



Ajuntament de Pals

PLEC DE DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ, ASSESSORAMENT I GESTIÓ DE LA MOSTRA ANUAL DE VINS A PALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI O ABREUJAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP.NÚM.1243/2025)

1. Objecte
2. Àmbit del servei
3. Durada del contracte
4. Instruccions per realitzar la prestació
5. Responsabilitats de les parts





Ajuntament de Pals

1. Objecte

És objecte d'aquest document la definició de les circumstàncies que han de regir la realització de l'activitat de la «Mostra anual del Vi a Pals» (en endavant, la Mostra).

La Mostra del Vi, amb més de quaranta anys d'història arrelada al municipi, és un actiu important dins del programa d'activitats d'estiu de caràcter ludicocultural que s'ofereixen al municipi durant la temporada d'estiu, adreçada tant a la població autòctona, com a les persones visitants del municipi.

La Mostra del Vi consta de l'exposició, degustació i venda de vi a càrrec dels cellers participants i s'ubica al Pati de Ca la Pruna i es complementa amb un mercat de tast i venda de productes d'alimentació i artesanía que s'ubica a un dels carrers propers al Pati de Ca la Pruna, a determinar per l'Ajuntament de Pals (en endavant, l'Ajuntament).

2. Àmbit del servei

Realització de la Mostra que se celebrarà al municipi els dies 27, 28 i 29 d'agost de 2026 de 19.00h a 23.59 hores.

3. Durada del contracte

La durada del contracte és d'un any, i el seu termini d'execució, de tres dies, segons es desglossa a continuació:

Data inici	Data fi
27 d'agost de 2026	29 d'agost de 2026

L'inici de prestació del servei s'entén sense perjudici de la celebració de reunions preparatòries entre la persona adjudicatària i l'Ajuntament.

No obstant això, aquesta durada inicial podrà prorrogar-se per una anualitat més, sempre i quan aquesta possible pròrroga s'acordi de forma expressa per l'òrgan de contractació abans de l'1 de desembre de 2026 i sense que la durada total del contracte excedeixi de dos anys, i en els termes següents:

Data inici	Data fi
26 d'agost de 2027	28 d'agost de 2027

Aquesta possible pròrroga, una vegada acordada, serà obligatòria per a la persona contractista.

4. Instruccions per realitzar la prestació:

- El muntatge s'haurà de realitzar les quaranta-vuit hores abans i el desmuntatge, en finalitzar la Mostra i, com a màxim, les vint-i-quatre hores després, sota la responsabilitat de l'organitzador tenint en compte que no hi haurà servei de vigilància municipal.
- La persona adjudicatària ha d'aportar tot el material estructural necessari pel bon





Ajuntament de Pals

desenvolupament de l'activitat i els seus objectius: mostradors, carpes, para-sols, taules altes, retolació específica dels espais, etcètera.

- c) La distribució dels espais pels cellers i marxants participants serà lliure a criteri de la persona adjudicatària sempre i quan no se sobrepassin els espais permesos (Pati de Ca la Pruna pels cellers participants a la Mostra de vi i carrers adjacents a aquest espai, pel mercat artesanal complementari).
- d) Els elements estructurals han d'estar instal·lats i fixats correctament per evitar riscos en cas de vent o altres circumstàncies que puguin implicar situacions de perill, sota la responsabilitat de la persona adjudicatària.
- e) La persona adjudicatària només podrà utilitzar les preses de corrent elèctric pels cellers participants i les parades del mercat ambulant amb un màxim de 8 caixes amb 2 preses de 16A II que els serveis tècnics de l'ajuntament instal·larà i supervisarà. Els serveis d'enginyeria municipals, tindran la potestat d'ampliar o reduir aquesta instal·lació d'acord amb les necessitats de l'esdeveniment.
- f) Els cables que les persones participants utilitzin per a les seves connexions han d'estar correctament fixats i no poden travessar les zones destinades al públic.
- g) La persona adjudicatària i totes les persones participants estan obligades a efectuar la recollida selectiva de residus correctament utilitzant els contenidors que l'ajuntament posarà a disposició, d'acord amb la memòria justificativa redactada el 20 d'octubre de 2025.
- h) La persona adjudicatària haurà de deixar l'espai utilitzat net i en bones condicions.
- i) L'horari de 19.00h a 23.59h previst pel desenvolupament de la Mostra, és improrrogable.
- j) L'espai definitiu on s'ubicarà el mercat artesanal complementari serà proper al Pati de Ca la Pruna, lloc on se celebra la Mostra de vins, està pendent de confirmació definitiva per part de l'Ajuntament (Carrer de la Creu, Abeuradors, Pau Companyó, Zona aparcament Oliveres o Plaça de Catalunya). L'autorització d'ocupació i determinació dels espais anirà en funció del nombre de participants inscrits.

5. Responsabilitats de les parts:

- Responsabilitats de l'Ajuntament
 - Facilitar gratuïtament l'espai necessari pel desenvolupament de la Mostra.
 - Posar a disposició de la persona adjudicatària la següent infraestructura:
 - a) El hall de l'auditori o baixos de Ca la Pruna segons es determini, pot ser utilitzat com a vestuari. Pel que fa al magatzem, s'utilitzarà l'espai del bar de Ca la Pruna, si en la data de celebració de l'esdeveniment encara es troba tancat al públic. En cas contrari se'ls facilitarà un espai alternatiu a criteri de l'ajuntament. L'Ajuntament no es farà responsable dels materials que es deixin en aquest espai.





Ajuntament de Pals

- b) Preses de corrent elèctric pels cellers participants i les parades del mercat ambulant amb un màxim de 8 caixes amb 2 preses de 16A II (modificable segons criteri de l'ajuntament) i distribuïdes segons plànol elaborat pels serveis tècnics de l'Ajuntament que es facilitarà a l'adjudicatari.
- Neteja general dels espais, carrers i places on es desenvolupa el mercat (no així dels espais interns de les parades i activitats).
 - Col·locació de contenidors per portar a terme la recollida selectiva correctament.
 - Realitzar de comú acord amb la persona adjudicatària la publicitat de l'esdeveniment.
 - Cedir, col·locar i recollir les tauletes i cadires pel públic de propietat municipal, al Pati de Ca la Pruna.
 - Responsabilitats de la persona adjudicatària
 - Contractar, al seu càrrec els espectacles, les actuacions musicals i les activitats paral·leles que constin en el plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta.
 - Incorporar el material necessari per portar a terme totes i cadascuna de les actuacions que reculli el programa (retolació unificada de l'espai i els estands participants, equip de so, mostradors, carpes, para-sols, etcètera).
 - Oferir tastos d'un mínim de cinc cellers amb presència destacada de cellers artesans i de proximitat.
 - Gestionar totes les parades i fer-se responsable de tot el que comporten les tasques de muntatge i desmuntatge, alhora que de la qualitat i garanties dels productes que s'ofereixin.
 - Controlar que les parades estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com que disposin d'altres autoritzacions específiques que puguin ser preceptives.
 - L'Ajuntament podrà requerir a la persona adjudicatària per tal que justifiqui que les persones paradistes compleixen amb aquests requisits. En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà ordenar que retirin les instal·lacions i els productes propis de l'activitat.
 - En el cas de les parades d'alimentació, les condicions d'exposició, manipulació i venda d'aliments a la Mostra del Vi hauran d'atènyer-se a allò que disposen les normatives higiènic-sanitàries vigents.
 - Responsabilitzar-se de tot el personal que forma part de la producció de la Mostra Vi a Pals, sense que aquest ostenti relació contractual directa amb l'Ajuntament.
 - Responsabilitzar-se de la recepció dels vehicles, organització, muntatge i desmuntatge i de la distribució de totes les parades i de les activitats. Atès que





Ajuntament de Pals

durant el període d'estiu l'accés al nucli està restringit, caldrà tramitar correctament les autoritzacions d'accés dels vehicles que per qüestions d'organització i muntatge hagin d'accedir al Pati de Ca la Pruna i als carrers on es col·loquin les parades del mercat complementari, seguint les instruccions de l'ajuntament.

- Designar una única persona interlocutora present durant els dies de la Mostra.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil de sis-cents mil euros (600.000,00€) com a mínim, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència dels preparatius, muntatges, activitats de venda, espectacles, desmuntatges, etcètera i, si ho considera oportú, d'una assegurança per inclemències meteorològiques.
- En cas d'anul·lació total o parcial de l'esdeveniment per causes no imputables a l'Ajuntament, aquest no es fa responsable de la reducció d'ingressos previstos o les pèrdues econòmiques que aquesta circumstància pugui ocasionar a l'adjudicatari.
- Lliurar a l'Ajuntament una presentació amb el disseny d'ubicació dels diferents elements de la Mostra del Vi i del mercat complementari. Així mateix, haurà de dissenyar i aportar la distribució dels artesans, procurant un equilibri en funció de les característiques dels respectius productes.
- Dissenyar i aportar la distribució dels paradistes artesans, intentant mantenir un equilibri en funció de les característiques dels respectius productes.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social d'acord amb el règim jurídic que li corresponguin. L'Ajuntament no es farà responsable del personal contractat per la persona adjudicatària pels serveis i espectacles de la Mostra del Vi.
- L'Ajuntament posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals. A través del servei de recollida, l'Ajuntament, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.
- Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
 - a) L'Ajuntament cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada i podrà aplicar un dipòsit sobre els elements cedits, que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que s'ha realitzat correctament la separació dels residus en l'esdeveniment.
 - b) En el cas de les fraccions resta i envasos lleugers s'han de lliurar mitjançant l'ús de la bossa adaptada al contenidor, i la fracció orgànica s'ha de dipositar en bosses o fundes compostables, dins dels bujols o contenidors facilitats, el vidre directament dins el contenidor, que no podrà ser mai superior a 360 lit de





Ajuntament de Pals

capacitat, i únicament el cartró podrà dipositar-se fora del contenidor degudament plegat.

- c) L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
- d) Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzi l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etcètera), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

