

**Plec de Prescripcions Tècniques per al servei
de parcs i jardins i verd urbà i forestal del municipi de l'Ametlla
del Vallès**





Índex

Pàgina

CAPÍTOL I. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
1.1. Presentació i descripció dels antecedents	
1.2. Objecte del contracte	
1.3. Objecte del document	
1.4. Àmbit territorial de la prestació de serveis	
1.5. Termini i posada en marxa del nou servei	
1.6. Admissió de variants	
 CAPÍTOL II. ÀMBIT FUNCIONAL I NORMATIVA	 14
2.1. Àmbit funcional	
2.2. Normativa del contracte	
 CAPÍTOL III. SERVEI D'ESPais VERDS	 17
3.1. Àmbit geogràfic	
3.2. Funcions previstes en el servei	
3.3. Calendari i horaris de treball	
 CAPÍTOL IV. INSTAL·LACIONS	 29
 CAPÍTOL V. CONDICIONS BàSIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	 29
5.1. Gestió ambiental	
5.2. Gestió dels residus generats	
5.3. Gestió de qualitat	
5.4. Soroll	
5.5. Mitjans materials	
5.6. Vehicles i maquinària	
5.7. Personal	
5.8. Seguiment del contracte	
 CAPÍTOL VI. IMATGE CORPORATIVA	 38



CAPÍTOL VII. IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS **38**

CAPÍTOL VIII. RECURSOS DE PERSONAL **39**

- 8.1. Generalitats de recursos personals
- 8.2. Organització
- 8.3. Personal a subrogar
- 8.4. Vestuari
- 8.5. Deures dels operaris
- 8.6. Nomenaments i conflictes laborals
- 8.7. Treballs en dies festius
- 8.8. Formació
- 8.9. Seguretat i salut

CAPÍTOL IX. PARC MÒBIL **44**

- 9.1. Descripció del parc mòbil
- 9.2. Despeses derivades de vehicles i maquinària
- 9.3. Dades tècniques dels vehicles de nova adquisició
- 9.4. Nous equips durant la contracta
- 9.5. Aspecte exterior dels vehicles, manteniment i neteja
- 9.6. Finalització del contracte
- 9.7. Aspectes ambientals

CAPÍTOL X. PROTOCOL D'INFORMACIÓ I MILLORA CONTÍNUA **50**

- 10.1. Protocols de comunicació
- 10.2. Seguiment tècnic
- 10.3. Protocol de millora contínua

Annex I. Llistat d'espais inclosos en el contracte 53

Annex II. Característiques tècniques dels espais inclosos en el contracte 55

Annex III. Llistat de vehicles i maquinària inclòs en el contracte 57

Annex IV. Pla de treball anual 58

Annex V. Paràmetres avaluable per la bona qualitat del servei 67

Annex VI. Relació del personal a subrogar 71

Annex VII. Pressupost per personal 72

Annex VIII. Resum del pressupost 75



CAPÍTOL I. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. PRESENTACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS ANTECEDENTS

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès té la intenció de contractar un servei de manteniment de parcs i jardins i dels espais verds urbans per tal d'augmentar i millorar tots els elements del verd públics urbans del municipi.

El contracte és reservat, com especifica la Disposició Quarta de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, a Centres Especials de Treball, en endavant CETI's, amb plantilla formada per persones amb discapacitats intel·lectual, trastorn mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33% i/o les persones amb discapacitat física o sensorial amb reconeixement de grau igual o superior al 65%.

1.2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El principi general que ha regit l'elaboració d'aquest plec tècnic de condicions ha estat promoure que el municipi disposi dels serveis externs necessaris per a realitzar un correcte manteniment dels parcs i jardins i dels espais verds urbans. Per tant, l'objectiu del nou contracte de jardineria és assolir un millor grau de conservació i neteja dels espais verds (parcs, jardins i espais verds urbans) concretament: realitzar els treballs de neteja, conservació, manteniment, renovació, condicionament i/o millora de tots els elements del verd d'aquests espais.

El contracte és reservat, com especifica la Disposició Quarta de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, a Centres Especials de Treball, en endavant CETI's, amb plantilla formada per persones amb discapacitats intel·lectual, trastorn mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33% i/o les persones amb discapacitat física o sensorial amb reconeixement de grau igual o superior al 65%.

Els objectius del servei són:

- Realitzar un manteniment de les zones verdes urbanes.
- Garantir el correcte estat de neteja de les verdes urbanes.
- Garantir la seguretat i l'accessibilitat dels ciutadans del municipi a les zones verdes urbanes.
- Gestionar amb criteris d'eficiència econòmica i de sostenibilitat ambiental les zones verdes urbanes.
- Promoure la generació d'ocupació i la reinserció de persones amb risc d'exclusió social.

1.3. OBJECTE DEL DOCUMENT

El present plec de prescripcions tècniques (d'ara en endavant PPT) té per objecte fixar les bases que han de regular els treballs de neteja, conservació, manteniment, renovació, condicionament i/o millora de tots els elements dels espais verds urbans descrits a l'Annex I. *Llistat d'espais inclosos en el contracte del municipi de l'Ametlla del Vallès*. Inclou també, el subministrament dels mitjans materials i l'aportació dels recursos humans necessaris per a la realització de totes les operacions dirigides a la conservació d'aquests espais.



1.3.1. SERVEIS

L'àmbit d'aplicació del present plec està format per els següents espais de titularitat municipal:

- a. Parcs, jardins i places.
- b. Espais verds en equipaments municipals.
- c. Jardineres i altres contenidors de vegetació.
- f. Elements de vialitat (Rotondes, mitjanes, etc.)
- e. Poda d'arbrat viari

Tots els àmbits concrets s'especifiquen a l'*Annex I. Llistat d'espais inclosos en el contracte del municipi*. Queda exclòs del contracte el manteniment del mobiliari dels espais inclosos en el contracte.

L'adjudicatari té l'obligació d'incorporar les noves zones verdes urbanes, que amb motiu de les ampliacions o adquisicions que l'Ajuntament realitzi per causa justificada i raonada, es vagin incorporant a les superfícies objecte d'aquesta contracta. En cas contrari caldrà efectuar una modificació del contracte.

L'Ajuntament podrà modificar el contracte, incrementant o reduint l'àmbit del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada en funció de les necessitats del servei, d'acord amb la legislació vigent, sempre que no suposi un increment del 20% del total econòmic .

1.3.2. OMISSIONS

Les omissions en el Plec de Prescripcions Tècniques, o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment de les zones verdes especificats a l'Annex I, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.

1.3.3. INFRAESTRUCTURES

L'empresa adjudicatària haurà de proposar un espai per establir la base logística del servei segons les especificacions detallades al Capítol IV. Instal·lacions.

1.3.4. IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI

Els serveis de manteniment dels espais verds públics s'hauran de prestar a partir de l'endemà de la signatura del contracte. L'aportació de la nova maquinària i utilitatge està prevista, com a màxim, a partir del per l'1 de gener de 2026.

1.4. ÀMBIT TERRITORIAL DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

L'àmbit territorial actual de la prestació dels serveis és el municipi de l'Ametlla del Vallès. Aquest municipi està situat a la comarca del Vallès Oriental, concretament al sud dels cingles de Bertí (Serralada Prelitoral),



just abans del massís del Montseny. Les poblacions amb les quals limita l'Ametlla del Vallès són: Bigues i Riells (NO), Figaró i Montmany (NE) i la Garriga (E).

L'Ametlla del Vallès té una extensió de 14,24 km², una població de 9.448 habitants (2024) i una densitat de població de 663.5 hab/ km² (Idescat, 2024).

A l'Ametlla del Vallès podem trobar diverses masies com la de Ca l'Arenys, Can Carlons, Can Diví, Can Draper, Can Fàbregues del Bosc, Can Guineu, Can Pagès Vell, Can Parellada, Can Plandolit, Can Xammar de Baix.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs detallats a continuació, incloent-hi els annexos. El licitador haurà de seguir, en el curs de realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

L'oferta del licitador que resulti adjudicatària serà presa en consideració per establir el preu dels serveis (i els corresponents preus unitaris) i la configuració bàsica d'aquests, respectant tots els serveis i la seva definició al llarg de tota la contracta. De tal manera, l'empresa contractada haurà de seguir, en el curs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució (configuracions, protocols, freqüències, etc.) continguts a l'esmentada documentació.

Dintre de la seva organització, els concursants hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin:

- Coordinar-se de forma efectiva amb l'Ajuntament o l'entitat en qui delegui aquest i participar de forma proactiva en els processos de gestió de la informació i millora continua del servei.
- Gestionar de forma eficient i íntegra el servei dels espais verds urbans, amb criteris d'optimització dels serveis i de minimitzar els impactes sobre l'espai públic i la ciutadania.
- Complir la normativa vigent aplicable al servei, en tot moment, en matèria laboral, seguretat i salut, contaminació i soroll, etc. (considerant també d'obligat compliment la nova legislació que pugui sorgir durant l'execució del contracte).
- Amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment, i entre elles les demanades per l'Ajuntament de l'Ametlla.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions amb aportació de millores mediambientals o noves mesures que apareguin al mercat.
- Proporcionar en el termini establert en els presents plecs totes les dades que sol·liciti l'Ajuntament o l'entitat en qui delegui per portar a terme controls dels serveis, així com la justificació oportuna dels serveis realitzats.

Les ofertes que no assoleixin els mínims indicats en aquest plec de condicions dins dels marges previstos, seran considerades insuficients i seran rebutjades amb la justificació corresponent.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei i de manera general no podrà subcontractar la seva realització, tot i que podrà subcontractar tasques indirectes i complementàries. Les condicions de subcontractació es detallen al plec administratiu.

1.4.1. ESTAT ACTUAL

L'adjudicatari acceptarà tots els elements del verd urbà objectes del contracte en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo. Es farà càrrec de tots els elements i els prestarà el servei necessari pel seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest PPT.



S'obliga a l'adjudicatari a mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials a no ser que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit als Serveis Tècnics (d'ara en endavant ST) de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i sigui autoritzat formalment.

Tret que l'adjudicatari faci constar expressament en el contracte i posteriorment a l'acta de lliurament de les zones verdes urbanes, s'entendrà que aquest ho rep en correctes condicions de conservació, de tal manera que qualsevol incidència detectada després de la signatura del contracte, en qualsevol dels elements, li repercutirà en el seu contracte.

1.5. TERMINI I POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI

El període de vigència del contracte serà de 1 any+1any+1any+1any (4 anys en total) comptats a partir de la seva formalització d'acord amb el que determina el plec de clàusules administratives. El desplegament del servei es farà de manera immediata tenint en compte la previsió de planificació que s'ha efectuat de caire orientatiu següent:

		MESOS												N. jornades
ÀMBIT	Descripció del treball	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Arbrat														
	Escardat i rasclonat		6		6		6			6		6		30
	Entrecavat		6							6				12
	Esporga	45	45									45	45	180
	Plantacions	6												6
2. Arbustos, tanques vegetals, enfiladisses i planta de temporada														
	Escardat i rasclonat		6							6				12
	Entrecavat			6										6
	Esporga	10									10			20
	Plantacions	6												6
3. Plantes herbàcies i jardineres														18
	Escardat i rasclonat		2		2		2			2		2		10
	Entrecavat		2							2				4
	Aportació de substrat i substitució de sòls primitius		4											4
	Plantacions		5											5
4. Gespes											2			
	Neteja	2	2	2	2	2	6	15	15	6	1	1	1	55
	Sega		2		2						2		2	8
	Perfilat de vores		2				2				2			6
	Escardat químic			2		2		2		2				8
	Airejat			0,5										0,5
	Escarificat			0,5										0,5
	Reencebat			0,5										0,5
	Sembra i ressebra			0,5										0,5



5. Prats i torrents														
	Neteja	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	Sega	2	2	2	2	2				2	2	2	2	18
	Perfilat de vores		2				2				2			6
	Sembra i ressebra			4										4
6. Marges, perímetres i solars														
	Neteja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	Sega	2	2	2	2	2				2	2	2	2	18
7. Zones forestals														
	Neteja	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
	Desbrossa	40	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	282
8. Encoixinat														
	Encoixinat d'arbrat		8									8		16
	Encoixinat d'arbustos, tanques vegetals, enfiladisses i planta de temporada		8									8		16
	Encoixinat de plantes herbàcies i jardineres	8												8
9. Neteja d'espais i buidat de papereres														
	Rasclonat i anivellat	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Aportació de sauló				2						2			4
	Engravat de camins i passejos			2										2
	Revisió de paviments durs		4			4			4			4		16
10. Reposició d'arbres, arbustos, herba, gespa, parterres i altres elements														
	Reposicons d'arbres i arbustos											6	6	12
	Reposicions d'herba, gespa i parterres											4	4	8
	Reposicions de plantes herbàcies i jardineres											2	2	4
11. Neteja i manteniment d'escocells														
	Neteja de l'escocell urbà	20	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20	260
	Desbrossa de l'escocell urbà	40			40			40			40			160
12. Adobats														
	Adobat d'arbres									4	4	4		12
	Adobat d'arbustos, tanques vegetals, enfiladisses i planta de temporada									2	2	2		6
	Adobat orgànic de plantes herbàcies i jardineres			4						2	2	2		10
	Adobat orgànic i químic d'alliberació controlada de gespes			2						2	2	2		8
13. Manteniment del reg														
	Revisió d'aspersors, difusors, goter, filtres i altres emissors i neteja d'arquetes			2	2	2	1	2	2	2	2			15
	Neteja i desinfecció de les instal·lacions de reg					2								2
14. Tasques de bioenginyeria i altres														
	Reparació d'elements de bioenginyeria						5						5	10
	Altres tasques	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
15. Tractaments fitosanitaris														



	Tractaments fitosanitaris	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
TOTAL JORNADES		245	216	138	168	124	132	167	129	154	185	208	175	2057

Pressupost global

ANY	2025	2026	2027	2028
ANY	2025	2026	2027	2028
1- PERSONAL	196.557,37 €	200.488,52 €	204.498,29 €	208.588,26 €
2- MATERIALS	10.446,01 €	10.654,93 €	10.868,03 €	11.085,39 €
3- VEHICLES I MAQUINÀRIA	12.362,91 €	12.610,17 €	12.862,38 €	13.119,62 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	219.366,30 €	223.753,63 €	228.228,70 €	232.793,27 €
DESPESES GENERALS (3%)	6.580,99 €	6.712,61 €	6.846,86 €	6.983,80 €
BENEFICI INDUSTRIAL (3%)	6.580,99 €	6.712,61 €	6.846,86 €	6.983,80 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	232.528,28 €	237.178,84 €	241.922,42 €	246.760,87 €
PRESSUPOST ANUAL (SENSE IVA)	232.528,28 €	237.178,84 €	241.922,42 €	246.760,87 €
IVA 10% (50% DE L'ACTIVITAT)	11.626,41 €	11.858,94 €	12.096,12 €	12.338,04 €
IVA 21% (50% DE L'ACTIVITAT)	24.415,47 €	24.903,78 €	25.401,85 €	25.909,89 €
PRESSUPOST ANUAL (AMB IVA)	268.570,16 €	273.941,56 €	279.420,40 €	285.008,80 €

Als preus dels anys successius s'ha aplicat un increment del 2% en concepte de potencials increments de l'IPC interanual.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei havent d'aportar la maquinària o equips necessaris, si és el cas, per prestar els serveis.

El contractista nomenarà, com a mínim, un representant amb capacitat tècnica i administrativa per a la presa de decisions, que serà l'interlocutor de l'Ajuntament o l'entitat en qui delegui.

ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants en el present projecte.

CAPÍTOL II. ÀMBIT FUNCIONAL I NORMATIVA

2.1. ÀMBIT FUNCIONAL

Les tasques a desenvolupar tenen per objectiu la conservació i millora de l'estat de:

- 1- Arbrat
- 2- Arbustos, tanques vegetals, enfiladisses i planta de temporada
- 3- Plantes herbàcies i jardineres
- 4- Gespa
- 5- Prats i torrents
- 6- Marges, perímetres i solars de propietat municipal



- 7- Encoixinat
- 8- Zones forestals que no siguin franges
- 9- Neteja d'espais
- 10- Reposició d'arbres, arbusts, herba, gespa, parterres i altres elements
- 11- Neteja i manteniment d'escocells
- 12- Adobats
- 13- Manteniment del reg
- 14- Reg dels arbres i arbusts de recent plantació
- 15- Tasques de bioenginyeria i altres
- 16- Tractament fitosanitaris

2.2. NORMATIVA DEL CONTRACTE

2.2.1. IDIOMA DE RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

L'idioma de relació serà el català. Tots els fulls de treball, avisos, comunicacions escrites, mitjans informàtics i informes es faran i es lliuraran a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès en català.

