



CODI DE VERIFICACIÓ	403X3R4H70436N250208		
PROCEDIMENT	V231 Contractacions menors de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/135910/2025	DOCUMENT NÚM.	1127374/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Hisenda i Pressupostos. Direcció		

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ MENOR

OBJECTE	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE HACIENDA LOCAL DE CONTINGUT ESPECÍFIC DE SERVEIS ECONÒMICS
CODI CPV	48610000-7
PRESSUPOST LICITACIÓ (€)	28.626,83
ANY D'EXECUCIÓ	2025-2026

1. Objecte

L'objecte del present informe es justificar la necessitat de contractar un suport o plataforma tecnològica d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades de contingut relacionat amb l'àmbit econòmic i financer de les administracions locals; als efectes de poder executar diferents aplicacions o programes continguts en la plataforma per satisfer diverses necessitats dels serveis econòmics de l'Ajuntament.

Té com objectiu principal ser una eina de recolzament pels professionals de l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament permetent estalviar temps, resoldre dubtes, guanyar en seguretat i qualitat i múltiples factors d'eficiència en aquestes matèries.

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte:

Per a la realització d'aquest contracte, aquest Ajuntament no disposa de mitjans ni dels recursos tècnics adients, motiu pel qual és necessària la seva contractació amb tercers persones. La seva finalitat és el compliment de les funcions pròpies encomanades a aquesta Àrea i respon a les circumstàncies pròpies del contracte menor, sense que s'hagi fraccionat el seu objecte per tal d'evitar les regles generals de contractació.

La seva finalitat és el compliment de les funcions pròpies encomanades a aquesta Àrea i respon a les circumstàncies pròpies del contracte menor.

Es constata, per tant, que l'objecte del contracte és idoni per a satisfer les necessitats que s'han detallat en aquest apartat.

Per la qual cosa el més adient i eficient des del punt de vista econòmic i de sostenibilitat i eficiència és procedir a la seva contractació amb les condicions bàsiques i econòmiques que es descriuen en el present informe.

Exposades les prestacions que inclou aquest contracte, es pot afirmar que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans personals ni materials ni dels recursos tècnics adients per a cobrir aquesta necessitat, motiu pel qual és necessària la seva contractació a un tercer.



3. No fraccionament de l'objecte

Es declara que no s'ha fraccionat l'objecte del contracte amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels lindars quantitatius previstos a l'article 118 de la LCSP.

4. Prescripcions tècniques

L'objecte del present contracte és el subministrament d'un suport o plataforma tecnològica d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades de contingut relacionat amb l'àmbit econòmic i financer de les administracions locals.

Aquest suport o plataforma tecnològica s'haurà d'estructurar i respondre a les necessitats dels serveis municipals relacionats amb l'economia i finances de l'Ajuntament, com són: la Intervenció General, la Tresoreria municipal i el serveis de Gestió Tributària i Recaptació.

Descripció dels serveis inclosos per SECCIÓ:

Actualitat

Tota l'actualitat de les àrees d'Intervenció i Gestió Tributària i Recaptació, comentada i analitzada a través de diferents recursos didàctics, recopilada de totes les fonts d'informació oficials que afecten l'àmbit econòmic de l'Administració Local. Inclou eines per gestionar i prioritzar el contingut d'actualitat, incorporant funcionalitats que permeten compartir qualsevol recurs amb els companys i la seva difusió a través de xarxes socials.

La secció d'ACTUALITAT s'estructura en sis tipus de recursos diferenciats:

Notícies

Recopilem de totes les fonts d'informació oficials les principals notícies que afecten l'àmbit econòmic de l'Administració Local. Novetats legislatives, sentències rellevants, notes informatives, aplicacions de l'OVEELL, etc. Tractades de manera objectiva i rigorosa, respectant la font d'informació, facilitant la seva comprensió i aplicació. Amb accés també a les notícies més rellevants d'altres matèries de l'Administració Local, que per la seva importància o repercussió cal conèixer per estar al dia.

Articles

Recursos en què desenvolupem de manera didàctica les principals novetats o qüestions de major interès. Suposa un anàlisi doctrinal que va més enllà de la simple notícia en la seva interpretació i aplicació.

Apunts

Revista que desenvolupa articles doctrinals que, per la seva importància i complexitat, requereixen un major desenvolupament. Confeccionada sota un enfocament eminentment pràctic.

Monogràfics

Tracten i analitzen amb detall temes de màxima actualitat i transcendència, on s'agruparan tots els recursos didàctics per abordar modificacions legislatives o novetats importants. Amb expedients, consultes, articles, guies, FAQs, jurisprudència, legislació, quadres comparatius, diagrames de procediment, etc.

Subvencions

Actualitzem diàriament totes les subvencions que es publiquen i que poden ser d'interès per a l'usuari, de qualsevol entitat convocant. Es mostra la informació a través de:

- 1. Una fitxa amb la informació bàsica de cadascuna i un enllaç directe a la BDNS i una altra més extensa amb la descripció dels seus elements bàsics.*
- 2. Un esquema que mostra en cada fase de tramitació: els terminis establerts, la informació/documentació per gestionar-la, així com els documents oficials en format PDF autoreplenable per a la seva tramitació.*



Amb eines específiques que permeten crear alertes sobre subvencions d'interès o el seguiment d'una subvenció determinada.

Empleat públic

És una base de dades amb totes les convocatòries de selecció i provisió per a funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Permet generar alertes perquè s'avisí quan es publiqui una convocatòria que compleixi amb els criteris seleccionats prèviament.

Expedients

És la base de dades més gran d'Expedients Administratius complets, adaptats a la legislació autonòmica de cada Comunitat.

Tots els expedients, estatals i autonòmics, classificats per àrees d'activitat, matèries i submatèries, amb l'objectiu de facilitar la seva localització. En cada un es mostra el contingut relacionat d'interès per facilitar la seva tramitació: notícies d'actualitat, consultes d'interès, simuladors, guies didàctiques, fulls de treball, etc.

Cada model d'expedient compta amb una fitxa que explica el procediment, el seu íter documental i legislació aplicable. Tot i que es mostren tots els possibles documents necessaris per a la tramitació, l'usuari pot escollir quins vol incloure en l'expedient i inserir algun model específic de document, prèviament seleccionat.

L'expedient es descarrega en format Word per al seu tractament posterior i inclou un índex amb tots els documents.

Inclou també un repositori de models específics de documents agrupats per tipologia: Ordenances Fiscals, Convenis, Informes d'Intervenció i de Tresoreria, Models de Plans Econòmics, de Sanejament, etc.

Servei de sol·licitud d'Expedients i Models

Constitueix un servei personalitzat on l'usuari pot sol·licitar la redacció d'un nou expedient o model, que és elaborat i enviat per l'equip d'esPublico, en un termini mitjà inferior a 5 dies. Es precisa la valoració permanent del servei per part del sol·licitant. A l'històric de sol·licituds d'expedients, l'usuari podrà accedir a tots els models que hagi demanat anteriorment.

Els usuaris que ho hagin indicat rebran un avís per SMS al mòbil quan l'expedient sol·licitat estigui disponible.

Consultes

Base de dades amb més de 10.000 informes jurídics o consultes resoltes, que aborden múltiples casuístiques seleccionades i classificades per àrees d'activitat, matèries i submatèries. Les "consultes destacades" s'inclouen en monogràfics i unitats didàctiques. Amb possibilitat de generar alertes o avisos que informin de les noves consultes resoltes que s'incorporen a la base de dades sobre una matèria prèviament seleccionada per l'usuari.

Servei de sol·licitud de Consultes

Més de 15.000 consultes resoltes a l'any, amb un termini mitjà de resposta inferior a 2 dies. Màxima qualitat en la seva elaboració, avalada per un equip de col·laboradors de prestigi. Eines que faciliten la sol·licitud, la comunicació, els aclariments i l'enviament de documentació, per a una resolució ajustada al cas concret plantejat.

Després de rebre la resolució de la consulta formulada, l'usuari l'ha de valorar i el procés no es tanca fins a confirmar la satisfacció del client.



L'usuari ha de qualificar la resolució com a "insatisfet", "satisfet" o "molt satisfet". En cas d'insatisfacció, s'ha de motivar i el procés continua amb l'estudi per altres instàncies que revisen el cas i resolen la consulta fins que la valoració sigui de satisfacció. Així es garanteix la qualitat de la resolució.

Els usuaris que ho hagin indicat reben avís per SMS de la disponibilitat de la consulta.

