

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL PROJECTE D'EDUCACIÓ EN VALORS: COORDINACIÓ, GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROJECTE.

Expedient núm.: 1403-000026-2025 (X2025000322)

CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ

Des del Consorci d'Osona de Serveis Socials fa temps que es treballa i s'intenta donar resposta a les necessitats de dinamització i intervenció en medi obert amb infants i joves amb mirada preventiva i inclusiva.

En aquesta línia, al llarg dels darrers anys s'han desenvolupat projectes, actuacions i activitats diverses, amb mirada en l'educació en el lleure i en l'educació en valors, i amb el doble objectiu, alhora, de facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar de les persones en diferents municipis de la comarca d'Osona.

Des de l'Àrea de Serveis Socials Bàsics i en col·laboració amb l'Àrea d'infància, Adolescència i Família i l'Àrea d'Igualtat, es treballa de forma coordinada i col·laborativa en el desenvolupament de polítiques preventives, participatives i de promoció destinades al benestar de les famílies des d'una perspectiva inclusiva i comunitària i garantit i facilitat la conciliació de la vida laboral i familiar.

Des del Consorci d'Osona de Serveis Socials es vol potenciar i desenvolupar un projecte d'educació en valors en medi obert tal i com s'ha estat desenvolupant al llarg dels darrers anys, promovent l'acció comunitària i el treball en xarxa amb cadascun dels municipis on es desenvolupa l'activitat, i alhora fomentant espais compartits i de cohesió a nivell comarcal.

CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consistirà en la prestació, coordinació, gestió i dinamització d'un Projecte d'Educació en Valors en Medi Obert per a la conciliació de familiar a Osona, a través de:

- Disseny i desenvolupament d'un Projecte d'intervenció comunitària.
- Dinamització d'activitats pel foment de valors per a infants i joves de 6 a 16 anys en 10 municipis de la comarca d'Osona tot facilitant la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Dinamització d'activitats pel foment de valors i la comunitat amb mirada comarcal.

- Promoció i dinamització de l'acció comunitària a través del Projecte.
- Coordinació tècnica del projecte i tot el conjunt d'actuacions municipals i comarcals.
- Promoció del treball en xarxa i transversal en cadascun dels municipis i a nivell comarcal.

L'objecte del contracte s'executarà sota la supervisió i coordinació del Consorci d'Osona de Serveis Socials, qui assignarà el personal tècnic per a l'exercici de la coordinació i supervisió segons recursos i necessitats que resten en les condicions tècniques que figuren en aquest plec.

CLÀUSULA 3. DEFINICIÓ, OBJECTIUS, DESTINATARIS I CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE

3.1. Definició del servei

Es tracta d'un projecte de promoció de l'educació en valors a través d'una intervenció socioeducativa en el lleure, amb infants i joves en medi obert.

El projecte a desenvolupar ha de realitzar activitats setmanals en diferents municipis de la comarca d'Osona, a partir de tres eixos d'intervenció: treball comunitari, dinamització del medi obert i foment de valors de cooperació, mediació i resolució de conflictes.

Fomentarà activitats d'apoderament d'infants i joves, del foment del diàleg i actituds democràtiques, i de cohesió i inclusió comunitària.

Ahora caldrà vetllar per facilitar espais i entorns per a la conciliació de la vida familiar, amb la voluntat de transformar l'entorn, i afavorir la creació d'una xarxa comunitària que impacti i pugui afavorir la transformació social.

3.2. Objectius

Objectiu General:

Fomentar de l'educació en valors i un model de participació comunitària i de cohesió per a infants i joves.

Objectiu Específics:

- Dinamitzar nous espais i/o crear-ne per l'apoderament dels infants i joves a través d'activitats de lleure en medi obert.
- Promoure la participació activa i comunitària dels infants i joves.
- Facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar a través d'espais educatius
- Corresponsabilitzar als infants i joves en activitats de desenvolupament comunitari

- Fomentar el treball en xarxa i col·laboratiu en els diferents municipi i a nivell comarcal.