2.2.2. NORMATIVA GENERAL EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

- El licitador haurà d'orientar els mitjans materials, humans i organitzatius per donar un bon servei als ciutadans.
- El licitador haurà de proporcionar a l'Ajuntament o a qui delegui les dades resultants de la prestació del servei especificades a l'apartat de protocol d'informació.
- El licitador haurà de comunicar, tan aviat com pugui, aquells problemes que puguin impedir el normal desenvolupament del servei.
- El cap de servei proposarà, en el marc d'un sistema de millora contínua, aquells canvis que hagin de revertir en un millor servei.

2.2.3. NORMATIVA EN RELACIÓ AL PERSONAL

- El contractista haurà de comunicar totes les altes i baixes i canvis de competències de personal que es produeixin mitjançant l'entrega dels TC corresponents i les planificacions organitzatives corresponents amb la freqüència que estableix el present plec.
- El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori als equips de jardineria sense tenir la formació laboral pertinent (referent al servei i a la formació que defineix la normativa).
- El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal i haurà de respectar la legislació laboral aplicable al sector. També, haurà de rendir comptes l'Ajuntament de l'Ametlla quan així li sigui sol·licitat.

2.2.4. NORMATIVA EN RELACIÓ A LA MAQUINÀRIA

- La maquinària estarà identificada amb la imatge que l'Ajuntament de l'Ametlla aprovi perquè els ciutadans no tinguin cap dubte de la seva adscripció al servei.



- Es farà el manteniment necessari de la maquinària per garantir la seva conservació, correcte funcionament i respecte a la normativa ambiental, sanitària i de seguretat.
- La maquinària aportada haurà d'haver estat acceptada per part del servei tècnic de l'Ajuntament. Per això, els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes la documentació detallada dels equips que es proposin.
- Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja a més d'allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos.
- Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques.
- En cap cas s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar".
- En el cas que, un cop adjudicat el contracte, no es pugui subministrar l'equip previst a l'oferta, s'aplicarà automàticament un descompte d'1,2 vegades l'import previst de l'opció que es deixi de subministrar.
- En cas de no respondre als requeriments del present plec o bé alterar la plantilla tècnica de la maquinària aportada, l'Ajuntament de l'Ametlla es reserva el dret de no puntuar en l'apartat de maquinària.

2.2.1. NORMATIVA DE REFERÈNCIA EN RELACIÓ AL SERVEI

El contractista està obligat a complir tota la normativa legal, ja sigui d'àmbit comunitari, estatal, autonòmic o local i, especialment, les normes de legislació laboral, ambiental i de residus per tot el que es determini en el present plec. Serà d'obligat compliment la normativa esmentada i les seves futures actualitzacions i normatives vigents al llarg del contracte, sempre assolint el nivell de qualitat establert al Model de Control de Qualitat (Article 65 i Annex VI).

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès queda totalment alliberat de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions. Per tot el que es determini en el present Plec de Condicions, en aquest àmbit seran d'obligat compliment les següents normes:

- A. Ordenances municipals de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- B. 'Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme' (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya (1993-2015 i posteriors)
- C. 'Plec de Condicions Tècniques del Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC)'
- D. 'Plec de Prescripcions Tècniques de manteniment dels espais verds' Diputació de Barcelona - Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya.
- E. 'Reglament Tècnic de Control i Certificació de Llavors i Plantes Farratgeres' del Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació (BOE del 21 de juny de 2013).
- F. 'Método para la valoración de árboles y arbustos ornamentales'. Norma Granada Associació Espanyola de Parcs i Jardins. MAB-UNESCO 1990. (Revisió 2006)
- G. Llibre blanc sobre control de plagues en espais verds. del "Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (DARP)". (2015 i posteriors)
- H. Directiva 2009/128/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'octubre de 2009, per la qual s'estableix el marc d'actuació comunitari per aconseguir un ús sostenible del plaguicides.
- I. Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris, la transposició espanyola de l'esmentada Directiva.



- J. Reial decret 865/2002 de 4 de juliol, pel que s'estableixen els criteris higienico-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi i el decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi (Llei 31/1995)
- K. 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- L. Resolució del 16 d'octubre de 1995 (DOGC del 16 de novembre de 1995), per la qual es fa públic l'Acord de Govern d'aprovació del Programa General de Residus de Catalunya.



CAPÍTOL III. SERVEI D'ESP AIS VERDS PÚBLICS

3.1. ÀMBIT GEOGRÀFIC

Forma part de l'àmbit geogràfic del contracte la totalitat de parcs i jardins de l'Ametlla del Vallès inclosos en l'Annex I. *Llista d'espais inclosos en el contracte*. El dimensionament aproximat de l'amidament de superfícies de prats, gespes, plantes herbàcies i jardineres i arbustives que inclòs en l'Annex II. *Característiques tècniques dels espais inclosos en el contracte*.

3.2. FUNCIONS PREVISTES EN ELS SERVEIS

Les tasques a desenvolupar tenen per objectiu la conservació i millora de l'estat de:

- 1- Arbrat
- 2- Arbustos, tanques vegetals, enfiladisses i planta de temporada
- 3- Plantes herbàcies i jardineres
- 4- Gespa
- 5- Prats i torrents
- 6- Marges, perímetres i solars de propietat municipal
- 7- Encoixinat
- 8- Zones forestals que no siguin franges
- 9- Neteja d'espais
- 10- Reposició d'arbres, arbusts, herba, gespa, parterres i altres elements
- 11- Neteja i manteniment d'escocells
- 12- Adobats
- 13- Manteniment del reg
- 14- Reg dels arbres i arbusts de recent plantació
- 15- Tasques de bioenginyeria i altres
- 16- Tractament fitosanitaris

3.2.1. ARBRAT

Els treballs d'arbrat es refereixen als existents als parcs, jardins, carrers i places descrits a l'Annex IV.

Els ST avaluaran de forma mensual l'arbrat del poble per tal de garantir un nivell de qualitat acceptable. Els paràmetres específics de qualitat dels arbres es troben a l'Annex V.

Període d'esporga

El període d'esporga serà al llarg dels mesos de desembre a febrer, en funció de la climatologia. Els ST i l'adjudicatari acordaran en les reunions de seguiment setmanal el pla de treball per definir les esporgues a realitzar a cada zona.

Com a norma general, es realitzaran les tasques necessàries per garantir el creixement natural dels arbres, mantenint unes condicions estètiques òptimes.



Es conduirà el desenvolupament dels arbres de forma que es potenciïn les seves característiques naturals i estètiques i la seva funcionalitat, i es previnguin els possibles riscos existents per caiguda fortuïta de branques. Per aconseguir aquests objectius, s'aplicaran totes les tècniques d'esporga descrites a les Normes Tecnològiques de jardineria.

Durant el període d'esporga, s'actuarà anualment sobre un mínim del 15% de l'arbrat urbà, d'acord amb les ordres setmanals que estableixin els ST i de l'inventari existent d'arbrat urbà.

Característiques del servei

Les podes de manteniment seran preventives, assegurant un millor estat sanitari i, per tant, major longevitat. Les tasques de poda respectaran els següents objectius:

- Mantenir i millorar el desenvolupament, la salut, l'estructura i l'estètica dels exemplars.
- Adequar les actuacions a les necessitats de cada espècie vegetal.
- Reduir l'afectació de les branques al pas de vianants, el trànsit de vehicles o a la senyalització viària.
- Minimitzar el dany a persones o béns com a conseqüència de la caiguda de branques.
- Minimitzar el contacte de les branques amb instal·lacions, cablejat i serveis.
- Reduir la densitat de l'arbrat amb risc de caiguda o trencament de branques
- Maximitzar el desenvolupament de les copes dels arbres d'ombra.
- Prevenir o corregir, en la mesura del possible, l'aparició de plagues o malalties.

La poda respectarà la biologia de l'arbrat i s'adaptarà a la seva forma i estructura i a les característiques de la seva espècie. Per definir la poda a realitzar es tindrà en compte: el sistema emprat, el tipus de branques, la intensitat i l'època i periodicitat d'aquesta. La poda està condicionada per la capacitat de l'espècie per tancar les ferides, de la resistència de la fusta a la descomposició i de la velocitat de creixement de les branques.

Les actuacions preventives de caigudes consistiran en la poda d'elements morts i/o qualsevol altre sistema de subjecció o recolzament (cablejats, peus drets, tutors, ancoratges, etc.).

A petició dels ST i/o l'adjudicatari, es realitzaran actuacions de poda per evitar la interferència amb el cablejat aeri. En funció del grau d'interferència, es preveurà la sol·licitud d'interrupció del subministrament del cablejat afectat, per a major seguretat del personal qualificat que portarà a terme les podes. Aquesta gestió serà realitzada directament per l'empresa concessionària, previ coneixement dels ST de l'Ajuntament.

Senyalització dels carrers

Per tal de garantir la seguretat i minimitzar les molèsties, l'adjudicatari senyalitzarà la zona d'intervenció com a mínim 72 hores abans de l'execució dels treballs. La senyalització serà visible i constarà d'un rètol d'un material resistent on s'especifiqui que l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès realitza treballs de manteniment dels espais verds públics i el dia i hora en que es preveuen l'execució.

La senyalització es col·locarà respectant les indicacions del reglament de circulació i el nombre i ubicació dels senyals garantirà la seva visibilitat. Si els treballs poden afectar elements existents de la zona, l'adjudicatari els protegirà amb els mitjans materials necessaris, com poden ser taulons,



xarxes de protecció o mantes. Caldrà disposar d'aquests materials sempre durant l'execució dels treballs. La senyalització serà retirada en acabar els treballs.

Mitjans humans, materials i maquinària

La poda serà realitzada pels oficials adscrits al servei.

Els mitjans materials i la maquinària i eines a utilitzar han de garantir la qualitat dels treballs, segons el que especifiquen els PPT. Tota la maquinària estarà homologada per la CEE. En aquest sentit, no es podrà utilitzar com a eina d'esporga la destrat i s'utilitzarà preferentment el xerrac i les tisores. Així mateix, s'autoritzarà la utilització de tisores pneumàtiques sempre que els treballs a realitzar així ho requereixin. Així mateix, es permet l'ús de moto serres, però mai en podes de manteniment, sinó únicament en tales i podes de sanejament.

L'adjudicatari vetllarà per la conservació dels mitjans materials i la maquinària per tal de garantir que el seu funcionament sigui òptim. No es podrà utilitzar maquinària que hagi complert el termini d'amortització previst.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i es farà càrrec dels desperfectes que es puguin produir en béns públics o particulars derivats de l'execució de les feines de poda.

Retirada de residus

Els residus vegetals es transportaran a la planta de gestió de residus verds municipal. En cap cas, les restes de poda restaran al carrer més de 3 hores després de finalitzats els treballs. Una vegada retirada la part més grollera dels residus, es procedirà a la neteja de la zona per a retirar les fulles, serradures i altres residus de petita dimensió.

3.2.2. ARBUSTS, TANQUES VEGETALS, ENFILADISSES I PLANTES DE TEMPORADA

Els treballs en arbustos, tanques vegetals, enfiladisses i plantes de temporada es refereixen als realitzats a: parcs, jardins, carrers i places descrits a l'Annex I.

Els ST avaluaran de forma mensual els arbustos, tanques vegetals, enfiladisses i plantes de temporada del poble per tal de garantir un nivell de qualitat acceptable. Els paràmetres específics de qualitat dels arbres es troben a l'Annex V.

Poda, esporga i retall

Descripció	Els criteris de poda, esporga i retallat dels elements arbustius seran els descrits a l'article 30. L'esporga vindrà determinada per les característiques de la planta. Els arbustos podats o retallats han d'estar proporcionats, han de tenir els talls de poda correctament realitzats, no han de tenir branques afectades per plagues o malalties greus i s'han d'adequar a les característiques de l'individu i a les
------------	--



necessitats d'ús de l'espai on es desenvolupa.

En el cas de les plantes enfiladisses aquestes es conduiran pel suport on es troben. Un cop realitzada l'esporga, les restes vegetals s'han de retirar tal i com especifica el PPT.

Freqüència L'època i forma específica vindrà determinada pels Serveis Tècnics, si bé, genèricament, es pot dir que els arbustos aïllats es podaran un cop a l'any i les tanques d'arbustos o enfiladisses es retallaran, com a mínim, 2 cops l'any.

Plantacions i reposicions

Descripció Els criteris de plantacions i reposicions dels elements arbustius seran els descrits a l'article 30. Els elements vegetals morts seran eliminats i es reposaran per exemplars de la mateixa espècie, ben formats, a no ser que els ST indiquin alguna altra cosa. La reposició s'ha de realitzar amb el menor temps possible. La plantació inclou la renovació parcial de la terra de plantació i el primer reg.

Freqüència En el cas de la planta de temporada, l'empresa adjudicatària estarà obligada a la reposició de planta 2 cops l'any, sent els ST qui especificarà l'espècie i la densitat de plantació, formant part del manteniment conductiu.

Eliminació d'herbes

Descripció L'eliminació de les herbes es realitzarà amb mitjans manuals o mecànics i inclourà la retirada de les restes vegetals extretes.

Freqüència L'eliminació d'herbes dels arbustos, en funció del tipus de plantació, serà d'una freqüència mínima de 6 cops a l'any i per a les vivaces de 12 cops a l'any.

Entrecavat

Descripció L'entrecavat ha de deixar la terra homogènia i ben perfilada, s'ha d'executar a 15 cm de fondària i mitjançant maquinària o amb mitjans manuals. Durant aquest procés s'han de retirar tots aquells elements que dificultin el bon desenvolupament de l'arbrust, tal com els elements d'origen inorgànic o pedres superiors als 300 mm.

Freqüència L'entrecavat serà periòdic, amb una freqüència mínima de dues vegades cada any i sempre posteriorment a l'eliminació d'herbes adventícies.

Adobat

Descripció L'adobat es realitzarà amb adobs orgànics. La seva estesa i incorporació al terreny serà homogènia i total.

Freqüència L'adobat es realitzarà dues vegades a l'any amb adobs minerals complexes d'alliberació lenta, una a la primavera i l'altre a la tardor .

3.2.3. PLANTES HERBÀCIES I JARDINERES



L'objectiu és aconseguir praderies el màxim d'homogènies, robustes i resistents als factors climàtics adversos amb l'objectiu de reduir els costos de manteniment i garantir un adequat us per part dels veïns del poble.

Els ST avaluaran de forma mensual les plantes herbàcies ja sigui en parterres o bé en jardineres per tal de garantir un nivell de qualitat acceptable. Els paràmetres específics de qualitat dels arbres es troben a l'Annex V.

La reposició de flors i plantes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa proposarà, amb la periodicitat que escaigui, les actuacions a realitzar, que hauran de ser aprovades pels ST. Els treballs i la freqüència d'aquest tipus de manteniment i conservació està marcat a l'Annex I del plec de condicions tècniques.

La reposició d'exemplars vindrà determinada per alguna de les següents causes:

- L'exemplar ha minvat les seves característiques ornamentals.
- El seu estat fa preveure aquesta situació.
- Elements morts o desapareguts.

3.2.4. GESPEs

Les gespes han d'assolir un nivell de qualitat acceptable que serà avaluada mensualment pels ST mitjançant el control de qualitat del servei. Els paràmetres específics de qualitat de la gespa es troben a l'Annex V.

Sega i retall de vores

Descripció	L'empresa adjudicatària realitzarà de forma consecutiva la sega de les gespes i el posterior retall de vores en els límits amb vorades, murs o altres elements presents en aquestes superfícies, tractant-les com a gespes recreatives (Categoria C segons NTJ) i per tal d'assolir un nivell de qualitat acceptable. Si els condicionant climàtics, fitosanitaris i orogràfics no ho impedeixen, l'empresa adjudicatària emprarà els sistemes del tipus "recycler" per reincorporar les restes de sega, sempre i quan es controlin les freqüències de sega i els talls siguin d'un terç de l'alçada de la gespa. En cas que les restes siguin importants i dificulti la seva reincorporació, el contractista estarà obligat a la seva immediata retirada. Els ST proposaran al l'empresa adjudicatària el pla de treball per establir les zones a segar amb sistema tipus "recycler".
Freqüència	La sega es realitzarà amb la freqüència necessària perquè l'herba no arribi a una alçada que estèticament o fisiològicament suposi un perjudici per la gespa (entre 3 i 7 cm).

Retall i perfilat de vores

Descripció	El perfilat comprèn el retall i eliminació, fins i tot de la capa d'arrelament, de les vores de les àrees de gespa, tant exteriors (camins, paviments) com interiors (massissos de flor, d'arbustos o rocalles) i el manteniment del traçat dels perfils d'aquestes àrees. S'haurà de fer el retall de les vores de les àrees de gespa que limiten amb altres elements vegetals (arbres i arbustos), murs, mobiliari, embornals, etc.
Freqüència	El retall es realitzarà amb la freqüència necessària per mantenir l'alçada de la gespa dins d'uns paràmetres prèviament acordats. Els ST podran sol·licitar la realització



d'aquesta feina en algun cas concret.

