixos.

Ha de ser possible exportar i importar tipus continguts per lots en el format adequat (XML, HTML) per al cas que sigui necessari realitzar traduccions des d'eines externes al CMS.

Difusió i accés a la informació:

Sindicació de continguts: ha de permetre la subscripció via ATOM/ RSS a elements de continguts, facilitant el seguiment dels mateixos i les seves actualitzacions.

Manteniment de llistes de Newsletters: ha de permetre donar-se d'alta i mantenir els seus drets de modificació, rectificació i baixa de la recepció de les mateixes seguint la normativa vigent.

Cercador d'informació: ha de permetre fer cerques flexibles i exhaustives en tot el portal (incloent continguts estàtics i dinàmics). Les recerques explotaran la informació



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

proporcionada per l'etiquetatge i la classificació de continguts (sistema de taxonomies i facetes), així com els camps de text més freqüents (títol, resum, vista general, etc.), paraules clau i per data.

Versió per imprimir: ha de permetre, sobre cada element de contingut individual, generar una versió en format d'impressió de la informació de la mateixa.

Social Media:

S'afegiran components que permetin compartir els continguts en xarxes socials, més concretament Twitter, Facebook, Instagram i YouTube.

El portal ha de facilitar, com a mínim en les URL, l'etiquetatge per a campanyes i mitjans pel correcte mesurament en Analítica Web.

El portal s'ha d'integrar correctament amb google analytics pel seu posterior anàlisi estadístic.

A més, en les pàgines indicades per l'Ajuntament, s'han d'habilitar components que donin accés als perfils de l'Ajuntament, a les xarxes socials i comptes corporatius de Twitter, Instagram, Facebook i YouTube.

També es faran servir components subministrats per les plataformes concretes (Twitter, YouTube,...) que permeten la distribució dels continguts publicats a les pròpies xarxes socials (per exemple, el contingut amb els últims posts al Twitter, Instagram, Facebook o el visor de vídeos de YouTube). Inicialment haurà d'estar a la portada però s'ha de preveure que es pugui utilitzar de forma diferenciada a altres seccions.

Galeries multimèdia reutilitzables.

S'han de poder gestionar els elements multimèdia en galeries categoritzables (categories i subcategories), possibilitant la seva inserció en qualsevol pàgina. Cada imatge ha de poder comptar amb títol i descripció. Al pujar el fitxer d'imatge, s'hauran generat automàticament fitxers amb versions alternatives de menor resolució (i mida), que seran emprades segons la resolució necessària per al medi on es vagin a incloure.

A l'inserir les galeries, s'ha de poder escollir entre diversos formats de visualització, com carrusel, o quadrícula.

Per a grans galeries, s'ha de comptar amb la possibilitat de presentar un sistema de llistat d'imatges per categoria, navegació entre categories, paginació, ordenació per data, recerca i filtrat, etc.

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

Agenda d'esdeveniments. Ha d'incloure una agenda d'esdeveniments accessible tant de forma general com de forma particular des de determinats continguts. Aquesta agenda recollirà els events utilitzant una API externa en format JSON o XML.

Ha de permetre la categorització dels esdeveniments.

S'han de poder visualitzar tant en forma de calendari (amb diferents disposicions), com en forma de llistat.

Ha de permetre filtrar per categories d'esdeveniments, per data, o fins i tot la recerca per paraula clau. S'ha de poder visualitzar un esdeveniment de forma individual. Hi ha d'haver un URL única per esdeveniment.

S'ha de poder compartir l'esdeveniment en xarxes socials, així com afegir-lo a iCal, Google Calendari o Outlook.

Sistema de rols personalitzables.

S'ha d'implementar un sistema de permisos basat en rols personalitzables des de l'administració del lloc. Es podran definir nous rols i capacitats sense necessitat de programació.

6.2.2.4 Accessibilitat

Tot el lloc web ha de complir amb la normativa (Web Content Accessibility Guidelines) WCAG 2.2-AA d'accessibilitat establerta per la Web Accessibility Initiative, arribant a un nivell AAA en aquelles seccions que la configuració dels continguts i disseny ho permeti. També ha de complir el que disposa el Reial decret 193/2023, de 21 de març, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

A més, ha de disposar d'un menú d'accessibilitat amb, almenys, les següents opcions:

- Text: Modificació mida i font.
- Filtres de color: Colors per defecte, escala de grisos i colors invertits.
- Zoom: Possibilitat d'ampliació de la mida dels webs de forma proporcional.
- Animació: Per defecte o desactivar

S'ha d'habilitar un mecanisme de persistència per a les opcions seleccionades a nivell navegador (galeta) o fins i tot perfil d'usuari (si s'inicia sessió), de manera que es puguin aplicar automàticament cada vegada que l'usuari accedeixi als webs.

