

CODI DE VERIFICACIÓ	 386F 3F6H 6U5D 116E 05RY				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/47	DOCUMENT NÚM.	CLV19I012U	DATA	03-10-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Concessió de servei bar complex Alexandra				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DELS CONTRACTES EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL COMPLEX D'HABITATGES PER LA GENT GRAN D'ALEXANDRA A SABADELL

PRIMER.- Objecte.

El contracte pretén donar cobertura a la necessitat d'oferir un servei de bar de qualitat orientat principalment als usuaris del Complex d'habitatges per la Gent gran d'Alexandra on s'ubica així com als familiars i població de l'entorn, tenint per tant com a objectius:

- Cobrir la necessitat d'un àpat diari el que facilita la vida de moltes de les persones usuàries que freqüenten aquest servei, ja que queden dispensades d'haver de pensar en la compra, en el cuinar.
- Oferir un servei de Bar de qualitat orientat principalment als usuaris de les instal·lacions i a la població del entorn més proper que socialitza amb les persones residents.
- Oferir un servei complementari a les diferents activitats que es duen a terme al centre relacional destinades a la gent gran dels habitatges i oberta també al barri i la ciutat.

Exposades les necessitats detectades, l'Ajuntament de Sabadell no disposa dels mitjans personals, materials ni d'infraestructura necessaris per al desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte no estan incloses en cap altre contracte (a banda de l'actualment vigent amb aquest mateix objecte, al qual es vol donar continuïtat).

A l'efecte del que disposa l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RGLCAP), en aquesta contractació s'estableix la següent codificació:

CPV: 55410000-7 (serveis de gestió de bars).

El contractista o contractistes realitzaran la prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

SEGON.- Condicions tècniques de la prestació del servei.

El contractista realitzarà la prestació del servei d'acord amb les següents condicions:

1. Els serveis que es prestaran seran, com a mínim: venda d'aigua i refrescos, productes de cafeteria, altres begudes i entrepans d'acord amb el llistat de productes bàsics i preus màxims que es recullen a aquest Plec.
2. Haurà d'assegurar el servei de dilluns a dissabte.
3. Els horaris podran ser modificats per l'Ajuntament en funció de les necessitats del servei i davant d'activitats extraordinàries puntuals que l'Ajuntament pugui establir fora de l'horari habitual. Qualsevol adaptació d'aquesta naturalesa, serà notificada al contractista amb un mínim de 15 dies d'antelació.
4. L'horari d'obertura del servei serà de dilluns a dissabte de 9 hores a 17 hores, excepte el mes d'agost, setmana santa, i demés festius per calendari i per tant un total de 262 dies i haurà de quedar exposat de manera clara i visible als usuaris de l'equipament. Aquest horari podrà ser modificat a petició del contractista i amb l'acceptació prèvia del Servei d'Infància i Gent Gran.
6. No podrà dur a terme activitats no relacionades directament amb l'objecte del contracte.
7. Expendrà al públic els béns de consum autoritzats per aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i la pulcritud degudes i amb les condicions higièniques sanitàries necessàries, i d'acord amb la normativa legal vigent.
8. Exposarà al públic els preus dels productes.
9. Presentarà anualment a l'Ajuntament de Sabadell la proposta de la llista de preus que es percebran pels articles que es serveixen, i d'acord amb el llistat de productes bàsics i preus màxims que consten a aquest plec. Es podran oferir preus inferiors als indicats, però en cap cas podran oferir-ne de superiors.
10. Així mateix i respecte al productes dels quals no existeixi tarifa aprovada, caldrà comunicació prèvia a l'Ajuntament, que en tot cas es reserva el dret a prohibir-ne la venda si els referits productes queden clarament fora de l'objecte del contracte o no resulten adequats per a la seva venda en el context d'un complex de gent gran.
11. Els contractistes podran oferir aquests productes bàsics mitjançant màquines de vending (llevat dels entrepans calents).
12. L'Ajuntament es reserva, no obstant això, les facultats inspectores sobre el funcionament normal i correcte del servei.
13. L'administrador o representant legal de l'adjudicatari farà les funcions d'interlocució amb els serveis tècnics del servei d'Infància i Gent gran. Aquesta persona realitzarà les funcions de supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal de l'empresa i del funcionament del servei.
14. S'haurà de comunicar:
 - a. Qualsevol avaria que es produeixi al bar així com el seu estat de manteniment.
 - b. Els incidents que es produeixin al bar.
 - c. Les necessitats que es produeixin generades pel funcionament del bar així com les expressades pels seus usuaris.