Escarificat, airejat i encebat

- Descripció** Operació consisteix en el trencament en forma d'esgarrapada, de la superfície de la gespa; normalment està constituïda pel feltre o "tatch", procedent de les restes de segues anteriors que s'han anat acumulant a sobre del sòl, tot evitant la penetració de l'aigua i l'aire en el mateix. L'operació inclou l'extracció i eliminació de restes obtingudes. En l'execució d'aquestes operacions s'han de tenir en compte la distribució dels serveis i instal·lacions en les àrees de gespa, particularment la presència de sistemes de reg localitzats enterrats, així com la presència d'arrels d'arbres i arbusts per evitar danyar-les. Els residus generats seran immediatament retirats i gestionats de forma correcta a la campa de què disposa l'Ajuntament. No s'haurà de realitzar en gespes acabades d'establir. Les restes vegetals que es generin en aquestes operacions no podran romandre als parcs o equipaments més d'un dia.
- Freqüència** L'escarificat, airejat i re encebat, i amb posterior passada de corró, es realitzarà anualment. Escenes

Aportacions superficials (enceball i ressebres)

- Descripció** La ressebra de totes les zones amb mancances de recobriment, siguin conseqüència del desgast per l'ús, decrepitud - evolució o per sembra defectuosa, informant a els ST de les superfícies a ressebrar i la seva localització, calculant una capa d'uns 5 mm de gruix. A continuació, s'haurà de passar el corró allisador. La barreja de llavors utilitzada serà de les mateixes varietats de la gespa existent, prèvia aprovació dels ST. Aquesta, també, podrà indicar la substitució de gespes existents mitjançant la introducció de noves barreges de llavor més eficients en l'ús de l'aigua. En aquells casos on s'han de millorar les característiques de la capa d'arrelament, serà necessari realitzar diverses aportacions superficials.
- Freqüència** L'enceball es realitzarà anualment, a la primavera i/o la tardor.

Fertilització

- Descripció** Els fertilitzants granulats orgànics hauran de ser aplicats sobre la gespa sense presència d'aigua sobre les fulles. Posteriorment, i en tots els casos, s'ha d'aportar un reg per a evitar cremades. Els fertilitzants orgànics podran ser incorporats com a aportacions superficials i s'hauran de comptabilitzar en el programa de fertilització de l'àrea de gespa.
- Freqüència** La fertilització es realitzarà 2 vegades a l'any. En el cas d'utilitzar adobs complexos de lenta alliberació de matriu orgànica, es farà una aplicació a la primavera i l'altra a la fi de l'estiu.

3.2.5. PRATS I TORRENTS



Les feines específiques a realitzar per part del contractista en el manteniment dels prats són la sega i retall de vores, perfilat de vores, escarificat i la ressebra, en base als criteris establerts anteriorment per a les gespes.

Els prats i els herbassars dels torrents es tractaran com a gespes rústiques (Categoria D segons NTJ) i han d'assolir un nivell de qualitat acceptable que serà avaluada mensualment pels ST mitjançant el control de qualitat del servei. Els paràmetres específics de qualitat de la gespa es troben a l'Annex V.

En aquests prats no es preveu el desherbat general d'aquestes superfícies. Els ST podrà sol·licitar el desherbat d'espècies no desitjades (pel seu port alt, comportament invasor o la presència d'espines o punxes).

El contractista realitzarà les segues i retalls de vores i la ressebra dels prats secs en base als criteris establerts anteriorment per a les gespes. De forma genèrica es tractaran com a Prats ornamentals (Categoria E segons NTJ), assolint un nivell de qualitat acceptable que suposa acomplir els criteris següents:

1. Absència d'objectes perillosos i no perillosos i que el 95% o més de la superfície estigui neta de fulles o altres restes vegetals.
2. Menys del 10% sense recobriment i terreny regular.
3. De 5 a 20 cm d'alçada i tot el contorn retallat i uniforme.

Entre les freqüències anuals de sega que el contractista prevegi haurà de contemplar obligatòriament la sega general prèvia a l'època estival, la qual s'executarà quan la coberta vegetal s'hagi assecat. Durant la primavera i la tardor, els ST podrà ordenar l'ajornament de les segues previstes o la realització de segues selectives amb l'objectiu de potenciar el valor florístic i l'enriquiment del banc de llavors. Per la qual cosa, els ST permetrà una major alçada de la coberta del prat sec. Els prats que no necessitin un manteniment exigent s'han de mantenir satisfactòriament amb les petites aportacions fertilitzants que comporta el retorn de les restes de la sega.

3.2.6. MARGES, PERÍMETRES I SOLARS DE PROPIETAT MUNICIPAL

Per a les franges perimetrals contra incendis, definides i amidades a l'Annex I, s'estableix una alçada màxima de 20 cm durant la temporada de prevenció d'incendis, del 21 de març al 21 d'octubre, així com una densitat màxima arbustiva sense continuïtat entre elements (ginestes...). No s'inclou la reducció de densitat arbòria en aquestes feines de manteniment. Els solars i marges, seguiran el mateixos criteris que les franges i, també, a nivell de fertilització s'han de mantenir satisfactòriament amb les petites aportacions fertilitzants que comporta el retorn de les restes de la sega.

3.2.7. ENCOIXINAT

En els arbres i arbusts on ja existeixi encoixinat serà obligació del contractista, i es considerarà inclòs en el manteniment conductiu, el seu manteniment i la reposició d'encoixinat d'identiques característiques amb el gruix definit en cada cas pels ST.

El contractista estarà obligat a utilitzar el triturat de poda per a la reposició de les zones que ja tinguin aquest tipus d'encoixinat i, també, per a la creació de noves zones sota d'arbres i arbusts, complint les directrius donades pels ST. El transport del material anirà a càrrec del contractista.



3.2.8. ZONES FORESTALS QUE NO SIGUIN FRANGES

Pel manteniment de les zones forestals, definides a l'Annex I, el contractista haurà de contemplar:

- La neteja de residus del sotabosc.
- L'esbrossat selectiu del sotabosc amb un mínim de 2 cops l'any.
- L'esporga d'arbres i arbusts existents: refaldat i retirada de parts seques i/o perilloses pels usuaris.

Aquesta feina es realitzarà en base als criteris i sol·licituds dels ST.

3.2.9. NETEJA D'ESPAIS

El personal depenent de l'adjudicatari haurà de dedicar una atenció constant i meticulosa a la neteja de totes les superfícies compreses dins del perímetre de les zones verdes a conservar. La neteja es realitzarà a cada parc, plaça o jardí, definit com a tal a l'Annex I, amb una freqüència mínima diària, de dilluns a divendres, i tantes vegades com sigui necessari per assolir un nivell de qualitat acceptable.

La neteja consistirà en la retirada d'excrements, escombraries, terres, pedres, vegetació de creixement espontani i restes vegetals (fulles, branques, restes de sega, retalls o restes de poda) de totes les superfícies – pavimentades o no, incloses sorralles i àrees de jocs infantils - o elements vegetals compresos dins dels parcs definits. La neteja, també, inclourà la retirada dels residus els quals s'hauran d'abocar als contenidors corresponents.

En zones pavimentades (excloses les voreres) on surtin herbes **es podran utilitzar matèries actives de caire ecològic i, en cap cas, no podran tenir com a matèria activa el glifosat i sempre caldrà autorització prèvia dels ST.**

El contractista retirarà directament els nius de coloms o cotorres que presenten risc de caiguda sobre un pas d'usuari o de trencament de branques de gran calibre. De la mateixa manera, el contractista serà el responsable de fer el seguiment de l'evolució dels nius de poc volum i/o que no estiguin situats en una zona de pas d'usuaris o d'estada. Com a mínim, aquesta retirada serà contemplada un cop l'any.

3.2.10. REPOSICIÓ D'ARBRES, ARBUSTS, HERBA, GESPA, PARTERRES I ALTRES ELEMENTS

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar les tasques de substitució dels elements del servei de jardineria que hagin mort o hagin perdut substancialment les seves característiques. La plantació d'arbrat de reposició es realitzarà en cas de mort, que hagi perdut substancialment les seves característiques o a instància dels ST de l'Ajuntament. En cas de reposició, l'arbre a col·locar serà de la mateixa espècie i varietat que l'extret o es podrà canviar a proposta dels ST.

Actuació de reposició

L'execució dels forats de plantació, seran més amples que profunds. Si la terra no és adequada, es substituirà parcialment i s'enriquirà amb terra vegetal. L'espècie a plantar complirà amb els requisits de qualitat que s'especifiquen a NTJ "Normes tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme", publicades pel Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya. Els perímetres dels exemplars oscil·larà segons l'espècie entre 16-30 cm. La plantació seguirà, també, els criteris de les esmentades normes.



En la reposició s'utilitzaran espècies idèntiques a les existents, els ST definiran la mida i format de subministrament de la planta ; podran proposar altres espècies diferents a l'espècie substituïda. El material vegetal a implantar podrà ser inspeccionat i marcat pels ST a viver o, en cas contrari, refusar-ho un cop plantat sinó compleix normativa (NTJ). Els arbres i palmeres emprades en les reposicions tindran 1 any de garantia des de la seva plantació, sent el contractista el responsable de la seva reposició en cas de falles.

Programa de reposició

L'empresa adjudicatària assumirà els costos de reposició dels arbres, arbusts, herba, gespa, sorra, parterres i altres elements en aquells casos en que la mort de l'espècie o el mal estat sigui conseqüència de la negligència en el manteniment. La reposició dels elements es realitzarà amb el menor temps possible.

3.2.11. NETEJA I MANTENIMENT D'ESCOCELLS

Els arbres han de presentar un correcte aspecte, per això formarà part de les tasques a realitzar la retirada de residus presents a l'escocell de l'arbrat. Per eliminar les herbes i airejar l'escocell periòdicament es realitzarà l'escarda i entrecavat dels escocells. La fondària d'entrecavat serà de 10-20 cm.

El desherbatge es realitzarà per mitjans mecànics i, en cas de fer servir motocultor, es procurarà no malmetre les arrels de l'arbre. L'escarda i/o escatat dels escocells es realitzarà, mínim, tres vegades per any.

3.2.12. ADOBATS

Els nutrients que li faltin a l'arbre, es podran aportar en forma orgànica suficientment compostats o mineral a base d'adobs complexes de lenta alliberació. La quantitat aportada anirà en relació a l'edat de l'arbre. En arbres joves o de recent plantació, l'aportació serà mínima o nul·la. Per contra, en arbres madurs, aquesta serà més important.

Els adobats en arbrat viari es realitzaran únicament quan els ST ho determini.

3.2.13. MANTENIMENT DEL REG

Hi ha diferents espais que tenen infraestructures de reg:

- A. Parc de Joan Plumé
- B. Piscina Municipal de Cal Arenys
- C. Piscina Municipal de Can Camp
- D. Accés C-17 (Sant Jordi)
- E. Petits parterres del CEIP els Cingles
- F. Parc de Maria Lluïsa
- G. Rotonda entrada de l'Ametlla

En el moment de redacció del present plec, les obres de la rotonda d'accés a l'Ametlla encara no han estat finalitzades però s'instal·larà reg a la rotonda.



Els elements malmesos del mobiliari urbà seran reparats per la brigada municipal. Únicament, seran responsabilitat dels operaris del contracte aquelles reparacions que es puguin realitzar de forma ràpida i sense obstaculitzar al desenvolupament de la resta de tasques.

3.2.15. TRACTAMENTS FITOSANITARIS

En el cas d'utilitzar un producte fitosanitari d'origen químic, l'adjudicatari tindrà en compte el Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris, la transposició espanyola de l'esmentada Directiva i, només, podrà aplicar productes plaguicides quan aquest estigui inscrit al registre oficial d'establiment i serveis plaguicides del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.

Justificacions de la realització de tractaments fitosanitaris en parcs i jardins:

- a. Evitar plagues potencialment perilloses per als ciutadans.
- b. Impedir l'extensió de plagues de quarantena.
- c. Gaudir per part dels usuaris de parcs i jardins (i altres elements vegetals de la ciutat) en bon estat sanitari.
- d. Salvaguardar dels elements vegetals que formen part del medi urbà.
- e. Mantenir un nivell òptim estètic.
- f. Assegurar la supervivència del patrimoni vegetal.
- g. Estalviar molèsties (no sanitàries) als ciutadans.
- h. Evitar que, indirectament, s'embrutin o afectin altres elements del medi o mobiliari urbà.

Abans de realitzar el tractament, el tècnic assessor de l'empresa adjudicatària, comunicarà a els ST mitjançant l'ompliment d'una fitxa, la data i hora del tractament, la tipologia de plaga, el mètode d'aplicació, matèria activa aplicada, la dosi i la persona que efectuarà el tractament.

En cas que el tractament sigui el de poda o tala per eliminar el material vegetal afectat, les restes hauran de ser immediatament cremades de forma controlada en contenidors destinats per aquesta funció en el recinte de manteniment o lliurats a la planta pertinent.

Procediment d'actuació

S'efectuaran inspeccions oculars per detectar qualsevol atac o malaltia imprevista i així procedir a actuar immediatament. El seguiment acurat de l'estat fitosanitari de les espècies serà d'obligat compliment així com l'actuació en cas de detecció d'alguna plaga o malaltia. A les dates oportunes, s'efectuaran els tractaments efectius necessaris per impedir l'inici o propagació de qualsevol plaga o malaltia que pogués aparèixer. Així mateix, es realitzaran tots els tractaments fitosanitaris necessaris, adreçats a combatre la malaltia o plaga un cop estigui desenvolupada. Els tractaments contra plagues i malalties, ja siguin preventius o pal·liatius, seran sempre per mitjà d'endoteràpia o similars. Les hores de tractament seran aquelles que causin els mínims perjudicis a tercers.

Es delimitarà perfectament l'espai de treball quan les actuacions comportin risc per les persones, emprant els elements de protecció quan siguin necessaris, els quals es mantindran en perfecte estat de visibilitat i conservació. S'aplicaran els tractaments en condicions meteorològiques que optimitzin la seva eficàcia, s'evitarà realitzar tractaments els dies de fort vent i les hores de màxima insolació. Per evitat pèrdues per rentat dels productes aplicats, no es tractarà en dies plujosos. Si plogués després de fer un tractament, aquest es repetirà. S'evitaran els tractaments massius i genèrics, realitzant una identificació fiable de l'agent



i valorant l'eficàcia de l'aplicació del tractament, prèvia aprovació dels ST, als quals s'haurà de remetre un document amb una antelació mínima de 5 dies hàbils on consti:

- Ubicació de l'actuació
- Agent detectat
- Valoració de la necessitat d'utilització de productes fitosanitaris
- Producte/productes emprats així com dosi estimada
- Superfície a tractar (m² aproximats)
- Dia previst per realitzar el tractament així com franja horària
- Operaris que portaran a terme el servei

Els veïns hauran de ser informats, com a mínim amb 72 h. d'antelació, sobre el lloc i la data del tractament perquè disposin de temps suficient per adoptar les precaucions convenients. Els rètols informatius han de seguir les pautes establertes pel Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

La ubicació dels cartells serà la que permeti la màxima visibilitat per part del públic, i estarà sobre un suport estable. Els rètols informatius hauran d'incloure la informació següent:

1. Tipus d'intervenció (tractament fitosanitari).
2. Identificació del producte.
3. Lloc i data de la intervenció.
4. Si s'escau, recomanacions i/o mesures de precaució.
5. Via de contacte per obtenir més informació.

S'utilitzaran preferentment polvoritzadors centrífugs o d'ultra baix volum, en els quals les gotes es formin gràcies a la força centrífuga que un disc giratori l'imprimeix a la vena líquida. Els ST podran demanar en qualsevol moment el certificat conforme s'ha passat la inspecció de la maquinària per l'aplicació de productes fitosanitaris segons la normativa vigent. Els tractaments a l'arbrat de les escoles i escoles bressols es realitzaran mitjançant la tècnica d'endoteràpia. Els ST es reserven la decisió d'emprar aquesta tècnica en altres espais que formen part del contracte si així ho considera necessari.

Pel control del morrut en palmeres, el contractista realitzarà un seguiment visual i acurat dels exemplars per detectar els atacs en la fase més incipient possible. Si es detecta alguna palmera afectada el contractista avisarà immediatament als ST i seguirà el protocol generat pel DARP. Els tractaments seran els menys nocius per la vegetació i els usuaris dels contemplats en els esmentats protocols. Qualsevol innovació o suggeriment que tendeixi a la major efectivitat i millora del tractament, s'estudiarà conjuntament amb els tècnics pertinents de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que dos membres de l'equip a adjudicar al servei posseeixen el carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris. Com a mínim, un dels membres de l'equip ha de disposar del nivell bàsic i un altre membre ha de disposar del carnet de nivell qualificat.



