

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA - Informe Tècnic de contractació

EXPEDIENT: Licitació del servei de manteniment dels espais verds i forestals municipals, mitjançant contracte reservat

Procediment: OBERT

Tramitació: ORDINÀRIA

1.- Antecedents, necessitat i idoneïtat del contracte.

El principi general que ha regit l'elaboració d'aquest plec tècnic de condicions ha estat promoure que el municipi estigui en les millors condicions de conservació de tots els elements dels espais verds públics. Per tant, l'objectiu del nou contracte de jardineria és assolir un millor grau de conservació i neteja dels espais verds (parcs, jardins, arbrat, arbusts, rieres, torrents...), concretament: realitzar els treballs de neteja, conservació, manteniment, renovació, condicionament i/o millora de tots els elements del verd públics. Per altra banda, el municipi és especialment sensible amb la inclusió de persones amb discapacitat i vol fomentar l'ocupació d'aquest col·lectiu per mitjà de la contractació pública. En aquest sentit, els considera necessari que aquests concurs potenciï aquesta tipus d'ocupació.

L'objecte del contracte es la prestació del servei de manteniment dels espais verds i forestals públics de l'Ametlla del Vallès ja que el municipi no disposa dels recursos tècnics, humans i materials per dur a terme l'esmentat servei.

Els objectius del servei són:

- Facilitar L'OCUPACIÓ I LA INCLUSIÓ SOCIAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT, mitjançant la contractació pública.
- Realitzar un manteniment de les zones verdes i dels espais naturalitzats i naturals
- Garantir el correcte estat de neteja de les zones verdes i els espais naturalitzats i naturals
- Garantir la seguretat i l'accessibilitat dels ciutadans del municipi a les zones verdes municipals
- Gestionar amb criteris d'eficiència econòmica i de sostenibilitat ambiental les zones verdes
- Promoure la generació d'ocupació i la reinserció de persones amb risc d'exclusió social La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV (Vocabulari Comú dels Contractes Públics) aprovat pel reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 es el codi 77310000
- Serveis de plantació i manteniment de zones verdes.

El fet de cobrir el servei indicat és vital per al municipi ja que més de 100ha del terme municipal són espais verds, jardins i torrents de titularitat municipal. Aquests espais són vitals per a la qualitat de vida dels ciutadans del poble i el seu correcte manteniment és essencial per a generar i garantir un ús el màxim d'eficient. Per contra, no realitzar el manteniment d'aquests espais pot suposar una reducció



important de la qualitat de vida així com riscos naturals derivats (incendis forestals, risc de plagues o al·lèrgies.

Per tant, és essencial l'execució del contracte per tal d'assolir:

- Una millor qualitat del espais verds urbans
- Garantir el seu ús social, especialment recreatiu i esportiu.
- Reduir els riscos naturals vinculats a les masses forestals i zones amb càrrega elevada de combustible.
- Garantir la conservació del patrimoni històric i natural d'aquests espais.

Cal tenir present, que el contracte que es pretén licitar, inclou tots aquests objectius i raons i, per tant, és plenament adequat per assolir els objectius plantejats.

Finalment, atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per cobrir les necessitats que es tracten de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

2.- Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte:

- D'una banda, facilitar L'OCUPACIÓ I LA INCLUSIÓ SOCIAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT, mitjançant la contractació pública.
- D'altra banda, LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ESPAIS VERDS PUBLICS AL TERME MUNICIPAL DE L'AMETLLA DEL VALLÈS, per tal d'augmentar i millorar tots els elements del verd públics del municipi. Atès que es considera que ambdues necessitats poden ser compatibles i complementàries, es considera adient tramitar l'esmentada contractació com a "CONTRACTE RESERVAT", d'acord al que s'especifica a la Disposició Quarta de la Llei 9/2017, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara en endavant, LCSP). L'objecte del contracte es durà a terme ajustant-se a les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

No s'ha fraccionat irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment, publicitat i/o concurrència que per quantia correspondria.

Condició essencial del servei:

- GARANTIA DE PERMANÈNCIA D'ALMENYS UN 70% DE LA PLANTILLA TITULAR DURANT PERÍODE DE VACANCES. El licitador ha de garantir que, en la gestió de personal, disposarà d'almenys un 70% de la plantilla titular del servei durant el període vacacional.



