

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de servei de suport al muntatge i desmuntatge, servei de funció i els serveis de personal de sala i venda d'entrades dels espectacles programats per l'Ajuntament de Terrassa a través dels serveis de Promoció Cultural, Patrimoni Cultural, Innovació i Turisme, així com dels serveis de personal de sala i venda d'entrades per la Societat Municipal de Comunicació. (exp. ECAS-06470/2025)

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b) Número d'identificació: 827980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: ECAS-06470/2025

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b) Domicili: Plaça Didó, 5
- c) Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937397000
- f) Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAS-06470/2025 Servei de suport al muntatge i desmuntatge, servei de funció i els serveis de personal de sala i venda d'entrades dels espectacles programats per l'Ajuntament de Terrassa a través dels serveis de Promoció Cultural, Patrimoni Cultural, Innovació i Turisme, així com dels serveis de personal de sala i venda d'entrades per la Societat Municipal de Comunicació
- b) Admissió de pròrroga: Sí
- c) Divisió en lots i número de lots / d'unitats: No
- d) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada des del dia següent a la seva formalització fins al 31 de desembre de 2026. El contracte es podrà prorrogar anualment fins al 31 de desembre de 2029.
- e) Codi CPV

92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No

5. Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 963.668,80 euros sense IVA.

6. Admissió de variants: No

7. Garanties

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: 5 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA

8. Requisits específics del contractista

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

- a) Classificació: No
- b) Solvència:
 - b.1) Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins

dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte (1.445.503,20 €).

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

a) Comptes anuals i declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

b.2) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:

a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es podrà acreditar la solvència tècnica o professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

9. Criteris d'adjudicació:

9.1. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts

Criteri	Punts
Preu	49
Personal adicional	21
Temps de resposta garantit per incidències o serveis sobrevinguts	15
Formació del personal adscrit a l'execució del contracte	15
Total	100

9.1.1. Preu, fins a un màxim de 49 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts (annex 1).

Es calcularà el valor de cadascun dels serveis multiplicant la seva volumetria estimada pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA. El preu de l'empresa licitadora serà la suma dels imports.

No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin tots els preus unitaris. Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 49 \cdot \left(\frac{\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}}{\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}} \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 49 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de

licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

9.1.2. Personal adicional, fins a un màxim de 21 punts:

D'acord amb el punt 3.4 del PPT l'empresa adjudicatària ha d'adscriure a l'execució del contracte un mínim de 41 persones.

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin persones addicionals destinades a l'execució del contracte superior al mínim exigint en el PPT per garantir la cobertura del servei.

El nombre màxim de persones admissibles a efectes de valoració serà de 15 persones. Es podrà adscriure la mateixa persona a diferents perfils com es detalla en el PPT.

- Si es proposen més de 15 persones, no es tindran en compte per la valoració.

S'atorgarà la màxima puntuació mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (N / N_{\text{màx}}) * 21$$

- N=Nombre de persones addicionals proposades per l'empresa licitadora
- N_{màx}= Nombre màxim de persones admissibles a efectes de valoració (15)

9.1.3. Temps de resposta garantit per incidències o serveis sobrevinguts, fins a un màxim de 15 punts:

Es valorarà el menor temps de resposta garantit per les empreses licitadores per atendre incidències i/o cobrir serveis extraordinaris.

El temps màxim admissible a efectes de valoració és de 24 hores.

El temps mínim possible a efectes de valoració seran 2 hores.

Si el temps proposat supera el màxim admissible no es puntuarà aquest criteri. Si és inferior al mínim, es considerarà el mínim per al càlcul.

S'atorgarà la màxima puntuació mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = ((T_{\text{màx}} - T) / (T_{\text{màx}} - T_{\text{mín}})) * 15$$

- T_{màx}= 24 hores
- T_{mín}= 2 hores
- T= Temps de resposta proposat pel licitador, en hores.

9.1.4. Formació del personal adscrit a l'execució del contracte, fins a un màxim de 15 punts:

Es valorarà el compromís ferm de les empreses licitadores en matèria de formació del personal adscrit a l'execució del contracte, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i garantir un entorn d'oci segur, incliusiu i ambientalment responsable.

La formació es realitzarà durant el primer any d'execució del contracte i haurà de tenir una durada mínima de 4 hores per cada un dels blocs formatius i serà impartida per professionals especialitzats en la matèria.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es realitzarà mitjançant la presentació de certificat emès per l'entitat, organisme o persona formadora, conforme s'han realitzat les accions formatives corresponents.

9.1.4.1. Formació en seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà amb 5 punts el compromís de les empreses licitadores de garantir que tot el personal destinat a l'execució del contracte disposi de la formació establerta en el Protocol de Seguretat contra les Violències Sexuals en Entorns d'Oci, redactat pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i subscrit per l'Ajuntament de Terrassa el desembre de 2019.

La puntuació serà de 5 punts si l'empresa es compromet i de 0 si no es compromet.

9.1.4.2. Formació social, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà el compromís de les empreses licitadores de realitzar formació específica al personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de:

9.1.4.2.1. Tracte adequat i atenció a persones en situació de discapacitat, persones grans i persones amb malalties mentals, fins a 2,5 punts

9.1.4.2.2. Igualtat de gènere des del marc de la interseccionalitat, fins a 2,5 punts

La puntuació serà de 2,5 punts per bloc si l'empresa es compromet i de 0 si no es compromet.

9.1.4.3. Formació ambiental fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà el compromís de les empreses licitadores de realitzar formació ambiental a tot el personal adscrit a l'execució del contracte.

La puntuació serà de 5 punts si l'empresa es compromet i de 0 si no es compromet.

10. Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula 22a del PCAP

11. Presentació de les ofertes

- a) Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: 17 de setembre de 2025
- b) Data límit de presentació:

De conformitat amb l'article 156.3 c) de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>

b.2) Link de suport als licitadors:

sau.tic@pautic.gencat.cat

12. Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Terrassa

b) Lloc: L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics

Eva Soria Gil

Cap de la Secció de Serveis i Subministraments

Servei de Contractació

Per delegació de signatura del Secretari General

de data 8 de maig de 2025