3.3. CALENDARI I HORARIS DE TREBALL

El manteniment integral s'efectuarà de forma ininterrompuda de dilluns a divendres durant tots els dies laborals de l'any.

Les tasques de manteniment dels espais verds públics a la zona dels polígons industrials que impedeixin el normal desenvolupament de l'activitat empresarial es realitzaran exclusivament en horari de dissabte. La resta de tasques de jardineria, que no impedeixin el normal desenvolupament de l'activitat empresarial, es realitzaran qualsevol altre dia de la setmana.

La franja horària en la que es desenvoluparan les feines estarà compresa entre les 7 i les 18 hores exceptuant les urgències a realitzar en la franja horària que convingui, i sense perjudici de la jornada laboral dels treballadors que es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent. En cap cas es desatendrà el manteniment integral més de dos dies naturals seguits.

Conjuntament amb la presentació del pla de treball anual, el contractista proposarà un calendari anual on s'especificarà l'horari de treball, incloent els torns de vacances del personal i els programes de substitució dels treballadors de plantilla mentre aquests estiguin de vacances.

El contractista té la obligació de notificar la baixa i mobilitat del personal. El personal només podrà ser substituït per homòlegs del mateix rang en període de vacances o per baixa. El contractista haurà de facilitar als ST les dades del personal substituït. El servei s'efectuarà sempre respectant les condicions del Conveni de Jardineria, el qual en cas de canvi no afectarà a l'import d'adjudicació del contracte.

Per altra banda, el contractista **garantirà la permanència d'almenys un 70% de la plantilla titular durant el període de vacances**. El licitador ha de garantir que, en la gestió de personal, disposarà d'almenys un 70% de la plantilla titular del servei durant el període vacacional.

CAPÍTOL IV. INSTAL·LACIONS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem on dipositar els vehicles, la maquinària i les eines.

El magatzem disposarà de l'espai suficient per l'emmagatzematge dels vehicles, la maquinària i les eines i un espai habilitat com a vestuari i lavabos. El magatzem estarà situat a un màxim de 20 quilòmetres de distància respecte a l'edifici principal de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès (Plaça de l'Ajuntament, 1, Ametlla del Vallès).

L'empresa adjudicatària, en el moment de signatura del contracte, haurà de presentar la documentació per acreditar que disposa d'un magatzem de com a mínim 100 m² de superfície en una ubicació situada a un radi màxim de 5 quilòmetres de radi respecte a l'edifici principal de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

El contractista és el responsable de la gestió d'aquest espai i de garantir que les instal·lacions han d'estar en perfecte estat de conservació, de neteja, ordre i manteniment. En finalitzar el contracte, el contractista haurà de retornar l'espai en condicions òptimes de conservació, manteniment i neteja. El contractista és el responsable del compliment de la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i la normativa de seguretat i salut.



CAPÍTOL V. CONDICIONS BÀSIQUES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.1. Gestió ambiental

Els serveis objectes del present PPT estan subjectes a objectius de qualitat de servei, d'eficiència i bona imatge de les zones del servei. Els criteris tècnics es basen en el respecte al medi ambient i al seu correcte desenvolupament per minimitzar els impactes ambientals del servei. L'objectiu de sostenibilitat es basa en la introducció de criteris ambientals en l'elecció de l'empresa adjudicatària, recollits a l'apartat 5. *Contingut de la memòria tècnica i econòmica* dels presents PPT.

5.2. Gestió dels residus generats

El contractista té l'obligació de recollir, transportar i gestionar els residus generats com a conseqüència dels serveis realitzats. Els residus resultants de l'execució dels treballs es retiraran de forma selectiva, simultània i coordinada en el moment de realitzar els treballs.

El contractista és el responsable de retirar, amb mitjans propis, els residus no poden restar en les zones on s'ha realitzat el servei més de 24 hores.

Les restes vegetals es destinaran a la deixalleria municipal, o a la Planta de Compostatge, seguint les indicacions establertes pels ST. Per a la recollida, amuntegament i retirada de les residus no s'utilitzaran recipients d'emmagatzematge d'un sol ús, per reduir la generació de residus.

L'incompliment en els terminis de retirada dels residus serà valorat pel control de qualitat. L'Ajuntament pot subcontractar la seva retirada a una altra empresa amb càrrec al contractista, sense perjudici d'altres responsabilitats.

Aprofitament de restes vegetals

El contractista pot fer ús de les restes vegetals resultants dels serveis per a la seva aplicació en el manteniment dels parcs, seguint les indicacions dels ST.

En la realització de segues, el contractista podrà potenciar la utilització del sistema "recycler" per a la seva incorporació directa. En cas de no utilitzar aquest sistema, el contractista haurà de retirar, gestionar i transportar els residus al destí descrit anteriorment.

En la realització d'esporgues, podes o retalls, el contractista podrà disposar d'algun sistema de trituració que permeti la seva aplicació directa (en verd) o l'aplec amb posterior aportació (en sec), segons les indicacions establertes pels ST.

El contractista inclourà mensualment, en l'informe de seguiment, el pes dels residus vegetals portats a la deixalleria municipal. Les restes vegetals que presentin afeccions fitosanitàries hauran de ser cremades immediatament de forma controlada.

5.3. Gestió de qualitat

Els requisits de qualitat se centren en el compliment del present PPT, el Codi de bones pràctiques de jardineria i les Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme.



L'objectiu principal del control de qualitat és avaluar el compliment del contracte i la correcta execució de tasques de jardineria, amb la finalitat d'eliminar o neutralitzar aquelles circumstàncies que puguin influir en l'òptim i ple desenvolupament del servei.

Així mateix, es descriu les condicions en què s'han de realitzar aquests processos, de manera que els informes i documents elaborats amb aquesta activitat aconseguixin assolir els atributs i estàndards de qualitat exigits per l'organització.

Metodologia

Els espais inclosos en el contracte, descrits en l'Annex I, s'agruparan en zones avaluables per al control de qualitat. Mensualment els ST seleccionaran aleatòriament un nombre de zones avaluables (com a mínim 3) i realitzaran una valoració de qualitat de tots els aspectes que entren dins el contracte. Igualment, es valoraran aspectes de coordinació i gestió de l'empresa adjudicatària.

Cada paràmetre representarà un percentatge del valor total de l'índex de qualitat:

- Arbrat: 26%
- Arbustos, tanques vegetals, enfiladisses i planta de temporada: 19%
- Plantes herbàcies i jardineres: 5%
- Gespa: 3%
- Prats: 7%
- Encoixinat: 2%
- Neteja d'espais: 20%
- Reposició d'arbres, arbustos, herba, gespa, parterres i altres elements: 3%
- Neteja i manteniment d'escocells: 8%
- Adobats: 2%
- Manteniment del reg: 2%
- Tasques de bioenginyeria i altres: 2%
- Tractament fitosanitaris: 3%

Cada paràmetre constarà de diferents indicadors de qualitat (per exemple, en el paràmetre arbres i palmeres, s'avaluarà la neteja de l'escocell, l'esporga, entutorat i falles). S'adjunta en l'Annex VI els paràmetres avaluables per la qualitat del servei.

La valoració dels indicadors de qualitat, vindrà donada per la següent classificació i puntuació:

- Òptim: 10 punts
- Regular: 6 punts
- Baix: 3 punts
- Deficient: 0 punts
- Pendent de valoració: No formarà part de la mitjana aritmètica.
- No avaluat: No formarà part de la mitjana aritmètica.

En el cas que es donés per pendent de valoració un aspecte, s'entendrà per aquest concepte aquelles incidències en espera de ser resoltes per l'Ajuntament. Essent corregides durant la inspecció, i aquelles que



s'han comunicat a l'empresa i estan dins el termini d'execució. Pel que fa a No avaluat, correspondrà a aquells paràmetres especificats al control de qualitat però absents en l'espai a avaluar.

Restriccions i excepcions que modifiquen l'aritmètica:

- Per a cada tres regulars, un 2% de descens sobre el paràmetre de referència acordat.
- Per a cada baix, un 4% de descens sobre el paràmetre de referència acordat.
- Per a cada deficient, un 8% de descens sobre el paràmetre de referència acordat.

Obtinguts els valors i aplicades les referències establertes de percentils que afecti segons la valoració de òptim, regular, baix i deficient, s'obtindrà l'índex de qualitat. Per al present contracte, s'exigirà una qualitat amb un valor per sobre 8,5.

Interpretació dels resultats

- Fins a un 5% de descens de qualitat, s'apliquen les sancions establertes al Plec de clàusules Administratives (P.C.A).
- De més del 5% -fins al 10% per sota de l'índex de qualitat, s'apliquen les sancions previstes al Plec de clàusules Administratives (P.C.A) més una sanció d'import equivalent a l'1% del preu de la quota mensual de la contracta.
- De més del 10%- fins al 15% per sota de l'índex de qualitat, s'apliquen les sancions previstes al Plec de clàusules Administratives (P.C.A) més una sanció d'import equivalent al 2% del preu de la quota mensual de la contracta.
- De més del 15- fins al 20% per sota de l'índex de qualitat, s'apliquen les sancions previstes al Plec de clàusules Administratives (P.C.A) més una sanció d'import equivalent al 5% del preu de la quota mensual de la contracta.
- Més de 20 unitats de percentil per sota de l'índex de qualitat anyal exigít pot ser motiu de resolució de contracte

Per altra banda, un nivell absolut de 50% per sota de l'índex de qualitat exigít en qualsevol dels controls emprats al llarg de l'any pot ser motiu de resolució de contracte.

5.4. Soroll

Les activitats habituals de manteniment dels espais verds públics no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per l'ordenança municipal vigent i per qualsevol altre legislació aplicable. Els vehicles i la maquinària hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll, la directiva 2000/14/CE, i hauran de tenir certificat d'homologació CE o certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica. Els equips i la maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions. Pel que fa a les emissions sonores, caldrà indicar el número màxim de dBA, segons la normativa 2000/14CE.

5.5. Mitjans materials



L'empresa contractista haurà de facilitar els aparells, instruments, estris i accessoris necessaris per a la correcta prestació del servei i hauran d'estar sempre en bon estat de conservació.

L'empresa haurà d'especificar en la seva oferta una relació del tipus i la quantitat d'eines que posa a disposició del servei durant el període de duració del contracte. Les empreses licitadores faran constar, en l'oferta, la relació d'eines que posarà a disposició del servei.

Les reparacions i el manteniment dels aparells, instruments, estris i accessoris necessaris serà totalment a càrrec de l'adjudicatari. En cas de desgast, pèrdua o robatori hauran de ser reposades a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5.6. Vehicles i maquinària

L'empresa contractista haurà de subrogar els vehicles que hi ha actualment al servei i arribar al final de la seva vida útil que s'estima a finals del vigent contracte. La maquinària necessària per a la correcta prestació del servei haurà d'estar sempre en bon estat de conservació. Les reparacions i el manteniment dels vehicles i la maquinària seran totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles. La imatge dels vehicles serà condicionada pels criteris definits a l'apartat 6. *Imatge Corporativa* dels presents PPT.

El contractista haurà d'especificar en la seva oferta la relació de vehicles que subrogarà i la maquinària adscrita i a disposició total del contracte, especificant les seves característiques tècniques (potència, arca, capacitat, model...). En l'Annex III es detalla el llistat dels vehicles i la maquinària indispensables per a la prestació del servei.

5.7. Personal

L'empresa resultant adjudicatària d'aquest concurs estarà obligada a assumir a tot el personal adscrit al contracte actual, que es considera necessari per a la prestació de serveis. Es subrogaran en els drets i obligacions dels contractes de treball dels empleats de l'actual contracte, incloent el plus d'antiguitat i altres, d'acord amb el principi de subrogació empresarial regulat en l'art.44 de l'estatut dels treballadors.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per portar a terme els treballs d'acord amb la seva oferta el qual reunirà les condicions d'aptitud i pràctica requerides.

El personal mínim amb que contarà l'empresa contractada per prestar els serveis en funció de l'any de contracte serà el següent:

Descripció del lloc	Categoria segons conveni licitador	Número de persones	Dedicació (%)
Direcció dels treballs	Tècnic	1	20%
Oficial	Oficial 1 ^a	1	100%
Oficial	Oficial 2 ^{na}	1	100%
Peó jardineria	Peó	7	100%



La incorporació de nou personal prevista als presents Plecs es realitzarà en data 1 de gener de l'any corresponent.

Durant tot l'any el servei ha de quedar totalment cobert i durant els períodes de vacances suplert al 100% amb personal qualificat. L'empresa adjudicatària, d'acord amb les obligacions assenyalades dins aquest plec, es comprometrà a la substitució de qualsevol operari, sigui per malaltia, baixa, sanció, vacances o d'altres supòsits que reguli la normativa laboral aplicable.

En la seva oferta, els licitadors hauran d'incloure un organigrama amb la distribució del personal, així com els recursos i mitjans associats. En cas de canvis durant el contracte, l'organigrama serà actualitzat i lliurat als ST per a la seva aprovació. El contractista s'obliga al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral.

Es fa constar que la prestació d'aquest servei no confereix al personal adscrit al mateix, la condició de funcionari, ni crea cap vincle laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, depenent exclusivament del contractista, qui estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades del què es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i altres disposicions legals vigents. La justificació s'efectuarà amb la documentació corresponent: alta de la SS, targetes TC1 i TC2 o documents equivalents.

El contractista posarà tots els mitjans al seu abast per a dignificar el treball propi dels serveis a què es refereix el present Plec de Condicions i està obligat a complir tot el que preveu la legislació vigent en material laboral, social i d'accidents de treball, i serà l'únic responsable de l'esmentat compliment, sense que, en cap moment, es pugui deduir responsabilitat de cap classe a l'Ajuntament per a les infraccions que pogués cometre.

Equip tècnic

Per a la direcció de tots els treballs del contracte, l'adjudicatari haurà de nomenar un **Cap del Servei** que serà el tècnic que proposi en l'oferta. Haurà de tenir la titulació mínima d'estudis de grau universitari en Enginyeria Agrícola o Enginyeria Forestal o una experiència mínima acreditada de 5 anys en jardineria. L'adscripció del Cap del Servei tindrà caràcter contractual amb una dedicació parcial que inicialment serà del 20%. Per a la seva substitució, es precisarà de l'autorització per escrit dels ST. El cap de servei haurà de disposar del permís de conducció de vehicles B1. Aquest serà el principal responsable tècnic de l'empresa que estarà en contacte directe amb els ST, rebent les ordres oportunes i assistint-los en el que sol·liciti.

El Cap del Servei rebrà el suport de l'Encarregat, aquest serà el responsable del manteniment integral del contracte. Haurà de tenir la titulació mínima de Cicle Formatiu de Grau Superior en Jardineria (Tècnic especialista) o una experiència mínima acreditada de 5 anys en jardineria. Haurà de tenir també, la categoria d'assessor en gestió integrada de plagues acreditant la titulació corresponent i/o experiència de 3 anys en tasques d'assessorament. Haurà de demostrar habilitat de comandament, serà responsable de les operacions de conservació, vetllarà pel maneig adequat i el manteniment de la maquinària, equips, eines i equips de protecció individual. L'encarregat haurà de disposar del permís de conducció de vehicles B1. Controlarà el rendiment del personal que tingui al seu càrrec, i haurà de disposar la major part de la seva jornada laboral a dur a terme tasques de manteniment i conservació.

Els especialistes 1ª i 2na de jardineria coneixeran el manteniment de les espècies vegetals ornamentals més comunes. Hauran de tenir capacitat d'interpretar plànols, croquis i el seu replantejament sobre el terreny. Hauran de tenir coneixements sobre el funcionament dels sistemes de reg, tècniques de poda i reconeixerà



les plagues i les malalties més freqüents. Els especialistes 1^a i 2^{na} de jardineria hauran de disposar del permís de conducció de vehicles B1.

Si durant el contracte es dotés els parcs amb instal·lacions telegestionades, el contractista haurà de nomenar com a mínim dues persones encarregades de gestionar aquestes aplicacions.

Formació continuada

L'adjudicatari serà el responsable que el personal rebi la formació actualitzada sobre les seves tasques i com desenvolupar-les de manera responsable per a la seva salut i medi ambient. El contractista haurà de presentar al llarg del primer mes de contracte el seu Pla de Formació del personal detallant la previsió i els operaris que rebran la formació. Es valorarà que en el Pla de Formació hi consti el curs de conducció eficient emès per un centre especialitzat.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En aquelles tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi haurà d'estar en possessió del permís.

