

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER GESTIONAR, DESENVOLUPAR I COORDINAR LA INFORMACIÓ I ACOLLIDA DELS VISITANTS DE L'ESPAI NATURAL DE LES GUILLERIES-SAVASSONA

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona (en endavant Consorci) té com a missió l'aplicació de les polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible. Aquesta tasca la desenvolupa coordinadament amb els ajuntaments. I entre les seves línies de treball hi ha la gestió del territori dels espais naturals i agraris, especialment protegits.

En el desenvolupament del projecte de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació la Diputació, de Barcelona de la qual forma part l'Espai Natural, es pretén apropar la gestió dels espais naturals protegits als ajuntaments i a la ciutadania reforçant les polítiques municipals en temes concurrents, incidint positivament en el territori i incrementant l'eficiència i la qualitat dels equipaments, programes i serveis dels parcs.

El Pla Especial assenyalava la necessitat de la dotació i regulació d'equipaments d'ús públic per l'ordenació del lleure mitjançant l'acollida i informació dels visitants així com una oferta que permeti posar en valor el patrimoni natural i cultural del seu àmbit.

En el cas del present contracte, el Consorci va habilitar en el seu moment diversos centres d'informació per tal d'atendre la creixent demanda d'informació i orientar i informar els visitants. Aquesta gestió es va fer, i continua fent-se, a través de convenis de col·laboració amb els ajuntaments de l'àmbit de l'Espai Natural per establir un equipament d'informació a Folgueroles. Sant Julià de Vilatorrada, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.

Aquests equipaments requereixen un equip humà que desenvolupi el Pla d'informació i acollida de l'Espai Natural incorporant els serveis d'informació, educació ambiental, informació turística i seguiment de les activitats a través d'una empresa especialitzada que ho gestioni.

Després d'un temps de funcionament dels diferents Centres d'informació de l'Espai Natural i de certes circumstàncies que han canviat les necessitats a l'entorn del servei que es vol proporcionar, és necessària una revisió i actualització de la composició del servei i es proposa una contractació per tal de gestionar, desenvolupar i coordinar les tasques d'informació i acollida de forma conjunta per a tots els centres i punts d'informació de dins de l'àmbit de l'Espai Natural per part del Consorci homogeneïtzant les característiques i qualitat d'aquest servei en tots aquests equipaments.

CLÀUSULA 2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Per atendre els visitants, orientar-los i fer més profitosa la seva estada, l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona compta amb una sèrie d'equipaments i serveis destinats a l'ús públic i l'educació ambiental, desplegats al llarg del territori, gestionats directament o ve a través de fórmules en conveni amb alguns dels ajuntaments de l'Espai Natural.

L'objecte del present contracte és la implantació d'un servei d'informació i acollida als centres d'informació de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Vilanova de Sau, Tavèrnoles i el punt d'informació del nucli urbà de Vilanova de Sau i de la caseta de fusta de l'entrada de Tavèrnoles.

El personal de l'empresa contractista encarregada de prestar el servei d'informació es regirà per les funcions definides a la clàusula 7 del present plec de prescripcions tècniques on es detalla el comportament de cara als visitants i les tasques a seguir en el decurs de la feina. Aquest Plec fixa la qualitat de la feina que s'espera del personal i també es defineixen les responsabilitats.

De manera general es persegueix amb aquest contracte l'orientació i atenció als visitants en relació a l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i els municipis que l'integren, la Xarxa de Parcs Naturals i, en general totes aquelles relacionades amb l'entorn i el territori.

CLÀUSULA 3. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

3.1. Adjudicatari i responsable de l'adjudicatari

S'entén per adjudicatari, l'empresa que constitueix la part contractant obligada a executar el servei.

S'entén per responsable de l'adjudicatari, la persona designada expressament per l'empresa adjudicatària del contracte i que inclogui capacitat suficient per:

- Tenir la representació de l'adjudicatari quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.
- Tenir coneixement de les tasques a realitzar.
- Organitzar l'execució dels treballs i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes pel responsable del contracte.
- Col·laborar en la resolució de les incidències durant l'execució del servei.
- Tenir un contacte fluid amb el responsable del contracte, per qualsevol canvi o problema que pugui sorgir durant el servei.

Quan l'adjudicatari, o persones que en depenen, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa o el compliment dels programes de treball, l'Administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir restablir el bon ordre en l'execució del contractat, sense perjudici del que disposa la Llei de Contractes de les Administracions Públiques sobre el compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

3.2. Responsable del contracte

La responsabilitat d'aquest contracte recaurà sobre la direcció de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, que exercirà les facultats de supervisió i vigilància en l'execució del contracte i vetllarà perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients pel que fa a la resolució del contracte o imposició de penalitzacions.

3.3. Descripció de les actuacions

La implantació del servei constarà de:

- Orientació i atenció als usuaris i visitants fent recomanacions, donant explicacions o atenent consultes relatives a l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i als municipis que l'integren, a la Xarxa de Parcs Naturals i, en general, totes aquelles relacionades amb l'entorn i el territori.
- Facilitar les dades als visitants sobre els elements d'interès dels municipis, les seves activitats culturals i de lleure, el seu entorn i la seva oferta de productes i serveis.
- Recollida de dades d'afluència de visitants i caracterització dels hàbits i del perfil d'aquests. Estudi de freqüentació.
- Realització d'enquestes als visitants.
- Lliurament de material divulgatiu.
- Venda de publicacions o altres materials (si s'escau).
- Gestió de préstec de material (adaptat i/o pedagògic).
- Gestió de l'inventari de publicacions i material.
- Si s'escau, dinamització de l'exposició permanent present al centre d'informació i de les activitats que hi estiguin relacionades
- Actualització de la informació amb l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i el Servei de Gestió de Parcs Naturals. Revisió i actualització de continguts de la pàgina web de l'Espai Natural, en referència als equipaments d'informació i activitats.
- Col·laboració en actes programats per l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona o els ajuntaments respectius.
- Promoure activitats de descoberta de l'entorn i d'educació ambiental en els àmbits de la interpretació del patrimoni natural i cultural, l'ambientalització i la sostenibilitat lligades als equipaments d'informació que ho requereixin
- Assistència a les jornades de formació que organitzi el Consorci, fora de l'horari de prestació del servei, pels informadors dels centres i punts d'informació de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.
- Generació i redacció de notícies relacionades amb l'activitat d'informació.
- Neteja de manteniment dels punts o equipaments on es desenvolupi el servei d'informació.
- Qualsevol altra funció relacionada amb la informació i l'ús públic que li pugui ser assignada.

3.4. Horari i calendari

Es fixen els dies de treball marcats en l'annex I amb els calendaris per a cada equipament i per cada any. El calendari es revisarà a principi d'any i s'acabarà de consensuar amb l'adjudicatari.

La realització del servei realitzat pel personal d'informació serà el següent:

- **Centre d'informació de Folgueroles:** els caps de setmana i festius de tot l'any i 22 dies vacances de 10 a 14h (Plaça Verdaguer, 2 08519 Folgueroles, o el que es determini).
- **Centre d'informació de Sant Julià de Vilatorrada:** els caps de setmana i festius de tot l'any de 10 a 14h (Parc de les Set Fonts, 08504 Sant Julià de Vilatorrada, o el que es determini).
- **Centre d'informació de Tavèrnoles:** els caps de setmana i festius de tot l'any 10 a 14h (C/ Montseny, 2, 08519 Tavèrnoles) **o punt informació de Tavèrnoles** segons prova pilot (caseta de fusta - placeta entrada municipi, 08519 Tavèrnoles, o el que es determini)
- **Centre d'informació de Vilanova de Sau:** de març a juny i de setembre a octubre, dissabtes i diumenges i festius de 10 a 14 h. Juliol i agost, de dimarts a diumenge de 10 a 14 h (Àrea d'Esplai del pantà de Sau, camí del Club nàutic, 08519 Vilanova de Sau, o el que es determini)
- **Punt d'informació del nucli de Vilanova de Sau:** de 10 a 14 h d'acord al calendari facilitat a l'annex I (Passeig Jacint Verdaguer, 4, 08519 Vilanova de Sau, o el que es determini).

En cas de necessitat de fer ús de la bossa d'hores per repunts d'afluència de visitants imprevistos, els responsables del contracte de l'Espai Natural hauran d'avisar amb una previsió de 10 dies per fer efectives les hores de la bossa d'hores. Aquest període pot ser rebaixat per l'adjudicatari com una millora de les condicions del contracte. Per altra banda, s'haurà de fer ús d'un mínim de 6 hores/dia de la bossa.

Per situacions sobrevingudes per dies puntuals, el contractista i el Consorci podran acordar modificar, escurçant o allargant la jornada laboral, de manera que es compensarà en altres dies que el servei estigui operatiu o es farà ús de la bossa d'hores disponible.

El responsable del contracte juntament amb l'empresa contractista podran definir canvis en el calendari i horaris per adaptar-los a les necessitats sobrevingudes, per si el règim de freqüentació dels visitants es veu alterada al llarg d'alguns mesos de l'any.