6.2.2.5 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El lloc web ha de complir les prescripcions del Reglament General de Protecció de Dades, segons les directrius que l'àrea o àrees competents del Ajuntament indiquin pel seu compliment.

Ha de comptar, per exemple, amb els mecanismes necessaris per informar l'usuari del tractament que es va a fer de les seves dades, demanar i gestionar el consentiment sobre ús de cookies, així com informar amb detall de l'objecte de cadascuna de les cookies emprades, o la gestió d'alta, baixa i manteniment de newsletter o altres comunicacions.

6.2.2.6 SEO (optimització per a cercadors)

La programació i tot el contingut ha de generar-se tenint en compte les millors pràctiques per a l'optimització de motors de recerques, com:

- URL amb estructura que afavoreixi la indexació per cercadors.
- S'ha de generar un mapa de contingut en format sitemap.xml o similar per reportar als cercadors de l'estructura dels llocs webs.
- L'estructura HTML ha de seguir la metodologia de marcat semàntic d'HTML5, amb una correcta utilització d'etiquetes section, article, h1, h2, aside, navigation, header, footer, etc.
- Totes les pàgines han d'incloure una navegació de “molles de pa”, que a més de ser útil per a l'usuari, inclogui el marcat necessari per afavorir la seva classificació pels motors de cerca.
- Es definiran amb un marcat de schema.org aquelles estructures de dades que ho permetin per facilitar la seva referència directa en cercadors.

Durant tota la durada del contracte, el contractista ha de realitzar una supervisió periòdica de l'estat d'indexació i dels possibles problemes de SEO a través de Google motor Console, realitzant les accions correctives que siguin necessàries.

6.2.2.7 Anàlítica web

L'objectiu de l'anàlítica web és executar un conjunt de processos de recopilació, classificació i presentació per mitjà d'informes de la situació dels llocs web per prendre les mesures necessàries per tal d'optimitzar l'ús dels llocs i proveir el millor servei. Ha de donar servei, per una banda, a l'usuari o responsable final perquè interpreti les dades, i, de l'altra, mitjançant els informes, a l'administrador de TI per al servei tècnic sobre els portals en si mateixos, el seu funcionament i el seu rendiment.

Segons el tipus d'usuari, es requereix un nivell de detall diferent, des d'informació resumida i consolidada per a personal directiu, fins informes amb gran detall d'activitat per a altres responsables.



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Next Generation Catalunya

Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Totes les dades extretes de l'analítica han d'estar en formats oberts. S'ha de donar resposta als requeriments següents:

- Les analítiques dels llocs que es faran servir per fer el seguiment i els informes relacionats amb l'accés dels usuaris finals.
- S'ha d'incloure un panell de control de 360 graus sobre els usuaris, per desenvolupar funcions d'analítiques.
- S'han d'incloure, al menys, funcions de rastreig i traçabilitat amb RRSS de Google Analytics o similar.

6.2.2.8 Continguts del lloc web

L'adjudicatari ha de crear nous espais per als continguts en funció de les necessitats.

La pujada de les pàgines i seccions al web inclou la incorporació dels continguts establerts per a cada pàgina, la creació de l'estructura del lloc, amb totes les seccions, subseccions, etc., la configuració de tots els components, widgets i plantilles necessàries per preparar el seu aspecte i comportament, així com la incorporació dels elements redaccionals, multimèdia i infografies subministrades pels continguts.

Partint del contingut actual de les pàgines web que s'indica a continuació, l'adjudicatari d'acord amb el requeriment d'aquest Plec, pot realitzar modificacions i reestructuracions, amb la finalitat d'optimitzar i facilitar l'experiència de la persona usuària a la web.

Qualsevol secció amb continguts tipus text i elements multimèdia, així com les funcionalitats específiques ja identificades, podran comptar amb contingut relacionat:

- Elements seleccionats enllaçats, que duguin a una altra informació d'interès sobre el que s'està visualitzant, de forma pràctica i visualment atractiu.
- Categoria o etiqueta específica d'articles de bloc, notícies, anuncis, publicacions, infografies, d'interès específics per a la secció o funcionalitat visitada

6.2.2.9 Perfils i govern del portal web

S'han de crear com a mínim tres tipologies de perfil que pugui crear i modificar els continguts de les diferents pàgines:

- Administrador/a: Perfil gestionat per l'Ajuntament, amb tots els permisos de creació, edició i moderació de canvis.
- Responsable de serveis socials: Perfil assignat a la responsable de l'àrea de serveis socials, amb el permís de modificar el contingut relacionat amb l'àrea, i

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



afegir continguts al mapa interactiu. Per publicar-se, les operacions realitzades per aquests usuaris es podrà configurar si s'ha d'autoritzar per part de l'administrador/a.