CODI DE VERIFICACIÓ	 386F 3F6H 6U5D 116E 05RY				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/47	DOCUMENT NÚM.	CLV19I012U	DATA	03-10-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Concessió de servei bar complex Alexandra				

15. Haurà de notificar al Servei d'Infància i Gent gran la modificació en l'organització del personal de que es disposarà per a la prestació del servei amb la suficient antelació.

16. Garantirà la uniformitat de tot el personal de la plantilla amb tracte directe al públic usuari de la instal·lació.

17. En l'execució del servei s'estarà en tot moment a les indicacions i observacions que realitzi l'Ajuntament de Sabadell mitjançant els seus òrgans competents en relació el funcionament del servei.

18. Col·locarà rètols informatius al públic usuari respecte la prohibició de venda de productes alcohòlics als menors de 18 anys.

19. No vendrà tabac i no es podrà fumar dins del bar.

20. No es permetrà la presència de cap mena d'animal en el recinte del bar, tret dels gossos pigalls.

21. Vetllarà per tal que les persones usuàries disposin de la informació escaient sobre el funcionament del servei, facin un bon ús de les instal·lacions i utilitzin el servei amb respecte a la pacífica convivència.

22. Sol·licitarà el permís municipal en el cas que vulgui col·locar o exhibir anuncis o reclams publicitaris.

23. Complirà la normativa vigent que sigui d'aplicació a les actuacions, subministres o infraestructures dels diferents serveis en què consisteix el contracte.

24. Queda prohibit emmagatzemar combustibles o materials inflamables, líquids com gasolina, dissolvents, etc. materials tòxics, perillosos i olorosos, així com qualsevol substància il·legal o articles obtinguts il·legalment.

25. Serà a càrrec del contractista la neteja de tot el recinte del bar i tota la dotació dels diferents espais (magatzems, terrasses, taules, cadires, etc.), així com de tots els béns que s'adquireixin per al compliment objecte del contracte. També anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja generada per l'activitat del bar.

Caldrà que es contempli un servei de neteja permanent durant l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions que garanteixi un correcte manteniment d'aquestes, assumint en exclusiva la neteja dels espais destinats al pícnic (paviment, taules, cadires, etc.).

25. Portarà a terme les tasques de conservació i manteniment necessàries de les instal·lacions, recintes, màquines i mobiliari cedit en bon estat de conservació i funcionament.

26. Complirà els següents requisits en relació amb les condicions higièniques sanitàries:

a. Existirà un lloc separat pel magatzematge de residus o escombraries, que disposarà de recipients de fàcil neteja i desinfecció, i que s'evacuaran diàriament.

b. Els productes sense envasar exposats al públic estaran protegits per vitrines, en refrigeració, si així ho necessiten, i protegits de la llum del sol.

c. Les instal·lacions s'hauran de mantenir en les degudes condicions de neteja, desinfectar-se i desratitzar-se periòdicament.

d. Els productes de neteja, desinfecció i desratització es emmagatzemaran separats del magatzem d'aliments.

e. Es disposarà dels equips i instal·lacions de conservació a temperatura regulada amb la capacitat suficient pels aliments que així ho requereixin. Aquests equips disposaran de sistemes de control (termòmetres) col·locats en llocs fàcilment visibles.

f. L'interior de les càmeres frigorífiques es mantindran en perfecte estat de neteja i sense deteriorament. Els aliments s'emmagatzemaran ordenadament i protegits per tal d'evitar el contacte entre ells i la transmissió d'olors.

g. Les persones manipuladores d'aliments compliran, com a mínim, els següents requisits:

- Hauran d'acreditar que posseeixen la formació necessària pel lloc de treball que ocupen i en matèria de protecció de riscos i manipulació d'aliments.
- Observaran la màxima pulcritud en la seva higiene personal i utilitzaran en la seva feina vestuari exclusiu i en correcte estat de neteja.