Sempre que hi hagi un canvi puntual de treballador es comunicarà prèviament el més aviat possible, per escrit via mail al Consorci de l'Espai Natural de les Guílleries-Savassona (en.guilleries@diba.cat) o via missatgeria instantània o telefònica al personal tècnic de l'Espai Natural. En aquest cas, la persona substituïda ha de tenir una experiència i formació similar i tenir el vist-i-plau de l'òrgan gestor de l'Espai Natural.

Si es produeix el tancament temporal d'alguns dels equipaments que puguin afectar a la normalitat del servei per causa d'obres, reparacions o similars, per seguretat de les persones o alienes al Consorci, l'adjudicatari no percebrà les retribucions corresponents al servei que deixi de fer a causa de les incidències dites.

CLÀUSULA 4. NORMATIVA LEGAL

El Contracte regulat pel present Plec de Prescripcions Tècniques, estarà sotmès, amb caràcter general, al que disposa el Plec de Prescripcions Tècniques i subsidiàriament per la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en vigor el 9 de Març de 2018).

A part de la normativa de referència en quant a la contractació hi ha altra normativa més específica a complir en aquest Plec o en l'elaboració de les actuacions a realitzar, és la següent:

- Pla Especial de Protecció i Millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, aprovat definitivament pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya en data 28 de gener de 2004 i executiu a partir del 17 de març de 2004, data de la seva publicació al DOGC.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. BOE núm. 298, de 13 de desembre de 2003.
- LLEI 10/2011, del 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.(modificació dels Arts. 6 i 20 de la Llei 9/1995).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- REIAL DECRET 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

CLÀUSULA 5. TIPUS D'ACTUACIONS

Les actuacions objecte del contracte es classifiquen de la següent manera:

- a) **Actuacions ordinàries:** corresponen a totes aquelles actuacions programables en el temps. A principis de cada any i durant la vigència del contracte, s'elaborarà el calendari dels serveis a realitzar per cada campanya.
- b) **Actuacions extraordinàries:** són els treballs que, per causa aliena, calgui atendre amb urgència.

CLÀUSULA 6. DIRECCIÓ, CONTROL I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

La direcció i supervisió del servei correrà a càrrec del personal del Consoci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. El responsable del contracte haurà de coordinar i supervisar l'execució del contracte. En cas necessari, i independentment dels drets d'abonament que impliquin les seves decisions, pot ordenar a l'adjudicatari les actuacions que, si s'escau consideri oportunes en compliment del contracte i aquelles altres que, per força major o per la seva repercussió consideri necessàries i justifiqui degudament.

Així mateix, el personal del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona tindrà plenes facultats per supervisar el servei que ha d'efectuar l'empresa adjudicatària a fi de donar acomplir al que estableix aquest Plec, i d'acord amb el que determini el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a facilitar qualsevol visita de supervisió realitzada pel personal del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.

CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS I DRETS DE LES PARTS

Obligacions per part del contractista

A. Àmbit general

A.1. Organitzar i prestar els serveis objecte de contractació amb estricta subjecció a les característiques establertes en aquest Plec i dins dels terminis assenyalats en el mateix durant tot el període del contracte, sempre vetllant pel bon funcionament del servei.

A.2. Oferir els serveis bàsics d'informació al visitant de forma gratuïta i adreçar les consultes de caràcter tècnic a l'Oficina de l'Espai Natural o al seu personal.

A.3. Controlar la regulació d'aparcaments i accessos per tal d'ordenar l'afluència de visitants.

A.4. Donar informació i atendre consultes sobre l'Espai Natural, els municipis que l'integren, la Xarxa de Parcs Naturals i, en general, totes aquelles relacionades amb l'entorn i el territori.

A.5. Facilitar les dades als visitants sobre els elements d'interès de l'Espai Natural i dels municipis, les seves activitats culturals i de lleure, el seu entorn i la seva oferta de productes i serveis (itineraris autoguiats, programes pedagògics, activitats museístiques, activitats turístiques i de lleure, etc.).

A.6. Gestionar el préstec de material (adaptat i/o pedagògic), si s'escau.

A.7. Desenvolupar els serveis previstos en aquest Plec de prescripcions d'acord amb els horaris d'atenció al visitant que s'indiquen, essent facultat del mateix contractista perllongar els horaris, calendari mínim d'acord amb les seves conveniències i prèvia conformitat de l'òrgan gestor de l'Espai Natural.

A.8. Disposar, sempre que s'estiguin oferint serveis d'informació, acollida i regulació d'accessos, d'una persona responsable o coordinador dels serveis que estigui permanentment localitzable.

A.9. Garantir que el personal que treballi duent a terme tasques de regulació d'accessos, d'informació i acollida als usuaris, tingui un tracte correcte i respectuós envers el públic visitant i les persones en general. Igualment, es vetllarà perquè aquest personal sigui coneixedor de l'Espai Natural, conegui els objectius fonamentals del mateix Espai Natural i de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i disposi de la informació adient per realitzar correctament les seves tasques.

A.10. Quan es promoguin esdeveniments o activitats pròpies de l'ús públic i que presentin un interès d'acord amb els objectius de l'Espai Natural, el contractista haurà de fer proposta de publicació i elaboració d'una proposta de notícia de l'acte.

A.11. Facilitar al SGPN les dades anònimes corresponents als serveis realitzats segons models i fitxes lliurades a tal efecte per l'esmentat servei i en els terminis fixats.

A.12. Vetllar per l'actualització de la informació relativa al servei d'informació i acollida del Parc tot revisant els continguts qualsevol que sigui el seu suport.

A.13. Gestionar els fullets, tríptics i altres materials gratuïts de difusió, si puntualment així ho demana l'òrgan gestor de l'Espai Natural.

A.14. Prendre al seu càrrec les despeses relacionades amb els desplaçaments que els informadors hagin de realitzar en vehicles propis o cedits pel contractista durant la realització de les tasques contemplades en aquest plec.

A.15. Els informadors que treballin a càrrec del contractista hauran d'utilitzar una armilla d'informador així com l'oportuna identificació que serà proporcionat per l'Espai Natural segons disseny i model normalitzats. El contractista té l'obligació de proporcionar els equips de protecció individual (EPIs) que corresponguin d'acord amb les necessitats de cada lloc de treball.

A.16. Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament dels serveis que gestiona, per actes propis o dels seus empleats. A l'empara de l'art. 1902 i següents del Codi civil, el contractista serà l'única persona jurídica responsable.

A.17. D'acord amb l'estructura de la programació general, s'elaborarà la corresponent memòria per cada campanya (setmana santa i estiu) que a tall de mínims recollirà la següent informació: descripció del servei realitzat (calendari, horaris, distribució, etc.), recollida i tractament de dades destacables o incidències relatives als usuaris i visitants, avaluació del servei i propostes de millora. Aquestes memòries es presentaran com a màxim 1 mes després de la finalització de cada una de les campanyes realitzades.

B. Àmbit de la neteja i el manteniment

B.1. Realitzar les tasques que siguin necessàries en l'àmbit de la neteja per tal que locals, instal·lacions, dependències i exteriors es trobin nets i lliures de residus. Aquests residus hauran de ser retirats d'acord amb els criteris de recollida selectiva municipals.

B.2. Vetllar per la conservació i correcte funcionament d'equipaments i serveis, tot gestionant adequadament les tasques que siguin necessàries en l'àmbit del manteniment, la seguretat, la planificació i el control, sempre d'acord amb la normativa legal vigent.

B.3. Realitzar les gestions necessàries per garantir un correcte subministrament d'aigua, electricitat, calefacció, comunicacions o qualsevol altre que sigui d'interès per realitzar el servei objecte de contractació. Sempre vetllant pel compliment de la normativa legal vigent.

B.4. Tenir cura del bon funcionament d'aparells i equips, registrant i tramitant les incidències corresponents, d'acord amb el sistema de qualitat de l'Espai Natural.

B.5. No es podran emmagatzemar productes ni mercaderies fora dels espais habilitats a tal efecte i que no hagin estat autoritzats pel Consorci de l'Espai Natural.

B.6. També portarà un control i arxiu de quantes inspeccions que en aquests àmbits pugui dur a terme l'administració competent.

B.7. La gestió del manteniment s'haurà de realitzar sempre d'acord amb els serveis tècnics de l'Espai Natural i, si s'escau, conjuntament amb els respectius ajuntaments.

B.8. Prendre al seu càrrec el pagament de les despeses derivades de l'execució del manteniment ordinari que siguin necessàries i així s'acordi amb el Consorci de l'Espai Natural per tal que locals, instal·lacions, dependències i exteriors es trobin en perfecte estat de funcionament, neteja i d'acord amb la normativa legal vigent. També portarà un control i arxiu de quantes inspeccions que en aquests àmbits dugui a terme l'administració competent.

C. Àmbit econòmic

C.1. Gestionar les publicacions i altres materials de difusió de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

C.2. No reclamar, en cap cas, al Consorci de l'Espai Natural indemnització per danys i perjudicis ocasionats per obres de millora i manteniment general que puguin ocasionar la suspensió temporal de les activitats i que siguin a càrrec del Consorci, o ocasionats per raons de seguretat de les persones o alienes al mateix Consorci. El contractista, tanmateix, es compromet a informar immediatament al Consorci de qualsevol suspensió o anomalia en el correcte desenvolupament del servei.

C.3. No sotmetre a cap tipus de gravamen ni càrrega els equipaments objecte de contracte.

C.4. Assumir el cost de l'adquisició del material que el contractista consideri oportú per a la millora del servei i que no estigui inclòs en l'inventari inicial de material. L'esmentat material restarà en propietat del contractista, qui podrà retirar-lo en cas de conclusió del contracte. Queden exclosos d'aquesta assumpció els materials de difusió i pedagògics necessaris per a dur a terme les activitats objecte d'aquest contracte i adreçats als usuaris i visitants de l'Espai Natural.

C.5. Fer-se càrrec de totes les despeses que generi la contractació del personal (seguretat social, salaris, baixes, etc.). El Consorci quedarà exempt de qualsevol mena de responsabilitat en front a la seguretat social o altres organismes oficials.

C.6. Prendre al seu càrrec les despeses relacionades amb els desplaçaments que els informadors hagin de realitzar en vehicles propis o cedit pel contractista durant la realització de les tasques contemplades en aquest Plec.

C.7. Assegurar una bona comunicació telefònica entre els informadors, amb la coordinació dels mateixos, i amb el personal de l'Espai Natural.

C.8. El contractista assumirà el cost dels equips de protecció individual del personal que realitzi les tasques d'informació i acollida a l'Espai Natural. El Consorci proporcionarà elements d'identificació segons disseny i model normalitzats.

C.9. Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament dels serveis que gestiona, per actes propis o dels seus empleats. A l'empara de l'art. 1902 i següents del Codi civil, el contractista serà l'única persona jurídica responsable.

D. Àmbit normatiu i de la seguretat

D.1. Complir totes les obligacions que li corresponen de caràcter administratiu relatives a l'exercici de les activitats derivades d'aquest contracte, així com aquelles de caràcter laboral en relació als seus empleats. En aquest sentit, el contractista haurà de tramitar i obtenir les oportunes llicències i autoritzacions necessàries per a dur a terme el servei objecte de contracte.

D.2. Realitzar l'avaluació de riscos del personal que integra, tot establint les corresponents mesures correctores. I en general complir amb la normativa legal vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

D.3. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la qualificació que sigui suficient per a poder substituir la o les persones que prestin els serveis objecte de contractació en els supòsits d'absència i/o indisposició.

D.4. Disposar, aplicar, lliurar o informar a usuaris i personal d'informació i acollida dels protocols i plans d'emergències de l'Espai Natural.

D.5. Un cop formalitzat el contracte, serà establerta la Coordinació d'Activitats Empresarials entre el Consorci i el contractista.

D.6. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions sobre seguretat per qualsevol persona que en depengui, no implicarà responsabilitat per a l'Administració contractant.

E. Àmbit de control, coordinació i qualitat

E.1. Mantenir els estàndards de qualitat d'acord amb els criteris del Consorci i la normativa que sigui d'aplicació en l'execució dels serveis objecte de contractació.

E.2. Utilitzar els protocols de funcionament i les eines de gestió (full d'incidències, full de suggeriments, enquestes de satisfacció) proposades per l'Espai Natural.

E.3. Posar a disposició dels visitants els fulls de suggeriments que li siguin subministrats per l'Espai Natural i lliurar-los en el termini màxim d'una setmana als serveis tècnics de l'Espai Natural. També es posaran a disposició dels visitants els oportuns fulls de reclamacions, si s'escau. Caldrà donar compte al Consorci de l'Espai Natural dins el termini màxim de tres dies feiners de les reclamacions que s'hi formulin.

E.4. No utilitzar elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, etc. sense l'autorització expressa del Consorci, ni modificar o retirar els existents. Si per necessitats del contractista calgués introduir mobles o altres elements complementaris en les instal·lacions objecte d'aquesta contractació, serà imprescindible l'autorització prèvia del personal tècnic de l'Espai Natural. Amb posterioritat l'esmentat Equip i el contractista aixecaran acta del mobiliari de l'equipament a utilitzar

E.5. Qualsevol escrit, imprès, rètol, fulletó, carpeta i altre material públic destinat a la informació i l'acollida ha de ser aprovat prèviament pel Consorci.

E.6. Per la seva part, el Consorci de l'Espai Natural podrà editar el material que cregui convenient i inclourà els serveis i equipaments objecte del contracte dins els seus programes d'oferta cultural, educativa i d'informació al públic.

E.7. Assistir a les reunions convocades pel Consorci per a la coordinació del servei de regulació d'accessos, d'Informació i acollida, i per a l'avaluació i millora dels serveis, les reunions amb entitats, administracions i residents del territori, així com d'altres qüestions relacionades amb el funcionament del servei. També, i a iniciativa de l'equip tècnic de l'Espai Natural, participará i formarà part dels grups de treball que en l'àmbit de l'acollida, la informació, l'educació ambiental i l'ús públic en general es puguin posar en marxa pel Consorci o el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

E.8. Per a qualsevol actuació que el contractista es proposi dur a terme, haurà de disposar de l'expressa autorització del Consorci.

E.9. Ser present a les visites dels equipaments que es faran de forma conjunta amb el personal del Consorci, quan així ho demani l'òrgan gestor de l'Espai Natural.

E.10. Informar immediatament al Consorci de qualsevol suspensió, anomalia o incidència en el correcte desenvolupament del servei.

E.11. Vetllar per la formació continuada del personal d'informació com a garantia de la qualitat de la tasca dels informadors, sense que els cursos d'informadors que pugui implementar el Consorci o el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona per a tots els informadors de la Xarxa de Parcs substitueixen aquesta obligació.

Obligacions per part del Consorci

A. Proporcionar els elements identificatius als informadors que el Consorci consideri oportuns.

B. Posar a disposició del contractista, les dependències o instal·lacions necessàries per dur a terme els serveis d'informació i acollida que s'han de prestar de conformitat amb el que estableix el present Plec. En el cas dels centres d'informació s'inclou la dotació informàtica i el mobiliari. El punt d'informació es farà d'acord amb els pactes establerts amb l'ajuntament.

C. En el cas dels informadors de reforç, si és el cas, es dotarà del material necessari per poder dur a terme la seva tasca (senyalització, identificació).

D. La Diputació de Barcelona assumirà el pagament de les despeses derivades del manteniment ordinari i extraordinari dels centres d'informació de les seves instal·lacions i equips. Pel que fa als punts d'informació aquestes despeses seran assumides pels ajuntaments corresponents.

E. El Consorci assumirà el pagament de les despeses derivades del subministrament d'aigua, electricitat, calefacció, comunicacions o qualsevol altre que sigui d'interès per realitzar el servei objecte de contractació; a excepció feta dels subministraments dels punts d'informació que aniran a càrrec dels ajuntaments corresponents, segons acords presos pel Consorci i els ajuntaments.

F. El Consorci assumirà el pagament de les despeses derivades del subministrament d'electricitat i comunicacions o qualsevol altre que sigui d'interès per realitzar el servei objecte de contractació.

CLÀUSULA 8. VERIFICACIONS I CONTROLS DE QUALITAT

La qualitat és un aspecte fonamental en aquest tipus de contractació, de la qual cal realitzar un seguiment i control per tal de garantir-la.

És per això que s'ha d'establir la corresponent vigilància en el desenvolupaments dels serveis objecte de contractació, tot posant en marxa mecanismes de control com els que a continuació es relacionen:

- La realització d'inspeccions periòdiques del funcionament i l'execució dels serveis. A tal efecte, El Consorci, a través del personal tècnic de l'Espai Natural, tindrà accés a tots els dispositius d'informació i requerirà del contractista les informacions que estimi oportunes. Així mateix, podrà convocar les reunions que cregui convenientes amb el contractista per a tractar d'aquests temes.
- Seran objecte d'aquest control, la comprovació de l'estat de les instal·lacions i dels materials i recursos utilitzats en el desenvolupament del servei; així com, l'adequació de les tasques executades a les prescripcions tècniques recollides en aquest Plec.
- La comprovació en l'aplicació dels criteris generals en la definició dels dispositius d'informació (calendari, ubicacions, tasques prioritàries, etc.).

CLÀUSULA 9. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada de DOS ANYS, a partir de l'endemà de la formalització del contracte amb possibilitat de pròrroga de dos anys més.

La realització del servei cobrirà el període des del **1 de desembre de 2025 fins el 30 de novembre de 2029**, tot segons els calendaris de cada espai.

CLÀUSULA 10. ABONAMENTS

El pagament es realitzarà mensualment, en funció dels serveis prestats mentre l'operatiu estigui en funcionament segons dates del calendari.

CLÀUSULA 11. DESPESES PER COMPTE DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà d'atendre, sense dret a reclamar contraprestació econòmica en trobar-se inclosos en els preus del contracte, els costos següents:

- Els derivats de la gestió del contracte, així com els de formalització del mateix.
- Els que es requereixin per a l'obtenció d'autoritacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

- Qualsevol dels treballs o informes que siguin necessaris per al compliment dels objectius del contracte i per a la seva comprovació.
- Els derivats del control de qualitat dels materials i de les unitats d'obra executades, d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives del contracte.
- Els impostos, drets, taxes, compensacions econòmiques, descomptes i altres gravàmens o despeses que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Qualsevol de les altres despeses en què hagués d'incórrer per al complet desenvolupament de les activitats incloses en el contracte.

CAPÍTOL II.- PERSONAL DESTINAT AL SERVEI D'INFORMACIÓ

CLÀUSULA 1. PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista disposarà d'un/a Coordinador/a tècnica/a de projectes i activitats d'educació ambiental que serà l'interlocutor/a entre aquesta i el/la responsable de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.

Durant els darrers anys el parc s'han dotat de diferents documents amb els quals basa la seva gestió. La tasca dels informadors haurà d'atendre les directrius d'aquests documents i també els requeriments tècnics que des de les oficines dels parcs es facin. En aquest sentit el coordinador dels informadors serà l'enllaç entre el responsable del contracte de cada parc i l'empresa contractista; i si fos necessari es convocarà reunió entre la direcció de cada parc i l'empresa contractista per tal de garantir una bona coordinació en la tasca dels informadors.

Els principals documents que s'han d'observar de cara a les tasques dels informadors són:

- Seguir les normes i protocols del Parc. En concret veure les tasques i funcions dels informadors a l'annex II.

El personal ambiental d'informació per fer les tasques assignades serà de:

- **Presència d'1 informador/a ambiental** al centre d'informació de Folgueroles els caps de setmana i festius de tot l'any i 22 dies vacances de 10 a 14h (Plaça Verdager, 2 08519 Folgueroles, o el que es determini).
- **Presència d'1 informador/a ambiental** al centre d'informació de Sant Julià de Vilatorrada els caps de setmana i festius de tot l'any de 10 a 14h (Parc de les Set Fonts, 08504 Sant Julià de Vilatorrada, o el que es determini).
- **Presència d'1 informador/a ambiental** al centre d'informació de Tavèrnoles els caps de setmana i festius de tot l'any 10 a 14h (C/ Montseny, 2, 08519 Tavèrnoles o al punt d'informació de Tavèrnoles (caseta de fusta - placeta entrada municipi, 08519 Tavèrnoles, o el que es determini)
- **Presència d'1 informador/a ambiental** al centre d'informació de Vilanova de Sau de març a juny i de setembre a octubre, dissabtes i diumenges i festius de 10:00 h a 14:00 h. Juliol i agost, de dimarts a diumenge de 10:00 h a 14:00 h (Àrea d'Esplai del pantà de Sau, camí del Club nàutic, 08519 Vilanova de Sau o el que es determini,)
- **Presència d'1 informador/a ambiental** al punt d'informació del nucli de Vilanova de Sau de 10 a 14h d'acord al calendari facilitat a l'annex I (Passeig Jacint Verdager, 4, 08519 Vilanova de Sau, o el que es determini)

Pel que fa al perfil de coordinador/a, la persona haurà de disposar d'alguna titulació de la branca de turisme o similars que li permetin realitzar les tasques associades a objecte del contracte, i haurà d'acreditar experiència mínima de tres anys en feines similars a les que s'han de portar a terme, d'acord amb la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars.

El contractant haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per a garantir la correcta execució del servei en relació a l'execució de la bossa d'hores i per a la substitució de la persona que presti els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'adjudicatari no podrà al·legar la falta de personal com a justificació de la suspensió o retard del servei contractat, havent en tot moment de disposar de tot el necessari per a la seva execució, sense cap repercussió sobre el cost del contracte.

El Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona no podrà tenir relació jurídica, ni laboral, ni d'una altra caire més enllà de la contractual amb el personal de l'empresa adjudicatària, durant el termini de vigència del contracte.

CLÀUSULA 2. RESPONSABILITAT CIVIL, SEGURETAT, SALUT I HIGIENE

El contractista estarà cobert per una assegurança de responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant la prestació del serveis. A més a més es compliran totes les normes en allò que fa referència a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (BOE de data 10/11/95), al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, d'Aprovació del Reglament dels Serveis de Prevenció (BOE de data 31/01/97) i les altres disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene.

Especialment, el contractista es compromet a:

- Vetllar per la seguretat dels treballadors propis i col·laboradors, d'acord amb la legislació vigent sobre prevenció de riscos laborals i concretament, vetllar per la correcta utilització dels equips de protecció individual, tot aplicant els principis d'acció preventiva descrits a l'article 15 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- Serà responsabilitat del contractista l'adopció de les oportunes mesures de seguretat i salut d'acord a norma, minimitzant els riscos en cada actuació.
- El contractista serà responsable dels accidents o danys de qualsevol naturalesa causats directament per les actuacions executades sota la seva responsabilitat o com a conseqüència de fallades o defectes en el seu funcionament, així com dels possibles perjudicis que pugui produir a tercers o als béns municipals.
- El contractista serà, així mateix, responsable dels accidents, danys i perjudicis que puguin ocasionar-se amb motiu de la realització dels treballs que exigeix el contracte actual.
- A aquest efecte, el contractista està obligat a subscriure i mantenir en vigor durant la durada del contracte una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil. D'aquesta pòlissa o pòlisses es lliurarà còpia al responsable del contracte.
- Serà responsabilitat del contractista l'adopció de l'oportú sistema d'inspecció i control per a detectar qualsevol anomalia, falta o fallada previsible.

- El contractista serà responsable per la qualitat dels treballs tècnics que s'efectuïn, havent de comptar per a això amb personal responsable i preparat per a la seva realització.
- El contractista estarà obligat a equipar a tots els seus operaris, amb EPI's (equip de seguretat personal) adients per a cada operació.
- En tot moment, l'empresa adjudicatària i el personal adscrit hauran de complir amb la reglamentació vigent relativa a les Normes de Seguretat i Salut en el Treball, incloent-hi, els costos de l'aplicació d'aquestes.
- L'adjudicatari està obligat a disposar i col·locar la quantitat suficient de senyals i mitjans de protecció de seguretat i salut, personals i col·lectius, necessaris per a evitar qualsevol accident; tant a personal de la mateixa empresa com a tercers, sent l'adjudicatari l'únic responsable pels accidents que poguessin ocórrer per incompliment d'aquesta prestació.
- L'empresa adjudicatària es compromet a tenir degudament donat d'alta al personal, que empri en els treballs que se li encomanin, en el Règim General de la Seguretat Social i complir totes les obligacions legals contractuals respecte del mateix.

CLÀUSULA 3. INCOMPLIMENT DELS PUNTS ANTERIORS

L'incompliment de qualsevol de les clàusules anteriors, suposarà l'aturada dels treballs fins a que es resolgui la incidència.

Vilanova de Sau, a 22 d'octubre de 2025

DIRECTORA DE L'ESPAI NATURAL
DE LES GUILLERIES-SAVASSONA

Elisenda Guillaumes Cullell

ANNEX I - CALENDARI

- a) CALENDARI CAPS DE SETMANA I FESTIUS SERVEI D'INFORMACIÓ CI FOLGUEROLLES, SANT JULIÀ DE VILATORTA I TAVÈRNOLES
- b) CALENDARI SERVEI D'INFORMACIÓ CENTRE D'INFORMACIÓ DE VILANOVA DE SAU A L'ÀREA D'ESPLAI DEL PANTÀ DE SAU
- c) CALENDARI PUNT D'INFORMACIÓ NUCLI URBÀ VILANOVA DE SAU

**CALENDARI CAPS DE SETMANA I FESTIUS SERVEI D'INFORMACIÓ CI FOLGUEROLES, SANT JULIÀ DE VILATORTA I
TAVÈRNOLES**
2025

GENER								FEBRER								MARÇ							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1			1	2	3	4	5	5						1	2	9						1	2
2	6	7	8	9	10	11	12	6	3	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9
3	13	14	15	16	17	18	19	7	10	11	12	13	14	15	16	11	10	11	12	13	14	15	16
4	20	21	22	23	24	25	26	8	17	18	19	20	21	22	23	12	17	18	19	20	21	22	23
5	27	28	29	30	31			9	24	25	26	27	28			13	24	25	26	27	28	29	30
																14	31						
ABRIL								MAIG								JUNY							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
14		1	2	3	4	5	6	18				1	2	3	4	22							1
15	7	8	9	10	11	12	13	19	5	6	7	8	9	10	11	23	2	3	4	5	6	7	8
16	14	15	16	17	18	19	20	20	12	13	14	15	16	17	18	24	9	10	11	12	13	14	15
17	21	22	23	24	25	26	27	21	19	20	21	22	23	24	25	25	16	17	18	19	20	21	22
18	28	29	30					22	26	27	28	29	30	31		26	23	24	25	26	27	28	29
																27	30						
JULIOL								AGOST								SETEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
27		1	2	3	4	5	6	31					1	2	3	36	1	2	3	4	5	6	7
28	7	8	9	10	11	12	13	32	4	5	6	7	8	9	10	37	8	9	10	11	12	13	14
29	14	15	16	17	18	19	20	33	11	12	13	14	15	16	17	38	15	16	17	18	19	20	21
30	21	22	23	24	25	26	27	34	18	19	20	21	22	23	24	39	22	23	24	25	26	27	28
31	28	29	30	31				35	25	26	27	28	29	30	31	40	29	30					
OCTUBRE								NOVEMBRE								DESEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
40			1	2	3	4	5	44						1	2	49	1	2	3	4	5	6	7
41	6	7	8	9	10	11	12	45	3	4	5	6	7	8	9	50	8	9	10	11	12	13	14
42	13	14	15	16	17	18	19	46	10	11	12	13	14	15	16	51	15	16	17	18	19	20	21
43	20	21	22	23	24	25	26	47	17	18	19	20	21	22	23	52	22	23	24	25	26	27	28
44	27	28	29	30	31			48	24	25	26	27	28	29	30	53	29	30	31				

 Horari de 10 a 14 h

2026

GENER								FEBRER								MARÇ							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1				1	2	3	4	5							1	9							1
2	5	6	7	8	9	10	11	6	2	3	4	5	6	7	8	10	2	3	4	5	6	7	8
3	12	13	14	15	16	17	18	7	9	10	11	12	13	14	15	11	9	10	11	12	13	14	15
4	19	20	21	22	23	24	25	8	16	17	18	19	20	21	22	12	16	17	18	19	20	21	22
5	26	27	28	29	30	31		9	23	24	25	26	27	28		13	23	24	25	26	27	28	29
																14	30	31					
ABRIL								MAIG								JUNY							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
14			1	2	3	4	5	18					1	2	3	23	1	2	3	4	5	6	7
15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10	24	8	9	10	11	12	13	14
16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	25	15	16	17	18	19	20	21
17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24	26	22	23	24	25	26	27	28
18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31	27	29	30					
JULIOL								AGOST								SETEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
27			1	2	3	4	5	31						1	2	36		1	2	3	4	5	6
28	6	7	8	9	10	11	12	32	3	4	5	6	7	8	9	37	7	8	9	10	11	12	13
29	13	14	15	16	17	18	19	33	10	11	12	13	14	15	16	38	14	15	16	17	18	19	20
30	20	21	22	23	24	25	26	34	17	18	19	20	21	22	23	39	21	22	23	24	25	26	27
31	27	28	29	30	31			35	24	25	26	27	28	29	30	40	28	29	30				
								36	31														
OCTUBRE								NOVEMBRE								DESEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
40				1	2	3	4	44							1	49		1	2	3	4	5	6
41	5	6	7	8	9	10	11	45	2	3	4	5	6	7	8	49	7	8	9	10	11	12	13
42	12	13	14	15	16	17	18	46	9	10	11	12	13	14	15	50	14	15	16	17	18	19	20
43	19	20	21	22	23	24	25	47	16	17	18	19	20	21	22	51	21	22	23	24	25	26	27
44	26	27	28	29	30	31		48	23	24	25	26	27	28	29	52	28	29	30	31			
								49	30														

 Horari de 10 a 14 h

2027

GENER								FEBRER								MARÇ							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1					1	2	3	6	1	2	3	4	5	6	7	10	1	2	3	4	5	6	7
2	4	5	6	7	8	9	10	7	8	9	10	11	12	13	14	11	8	9	10	11	12	13	14
3	11	12	13	14	15	16	17	8	15	16	17	18	19	20	21	12	15	16	17	18	19	20	21
4	18	19	20	21	22	23	24	9	22	23	24	25	26	27	28	13	22	23	24	25	26	27	28
5	25	26	27	28	29	30	31									14	29	30	31				
ABRIL								MAIG								JUNY							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
14				1	2	3	4	18						1	2	23		1	2	3	4	5	6
15	5	6	7	8	9	10	11	19	3	4	5	6	7	8	9	24	7	8	9	10	11	12	13
16	12	13	14	15	16	17	18	20	10	11	12	13	14	15	16	25	14	15	16	17	18	19	20
17	19	20	21	22	23	24	25	21	17	18	19	20	21	22	23	26	21	22	23	24	25	26	27
18	26	27	28	29	30			22	24	25	26	27	28	29	30	27	28	29	30				
								23	31														
JULIOL								AGOST								SETEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
27				1	2	3	4	31						1		36			1	2	3	4	5
28	5	6	7	8	9	10	11	32	2	3	4	5	6	7	8	37	6	7	8	9	10	11	12
29	12	13	14	15	16	17	18	33	9	10	11	12	13	14	15	38	13	14	15	16	17	18	19
30	19	20	21	22	23	24	25	34	16	17	18	19	20	21	22	39	20	21	22	23	24	25	26
31	26	27	28	29	30	31		35	23	24	25	26	27	28	29	40	27	28	29	30			
								36	30	31													
OCTUBRE								NOVEMBRE								DESEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
40					1	2	3	45	1	2	3	4	5	6	7	49			1	2	3	4	5
41	4	5	6	7	8	9	10	46	8	9	10	11	12	13	14	50	6	7	8	9	10	11	12
42	11	12	13	14	15	16	17	47	15	16	17	18	19	20	21	51	13	14	15	16	17	18	19
43	18	19	20	21	22	23	24	48	22	23	24	25	26	27	28	52	20	21	22	23	24	25	26
44	25	26	27	28	29	30	31	49	29	30						53	27	28	29	30	31		

 Horari de 10 a 14 h

2028

GENER								FEBRER								MARÇ							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1						1	2	6		1	2	3	4	5	6	10			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	9	7	7	8	9	10	11	12	13	11	6	7	8	9	10	11	12
3	10	11	12	13	14	15	16	8	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	19
4	17	18	19	20	21	22	23	9	21	22	23	24	25	26	27	13	20	21	22	23	24	25	26
5	24	25	26	27	28	29	30	10	28	29						14	27	28	29	30	31		
ABRIL								MAIG								JUNY							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
14						1	2	19	1	2	3	4	5	6	7	23				1	2	3	4
15	3	4	5	6	7	8	9	20	8	9	10	11	12	13	14	24	5	6	7	8	9	10	11
16	10	11	12	13	14	15	16	21	15	16	17	18	19	20	21	25	12	13	14	15	16	17	18
17	17	18	19	20	21	22	23	22	22	23	24	25	26	27	28	26	19	20	21	22	23	24	25
18	24	25	26	27	28	29	30	23	29	30	31					27	26	27	28	29	30		
JULIOL								AGOST								SETEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
27						1	2	32		1	2	3	4	5	6	36					1	2	3
28	3	4	5	6	7	8	9	33	7	8	9	10	11	12	13	37	4	5	6	7	8	9	10
29	10	11	12	13	14	15	16	34	14	15	16	17	18	19	20	38	11	12	13	14	15	16	17
30	17	18	19	20	21	22	23	35	21	22	23	24	25	26	27	39	18	19	20	21	22	23	24
31	24	25	26	27	28	29	30	36	28	29	30	31				40	25	26	27	28	29	30	
32	31																						
OCTUBRE								NOVEMBRE								DESEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
40							1	45			1	2	3	4	5	49					1	2	3
41	2	3	4	5	6	7	8	46	6	7	8	9	10	11	12	50	4	5	6	7	8	9	10
42	9	10	11	12	13	14	15	47	13	14	15	16	17	18	19	51	11	12	13	14	15	16	17
43	16	17	18	19	20	21	22	48	20	21	22	23	24	25	26	52	18	19	20	21	22	23	24
44	23	24	25	26	27	28	29	49	27	28	29	30				53	25	26	27	28	29	30	31
45	30	31																					

 Horari de 10 a 14 h

2029

GENER									FEBRER									MARÇ								
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		
1	1	2	3	4	5	6	7	6				1	2	3	4	10					1	2	3	4		
2	8	9	10	11	12	13	14	7	5	6	7	8	9	10	11	11	5	6	7	8	9	10	11			
3	15	16	17	18	19	20	21	8	12	13	14	15	16	17	18	12	12	13	14	15	16	17	18			
4	22	23	24	25	26	27	28	9	19	20	21	22	23	24	25	13	19	20	21	22	23	24	25			
5	29	30	31					10	26	27	28					14	26	27	28	29	30	31				
ABRIL									MAIG									JUNY								
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		
14							1	19		1	2	3	4	5	6	23						1	2	3		
15	2	3	4	5	6	7	8	20	7	8	9	10	11	12	13	24	4	5	6	7	8	9	10			
16	9	10	11	12	13	14	15	21	14	15	16	17	18	19	20	25	11	12	13	14	15	16	17			
17	16	17	18	19	20	21	22	22	21	22	23	24	25	26	27	26	18	19	20	21	22	23	24			
18	23	24	25	26	27	28	29	23	28	29	30	31				27	25	26	27	28	29	30				
19	30																									
JULIOL									AGOST									SETEMBRE								
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		
27							1	32			1	2	3	4	5	36							1	2		
28	2	3	4	5	6	7	8	33	6	7	8	9	10	11	12	37	3	4	5	6	7	8	9			
29	9	10	11	12	13	14	15	34	13	14	15	16	17	18	19	38	10	11	12	13	14	15	16			
30	16	17	18	19	20	21	22	35	20	21	22	23	24	25	26	39	17	18	19	20	21	22	23			
31	23	24	25	26	27	28	29	36	27	28	29	30	31			40	24	25	26	27	28	29	30			
32	30	31																								
OCTUBRE									NOVEMBRE									DESEMBRE								
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		
41	1	2	3	4	5	6	7	45				1	2	3	4	49							1	2		
42	8	9	10	11	12	13	14	46	5	6	7	8	9	10	11	50	3	4	5	6	7	8	9			
43	15	16	17	18	19	20	21	47	12	13	14	15	16	17	18	51	10	11	12	13	14	15	16			
44	22	23	24	25	26	27	28	48	19	20	21	22	23	24	25	52	17	18	19	20	21	22	23			
45	29	30	31					49	26	27	28	29	30			53	24	25	26	27	28	29	30			
																54	31									

 Horari de 10 a 14 h

CALENDARI SERVEI D'INFORMACIÓ CENTRE D'INFORMACIÓ DE VILANOVA DE SAU A L'ÀREA D'ESPLAI DEL PANTÀ DE SAU
2025

GENER								FEBRER								MARÇ							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1			1	2	3	4	5	5						1	2	9						1	2
2	6	7	8	9	10	11	12	6	3	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9
3	13	14	15	16	17	18	19	7	10	11	12	13	14	15	16	11	10	11	12	13	14	15	16
4	20	21	22	23	24	25	26	8	17	18	19	20	21	22	23	12	17	18	19	20	21	22	23
5	27	28	29	30	31			9	24	25	26	27	28			13	24	25	26	27	28	29	30
																14	31						
ABRIL								MAIG								JUNY							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
14		1	2	3	4	5	6	18				1	2	3	4	22							1
15	7	8	9	10	11	12	13	19	5	6	7	8	9	10	11	23	2	3	4	5	6	7	8
16	14	15	16	17	18	19	20	20	12	13	14	15	16	17	18	24	9	10	11	12	13	14	15
17	21	22	23	24	25	26	27	21	19	20	21	22	23	24	25	25	16	17	18	19	20	21	22
18	28	29	30					22	26	27	28	29	30	31		26	23	24	25	26	27	28	29
																27	30						
JULIOL								AGOST								SETEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
27		1	2	3	4	5	6	31					1	2	3	36	1	2	3	4	5	6	7
28	7	8	9	10	11	12	13	32	4	5	6	7	8	9	10	37	8	9	10	11	12	13	14
29	14	15	16	17	18	19	20	33	11	12	13	14	15	16	17	38	15	16	17	18	19	20	21
30	21	22	23	24	25	26	27	34	18	19	20	21	22	23	24	39	22	23	24	25	26	27	28
31	28	29	30	31				35	25	26	27	28	29	30	31	40	29	30					
OCTUBRE								NOVEMBRE								DESEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
40			1	2	3	4	5	44						1	2	49	1	2	3	4	5	6	7
41	6	7	8	9	10	11	12	45	3	4	5	6	7	8	9	50	8	9	10	11	12	13	14
42	13	14	15	16	17	18	19	46	10	11	12	13	14	15	16	51	15	16	17	18	19	20	21
43	20	21	22	23	24	25	26	47	17	18	19	20	21	22	23	52	22	23	24	25	26	27	28
44	27	28	29	30	31			48	24	25	26	27	28	29	30	53	29	30	31				

 Horari de 10 a 14 h

2026

GENER									FEBRER									MARÇ								
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		
1				1	2	3	4	5							1	9								1		
2	5	6	7	8	9	10	11	6	2	3	4	5	6	7	8	10	2	3	4	5	6	7	8			
3	12	13	14	15	16	17	18	7	9	10	11	12	13	14	15	11	9	10	11	12	13	14	15			
4	19	20	21	22	23	24	25	8	16	17	18	19	20	21	22	12	16	17	18	19	20	21	22			
5	26	27	28	29	30	31		9	23	24	25	26	27	28		13	23	24	25	26	27	28	29			
																14	30	31								
ABRIL									MAIG									JUNY								
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		
14			1	2	3	4	5	18					1	2	3	23	1	2	3	4	5	6	7			
15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10	24	8	9	10	11	12	13	14			
16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	25	15	16	17	18	19	20	21			
17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24	26	22	23	24	25	26	27	28			
18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31	27	29	30								
JULIOL									AGOST									SETEMBRE								
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		
27			1	2	3	4	5	31						1	2	36		1	2	3	4	5	6			
28	6	7	8	9	10	11	12	32	3	4	5	6	7	8	9	37	7	8	9	10	11	12	13			
29	13	14	15	16	17	18	19	33	10	11	12	13	14	15	16	38	14	15	16	17	18	19	20			
30	20	21	22	23	24	25	26	34	17	18	19	20	21	22	23	39	21	22	23	24	25	26	27			
31	27	28	29	30	31			35	24	25	26	27	28	29	30	40	28	29	30							
								36	31																	
OCTUBRE									NOVEMBRE									DESEMBRE								
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		
40				1	2	3	4	44							1	49		1	2	3	4	5	6			
41	5	6	7	8	9	10	11	45	2	3	4	5	6	7	8	49	7	8	9	10	11	12	13			
42	12	13	14	15	16	17	18	46	9	10	11	12	13	14	15	50	14	15	16	17	18	19	20			
43	19	20	21	22	23	24	25	47	16	17	18	19	20	21	22	51	21	22	23	24	25	26	27			
44	26	27	28	29	30	31		48	23	24	25	26	27	28	29	52	28	29	30	31						
								49	30																	

 Horari de 10 a 14 h

2027

GENER								FEBRER								MARÇ							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1					1	2	3	6	1	2	3	4	5	6	7	10	1	2	3	4	5	6	7
2	4	5	6	7	8	9	10	7	8	9	10	11	12	13	14	11	8	9	10	11	12	13	14
3	11	12	13	14	15	16	17	8	15	16	17	18	19	20	21	12	15	16	17	18	19	20	21
4	18	19	20	21	22	23	24	9	22	23	24	25	26	27	28	13	22	23	24	25	26	27	28
5	25	26	27	28	29	30	31									14	29	30	31				
ABRIL								MAIG								JUNY							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
14				1	2	3	4	18						1	2	23		1	2	3	4	5	6
15	5	6	7	8	9	10	11	19	3	4	5	6	7	8	9	24	7	8	9	10	11	12	13
16	12	13	14	15	16	17	18	20	10	11	12	13	14	15	16	25	14	15	16	17	18	19	20
17	19	20	21	22	23	24	25	21	17	18	19	20	21	22	23	26	21	22	23	24	25	26	27
18	26	27	28	29	30			22	24	25	26	27	28	29	30	27	28	29	30				
								23	31														
JULIOL								AGOST								SETEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
27				1	2	3	4	31							1	36			1	2	3	4	5
28	5	6	7	8	9	10	11	32	2	3	4	5	6	7	8	37	6	7	8	9	10	11	12
29	12	13	14	15	16	17	18	33	9	10	11	12	13	14	15	38	13	14	15	16	17	18	19
30	19	20	21	22	23	24	25	34	16	17	18	19	20	21	22	39	20	21	22	23	24	25	26
31	26	27	28	29	30	31		35	23	24	25	26	27	28	29	40	27	28	29	30			
								36	30	31													
OCTUBRE								NOVEMBRE								DESEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
40					1	2	3	45	1	2	3	4	5	6	7	49			1	2	3	4	5
41	4	5	6	7	8	9	10	46	8	9	10	11	12	13	14	50	6	7	8	9	10	11	12
42	11	12	13	14	15	16	17	47	15	16	17	18	19	20	21	51	13	14	15	16	17	18	19
43	18	19	20	21	22	23	24	48	22	23	24	25	26	27	28	52	20	21	22	23	24	25	26
44	25	26	27	28	29	30	31	49	29	30						53	27	28	29	30	31		

 Horari de 10 a 14 h

2028

GENER									FEBRER									MARÇ								
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		
1						1	2	6		1	2	3	4	5	6	10				1	2	3	4	5		
2	3	4	5	6	7	8	9	7	7	8	9	10	11	12	13	11	6	7	8	9	10	11	12			
3	10	11	12	13	14	15	16	8	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	19			
4	17	18	19	20	21	22	23	9	21	22	23	24	25	26	27	13	20	21	22	23	24	25	26			
5	24	25	26	27	28	29	30	10	28	29						14	27	28	29	30	31					
ABRIL									MAIG									JUNY								
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		
14						1	2	19	1	2	3	4	5	6	7	23					1	2	3	4		
15	3	4	5	6	7	8	9	20	8	9	10	11	12	13	14	24	5	6	7	8	9	10	11			
16	10	11	12	13	14	15	16	21	15	16	17	18	19	20	21	25	12	13	14	15	16	17	18			
17	17	18	19	20	21	22	23	22	22	23	24	25	26	27	28	26	19	20	21	22	23	24	25			
18	24	25	26	27	28	29	30	23	29	30	31					27	26	27	28	29	30					
JULIOL									AGOST									SETEMBRE								
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		
27						1	2	32		1	2	3	4	5	6	36						1	2	3		
28	3	4	5	6	7	8	9	33	7	8	9	10	11	12	13	37	4	5	6	7	8	9	10			
29	10	11	12	13	14	15	16	34	14	15	16	17	18	19	20	38	11	12	13	14	15	16	17			
30	17	18	19	20	21	22	23	35	21	22	23	24	25	26	27	39	18	19	20	21	22	23	24			
31	24	25	26	27	28	29	30	36	28	29	30	31				40	25	26	27	28	29	30				
32	31																									
OCTUBRE									NOVEMBRE									DESEMBRE								
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		
40							1	45			1	2	3	4	5	49						1	2	3		
41	2	3	4	5	6	7	8	46	6	7	8	9	10	11	12	50	4	5	6	7	8	9	10			
42	9	10	11	12	13	14	15	47	13	14	15	16	17	18	19	51	11	12	13	14	15	16	17			
43	16	17	18	19	20	21	22	48	20	21	22	23	24	25	26	52	18	19	20	21	22	23	24			
44	23	24	25	26	27	28	29	49	27	28	29	30				53	25	26	27	28	29	30	31			
45	30	31																								

 Horari de 10 a 14 h

2029

GENER								FEBRER								MARÇ							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	1	2	3	4	5	6	7	6				1	2	3	4	10				1	2	3	4
2	8	9	10	11	12	13	14	7	5	6	7	8	9	10	11	11	5	6	7	8	9	10	11
3	15	16	17	18	19	20	21	8	12	13	14	15	16	17	18	12	12	13	14	15	16	17	18
4	22	23	24	25	26	27	28	9	19	20	21	22	23	24	25	13	19	20	21	22	23	24	25
5	29	30	31					10	26	27	28					14	26	27	28	29	30	31	
ABRIL								MAIG								JUNY							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
14							1	19		1	2	3	4	5	6	23					1	2	3
15	2	3	4	5	6	7	8	20	7	8	9	10	11	12	13	24	4	5	6	7	8	9	10
16	9	10	11	12	13	14	15	21	14	15	16	17	18	19	20	25	11	12	13	14	15	16	17
17	16	17	18	19	20	21	22	22	21	22	23	24	25	26	27	26	18	19	20	21	22	23	24
18	23	24	25	26	27	28	29	23	28	29	30	31				27	25	26	27	28	29	30	
19	30																						
JULIOL								AGOST								SETEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
27							1	32			1	2	3	4	5	36						1	2
28	2	3	4	5	6	7	8	33	6	7	8	9	10	11	12	37	3	4	5	6	7	8	9
29	9	10	11	12	13	14	15	34	13	14	15	16	17	18	19	38	10	11	12	13	14	15	16
30	16	17	18	19	20	21	22	35	20	21	22	23	24	25	26	39	17	18	19	20	21	22	23
31	23	24	25	26	27	28	29	36	27	28	29	30	31			40	24	25	26	27	28	29	30
32	30	31																					
OCTUBRE								NOVEMBRE								DESEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
41	1	2	3	4	5	6	7	45				1	2	3	4	49						1	2
42	8	9	10	11	12	13	14	46	5	6	7	8	9	10	11	50	3	4	5	6	7	8	9
43	15	16	17	18	19	20	21	47	12	13	14	15	16	17	18	51	10	11	12	13	14	15	16
44	22	23	24	25	26	27	28	48	19	20	21	22	23	24	25	52	17	18	19	20	21	22	23
45	29	30	31					49	26	27	28	29	30			53	24	25	26	27	28	29	30
																54	31						

 Horari de 10 a 14 h

CALENDARI PUNT D'INFORMACIÓ NUCLI URBÀ VILANOVA DE SAU
2025

GENER								FEBRER								MARÇ							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1			1	2	3	4	5	5						1	2	9						1	2
2	6	7	8	9	10	11	12	6	3	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9
3	13	14	15	16	17	18	19	7	10	11	12	13	14	15	16	11	10	11	12	13	14	15	16
4	20	21	22	23	24	25	26	8	17	18	19	20	21	22	23	12	17	18	19	20	21	22	23
5	27	28	29	30	31			9	24	25	26	27	28			13	24	25	26	27	28	29	30
																14	31						
ABRIL								MAIG								JUNY							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
14		1	2	3	4	5	6	18				1	2	3	4	22							1
15	7	8	9	10	11	12	13	19	5	6	7	8	9	10	11	23	2	3	4	5	6	7	8
16	14	15	16	17	18	19	20	20	12	13	14	15	16	17	18	24	9	10	11	12	13	14	15
17	21	22	23	24	25	26	27	21	19	20	21	22	23	24	25	25	16	17	18	19	20	21	22
18	28	29	30					22	26	27	28	29	30	31		26	23	24	25	26	27	28	29
																27	30						
JULIOL								AGOST								SETEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
27		1	2	3	4	5	6	31					1	2	3	36	1	2	3	4	5	6	7
28	7	8	9	10	11	12	13	32	4	5	6	7	8	9	10	37	8	9	10	11	12	13	14
29	14	15	16	17	18	19	20	33	11	12	13	14	15	16	17	38	15	16	17	18	19	20	21
30	21	22	23	24	25	26	27	34	18	19	20	21	22	23	24	39	22	23	24	25	26	27	28
31	28	29	30	31				35	25	26	27	28	29	30	31	40	29	30					
OCTUBRE								NOVEMBRE								DESEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
40			1	2	3	4	5	44						1	2	49	1	2	3	4	5	6	7
41	6	7	8	9	10	11	12	45	3	4	5	6	7	8	9	50	8	9	10	11	12	13	14
42	13	14	15	16	17	18	19	46	10	11	12	13	14	15	16	51	15	16	17	18	19	20	21
43	20	21	22	23	24	25	26	47	17	18	19	20	21	22	23	52	22	23	24	25	26	27	28
44	27	28	29	30	31			48	24	25	26	27	28	29	30	53	29	30	31				

 Horari de 10 a 14 h

2026

GENER								FEBRER								MARÇ							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1				1	2	3	4	5							1	9							1
2	5	6	7	8	9	10	11	6	2	3	4	5	6	7	8	10	2	3	4	5	6	7	8
3	12	13	14	15	16	17	18	7	9	10	11	12	13	14	15	11	9	10	11	12	13	14	15
4	19	20	21	22	23	24	25	8	16	17	18	19	20	21	22	12	16	17	18	19	20	21	22
5	26	27	28	29	30	31		9	23	24	25	26	27	28		13	23	24	25	26	27	28	29
																14	30	31					
ABRIL								MAIG								JUNY							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
14			1	2	3	4	5	18					1	2	3	23	1	2	3	4	5	6	7
15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10	24	8	9	10	11	12	13	14
16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	25	15	16	17	18	19	20	21
17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24	26	22	23	24	25	26	27	28
18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31	27	29	30					
JULIOL								AGOST								SETEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
27			1	2	3	4	5	31						1	2	36		1	2	3	4	5	6
28	6	7	8	9	10	11	12	32	3	4	5	6	7	8	9	37	7	8	9	10	11	12	13
29	13	14	15	16	17	18	19	33	10	11	12	13	14	15	16	38	14	15	16	17	18	19	20
30	20	21	22	23	24	25	26	34	17	18	19	20	21	22	23	39	21	22	23	24	25	26	27
31	27	28	29	30	31			35	24	25	26	27	28	29	30	40	28	29	30				
								36	31														
OCTUBRE								NOVEMBRE								DESEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
40				1	2	3	4	44							1	49		1	2	3	4	5	6
41	5	6	7	8	9	10	11	45	2	3	4	5	6	7	8	49	7	8	9	10	11	12	13
42	12	13	14	15	16	17	18	46	9	10	11	12	13	14	15	50	14	15	16	17	18	19	20
43	19	20	21	22	23	24	25	47	16	17	18	19	20	21	22	51	21	22	23	24	25	26	27
44	26	27	28	29	30	31		48	23	24	25	26	27	28	29	52	28	29	30	31			
								49	30														

 Horari de 10 a 14 h

2027

GENER								FEBRER								MARÇ							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1					1	2	3	6	1	2	3	4	5	6	7	10	1	2	3	4	5	6	7
2	4	5	6	7	8	9	10	7	8	9	10	11	12	13	14	11	8	9	10	11	12	13	14
3	11	12	13	14	15	16	17	8	15	16	17	18	19	20	21	12	15	16	17	18	19	20	21
4	18	19	20	21	22	23	24	9	22	23	24	25	26	27	28	13	22	23	24	25	26	27	28
5	25	26	27	28	29	30	31									14	29	30	31				
ABRIL								MAIG								JUNY							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
14				1	2	3	4	18						1	2	23		1	2	3	4	5	6
15	5	6	7	8	9	10	11	19	3	4	5	6	7	8	9	24	7	8	9	10	11	12	13
16	12	13	14	15	16	17	18	20	10	11	12	13	14	15	16	25	14	15	16	17	18	19	20
17	19	20	21	22	23	24	25	21	17	18	19	20	21	22	23	26	21	22	23	24	25	26	27
18	26	27	28	29	30			22	24	25	26	27	28	29	30	27	28	29	30				
								23	31														
JULIOL								AGOST								SETEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
27				1	2	3	4	31							1	36			1	2	3	4	5
28	5	6	7	8	9	10	11	32	2	3	4	5	6	7	8	37	6	7	8	9	10	11	12
29	12	13	14	15	16	17	18	33	9	10	11	12	13	14	15	38	13	14	15	16	17	18	19
30	19	20	21	22	23	24	25	34	16	17	18	19	20	21	22	39	20	21	22	23	24	25	26
31	26	27	28	29	30	31		35	23	24	25	26	27	28	29	40	27	28	29	30			
								36	30	31													
OCTUBRE								NOVEMBRE								DESEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
40					1	2	3	45	1	2	3	4	5	6	7	49			1	2	3	4	5
41	4	5	6	7	8	9	10	46	8	9	10	11	12	13	14	50	6	7	8	9	10	11	12
42	11	12	13	14	15	16	17	47	15	16	17	18	19	20	21	51	13	14	15	16	17	18	19
43	18	19	20	21	22	23	24	48	22	23	24	25	26	27	28	52	20	21	22	23	24	25	26
44	25	26	27	28	29	30	31	49	29	30						53	27	28	29	30	31		

