

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA: Licitació adquisició de fons documental

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuales pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte**1.1. L'objecte del contracte:**

L'objecte d'aquest contracte és l'adquisició de fons documental de llibres per a la biblioteca municipal Martí Rosselló i Lloveras, tant de novetats, com de reposicions i documents específics de fons especialitzat.

El contracte fixa l'import de despesa, incloent la subvenció anual que està prevista que atorgui la Generalitat de Catalunya per llibres sense detallar la composició dels subministraments.



L'import real del subministrament dependrà de les circumstàncies anteriors que podran fer variar les necessitats de la biblioteca. Per tant, l'import és un import màxim. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del subministrament, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que s'acompanya al present plec.

1.3. Codi CPV dels serveis:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són¹:

- 22110000-4 Llibres impresos
- 22113000-5 Llibres per biblioteca

Aquest contracte té incidència sobre els ODS de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides² següents:

ODS 4: educació de qualitat

Les biblioteques públiques garanteixen l'accés a la cultura i al coneixement a través dels llibres de forma lliure i gratuïta i cal que el fons bibliogràfic estigui actualitzat i en constant moviment amb incorporacions de novetats i reposició de clàssics.

ODS 5: Igualtat de gènere

La biblioteca compta amb una secció especial de Feminisme, Igualtat de Gènere i LGTBI composta per assaigs, manifestos, biografies, obres de ficció i altres coneixements que ajuden a divulgar la igualtat de gènere i fomentar el respecte vers els altres.

ODS 10: reducció de les desigualtats

L'accés al coneixement, a la cultura i a la literatura ens fa ser més lliures i disposar de més eines en una societat encara amb desigualtats de classe, educatives, de gènere, entre d'altres. La biblioteca és un equipament que compta dins la seva raó de ser la reducció de les desigualtats.

ODS 16. pau, justícia i institucions sòlides

Les biblioteques com a equipaments municipals oberts a la ciutadania promouen valors com la pau i la justícia, essent institucions sòlides que vetllen per l'acompliment dels ODS.

¹Els codis CPV els podreu localitzar en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:ES:PDF>

² <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/2015/09/la-asamblea-general-adopta-la-agenda-2030-para-el-desarrollo-sostenible/>



2. Subcontractació

2.1. Prestacions que s'han de reservar la seva execució al contractista principal:

De l'objecte del contracte no seran susceptibles de subcontractació cap de les prestacions i subprestacions i les haurà d'executar el contractista principal ja que, en cas de no disponibilitat d'un llibre, es demana a la distribuïdora i no cal subcontractar.

2. Idoneïtat de la divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquest contracte es divideix en dos lots:

Lot 1: Fons de llibres amb catalogació

Lot 2: Fons de llibres

El subministrament de fons de llibres es divideix en dos lots (lot 1 i lot 2) segons la tipologia d'adquisició, diferenciant entre les empreses que cataloguen i que aporten un valor cultural al municipi.

3. Idoneïtat del contracte

L'objecte del contracte és l'adquisició de fons documental que és part intrínseca i bàsica d'un servei de biblioteca.

4. Necessitats a satisfer amb el contracte

Es tracta d'una competència pròpia: Biblioteca municipal. Servei obligatori. Article 26.1 b) LRBRL.

5. Insuficiència de mitjans personals per a dur a terme el contracte de serveis

No s'escau.

6. Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica

7.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a:





- Volum anual de negocis Lot 1: $VEC \times 1,5 / 3 = 5.288,46 \text{ €}$
- Volum anual de negocis Lot 2: $VEC \times 1,5 / 3 = 12.019,23 \text{ €}$

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. (amb un màxim de 1,5 del VEC per cada lot).

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte i permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i que tingui la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal i del compliment del contracte.

7.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Una relació de com a mínim, quatre subministraments realitzats els darrers cinc anys a biblioteques que inclogui import total anual (mínim de 5.000 euros per al lot 1, 10.000 euros per al lot 2) i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els subministraments o treballs efectuats es podran acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Aquesta solvència permet assegurar la solvència tècnica i que sap aplicar les dinàmiques entre biblioteques i llibreries.