- Extern: Perfil assignat al responsable extern, amb el permís de modificar el contingut relatiu a aquest servei. Per publicar-se, les operacions realitzades per aquests usuaris s'hauran d'autoritzar per part de l'administrador/a.

6.2.2.10 Allotjament

L'adjudicatari proporcionarà un espai web amb PHP última versió i servidor de base de dades MySQL.

6.2.2.11 Llicències

Queda inclòs al contracte el subministrament de les llicències programari base, de base de dades, de plugins i components que puguin ser necessaris (p.e. de connectors comercials o de solucions de gestió de galetes), la seva instal·lació, actualització i la seva posada a punt, així com el manteniment de les mateixes durant tota la vigència del contracte. Tots aquests components han d'estar registrats a nom de l'Ajuntament d'Igualada i associats al domini igualada.cat. L'empresa adjudicatària assumirà els costos econòmics d'aquests components durant tota la vida del contracte del present plec. Així com també els costos econòmics de plugins o components de Wordpress que passin de ser gratuïts a ser de pagament.

6.2.3 Descripció dels serveis

Es proposa fer l'execució del contracte en les següents fases:

- Fase 1. Disseny, construcció i implantació del nou portal web. Aquesta fase finalitzarà amb la posada en producció del lloc web al complet.
- Fase 2. Suport i manteniment del nou sistema implantat amb una durada de 12 mesos, que començarà l'endemà de la data de posada en producció del lloc web al complet.

Les fases i cronograma d'implantació han de quedar definides a l'oferta del contractista incloent les tasques de cada fase i la seva organització per complir els terminis estipulats en el Plec. El cronograma ha d'incloure els temps previstos per a les revisions lliurables per part de l'Ajuntament, essent aquests de tres setmanes per a la primera revisió i dues setmanes per posteriors revisions si fossin necessàries.

6.2.3.1 Fase de disseny, construcció i implantació del nou portal web

Finançat per
 **Unió Europea**
Fons Europeu
Next Generation

 **MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO**

 **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**

 **Next Generation Catalunya**

 **Generalitat de Catalunya**

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

El treball que ha de desenvolupar l'adjudicatari en aquesta fase no s'ha d'entendre com mer disseny i construcció dels nou portal web. Per contra, es defineix com objectiu final tot allò que sigui necessari per garantir el correcte funcionament dels mateixos en les condicions que determini l'Ajuntament i d'acord amb les línies de bases definides en aquest document, considerant aquesta implantació com una completa i perfecta execució sota el concepte de "projecte clau en mà".

Les diferents etapes i elements del projecte que el contractista ha de tenir en compte en aquesta fase, han de ser, com a mínim, els següents:

- Llançament o assimilació del coneixement per part de l'adjudicatari. En aquesta etapa, el contractista ha d'adquirir els coneixements necessaris per a la correcta prestació del servei requerit en aquesta fase, així com la planificació de l'execució de la mateixa.
- Captura, anàlisi i especificació de requisits. En aquesta fase inicial s'han d'identificar i concretar totes les característiques i requisits del sistema a implantar, i es determinarà l'abast real del projecte.
- Continguts. En paral·lel a l'etapa anterior, encara que no necessàriament amb la seva mateixa durada, s'han de revisar tots els continguts webs ja disponibles (web corporatiu actual, etc.) amb l'objectiu d'adequar-los a les noves necessitats, segons l'especificat a l'apartat 3.3.
- Construcció del sistema. En aquesta etapa s'ha d'instal·lar el programari a l'entorn de desenvolupament que determini l'empresa adjudicatària. Subministrant les llicències que poguessin ser necessàries, cas d'existir components subjectes a llicència.
En aquest entorn s'ha de parametritzar el sistema i es desenvoluparan les adaptacions i funcionalitats d'acord al disseny realitzat en l'etapa anterior. Així mateix, es publicaran i maquetaran tots els continguts revisats.
- Proves d'acceptació de sistema: en aquesta etapa es realitzaran les proves d'acceptació de sistema per part dels usuaris.
- Prèvia a l'execució d'aquestes proves, s'ha de realitzar la instal·lació del sistema en l'entorn de proves, així com la càrrega inicial de dades que sigui necessària.
- Formació. Es considera inclosa en aquest contracte la formació necessària per al maneig, administració i instal·lació de tots els elements dels nous webs corporatius. Aquesta formació ha d'anar dirigida segons la naturalesa de la matèria a tractar, tenint com a mínim els següents blocs de formació:

- Formació a usuaris finals: s'han d'impartir pel contractista al menys 8 hores sobre els coneixements necessaris per a utilitzar i administrar la plataforma web i l'anàlisi web de manera autònoma, així com la seva integració amb altres sistemes de l'empresa.
- Formació tècnica: S'han d'impartir pel contractista almenys un curs per a tècnics sobre els sistemes que s'hagin implantat. La formació ha

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'incloure 8 hores sobre l'estructura de l'aplicació, administració components, seguiment i seguretat dels diferents sistemes, procediments d'instal·lació i explotació i les eines de desenvolupament utilitzades. El contingut i abast final dels cursos serà decidit pel responsable tècnic del projecte.

El nombre d'assistents als diferents cursos de cada un d'ells serà determinat pel responsable tècnic del projecte, no excedint en cap cas el nombre de 10 alumnes per curs.

L'adjudicatari haurà de proporcionar el material didàctic que sigui necessari per impartir els cursos, entenent-se que al menys per als cursos d'usuaris caldrà un manual de referència a manera de tutorial (en format digital).

El lloc i data de celebració dels cursos serà fixat pel responsable tècnic del projecte en coordinació amb l'adjudicatari.

Per donar per realitzada la formació, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament una acta en la qual s'especifiqui els continguts impartits i el material que s'ha lliurat, així com la relació d'assistents, calendari de la formació i informes d'avaluació, si escau.

- h) Implantació en producció i posada en marxa del sistema. Aquesta fase inclou el lliurament i acceptació del sistema, que es formalitzarà amb una acta de recepció. Aquesta acta la signarà el responsable del contracte de l'Ajuntament, el representant de l'adjudicatari.

6.2.3.2 Fase de suport i manteniment del sistema implantat

L'adjudicatari ha de donar suport i manteniment tècnic del nou web implantat fins a la finalització del contracte.

Com a suport tècnic el licitador haurà d'oferir un telèfon de contacte i un email actius en horari de 9:00 a 14:00h. Aquest suport es requerirà quan els administradors i mantenidors del web necessitin suport tècnic per fer actualitzacions o canvis al web.

Amb caràcter de mínims, i sempre dins de l'objectiu de garantir l'accés, la disponibilitat, la seguretat i l'evolució del portal web, la construcció i desplegament de nous evolutius, s'inclouen les següents activitats:

6.2.3.2.1 Manteniment correctiu:

És el manteniment orientat a la resolució d'incidències detectades pels usuaris durant el maneig del sistema o que es posin de manifest mitjançant proves o qualssevol mitjà i que requereixen la modificació/adaptació dels elements de la infraestructura tecnològica de les plataformes, incloses es parametritzacions realitzades.

S'inclouen, dins del manteniment correctiu les següents activitats:



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

- a) Resolució d'incidències: diagnosticar i analitzar, de forma individualitzada, les incidències rebudes i les seves causes.
- b) Implantació de solucions de contingència.
- c) Realització d'anàlisis tècniques i funcionals de la solució.
- d) Desenvolupament de les modificacions en el sistema, incloent la instal·lació de pegats o notes de fabricant de programari.
- e) Realització de proves documentades de sistema, així com proves de no regressió.
- f) Detecció de problemes recurrents, identificació, anàlisi, disseny i execució de correccions necessàries per a la resolució de problemes.
- g) Revisar l'estat de les dades, si escau.
- h) Anàlisi dels problemes de rendiment en transaccions concretes produïts en el desenvolupament o en la configuració.
- i) Actualització de la documentació tècnica, funcional i d'usuari que sigui necessària.
- j) Actualització i aplicació de canvis legals necessaris

6.2.3.2.2 Manteniment preventiu:

El manteniment preventiu està orientat a cobrir les modificacions en les plataformes, derivades de les millores de les seves propietats sense alterar les seves especificacions funcionals, com són la seva seguretat, la capacitat de ser mantingut i la seva re-usabilitat. Té com a finalitat no només prevenir possibles errors i millorar el funcionament d'un sistema, sinó també allargar la vida útil dels diferents components del mateix.

Inclou, com a mínim les següents activitats:

- a) Investigació de l'impacte sobre l'aplicació d'un canvi de versió de les aplicacions, de les seves interfícies o bé de l'aprofitament d'una nova funcionalitat.
- b) Realització d'actualitzacions de versió dels components.
- c) Estudi i incorporació, si escau, de les millores aportades per les noves versions de determinades llibreries o components de l'arquitectura de sistema.
- d) Alertar dels errors descoberts en el programari.
- e) Generació de propostes de canvis per a la millora del sistema.
- f) Generació i/o actualització de la documentació tècnica que sigui necessària.