3.3. Destinataris

El projecte està adreçat a:

- Infants i joves de la comarca d'Osona, dels municipis participants del projecte. S'estableix un màxim de 16 joves per activitat i municipi. Aquest en seran els destinataris directes.
- Professionals d'àmbits diversos que treballen amb i per als infants i joves, dels diferents Ajuntaments i municipis participants.
- Famílies amb necessitat de disposar d'espais per facilitar la conciliació familiar.

3.4. Característiques del recurs/servei i organització

El projecte ha de garantir la consecució dels objectius plantejats i ha de desenvolupar i garantir el desplegament de les següents actuacions:

- Elaboració del projecte marc
- Disseny i organització de les sessions preparatòries necessàries per a l'inici de les activitats, tant a nivell municipal, coma nivell comarcal
- Preparació i desenvolupament de reunions de coordinació i seguiment amb els referents tècnics municipals.
- Disseny i desenvolupament de les activitats:
 - Un activitat setmanal d'una durada aproximada de 90 minuts, a cadascun dels municipis participants al projecte (inicialment són 10 municipi)
 - En període d'octubre a juny, segons calendari escolar, i en horari de tardes (fora d'horari lectiu escolar). Preferiblement entre les 16.30h i les 19.00h.
 - Activitat paral·lela pel desenvolupament comunitari
- Suport i acompanyament tècnic als professionals de l'entitat adjudicatària i dels tècnics municipals implicats en el projecte
- Seguiment i suport de les inscripcions, gestió de les corresponents assegurances.
- Disseny, organització i gestió d'activitat d'àmbit comarcal amb al implicació de totes les persones participants de les activitats durant el curs escolar
- Elaboració de memòria anual del projecte

3.5. Informe de gestió

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci d'Osona de Serveis Socials amb una periodicitat trimestral, un recull de dades de participació i activitats realitzades.

L'adjudicatari es compromet a gestionar els models i l'eina informàtica que posi a la seva disposició el Consorci d'Osona de Serveis Socials.

L'adjudicatari també es compromet a:

- Facilitar informació i suport en relació al desenvolupament del projecte sempre que ho requereixi el Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- Fer propostes de millora que puguin repercutir en un millor funcionament del propi recurs i del Projecte.
- Posar a disposició del responsable del contracte tota la documentació funcional, estadística, econòmica, tècnica o qualsevol altre relacionada amb la seva activitat, quan així es sol·liciti pel seguiment de la prestació del servei.

CLÀUSULA 4. ASPECTES METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS DE CARÀCTER GENERAL.

Les característiques específiques del Projecte fan necessari i imprescindible un treball transversal i interdisciplinari, sobretot entre l'equip educatiu, la figura de coordinació del Projecte i l'adjudicatari.

Els espais de coordinació s'estructuren de la següent forma:

- Reunions bimensuals de planificació, seguiment i avaluació entre l'adjudicatari i el referent de coordinació del Projecte del Consorci d'Osona de Serveis Socials, en relació al servei contractat.
- Participació per part de l'adjudicatari a les reunions que així ho requereixen per part del Consorci d'Osona de Serveis Socials o de qualsevol Ajuntament participant o amb voluntat de participar.

La persona responsable del contracte per part del Consorci d'Osona de Serveis Socials, assumeix les següents funcions:

- Responsable del contracte.
- Abonar i validar les despeses que corresponguin a l'adjudicatari segons contracte i les activitats desenvolupades.
- Seguiment de la qualitat del servei i el compliment del contracte.
- Tot allò que sigui necessari realitzar per la millora continua del servei.
- Valorar satisfacció de les persones usuàries.
- Valorar satisfacció dels professionals.
- Sol·licitar a l'empresa gestora la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'activitat i de funcionament del servei.
- Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats de la intervenció i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi per a la seva esmena.

CLÀUSULA 5. RECURSOS MATERIAL, HUMANS I PERFIL PROFESSIONAL

Les característiques pròpies del Projecte requeriran de:

- L'empresa adjudicatària ha de garantir la disponibilitat d'equipament i eines informàtiques per a la seva gestió i coordinació.
- L'empresa adjudicatària ha de comptar i garantir el personal suficient i qualificat per al desenvolupament del conjunt d'activitats en tots els municipis participants.
- L'empresa adjudicatària ha de comptar amb un responsable/s del servei amb perfil de tècnic de la branca de ciències socials o CAFE, amb experiència en el desenvolupament de projectes d'àmbit comunitari.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir i proporcionar el material necessari per al desenvolupament de les activitats.
- L'empresa adjudicatària desenvoluparà la part de gestió del servei en les seves instal·lacions, i podrà disposar dels espais del Consorci previ avís als referents assignats pel mateix Consorci.

CLÀUSULA 6. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

A més de les obligacions contemplades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives seran també obligacions de l'empresa adjudicatària:

- L'adjudicatari haurà d'informar de les incidències referents al servei i en relació al seguiment de les despeses que detecti. L'omissió d'aquest deure, així com qualsevol altre acció u ommissió que vagi en detriment de les obligacions específiques del present acord, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició del responsable del contracte tota la documentació funcional, estadística, econòmica, tècnica o qualsevol altre relacionada amb la seva activitat, quan així es sol·liciti pel seguiment de la prestació del servei.
- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia i eficiència, les funcions objecte del contracte.
- L'adjudicatari es farà càrrec de facilitar els materials i serveis necessaris per a la correcta prestació del servei.
- Confidencialitat de les dades. No utilitzar per sí, ni facilitar a tercers, cap dada dels expedients o gestions realitzades, ni publicar, totalment o parcial, el seu contingut. Així mateix haurà d'observar reserva absoluta de la informació obtinguda. Serà responsable, en tot cas, dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.
- L'adjudicatari portarà el personal per la realització de tots els treballs detallats i serà també de la seva competència la cobertura del personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altre contingència, de forma que quedin assegurats en tot

moment la gestió i el funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.

Altres especificacions tècniques:

- L'adjudicatari ha d'utilitzar l'eina informàtica per a la gestió d'inscripcions i el seu seguiment d'acord amb la instruccions i normes establerts pel Consorci d'Osona de Serveis Socials, no podent transmetre aquesta eina ni la seva clau d'accés a cap altre entitat o responsable sense l'autorització per escrit del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- L'adjudicatari ha de reconèixer i fer constar que el Consorci d'Osona de Serveis Socials té en exclusiva els drets de propietat intel·lectual de l'eina informàtica. A aquest efecte no podrà modificar, alterar, ni efectuar qualsevol transformació de la plataforma.
- L'adjudicatari ha d'incloure els logos que consten en el peu de pàgina del present document en tota la documentació a dur a terme o que es publiqui per part de l'empresa adjudicatària

CLÀUSULA 7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT.

Per tal de garantir un nivell de qualitat i eficiència del servei, es faran coordinacions periòdiques i de forma planificada, i de caràcter puntual.

L'adjudicatari realitzarà informe de seguiment de caràcter trimestral, i una memòria tècnica anual que reculli el total d'infants i joves participants en tot el conjunt d'activitats, totes les actuacions d'àmbit comunitari realitzades, així com les activitats d'àmbit comarcal.

Es podrà procedir a avaluar el projecte i el seu nivell de qualitat prestat mitjançant qüestionaris, entrevistes o altres sistemes que l'adjudicatari considera oportuns i adients, sempre amb el vist-i-plau previ del responsable de contracte del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

CLÀUSULA 8. DIFUSIÓ I DRET D'IMATGE

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.



- La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb les persones participants en el projecte, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Consorci d'Osona de Serveis Socials estipulin, aquesta titularitat. Igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió del projecte.
- S'entén que el mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta s'elabori per qualsevol altre mitjà, com per exemple, audiovisual, etc.
- La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adrexi al Consorci d'Osona de Serveis Socials per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del projecte.

CLÀUSULA 9.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Sempre i quan es torni a convocar un nou procediment obert un cop finalitzat el present contracte i en cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa o entitat diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, el contractista que finalitzi el contracte facilitarà tota la documentació necessària i sol·licitada pel Consorci d'Osona de Serveis Social que es consideri oportuna per facilitar el traspàs.