



Ajuntament de Pals

Exp.núm.1243/2025

Resolució d'Alcaldia de número i data establerts al marge

Activitat: contractacions

Procediment: contractacions

Assumpte: contractacions de serveis per procediment obert simplificat (3085)

Servei: coordinació, assessorament i gestió de la «Mostra anual del Vi a Pals»

Tràmit: aprovació

Persones interessades: Xavier Coll Rovira; Alba Viñas Mont-ros; Sònia Plana Aumatell; Rosa Maria Pedret Morales; Lídia Pera Serrat

Document signat per: alcalde; secretària accidental

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

FETS

1. El 20 d'octubre de 2025 l'Àrea de Turisme, Mercats i Promoció Econòmica redacta, a l'empara de l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, amb relació a l'article 28 de la mateixa norma, la memòria justificativa de la licitació del servei de coordinació, assessorament i gestió de la «Mostra anual del Vi a Pals» (en endavant, la Mostra).

2. El 21 d'octubre de 2025 es dicta el Decret núm.1086/2025, en virtut del qual es sol·licita l'informe de la secretària accidental municipal que determinarà, sobre la base de les dades econòmiques contemplades a la memòria justificativa redactada per l'Àrea municipal de Turisme, Mercats i Promoció Econòmica el 20 d'octubre de 2025, el percentatge que suposa aquesta contractació amb relació als recursos ordinaris del pressupost municipal vigent amb la finalitat de determinar l'òrgan competent per a contractar, i la legislació aplicable i el procediment per a la licitació del servei de coordinació, assessorament i gestió de la Mostra.

3. En la mateixa data la secretària accidental municipal emet l'informe a què fa referència el Decret núm.1086/2025, i disposa que la contractació proposada representa un 0,05% dels recursos ordinaris del pressupost municipal vigent i proposa a l'Alcaldia, en tant que òrgan de contractació, l'adopció del següents acords:

«Primer. Incoar l'expedient administratiu per a la licitació, mitjançant procediment obert, simplificat abreujat o sumari i tramitació ordinària, del servei de coordinació, assessorament i gestió de la «Mostra anual del Vi a Pals» (exp.núm.1243/2025).

Segon. Justificar la celebració del contracte a què fa referència l'acord anterior pels motius assenyalats a la memòria justificativa redactada per l'Àrea municipal de Turisme, Mercats i Promoció Econòmica el 20 d'octubre de 2025.

Tercer. Sol·licitar de la secretària municipal i de l'Àrea municipal de Turisme, Mercats i Promoció Econòmica la redacció, respectivament, del PCAP i del PPT reguladors del contracte a què fa referència l'acord primer d'aquesta resolució i del corresponent expedient de licitació.





Ajuntament de Pals

Quart. Sol·licitar de la interventora municipal que faci la retenció de crèdit i que acrediti l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar la despesa que comporta la celebració del contracte a què fa referència l'acord primer d'aquesta resolució.

Cinquè. Sol·licitar l'informe-proposta de resolució de la secretària municipal, de conformitat amb l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Sisè. [Peu de recurs].».

4. En la mateixa data es dicta el Decret núm.1093/2025, en virtut del qual es resol en els termes assenyalats per la secretària municipal a l'informe emès en la mateixa data.

5. En la mateixa data la secretària municipal i els Serveis Administratius de l'Àrea municipal de Turisme, Mercats i Promoció Econòmica incorporen a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars (en endavant, el PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT), respectivament, sol·licitats pel Decret núm.1093/2025.

6. El 22 d'octubre de 2025 la interventora municipal practica la retenció de crèdit i acredita l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar la despesa que comporta la celebració del present contracte, en compliment del Decret núm.1093/2025, de 21 d'octubre.

7. En la mateixa data la secretària municipal redacta l'informe-proposta de resolució en compliment del Decret núm.1093/2025, de 21 d'octubre.

FONAMENTS DE DRET

Es donen per reproduïts els fonaments de dret relacionats a l'informe emès per la secretària municipal el 21 d'octubre de 2025.

Per tot això, i en virtut de les facultats que m'han estat atribuïdes,

RESOLC

Primer. Aprovar l'expedient administratiu per a la licitació del servei de coordinació, assessorament i gestió de la «Mostra anual del vi a Pals», mitjançant procediment obert simplificat sumari o abreujat i tramitació ordinària (exp.núm.1243/2025).

Segon. Aprovar el PCAP i el PPT que regiran el contracte i el seu procés d'adjudicació, així com la memòria justificativa redactada per l'Àrea de Turisme, Mercats i Promoció Econòmica el 20 d'octubre de 2025.

Tercer. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Pals amb el contingut contemplat a l'annex III de la LCSP.

Quart. Publicar al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Pals tota la documentació integrant de l'expedient de contractació i, en particular, aquesta resolució, la memòria justificativa redactada per l'Àrea de Turisme, Mercats i Promoció Econòmica el 20





Ajuntament de Pals

d'octubre de 2025 i PCAP i el PPT redactats per la secretària municipal i els Serveis Administratius de l'Àrea de Turisme, Mercats i Promoció Econòmica, respectivament, el 21 d'octubre de 2025. La documentació necessària per a la presentació de les proposicions estarà disponible des del dia de publicació de l'anunci de licitació.

Cinquè. Designar els membres de la Mesa de Contractació i publicar la seva composició al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Pals:

Nom i cognoms	Càrrec
Sr. Xavier Coll Rovira, regidor delegat de les Àrees de Via Pública i Edificis Municipals, Innovació i Noves Tecnologies i Comunicació, Participació Ciutadana i Transparència (*)	President
Sra. Alba Viñas Mont-ros, secretària municipal (*)	Primera vocal
Sra. Sònia Plana Aumatell, interventora municipal (*)	Segon vocal
Sra. Rosa Maria Pedret Morales, administrativa de l'Àrea de Promoció Econòmica	Tercera vocal
Sra. Lúdia Pera Serrat, administrativa de l'Àrea de Secretaria	Secretària

Simultàniament, designar com a custodis les persones següents:

Nom i cognoms	Càrrec
Sra. Alba Viñas Mont-ros (secretària accidental municipal)	Custodi 1
Sra. Sònia Plana Aumatell (interventora municipal)	Custodi 2

Sisè. Traslladar aquesta resolució als membres de la Mesa de Contractació i a la Intervenció municipal.

Setè. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix, alternativament, la interposició, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, d'un recurs especial en matèria de contractació en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució; o bé un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, o del corresponent a la circumscripció del vostre domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8.1, 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per la interposició del recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que el de reposició no sigui resolt expressament per aquest Ajuntament o es produeixi la seva desestimació per silenci administratiu negatiu. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que consideri oportú en defensa dels seus interessos.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