6.2.3.3 Còpia de seguretat

El lloc web disposarà d'un sistema de còpies de seguretat amb capacitat de reposició de base de dades, contingut i global i es realitzarà diàriament amb una retenció mínima de 7 dies.



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

En cas de fallada del lloc web, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la reposició de les dades i tornar a deixar la pàgina web operativa. Es preveu que el lloc web podrà estar parat (no disponible) un màxim de 8 hores. L'empresa adjudicatària vetllarà en tot moment per la disponibilitat del lloc web i tots els seus components. Evitant la caiguda (no disponible) del lloc web un màxim de 24 hores a l'any.

6.2.3.4 Mitjans personals

És un objectiu prioritari de l'Ajuntament assegurar la qualitat dels treballs realitzats. L'organització del projecte i la seva execució ha de ser tal que li permeti obtenir un seguiment formal de l'avanç del projecte. L'equip de treball ha de garantir la qualificació i nivell de dedicació necessaris, per a la realització dels treballs derivats de la contractació.

L'adjudicatari ha de prestar els serveis contractats amb personal amb les qualificacions tècniques i experiència adequades per al desenvolupament dels treballs que es contemplen en aquest Plec.

L'equip de treball ha d'estar format, com a mínim, pels professionals següents:

- Un responsable o cap de projecte que podrà tenir una dedicació parcial al projecte i que s'identificarà com el principal interlocutor. Coordinarà i garantirà l'adequada prestació del servei. Haurà d'acreditar un mínim de tres anys d'experiència en la gestió de projectes TIC, i en particular en la gestió de projectes relacionats amb l'objecte del contracte, en els últims cinc anys.
- Un equip tècnic format per, al menys, els perfils següents:
 - Gestor/es de continguts, amb experiència acreditada mínima de tres anys en els últims 5 anys de treball en creació i gestió de continguts digitals, edició de Wordpress.
 - Dissenyador/es, amb experiència mínima de tres anys en Accessibilitat i Disseny gràfic digital, display, infografies, gif, ..., i disseny Frontend, en els últims cinc anys.

El responsable del projecte tindrà les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT, al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP i a la seva oferta.
- Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per l'Ajuntament.

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalonia



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per l'Ajuntament.
- e) Proposar a l'Ajuntament la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en les tasques objecte del contracte.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de l'Ajuntament.
- h) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- i) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- k) Les altres que resultin d'aquest PPT.

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

7.1 Generals

- L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament d'Igualada.

7.2 Coordinació

S'establirà un sistema de coordinació entre l'Ajuntament d'Igualada i l'empresa contractada. En les reunions de coordinació es tractaran temes relacionats amb el desenvolupament del contracte i resultats.

7.3 Mitjans materials

Els materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i preveure tot allò necessari per al funcionament correcte dels béns instal·lats.

L'adjudicatari ha de mantenir ordenat, durant tot el temps que duri el contracte, l'àmbit que aquest ocupi, amb els materials utilitzant el mínim espai. En finalitzar les tasques objecte del contracte, l'adjudicatari ha de recollir tots els equips i mitjans auxiliars utilitzats.



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001	Data document: 23/10/2025	
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

7.4 Protecció de dades

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades així com la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre al criteris d'adjudicació següent:

Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació
Criteri avaluable de forma automàtica	Oferta econòmica	Fins a 50 punts
Criteri avaluable de forma automàtica	Proposta d'ampliació de l'equip de treball	Fins a 10 punts
Criteri avaluable de forma automàtica	Proposta d'ampliació de les hores de suport tècnic	Fins a 10 punts
Criteri avaluable de forma automàtica	Proposta d'ampliació de la formació	Fins a 5 punts
Criteri de valoració sotmès a judici de valor	Memòria descriptiva	Fins a 25 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA		Fins a 100 punts

8.1 Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 75 punts)

- Oferta econòmica (Fins a 50 punts)

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

A l'oferta econòmica més baixa, que no incorri en valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació.

La puntuació de la resta de les ofertes s'avaluarà de la següent manera:

$$PV = [1 - (Ov - Om)] \times 50$$



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001	Data document: 23/10/2025
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



IL

On:

PV =Puntuació de l'oferta a valorar

Ov = Oferta que es valora

Om = Oferta més baixa

IL = Import de licitació

Es tindran en compte dos decimals.