h. Tots els útils de feina, com taules, recipients, màquines, coberts i similars s'hauran de neteja amb lleixiu o altres desinfectants, després de cada jornada de feina i sempre que sigui necessari.

i. Les maioneses, salses i cremes hauran d'elaborar-se amb ovoproductes pasteuritzats en substitució de l'ou, i es conservaran sempre en refrigeració, per consumir el mateix dia de la seva elaboració.

j. Disposarà d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats, i amb la diligència d'obertura corresponent, exposant al públic la seva existència.

k. Respondrà dels danys i perjudicis que, per raó de la prestació del servei de bar, siguin causats a l'Ajuntament o a tercers i en conseqüència abonarà a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.

l. Permetrà en tot moment el control a l'Ajuntament de Sabadell sobre la forma d'explotació del servei.

m. Participarà en aquelles activitats que l'Ajuntament organitzi al Complex i es consideri convenient.

CODI DE VERIFICACIÓ	 386F 3F6H 6U5D 116E 05RY				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/47	DOCUMENT NÚM.	CLV19I012U	DATA	03-10-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Concessió de servei bar complex Alexandra				

n. Sol·licitarà les preceptives llicències municipals per obres o activitats que pogués portar a terme.

o. Arribat el termini de finalització de la gestió, l'adjudicatari deixarà lliure i a disposició de l'Administració municipal, les instal·lacions i els béns municipals objecte d'aquest contracte, i reconeixerà la potestat de l'Ajuntament per acordar-ne i executar-ne el llançament si escaigués.

TERCER.- Balanç econòmic de gestió.

El contractista presentarà, a la finalització de la vigència inicial del contracte i de cadascuna de les pròrrogues que s'aprovin un balanç de gestió que inclourà com a mínim:

1. El model de declaració 100 de l'IRPF en cas de ser persona física, corresponent a l'exercici inicial.
2. El model 390 de resum anual de declaració de l'IVA, corresponent a l'exercici inicial i el model 303 corresponent a cada trimestre de l'any inicial.
3. El model 200 de l'impost de societats, en cas de ser una societat, corresponent a l'exercici anterior.
4. La declaració jurada dels resultats econòmics presentats.
5. La Memòria anual en relació amb la gestió del servei on consti el detall i la valoració de les activitats realitzades, els horaris del servei efectuat i el balanç econòmic.

QUART.- Obligació del contractista de mantenir en bon estat l'instal·lació, els béns i els mitjans auxiliars.

1. L'adjudicatari haurà de fer ús de la instal·lació municipal, potències contractades i dels béns adscrits única i exclusivament per les finalitats adients a l'objecte del contracte, sense alienar-los ni gravar-los per cap títol.
2. L'adjudicatari assumeix l'obligació de la utilització adequada de l'edifici, instal·lacions i béns, i d'adoptar les mesures que garanteixin l'adequada conservació i manteniment dels béns, així com la generació de consums racionals dels subministraments.
3. Les despeses de manteniment ordinari de la maquinària i el mobiliari seran pel seu compte i càrrec exclusiu.

4. L'adjudicatari realitzarà l'adquisició del mobiliari i elements que necessiti per al funcionament del servei i se n'encarregarà del seu bon estat de manteniment i reposició en cas necessari. Completarà al seu càrrec la dotació d'estris, maquinària i altres elements que l'adjudicatari necessiti per a la correcta prestació del servei.

5. En el cas que el contractista vulgui fer alguna obra o intervenció sobre les instal·lacions, haurà de formular la proposta a l'Ajuntament de Sabadell, que ho haurà d'aprovar prèviament.

6. Serà a càrrec del contractista la neteja de tot el recinte del bar i tota la dotació dels diferents espais (WC, magatzems, terrasses, taules, cadires, etc.), així com de tots els béns que s'adquireixin per al compliment objecte del contracte. També anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja generada per l'activitat del bar.

CINQUÈ. Obligacions de l'Ajuntament de Sabadell.