3.- Divisió per lots

No hi ha divisió en lots. La gestió del servei seria molt més complexa si la prestació del servei es fracciona en diferents lots, comportant problemes de coordinació i podria posar en risc el de manteniment dels espais verds públics de l'Ametlla del Vallès.

4. - CPV

77200000-2 Serveis Forestals.

5.- Dades econòmiques del contracte. Pressupost base de licitació i Valor Estimat del Contracte. Terminis de pagament

5.1.- Estudi de mercat

Per tal de poder realitzar el preu base de licitació de l'esmentat contracte s'ha procedit a fer la següent avaluació de costos.

EQUIP HUMA FEINES FIXES					174.993,90 €	
CONCEPTE	Ut	Preu ut	Amid	Quant	COST TOTAL	
Oficial jardiner	any	29.962,54 €	2	100%	59.925,07 €	
Especialista	any	22.500,00 €	0	100%	0,00 €	
peó jardiner	any	16.438,40 €	7	100%	115.068,83 €	
EQUIP HUMA FEINES DISCONTINUES					21.563,47 €	
vacances					12.054,05 €	
CONCEPTE	Ut	Preu ut	Amid		COST TOTAL	
Oficial jardiner	any	29.962,54 €	2	8%	4.993,76 €	
Especialista	any	22.500,00 €	1	8%	1.800,00 €	
operari	any	16.438,40 €	4	8%	5.260,29 €	
festius i cap de setmana					1.004,38 €	
CONCEPTE	Ut	Preu ut	Amid		COST TOTAL	
Oficial jardiner	jor	140,67 €	2	100%	281,34 €	
Especialista	jor	105,63 €	1	100%	105,63 €	
operari	jor	77,18 €	8	100%	617,40 €	
altres 2					8.505,05 €	
CONCEPTE	Ut	Preu ut	Amid		COST TOTAL	
tècnic	any	42.525,25 €	1	20%	8.505,05 €	
TOTAL EQUIP HUMÀ					196.557,37 €	
AMORT VEHILES + MAQUINARIA					12.362,91 €	
MAQUINÀRIA					7.918,64 €	
COCNEPTE	Ut	Cost Unit	Amort	% utilit	Total	
Desbrossadora		8	1.050,25 €	3	100,00%	2.800,67 €
Segadora		0	2.100,00 €	4	100,00%	0,00 €



Segadora de Grans dimensions	1	5.680,00 €	6	100,00%	946,67 €
Retalla tanques	1	650,00 €	3	100,00%	216,67 €
Moto serra	2	420,00 €	3	100,00%	280,00 €
Bufadora	4	350,00 €	3	100,00%	466,67 €
tallabarder alçada	1	850,25 €	3	100,00%	283,42 €
reparacions +recanvis (7,5% cost total)					374,56 €
combustible					2.550,00 €
VEHICLES					4.444,27 €
reparacions +recanvis (20% cost total)					2.944,27 €
combustible					1.500,00 €
ALTRES(MATERIAL, EPIS.. ETC...)	5% COST TOTAL				10.446,01 €
COST TOTAL					219.366,30 €
COST TOTAL					219.366,30 €
DG+BI			6,00%		13.161,98 €
COST TOTAL					232.528,28 €

5.2.- Imports

El desglossament anual de la despesa en el nou servei es el que es detalla a continuació:

ANY	2026	2027	2028	2029
1- PERSONAL	196.557,37 €	200.488,52 €	204.498,29 €	208.588,26 €
2- MATERIALS	10.446,01 €	10.654,93 €	10.868,03 €	11.085,39 €
3- VEHICLES I MAQUINÀRIA	12.362,91 €	12.610,17 €	12.862,38 €	13.119,62 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	219.366,30 €	223.753,63 €	228.228,70 €	232.793,27 €
DESPESES GENERALS (3%)	6.580,99 €	6.712,61 €	6.846,86 €	6.983,80 €
BENEFICI INDUSTRIAL (3%)	6.580,99 €	6.712,61 €	6.846,86 €	6.983,80 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	232.528,28 €	237.178,84 €	241.922,42 €	246.760,87 €
PRESSUPOST ANUAL (SENSE IVA)	232.528,28 €	237.178,84 €	241.922,42 €	246.760,87 €
IVA 10% (50% DE L'ACTIVITAT)	11.626,41 €	11.858,94 €	12.096,12 €	12.338,04 €
IVA 21% (50% DE L'ACTIVITAT)	24.415,47 €	24.903,78 €	25.401,85 €	25.909,89 €
PRESSUPOST ANUAL (AMB IVA)	268.570,16 €	273.941,56 €	279.420,40 €	285.008,80 €

Pressupost de licitació 268.570,16 € (IVA inclòs) i de 232.528,28.-€ (IVA exclòs)

Valor estimat del contracte 958.390,41.- € (IVA no inclòs)



Pròrrogues: El preu de anual de cada pròrroga serà d'un increment del 2% respecte de l'any anterior.

5.3.- Períodes de facturació (Mensual, Trimestral, Anual ...)

La facturació serà de mensual.

5.4.- Finançament i existència de crèdit

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà, amb recursos propis, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries:

1710 22799 Manteniment espais verds

No hi ha subvencions vinculades a aquesta partida.

6.- Termini del contracte

Termini d'execució del contracte: 1 de gener de 2026 fins 31 de desembre de 2026.

Prorrogable anualment fins a un màxim total de 4 anys.

Durada màxima prevista legalment, incloses, en el seu cas, les pròrrogues.

7.- Solvència i Classificació empresarial

Disposar de les solvències següents:

a) Solvència econòmica i financera Volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte. Referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació. El volum de negocis mínim anual exigit serà superior a una vegada el valor estimat del contracte.

- Import mínim: 348.792,42 € euros

- Acreditació documental: El volum de negocis s'acreditarà per mitjans dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i en cas contrari els dipositats en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica

-Adscripció de mitjans personals:

1. L'empresa haurà d'adscriure al servei objecte de la prestació del contracte 2 Tècnics/ques qualificats de la branca tècnica o científica relacionada amb la prestació objecte del servei, tal com Enginyer/a tècnic/a agrícola o Enginyer/a agrònom, o equivalent.

- Acreditació documental:



Aportació dels noms de les persones adscrites al servei i documents acreditatius dels títols oficials que correspongui.

8.- Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de determinar l'oferta seran els que es determinen tot seguit:

A. Criteris quantificables automàticament o objectius:

Puntuació	Punts	%
Oferta econòmica	30	30
Altres millores automàtiques	25	25
TOTAL CRITERIS DE PUNTUACIÓ OBJECTIVA	55	55
Oferta tècnica - qualitat - millores subjectives	45	45
Total	100	100

I - Oferta econòmica: Fins a 30 punts. El preu d'adjudicació podrà ser millorat a la baixa d'acord amb la fórmula detallada a continuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P= Puntuació màxima del criteri de preu = 30

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1

Es considera que aquesta fórmula és la més adient ja que a partir d'un cert import de baixa deixa de ser lineal amb la puntuació i redueix el risc de baixes temeràries considerant-se per aquest motiu més justa i equitativa.

II Millores de puntuació automàtica: Fins a 25 punts.

Els punts es distribuïran seguint la següent lògica:

- **ACTUALITZACIÓ ANUAL DE L'INVENTARI DE L'ARBRAI.** Actualment existeix un inventari de l'arbrat municipal amb format GIS. El licitador haurà de garantir actualitzat aquest inventari actualitzat abans de l'1 de desembre de cada any



per avaluar la idoneïtat d'aquest i garantir la seva qualitat. Si el licitador actualitza anualment aquest inventari optarà a 10 punts.

- Que l'empresa tingui les següents certificacions:
- ISO [9001](#)..... 7,5punts
- ISO [45001](#)..... 7,5 punts

Aquestes certificacions de qualitat i de prevenció de riscos laborals es considera una garantia de la bona prestació del contracte.

Caldrà emplenar l'Annex II del present plec per tal de puntuar les diferents ofertes. La suma dels diferents apartats donarà la puntuació global d'aquest apartat.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

III – Memòria tècnica; Fins a 45 punts.

Es valorarà que els recursos proposats i l'organització siguin suficients, adequats i la qualitat dels recursos i de la proposta organitzativa per a portar a terme el servei correctament. Es puntuaran seguint el següent esquema de distribució de punts:

Puntuació projecte tècnic	Puntuació
Presentació empresa	0
Organització de serveis	7
Inici del servei	5
Vehicles i maquinària	5
Personal i organigrama	15
Material i utilitatge (si és el cas)	5
Infraestructura	5
Tecnologia i protocol d'informació i comunicació	3
Total	45

Descripció dels criteris:

- Presentació empresa: Caldrà una presentació de l'empresa de forma genèrica per tal de situar-la en el context del contracte. Aquest apartat no tindrà puntuació.
- Organització de serveis: S'ha de fer una descripció del serveis que s'oferiran de forma detallada seguint els que es descriuen al plec de prescripcions indicant com es duren a terme, en quins moments i amb quins efectius.
- Inici del servei: Es farà una descripció precisa de les tasques, mitjans i recursos humans que caldran per preparar totes les tasques prèvies abans d'iniciar el servei. Aquest apartat inclourà una descripció de tasques prèvies com ara, la compra de vehicles, el lloguer d'espais d'emmagatzematge, la formació prèvia



a treballadors i qualsevol altra tasca inicial necessària per donar resposta al contracte.

- Vehicles i maquinària: Es farà una relació detallada dels vehicles, les seves característiques tècniques i els moments d'ús d'aquest en funció de l'organització del servei. En aquest llistat cal justificar oportunament les compres de maquinària i vehicles i la seva adequació a les feines del servei.
- Personal i organigrama: Es farà una proposta de dotació de personal en funció de cada servei prestat i el moment de l'any en que es realitzarà. Per altra banda, es justificarà adequadament que en tot moment de l'any hi ha els recursos necessaris per poder dur a terme els serveis així com els serveis mínims fixats pels plecs.
- Material i utillatge (si és el cas). A part de la maquinària i els vehicles hi ha tot un seguit de petit material i utillatge que s'ha de descriure, avaluar i quantificar per tal de donar resposta a les accions de manteniment que es duren a terme al llarg del servei. Cal especificar tant productes consumibles com els que no i la seva necessitat.
- Infraestructura: Es farà una descripció detallada de les infraestructures que disposa l'empresa, la seva seu, així com les infraestructures complementàries que haurà de tenir al municipi per tal de donar servei de manera ràpida i efectiva al municipi.
- Tecnologia i protocol d'informació i comunicació: Caldrà una descripció dels sistemes de gestió i la tecnologia que es farà servir per dur a terme la transferència d'informació i comunicació amb l'ajuntament. Per altra banda, també, caldrà definir la periodicitat de les reunions així com qualsevol altra sistema de transferència de la informació i la comunicació.

Els criteris de puntuació segons cada apartat seran els següents:

- 4/4, Màxima puntuació; Quan els recursos i organització siguin superiors en quantitat i qualitat als demanats al plec i sigui la millor proposta rebuda.
- 3/4, Alta puntuació. Quan els recursos i organització siguin superiors en quantitat i qualitat als demanats al plec, però no sigui la millor proposta.
- 2/4, Mitja puntuació. Els recursos i organització milloren en algun aspecte el demanat al plec.
- 1/4 Baixa puntuació. Punts si l'oferta es limita al demanat al PPTP.
- 0/4 Puntuació nul·la. No es detalla l'aportació de recursos requerits o bé se n'aporten de no sol·licitats de forma injustificada.

En cas d'aportar recursos que suposin millora respecte els sol·licitats en el plec de prescripcions tècniques es valoraran segons les següents prioritats:

1. Proposta orientada a la millora de l'eficàcia del servei que rep l'usuari.
2. Proposta orientada a millorar la inversió en utillatge, infraestructura o maquinària.
3. Proposta orientada a la millora de l'eficiència del servei.
4. Proposta orientada a dotar dels recursos necessaris per una adequada prestació del servei.

Si en algun cas resulta convenient es donaran puntuacions intermitja, de forma justificada.



Criteris de valoració que afavoreixin la innovació:

En els sub criteris que s'establiran per la valoració dels projectes que depenen d'un judici de valor es valorarà les propostes consideracions econòmiques innovadores, de tipus mediambiental o social.

En particular, es poden establir consideracions de tipus mediambiental, com:

- Maquinaria que afavoreixi la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle.
- La col·laboració amb empreses del tercer sector.
- Una gestió més sostenible de l'aigua
- El foment de l'ús de les energies renovables
- La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables
- L'impuls del lliurament de productes a doll i la producció ecològica.

9. -Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el tècnic de Medi Ambient, als efectes de l'article 62 de la LCSP.

10.- Garantia addicional

No procedeix

11.- Condicions especials d'execució

A fi de garantir el seu compliment, s'estableix, mitjançant la present, la obligatorietat de disposar del certificat acreditatiu de compliment de la norma ISO 14.001 de sistemes de gestió mediambiental. Per l'acreditació caldrà adjuntar el certificat en vigor expedit pels organismes independents que acreditin que el licitador compleix aquestes normes de gestió mediambiental.

12.- Previsió de modificació del contracte

No procedeix

13.- Revisió de preus

No procedeix

14. - Termini de garantia

1 mes després de la finalització del contracte

15. - Import de la Garantia en cas de CONCESSIONS

No procedeix



16.- Penalitats

16.1. Tipologia

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

16.2.- Infraccions

Infraccions molt greus:

- Demora en el començament de la prestació del servei superior a un dia.
- Utilització de l'equip en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei.
- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris.
- Fraus en la forma de realitzar el servei (no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts, no utilitzar les millors ofertes, etc.).
- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb l'esmentat en aquest plec.
- La subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament respecte a la prestació del servei segons el contracte.
- Percepció, per l'empresa concessionària o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat a tercers.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Qualificació del servei, per part de l'Ajuntament, com a molt deficient.
- Reiteració o reincidència en falta greu.

Infraccions greus:

- Retards reiterats en la prestació del servei.
- Manca de comunicació quant a incidències i seguiment del servei.
- Tractes incorrectes amb els usuaris del servei.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Incompliment de les variacions del servei ordenades per l'Ajuntament.
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei sobretot pel que respecta a no recollir els residus abandonats al costat o al voltant dels contenidors o no netejar els contenidors en els períodes establerts.
- Incompliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- Utilització dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o



propagandístics.

- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- Discussions i picabaralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- Vehicles bruts, en mal estat de pintura, de carrosseria o de retolació, ja notificat al concessionari i no solucionat.
- Vehicle treballant sense llums o altres dispositius de seguretat previstos a la seva homologació.
- No avisar immediatament de qualsevol incidència que hi pugui haver durant la prestació del servei (accident, avaria del vehicle,...).
- Faltes lleus reiterades.

Infraccions lleus:

- La lleugera incorrecció del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament o els seus representants.
- El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- L'incompliment, en temporada d'estiu, de la recollida d'un contenidor desbordat en un període inferior a 24 hores i en un període inferior a les 48 hores durant la temporada d'hivern.
- La descurança en la conservació i el manteniment dels vehicles, així com utilitzar una imatge diferent a l'aprovada per l'Ajuntament.
- L'omissió del deure de comunicar situacions anòmales al desenvolupament del servei.
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions del concessionari per negligència o per descuit inexcusables, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que d'alguna forma afectin negativament el servei.

Les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb penalitats del 3% respecte del pressupost de licitació €.
- b) Les greus, amb penalitats del 5% respecte del pressupost de licitació €.
- c) Les molt greus, amb sancions amb penalitats del 10% respecte del pressupost de licitació €.

17.- Dades de Caràcter Personal

No procedeix

18.- En cas de subministrament i/o serveis de software i/o hardware caldrà omplir aquest apartat,

No procedeix



19.- Personal a subrogar,

INICIAL	ALTA	%JO R	Categoria	ALTA	DNI	SALR MEN	SALAR ANUAL	SS ANUAL	COST TOTAL
1	08/08/2023	100	PEO	08/08/2022	X9672038D	1.184,00 €	16.576,00 €	111,06 €	16.687,06 €
2	14/04/2018	100	PEO	06/10/2017	47978847L	1.214,00 €	16.996,00 €	113,87 €	17.109,87 €
3	15/10/2021	100	PEO	17/05/2021	47705371J	1.199,00 €	16.786,00 €	112,47 €	16.898,47 €
4	19/12/2024	100	OFICIAL 2A	19/12/2024	47722737Z	1.476,88 €	20.676,32 €	6.630,90 €	27.307,22 €
5	01/05/2025	100	PEO	14/11/2017	43427758D	1.214,00 €	16.996,00 €	113,87 €	17.109,87 €
6	14/11/2022	100	OFICIAL 1A	01/06/2022	46945022K	1.764,10 €	24.697,40 €	7.920,46 €	32.617,86 €
7	28/03/2018	100	PEO	21/09/2017	53652865Y	1.214,00 €	16.996,00 €	113,87 €	12.832,40 €
8	01/02/2020	100	PEO	11/04/2019	53033994L	1.214,00 €	16.996,00 €	113,87 €	17.109,87 €
9	07/07/2018	100	PEO	03/07/2014	47809231M	1.229,00 €	17.206,00 €	115,28 €	17.321,28 €
Total									174.993,90 €

20.- Observacions, si escau

Es tracta d'un contracte reservat