- Proposta d'ampliació de l'equip de treball (Fins a 10 punts)

En el present contracte, la qualitat del servei està vinculada a la qualificació/formació del personal que conforma l'empresa i que restarà adscrit a la seva execució, és per això que es valorarà l'aportació de professionals concrets de forma addicional a l'equip de treball mínim previst. En concret, i donades les especials característiques dels treballs a realitzar, es valorarà incloure en l'equip de treball, un creador de continguts digitals.

En concret, s'atorgaran 10 punts si s'aporta un creador de continguts digitals que disposi de formació (grau o llicenciatura) en comunicació audiovisual o disseny gràfic.

S'haurà d'acreditar la formació de l'expert/a en comunicació audiovisual aportant declaració del responsable juntament amb el seu currículum vitae i la titulació oficial d'haver cursat un grau o llicenciatura en comunicació audiovisual o disseny gràfic.

- Proposta d'ampliació de les hores de suport tècnic (Fins a 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta d'ampliació d'hores de la borsa mínima de 30 hores prevista en el Plec de Prescripcions Tècniques per, un cop lliurat el producte final, dur a terme les tasques de suport tècnic. La puntuació s'atorgarà de la forma següent:

Hores addicionals de suport tècnic	PUNTUACIÓ
5 hores addicionals	2,5 punts
10 hores addicionals	5 punts
15 hores addicionals	7,5 punts
20 hores addicionals	10 punts

Per obtenir puntuació, com a mínim s'ha de proposar aportar 5 hores addicionals de suport tècnic.

S'haurà d'acreditar aportant la corresponent declaració responsable.



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001	Data document: 23/10/2025
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Proposta d'ampliació de la formació (Fins a 50 punts)

S'atorgaran 5 punts per la proposta d'ampliació de la formació als tècnics de les diferents àrees de l'Ajuntament d'Igualada per a l'ús dels diferents formats digitals, el manteniment tècnic i la gestió dels seus continguts.

Concretament, la proposta d'ampliació de la formació consta en realitzar:

Un dia de formació addicional als dos mínims previstos, respectant la durada de sis hores, i a conveniència dels tècnics de l'Ajuntament la resta d'aspectes: dia, nombre de persones i contingut de la formació.

S'haurà d'acreditar aportant la corresponent declaració responsable.

8.2 Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 25 punts)

Memòria descriptiva

Caldrà la presentació d'una memòria descriptiva i explicativa de com es durà a terme el servei de creació del Portal web, a efectes de puntuar la correcta planificació i proposta tècnica de realització del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

APARTATS de la memòria descriptiva	PUNTUACIÓ
1. Explicació de l'organització interna	Màxim 6 punts
2. Proposta gràfica de pàgina d'inici, "home"	Màxim 9 punts
3. Funcionament gestor de continguts	Màxim 10 punts
Total	25 punts

De forma concreta els apartats hauran d'incorporar la informació que s'esmenta a continuació i es valoraran conforme les indicacions següents:

- 1) Explicació de l'organització interna (Màxim 6 punts) per dur a terme la creació d'una pàgina web com la que s'especifica al PPT. Doncs s'ha de fer referència a: la composició de l'equip de treball, la possible assignació de rols, repartiment de tasques, metodologia de treball proposada, timings, proposta de reunions/trobades amb l'Ajuntament,... Tot això en un màxim de 5 pàgines entre les quals és adient incorporar un diagrama de barres, calendari o similar.
 - Màxim 3 punts si, s'inclou l'explicació completa de tota la informació sol·licitada i aquesta es troba exposada de forma entenedora, coherent i seguint un ordre, de manera que es pot entendre quina és l'organització proposada.

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

- Màxim 3 punts si, el proposat s'adequa a les especificacions del servei estipulades en el Plec de Prescripcions Tècniques de manera que l'Organització interna proposada es considera idònia i adequada per un bon desenvolupament del servei.
- 2) Proposta gràfica de pàgina d'inici, "home" (Màxim 9 punts), amb l'argumentació de la mateixa - (màxim 3 pàgines)

Per a procedir a la valoració de la proposta gràfica de la pàgina d'inici, "home", l'empresa licitadora haurà de facilitar l'accés mitjançant un enllaç que contingui la mostra en format digital o el document es pot aportar directament amb la resta de documentació en format PDF.