1. Fer el manteniment estructural de les instal·lacions que són propietat de l'Ajuntament.

2. Assumir les despeses derivades del consum elèctric i d'aigua.

SISÈ.- Establiment d'un preu màxim per a determinats productes bàsics

Es fixen uns preus màxims, amb forma de tarifa, per a determinats productes de cafeteria i bar, que es consideren productes bàsics. Les tarifes seran les indicades a continuació per a cadascuna de les anualitats del contracte. Preu màxim, IVA no inclòs.

	2026	2027	2028	2029	2030
Cafè sol	1,32€	1,36€	1,40€	1,44€	1,48€
Cafè descafeïnat	1,32€	1,36€	1,40€	1,44€	1,48€
Tallat	1,43€	1,47€	1,51€	1,55€	1,59€
Cafè amb llet	1,63€	1,68€	1,73€	1,78€	1,83€
Té	2,04€	2,10€	2,16€	2,22€	2,28€
Cigaló "Soberano"	1,83€	1,88€	1,93€	1,98€	2,03€
Cigaló "Torres Magno"	2,04€	2,10€	2,16€	2,22€	2,28€
Cigaló "Whisky baileys rom"	2,24€	2,30€	2,37€	2,44€	2,51€
Trifàsic "Soberano"	2,04€	2,10€	2,16€	2,22€	2,28€
Trifàsic "Torres Magno"	2,24€	2,30€	2,37€	2,44€	2,51€
Trifàsic "Whisky baileys rom"	2,35€	2,42€	2,49€	2,56€	2,64€
Gel	0,10€	0,10€	0,10€	0,10€	0,10€
Ampolla aigua 50 cl	1,02€	1,05€	1,08€	1,11€	1,14€
Ampolla aigua 1,5 l	1,53€	1,58€	1,63€	1,68€	1,73€
Ampolla aigua amb gas 50 cl	1,94€	2,00€	2,06€	2,12€	2,18€
Llauna Coca cola o equivalent	1,94€	2,00€	2,06€	2,12€	2,18€
Llauna Fanta o equivalent	1,94€	2,00€	2,06€	2,12€	2,18€
Tònica	1,94€	2,00€	2,06€	2,12€	2,18€
Bitter	1,94€	2,00€	2,06€	2,12€	2,18€
Sucs	1,94€	2,00€	2,06€	2,12€	2,18€
Llauna red Bull	2,65€	2,72€	2,80€	2,88€	2,96€
Altres refrescs	2,04€	2,10€	2,16€	2,22€	2,28€
Sucs envasats	1,83€	1,88€	1,93€	1,98€	2,03€
Cacaolat o equivalent	1,94€	2,00€	2,06€	2,12€	2,18€
Croissant	1,22€	1,26€	1,30€	1,34€	1,38€
Croissant de xocolata	1,63€	1,68€	1,73€	1,78€	1,83€
Donut o equivalent	1,22€	1,26€	1,30€	1,34€	1,38€

CODI DE VERIFICACIÓ	 386F 3F6H 6U5D 116E 05RY				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/47	DOCUMENT NÚM.	CLV19I012U	DATA	03-10-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infancia i Gent Gran				
ASSUMPTE	Concessió de servei bar complex Alexandra				

Entrepans freds (gran)	4,59€	4,72€	4,86€	5,00€	5,15€
Entrepans calents (gran)	5,61€	5,77€	5,94€	6,11€	6,29€
Entrepans freds (mig)	2,86€	2,94€	3,02€	3,11€	3,20€
Entrepans calents (mig)	3,36€	3,46€	3,56€	3,66€	3,76€
Bossa patates fregides	1,53€	1,58€	1,62€	1,67€	1,72€
Menú diari persones de més de 65 anys	10,50€	10,82€	11,14€	11,47€	11,81€
Menú diari persones de menys de 65 anys	11,50€	11,85€	12,20€	12,38€	12,45€

SETÈ.- INVENTARI ACTUAL

S'ha fet un càlcul estimat de 36.900,00€, que és la inversió inicial a càrrec del concessionari en concepte de tots els estris i electrodomèstics necessaris per la correcta execució del servei (cafetera, neveres, equips i aplicacions informàtics, eines i utillatge, etc), donat que no es disposa d'inventari.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica