



Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-21	0	1/3

Expedient:	PONH-SR-FCRI-2026-02
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE L'EDIFICI DE LA FUNDACIÓ CATALANA PER A LA RECERCA I LA INNOVACIÓ

OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de neteja de l'edifici de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI).

El servei inclou neteja, higiene dels despatxos, sales, arxius, passos, de tot l'edifici compost de planta baixa més 6 plantes, d'uns 236 metres cada planta.

I. PROPOSTA METODOLÒGICA

L'empresa presentarà l'equip de treball i organigrama, descripció de l'equip, organització d'aquest i gestió de rutes.

L'empresa presentarà una proposta metodològica en què exposarà com es realitzarà el servei, quina neteja es farà diàriament, setmanalment i mensualment, productes i tecnologia que s'utilitza, si es destina una persona supervisora, cada quan passa aquesta persona supervisora a inspeccionar o auditar la feina de les persones treballadores, canal perquè la Fundació presenti queixes sobre el servei i com es resolen aquestes incidències.

Es valorarà la descripció dins del pla d'operacions del servei de neteja, relacionant els espais amb els temps i les tasques per a realitzar a cada un d'aquests, incloent-hi la seva periodicitat i segons les seves característiques.

Proposta en matèria de sostenibilitat i eficiència energètica, proposta de treball, instruments i material proposat per assolir millores en sostenibilitat i eficiència, proposta d'objectius a assolir, calendari, així com indicadors per al seu assoliment, i com s'informa d'aquests a la Fundació (dades que es faciliten i com).

Proposta en matèria de qualitat, procediments de control de qualitat, indicadors i com s'informa d'aquests a la Fundació (dades que es faciliten i com).

Tenint en compte que el servei com a mínim a oferir comprèn la neteja:

1. Dels espais interns, (terres, parets i sostres).
2. Del mobiliari, mampares, portes, vidres interiors, prestatgeries i equipaments.
3. Aspiració de terres tèxtils i neteja de tapisseries de butaques i cadires.
4. Recollida d'escombraries i materials a llençar que es generen de manera selectiva i sostenible.
5. Neteja d'estris com ara telèfons, ordinadors, etc.
6. Manteniment de consumibles dels lavabos.
7. Neteja de vidres interns i externs.
8. Sistema d'avaluació o inspecció del servei.

9. Poliment del terra a totes les plantes.

Freqüència de la neteja:

Planta baixa		Planta primera	
Consergeria: vestidors i serveis	Diàriament	Despatxos i oficines	Diàriament
Ascensors: vestidors i serveis	Diàriament	Serveis	Diàriament
Vidres	Mensualment	Vidres	Mensualment
Escales	2 cops per setmana	Escales	2 cops per setmana
Paviment: abrillantament	Anualment	Moqueta: injecció-extracció	Anualment
Planta segona		Planta tercera	
Despatxos i oficines	Diàriament	Despatxos i oficines	Diàriament
Serveis	Diàriament	Serveis	Diàriament
Vidres	Mensualment	Vidres	Mensualment
Escales	2 cops per setmana	Escales	2 cops per setmana
Moqueta: injecció-extracció	Anualment	Moqueta: injecció-extracció	Anualment
Planta quarta		Planta cinquena	
Despatxos i oficines	Diàriament	Despatxos i oficines	Diàriament
Serveis	Diàriament	Serveis	Diàriament
Vidres	Mensualment	Vidres	Mensualment
Escales	2 cops per setmana	Escales	2 cops per setmana
Moqueta: injecció-extracció	Anualment	Moqueta: injecció-extracció	Anualment
Planta sisena			
Auditori, Menjador, Sala de descans, Sala de reunions	Diàriament		
Serveis	Diàriament		
Vidres	Mensualment		
Escales	2 cops per setmana		
Moqueta: injecció-extracció	Anualment		

Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-21	0	3/3

Expedient:	PONH-SR-FCRI-2026-02
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

L'empresa ha de designar una persona coordinadora tècnica o responsable com a persona interlocutora.

El servei es prestarà amb la uniformitat proposada per l'empresa.

En cas de baixa, vacances o absència per qualsevol motiu del personal que actualment presta el servei, l'empresa comunicarà a la Fundació el canvi o personal substitut. En cas que aquest canvi no sigui acceptat per la Fundació, l'empresa es compromet a substituir-lo. El servei es realitzarà dins l'horari següent:

Horaris	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	
Persona encarregada de grup	6:00 a 10:00	6:00 a 10:00	6:00 a 10:00	6:00 a 10:00	6:00 a 10:00	20h/setmana
Especialista		6:00 a 8:30		6:00 a 8:30		5h/setmana
Persona netejadora	6:00 a 10:00	6:00 a 10:00	6:00 a 10:00	6:00 a 10:00	6:00 a 10:00	20h/setmana
Persona netejadora	6:00 a 9:00	6:00 a 9:00	6:00 a 9:00	6:00 a 9:00	6:00 a 8:00	14h/setmana

La informació sobre subrogació del personal figura en el plec de clàusules administratives particulars.

II. PRODUCTES ECOLÒGICS I SOSTENIBLES

L'empresa determinarà el percentatge d'ús de productes ecològics i, en el seu cas, si aporta com a millora el 100% de productes ecològics.

III.- MITJANS MATERIALS I EQUIPAMENT

L'empresa adjudicatària ha d'aportar l'equipament i material necessari per al correcte desenvolupament de la prestació del servei. El preu d'aquest equipament s'entén comprès en el preu global de la proposta econòmica.

IV. MILLORES

L'empresa pot proposar com a millora eines de gestió telemàtica previstes en el plec de administratives particulars.