- Màxim 3 punts si, és original, creativa i amb un disseny innovador i/o atractiu.
 - Màxim 3 punts si, és intuïtiva i presenta una agilitat i claredat per la navegació i en relació els diferents elements gràfics.
 - Màxim 3 punts si, és flexible i s'adequa als diferents tipus de continguts del web.
- 3) Proposta i explicació en un màxim de 4 pàgines del funcionament del gestor de continguts de la pàgina web (màxim 10 punts) per el manteniment intern des del mateix Ajuntament.
- Màxim 3 punts si, l'explicació de la proposta és entenedora i detallada de manera que es pot entendre el funcionament del gestor de continguts que es proposa.
 - Màxim 7 punts si, es proposa un funcionament del gestor el més senzill i automàtic possible pels tècnics de l'Ajuntament

Així doncs, la seva valoració tindrà una puntuació màxima per tots els apartats de 25 punts. En qualsevol cas, la ponderació de la puntuació a atorgar en funció d'aquests criteris es realitzarà, de forma motivada, a través del corresponent Informe, i atenent als criteris o aspectes de valoració anteriorment indicats.

9. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix el calendari d'execució per fases conforme al següent plantejament:

- Fase 1, corresponent als continguts establerts en els punts 6.2.1 i 6.2.2 i que es detallen la seva implementació en el punt 6.2.3.1 d'aquest plec, s'iniciarà a la data de la signatura del contracte i, atesos els terminis d'execució que disposa la RESOLUCIÓ DSO/2055/2022, de 28 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions del



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, la implantació del nou portal web integral d'Acció Social de l'Ajuntament d'Igualada haurà d'haver finalitzat el dia 26 de juny de 2026.

- Fase 2, aquesta segona fase, corresponent als continguts establerts en el punt 6.2.3.2 d'aquests plecs tècnics s'iniciarà un cop estigui implantat el nou portal web integral d'Acció Social de l'Ajuntament d'Igualada, conforme a l'apartat 9.1, i tindrà la durada d'un (1) any, sense possibilitat de pròrroga.

10. PREU I FORMA DE PAGAMENT

El preu del contracte es fixa en la quantitat **de 13.223,14 euros IVA exclòs (16.000,00 € - IVA 21% inclòs-)**, amb el desgloss següent:

- Per les prestacions calendaritzades en l'apartat 9.1 d'aquest plec, sobre els continguts establerts en els punts 6.2.1 i 6.2.2 i que es detallen la seva implementació en el punt 6.2.3.1: en la quantia de **11.570,25 € IVA exclòs**. Aquest apartat compta amb el finançament europeu provinent del Fons Europeu Next Generation EU, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

La despesa s'imputarà a les partides i en els imports que segueixen, del programa 20003.23150.64100 del pressupost general de la l'Ajuntament per aquest 2025.

L'adjudicatari presentarà una factura, una vegada realitzats els treballs de posada en funcionament, que correspondran a les partides descrites en el quadre, en el termini màxim del 26 de juny de 2026, adaptades les quanties als imports de l'oferta guanyadora.

- Per la prestació del servei calendaritzat en l'apartat 9.2 d'aquest plec, sobre els continguts establerts en el punt 6.2.3.2 d'aquest plec: en la quantia de **1.652,89 €/any IVA exclòs**.

La despesa s'imputarà a les partides i en els imports que segueixen, del programa 20003.23100.22699 del pressupost general de la l'Ajuntament per aquest 2025.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquets imports.



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

- Que s'incorporin o es desenvolupin noves funcionalitats al portal web respecte a l'inventari actual de continguts relacionat a l'apartat "ANNEX 1. INDEX DE CONTINGUTS DEL PORTAL WEB D'ACCIÓ SOCIAL I CENTRES CÍVICS".

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a les modificacions per a aquest concepte sigui el corresponent al 20% de l'import del contracte. (2.644,63 € IVA exclòs).

12. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys

13. RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista, abans de la signatura del contracte, si és que no ho ha fet amb anterioritat, haurà de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 100.000 € per sinistre i any. Per causes justificades, el president podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

14. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001	Data document: 23/10/2025
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desemenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista prestarà el servei des de les seves dependències, havent de personar-se a l'Ajuntament per a les reunions que es convoquin i tantes vegades com es consideri convenient a fi i efecte de no obstaculitzar el bon servei a prestar.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

15. RÈGIM SANCIONADOR

Les **infraccions** que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

15.1 Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

1. Prestar negligentment el servei.



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

2. Incompliment, molt greu del termini de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
3. No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
4. En cas d'extinció del contracte per part de l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
5. No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
6. No sufragar les següents despeses:
 - a. Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - b. Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
7. No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
8. No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
9. Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
10. Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
11. La reiteració de faltes greus.
12. Les altres previstes en aquest plec.

15.2 Tindran la consideració d'infraccions greus :

13. Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
14. No coordinar-se amb el Servei d'Organització i Tecnologies de la Informació de l'Ajuntament.
15. No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
16. No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
17. No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
18. No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
19. Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
20. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
21. Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
22. L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
23. L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

24. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

15.3 Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300€.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900€.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 1.300 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Ahora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

16. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa de facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqui la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 1. INDEX DE CONTINGUTS DEL PORTAL WEB D'ACCIÓ SOCIAL I CENTRES CÍVICS

Els continguts del portal web tractaran sobre els següents temes:

1. Serveis socials bàsics

Les persones que vulguin accedir-hi **s'han d'adreçar als serveis socials bàsics del districte, municipi o comarca on estiguin empadronades**. Els equips multiprofessionals d'aquests centres ofereixen informació, orientació, i assessorament, i realitzen diagnòstics que permeten accedir a les diverses prestacions dels serveis socials bàsics.

1.1. Servei bàsic d'atenció social

Aquest servei inclou un conjunt d'actuacions professionals que tenen com a objectiu atendre les necessitats bàsiques i urgents de les persones, famílies i col·lectius. A més, també contribueixen a prevenir problemàtiques socials i a facilitar la reinserció i integració de les persones en risc d'exclusió.

Les principals funcions dels equips tècnics que ofereixen aquest servei són:

- Informar, orientar i assessorar les persones, així com impulsar accions de treball social comunitari, detecció, prevenció i suport social i educatiu.
- Proposar mesures per millorar l'atenció a les persones i afavorir el benestar col·lectiu, dissenyar programes socials i col·laborar amb altres serveis de la xarxa de benestar.
- Conèixer els recursos i prestacions socials disponibles, informar-ne la ciutadania i ajudar en la gestió dels tràmits.

Els equips tècnics que ofereixen aquest servei són:

- Equip d'Atenció Infància i Família
- Equip d'Atenció a Adults
- Equip d'Atenció a La Gent Gran
- Equip d'Atenció a La Dependència

1.2. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents

Aquests serveis per a infants i adolescents es presten des de diferents centres d'Igualada:

- SIS Centre

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- SIS Xipreret
- SIS Montserrat
- SIS Casal de Joves
- SIS Medi Obert "A peu de carrer"

1.3. Serveis d'atenció en l'entorn domiciliari

Es tracta de diferents serveis que es presta al domicili de la persona beneficiària del servei

- Servei municipal d'ajuda a domicili
- Teleassistència municipal
- Banc de productes de suport
- Grup de suport i ajuda mútua

2. Acció comunitària

Els diferents serveis d'acció comunitària són:

- Apropa cultura
- Gotes de cohesió
- Connecta't
- Radars
- Primavera gran
- Xarxa per la inclusió
- Tracta'm bé
- Banc d'articles reutilitzables
- Mengem plegats
- Tallers d'assessorament energètic
- Banc de queviures

3. Servei de mediació comunitària

Els diferents serveis que es presten per a la mediació comunitària són:

- Mediació i gestió de conflictes veïnals, familiars, espai públic, equipaments municipals i entitats.
- Mesures alternatives a la sanció econòmica
- Mediació escolar
- Mediació en entitats de lleure infantil i juvenil
- Facilitadors/es de la convivència

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Servei d'Atenció a les Migracions

Els diferents serveis que es presten d'Atenció a les Migracions són:

- Servei de primera acollida
- Aula d'alfabetització en català
- Mòdul b: taller de coneixements laborals i d'estrangeria
- Mòdul c: taller de coneixements de la societat catalana i el seu marc jurídic
- Curs de formació integral
- Grup de conversa en català
- Família-escola apropem-nos
- Reutilització de llibres de català bàsic
- Servei de traducció
- Suport digital en tràmits
- Acompanyament al reagrupament familiar
- Assessorament legal
- Informe d'esforç d'integració
- Acompanyament al retorn voluntari

5. Serveis i tràmits

El suport a serveis i tràmits es dona des de diferents àmbits:

5.1. Serveis i tràmits de mobilitat

- Targeta d'aparcament de vehicles per persones amb discapacitat i mobilitat reduïda
- Servei de transport adaptat
- Bonificació municipal de transport interurbà

5.2. Tràmits d'habitatge

- Bonificació de la taxa d'escombraries
- Ajuts social del pagament de l'impost de béns i immobles
- Programa d'arranjaments d'habitatge

6. Guies

Es compta amb algunes guies per donar suport a:

- Ajuts social del pagament de l'impost de béns i immobles
- Programa d'arranjaments d'habitatge

Finançat per
 **Unió Europea**
Fons Europeu
Next Generation

 **MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO**

 **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**

 **Next Generation Catalunya**

 **Generalitat de Catalunya**

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	23/10/2025	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	baf7c31c61994c889cd3326713738b81001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		