



Validació documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació ILUNION

Expedient	SCT-2026-9	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Servei de Coordinació Administrativa i Organització		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Servei de recollida, gravació de dades i lliurament de les butlletes de denúncia del procediment sancionador en matèria de trànsit		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	84.342,50	17.711,93	102.054,43
Valor estimat	303.633,00	-	-
Termini d'execució	1 Anys		

Identificació de la sessió

Data: 23 d'octubre de 2025

Horari: 11:30 h

Lloc: Correu electrònic

Assistents

Nom

Sergi Alegre Oller

Càrrec Mesa

President suplent

Càrrec Persona

Cap de Servei de Gestió Econòmica i Contractació (EF)

Marta Cañigual Ortega
Irene Grau Noël

Secretària suplent
Vocal que actua en substitució de l'Interventor delegat: Sr. Avila i en representació de la Intervenció Delegada

Tècnica superior
Tècnica superior

Montserrat de Asprer de Odriozola
Elisabeth Luceño Martínez

Vocal en representació d'Assessoria Jurídica
Vocal UPROM

Tècnica superior
Tècnica superior

Ordre del dia

Validació documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació de l'empresa Ilunion CEE Contact Center, SAU.

Diputació, 355
08009 Barcelona
contractació.sct@gencat.cat

1 / 3



Doc. original signat per:
Marta Cañigual Ortega
23/10/2025,
Sergi Alegre Oller 23/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



08IRQWL3ZHIHY6T4A90N7CSCFTWGGGL9

Data creació còpia:
23/10/2025 13:42:01

Pàgina 1 de 3



Desenvolupament de la sessió

En data 9 d'octubre de 2025 es va requerir a l'empresa Ilunion CEE Contact Center, SAU, la documentació preceptiva prèvia a l'adjudicació. En concret es va requerir la següent documentació:

1. Escrit adreçat a la Secció de Contractació i Règim Interior del Servei Català de Trànsit amb la relació de documents que es presenten.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
3. Solvència econòmica i financera: La solvència econòmica o financera dels licitadors haurà de ser acreditada, d'acord amb el que disposa l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic mitjançant el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2022, 2023 i 2024).
4. Forma d'acreditació.- Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.
5. Solvència tècnica: D'acord amb el que disposa l'article, 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la solvència tècnica o professional s'exigeix l'acreditació, mitjançant una relació de la realització d'almenys tres treballs o serveis de naturalesa i volum similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels tres darrers anys.

Forma d'acreditació: certificat que indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, del contracte, expedit per l'òrgan o entitat competent o, si no hi ha certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder d'aquest que acreditin la realització del contracte.

6. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte: sistemes de comunicacions i d'informació, sistemes de seguretat i mitjans personals necessaris per complir amb la capacitat productiva mínima establerta al plec tècnic.
7. Darrer rebut que acrediti estar al corrent del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques.



Doc.original signat per:
Marta Cañigüeral Ortega
23/10/2025,
Sergi Alegre Oller 23/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



08IRQWL3ZHIHY6T4A90N7CSCFTWGGGL9

Data creació còpia:
23/10/2025 13:42:01

Pàgina 2 de 3



8. Documentació acreditativa del Pla d'igualtat, atès que d'acord amb la declaració de l'Annex 1 l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

L'empresa esmentada va lliurar la documentació en temps i forma. En data 17 d'octubre de 2025 es va posar a disposició de tots els membres de la Mesa tota la documentació aportada per l'empresa Ilunion CEE Contact Center, SAU, mitjançant correu electrònic.

Acords

Analitzada tota la documentació aportada per l'empresa Ilunion CEE Contact Center, SAU la Mesa acorda que és correcta i que, aquesta, s'ajusta als requisits legals i als requeriments dels plecs.

Per això, i d'acord amb els articles 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i els articles 21 i 22 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la Mesa proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa Ilunion CEE Contact Center, SAU per un import total màxim IVA inclòs de cent dos mil cinquanta-quatre euros amb quaranta-tres cèntims (102.054,43 €) dels quals vuitanta-quatre mil tres-cents quaranta-dos euros amb cinquanta cèntims (84.342,50 €) corresponent a la quantitat adjudicada abans d'IVA i disset mil set-cents onze euros amb noranta-tres cèntims (17.711,93 €) corresponen al 21 % d'IVA aplicable, amb un preu unitari de cinquanta-set cèntims d'euro (0,57 €) abans de l'IVA.

El president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La secretària suplent

Vist i plau
El president suplent

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats del Consorci AOC. La política de signatura aplicable és "Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic".

Diputació, 355
08009 Barcelona
contractació.sct@gencat.cat

3 / 3



Doc.original signat per:
Marta Cañigueras Ortega
23/10/2025,
Sergi Alegre Oller 23/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



08IRQWL3ZHIHY6T4A90N7CSCFTWGGGL9

Data creació còpia:
23/10/2025 13:42:01

Pàgina 3 de 3