L'empresa organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball que comportin una major eficàcia en el servei. El sistema de control d'assistència del personal podrà ser consultat en qualsevol moment pels ST. El personal destinat a aquest servei haurà de resoldre els possibles i puntuals dubtes de la població quan aquesta els hi requereixi, sobre els serveis realitzats.

En el cas d'aplicació de tractaments fitosanitaris el personal encarregat d'aquesta aplicació haurà de disposar de la titulació adequada per la realització d'aquestes feines.

5.8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Direcció facultativa

La Direcció i inspecció facultativa dels serveis objectes del contracte seran exercides per aquelles persones que es nomenin a tal efecte per part de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, qui informarà al contractista d'aquests nomenaments.

El contractista estarà obligat a atendre totes les instruccions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que puguin ser comunicats pels ST, qui avaluarà els nivells de qualitat segons els criteris d'aquest Plec i supervisarà el compliment dels plans anuals i trimestrals de treball.

Entre d'altres, les funcions dels ST seran les següents:

- Aprovar el Pla Anual de Treballs i els plans trimestrals que el desenvolupen.
- Dirigir els treballs de manteniment i donar les ordres de treball que es considerin oportunes.
- Certificar els treballs realitzats, valorar la qualitat dels mateixos proposant els descomptes i sancions pertinents, d'acord amb les prescripcions d'aquest Plec.

En les inspeccions s'avaluarà tant l'efectiva prestació dels serveis, com el compliment del nivell de qualitat exigint en l'oferta adjudicada. En cas de no assolir el nivell de qualitat exigible, malgrat haver complert els



serveis previstos adjudicats (per causes climatològiques específiques d'un any determinat), caldrà realitzar tasques puntuals de reforç a compte de l'empresa adjudicatària.

Programa de seguiment del contracte

Es defineixen els següents instruments de planificació del manteniment:

1. **Pla Anual:** programació anual dels treballs a realitzar, incloent la seva valoració econòmica.

Per a l'annualitat corresponent al 2019, el contractista redactarà i presentarà aquest Pla Anual abans de l'inici de contracte. Per a la resta d'anys, el contractista presentarà els corresponents plans anuals abans del dia 31 de desembre de l'any anterior.

2. **Pla Mensual:** programació mensual dels treballs a realitzar i verificació dels treballs realitzats el mes anterior, incloent la seva valoració econòmica.

Abans del dia 20 del mes, el contractista lliurarà el pla trimestral següent. Abans del dia 5 del mes, el contractista lliurarà el pla mensual anterior amb les caselles de verificació complimentades.

3. **Ordres de treball:** actuacions a realitzar no incloses en el Pla Anual ni en el pla trimestral, redactades pels ST o proposades pel contractista i aprovades pels mateixos ST. A tal efecte, es crearà un protocol de comunicats per a les ordres de treball.

Les ordres de treball, reflectides en el Llistat d'observacions del Control de Qualitat, seran executades pel contractista en el termini fixat pels ST. En el cas de reparacions o actuacions d'urgència, el contractista tindrà l'obligació d'actuar directament, comunicant-ho a els ST al més aviat possible. L'incompliment en forma i termini de les ordres de treball donades pels ST serà considerat com una incidència a valorar en l'àmbit de Servei d'empresa dels criteris del control de qualitat.

4. **Seguiment setmanal:** Es fixarà una dia de reunió setmanal per tal de fer el seguiment de l'execució del contracte, en que hauran d'assistir, com a mínim, el responsable tècnic de l'empresa i el responsable de ST.

5. **Control de qualitat:** S'avaluarà el compliment del contracte i la correcta execució de tasques de manteniment dels espais verds, amb la finalitat d'eliminar o neutralitzar aquelles circumstàncies que puguin influir en l'òptim i ple desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària, a més dels comunicats de treballs que s'especifiquen, estarà obligada a facilitar les dades que, amb finalitats estadístiques i de control, consideri necessàries la direcció facultativa per a la bona marxa del contracte.

Tanmateix, està obligat a denunciar els danys que trobi en tots els espais descrits a l'Annex I, inclosos aquells que no formen part del contracte (mobiliari, enllumenat, jocs infantils, etc.) i a posar en coneixement de la direcció facultativa totes les obres i treballs que es realitzin a la via pública.

Informes a generar

Atenent a una finalitat estadística i de gestió del manteniment, el contractista està obligat a facilitar a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès la següent documentació.

Els documents genèrics següents:



- Pla Anual de treball i resum econòmic, lliurats abans de l'any entrant.
- Plans trimestrals, lliurant la previsió abans de l'inici del trimestre i el control immediatament després de final de trimestre.
- Llistat d'incidències, anomalies i vandalisme, actualitzat.
- Pla del Correctiu, lliurat a inici de trimestre.
- Resum dels Comunicats de Treball del trimestre anterior segons model que facilitarà
- Pla d'autocontrol de la legionel·la
- Memòria anual del servei
- Certificació anual dels treballs realitzats i informe de retribució del servei

Els documents específics següents:

- Informe de les entrades a la Deixalleria, trimestral.
- Full de control del material substituït, trimestral.
- Full de control dels sistemes de reg.

CAPÍTOL VI. IMATGE CORPORATIVA

A l'inici del contracte, l'adjudicatari presentarà una proposta gràfica de la nova imatge dels equips i materials i altres elements de la contracta la qual serà valorada per l'Ajuntament qui en donarà el vistiplau o en proposarà les esmenes que escaiguin. Perquè pugui realitzar la proposta, l'Ajuntament farà arribar la línia gràfica que caldrà respectar.

Els costos de la proposta gràfica i la implementació a cada element es troben inclosos dins del preu del contracte. El contractista haurà d'adaptar la imatge de tots els equips i elements el dia 1 de gener de 2026.

La imatge corporativa caldrà incloure-la a la vestimenta dels treballadors, a les diferents maquinàries, a la façana de les diferents infraestructures (base logística). Donat que la conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat o reposició ordenades per l'Ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Caldrà coordinació entre aquest contracte i el contracte d'implantació.

Uniforme de treball del personal

El personal del servei haurà d'anar amb un uniforme que permeti una clara i ràpida identificació. Aquest haurà de ser l'escaient per a cada estació de l'any i al tipus de treball a realitzar. En cas de fred o pluja, es complementarà l'uniforme amb roba d'abric o impermeables i botes uniformes. El vestuari serà de clara visualització, tan diürna com nocturna. Així mateix, hauran d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari que els serà facilitat per l'empresa adjudicatària.

En qualsevol moment del servei es respectarà la uniformitat dels treballadors i també les normes dictades per l'Ajuntament quant a disseny i color. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets. L'ajuntament es reserva la potestat de modificar-lo en el cas de canvi de la imatge corporativa sense que això representi cap cost per a l'ajuntament.



Tracte amb el ciutadà

Els operaris tindran sempre un tracte correcte amb el ciutadà. En cas contrari, es comunicarà a l'empresa perquè prengui les mesures oportunes. Aquest punt serà avaluat mensualment pels ST mitjançant el control de qualitat del servei. Els paràmetres específics de qualitat d'aquest article es troben a l'Annex V.

CAPÍTOL VII. IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS

Els serveis s'hauran de prestar a partir del moment que s'estableixi als Plecs de Clàusules Administratives.

En cas que l'adjudicatari no disposi de la maquinària necessària caldrà que aquests siguin aportats provisionalment per recursos propis de l'adjudicatari.

L'aportació de la nova maquinària prevista en aquests Plecs serà, com a molt tard, el dia 1 de febrer de 2020, excepte pels vehicles nous que serà l'1 de març de 2020 com a molt tard. Menter no aportin la maquinària i vehicles nous el concessionari haurà de fer la prestació del servei amb maquinària i vehicles que consideri escaients que podran ser de lloguer o del seu propi parc mòbil.

CAPÍTOL VIII. RECURSOS DE PERSONAL

8.1. GENERALITATS DE RECURSOS PERSONALS

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec, i el conjunt de legislació laboral i de seguretat i higiene vigents durant tota la durada del contracte

Els licitadors hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.

Quan s'hagi de dur a terme la **substitució** de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que fos necessari.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodant, d'atenció i previsió sanitària, etc.



- La definició i desenvolupament dels programes de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb l'Ajuntament o fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la ciutat.
- Previ a la firma del contracte i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present contracte i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractista.
- En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb el contractista fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei.

8.2. ORGANITZACIÓ

L'empresa licitadora haurà de preveure i presentar a la seva oferta les necessitats de plantilla i tenir en consideració els condicionants de subrogació de personal i els sous vigents per categoria i pel personal a subrogar.

L'empresa haurà de facilitar telèfons mòbils pel tècnic, pel cap de servei, per l'encarregat i pels especialistes 1ª de jardineria per tal que els ST puguin contactar amb qualsevol dels tècnics en horari .

8.3. PERSONAL A SUBROGAR

Caldrà subrogar el personal actual del servei mantenint drets i deures dels treballadors actuals.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar d'acord amb l'article 44 de l'estatut dels treballadors en les mateixes condicions salarials i laborals que individualment té establertes el personal que en el moment de l'aprovació d'aquest plec es trobi prestant els seus serveis a l'actual adjudicatària. Als efectes anteriors s'adjunta a l'*Annex VI. Relació del personal a subrogar* del present Plec una relació individualitzada dels treballadors adscrits al contracte actual, indicant l'antiguitat, categoria professional, modalitat de contractació de cada un d'ells i els salaris corresponents (amb tots els plusos i complements).

8.4. VESTUARI

En relació a la imatge del personal es considerarà els següents requeriments:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic i ésser acceptat per l'Ajuntament.
- Portaran aquest vestuari en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- L'uniforme es portarà net.
- L'uniforme complirà amb tots els requisits de visibilitat i seguretat personal que la llei de prevenció de riscos laborals especifiqui per aquests treballs.
- L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès als seus ciutadans. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.
- L'Ajuntament aprovarà l'uniforme del servei a partir de la proposta de l'adjudicatari, establint les correccions o canvis que consideri oportuns.



8.5. DEURES DELS OPERARIS

Qualsevol operari adscrit als serveis, tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon estat dels serveis de manteniment dels espais verds, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix, comunicant-ho diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.

8.6. NOMENAMENTS I CONFLICTES LABORALS

L'empresa adjudicatària està obligada a comunicar a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès qualsevol canvi de personal o de les seves condicions laborals amb antelació. Aquest canvi no es podrà dur a terme fins a l'autorització escrita de l'Ajuntament. En concret, cal informar i preveure les substitucions en els casos de jubilació, jubilació parcial, o per malalties i accidents laborals. Qualsevol altre canvi i/o necessitat d'incrementar la plantilla de personal per situacions del servei també s'ha de comunicar a l'Ajuntament amb antelació.

L'Ajuntament no acceptarà cap canvi i/o increment de plantilla, amb dret a subrogació per a successives adjudicacions, que no hagi estat autoritzat i acordat prèviament.

L'empresa ha de notificar qualsevol incidència de personal o modificació del conveni a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès. En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per part l'empresa concessionària d'acord amb la normativa vigent.

Quan s'hagi d'incorporar nou personal es donarà preferència a:

- Persones amb discapacitat per donar compliment a la Llei 13/82 de 7 d'abril d'integració social de discapacitat. La llei 13/82 està derogada per el "Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, pel què s'aprova el Text Refós de la "Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social" (i modificacions posteriors)
- Personal residents en el terme municipal.
- Persones pertanyents als grups amb major dificultat per accedir al mercat de treball.
- Operaris/es que permetin una composició equilibrada entre ambdós sexes. D'acord amb la Llei d'igualtat.

8.7. TREBALL EN DIES FESTIUS

El protocol d'actuació en dies festius és el següent:

Si el servei pertoca realitzar-lo en festiu, es podrà modificar el calendari. Si hi ha dos dies festius seguits, caldrà realitzar el servei el segon dia.

8.8. FORMACIÓ

8.8.1. OBJECTIUS DE LA FORMACIÓ

Els objectius de la formació seran els següents:



- Que el personal conegui de forma suficient els objectius i el plantejament del servei.
- Que conegui les motivacions ambientals, socials i econòmiques que han fonamentat el servei a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- Que tingui ben assumides les seves obligacions i els criteris de treball.
- Que tingui els coneixements bàsics per mantenir una relació i comunicació adequada amb els usuaris.
- Que tingui ocasió d'expressar la seva opinió sobre la prestació del servei en ordre a la millora dels resultats obtinguts
- Que el personal coneguin les ordenances i reglaments municipals (civisme, mercat setmanal...)

8.8.2. PLA DE FORMACIÓ

L'empresa contractada haurà de dissenyar, proposar i aplicar un pla de formació continu del personal del servei, que serà aprovat per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès. Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones. El pla de formació inclourà les propostes enfocades vers l'aprenentatge continu i la formació dels nous treballadors adscrits al contracte.

En aquest marc, l'Ajuntament no admetrà que hi hagi una minva de la qualitat de la prestació deguda a la substitució de personal per qualsevol motiu, si el personal substituït no ha rebut la formació suficient prèvia al desenvolupament de la seva tasca.

Tot el personal ha de disposar d'una formació sobre:

- Coneixements bàsics sobre la jardineria
- Coneixements en relació als materials gestionats pel servei.
- Coneixement dels serveis aplicats al municipi.
- Bona pràctica de les tasques a desenvolupar, adequada utilització del material i mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec.
- Qualitat del servei i sistema de seguiment i control aplicat per l'Ajuntament
- Conscienciació de l'ús dels espais verds del municipi i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució.
- Conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- Prevenció de riscos laborals.
- Aspectes relacionats amb la sostenibilitat i requeriments ambientals de la contracta.
- Atenció a la ciutadania (gestió del tracte directe amb els ciutadans, actitud professional, coneixement global del servei...).
- Formació específica per aquelles tasques que ho requereixin.
- Formació respecte a les ordenances i reglaments municipals (civisme, mercat setmanal...)
- Altra formació específica bàsica per realitzar les tasques assignades.

Aquesta formació es concretarà en un mínim d'una sessió inicial i una sessió formativa amb una periodicitat mínima de quatre jornades l'any i en les que es faci especial èmfasi en les deficiències i problemàtiques detectades en el servei.

Es demanarà que l'empresa porti la memòria de formació amb la justificació de la formació realitzada durant l'any, on hi figurin tots els cursos de formació, les hores de cadascun dels cursos i la relació del personal assistent. Aquesta informació ha d'estar associada a la Plataforma de gestió.

En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el Pla de formació previst per al seu personal, detallant els temes de formació, la programació, les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.



8.9. SEGURETAT I SALUT

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i el seu responsable en el servei ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals detallades en les disposicions de la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003; així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant pels treballadors com pels ciutadans.

L'empresa concessionària haurà d'aportar, abans del inici de la prestació dels serveis, l'estudi de seguretat i salut, el pla de prevenció de riscos laborals segons la normativa vigent. A més, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors. També haurà de nomenar el coordinador de seguretat i de prevenció de riscos.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.

Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals. L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball. És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei. Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del Pla de Seguretat i Salut. També haurà d'evitar qualsevol risc ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

8.9.1. ÚS DE MAQUINÀRIA

Només es podran utilitzar els vehicles del servei o qualsevol equip de treball, quan:

- Comptin amb tota la documentació necessària en regla.
- Estiguin degudament certificats.
- El treballador que vagi a treballar amb aquest vehicle disposi dels equips de protecció individual i dels títols habilitants, si escau, per a cada cas.
- Abans d'utilitzar per primer cop els equips s'hauran d'estudiar les instruccions.
- Els vehicles únicament s'utilitzaran per aquelles tasques per a les que van ésser dissenyats, en la forma i amb les limitacions establertes pel fabricant.
- Si hi hagués risc d'accident, no s'utilitzaran els vehicles en tant no es solucioni l'anomalia causant del risc.
- Es disposi dels equips de protecció individual i dels títols habilitants, si escau, per a cada cas.

8.9.2. ÚS D'EPI

Els equips de protecció individual hauran de reunir les condicions següents:



- S'hauran d'utilitzar obligatòriament per aquells treballs que els requereixen. De no disposar d'equips de protecció individual, no podran realitzar-se els esmentats treballs.
- Tots els equips de protecció individual contaràn amb el corresponent certificat CE, i hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.
- Abans d'utilitzar equips de protecció individual, hauran de formar-se els treballadors sobre el mode d'utilitzar-los, les seves indicacions i la seva conservació.

El cost dels materials dels EPI serà assumit per l'empresa adjudicatària.

8.9.3. SOROLL

Les activitats de manteniment dels espais verds públics no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i en general, per la legislació aplicable.

8.9.4. OLORS

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus de pudor procedent de la maquinària, vehicles o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus de mala olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

CAPÍTOL IX. PARC MÒBIL

9.1. DESCRIPCIÓ DEL PARC MÒBIL

Per a la prestació del servei, l'empresa contractada haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de manteniment dels espais verds públics.

Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al nou servei d'espais verds públics, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible.

La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes del municipi i a les necessitats dels serveis que s'exposen en el present plec. La proposta també haurà d'incloure el seu programa d'utilització.

El licitador haurà de justificar la dotació de vehicles i les seves característiques per cadascun dels serveis previstos, que com a mínim, seran els següents:

COCNEPTE	Ut
Desbrossadora	8
Segadora de Grans dimensions	1
Retalla tanques	1
Moto serra	2
Bufadora	4
tallabarder alçada	1



Es valorarà de manera positiva l'aportació de nous vehicles, en cas que els vehicles sol·licitats treballin més de 2.000 hores anuals. Es valorarà de forma positiva l'aportació de vehicles (o parts del vehicle) tipus elèctric, híbrid, gas natural o altres que siguin més favorables mediambientalment o altres vehicles per millorar la prestació del servei. Els criteris amb els que es valoraran els vehicles que s'incorporaran al contracte queden definits a l'apartat "Criteris de puntuació automàtica de les ofertes" dels presents plecs.

Tots els vehicles que es sol·liciten com a nous es consideraran d'ús exclusiu pel servei de manteniment dels espais vers públics de l'Ametlla del Vallès i no podran ser usats en altres contractes o serveis.

Si els vehicles definitius a aportar no han arribat en el moment d'implantació, l'adjudicatari haurà de llogar o bé aportar vehicles de propietat amb iguals característiques. Els vehicles categoritzats com a nous revertiran en l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès un cop finalitzada la concessió.

Tots els vehicles hauran de disposar de bola posterior per transportar el remolc.

En finalitzar el termini del contracte tots els materials aportats nous o bé adscrits a la mateixa i en règim de compra i amortització retornaran a l'Ajuntament. L'adjudicatari podrà definir un valor residual de la maquinària, si és el cas. La següent contracta subrogarà el material pendent d'amortitzar o bé l'Ajuntament cobrirà el cost residual en funció de l'escenari més òptim.

9.2. DESPESES DERIVADES DE VEHICLES I MAQUINÀRIA

Les despeses del funcionament de les màquines; combustibles, lubricants, rodes, reparacions, manteniments, assegurances, desperfectes, o altres aniran a càrrec de l'empresa concessionària.

9.3. DADES TÈCNIQUES DELS VEHICLES SUBROGABLES

L'empresa adjudicatària juntament amb l'administració farà l'acta de recepció dels vehicles subrogats de l'anterior concessionari.

En aquesta acta, l'anterior i el nou concessionari faran la cessió de documentació així com es farà una revisió de l'estat dels vehicles per tal de garantir la correcta entrega de tots ells.

Pel que fa a la documentació que caldrà entregar entre empreses com a mínim hi haurà:

- Declaració de compliment per tots els seus vehicles i maquinària de la normativa aplicable
- Certificar que la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 15 132 i UNE-EN 1501 i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret i és compatible amb els contenidors utilitzats.
- Compliment de la normativa i requeriments ambientals (contaminació acústica, atmosfèrica, odorífera, consum d'aigua, etc.).
- Disponibilitat de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària, vehicles i elements de contenció.
- Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles, si és el cas.
- L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.



- L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària els certificats o les comprovacions necessàries per a garantir l'acompliment d'aquests requisits.

9.4. NOUS EQUIPS DURANT LA CONTRACTA

Si per necessitat del servei i a requeriment o vistiplau de l'Ajuntament, fos necessari incorporar nous vehicles, maquinària i/o equips materials al llarg de la contracta, aquests seran aportats pel contractista, qui aplicarà el cost pactat en concepte d'ús de l'equip (règim de lloguer).

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de comprar directament aquests mitjans, que cedirà al contractista. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà d'assumir únicament els costos de manteniment, consum, assegurances i impostos dels equips.

9.5. ASPECTE EXTERIOR DELS VEHICLES. MANTENIMENT I NETEJA

9.5.1. ESTAT GENERAL DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA

L'empresa haurà de conservar materials, equips i vehicles, i fer les reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-los en perfectes condicions d'ús amb un acceptable estat d'imatge i conservació.

Per poder treballar, qualsevol vehicle, màquina i equip del parc haurà de complir les normes generals o específiques relatives al seu risc i que es refereixen a:

- Imatge corporativa segons els criteris que determini l'Ajuntament.
- Obtindre un diagnòstic favorable per part dels organismes d'inspecció tècnica de vehicles homologats per la Generalitat de Catalunya.
- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per ser homologats.
- Mantenir sempre nets tots els equips.
- Estar sempre ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes. Mantenir el compliment dels requeriments ambientals i mantenir, especialment, el nivell de sorolls i contaminació permesos.
- Disposar d'assegurances per tot el material adscrit al servei i que per llei hagi de tenir assegurança obligatòria.

L'Ajuntament podrà sol·licitar la correcció o retirada d'un equip que es consideri "no adequat" en cas que no compleixi aquesta llista de requeriments.

Tampoc s'acceptarà en servei, vehicles amb una imatge clarament identificativa d'un altre municipi o entitat, tret d'excepcions permeses i amb el consentiment exprés de l'Ajuntament.

9.5.2. RETOLACIÓ

Tots els vehicles sol·licitats com a nous i els que encara estiguin en ús (propietat de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès) estaran pintats amb el disseny que decideixi l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

El licitador garantirà que els vehicles de recollida presentin un òptim estat en relació a la pintura exterior. En tot cas, l'Ajuntament de l'Ametlla podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa adjudicatària.



De forma concreta, no s'exigeix una retolació específica pels equips que seran aportats pel contractista en règim de lloguer (a no ser que es proposi que estiguin de forma permanent i exclusiva al municipi). En qualsevol cas, es valorarà de forma positiva si aquests equips disposen de retolació mòbil que permeti identificar-los durant els serveis a l'Ametlla del Vallès.

9.5.3. MANTENIMENT DELS VEHICLES

L'adjudicatari serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei, produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat. L'adjudicatari haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès es reserva el dret a inspeccionar els vehicles de la contracta i, si s'escau, poder-los enviar fins a 1 cop l'any a inspecció tècnica assumint el cost l'adjudicatari. En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment preventiu i un pla correctiu de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

Tot i així, l'Ajuntament podrà establir un calendari d'aportació de documentació relativa a qualsevol normativa dels vehicles i instal·lacions que estiguin vinculades a aspectes de salut pública. Qualsevol equip, aportat pel contractista o cedit en ús que sigui declarat sinistre total per accident, incendi o que quedi fora d'ús per qualsevol altre causa en el decurs de la prestació del servei, serà substituït a càrrec seu i dins del marc de risc i ventura d'execució d'aquest contracte per un altre de característiques i antiguitat equivalents.

La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres incidències lligades a la maquinària utilitzada en el contracte, es lliga a l'explotació del servei i per tant és responsabilitat del contractista. El contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària adscrita a aquest contracte, segons els seus programes de manteniment i dels requeriments mínims de manteniment dels diferents fabricants. Això inclou efectuar reparacions i recanvis, pintura, lubricants, inspeccions d'ITV, etc.

Caldrà que les tasques de manteniment no afectin a la prestació en horari i calendari del servei, i en cas que fos així, caldria aportar un vehicle de lloguer o substitució. L'empresa contractista ha de registrar totes les accions de manteniment mecànic i totes les accions de neteja interiors i exteriors, i ha de presentar-los mensualment al responsable del contracte.

De forma específica, en el marc del manteniment, es tindran en compte les actuacions necessàries de prevenció i control de la legionel·la segons la següent normativa vigent en cada moment:

- REIAL DECRET 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis
- DECRET 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis A l'oferta s'incorporaran els protocols i mesures que es duren a terme per part de l'empresa.

9.5.4. AVARIA DE VEHICLES

En cas d'avaria de qualsevol vehicle, el licitador haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques. Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa



contractada podrà utilitzar el material que subministra l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès o un vehicle subministrat per l'adjudicatari, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat.

9.5.5. NETEJA DELS VEHICLES

L'empresa contractista realitzarà la neteja interior i exterior dels vehicles amb periodicitat mínima setmanal. S'haurà de garantir que cada dia, si els vehicles han quedat visiblement bruts o fan pudor, la neteja d'aquests per a poder realitzar en les condicions adequades el següent servei.

Les activitats de neteja dels vehicles es realitzaran a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar. A petició de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles. Així es reserva el dret d'inspeccionar-los quan cregui necessari.

9.5.6. VEHICLES DE RESERVA

L'empresa haurà de disposar de vehicles de reserva que permetin la prestació del servei en cas d'incidències amb les màquines habituals. En l'oferta s'informarà de forma fefaent de la disponibilitat de vehicles de reserva per a l'acompliment del servei en cas d'incidències que no es pugui resoldre satisfactòriament amb els vehicles nous aportats o amb els vehicles cedits per part de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

9.6. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A la finalització del contracte amb l'Adjudicatari, l'Ajuntament es reserva el dret d'enviar tots els vehicles que revertiran en propietat de l'Ajuntament a un taller que dicti l'Ajuntament per revisar o substituir totes les parts que l'Ajuntament dictamini. Caldrà que el licitador assumeixi el cost integral de la revisió.

9.7. ASPECTES AMBIENTALS

9.7.1. EMISSIONS DE GASOS

L'Ajuntament valorarà positivament els següents elements:

- El nivell d'emissions més baix possible de cada equip previst. De forma específica, amb una menor emissió de gasos contaminants (NO_x i CO_2) i de partícules (PM_{10}).
- Equips i maquinària elèctrics de gas o híbrids sempre que sigui possible i sempre que compleixin amb els requisits dels serveis i segons es detalla a la llista de material sol·licitat.
- Equips i maquinària elèctrica sempre que sigui possible i sempre que compleixin amb els requisits dels serveis i segons es detalla a la llista de material sol·licitat.

9.7.2. SOROLL



Les activitats habituals de manteniment dels espais verds públics no poden produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per l'Ordenança municipal del soroll vigent i per qualsevol altra legislació aplicable.

A més, caldrà tenir en compte el compliment dels horaris del servei per tal d'evitar molèsties (no ús de bufadors, desbrossadores, tallagespa, motoserres, equips d'aigua a alta pressió o similar abans de les 9.00 hores del matí, etc.). Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll, tal com: Directiva 2000/14/CE de 8 de maig i Real Decreto 212/2002 de 22 de febrer que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica.

Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions. En cas que un vehicle superi els llindars establerts per les normatives i directives indicades, i/o sigui susceptible de provocar molèsties al veïnat del municipi, el vehicle podrà ser retirat del servei actiu per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i el contractista n'haurà d'aportar un altre de similars característiques sense cap mena de compensació addicional per aquest motiu.

L'Ajuntament exigeix que els vehicles i la maquinària respectin els següents criteris:

- Elements de mitigació del soroll que s'incloguin en els equips previstos per la prestació dels serveis.
- Documentació relacionada a presentar en l'oferta:
- Declaració de compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i
- Maquinària i certificats corresponents. Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposades. Elements de mitigació del soroll utilitzats i característiques.
- Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.

9.7.3. OLORS

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol classe d'olors procedents dels contenidors, maquinària, instal·lacions o altres elements del servei. El contractista haurà de garantir que les olors associades a les activitats realitzades a les instal·lacions de neteja, especialment en aquelles on es du a terme el transvasament de residus i el rentat de vehicles, no constitueixen una molèstia per a la població circumdant. En el cas que es detecti algun tipus d'olor s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

9.7.4. CONSUM D'AIGUA

El servei de manteniment dels espais verds públics tindrà en consideració els nivells decretats pel Decret 84/2007, de 3 d'abril, d'adopció de mesures excepcionals i d'emergència en relació amb la utilització dels recursos hídrics, quant a la utilització de l'aigua pel reg dels espais verds i les directrius de la Mesura de Govern per a impulsar l'ús racional i l'estalvi de l'aigua, de març de 2007.

L'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la maquinària utilitzada per a la jardineria com en les instal·lacions, per tal de minimitzar-ne el consum. Caldrà disposar de sistemes economitadors d'aigua que introdueixin un estalvi d'aigua sense nebulització, en especial per les operacions



de baldeig o reg a pressió. Caldrà utilitzar la millor tecnologia disponible per a maximitzar la pressió d'aigua i minimitzar-ne el consum en les operacions de baldeig.

El contractista haurà de mantenir la qualitat del servei ofert mitjançant el reforçament d'altres operacions de jardineria.



CAPÍTOL X. PROTOCOL D'INFORMACIÓ I MILLORA CONTÍNUA

10.1. PROTOCOLS DE COMUNICACIÓ

El licitador haurà de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa. Aquest protocol ha d'incorporar les comunicacions que s'hauran de realitzar entre els següents actors: empresa – treballadors – Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

Per causa d'incidències sobrevingudes també es proposa utilitzar altres sistemes més ràpids com xats en grup, trucades telefòniques, etc. L'empresa té com a màxim 24h per resoldre les incidències sobrevingudes del servei.

10.2. SEGUIMENT TÈCNIC

10.2.1. INFORMACIÓ

L'Ajuntament serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest Plec, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis. La informació ha de tenir un suport compatible amb els estàndards TIC que s'implementin i complir amb els formats i continguts preestablerts. No s'acceptarà la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert. La informació ha de ser actualitzada en tot moment amb les periodicitats pactades.

Adicionalment al registre informàtic, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament o a l'actor que determini la tipologia d'informació en el suport i amb la freqüència d'actualització que es detalla en el següent punt. Aquesta informació podrà ser ampliada i modificada en el futur per l'Ajuntament havent d'assumir-ne les conseqüències l'adjudicatari.

10.2.2. INFORMES DE SEGUIMENT I REUNIONS

En concret, l'empresa crearà **informes de seguiment** amb una periodicitat determinada amb les dades definides a continuació:



PER CADA UN DELS SERVEIS OBJECTE D'AQUEST PLEC			
Apartat	Informació	Freqüència	Nombre de vegades/any
1. PLANIFICACIÓ DE SERVEIS	Planejament diari d'equips: - Data - Llistat d'equips Per cada equip: - Horari - Personal assignat a l'equip - Maquinària assignada - Altres materials i utilitats - Plànol de ruta - Altres d'interès.	Quinzenal (a excepció de l'agost)	23 cops l'any
	Altes, baixes, incidències o absències. - Equips - Maquinària - Personal (per l'eventualitat que correspongui: vacances, permisos, malaltia, o altres...) TC2 i TC1 del personal del servei	Quinzenal (a excepció de l'agost)	23 cops l'any
2. INCIDÈNCIES OPERATIVA DIÀRIA	Informació general: - Equip o persona que detecta-registra la incidència - Hora - Ubicació Dades d'incidència: - Descripció Resolució: - Equip assignat per la resolució - Data i hora.	En temps real, amb enviament via email amb un resum mensual.	Indeterminat
3. PREVISIÓ	- Previsió d'altres i baixes dels equips temporals (vacances, permisos, malaltia, ...) - Previsió d'eventuals modificacions del servei per al mes següent.	Mensual	12 cops l'any.

Els informes generats hauran d'estar vinculats a la Plataforma de gestió.

El model d'informe a generar per part de l'adjudicatari es decidirà al principi de la contracta.

10.3. PROTOCOL DE MILLORA CONTÍNUA



10.3.1. COMISSIÓ DE MILLORA CONTÍNUA

S'establiran reunions mensuals, amb possibilitat de modificar la periodicitat si és el cas, de seguiment del servei entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics responsables de l'Ajuntament.

L'objectiu de la realització de la comissió de millora contínua és:

1. Detectar i exposar els problemes del servei.
2. Detectar i exposar punts que es poden millorar en l'operativa del servei.
3. Exposar i acceptar, si és el cas, propostes de millora.
4. Debatre punts d'especial conflictivitat.
5. Avaluar de forma objectiva la qualitat de la prestació del servei.
6. Generar consens respecte a aspectes comunicatius del nou servei.
7. Informar sobre les qüestions relatives al servei.

Es preveu la realització d'una reunió de tancament anual amb presència dels màxims responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics/polítics responsables de l'Ajuntament amb l'objectiu de realitzar una avaluació global del servei prestat al llarg de l'any.

10.3.2. CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès realitzarà actuacions de control, inspecció i seguiment tècnic del contracte amb personal propi de l'Ajuntament. Periòdicament, els serveis tècnics de l'Ajuntament elaboraran un informe d'auditoria per al seguiment de la qualitat del servei prestat. Els resultats seran discutits en la comissió de millora contínua.

Els objectius del control i qualitat són els següents:

- Implementar una inspecció dels serveis prestats per l'adjudicatari i per l'Ajuntament seguint les directrius del plec de condicions tècniques.
- Avaluar la qualitat objectiva del servei prestat per l'Ajuntament de l'Ametlla als veïns.
- Proposar millores organitzatives del servei.



10.3.2.1. PARÀMETRES OBJECTE DE CONTROL

Control del servei prestat via GPS i presencialment:

Comprovació aleatòria via GPS que tots els serveis es prestin d'acord amb el que estableix el contracte. En cas que l'adjudicatari no presti el servei s'aplicarà el règim de sancions descrit en el PCAP.

Control de qualitat del servei:

Es controlarà la qualitat de la prestació dels serveis prestats mitjançant les següents normes:

INFRACCIONS DEL SERVEI D'ESPais VERDS	No satisfactori	Deficient	Inacceptable
Han parat sense causa justificada?			
Entre 5 i 10 minuts	X		
Entre 10 i 20 minuts		X	
Més de 20 minuts			X
Comencen el servei tard o acaben abans d'hora?			
Entre 5 i 10 minuts	X		
Entre 10 i 20 minuts		X	
Més de 20 minuts			X
Canvien el servei previst per un altre equip en servei		X	
Treballen més ràpidament del previst i el resultat és negatiu	X		
Es deixen residus sense recollir (fulles, papers, llaunes, excrements, etc.)			X
No es buiden les papereres (1-ns, 2-def, més 2-inacc)	X	X	X
Es detecten espais on no s'han realitzat les feines previstes			X
No es realitzen els serveis tal i com estan estipulats pels ST			X
Es detecta que les instal·lacions de reg no es troben en condicions adequades pel seu bon funcionament (petites pèrdues - ns, problemes en el sistema de rec però funciona i està en vies de solució - d, el sistema de rec no funciona i no s'ha comunicat - inacc)	X	X	X
Es detecten baixes en la vegetació que no s'han substituït (de 0 a 3 - ns, 3 a 6, >6 - inacc)	X	X	X

Control de compliment del protocol d'informació:

Supervisió del compliment del punt 10.2.2 del present plec de prescripcions tècniques.

L'Ametlla del Vallès a la data de la signatura electrònica.

Jordi Puig Roca
Tècnic de medi ambient



ANNEX I. LLISTAT D'ESPAIS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

Número	Espai	Coordenades UTM
1	Parc Joan Plumé	438.490,3 / 4.613.463,0
2	Parc dels Voluntaris	438.465,3 / 4.613.055,5
3	ParcAVINGUDA Onze de Setembre	437.928,8 / 4.612.197,2
4	Parc i zona adjacent del carrer Can Juli	437.399,3 / 4.610.191,7
5	Piscines de Ca l'Arenys	438.979,3 / 4.613.362,7
6	Masia de can Camp (jardins CITA)	438.385,3 / 4.612.559,5
7	Plaça de l'Ajuntament i passeig	438.520,3 / 4.613.327,0
8	Cases dels mestres	438.687,4 / 4.613.000,8
9	Pavelló esportiu	438.201,9 / 4.613.532,6
10	Camp de futbol	438.301,1 / 4.613.614,8
11	Patí sala d'art	438.552,4 / 4.613.336,1
12	Patí darrere l'Ajuntament	438.519,9 / 4.613.376,3
13	Triangle font Raspall	438.582,1 / 4.613.330,3
14	Triangle carrer Alzina, Àngel Guimerà i Enric Borràs	438.786,8 / 4.613.378,2
15	Plaça Sant Bartomeu	436.777,6 / 4.616.308,4
16	Pla de Puigllonell	436.738,4 / 4.616.128,1
17	Can Muntanyola	438.643,1 / 4.613.393,4
18	Parc de Maria Lluïsa	438.824,0 / 4.612.981,0
19	Club de can Camp	438.090,6 / 4.612.435,9
20	Espai d'inici carrer Eduard Toldrà	437.404,1 / 4.616.349,9
21	Accés C-17 (Sant Jordi)	438.959,6 / 4.612.546,4
22	Illa Francesc Macià	438.481,6 / 4.613.519,4
23	Escola Bertí	438.281,6 / 4.612.995,9
24	Escola Cingles	437.680,6 / 4.614.004,9
25	Final del carrer Granollers	439.312,6 / 4.613.052,9
26	Dues illes Eduard Toldrà	437.033,4 / 4.616.380,6
27	Repartidor d'aigua del Verder	438.317,4 / 4.614.083,9
28	Pinar de Rosanes	439.525,1 / 4.612.347,4
29	Carrer Jacint Verdaguer	438.657,6 / 4.613.318,4
30	Scatte park	437.473,6 / 4.614.217,4
31	Plaça de l'Església	438.357,9 / 4.613.818,4
32	Plaça Can Viver	438.321,4 / 4.613.750,4
33	Carrer i Font de la Mina	438.363,6 / 4.613.394,4
34	C. Amistat i Font dels Caçadors	437.337,1 / 4.613.602,9
35	Av. Roquetes	438.087,1 / 4.613.245,9
36	Aparcament de can Sous	437.690,9 / 4.615.394,6
37	Can Reixac	438.371,1 / 4.611.653,4
38	Olivera C. Ramon Capell	438.718,5 / 4.613.148,5
39	Fonts del Serrat	436.961,9 / 4.616.324,6
40	Carrer Soleia	437.575,1 / 4.613.613,9
41	Piscines Pinar i Portús	436.486,1 / 4.613.331,9
42	Local social Pinar i Portús	436.786,1 / 4.613.427,9
43	Parc dels dipòsits i Can Sau (Pinar i Portús)	436.804,1 / 4.613.461,9
44	Cases socials del Maset	438.217,6 / 4.611.870,6
45	Parc públic del Maset	438.006,6 / 4.612.120,9
46	Rotonda del Maset	438.107,6 / 4.612.199,9
47	Passeig Serrat de l'Ocata	436.738,9 / 4.615.952,6
48	Font de la Mina i zona adjacents	438.285,1 / 4.613.454,9
49	Illeta camí del Verder (miranda)	437.208,4 / 4.615.375,1
50	Pas de servei C. Jeroni de Moragas	437.877,1 / 4.613.394,9



51	Parc del Verder	437.384,9 / 4.614.874,9
52	Parc de Santa Creu	437.563,6 / 4.613.978,4
53	Parterres passatge Joan Guasch	438.544,6 / 4.613.576,9
54	Parc del PI Ametlla Park	439.357,1 / 4.611.015,1
55	Rotonda PI Ametlla Parc del carrer Aiguafreda i carrer Pla	439.651,6 / 4.610.874,6
56	Lateral del carrer d'accés al PI Ametlla Park	439.289,6 / 4.610.520,6
57	Zona verda del carrer Aiguafreda	439.665,6 / 4.610.935,1
58	Accés al Parc de Can Diví pel carrer Garrofer	438.465,1 / 4.612.002,9
59	Zona verda del carrer Pinar de Can Guineu	437.629,1 / 4.612.444,1
60	Voral del pàrquing del carrer Mas Dorca.	439.000,6 / 4.610.758,1
61	Rotonda i jardins del PI Monguit	438.851,1 / 4.610.272,4
62	Passos de Servei del Serrat, la Mirada i qualsevol altre del poble	
63	Torrent del Pinar i Portús	436682,5/4613264,4
64	Torrent de Can Diví - Draper - Can Plandolit	483.581,0 / 4.612.381,0
65	Torrent embassament	437.641,1 / 4.614.884,6
66	Torrent de l'Alba	437.533,1 / 4.615.165,6
67	Pla del Verder	437.301,1 / 4.614.713,6
68	Dipòsit El Serrat	437.136,1 / 4.615.396,6
69	Zones verdes El Serrat	437.333,6 / 4.616.199,6
70	Zona verda Sant Bartomeu	436.553,6 / 4.616.140,6
71	Torrent Sot de la Barca	437.400,0 / 4.613.772,0
72	Zona de Les Roquetes	437.852,0 / 4.613.378,0
73	Institut	437.832,1 / 4.613.954,6
74	Torrent de Ca l'Arenys	438.737,1 / 4.613.506,6
75	Torrent Cementiri	438.450,1 / 4.614.068,6
76	Pinar i Portús	436.523,1 / 4.613.345,6
77	Turons del Vallès	437.342,0 / 4.610.421,0
78	Torrent de la Mina i Sorral	438.256,0 / 4.613.208,0
79	Torrent Font del Gat	437.875,1 / 4.614.597,6
80	Zones verdes i equipaments PP Can Draper	<u>438882,2/4612709,7</u>



ANNEX II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS ESPAIS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

Amidament aproximat de les superfícies i quantitats de tasques a realitzar i de tipologia de paviments dels espais inclosos en el contracte.

Codi	Nom de l'espai	Superfície general (m2)	Superfície de prats (m2)	Superfície de gespes (m2)	Plantes herbàcies i jardineres (m2)	Arbustives (m2)	Arbrat (u)	Paviments dur (m2)	Paviments terra (m2)
1	Parc Joan Plumé	1800	0	600	0	30	26	0	1200
2	Parc dels Voluntaris	1600	0	0	0	5	9	800	800
3	Parc Avinguda Onze de Setembre	1500	1000	0	0	0	100	0	0
4	Parc i zona adjacent del carrer Can Juli	8000	4000	0	0	0	0	2000	0
5	Piscines de Ca l'Arenys	4500	0	1200	0	0	0	1000	0
6	Masia de can Camp (jardins CITA)	3500	0	0	250	50	5	600	0
7	Plaça de l'Ajuntament i passeig	4500	0	0	0	0	135	0	0
8	Cases dels mestres	500	0	0	0	0	4	500	0
9	Pavelló esportiu	6250	300	0	10	0	0	0	0
10	Camp de futbol	11500	0	0	0	0	0	1000	0
11	Pati sala d'art	250	0	0	0	0	0	0	250
12	Pati darrere l'Ajuntament	750	0	0	0	0	0	0	750
13	Triangle font Raspall	100	0	0	6	0	2	100	0
14	Triangle carrer Alzina, Àngel Guimerà i Enric Borràs	400	300	0	0	0	5	0	100
15	Plaça Sant Bartomeu	1000	0	0	0	0	15	200	0
16	Pla de Puigllonell	6000	600	0	0	0	5	0	0
17	Can Muntanyola	3500	330	0	80	0	5	0	3000
18	Parc de Maria Lluïsa	6000	0	0	0	0	40	0	0
19	Club de can Camp	23000	0	2000	0	0	100	2000	500
20	Espai d'inici carrer Eduard Toldrà	900	0	0	0	0	20	0	0
21	Accés C-17 (Sant Jordi)	2600	400	300	0	0	0	0	1900
22	Illa Francesc Macià	10	0	0	10	0	0	0	0
23	Escola Bertí	9000	0	0	200	0	50	4000	0
24	Escola Cingles	6000	0	100	0	0	10	3000	0

Codi Validació: 45613ZCNGEX96BGP5DZG9R2
 Verificació: https://portaltransparencia.gub.cat/portal/verificacio/45613ZCNGEX96BGP5DZG9R2
 Document signat digitalment des de l'aplicació de validació



25	Final del carrer Granollers	2000	1000	0	0	500	10	0	0
26	Dues illes Eduard Toldrà	200	100	0	0	100	2	0	0
27	Repartidor d'aigua del Verder	2500	300	0	0	100	20	0	2000
28	Pinar de Rosanes	16000	10000	0	0	0	100	0	0
29	Carrer Jacint Verdaguer	800	0	0	20	0	0	0	0
30	Antigues escoles dels Cingles	4500	1000	0	0	0	10	2500	1000
31	Plaça de l'Església	400	0	0	20	0	3	100	300
32	Plaça Can Viver	250	0	0	0	0	2	250	0
33	Carrer i Font de la Mina	3000	0	0	0	0	0	1500	1500
34	C. Amistat i Font dels Caçadors	2900	0	0	2500	0	40	0	0
35	Av. Roquetes	8000	0	0	0	0	20	0	8000
36	Aparcament de can Sous	2800	0	0	0	100	30	0	0
37	Can Reixac	21000	0	20000	0	100	0	0	0
38	Olivera C. Ramon Capell	150	0	0	0	0	4	150	0
39	Fonts del Serrat	5300	4500	0	0	0	40	0	0
40	Carrer Soleia	1800	1500	0	0	0	10	0	0
41	Piscines Pinar i Portús	3300	0	0	0	0	20	0	0
42	Local social Pinar i Portús	4500	1000	0	0	100	50	1000	800
43	Parc dels dipòsits i Can Sau (Pinar i Portús)	4000	0	0	0	500	100	0	0
44	Cases socials del Maset	3000	0	0	0	0	10	0	800
45	Parc públic del Maset	12000	11000	0	0	1000	0	0	0
46	Rotonda del Maset	500	0	0	0	0	4	0	500
47	Passeig Serrat de l'Ocata	3600	0	0	0	0	8	0	0
48	Font de la Mina i zona adjacents	3500	0	0	0	0	0	0	3500
49	Illeta camí del Verder (miranda)	100	100	0	0	0	1	0	0
50	Pas de servei C. Jeroni de Moragas	4000	0	0	0	0	50	0	0
51	Parc del Verder	30000	0	0	0	0	150	0	0
52	Parc de Santa Creu	10000	0	0	0	0	80	0	0
53	Parterres passatge Joan Guasch	500	100	0	0	0	4	0	0
54	Parc del PI Ametlla Park	6500	0	0	0	0	32	0	6500
55	Rotonda PI Ametlla Parc del carrer Aiguafreda i carrer Pla	1000	0	0	0	0	0	0	1000
56	Lateral del carrer d'accés al PI Ametlla Park	7000	6000	0	0	0	20	0	0

Codi Validació: A56137CCNGEX968GDC5DZG9R2
 Verificació: <https://metlles.val.es/verificacio>
 Document signat electrònicament des de la plaça pública



57	Zona verda del carrer Aiguafreda	10500	5000	0	0	30	60	0	0
58	Accés al Parc de Can Diví pel carrer Garrofer	1000	0	0	0	0	0	0	0
59	Zona verda del carrer Pinar de Can Guineu	300	300	0	0	0	10	0	0
60	Voral del pàrquing del carrer Mas Dorca.	10000	10000	0	0	300	0	0	0
61	Rotonda i jardins del PI Monguit	3500	3000	0	0	35	25	0	0



ANNEX III. LLISTAT DE VEHICLES I MAQUINÀRIA INCLÒS EN EL CONTRACTE

Model	Tipologia	Dedicació	Quantitat	Descripció	Cost unitari	Cost total
Nissan Elèctrica	Vehicle existent al contracte	100%	1	Vehicle de servei	Amortitzat	Amortitzat
Nissan Cabstar	Vehicle existent al contracte	100%	1	Vehicle de servei	Amortitzat	Amortitzat
Ford Ranger 4*4	Vehicle existent al contracte	100%	1	Vehicle de servei	Amortitzat	Amortitzat
Desbrossadora STHIL FS 460 C-EM o similar	Nova adquisició	100%	8	Desbrossadora	1.050,25 €	8.402,00 €
Bufadora STHIL BR 550 o similar	Nova adquisició	100%	4	Bufadora	350,00 €	1.400,00 €
Segadora de Grans dimensions	Nova adquisició	100%	3	Segadora	5.680,00 €	5.680,00 €
Moto serra STHIL MS 193 T o similar	Nova adquisició	100%	2	Moto serra	420,00 €	840,00 €
Tallabarder alçada	Nova adquisició	100%	1	Talla bores	850,25€	850,25€

Codi Validació: A56137CCNGEX96RGP5DZG9R2
Verificació: <https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 65



ANNEX IV. PLA DE TREBALL ORIENTATIU ANUAL (2025-2029)

		MESOS												N. jornades
ÀMBIT	Descripció del treball	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Arbrat														
	Escardat i rasclonat		6		6		6			6		6		30
	Entrecavat		6							6				12
	Esporga	45	45									45	45	180
	Plantacions	6												6
2. Arbustos, tanques vegetals, enfiladisses i planta de temporada														
	Escardat i rasclonat		6							6				12
	Entrecavat			6										6
	Esporga	10									10			20
	Plantacions	6												6
3. Plantes herbàcies i jardineres														18
	Escardat i rasclonat		2		2		2			2		2		10
	Entrecavat		2							2				4
	Aportació de substrat i substitució de sòls primitius		4											4
	Plantacions		5											5
4. Gespes											2			
	Neteja	2	2	2	2	2	6	5	15	6	1	1	1	55
	Sega		2		2						2		2	8
	Perfilat de vores		2				2				2			6
	Escardat químic			2		2		2		2				8
	Airejat			0,5										0,5
	Escarificat			0,5										0,5

Cod Validador: A56137 CONGE-XS6RGTC5DZG9RZ
 Verificació: https://ametlladelvalles.es/administracio_cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 65