7. Termini d'execució o durada del contracte i eventuais pròrrogues

La durada del contracte serà des de la signatura del contracte i fins el 31 de desembre de 2027. Hi haurà possibilitat de fins a dos pròrrogues de 12 mesos cadascuna.

El subministrament es va fent al llarg de l'any del contracte en funció de les peticions de la biblioteca i en base al termini fixat a la licitació.





8. Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert perquè:

És el procediment previst a l'article 156 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en aquest plec, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició per aquest contracte, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

9. Aspectes econòmics del contracte

9.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte:

El pressupost base de licitació és desglossa en el quadre d'anualitats següents:

La previsió de la despesa del contracte per anualitats és:

Exercici 2026	Base imposable	IVA (4%)	Total
Lot 1	5.288,46 €	211,54 €	5.500,00 €
Lot 2	12.019,23 €	480,77 €	12.500,00 €
TOTAL	17.307,69 €	692,31 €	18.000,00 €

Exercici 2027	Base imposable	IVA (4%)	Total
Lot 1	5.288,46 €	211,54 €	5.500,00 €
Lot 2	12.019,23 €	480,77 €	12.500,00 €
TOTAL	17.307,69 €	692,31 €	18.000,00 €

La previsió per a cadascuna de les pròrrogues és:

Pròrroga 1 any 2028	Base imposable	IVA (4%)	Total
Lot 1	5.288,46 €	211,54 €	5.500,00 €
Lot 2	12.019,23 €	480,77 €	12.500,00 €
TOTAL	17.307,69 €	692,31 €	18.000,00 €

Pròrroga 2 any 2029	Base imposable	IVA (4%)	Total
Lot 1	5.288,46 €	211,54 €	5.500,00 €
Lot 2	12.019,23 €	480,77 €	12.500,00 €
TOTAL	17.307,69 €	692,31 €	18.000,00 €

9.2. Valor Estimat del Contracte:





De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

VEC_Lot 1

Calculats sense IVA, només base imposable

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació (2026 i 2027)	10.576,92 €
Pròrrogues del contracte (2028 i 2029)	10.576,92 €
Supòsits de modificació previstos en el PCAP (20%)	2.115,38 €
Total	23.269,22 €

VEC_Lot 2

Calculats sense IVA, només base imposable

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació (2026 i 2027)	24.038,46 €
Pròrrogues del contracte (2028 i 2029)	24.038,46 €
Supòsits de modificació previstos en el PCAP (20%)	4.807,69 €
Total	52.884,61 €

9.3. Finançament:

A continuació es presenta els exercicis 2026 i 2027 i les possibles pròrrogues, amb els imports i les aplicacions pressupostàries per cada lot.

Exercici 2026	Import (IVA Inclòs)	Aplicació pressupostària
Lot 1	5.500,00 €	5001 33211 2200100 ODS 4, 5, 16 - Biblioteca. Fons i subscripcions
Lot 2	12.500,00 €	5001 33211 2200100 ODS 4, 5, 16 - Biblioteca. Fons i subscripcions

Exercici 2027	Import (IVA Inclòs)	Aplicació pressupostària
Lot 1	5.500,00 €	5001 33211 2200100 ODS 4, 5, 16 - Biblioteca. Fons i subscripcions
Lot 2	12.500,00 €	5001 33211 2200100 ODS 4, 5, 16 - Biblioteca. Fons i subscripcions





--	--	--

Pròrroga 1 any 2028	Import (IVA Inclòs)	Aplicació pressupostària
Lot 1	5.500,00 €	5001 33211 2200100 ODS 4, 5, 16 - Biblioteca. Fons i subscripcions
Lot 2	12.500,00 €	5001 33211 2200100 ODS 4, 5, 16 - Biblioteca. Fons i subscripcions

Pròrroga 2 any 2029	Import (IVA Inclòs)	Aplicació pressupostària
Lot 1	5.500,00 €	5001 33211 2200100 ODS 4, 5, 16 - Biblioteca. Fons i subscripcions
Lot 2	12.500,00 €	5001 33211 2200100 ODS 4, 5, 16 - Biblioteca. Fons i subscripcions

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat es demanarà a la intervenció municipal l'expedició del document comptable de retenció de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. LOT 1: FONS DE LLIBRES AMB CATALOGACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

1) Criteris avaluable de forma automàtica, fins a 100 punts, distribuïts de la manera següent:

1. Fins a 40 punts: Descompte ofert en el subministrament dels materials. Es valorarà atorgant el màxim de punts al descompte del 15%, els descomptes inferiors al 15% seran valorats de forma proporcional a la puntuació màxima. Els licitadors han de tenir en compte la Llei 10/2007 de 22 de juny de lectura, del llibre i les biblioteques, en la que s'estableix que el preu dels llibres és fix i que el descompte màxim permès és del 15%.

Fórmula a aplicar:



PO = punts de l'oferta O

PM = puntuació màxima

O = valor oferta que es puntua (descompte ofert)

MOE = Millor oferta econòmica (descompte màxim)

$$PO = (PM - (PM * (MOE - O) / MOE))$$

Aquest criteri pretén obtenir el màxim descompte possible en el preu per tal de poder adquirir un nombre més gran d'exemplars.

2. 20 punts: Consulta al catàleg bibliogràfic. La consulta al catàleg és una eina que ajuda en la tria dels documents i permet saber la disponibilitat d'estoc. És necessari que aquest catàleg sigui complet, que inclogui les darreres novetats del mercat editorial i que incorpori filtres per la cerca.

Si s'ofereix aquest tipus de catàleg es valorarà amb 20 punts.

3. 20 punts: Possibilitat de fer comanda online (llibreria en línia). La llibreria en línia permet agilitzar el procés de comanda de manera que redueix les fases entre consulta i encàrrec, al mateix temps. Evita enviar correus amb documents Excel de comanda.

Si el licitador ofereix la possibilitat de fer la comanda en línia a través d'un compte de biblioteca, amb control de despesa i de comanda, es valorarà amb 20 punts.

4. 20 punts: Assessorament de novetats en els fons especials de la biblioteca (còmic, famílies i feminisme, igualtat i LGTBIQ+) una vegada al trimestre. L'assessorament consistirà en un llistat de novetats de mínim 20 llibres en cada un dels fons especialitzats. Es justificarà mitjançant declaració responsable. Si el licitador ho acredita es valorarà amb 20 punts.

La biblioteca no disposa de les eines, ni el temps per conèixer de primera mà les novetats editorials, com sí ocorre amb les llibreries, que estan en constant comunicació i relació amb les editorials.

10.2. LOT 2: FONS DE LLIBRES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

1) Criteris avaluable de forma automàtica: Fins a 100 punts, distribuïts de la manera següent:





1. Fins a 35 punts: Descompte ofert en el subministrament dels materials. Es valorarà atorgant el màxim de punts al descompte del 15%, els descomptes inferiors al 15% seran valorats de forma proporcional a la puntuació màxima. Els licitadors han de tenir en compte la Llei 10/2007 de 22 de juny de lectura, del llibre i les biblioteques, en la que s'estableix que el preu dels llibres és fix i que el descompte màxim permès és del 15%.

Fórmula a aplicar:

PO = punts de l'oferta O

PM = puntuació màxima

O = valor oferta que es puntua (descompte ofert)

MOE = Millor oferta econòmica (descompte màxim)

$$PO = (PM - (PM * (MOE - O) / MOE))$$

Aquest criteri pretén obtenir el màxim descompte possible en el preu per tal de poder adquirir un nombre més gran d'exemplars.

2. 10 punts: Estar present al Festival literari Premià del Mar amb parada de llibres del gènere negre i amb organització d'activitats vinculada al festival, localitzades als municipis participants. Per acreditar aquest criteri caldrà una declaració jurada.

Aquesta participació al festival suma esforços al foment de la cultura i la literatura, ja sigui aportant l'especialitat al gènere com programant activitats dins el cicle.

3. Fins a 20 punts: Organitzar a Premià de Mar presentacions de llibres i altres propostes culturals sense cost per l'Ajuntament que dotin de vida cultural i literària el municipi. Per cada activitat proposada: 5 punts. Per acreditar aquest criteri caldrà una declaració jurada.

Aquest criteri pretén que la llibreria sigui un agent cultural amb relació directa amb la biblioteca i la regidoria de Cultura, per coordinar-se, portar autors i editorials rellevants gràcies als seus contactes, i que per tant, enriqueixi les opcions d'oci cultural a la ciutadania.

4. 20 punts: Assessorament personalitzat i presencial amb un referent de la llibreria, tant per les novetats bibliogràfiques com per les matèries dels fons especialitzats (còmic, famílies i feminisme, igualtat i LGTBIQ+).

Aquest assessorament consisteix en tenir relació i contacte directe, síncron (no per correu electrònic) amb un professional de la llibreria per tal de poder compartir coneixements sobre els fons disponibles per fer comandes i ampliar la col·lecció de la biblioteca amb criteris de qualitat i especialitat.

Si el licitador ho acredita es valorarà amb 20 punts.

5. 15 punts: Visita a la llibreria per part del personal de la biblioteca.



L'equip de la biblioteca necessita estar al dia de les novetats i reedicions del mercat editorial, i no és suficient la consulta de catàlegs en línia i butlletins, sinó que cal veure directament els llibres i decidir entre formats disponibles i característiques físiques (mida de la lletra, tipus de coberta, estètica, qualitat d'impressió, etc.).

Aquesta visita és rellevant pel que fa en dates concretes del calendari com Sant Jordi, i la Setmana del Llibre en Català.

Per tal de facilitar aquesta consulta i tria de documents a l'equip dins el seu horari laboral, sense grans desplaçaments, es valorarà de 5 a 15 punts la distància entre la biblioteca i la llibreria:

- De 0 a 20 km es valorarà amb 15 punts
- De 20 a 40 km es valorarà amb 10 punts
- A partir de 40 km es valorarà amb 5 punts

10.3. Ofertes anormalment baixes.

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofert correspongui a una descompte de més del 15% respecte als preus inicials.

La Llei 10/2007, de 22 de juny, de lectura del llibre i les biblioteques, estableix que el preu dels llibres és fix i que el descompte màxim permès és del 15%.

11. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és la direcció de la biblioteca, de l'àrea de Cultura, al qual li correspondrà:

- Assistir al responsable del contracte en allò que precisi.
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).



- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és Cristina Sánchez, directora de la biblioteca, a qui correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o complements defectuosos dels plecs així com de l'oferta del contractista.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).

12. Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

De caràcter social:

- Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga duració.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina

13. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa





contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des de d'on es prestaran els serveis associats als mateixos de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació dels licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

14. Supòsits de modificació de contracte que s'han preveure en els plecs

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar el contracte per la variació de la subvenció de la Generalitat per la compra de fons, l'atorgament d'altres subvencions i la implantació de nous serveis que requerim més fons.

El preu del contracte preveu l'adquisició de llibres amb la subvenció atorgada anualment per la Generalitat de Catalunya i es considera pressupost màxim limitatiu. Es mantindrà el percentatge mitjà del descompte ofert a la proposta inicial del contracte.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

15. Règim de penalitats del contracte

16.1. Penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament



podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- D.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- E.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- G.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- H.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- I.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- J.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- K.- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- L.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- M.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.
- N.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

- A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
- D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.



Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

16. Règim de facturació del preu

La facturació del contracte es farà a posteriori del lliurament de les comandes, ja sigui una o varies.