 Horari de 10 a 14 h

2028

GENER									FEBRER									MARÇ												
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg							
1						1	2	6						1	2	3	4	5	6	10						1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	9	7	7	8	9	10	11	12	13	11	6	7	8	9	10	11	12							
3	10	11	12	13	14	15	16	8	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	19							
4	17	18	19	20	21	22	23	9	21	22	23	24	25	26	27	13	20	21	22	23	24	25	26							
5	24	25	26	27	28	29	30	10	28	29						14	27	28	29	30	31									
ABRIL									MAIG									JUNY												
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg							
14						1	2	19	1	2	3	4	5	6	7	23						1	2	3	4					
15	3	4	5	6	7	8	9	20	8	9	10	11	12	13	14	24	5	6	7	8	9	10	11							
16	10	11	12	13	14	15	16	21	15	16	17	18	19	20	21	25	12	13	14	15	16	17	18							
17	17	18	19	20	21	22	23	22	22	23	24	25	26	27	28	26	19	20	21	22	23	24	25							
18	24	25	26	27	28	29	30	23	29	30	31					27	26	27	28	29	30									
JULIOL									AGOST									SETEMBRE												
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg							
27						1	2	32						1	2	3	4	5	6	36						1	2	3		
28	3	4	5	6	7	8	9	33	7	8	9	10	11	12	13	37	4	5	6	7	8	9	10							
29	10	11	12	13	14	15	16	34	14	15	16	17	18	19	20	38	11	12	13	14	15	16	17							
30	17	18	19	20	21	22	23	35	21	22	23	24	25	26	27	39	18	19	20	21	22	23	24							
31	24	25	26	27	28	29	30	36	28	29	30	31				40	25	26	27	28	29	30								
32	31																													
OCTUBRE									NOVEMBRE									DESEMBRE												
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg							
40							1	45						1	2	3	4	5	49						1	2	3			
41	2	3	4	5	6	7	8	46	6	7	8	9	10	11	12	50	4	5	6	7	8	9	10							
42	9	10	11	12	13	14	15	47	13	14	15	16	17	18	19	51	11	12	13	14	15	16	17							
43	16	17	18	19	20	21	22	48	20	21	22	23	24	25	26	52	18	19	20	21	22	23	24							
44	23	24	25	26	27	28	29	49	27	28	29	30				53	25	26	27	28	29	30	31							
45	30	31																												

 Horari de 10 a 14 h

2029

GENER								FEBRER								MARÇ							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	1	2	3	4	5	6	7	6				1	2	3	4	10				1	2	3	4
2	8	9	10	11	12	13	14	7	5	6	7	8	9	10	11	11	5	6	7	8	9	10	11
3	15	16	17	18	19	20	21	8	12	13	14	15	16	17	18	12	12	13	14	15	16	17	18
4	22	23	24	25	26	27	28	9	19	20	21	22	23	24	25	13	19	20	21	22	23	24	25
5	29	30	31					10	26	27	28					14	26	27	28	29	30	31	
ABRIL								MAIG								JUNY							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
14							1	19	1	2	3	4	5	6	23						1	2	3
15	2	3	4	5	6	7	8	20	7	8	9	10	11	12	13	24	4	5	6	7	8	9	10
16	9	10	11	12	13	14	15	21	14	15	16	17	18	19	20	25	11	12	13	14	15	16	17
17	16	17	18	19	20	21	22	22	21	22	23	24	25	26	27	26	18	19	20	21	22	23	24
18	23	24	25	26	27	28	29	23	28	29	30	31				27	25	26	27	28	29	30	
19	30																						
JULIOL								AGOST								SETEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
27							1	32			1	2	3	4	5	36						1	2
28	2	3	4	5	6	7	8	33	6	7	8	9	10	11	12	37	3	4	5	6	7	8	9
29	9	10	11	12	13	14	15	34	13	14	15	16	17	18	19	38	10	11	12	13	14	15	16
30	16	17	18	19	20	21	22	35	20	21	22	23	24	25	26	39	17	18	19	20	21	22	23
31	23	24	25	26	27	28	29	36	27	28	29	30	31			40	24	25	26	27	28	29	30
32	30	31																					
OCTUBRE								NOVEMBRE								DESEMBRE							
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg		dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
41	1	2	3	4	5	6	7	45				1	2	3	4	49						1	2
42	8	9	10	11	12	13	14	46	5	6	7	8	9	10	11	50	3	4	5	6	7	8	9
43	15	16	17	18	19	20	21	47	12	13	14	15	16	17	18	51	10	11	12	13	14	15	16
44	22	23	24	25	26	27	28	48	19	20	21	22	23	24	25	52	17	18	19	20	21	22	23
45	29	30	31					49	26	27	28	29	30			53	24	25	26	27	28	29	30
																54	31						

 Horari de 10 a 14 h

ANNEX II – TASQUES I FUNCIONS DELS INFORMADORS

La funció dels informadors és desenvolupar el programa d'informació en el centre d'informació i en el territori, rebent a l'usuari, donant-li informació i orientant-lo sobre aquells aspectes que pugui consultar en relació amb l'espai natural, tot derivant adientment les consultes que no siguin de la seva competència.

RESPONSABILITAT / FUNCIO

1. Difondre informació d'interès per als visitants.

Tasques habituals:

- 1.1. Situar-se en el lloc o ruta predeterminat desenvolupant tasques d'informació. (a)
- 1.2. Acollir i escoltar amb atenció per tal de comprendre les necessitats i demandes del visitant. (b)
- 1.3. Donar sempre resposta a les consultes dels visitants, derivant adientment les consultes que no siguin de la seva competència.
- 1.4. Recollir les demandes i tendències dels usuaris, recaptant informació. (c)
Informar, orientar i assessorar als visitants en les seves demandes orientant i/o proposant alternatives que estiguin d'acord amb els objectius de conservació, la normativa i ordenances del parc i garantissin la satisfacció de l'usuari.

(a) Lliurant els fulletons i publicacions del parc als visitants, i en el dispositiu d'informació personalitzada als ocupants dels vehicles i vianants que els vulguin rebre.

(b) Informar, orientar i assessorar als visitants en les seves demandes, orientant i/o proposant alternatives que estiguin d'acord amb els objectius de conservació, la normativa i ordenances del parc i garantissin la satisfacció de l'usuari.

(c) Mitjançant enquestes o la presa de dades estadístiques, seguint les indicacions de la direcció del parc, a través del coordinador.

2. Participar en la organització i gestió dels serveis d'informació conjuntament amb el coordinador d'informació i l'equip gestor del parc.

Tasques habituals:

- 2.1. Comunicar-se diàriament amb el coordinador d'informadors. (d)
- 2.2. Recollir les dades corresponents a les visites. (e)
- 2.3. Introduir les dades de consultes i atencions dels visitants. (e)
- 2.4. Abordar les dificultats i els petits conflictes que es puguin produir. (f)
- 2.5. Comunicar les incidències que es produeixin al coordinador o al seu interlocutor en el parc, elaborant si s'escau l'informe corresponent d'aquestes.
- 2.6. Detectar, recollir i suggerir propostes de millora en relació amb el desenvolupament de les tasques pròpies del seu lloc de treball i lliurar-les al coordinador.
- 2.7. Actuar com a transmissor/enllaç entre l'equip gestor del parc i els visitants.
- 2.8. Assistir a les sessions de formació organitzades pel seu perfil professional o competències, dins del seu calendari laboral.
- 2.9. Realitzar totes aquelles tasques d'ús públic que li siguin encarregades pel equip del parc.

Tasques periòdiques:

- 2.1. Organitzar l'espai informatiu. (g)
- 2.2. Portar a terme les directrius anuals del parc, participant en les reunions que se'l convoqui.

- 2.3. Redactar informes que recullin incidències o suggeriments i que faran arribar a la direcció del parc a través del coordinador.
- 2.4. Proposar la tramitació de la denúncia quan hagin constatat la realització d'infraccions. (h)

- (d) En aquest sentit, a les hores convingudes, donarà les comunicacions pertinents.*
- (e) Utilitzant les aplicacions informàtiques que a tal efecte se'ls proporcionin.*
- (f) Aplicant els criteris del decàleg dels informadors, i en el cas de no poder reconduir la situació, oferir els fulls de suggeriments.*
- (g) Ha d'oferir una imatge positiva del lloc de treball i del propi informador, mantenint en perfecte estat d'ordre i neteja l'entorn dels punts o centres d'informació.*
- (h) A través de la guarderia del parc, i, quan la situació ho necessiti, podran requerir la presència dels guardes del parc o, a través del centre de coordinació, d'altres cossos de seguretat o assistència.*