Bases de dades

Accés a les principals bases de dades jurídiques amb un servei personalitzat de sol·licitud quan hi hagi alguna disposició, informe vinculant o sentència que no es trobi:

- **Legislació:** Bases de dades de legislació estatal i autonòmica rellevant en l'àmbit de l'Administració Local, que inclou altres normatives de rang inferior (ordres, resolucions, instruccions, etc.). Agrupació de la normativa bàsica per facilitar l'accés sense necessitat de recerques. Inclou anàlisi de les principals normes i accés a l'històric de versions.
- **Jurisprudència:** Base de dades especialitzada en Administració Local de Sentències Judicials, Autos, Declaracions i Providències. Classificades per tipus de resolució, jurisdicció i òrgan judicial. Es pot cercar per interval de dates, àmbit, número de resolució i número de recurs. Resultats amb resum explicatiu.
- **Òrgans Consultius:** Base de dades que recull pronunciaments dels principals òrgans consultius que afecten l'Administració Local (Juntetes de Contractació, Consells Consultius, IGAE, Direcció General de Tributs, Agència de Protecció de Dades, Consell de transparència i bon govern, Direcció General de Registre i Notariat, Direcció General del Cadastre, Fiscalia General de l'Estat, Junta Electoral Central, Tribunal Econòmic Administratiu Central).

Els meus estudis

Aquesta secció facilita l'anàlisi de la situació econòmica de l'entitat, així com l'elaboració de qualsevol informe amb un històric de 3 anys. Informes que poden ser publicats al portal de transparència o per ús intern de l'equip tècnic. Permet comparació, planificació i projecció de qualsevol variable econòmica; facilita l'anàlisi i argumenta la presa de decisions des de la objectivitat de la informació oficial. Coneixement, seguretat i agilitat en el procés d'anàlisi i presa de decisions. Tots els informes es poden veure des de qualsevol dispositiu i descarregar en PDF.

- **Els meus informes:** Més de 200 informes del seu Ajuntament, mostrant l'evolució de dades dels tres últims anys, agrupats per ingressos, despeses, pressió fiscal, ràtios econòmics, tresoreria, endeutament i cost efectiu dels serveis. Referenciats per habitant i cens d'immobles.
- **Informes provincials:** Generador d'informes per rang de població, amb resultats en valor absolut, per habitant i per immoble. Es poden generar informes de qualsevol capítol de despeses, ingressos o cost efectiu de serveis, al màxim detall comptable o agrupat, comparant amb totes les Diputacions Provincials espanyoles. Facilita l'anàlisi de la informació per optimitzar els serveis.
- **Informes estatals:** Informes de la situació de les Diputacions espanyoles, dividits per categories d'ingressos, despeses, dependència, estalvi, endeutament, tresoreria i solvència. Inclou mitjanes per rangs de població.
- **Ràting de l'Entitat:** Posició econòmica de l'entitat segons indicadors de dependència, capacitat d'estalvi, endeutament, pressió fiscal, tresoreria i solvència. Informes exhaustius i personalitzats, amb anàlisi complet de la situació econòmica i la seva evolució.
- **Indicadors macroeconòmics:** Històric de dades macroeconòmiques fonamentals: IPC, PIB, Tipus d'interès i Atur, actualitzats anualment. Visualització gràfica per incorporar fàcilment als informes i plans.



- **Mapa del sistema:** Permet realitzar dossiers amb els informes prèviament seleccionats.

Àrees Temàtiques

Tots els recursos especialitzats per abordar un tema, activitat o problemàtica concreta, que sovint apareix en l'activitat diària de l'Àrea Econòmica de les Entitats Locals. Les diferents àrees temàtiques s'agrupen en dos grans àmbits d'especialització: **INTERVENCIÓ i GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ.**

Cada Àrea Temàtica es desenvolupa i estructura en diferents Unitats Didàctiques. A continuació es detallen les àrees temàtiques i les unitats que contenen.

INTERVENCIÓ

1. Estalvi net anual
2. Endeutament i càrrega
3. Regles fiscals
4. Control intern de les Entitats Locals
5. Planificació pressupostària
6. Gestió pressupostària
7. Tancament pressupostari
8. Tributs locals i altres recursos
9. Fiscalitat (IVA i declaracions)
10. Cost efectiu i serveis municipals
11. Despeses de personal
12. Comptabilitat
13. Pla d'ajust i econòmics
14. Ràtios i ràting

TESORERIA

1. Funcions i objectius de la Tresoreria Local
2. Gestió de fons, valors i efectes
3. Planificació de la Tresoreria
4. Gestió financera
5. Morositat
6. Període mitjà de pagament

GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ

1. Principis generals
2. Derivacions de responsabilitat tributària
3. Tributs locals i altres recursos
4. Successors tributaris
5. Exaccions urbanístiques
6. Aplaçaments i fraccionaments
7. Recaptació voluntària
8. Fiances i avals
9. Recaptació executiva
10. Extinció de deutes tributaris
11. Recaptació a organismes públics
12. Compensació de deutes
13. Notificacions en matèria tributària
14. Registre de la propietat
15. Revisió en via administrativa
16. Concurs de creditors
17. Inspecció tributària local

Contingut de consulta i de descàrrega



Dins de cada unitat didàctica trobarem contingut de consulta (consultes resoltes, legislació, jurisprudència, expedients, pronunciaments, articles) i contingut de descàrrega (guies didàctiques, simuladors, models de documents, fulls de treball, infografies).

Guies Didàctiques

Amb un enfocament pràctic i didàctic, expliquen i desenvolupen amb precisió el contingut de la Unitat: conceptes, variables, càlculs, elaboració d'informes, Plans, etc. Inclouen totes les referències normatives i jurisprudencials, exemples i casos pràctics per facilitar la comprensió.

Simuladors

Fulls de càlcul, en format Excel, amb totes les instruccions necessàries perquè el càlcul de les diferents variables financeres sigui senzill i segur.

Models

Informes d'intervenció, notificacions, ordenances, plans, detallats, complets i permanentment actualitzats, en format editable Word, llestos per començar a treballar.

Models de projectes i plans

Documents que serveixen com a guia i exemple per a l'execució dels propis projectes.

Fulls de treball

Per a l'enviament d'informació, elaboració de Plans, etc. Eines de maneig senzill que faciliten les tasques més complexes.

Infografies

Recursos informatius per entendre un determinat concepte o procés que incorporen algun element d'interacció amb l'usuari, fent-los així més atractius i educatius.

Control Intern

Amb el Mòdul de Control Intern s'ofereix a l'Òrgan de Control Intern les eines per dissenyar un model d'acord amb els seus objectius i prioritats, i segons els mitjans disponibles; Model de Control Intern que serà únic i adaptat a cada entitat.

Recollirà tota l'activitat de l'OCI, generarà de forma automàtica tots els informes de control en funció de les actuacions de control definides, comptant així amb un historial d'actuacions executades que serviran per a la posterior explotació.

Es garanteix la seguretat jurídica perquè, encara que el Configurador del Model pot ampliar, canviar o crear determinades actuacions, les que exigeix la normativa s'han inclòs amb gran rigor jurídic i no es poden obviar.

La personalització es fa efectiva a través d'un tractament de textos senzill que permet canviar, ampliar o crear actuacions de control, i després s'emmagatzema en el MCI dissenyat perquè pugui ser consultat o modificat l'any següent, segons els resultats obtinguts.

El Mòdul de Control Intern conté les següents seccions:



1.Funció interventora

Es presenten 174 Actuacions de Control, amb descripció, contingut relacionat i legislació aplicable, i caldrà determinar el Règim de Fiscalització prèvia escollit, RRB o RO, i crear les noves actuacions que es considerin necessàries per a l'EL.

- **RÈGIM DE REQUISITS BÀSICS (RRB)**

Es presenten, adaptats, els requisits de l'ACM, eliminant els no aplicables, incorporant els que exigeix la resta de la normativa local i amb notes pràctiques per a la seva interpretació.

De més de 700 requisits analitzats en les 174 AC, el 75% són de l'ACM i la resta són ampliat.

Permet l'elaboració automàtica de l'Acord Municipal de Requisits Bàsics.

- **RÈGIM ORDINARI**

S'ofereix un repositori de Models adaptats per matèria i fase de despesa, que permeten la seva personalització de manera senzilla.

Es presenten Guies de fiscalització personalitzables i amb ajudes.

Es presenten en 3 apartats:

- *Fiscalització i intervenció prèvia de despeses*
- *Fiscalització d'Operacions a justificar*
- *Fiscalització prèvia d'ingressos i drets.*

2.Control Financer

2.1.Control permanent previ

Inclou un Repositori de 45 Actuacions, en què es presenta:

- *el contingut de l'actuació*
- *la normativa general i específica*
- *finalitat i comprovacions a realitzar*
- *model d'informe, totalment personalitzable.*

2.2.Control financer posterior

L'estructura de les actuacions de control és l'establerta per la IGAE, amb:

- *Introducció i motivació*
- *Normativa general i específica*
- *Abast del control amb la finalitat i comprovacions a realitzar*
- *Observacions*
- *Model descarregable en format Word.*
- *És possible incorporar el model propi o adaptar el model presentat amb un senzill tractament de textos.*

S'inclouen diverses actuacions de control financer posterior associades a informes que emet l'òrgan de control sobre la base de la planificació establerta en el Pla Anual de Control Financer:

- *Compliment de la DA 3ª de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic*
- *Resultat del control financer (article 35 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril)*
- *Control financer posterior sobre la contractació menor*
- *Auditoria de Sistemes del Registre Comptable de Factures*



- Compliment de l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- Control financer posterior sobre les despeses sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics
- Control financer posterior sobre els ingressos la fiscalització dels quals ha estat substituïda per la presa de raó en comptabilitat
- Control financer posterior sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes públiques.

3. Planificació i resultats de Control

Seguint el mateix esquema de les actuacions de control financer, es presenten els diferents informes de planificació i de resultat del Control Intern, que podran ser personalitzats per adaptar-se a les necessitats de l'entitat.

3.1 Planificació

- Anàlisi de riscos
- Pla Anual de Control Financer (règim de control intern simplificat amb entitats dependents)
- Pla Anual de Control Financer (règim de control intern simplificat sense entitats dependents)
- Pla Anual de Control Financer (règim de control intern general)
- Pla d'Acció.

3.2 Informes de resultat

- Execució del Pla d'Acció
- Informe resum anual sobre el Control Intern
- Informe resum anual sobre el Control Intern (Règim Simplificat)
- Resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i anticipis de caixa fixa
- Resolucions adoptades contràries als reparament formulats per la Intervenció o amb omissió de la funció interventora i les anomalies en ingressos.

4. Recursos d'ajuda

S'inclouen vídeos i tutorials als quals pot acudir l'usuari si té qualsevol dubte en la utilització o en com dissenyar el Model de Control Intern de la seva entitat.

5. Mapa del Sistema

Des d'on es podrà tenir una visió global del disseny realitzat, generar l'Acord Local de Requisits Bàsics i realitzar operacions massives de configuració.

8. Formació

1. Cursos de formació

Cursos de formació especialitzada dins de l'àrea de Hisenda Local, ajuden a comprendre i aprofundir sobre diferents conceptes clau de l'àrea econòmica municipal. Adreçats a la formació dels membres de l'equip econòmic de l'Entitat. Elaborats sota un enfocament pràctic i didàctic.

Els cursos es realitzen a través de la nostra plataforma de formació online, des d'on es podrà accedir de forma intuïtiva a tots els continguts necessaris per a l'assoliment dels seus objectius: Unitats Didàctiques, Tests d'autoavaluació, casos pràctics i exercicis resolts. Es pot realitzar el curs al ritme que es vulgui, tenint 30 dies per completar la formació, opcionalment prorrogables per adaptar-se a les circumstàncies professionals i personals de cada participant.



Es facilitarà un Certificat que acrediti els coneixements adquirits en la realització del curs. Amb la subscripció s'inclouen 10 cursos a triar entre els que estiguin publicats a la plataforma.

2. Aula Virtual

Un espai de trobada online, concebut amb la vocació d'abordar assumptes de màxima actualitat o qüestions d'interès general en matèria d'Hisenda Local, amb la participació d'experts de prestigi reconegut.

Els seminaris realitzats es van guardant per a la seva posterior visualització, organitzats per les temàtiques concretes que s'hagin abordat durant la sessió.

Els assistents podran realitzar consultes al ponent, que seran resoltes i organitzades per temàtica, quedant a disposició de tots els usuaris per a la seva consulta posterior. Quedaran a disposició de l'usuari els materials de suport utilitzats a la ponència pel seu autor.

USUARIS

La LICÈNCIA que es comercialitza té un caràcter corporatiu i habilita l'Entitat a crear un nombre indeterminat d'usuaris, exclusivament del personal que pertanyi a la plantilla de l'Entitat, amb un accés individual a la Plataforma d'Hisenda Local.

Els usuaris podran tenir diferents rols o atribucions dins de l'ús de la plataforma:

- **Usuari Administrador**

Hi haurà només 1usuari amb aquest perfil.

Serà responsable de proporcionar les dades de l'Entitat Contractant i mantenir-les actualitzades a la plataforma de continguts.

Serà responsable de la gestió d'usuaris de l'Entitat. Invitarà nous usuaris, donarà de baixa usuaris i vetllarà perquè tots els usuaris que puguin accedir a la plataforma siguin preferentment de l'equip tècnic i, de manera inexorable, pertanyin a la plantilla pròpia de l'Ajuntament.

Usuari amb serveis personalitzats

Hi haurà 4 usuaris amb aquest perfil.

Tindran accés al contingut editorial i als recursos de la plataforma. A més, podran utilitzar diferents serveis personalitzats.

- **Usuari**

Tindran accés al contingut editorial i als recursos de la plataforma.

- **Usuari Responsable de Control Intern**

Tants com necessiti l'OCI.

Seran els encarregats de dissenyar el Model de Control Intern de l'entitat.

L'Ajuntament és l'únic competent per determinar les persones que poden accedir a la plataforma de continguts i, en conseqüència, serà responsable de mantenir actualitzada, de manera permanent i diligent, la llista de persones que exerceixen cada un d'aquests rols o atribucions.



SERVEI POSTVENDA

S'ofereix:

- A l'inici de la subscripció, una sessió de formació perquè els usuaris de l'eina puguin treure'n el màxim profit.
- Durant tota la vida de la subscripció, suport telefònic tant d'assistència tècnica com per a consultes orientades a les utilitats de l'eina a través del 976300110 en horari de 8:00 a 15:00.
- També serà possible l'atenció al client via fax 976332559 o correu electrònic a sac@espublico.com.

5. Pressupost del contracte. Justificació del preu del contracte

La contractació de l'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, i en la mesura en que resultin imprescindibles, la contractació dels serveis necessaris per a la subscripció o la contractació, podran efectuar-se, qualsevol que sigui la seva quantia sempre que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regularització harmonitzada d'acord amb les normes establertes en la llei per als contractes menors i amb subjecció a las condicions generals que apliquin els proveïdors, incloent a les referides a les formules de pagament.

El càlcul del pressupost del contracte s'haurà d'establir a partir del càlcul del preu unitari que suposarà realitzar el subministrament del suport o plataforma tecnològica d'accés a la informació dels diferents elements objecte del contracte.

En el càlcul dels preus s'han d'incloure els costos directes i indirectes necessaris per a la realització del subministrament.

La despesa màxima derivada de la contractació, calculada per un termini d'execució pels 12 mesos és de 28.626,83 euros, IVA inclòs.

6. Pagament de factures.

L'abonament del preu es farà en la forma prevista en les condicions que regeixen el contracte, sempre que responguin els usos habituals del mercat, de conformitat amb la Disposició addicional novena de la LCSP.

El pagament de la factura es tramitarà de forma electrònica d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La conformitat de la factura comporta la recepció correcta de la prestació realitzada.

7. Termini d'execució.

Al tractar-se d'una contractació d'accés a bases de dades de les previstes en la Disposició addicional novena de la LCSP, no és d'aplicació la durada màxima d'un any que recull l'article 23.3 pel contractes menors.

El termini d'execució del contracte vindrà determinat per l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària que haurà d'acceptar-se per l'Ajuntament.

8. Subcontractació.

Considerant l'objecte del contracte l'adjudicatari no pot subcontractar amb tercers la realització parcial o total de la prestació.



9. Persona responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte al Sr/Sra. MARIA AURORA BAENA RUIZ.

10. Ofertes presentades i proposta d'adjudicació

Una vegada feta la difusió de la licitació i rebudes les ofertes, s'elaborarà un informe justificatiu de proposta d'adjudicació, en base a l'anàlisi de l'oferta o ofertes presentades, que haurà designar el servei tècnic corresponent, amb el vis-i-plau de l'assessoria jurídica de l'òrgan gestor.

*Vist l'informe del/de la director/a o cap del servei,
que es procedeixi en conformitat (p.d. JGL de
26.06.2024, BOP 04.07.2024)*