	Reencebat			0,5										0,5
	Sembra i ressebra			0,5										0,5
5. Prats i torrents														
	Neteja	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	Sega	2	2	2	2	2				2	2	2	2	18
	Perfilat de vores		2				2				2			6
	Sembra i ressebra			4										4
6. Marges, perímetres i solars														
	Neteja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	Sega	2	2	2	2	2				2	2	2	2	18
7. Zones forestals														
	Neteja	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
	Desbrossa	40	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	282
8. Encoixinat														
	Encoixinat d'arbrat		8									8		16
	Encoixinat d'arbustos, tanques vegetals, enfiladisses i planta de temporada		8									8		16
	Encoixinat de plantes herbàcies i jardineres	8												8
9. Neteja d'espais i buidat de papereres														
	Rasclonat i anivellat	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Aportació de sauló				2						2			4
	Engravat de camins i passejos			2										2
	Revisió de paviments durs		4			4				4		4		16
10. Reposició d'arbres, arbustos, herba, gespa, parterres i altres elements														
	Reposicons d'arbres i arbustos											6	6	12
	Reposicions d'herba, gespa i parterres											4	4	8
	Reposicions de plantes herbàcies i jardineres											2	2	4



11. Neteja i manteniment d'escocells														
	Neteja de l'escocell urbà	20	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20	260
	Desbrossa de l'escocell urbà	40			40			40			40			160
12. Adobats														
	Adobat d'arbres									4	4	4		12
	Adobat d'arbustos, tanques vegetals, enfiladisses i planta de temporada									2	2	2		6
	Adobat orgànic de plantes herbàcies i jardineres			4						2	2	2		10
	Adobat orgànic i químic d'alliberació controlada de gespes			2						2	2	2		8
13. Manteniment del reg														
	Revisió d'aspersors, difusors, goter, filtres i altres emissors i neteja d'arquetes			2	2	2	1	2	2	2	2			15
	Neteja i desinfecció de les instal·lacions de reg					2								2
14. Tasques de bioenginyeria i altres														
	Reparació d'elements de bioenginyeria						5						5	10
	Altres tasques	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
15. Tractaments fitosanitaris														
	Tractaments fitosanitaris	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
TOTAL JORNADES		245	216	138	168	124	132	167	129	154	185	208	175	2057

Codi Validació: A56137CONGEX96RGP5DZ59RZ
Verificació: https://ametlladelvalles.eadmiralpa.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 65



ANNEX V. PARÀMETRES AVALUABLES PER LA BONA QUALITAT DEL SERVEI

1. ARBRES

1.1 Neteja escocell

Òptim: Quan el 95% o mes de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Regular: Quan el 50% o mes de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Baix: Quan el 25% o mes de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Deficient: Quan el 25% o menys de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

1.2 Esporga

Òptim: Masses vegetals ben formades, sense branques seques.

Regular: Creixement irregular de la massa vegetal amb un 10% de presència de branques seques.

Baix: Creixement irregular de la massa vegetal amb un 20% de presència de branques seques.

Deficient: Creixement irregular de la massa vegetal amb un 50% de presència de branques seques.

1.3 Entutorat

Òptim: Tutor en bon estat, recte i goma que no escanya el tronc

Regular: Tutor torçat o goma que cal re col·locar

Baix: Hi manca la goma. No fa la funció de suport

Deficient: Absència o deteriorat

1.4 Falles

Òptim: No hi ha cap arbre mort

Regular: Menys del 10% són falles

Baix: Entre el 10 i 20% són falles

Deficient: Més del 20% Són falles

2. ARBUSTIVES

2.1 Neteja

Òptim: Quan el 95% o mes de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Regular: Quan el 50% o mes de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Baix: Quan el 25% o mes de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Deficient: Quan el 25% o menys de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

2.2 Herbes

Òptim: Herbes inapreciables

Regular: Menys d'un 10% de superfície amb herbes o herbes de menys de 10 cm d'alçada

Baix: Menys d'un 20% de superfície amb herbes o herbes de menys de 15 cm d'alçada

Deficient: Més del 25% de la superfície amb herbes o herbes de més de 20 cm. D'alçada

2.3 Esporga i retall

Òptim: Masses vegetals ben formades, sense branques seques.

Regular: Creixement irregular de la massa vegetal amb un 10% de presència de branques seques.

Baix: Creixement irregular de la massa vegetal amb un 20% de presència de branques seques.

Deficient: Creixement irregular de la massa vegetal amb un 50% de presència de branques seques.

2.4 Encoixinat

Òptim: Cobertura del 100%, absència de papers i herbes

Regular: Cobertura del 100%, presència de papers i herbes

Baix: Absència de més del 20%, absència de papers i herbes

Deficient: Absència de més del 20%, presència de papers i herbes

2.5 Falles i recobriment

Òptim: Quan el 95% o mes de la superfície està coberta i sense plantes mortes

Regular: Entre el 70 o el 95% de la superfície està coberta amb presència de plantes mortes

Baix: Entre el 50 i el 70% de la superfície està coberta amb presència de plantes mortes

Deficient: Quan el 50% de la superfície no queda coberta amb presència de plantes mortes



2.6 Uniformitat del terreny

Òptim: Quan el 95% o més de la superfície està coberta i sense plantes mortes

Regular: Entre el 70 o el 95% de la superfície està coberta amb presència de plantes mortes

Baix: Entre el 50 i el 70% de la superfície està coberta amb presència de plantes mortes

Deficient: Quan el 50% de la superfície no queda coberta amb presència de plantes mortes

3. GESPES I PRATS

3.1 Neteja

Òptim: Quan el 95% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Regular: Quan el 50% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Baix: Quan el 25% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Deficient: Quan el 25% o menys de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

3.2 Alçada i contorn

Òptim: De 3 a 6 cm. d'alçada i tot el contorn retallat i uniforme

Regular: De 7 a 10 cm. D'alçada o contorn irregular o sense retallar

Baix: De 7 a 10 cm. D'alçada o contorn irregular o sense retallar, amb invasió dels paviments propers menor a 15 cm.

Deficient: Menys de 3 cm d'alçada o més de 10 o contorn irregular o sense retallar, amb invasió dels paviments propers menor a 15 cm.

3.3 Vores

Òptim: Retallades a la mateixa alçada que la resta de parterre

Regular: Amb un desviament d'alçada respecte el parterre de 5 cm

Baix: Amb un desviament d'alçada respecte el parterre de 10 cm.

Deficient: Amb un desviament d'alçada respecte el parterre de 15 cm

3.4 Herbes

Òptim: Herbes inapreciables

Regular: Menys d'un 10% de superfície amb herbes o herbes de menys de 7 cm d'alçada

Baix: Menys d'un 20% de superfície amb herbes o herbes de menys de 15 cm d'alçada

Deficient: Més del 25% de la superfície amb herbes o herbes de més de 20 cm. D'alçada

3.5 Recobriment, homogeneïtat i regulació

Òptim: Menys del 5% de la superfície amb manca de recobriment terreny regular

Regular: Entre el 5 i el 15 % de la superfície amb manca de recobriment o irregularitats en el terreny sense comportar perills

Baix: Entre el 15 i el 30 % de la superfície amb manca de recobriment o irregularitats en el terreny sense comportar perills

Deficient: Més del 30 % de la superfície amb manca de recobriment o irregularitats en el terreny sense comportar perills

4. PLANTES HERBÀCIES I JARDINERES

4.1 Neteja

Òptim: Quan el 95% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Regular: Quan el 50% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Baix: Quan el 25% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Deficient: Quan el 25% o menys de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

4.2 Herbes

Òptim: Herbes inapreciables

Regular: Menys d'un 10% de superfície amb herbes o herbes de menys de 10 cm d'alçada

Baix: Menys d'un 20% de superfície amb herbes o herbes de menys de 15 cm d'alçada

Deficient: Més del 25% de la superfície amb herbes o herbes de més de 20 cm. D'alçada

4.3 Esporga i retall

Òptim: Masses vegetals ben formades, sense branques seques.



Regular: Creixement irregular de la massa vegetal amb un 10% de presència de branques seques.

Baix: Creixement irregular de la massa vegetal amb un 20% de presència de branques seques.

Deficient: Creixement irregular de la massa vegetal amb un 50% de presència de branques seques.

4.4 Encoixinat

Òptim: Quan el 95% o més de la superfície està coberta i absència d'herbes

Regular: Entre el 95% el 50% o més de la superfície està coberta i té presència d'herbes

Baix: Entre el 20% i el 50% de la superfície està coberta i entre el 30% i el 50% de la superfície té herbes

Deficient: Quan el 20% o menys de la superfície no està coberta i/o hi ha més del 50% de la superfície cobert d'herbes

4.5 Falles i recobriment

Òptim: Quan el 95% o més de la superfície està coberta i sense plantes mortes

Regular: Entre el 70 i el 95% de la superfície està coberta amb presència de plantes mortes

Baix: Entre el 50 i el 70% de la superfície està coberta amb presència de plantes mortes

Deficient: Quan el 50% de la superfície no queda coberta amb presència de plantes mortes

4.6 Uniformitat del terreny

Òptim: Terreny uniforme

Regular: Erosió perceptible

Baix: Erosió amb petits xaragalls

Deficient: Erosions importants amb presència de xaragalls

5. CONSERVACIÓ GENERAL

5.1. PAVIMENTS

5.1.1 Neteja

Òptim: Quan el 95% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Regular: Quan el 50% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Baix: Quan el 25% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Deficient: Quan el 25% o menys de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

5.1.2 Herbes

Òptim: Absència d'herbes

Regular: Menys d'un 10% de superfície amb herbes o herbes de menys de 10 cm d'alçada

Baix: Entre el 10 i el 20% de superfície amb herbes o herbes de menys de 20 cm d'alçada

Deficient: Més del 25% de la superfície amb herbes o herbes de més de 20 cm. D'alçada

5.1.3 Rasclonat i anivellat

Òptim: Terreny uniforme

Regular: Erosió perceptible

Baix: erosió amb petits xaragalls

Deficient: Erosions importants amb presència de xaragalls

5.2. PIPI-CANS

5.2.1 Neteja

Òptim: Quan el 95% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Regular: Quan el 50% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Baix: Quan el 25% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Deficient: Quan el 25% o menys de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

5.2.2 Rasclonat i anivellat

Òptim: Terreny uniforme

Regular: Erosió perceptible.

Baix: erosió amb petits xaragalls, manca de rasclonat

Deficient: Erosions importants amb presència de xaragalls

5.3. ALTRES

5.3.1 Embornals

Òptim: Quan el 95% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats



Regular: Quan el 50% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Baix: Quan el 25% o més de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

Deficient: Quan el 25% o menys de la superfície està neta de fulles, altres restes vegetals i objectes no desitjats

5.3.2 Papereres

Òptim: Amb bossa d'escombraries i sense presència de deixalles.

Regular: Amb bossa d'escombraries i amb poca presència de deixalles.

Baix: Absència de bossa d'escombraries i poca presència de deixalles.

Deficient: Absència de bossa d'escombraries, plenes de deixalles i voltants també amb deixalles.

6. SERVEI EMPRESA

6.1. Herbes

Òptim: Absència d'herbes

Regular: Menys d'un 10% de superfície amb herbes o herbes de menys de 10 cm d'alçada

Baix: Entre el 10 i el 20% de superfície amb herbes o herbes de menys de 20 cm d'alçada

Deficient: Més del 25% de la superfície amb herbes o herbes de més de 20 cm. D'alçada

6.2 Tracte

Òptim: Respostes cordials i correctes a veïns, membres de l'ajuntament, altres professionals...

Regular: Respostes poc rigoroses a veïns, membres de l'ajuntament, altres professionals...

Baix: Respostes poc rigoroses a veïns, membres de l'ajuntament, altres professionals. Manca d'atenció a la feina.

Deficient: Queixes greus (tipus insults, baralles...) cap a veïns, membres de l'ajuntament, altres professionals...

6.3 Professionalitat

Òptim: Treball tècnic i correcte del servei, rendiment òptim.

Regular: Treball tècnic i correcte del servei, baix rendiment.

Baix: Males pràctiques en els treballs de manteniment.

Deficient: Males pràctiques en els treballs de manteniment, baix o nul rendiment.

6.4 Comunicació

Òptim: Bona comunicació empresa - treballadors - Ajuntament ja sigui via telefònica, correus electrònics, fulls de treball.

Regular: Retards de més d'un més en els comunicats especificats als plecs de condicions tècniques

Baix: Mancances en els comunicats especificats als plecs de condicions tècniques

Deficient: Cap tipus de comunicat entre empresa - Ajuntament

6.5 Compliment contracte

Òptim: Correcte compliment del contracte signat

Regular: Mancances en un punt del contracte signat

Baix: Mancances en varis punts del contracte signat

Deficient: Incompliment d'aspectes signats al contracte (plecs administratius i tècnics)



ANNEX VI. RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR

INICIAL	ALTA	%JOR	Categoria	ALTA	Dni
AR	08/08/2023	100	PEO	08/08/2022	X9672038D
AC,JA	14/04/2018	100	PEO	06/10/2017	47978847L
BC,J	15/10/2021	100	PEO	17/05/2021	47705371J
BF,P	19/12/2024	100	OFICIAL 2A	19/12/2024	47722737Z
CS,J	01/05/2025	100	PEO	14/11/2017	43427758D
GF,A	14/11/2022	100	OFICIAL 1A	01/06/2022	46945022K
MT,C	28/03/2018	100	PEO	21/09/2017	53652865Y
RP,M	01/02/2020	100	PEO	11/04/2019	53033994L
VA,D	07/07/2018	100	PEO	03/07/2014	47809231M

ANNEX VII. PRESSUPOST PER PERSONAL



PRESSUPOST

ANY: 2025

INICIAL	ALTA	%JOR	Categoria	ALTA	Dni	SALR MEN	SALAR ANUAL	SS ANUAL	COST TOTAL
AR	08/08/2023	100	PEO	08/08/2022	X9672038D	1.184,00 €	16.576,00 €	111,06 €	16.687,06 €
AC,JA	14/04/2018	100	PEO	06/10/2017	47978847L	1.214,00 €	16.996,00 €	113,87 €	17.109,87 €
BC,J	15/10/2021	100	PEO	17/05/2021	47705371J	1.199,00 €	16.786,00 €	112,47 €	16.898,47 €
BF,P	19/12/2024	100	OFICIAL 2A	19/12/2024	47722737Z	1.476,88 €	20.676,32 €	6.630,90 €	27.307,22 €
CS,J	01/05/2025	100	PEO	14/11/2017	43427758D	1.214,00 €	16.996,00 €	113,87 €	17.109,87 €
GF,A	14/11/2022	100	OFICIAL 1A	01/06/2022	46945022K	1.764,10 €	24.697,40 €	7.920,46 €	32.617,86 €
MT,C	28/03/2018	100	PEO	21/09/2017	53652865Y	1.214,00 €	16.996,00 €	113,87 €	12.832,40 €
RP,M	01/02/2020	100	PEO	11/04/2019	53033994L	1.214,00 €	16.996,00 €	113,87 €	17.109,87 €
VA,D	07/07/2018	100	PEO	03/07/2014	47809231M	1.229,00 €	17.206,00 €	115,28 €	17.321,28 €
Total									174.993,90 €

Codi Validació: A56137CCNGEX96HGG2
Verificació: https://ametlla.vallesdelavall.es/verificac/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 65



ANNEX VIII. RESUM DEL PRESSUPOST

ANY	2025	2026	2027	2028
1- PERSONAL	196.557,37 €	200.488,52 €	204.498,29 €	208.588,26 €
2- MATERIALS	10.446,01 €	10.654,93 €	10.868,03 €	11.085,39 €
3- VEHICLES I MAQUINÀRIA	12.362,91 €	12.610,17 €	12.862,38 €	13.119,62 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	219.366,30 €	223.753,63 €	228.228,70 €	232.793,27 €
DESPESES GENERALS (3%)	6.580,99 €	6.712,61 €	6.846,86 €	6.983,80 €
BENEFICI INDUSTRIAL (3%)	6.580,99 €	6.712,61 €	6.846,86 €	6.983,80 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	232.528,28 €	237.178,84 €	241.922,42 €	246.760,87 €
PRESSUPOST ANUAL (SENSE IVA)	232.528,28 €	237.178,84 €	241.922,42 €	246.760,87 €
IVA 10% (50% DE L'ACTIVITAT)	11.626,41 €	11.858,94 €	12.096,12 €	12.338,04 €
IVA 21% (50% DE L'ACTIVITAT)	24.415,47 €	24.903,78 €	25.401,85 €	25.909,89 €
PRESSUPOST ANUAL (AMB IVA)	268.570,16 €	273.941,56 €	279.420,40 €	285.008,80 €

Codi Validació: A56137CONGEX06PE...
Verificació: https://ametlla.valles.es/validador/
Document signat electrònicament des de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès

