



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PRIVADA DE SERVEIS DE LA GESTIÓ GLOBAL DEL PROGRAMA “VIU EL PARC, DIVIDIDA EN TRES LOTS

(Expedient núm. 2025/36604)

1. Antecedents

“**Viu el parc**” és un programa organitzat per l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda de la Diputació de Barcelona que va començar a desenvolupar-se l'any 1992 i que en l'actualitat abasta deu dels dotze espais que conformen la XPN (XPN a partir d'ara): Parc Natural del Montseny, Parc del Castell de Montesquiú, Espai Natural de les Guillerries-Savassona, Parc del Montnegre i el Corredor, Parc de la Serralada de Marina, Parc de la Serralada Litoral, Parc del Garraf, Parc d'Olèrdola, Parc del Foix i Parc Natural de la Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

El programa “Viu el parc té com a **finalitats**:

- a) dinamitzar, preservar i divulgar el patrimoni natural i cultural de la XPN;
- b) afavorir la presa de consciència de la problemàtica mediambiental al públic en general;
- c) contribuir a la cooperació i intercomunicació entre els equips de govern municipals de cada parc;
- d) fomentar i promoure el sentit de pertinença de la població local a l'espai natural protegit;
- e) ajudar a explorar una nova forma de relació i comunicació entre el parc, els municipis del seu entorn i el públic visitant;
- f) ajudar a difondre les propostes de caire cultural de qualssevol gènere (música, dansa, teatre, pintura, fotografia, etc.) sorgides dels agents, públics o privats, de l'entorn del parc;
- h) experimentar una nova via d'aprofundiment en la funció didàctica i lúdica d'aquests espais protegits, tant per la població escolar com la local.

2. Objecte del contracte

L'**objecte del contracte és organitzar i coordinar** un seguit d'activitats artístiques, pedagògiques, culturals i de sensibilització ambiental als espais de la XPN, que permetin descobrir tant a la població local com a la visitant, el ric patrimoni cultural i natural dels espais naturals protegits. El programa entén la natura com un indret idoni per acollir espectacles i actuacions artístiques de diferent naturalesa i magnitud (aplecs, festes, teatre, tallers, música, òpera, activitats pedagògiques, etc.)

Per atendre tots aquest objectius, el programa Viu el parc s'estructura en **tres línies** principals:



- a) Un **programa artístic i de sensibilització ambiental** adreçada a la població local i visitant dels municipis de la XPN, anomenat "Viu el parc".
- c) Un **cicle de música** de l'arc mediterrani amb us esperit transversal que uneixi la música, amb la gastronomia i l'etnografia, anomenat "Parcs en concert".
- d) un **programa pedagògic** adreçat als nens i nenes de cinquè de primària de les escoles dels municipis de cada parc anomenat "Viu el parc a l'escola".

Coincidint amb aquestes tres línies d'actuació, s'han elaborat **tres lots** d'adjudicació als quals podran optar de forma individualitzada totes aquelles persones físiques o jurídiques interessades.

Lot 1: Programa "Viu el parc"

L'objecte d'aquest lot es desenvolupar un **programa artístic i de sensibilització ambiental** de caràcter ampli i divers, adreçada principalment a la població local però també a la visitant dels parcs que conformen la XPN de la Diputació de Barcelona, i que contempli un seguit d'actuacions ludicoculturals de diversa naturalesa i índole de petit i mitjà format: arts escèniques, tallers familiars, Matinals festives, concursos de fotografia, nits d'estels, recitals poètics, fires d'artesans, itineraris guiats, concerts musicals d'animació infantil... que apropin la cultura en un sentit ampli a l'àmbit natural dels municipis de la XPN.

Lot 2: Cicle Parcs en concert

L'objecte principal d'aquest lot és treballar la difusió de la cultura als espais naturals protegits que formen part de la XPN, a través de **concerts musicals de qualitat** que tinguin un contacte amb la natura i les tradicions mediterrànies en un sentit ampli, fins i tot, en l'àmbit de l'etnografia i la gastronomia. La finalitat d'aquest programa és connectar la natura amb la música i fer arribar diferents gèneres musicals (música clàssica inclosa) a la població resident als espais de la XPN.

Lot 3. Programa pedagògic "Viu el parc a l'escola", mitjançant contractació socialment responsable i solidària

L'objecte i singularitat d'aquest lot és organitzar i coordinar un seguit d'activitats educatives adreçades al públic escolar dels municipis de la Xarxa de Parcs Naturals. Atès que atendre tota la població escolar alhora i de tots els municipis de la Xarxa de Parcs Naturals sobrepassa l'àmbit pressupostari i naturalesa d'aquest programa, s'ha considerat oportú adreçar-se només als **nens i nenes que cursin cinquè nivell de primària**. I també perquè permet complementar amb una altre programa pedagògic vigent a la Xarxa de Parcs Naturals que s'adreça als alumnes de sisè de primària ("Coneguem els nostres parcs").



Les condicions tècniques i jurídiques d'aquesta contractació es recolliran en Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars redactats a tal efecte.

Les empreses concursants **només podran licitar a un únic lot.**

L'abast i concreció del **Lot 1** es detallen a continuació.

Lot 1 : Programa “Viu el parc”

1. Objecte del contracte

Com ja hem vist ens els antecedents del programa “Viu el parc”, L'objecte d'aquest Lot 1 és desenvolupar un **programa artístic i de sensibilització ambiental** de caràcter ampli i divers, adreçada principalment a la població local però també a la visitant dels parcs que conformen la XPN de la Diputació de Barcelona, i que contempli un seguit d'actuacions ludicoculturals de diversa naturalesa i índole de petit i mitjà format: arts escèniques, tallers familiars, Matinals festives, concursos de fotografia, nits d'estels, fires d'artesans, itineraris guiats, concerts musicals d'animació infantil...; que apropin la cultura i la sensibilització ambiental en un sentit ampli a l'àmbit dels municipis de la XPN.

2. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada **de dos anys** a comptar des de la data de la seva formalització.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

3. Línies d'actuació del programa

3.1. Generalitats

El programa “Viu el parc” és la línia artística i de sensibilització ambiental adreçada al gran públic i al públic familiar del programa conjunt “Viu el parc”.

La programació artística i de sensibilització ambiental “Viu el parc” es desenvolupa durant tot un any natural amb accions de més pes i rellevància en certs moments de l'any on la freqüentació als parcs és major (primavera i tardor) i en consonància amb el calendari festiu dels municipis dels diferents parcs.

Per a l'elaboració del disseny global de la programació “Viu el parc” i la seva execució, el contractista haurà de fer les tasques d'intermediació i gerència cultural amb grups i



artistes contractats per poder donar acompliment a tots els aspectes relacionats amb la gestió i execució del programa.

Totes les actuacions del programa són de caràcter gratuït per al públic assistent.

Una característica fonamental de la programació "Viu el parc" és la implicació dels municipis, tant en el disseny com en l'execució del programa. Per tant, el contractista ha de fer reunions de treball amb els representants municipals a fi de recollir i incorporar les seves propostes i acordar la localització i calendari de les actuacions a realitzar. També caldrà fer al final del programa reunions de valoració per validar actuacions i corregir deficiències.

3.2. Descripció de les actuacions

Per a l'elaboració del disseny global del programa artístic i de sensibilització ambiental "Viu el parc" i la seva execució, el contractista haurà de fer les tasques d'intermediació i gerència cultural amb artistes i talleristes per poder donar acompliment a tots els aspectes relacionats amb la gestió i execució del programa.

El programa artístic i de sensibilització ambiental "Viu el parc" (Lot 1) consta de dues línies d'actuació que es duran a terme a l'interior de cada parc i als municipis que en formen part: uns **actes centrals** pel conjunt dels parcs, i uns **actes locals** per a cada municipi participant.

A) Es preveu un acte central igual per a tots els parcs o grup de parcs (cas del Garraf, Olèrdola i Foix) anomenat **Matinal al parc**, en un indret emblemàtic del parc que es durà a terme al llarg de tot un diumenge. Això suposa celebrar vuit Matinals cada any.

B) Es preveuen **dues actuacions** artístiques o de sensibilització ambiental per a **cada municipi** de cada uns dels deu parcs participants que ajudin a conformar una festa local "Viu el parc" en cada municipi.

Cal dir que la programació "Viu el parc" només ofereix actuacions de caràcter gratuït.

A continuació, es detallaran els requeriments del contracte per al **Lot 1** "Viu el parc" atenent a la gestió i organització de les actuacions a realitzar, materials necessaris, comunicació i difusió de les actuacions, informes parcials i memòria final, mitjans personals necessaris i règim de pagament.

Les Matinals

El contractista haurà de dur a terme a cada un dels parcs o conjunt de parcs (en el cas del Garraf, Olèrdola i el Foix), una Matinal que aplegui en un matí de diumenge a un públic de caràcter familiar amb un seguit d'actuacions artístiques, lúdiques, participatives, originals i engrescadores. Això fa un total de vuit Matinals al parc cada any en el conjunt de la XPN.

Pel que fa als continguts de la Matinal, aquests estaran inspirats en la trajectòria que ha seguit la Matinal de cada parc a través dels anys precedents. L'objectiu és institucionalitzar aquesta data en el calendari festiu del parc, en alguns cassos ja prou



arrelada. Com a element comú en la programació de les matinals a través dels anys, cal destacar l'esforç que s'ha fet per mantenir una oferta artística i lúdica de qualitat, en consonància amb la qualitat de l'espai natural que acull l'activitat. Cada matinal inclourà, com a mínim,

- a) un mínim de cinc tallers participatius amb una evident finalitat ludicoeducativa i de sensibilització ambiental. Aquestes actuacions participatives poden ser de diferent naturalesa, com ara manualitats, atraccions, jocs d'aventura, tallers de land art, itineraris guiats teatralitzats, etc.
- b) una actuació escènica principal de teatre familiar o animació infantil com a cloenda de l'acte.
- c) un animador conductor de la jornada.

Cada Matinal pot tenir un fil conductor i temàtic que la singularitzi.

Aquestes Matinals se celebraran en els llocs i dates següents: en el cas de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, a la Casa Nova de l'Obac (la primera setmana de maig); en el cas del Montseny, al nucli del Brull (la tercera setmana de setembre); en el cas del Garraf-Olèrdola-Foix, en els espais del Conjunt Monumental d'Olèrdola (la primera setmana de novembre); en el cas del Montnegre i el Corredor, a l'àrea del santuari del Corredor (la segona setmana d'octubre); en el cas de la Serralada de Marina, a l'espai entorn el monestir de Sant Jeroni de la Murtra (la tercera setmana de març); en el cas de la Serralada Litoral, a l'entorn de l'ermita de Sant Mateu (la quarta setmana d'abril); en el cas del castell de Montesquiu (a principis de juny), als jardins del castell i, finalment, en el cas de Guillerics-Savassona, a un espai a determinar cada any, ja que és itinerant (el darrer cap de setmana de setembre). En tot cas, aquests indrets poden variar d'acord amb la direcció de cada parc o les peculiaritats climatològiques de cada indret.

També es demana que les actuacions proposades tinguin un caràcter inclusiu, això és, que siguin també participatives, pensades per a un públic familiar i amb diversitat funcional.

Quan l'espai escollit per a la realització d'un Matinal no disposi de suficients papereres (com ara Serralada de Marina, Serralada Litoral o el Montnegre i el Corredor) ni de sanitaris públics (com en el cas de Serralada Litoral o Guillerics-Savassona), el contractista es responsabilitzarà, i inclòs en el preu del contracte, de la instal·lació adequada d'aquests serveis, amb el número idoni segons les previsions d'afluència de públic, com de la seva recollida a la finalització de l'acte. Si cal fer ús d'alguns sanitaris privats (com en el cas de Serralada de Marina que es fa al monestir de Sant Jeroni de la Murtra), caldrà abonar la quantitat estipulada pel propietari en qualitat de lloguer de l'espai i inclòs en el preu del contracte.

Al final de cada acte central, el contractista vetllarà per que l'espai presenti un aspecte igual al d'abans de començar.



Les actuacions als municipis

Amb la finalitat que els diferents municipis d'un parc es puguin beneficiar d'un acte artístic, el contractista del Lot 1 "Viu el parc" haurà de programar cada any almenys **dues actuacions** artístiques o de sensibilització ambiental a cada municipi del parc que estigui interessat en acollir-la. Amb aquesta finalitat, el contractista confeccionarà un **catàleg** d'actes de petit format però de qualitat contrastada, de diferents gèneres, entre els quals els ajuntaments, amb l'assessorament del contractista, puguin fer la seva tria.

El total d'actuacions que caldrà ofertar pel conjunt de la XPN seria **170 actuacions** (85 municipis x 2 actuacions per municipi=170 actuacions).

S'ha de tenir en compte que la celebració d'aquests actes tenen un impacte principalment local. Aquest fet permet al contractista triar o, fins i tot, produir actes que per la seva idoneïtat, puguin itinerar per diferents municipis. O ofertar diverses actuacions d'un mateix artista en diferents localitats. Es pretén, amb aquesta fórmula, fer viable una oferta d'activitat artística als municipis, a través d'una economia d'escala que permeti abaratir els costos tot mantenint la qualitat en l'oferta.

La programació d'aquests actes haurà de contemplar, en la mida de les possibilitats existents, la participació de grups i artistes locals de l'àmbit territorial dels parcs de la XPN. Amb aquesta finalitat, el contractista treballarà perquè els interlocutors de cada municipi facilitin dades al respecte de la seva població, per valorar la inclusió d'aquests propostes artístiques al catàleg.

L'objectiu final és que cada municipi promogui una " **festa local Viu el parc**" en la qual afegeixi els actes que ofereix aquest programa, sufragats per la Diputació de Barcelona, sumats a altres actes culturals o artístics que cada municipi programi i assumeixi pel seu compte, de tal manera que els residents i visitants puguin gaudir d'una oferta més àmplia i, sobretot, centrada en valors de divulgació i sensibilització mediambiental. En aquest sentit, s'aconsella especialment tenir en consideració el calendari festiu propi dels municipis dels parcs (aplecs, trobades, festes locals,...) que puguin donar una vinculació d'aquest amb el parc. Mai poden ser actes a incloure en les seves festes majors. També es demana que les actuacions proposades tinguin un caràcter inclusiu, això és, que siguin també participatives, pensades per a un públic familiar i amb diversitat funcional.

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa contractista haurà de presentar una proposta o catàleg conjunt a cadascun dels parcs. Aquest catàleg haurà d'estar organitzat en diferents àmbits (música de petit format, actuacions escèniques, actuacions d'animació infantil, tallers familiars, conta contes, etc.) Així els municipis podran triar les seves propostes entre diferents gèneres artístics o culturals.

La possible no participació d'alguns municipis en la programació de festes "Viu el parc" local a través d'aquesta oferta d'actes, repercutirà:

- en la millora de les condicions d'aquells que sí participin,
- en la millora dels actes centrals del mateix parc o,



- en la realització d'un segon acte al municipi.

3.3. Materials i recursos de suport

Pel material propietat de la Diputació de Barcelona que es lliuri al contractista per facilitar la **difusió de les Matinals al parc o actes als municipis** del contracte (banderoles, faldons de tarima, rollups, rètols indicadors) i que calgui retornar al final del contracte, se signarà una acta de recepció i custòdia del material. Aquest material caldrà que es retorni a la Diputació en perfecte estat o bé, ser reposat de bell nou si el seu deteriorament no és causat per l'ús habitual.

El contractista haurà de vetllar pel muntatge i desmuntatge, en l'indret que el responsable del contracte a la Diputació de Barcelona indiqui i amb l'antelació suficient (24 hores), d'una **tarima modular** per la celebració de les Matinals als parcs. La XPN disposa de quatre tarimes per encabir les actuacions de les Matinals i altres actes centrals que així ho requereixin. La col·locació va a càrrec de cada parc, però el contractista ha d'indicar l'indret exacte i fer el seguiment del seu muntatge.

3.4. Comunicació i difusió

3.4.1. Pàgina web del programa

El contractista haurà de mantenir i actualitzar els continguts i elements gràfics de la **pàgina web** pròpia del "Viu el parc" que resideix en el servidor de la Diputació de Barcelona (www.parcs.diba.cat/web/viueparc). El contractista haurà de seguir les indicacions tècniques que doni el responsable del contracte de la Diputació de Barcelona pel que fa al disseny i formulació de la pàgina d'acord amb les directrius corporatives marcades des de l'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) de la Diputació de Barcelona. El contractista haurà de seguir també les indicacions de gestió de la web "Viu el parc" que la Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) li indiqui, i ha de permetre la comunicació externa i l'intercanvi amb els usuaris de la web.

3.4.2. Instagram del programa

El contractista haurà de mantenir la informació del programa "Viu el parc" a la **pàgina d'Instagram** específica d'aquest programa, segons marqui la Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació de la GSEN. En aquesta xarxa social hauran d'aparèixer (amb *posts*, *reels* o *histories*) els diferents actes que es programin, especialment les Matinals del parc. Així mateix, el contractista haurà de col·laborar amb la persona referent de la GSEN que gestiona les xarxes socials de la XPN per compartir i ajudar a difondre continguts, així com per aprofitar sinergies de tots els continguts que es comuniquin.

3.4.3. Material imprès del programa

El contractista es responsabilitzarà de la recollida, ordenació i preparació de la informació necessària (en suport informàtic, en el programa Word) per a l'edició en paper del conjunt del **material imprès** destinat a la difusió de les activitats culturals



que consti el programa, tant les pròpies del programa artístic i de sensibilització ambiental "Viu el parc", com d'aquelles que els ajuntaments organitzin dins del període de vigència del programa al seu àmbit territorial. Per fer-ho, haurà de seguir escrupolosament les consignes de presentació del contingut que li comuniqui el responsable del contracte a la Diputació de Barcelona (format, cos, ordre de la informació, etc...).

Aquesta informació s'haurà de fer arribar al responsable del contracte a la Diputació de Barcelona amb l'antelació suficient –com a mínim, un mes abans de l'inici del programa- perquè es procedeixi a la seva edició. En aquest sentit, el contractista inclourà totes les actuacions que es generin en els programacions del programa Poesia als parcs, Passejades guiades dels parcs, Concursos de fotografia dels parcs, i activitats del Parc a taula, Parcs en concert, Òpera als parcs o altres per l'estil.

3.4.4 Senyalització dels actes

El contractista haurà d'encarregar-se de la **senyalització i difusió** adequada de les Matinals al parc i dels actes als municipis. Haurà de col·locar pancartes -que li facilitarà la Diputació de Barcelona- de les actuacions del programa en el lloc pertinent durant la celebració de cadascun dels actes que es facin tant als municipis com a l'interior dels parcs. El mateix dia de l'actuació també haurà d'assegurar-se de posar la senyalització adequada fins al lloc on es celebri l'actuació si és a l'interior del parc, així com destacar de forma visible que l'actuació s'emmarca dins el programa "Viu el parc". En aquest sentit, se li lliuraran –produïts per la Diputació de Barcelona- quinze rètols senyalitzadors, tres rollups, un faldó per a la cobrir els peus de la tarima que es col·locarà a les Matinals i altres actes centrals, si s'escau. També se li lliuraran sis banderoles volants (anomenades col·loquialment "llàgrimes" que es fixen a terra) amb la imatge gràfica del programa per indicar i senyalitzar adequadament l'indret on es realitzen les actuacions. És fonamental que, amb aquests recursos i els propis de l'empresa contractista, es facin els esforços pertinents per que el públic participant arribi en bones condicions fins el lloc de l'actuació.

3.4.5. Reportatge fotogràfic

El contractista s'encarregarà d'elaborar un reportatge fotogràfic digital de qualitat (a una resolució mínima de 300 dpi cada fotografia) de les actuacions del programa artístic i de sensibilització ambiental "Viu el parc", que presentarà conjuntament amb la memòria i que cedirà a la Diputació de Barcelona en l'exercici dels drets d'explotació de les fotografies només per usos institucionals d'aquesta corporació per a aspectes de difusió del programa; i en cap cas podran ser cedides a tercers sense el permís explícit dels autors de les imatges. Es prestarà especial atenció a la Matinal al parc de cada parc. En aquest cas, cada reportatge constarà d'una quantitat suficient de fotografies, que permeti fer una tria per il·lustrar l'edició del programa de l'any següent o fer-ne difusió en els mitjans propis de la Diputació de Barcelona.

3.4.6. Memòria



Un cop finalitzat el programa anual a cada parc, el contractista elaborarà i lliurarà en el termini màxim de dos mesos una Memòria final de la seva execució al responsable del contracte de la Diputació de Barcelona.

La **Memòria** haurà de contenir, com a mínim:

- una presentació de la campanya, amb indicació clara dels aspectes més rellevants i una valoració crítica argumentada;
- una descripció succinta de cada acte celebrat (amb dades de data, lloc, assistència i fotografies) ordenats cronològicament;
- les valoracions dels ajuntaments;
- recull gràfic dels principals elements comunicatius produïts (cartell del programa, cartells municipals, notes de premsa, anuncis i retalls de premsa a mitjans locals, agendes a mitjans locals, posts aparegudes a Instagram, etc.)
- un quadre resum estadístic que relacioni tots els actes celebrats amb la data, lloc, escenari i assistència de públic;
- un balanç econòmic del programa, on es relacionin tots els actes celebrats i el seu cost i altres despeses generades per la gestió;
- altres annexos que l'empresa contractista consideri oportuns.

La memòria s'haurà de presentar en format digital (en Word, per a la seva correcció prèvia; i en format PDF, per a la seva impressió o divulgació a la web del programa.

3.4.7. Telèfon i correu de contacte

El contractista facilitarà un **número de telèfon** –i que constarà en els programes impresos de difusió i en les xarxes socials- al que podrà adreçar-se tant el públic interessat com les diferents persones, entitats i institucions implicades en l'organització del programa. Aquest telèfon ha de donar resposta als interessats els dies feiners, en horari de matí i tarda (de 9 a 20 h).

Així mateix, el contractista gestionarà durant la vigència del contracte el **correu electrònic** del programa viuelparc@diba.cat creat per la Diputació de Barcelona i que servirà només per a totes les interlocucions que el contractista faci amb els municipis i amb el públic general sobre aquest programa.

3.5. Municipis participants en el programa “Viu el parc”

Els municipis participants que poden acollir una actuació d'acord amb el previst a l'apartat anterior són els següents:

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt (12 municipis)

Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, el Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.

Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny (18 municipis)

Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves i Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de



Palautordera, Sant Feliu de Buixalleu, Sant Pere de Vilamajor, Seva, Tagamanent i Viladrau.

Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix (13 municipis)

Avinyonet del Penedès, Begues, Canyelles, Castelldefels, Castellet i la Gornal, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olèrdola, Olivella, Sant Pere de Ribes, Santa Margarida i el Monjos, Sitges i Vilanova i la Geltrú.

Parc del Castell de Montesquiu (5 municipis)

Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora, Sora i Vidrà.

Parc del Montnegre i el Corredor (13 municipis)

Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafolls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra.

Espai Natural de les Guillerries-Savassona (5 municipis)

Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurn d'Osormort, Tavèrnoles i Vilanova de Sau

Parc de la Serralada Litoral (14 municipis)

Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, Martorelles, Montornès del Vallès, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Òrrius, Santa Maria de Martorelles, Teià, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.

Parc de la Serralada de Marina (5 municipis)

Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana

El nombre total de municipis implicats en el programa del Lot 1 i que, per tant, són susceptible de rebre una actuació itinerant, és de **85**.

4. Requeriments del contracte

4.1. Organització i gestió de les actuacions

1a) El contractista assumirà la responsabilitat de la **contractació** de tots els grups, entitats o persones que han d'intervenir en aquest programa (directament o, en el seu cas, a través del seu representant) i de totes les despeses que es generin per a la seva contractació (inclosos els pagaments a la Societat General d'Autors, si escau). El contractista sota cap concepte no podrà cobrar cap tipus de recàrrec ni comissió als esmentats grups, artistes o representants.

2a) El contractista del Lot 1 haurà d'assistir a les **reunions de treball** que el responsable del contracte convoqui amb els referents municipals (una per parc) a fi de recollir i incorporar les seves propostes i acordar la localització i calendari de les actuacions a realitzar. També caldrà fer al final del programa reunions de valoració per validar

3a) El contractista es responsabilitzarà de la recollida, ordenació i preparació de la informació necessària (en suport informàtic, en el programa *Word*) per a l'**edició** del conjunt del material destinat a la difusió de les actuacions culturals que consti el



programa, tant les pròpies del programa artístic i de sensibilització ambiental “Viu el parc”, com d'aquelles que els ajuntaments organitzin dins del període de vigència del programa al seu àmbit territorial. Per fer-ho, haurà de seguir escrupolosament les consignes de presentació del contingut que li comuniqui el responsable del contracte a la Diputació de Barcelona (format, cos, ordre de la informació, etc...). Aquesta informació s'haurà de fer arribar al responsable del contracte a la Diputació de Barcelona amb l'antelació suficient –com a mínim, un mes i mig abans de l'inici del programa- perquè es procedeixi a la seva edició, que anirà a càrrec de la Diputació de Barcelona.

4a) En aquest sentit, el contractista inclourà totes les actuacions que es generin en altres programes lúdics o culturals que duu a terme directament la Gerència de Serveis d'Espais Naturals en cadascun dels parcs durant la vigència del programa “Viu el parc”. En aquest sentit, haurà d'incloure les programacions del programa Poesia als parcs, Concursos de fotografia dels parcs, i activitats del Parc a taula, Parcs en concert, Òpera als parcs o altres per l'estil, que el responsable del contracte de la Diputació de Barcelona indiqui per tal de confeccionar el programa genèric de “Viu el parc” que es durà imprimir i serà difós en les xarxes socials del programa que ell gestioni.

5a) A cada una de les actuacions previstes com a específiques del programa “Viu el parc” hi seran presents tantes persones responsables de l'empresa contractista com siguin necessàries a fi d'atendre a la seva correcta execució, tant abans com en el desenvolupament i finalització de les actuacions. En el cas d'una activitat a realitzar a l'interior d'un municipi a petició d'aquest, el mínim de presència serà d'una persona per part de l'empresa contractista. Aquest mínim s'ampliarà en els actes centrals del programa (Matinal al parc, etc.).

6a) El contractista haurà de mantenir també per a la difusió del programa la **pàgina Web** de “Viu el parc (www.parcs.diba.cat/web/viuelparc)” i del compte a **Instagram**. Per fer-ho, haurà de seguir els criteris i requeriments que marca la Diputació de Barcelona segons les directrius del Gabinet de Premsa i Comunicació. En aquestes xarxes socials, haurà d'aparèixer, com a mínim, (s'entén que durant la vigència de cada programa “Viu el parc”) una menció setmanal mínima dels diferents actes que engloba el programa, o bé d'altres actes culturals que organitzin els municipis implicats o bé altres activitats lúdiques, culturals o de difusió organitzades per la Xarxa de Parcs Naturals. Així mateix, el contractista haurà de col·laborar estretament amb la persona *community manager* que gestiona el compte d'Instagram de la Xarxa de Parcs Naturals per compartir i ajudar a difondre continguts, així com per aprofitar sinergies de tots els continguts que es comuniquin fruit de la gestió del programa.

7a) El contractista haurà d'encarregar-se de la **senyalització** i **difusió** adequada de les actuacions del programa. Haurà de col·locar pancartes de les actuacions del programa en el lloc pertinent durant la celebració de cadascun dels actes que es facin tant als municipis com a l'interior dels parcs (Matinals). El mateix dia de l'actuació també haurà d'assegurar-se de posar la senyalització adequada fins al lloc on es celebri l'actuació si és a l'interior del parc, així com destacar de forma visible que



l'actuació s'emmarca dins el programa "Viu el parc". En aquest sentit, se li lliuraran – produïts per la Diputació de Barcelona- quinze rètols senyalitzadors, sis *rollups*, un faldó per a la cobrir els peus de la tarima que es col·locarà a les Matinals i altres actes centrals, si escau. També se li lliuraran sis banderoles volants (anomenades col·loquialment "llàgrimes" que es fixen a terra) amb la imatge gràfica del programa per indicar i senyalitzar adequadament l'indret on es realitzen les actuacions. És fonamental que, amb aquests recursos i els propis de l'empresa contractista, es facin els esforços pertinents per que el públic participant arribi en bones condicions fins el lloc de l'actuació.

Del material propietat de la Diputació de Barcelona que es lliuri al contractista per facilitar l'execució del contracte (banderoles, faldó, rollups, rètols) i que calgui retornar al final del contracte, se signarà una acta de recepció i custòdia del material. Aquest material **caldrà que es retorni a la Diputació a la finalització del contracte** (com a màxim, un mes després de la seva finalització) i net i en perfecte estat o bé, ser reposat de bell nou si el seu deteriorament no és causat per l'ús habitual.

8a) El contractista haurà de vetllar pel muntatge i desmuntatge, en l'indret que el responsable del contracte a la Diputació de Barcelona indiqui i amb l'antelació suficient (24 hores), d'una **tarima modular** per la celebració de les Matinals als parcs. La Xarxa de Parcs Naturals disposa de quatre tarimes per encabir les actuacions de les Matinals i altres actes centrals que així ho requereixin. La col·locació va a càrrec de cada parc, però el contractista ha d'indicar l'indret exacte i fer el seguiment del seu muntatge.

9a) Quan l'espai escollit per a la realització d'un acte central no disposi de suficients **papereres** (com ara Serralada de Marina, Serralada Litoral, o el Montnegre i el Corredor) ni de **sanitaris públics** (com en el cas de Litoral o Guillerries), el contractista es responsabilitzarà de la instal·lació adequada d'aquests serveis, amb el número idoni segons les previsions d'afluència de públic, com de la seva recollida a la finalització de l'acte. Si cal fer ús d'alguns sanitaris privats (com en el cas de Serralada de Marina), caldrà abonar la quantitat estipulada pel propietari en qualitat de lloguer de l'espai.

10a) Al final de cada Matinal, el contractista vetllarà per que l'espai presenti un aspecte igual al d'abans de començar.

11a) El contractista del Lot 1 haurà d'assistir a les **reunions de treball** que el responsable del programa convoqui amb els referents municipals (una per parc a l'any, com a mínim i dues com a màxim) a fi de recollir i incorporar les seves propostes i acordar la localització i calendari de les actuacions a realitzar. També caldrà fer al final del programa reunions de valoració per validar actuacions i corregir deficiències.

4.2. Comunicació i difusió

1a) El contractista haurà de gestionar, mantenir i actualitzar continguts i elements gràfics d'una **pàgina web** pròpia del "Viu el parc" (www.parcs.diba.cat/web/viuelparc) que resideix en el servidor de la Diputació de Barcelona. El contractista haurà de seguir les indicacions tècniques que doni el responsable del contracte de la Diputació de Barcelona pel que fa al disseny i formulació de la pàgina d'acord amb les directrius corporatives marcades des de l'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) de la Diputació de Barcelona. La web s'haurà de confeccionar seguint els protocols que consideri l'OTI (plataforma Life Ray). El contractista haurà de seguir també les indicacions de gestió de la web "Viu el parc" que la Subsecció de Comunicació de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals li indiqui, i ha de permetre la comunicació externa i l'intercanvi amb els usuaris del programa. També haurà d'establir els *links* amb el portal i pàgines web de la Xarxa de Parcs Naturals que se li indiquin.

2a) El contractista facilitarà un **número de telèfon** –i que constarà en els programes impresos de difusió i en les xarxes socials- al que podrà adreçar-se tant el públic interessat com les diferents persones, entitats i institucions implicades en l'organització del programa. Aquest telèfon ha de donar resposta als interessats els dies feiners, en horari de matí i tarda (de 9 a 19 h). També gestionarà el correu electrònic del programa viuelparc@diba.cat i atindrà les sol·licituds d'informació que li siguin requerides per aquest canal.

4.3. Memòria i informes puntuals

1a) Un cop finalitzat el programa anual a cada parc, el contractista elaborarà i lliurarà en el termini màxim de dos mesos una **Memòria** (per parc) de la seva execució al responsable del contracte de la Diputació de Barcelona. Aquesta memòria, a més de la relació d'actes i de la seva valoració, inclourà un recull de premsa, el més ampli possible, de les notícies que entorn el programa "Viu el parc", hagin aparegut als mitjans de comunicació (impresos i digitals).

La **Memòria** haurà de contenir, com a mínim:

- una presentació-ressenya de la campanya, amb indicació clara dels aspectes més rellevants i una valoració crítica argumentada;
- una descripció succinta de cada acte amb fotografies incloses,
- les valoracions dels ajuntaments que faran arribar al contractista a partir d'una fitxa dissenyada per la Diputació de Barcelona;
- un quadre resum que relacioni tots els actes celebrats amb la data, lloc, escenari i assistència de públic;
- un balanç econòmic del programa, on es relacionin tots els actes celebrats i el seu cost i altres despeses generades per la gestió;
- una fotocòpia dels cartells de divulgació elaborats (dels actes centrals i locals);
- uns annexos que indiquin les tasques de difusió realitzades per l'empresa; un recull de premsa i altres annexos que l'empresa contractista consideri oportuns.

La memòria s'haurà de presentar en format digital (en Word, per a la seva correcció; i en format PDF, per a la seva impressió) per poder fer còpies, que aniran a càrrec de la Diputació de Barcelona.

4a) En la tramitació de les **factures** mensuals, caldrà detallar les tasques realitzades durant aquell mes.

5a) El contractista s'encarregarà d'elaborar un **reportatge fotogràfic** digital de qualitat (a una resolució mínima de 300 dpi cada fotografia) de les actuacions principals del programa "Viu el parc", que presentarà conjuntament amb la memòria i que cedirà a la Diputació de Barcelona en l'exercici dels drets d'explotació de les fotografies només per usos institucionals d'aquesta corporació per a aspectes de difusió del programa "Viu el parc"; i en cap cas podran ser cedides a tercers sense el permís explícit dels autors de les imatges. Es prestarà especial atenció a la Matinal al parc de cada parc. En aquest cas, cada reportatge constarà d'una quantitat suficient de fotografies, que permeti fer una tria per il·lustrar l'edició del programa de l'any següent. En el cas concret de les festes matinals, d'acord amb els apartats 3.2. i 3.4.5 del Lot 1. del present plec de prescripcions tècniques, es valorarà la realització del reportatge de la mà d'una persona professional de la fotografia. El contractista signarà un contracte estàndard amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, el qual serà el dipositari d'aquestes imatges. Les fotografies dels reportatges hauran de tenir en compte els drets d'imatge de les persones que hi apareixen a les fotografies, quan aquestes són reconegudes fàcilment i prestarà una especial atenció pel que fa als infants, perquè no siguin recognoscibles.

5. Proposta de programació global

L'empresa licitadora haurà de presentar una **proposta de programació global** concretant la programació de "Viu el parc" pels dos anys de durada del contracte per a cada un dels parcs participants: de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Montnegre i el Corredor, Marina, Litoral, Montesquiú i Garraf-Olèrdola-Foix (en aquest cas de forma conjunta).

La proposta de programació global pels dos anys de durada del contracte haurà de contenir els següents apartats:

- 1) Un **Pla de treball** del programa general "Viu el parc" que contempli les accions a realitzar al programa amb un calendari (cronograma) que indiqui les dates previstes per a les reunions prèvies de treball de coordinació amb la Diputació, per al lliurament de la informació requerida per a la seva difusió, per l'organització i concreció tècnica dels actes, pel calendari d'execució del programa, pel lliurament de les memòries i de les reunions finals de valoració del programa amb cada parc.

- 2) Un **catàleg** de propostes de les actuacions artístiques i de sensibilització ambiental que el contractista proposarà oferir al conjunt dels municipis del programa. Aus catàleg haurà d'estar ordenat segons les diferents tipologies d'actes a oferir (per exemple:: tallers familiars, música de petit format, tallers per infants, animació infantil, conta contes, conferències temàtiques, etc.

Un cop signat el contracte, la proposta de programació global de l'empresa que en resulti contractista haurà de sotmetre's a la consideració del responsable del contracte de la Diputació de Barcelona. Especialment important és aquesta coordinació pel que fa als aspectes logístics que impliquin el personal del parc en l'execució de les actuacions que s'hi desenvolupin. Un cop determinat definitivament el programa, el contractista es farà càrrec de la gestió del programa global i haurà de presentar una **proposta detallada**, amb concreció de les dates, llocs, pressupost, etc.; comunicant puntualment al responsable del contracte de la Diputació la marxa d'aquesta gestió, així com la de qualsevol novetat, imprevist, canvi, etc.

6. Pressupost

El pressupost anual d'execució d'aquest projecte s'estableix, de forma orientativa, en els apartats següents.

Pel **primer any** del contracte:

| | |
|---|----------------------------|
| a) Contractació de totes les actuacions previstes en el programa: | |
| - Matinals | 32.000,00 € |
| - Actes als municipis..... | 75.000,00 € |
| b) Comunicació i difusió (web, xarxes socials, reportatge)..... | 5.000,00 € |
| e) Elaboració de la memòria i reportatge fotogràfic..... | 3.500,00 € |
| d) Gestió, coordinació i assistència tècnica..... | <u>49.789,26 €</u> |
| Total | 165.289,26 € |
| IVA (21%) | <u>34.710,74 €</u> |
| TOTAL | <u>200.000,00 €</u> |

El pressupost base de licitació de la contractació d'aquest lot es fixa per la quantitat biennal de quatre-cents mil euros (400.000,00 €), IVA inclòs.

Lot 2 : Programa “Parcs en concert”

1. Objecte del contracte

Com hem vist el capítol d'antecedent i finalitats del programa “Viu el parc”, uns dels principals objectes del contracte és organitzar i coordinar un seguit **d'actuacions musicals** als municipis dels parcs. És en aquest sentit que s'ha redactat aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars pel programa específic anomenat **“Parcs en concert” (Lot 2)**.

Amb la voluntat de continuar treballant per a la difusió de la cultura als espais naturals protegits que formen part de la Xarxa de Parcs Naturals i amb la idea d'incorporar diferents aspectes de la cultura com a elements estratègics que poden aprofundir els vincles existents entre persones i territoris, així com entre espais naturals protegits mediterranis que estan agermanats amb espais de la pròpia Xarxa de Parcs Naturals, i a partir de l'experiència pilot ja executada, es pretén desenvolupar un cicle que focalitzi aquestes coincidències, tot cercant sinèrgies amb altres actuacions de la mateixa Xarxa i dels gestors d'espais naturals protegits ja agermanats, o que ho poden estar en un futur.

El cicle “Parcs en concert”, doncs, té la voluntat de treballar per la difusió de la cultura musical als espais naturals protegits que formen part de la Xarxa de Parcs Naturals. L'objecte d'aquest programa fer arribar diferents gèneres musicals amb espectacles diversos i de qualitat, al públic dels municipis dels parcs que sovint no és accessible a petites poblacions.

Atesa la finalitat educativa del cicle, les sessions comptaran amb una introducció pedagògica de cada parc on s'expliqui el marc filosòfic i la missió d'aquest cicle, una explicació teòrica i tècnica sobre cadascun dels concerts –que impartirà un director artístic-, una oferta d'una ruta guiada en l'entorn de l'indret on s'esdevingui el concert per tal de conèixer el seu patrimoni històric, cultural i edificat, i sempre que sigui possible, la presentació d'un espai de degustació i venda de productes enogastronòmics locals, així com el propi concert musical.

En l'execució de les actuacions, el contractista haurà de fer reunions de treball conjuntes amb els diferents ajuntaments on tinguin lloc els actes i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona amb la finalitat de coordinar el calendari, les actuacions previstes a fer, explicar en què consistiran en cada cas, i la logística necessària per al seu desenvolupament, per tal d'explicar l'acte que es vol portar a terme, tot recollint i incorporant, en la mesura que sigui possible, les seves propostes i acordar i concretar la localització i calendari de les actuacions a realitzar.



Per a l'elaboració del disseny global de la programació de "Parcs en concert" i la seva execució, el contractista haurà de fer les tasques d'intermediació i gerència cultural amb grups i artistes per poder donar acompliment a tots els aspectes relacionats amb la gestió i execució del programa.

2. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de **dos anys** a comptar des de la data de la seva formalització.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

3. Línies d'actuació del programa

3.1. Generalitats

El programa "Parcs en concert" és la línia artística i de sensibilització ambiental adreçada al gran públic i al públic familiar del programa conjunt "Viu el parc".

L'objectiu del programa és generar ponts de comunicació entre els territoris de la Xarxa de parcs i la seva població, especialment, el jovent, així com aportar esdeveniments de qualitat en l'oferta de recursos turístics sostenibles, mitjançant concerts de música clàssica i contemporània que puguin tenir lloc en municipis de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Totes les actuacions del programa són de caràcter gratuït per al públic assistent.

Per a l'elaboració del disseny global de la programació "Viu el parc" i la seva execució, el contractista haurà de fer les tasques d'intermediació i gerència cultural amb grups i artistes contractats per poder donar acompliment a tots els aspectes relacionats amb la gestió i execució del programa.

3.2. Descripció de les actuacions

El cicle "Parcs en concert", consistirà en la realització de dos cicles musicals:

- a) un primer de música moderna
- b) un segon de música clàssica.

En el primer cas, caldrà fer un mínim de **12 concerts de música moderna** i en el segona, **5 concerts de música clàssica**, al llarg d'un any.



- a) La primera es refereix a **música moderna**, formada per artistes solistes o grups, que siguin autors de la seva obra.
- b) La segona es refereix a **música clàssica**, també anomenada música culta o acadèmica, en la que volem diferenciar els concerts de cambra, amb instruments de corda, vent i/o corals, amb una dotació mínima de 4 o 5 artistes integrants, i els recitals, amb una formació bàsica d'un o dos artistes.

És una línia que està enfocada en la idea de que, dins dels diferents llenguatges de l'art, la música pot ésser un dels més propers a les persones i que ens pot permetre generar ponts de comunicació entre els diferents espais naturals protegits de la Mediterrània, entre els propis espais de la Xarxa de Parcs Naturals, i entre els mateixos municipis d'un parc i les seves poblacions, a banda d'operar com un reclam turístic d'experiències i sostenible, que es pot englobar en una oferta d'actuacions, que a banda de coordinar-se amb programació cultural del propi parc i dels ajuntaments, es pot presentar amb altres experiències sensorials, com degustacions i venda de productes locals i la seva gastronomia (Parc a taula), rutes guiades, itineraris, exposicions, intervencions pedagògiques, etc... Per fer-ho, aquests actes es desenvoluparan sempre amb el guió d'un presentador que explicarà l'acte, els vincles de l'actuació amb el territori, amb el medi ambient o vinculats culturalment,... i que els espectadors escoltaran, de manera que els ajudarà a entendre millor el significat i sentit de cada esdeveniment.

3.3 Municipis susceptibles d'acollir alguna de les actuacions

Els municipis participants que poden acollir alguna de les actuacions a realitzar són:

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt (12 municipis)

Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, el Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.

Parc Natural del Montseny (18 municipis)

Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves i Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Buixalleu, Sant Pere de Vilamajor, Seva, Tagamanent i Viladrau.

Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix (13 municipis)

Avinyonet del Penedès, Begues, Canyelles, Castelldefels, Castellet i la Gornal, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olèrdola, Olivella, Sant Pere de Ribes, Santa Margarida i el Monjos, Sitges i Vilanova i la Geltrú.

Parc del Castell de Montesquiu (1 municipi)

Montesquiu.

Parc del Montnegre i el Corredor (13 municipis)

Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafolls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra.



Parc de la Serralada Litoral (15 municipis)

Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, La Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.

Parc de la Serralada Marina (5 municipis)

Badalona, Santa Coloma de Gramenet, Montcada i Reixach, Sant Fost de Campsentelles i Tiana.

Espai Natural de les Guillerries-Savassona (5 municipis)

Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Osormort, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.

El nombre total de municipis implicats en el programa del Lot 2 i que, per tant, són susceptible de rebre una actuació itinerant, és de **82**.

4. Requeriments del contracte

4.1. Organització i gestió de les actuacions

1a) El contractista assumirà la responsabilitat de la **contractació** de tots els grups o persones que han d'intervenir en aquest programa (directament o, en el seu cas, a través del seu representant artístic) i de totes les despeses que es generin per a la seva contractació (inclosos els pagaments a la Societat General d'Autors, si escau). El contractista sota cap concepte no podrà cobrar cap tipus de recàrrec ni comissió als esmentats grups, artistes o representants.

2a) El programa preveu dues tipologies de música ben diferenciades que consistiran en la realització d'un mínim de **12 concerts de música moderna i 5 concerts de música clàssica per any**.

- La primera, referida a música moderna, formada per artistes solistes o grups, que siguin autors de la seva obra.
- La segona es refereix a música clàssica, també anomenada música culta o acadèmica, en la que volem diferenciar els concerts de cambra, amb instruments de corda, vent i/o corals, amb una dotació mínima de 4 o 5 artistes integrants, i els recitals, amb una formació bàsica d'un o dos artistes.

La **realització del programa**, que va a càrrec del contractista, incorporarà:

- Personal de producció i organització.
- Lloguers d'equipaments tècnics i d'infraestructures de sonorització i d'il·luminació. En aquest cas, Diputació aportarà una tarima, cadires, taules i carpes que es puguin requerir).
- Lloguer d'instruments quan així ho requereixi l'actuació.
- Publicació i difusió a través de d'internet i xarxes socials alienes a la Diputació, si s'escau.



- Comunicacions.
- Gestió i pagament dels drets d'autor.
- Material fungible.
- Assegurança de les actuacions per tal de poder traslladar l'esdeveniment en el calendari, en cas de força major.
- Viatges, desplaçaments i dietes.
- Caixets dels artistes.
- Producció i organització.
- Galeria d'imatges.
- Redacció de notes de premsa per a cada actuació.
- Elaboració de material gràfic i audiovisual per a la promoció del cicle
- Memòria anual.

3a) La música s'oferirà **en directe** i no és podrà en cap cas portar veus d'artistes o música enregistrada.

4a) El contractista haurà de portar **cantants i artistes professionals i especialitzats** dins el món de la música, ja sigui aquesta moderna o clàssica en cada cas, preferiblement de l'entorn mediterrani.

5a) El contractista haurà de portar, en l'oferta d'aquest contracte, els **programes previstos** d'oferir anualment durant la vigència del present contracte. Tenint en compte que, a posteriori, caldrà concretar el dia, hora i lloc de la seva celebració atès que està sotmès a la disponibilitat d'escenari del municipi a on tingui lloc el concert. També haurà de complir amb la clàusula 3a) anterior a aquesta. A tals efectes, tindran lloc reunions entre el responsable del contracte i el representant legal del contractista que es reuniran almenys dues vegades l'any: la primera tant bon punt estigui signada la present adjudicació i la segona, no més tard de tres setmanes després de la darrera actuació de les previstes durant cada any. Per les actuacions de l'any 2026, caldrà reunir-se no més tard d'un mes després de la signatura del present contracte, per tal de concretar el calendari d'aquell any. Per a concretar el calendari i lloc de les actuacions de l'any 2027 i següents es reuniran al llarg de la segona quinzena de gener de cada any per a concretar-ho. A la reunió hi haurà de ser al menys un representant de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i una representant de l'empresa contractada. El representant de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals serà qui convocarà les diferents reunions, a no ser que, a petició de l'empresa adjudicatària, ho sol·licités ella.

També es farà una darrera reunió no més tard de tres setmanes després de la última actuació del total de les previstes en el darrer any, per fer un **balanç de les actuacions** d'aquell any i a la vegada per fer un balanç global de tot el cicle, que tindrà la finalitat de valorar el resultat de les actuacions.



5a) Les actuacions tindran un **presentador expert**, entenedor i coneixedor dins del món musical i coneixedor de la mateixa, el qual haurà de presentar i explicar al públic assistent el contingut de les actuacions que s'oferiran, per tal de fer més entenedora l'obra.

6a) El contractista es responsabilitzarà de la **recollida, ordenació i preparació de la informació necessària** (en suport informàtic, en el programa word) per a l'edició del conjunt del material destinat a la difusió de les actuacions musicals que consti el programa. Per fer-ho, haurà de seguir escrupolosament les consignes de presentació del contingut que li comunicui el responsable del contracte a la Diputació de Barcelona (format, cos, ordre de la informació, etc...). Aquesta informació s'haurà de fer arribar al responsable del contracte a la Diputació de Barcelona amb l'antelació suficient –com a mínim, un mes i mig abans de l'inici del programa perquè es procedeixi a la seva edició.

7a) A cada una de les actuacions previstes del programa «Parcs en concert» hi seran presents **tantes persones responsables** de l'empresa contractista com siguin necessàries (un mínim de 2) a fi d'atendre a la seva correcta execució, tant abans com en el desenvolupament i finalització de les actuacions. Un d'ells presentarà l'acte i l'altre reparteix els fulletons i divulga l'acte entre els assistents

4.2. Comunicació i difusió

1a) El contractista haurà d'encarregar-se de la **difusió adequada del programa**, per la qual cosa haurà de concretar la publicitat de la mateixa amb la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i els Ajuntaments on tinguin lloc la celebració de l'acte, i serà específic per a cada municipi segons els acords de logística que tinguin per fer-ho.

2a) A cada actuació caldrà que l'empresa contractista **reparteixi entre els assistents**, exemplars del programa «Parcs en concert». L'empresa contractista també haurà de vetllar perquè els elements de difusió del programa **impresos** (programes de mà, fulletons, cartells,...) arribin als municipis i siguin repartits entre la població i els principals equipaments públics o establiments del municipi. El cost d'aquests impresos aniran a càrrec del contractista.

3a) El contractista haurà de produir el material audiovisual de promoció, per tal de poder penjar-lo en les xarxes socials, així com una **nota de premsa**, en relació a cada esdeveniment.

4.3. Memòria i informes puntuals

1a) Un cop finalitzat el programa anual, el contractista elaborarà i lliurarà en el termini màxim de dos mesos una **Memòria final** anual de la seva execució al responsable del contracte de la Diputació de Barcelona.

La Memòria haurà de contenir, com a mínim:

- una presentació-ressenya de la campanya, amb indicació clara dels aspectes més rellevants i una valoració crítica argumentada;
- una descripció succinta de cada acte;
- les valoracions dels ajuntaments;
- un balanç econòmic del programa, on es relacionin tots els actes celebrats i el seu cost i altres despeses generades per la gestió;
- una fotocòpia del programa sencer;
- un quadre-resum global de la campanya amb les dades principals.
- uns annexos que indiquin les tasques de difusió realitzades per l'empresa; el recull de premsa, les fitxes de control esmentades en el punt corresponent i altres annexos que l'empresa contractista consideri oportuns;
- Recull de les notes de premsa per a cada actuació;
- Recull del material audiovisual que s'hagi realitzat per a la promoció.

La memòria s'haurà de presentar **impresa** en paper i en format **digital** (en word i en format PDF) per poder fer-ne còpies.

5. Proposta de programació global

Atesa la **finalitat educativa** del cicle, les sessions -totes elles **gratuïtes**- comptaran amb una introducció pedagògica de cada parc on s'expliqui el marc filosòfic i la missió d'aquest cicle, una explicació teòrica i tècnica sobre cadascun dels concerts –que impartirà un director artístic-, una oferta d'una ruta guiada en l'entorn de l'indret on s'esdevingui el concert per tal de conèixer el seu patrimoni històric, cultural i edificat, sempre que en l'indret el mateix ajuntament no disposi d'aquesta oferta, i sempre que sigui possible a presentació d'un espai de degustació i venda de productes enogastronòmics locals, així com el propi concert musical.

En l'**execució de les actuacions**, el contractista haurà de fer reunions de treball conjuntes amb els diferents ajuntaments on tinguin lloc els actes i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda de la Diputació de Barcelona amb la finalitat de coordinar el calendari, les actuacions previstes a fer, explicar en què consistiran en cada cas, i la logística necessària per al seu desenvolupament, per tal d'explicar l'acte que es vol portar a terme, tot recollint i incorporant, en la mesura que sigui possible, les seves propostes i acordar i concretar la localització i calendari de les actuacions a realitzar.

Per a l'elaboració del **disseny global** de la programació de Parcs en concert la seva execució, el contractista haurà de fer les tasques d'intermediació i gerència cultural amb grups i artistes per poder donar acompliment a tots els aspectes relacionats amb la gestió i execució del programa.

El contractista haurà de portar, en l'oferta d'aquest contracte, una/es proposta/es del programa que oferirà durant els dos anys de contracte tenint en compte que a



posteriori caldrà concretar el dia, hora i lloc de la seva celebració de cada un, atès que estarà sotmès a la disponibilitat d'escenari i dels artistes participants.

El licitador haurà de presentar un **Pla de treball** amb un programa global per als dos anys del contracte amb el següent contingut:

- Una descripció succinta de cada acte previst, indicant tipus d'artistes que intervenen i l'experiència necessària; el trimestre i l'any en que es preveu la seva realització; el cost/preu de l'acte
- Per el conjunt del programa s'ha d'indicar el número de concerts.

A partir de la finalització d'aquest contracte i en el cas de pròrroga del mateix, es sol·licitaria a l'empresa contractista, el programa que es proposaria pels anys de pròrroga.

6. Pressupost

El pressupost **anual** d'execució d'aquest projecte s'estableix, de forma orientativa, en els apartats següents.

Pel **primer any** del contracte:

A. Cicle de música moderna

| | |
|---|--------------------|
| Caixets dels artistes | 28.550,00 € |
| Sonorització, il·luminació i lloguers d'equipaments tècnics | 14.892,63 € |
| Comunicació global | 5.940,00 € |
| Altres despeses (transport i dietes) | 2.000,00 € |
| Costos SGAE | <u>1.924,00 €</u> |
| Subtotal | 53.306,63 € |

B. Cicle de música clàssica

| | |
|---|--------------------|
| Caixets dels artistes | 8.100,00 € |
| Sonorització, il·luminació i lloguers d'equipaments tècnics | 3.650,00 € |
| Comunicació global | 2.100,00 € |
| Altres despeses (transport i dietes) | 800,00 € |
| Costos SGAE | <u>648,00 €</u> |
| Subtotal | 15.298,00 € |

C. Coordinació general, contractació i administració **14.040,00 €**

Total (IVA inclòs) 100.000,00 €

El pressupost base de licitació de la contractació d'aquest lot es fixa per la quantitat biennal de dos-cents mil euros (200.000,00 €) (IVA inclòs).



Lot 3: Programa pedagògic “Viu el parc a l'escola”, mitjançant contractació socialment responsable i solidària

1. Objecte del contracte

Com hem vist en els antecedents del programa “Viu el parc”, el principal objecte del contracte és organitzar i coordinar un seguit **d'activitats educatives adreçades al públic escolar** dels municipis dels parcs. És en aquest sentit que s'ha redactat aquest Plec de Condicions Tècniques Particulars d'un programa específic: el programa **“Viu el parc a l'escola” (Lot 3)**

Atès que atendre tota la població escolar alhora i de tots els municipis de la Xarxa de Parcs Naturals sobrepassa l'àmbit pressupostari i naturalesa d'aquest programa, s'ha considerat oportú adreçar-se només al **cinquè nivell de primària**. Això també permet complementar amb una altre programa pedagògic vigent a la Xarxa de Parcs que s'adreça als alumnes de sisè de primària (“Coneguem els nostres parcs”).

2. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada **de dos anys** a comptar des de la data de la seva formalització.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

3. Línies d'actuació del programa

3.1. Generalitats

El programa “Viu el parc a l'escola” és la línia educativa del programa “Viu el parc”.

Està adreçat, principalment, als alumnes de **5è curs de primària de les escoles públiques** que es troben dins l'àmbit territorial d'algun des espais naturals protegits que conformen la **Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (XPN)**.

El principal objectiu d'aquest programa és la realització d'un seguit d'**activitats ludicoformatives** que permetin descobrir als infants el ric patrimoni natural i cultural de l'espai natural protegit de la XPN més proper al seu municipi. En concret, el programa “Viu el parc a l'escola” té com a **finalitats**:

- Dinamitzar, preservar i divulgar el patrimoni natural i cultural de la Xarxa de Parcs Naturals.

- Afavorir la presa de consciència de la problemàtica mediambiental.
- Fomentar i promoure el sentit de pertinença de la població local a l'espai natural protegit dins l'àmbit del seu municipi.
- Experimentar una nova via d'aprofundiment en la funció didàctica i lúdica dels espais protegits.

Per tal d'assolir aquests objectius, el programa escolar **consta de dues fases:**

- **Primera fase:** Treball previ a l'aula conduït per un/a educador/a ambiental.
- **Segona fase:** Realització d'una sortida als espais naturals protegits.

El contractista haurà de definir un **programa escolar** específic adreçat als alumnes de **cinquè de primària** de les escoles dels municipis de cada parc.

El programa "Viu el parc a l'escola" s'adreça principalment a les **escoles públiques** dels municipis dintre de parc, que tindran preferència per a participar en el programa. Per tant, només si resten places disponibles per a aules d'escoles concertades, en un o altre parc, serà possible acollir-les. Els espais naturals on es realitza l'activitat són: Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parcs del Garraf-Olèrdola i Foix (que actuen conjuntament com un sol parc), Parc del Montnegre i el Corredor, Parc de la Serralada Litoral, Parc de la Serralada Marina i Parc del Castell de Montesquiu. Per tant, són sis els parcs implicats en aquest Lot 3.

Atenent el volum global d'escoles i d'alumnes de certs municipis d'alguns parcs i vista l'experiència acumulada, en alguns d'aquests espais és necessari establir un *numerus clausus* d'un màxim d'alumnes inscrits per any i parc per tal d'evitar una excessiva freqüentació que repercuteixin negativament en els espais protegits. Això passa especialment als parcs de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Marina, Montnegre i el Corredor i Garraf. En aquest sentit, el nombre màxim de grups escolars que es podran atendre per cada parc serà:

| Parc | Nombre d'aules | Nombre alumnes |
|--|----------------|----------------|
| Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac | 50 | 1.250 |
| Parcs del Garraf-Olèrdola i Foix | 50 | 1.250 |
| Parc del Montnegre i el Corredor | 55 | 1.400 |
| Parc de la Serralada de Marina | 50 | 1.250 |
| Parc de la Serralada Litoral | 36 | 900 |
| Parc del Castell de Montesquiu | 13 | 300 |
| TOTAL | 254 | 6.350 |

D'acord al previst en el Plec de Clàusules Administratives en referència a la modificació del contracte, el nombre màxim d'aules es pot incrementar durant el període de vigència del contracte com a conseqüència de l'augment del nombre d'escoles participants. S'estima un màxim de cinquanta noves aules pertanyents als municipis dels parcs participants o a nous espais naturals de la XPN en els que es consideri adient posar en marxa el programa.

3.2. Programa inclusiu

El "Viu el parc a l'escola" és un **programa inclusiu** i ofereix material de suport per a infants amb necessitats especials integrats en centres escolars ordinaris, de manera que aquests puguin realitzar les activitats juntament amb la resta del seu grup. Alguns d'aquests materials són: cadires tot terreny per a infants amb mobilitat reduïda, recursos olfactivs i tàctils per a nens i nenes cecs o amb discapacitat visual, entre d'altres.

Es pot consultar tot el material disponible al web Accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals.

Igualment, el "Viu el parc a l'escola" és un programa **adaptat, que ofereix activitats dirigides específicament a centres d'educació especial (CEE)** del territori. Al 2021 va tenir lloc una primera prova pilot dins de l'àmbit del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, amb activitats i recursos de suport desenvolupats conjuntament per l'equip educatiu del programa amb l'assessorament de les mestres d'educació especial de l'escola Crespinell, de Terrassa. Aquest treball ha donat lloc a una proposta de programa molt valuosa i flexible, que es pot adaptar a les necessitats i característiques dels centres d'educació especial que sol·liciten participar en el programa.

Si bé actualment les activitats per escoles d'educació especial es porten a terme en l'entorn de la Casa Nova de l'Obac, al Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac, i a l'entorn d'Hortsavinyà, al Parc del Montnegre i el Corredor, atenent a les característiques de l'espai i disponibilitat de serveis adaptats, la voluntat és ampliar l'oferta a altres espais naturals que formen part del programa, amb l'objectiu d'apropar les activitats a les escoles d'educació especial de manera que puguin descobrir també el seu entorn immediat i no hagin de fer desplaçaments llargs en autocar.

Serà valorat com a criteri d'adjudicació del programa, el lliurament d'una proposta de desplegament de l'activitat per educació especial en l'entorn del conjunt monumental d'Olèrdola (pel conjunt dels parcs del Garraf, Olèrdola i Foix). D'acord amb l'apartat 5 del present plec, relatiu a la presentació d'una proposta de programació global, la part referent a l'educació especial haurà de desenvolupar, com a mínim els següents temes:

- Adaptacions del format del programa (ràtios, edats dels participants, nombre d'activitats, recorregut, durada, etc.)
- Adaptacions del format de les activitats (durada, materials, adaptació als diferents perfils de necessitats, etc.)
- Adaptacions de l'organització de les activitats del programa (organització de l'espai, del temps, guiatge de les activitats, recursos de comunicació, etc.)
- Exemples d'adaptació del desenvolupament de les fases de treball del programa (desenvolupament de la sessió a l'aula i de l'activitat al parc)
- Adaptacions en la coordinació del programa (relacions amb les escoles)

3.3 Primera fase: Activitat a l'aula

3.3.1. Descripció

Aquesta activitat consisteix en la realització d'una sessió de treball a l'aula per part d'un educador/a ambiental.

Els objectius principals del treball a l'aula són:

- Comprendre el concepte "parc natural".
- Adonar-se de la necessitat de gestionar el territori.
- Entendre la idea de "connectivitat ecològica".
- Presentar la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Mostrar la diversitat patrimonial dels parcs que conformen la Xarxa de Parcs Naturals. Introduir el fil conductor de la sortida al parc i l'entorn on es farà.
- Presentar a l'alumnat i als mestres els recursos del programa (web i joc virtual).

3.3.2. Desenvolupament de la dinàmica a l'aula

La dinàmica central de l'activitat és la construcció d'un model de parc natural utilitzant el material lliurat per l'educador/a i es desenvolupa de la següent manera:

I. Treball del concepte "parc natural"

L'educador/a planteja en els nens i nenes la pregunta "Què és un parc natural?" A partir d'aquesta qüestió, s'inicia una pluja d'idees dels nens i nenes que permet construir, entre tots, una definició de parc natural.

II. Construcció de maquetes de parcs naturals

Un cop realitzada la definició de "parc natural" es segueix treballant aquest concepte. Ara, introduint una nova dinàmica, la reproducció d'un parc natural per part dels alumnes. Els nens i nenes, dividits en equips, realitzen la seva pròpia maqueta d'un parc amb l'ajuda dels materials facilitats a tal efecte. L'objectiu d'aquesta dinàmica és reflectir quina idea de parc natural tenen en el cap.

III. Reflexió entorn les maquetes

Els alumnes posen en comú les maquetes realitzades i, amb les directrius de l'educador/a, van recalcant els elements positius i negatius del model de parc natural que han construït. Entre tots i totes, cal arribar a conclusions com ara que els parcs naturals són territoris amb paisatges i elements naturals i històrics valuosos que s'han de conservar. Per fer-ho, en els parcs naturals hi ha regulacions diferents de la resta del territori i no s'hi permet fer activitats que puguin malmetre els seus valors. Per poder conservar els valors dels parcs, cal que un equip de persones en tinguin cura. Aquest equip estudia els paisatges, els sistemes naturals i els elements històrics de cada parc per dur a terme les accions necessàries per a la seva conservació.

IV. Treball del concepte “connectivitat ecològica”

El concepte de connectivitat ecològica pot ser difícil de presentar als infants. Per facilitar aquesta tasca s'utilitza una lona il·lustrada que mostra una porció de territori amb ciutats, pobles, camps de conreus, boscos, polígons industrials i vies de comunicació. A més, aquesta lona presenta espais en blanc que permeten col·locar les maquetes realitzades pels alumnes. El territori il·lustrat a la lona és un territori fragmentat per les vies de comunicació i les zones urbanes. Les maquetes dels parcs naturals, realitzades pels nens i nenes i col·locats en els espais pertinents, semblen aïllats en el territori. L'observació del dibuix permet explicar i reflexionar entorn el concepte de “connectivitat ecològica” i la importància de la planificació territorial, evitant el creixement desmesurat d'alguns municipis, o la construcció de vies de comunicació que fragmenten el paisatge.

V. Presentació de la Xarxa de Parcs Naturals

Agafant com a referència la il·lustració de la lona utilitzada en la dinàmica anterior, s'explica que la nostra realitat territorial segueix un patró similar. A continuació, els infants observen el mapa de la Xarxa de Parcs Naturals projectat a la pantalla de l'aula. En aquest punt, es mencionen tots els parcs que formen part de la Xarxa posant l'accent en l'espai natural que visitarà cada escola en la segona fase del programa.

VI. Presentació de la sortida al territori i de l'entorn on es realitza

Aquest apartat del treball a l'aula és necessari per tal de donar una visió general de les activitats que es realitzaran en el parc i dels entorns on es duran a terme. Es presenten dos aspectes de les sortides al territori:

- El lloc on es realitzaran.
- Presentar les activitats que es faran.

VII. Presentació dels recursos digitals del programa

Aquest apartat serveix per donar a conèixer, tan als alumnes com als mestres, els recursos digitals que disposa el programa escolar:

- La **web**, amb recursos educatius i informació sobre els parcs. Enllaç a la URL: <https://parcs.diba.cat/web/viuelparcescola>

- **El joc de la diversitat dels parcs:** És una eina pensada per complementar els continguts desenvolupats durant les dues fases del programa “Viu el parc a l'escola”. Els objectius principals del joc són:
 - Fer visible la diversitat patrimonial dels espais naturals que formen part de la Xarxa de Parcs Naturals.
 - Adonar-se de la necessitat de gestionar el territori.

Cal explicar el seu objectiu i el seu funcionament per tal d'engrescar als alumnes a utilitzar-lo.

Enllaç a la URL: <https://parcs.diba.cat/web/viuelparcescola/el-joc>

Tots aquests recursos estan disponibles a la web de la Xarxa de Parcs Naturals. L'empresa contractista s'obliga a mantenir-los i dinamitzar-los durant el període de vigència del contracte.

3.3.3. Durada de l'activitat

El treball a l'aula té una **durada d'una hora i mitja**.

Habitualment, les visites de l'educador/a ambiental a les escoles s'estructuren en 3 torns, depenent del nombre de grups per curs.

1r torn: De 9 a 10.30 h

2n torn: D' 11 a 12.30 h

3r torn: De 15 a 16.30 h

En el moment de fer la inscripció, l'escola acorda amb l'empresa contractista la data de la visita i l'horari.

3.3.4. Calendari general

Cada curs, l'empresa contractista del programa “Viu el parc a l'escola” proposarà un calendari per a la realització dels treballs a l'aula i de les sortides de les escoles a cada parc natural. Les escoles participants hauran d'acordar les dates de cada fase del programa amb l'empresa contractista.

El calendari proposat pels treballs a l'aula és el següent:

| | Gen. | Feb. | Març | Abr. | Maig |
|---------------------------------------|------------|------------------|------------------|------------|-----------------|
| Garraf, Olèrdola i Foix | Tot el mes | Primera quinzena | | | |
| Serralada de Marina | Tot el mes | Primera quinzena | | | |
| Montnegre i el Corredor | | Tot el mes | | | |
| Serralada Litoral | | | Primera quinzena | | |
| Sant Llorenç del Munt i l'Obac | | | Segona quinzena | Tot el mes | |
| Castell de Montesquiú | | | | | Segona quinzena |

3.3.5. Materials disponibles per al desenvolupament de la primera fase

Pel desenvolupament d'aquesta primera fase els materials del programa disponibles són:

- 3 jocs nous que inclouen: lona, 4 maquetes (de 4 parcs diferents: Sant Llorenç, Montseny, Guilleries i Garraf) i peces de fusta amb els seus peus.
- 2 jocs antics que inclouen: 1 lona, 4 maquetes (de 4 parcs diferents: Sant Llorenç, Montseny, Guilleries i Garraf) i peces de paper i plastificades

L'empresa contractista tindrà el deure de mantenir i reposar aquest material seguint les directrius de la persona responsable del contracte a la Diputació de Barcelona. Un cop acabat el contracte, aquest material educatiu serà propietat de la Diputació de Barcelona.

Igualment, aprofitant les visites dels equips educatius a les escoles, es lliurarà a cada alumne un exemplar del llibre de la col·lecció de *La Xara i el Pau* corresponent a l'espai natural de referència en el seu municipi.

Es tracta d'una col·lecció de contes infantils, adreçats a nens i nenes de cycle superior de primària, que divulguen les singularitats de cada parc explicades de la mà de la Xara i en Pau, dos amics que viuen diverses aventures de caràcter màgic als parcs.

Per a cada títol editat dins la col·lecció, existeix al seva versió en Braille que es lliura també als nens i nenes cecs que participen en el programa. La seva producció és a càrrec de la Fundació ONCE.

Per parc, els títols són els següents:



| | Col·lecció La Xara i el Pau |
|---------------------------------------|---|
| Garraf | La Xara i el Pau i l'àliga perdiguera |
| Olèrdola | La Xara i el Pau i l'illa dels Albats |
| Foix | La Xara i el Pau i la maledicció de la maruga |
| Serralada de Marina | La Xara i el Pau i la noia de la fona |
| Montnegre i el Corredor | La Xara i el Pau i la guerra dels banyarriquers |
| Serralada Litoral | La Xara i el Pau i la bruixa de la Pinta d'or |
| Sant Llorenç del Munt i l'Obac | La Xara i el Pau i el drac de la cova |
| Castell de Montesquiú | La Xara i el Pau i el castell màgic |

Aquests llibres es troben als magatzems de la Diputació de Barcelona i han de ser sol·licitats i recollits per l'empresa contractista amb suficient antelació per a ser lliurats en les sessions a l'aula.

3.3.6. Materials pedagògics en obert

El programa disposa d'un seguit d'activitats que, en forma de fitxes didàctiques, permeten treballar els principals eixos conceptuals del programa "Viu el parc a l'escola" també des de casa. Aquestes activitats estan disponibles a la web del programa: <https://parcs.diba.cat/web/viuelparcescola/activitatscasa>

Les activitats estan agrupades per parc i els principals temes tractats són:

- El relleu.
- La biodiversitat I. Les comunitats vegetals.
- La biodiversitat II. Les abelles i la seva importància.
- Els assentaments humans i el patrimoni cultural i històric.
- Les llegendes.
- Les activitats humanes.

D'aquesta manera, el "Viu el parc a l'escola" ofereix a la comunitat educativa (nens i nenes, famílies i escoles) un recurs alternatiu i complementari a les activitats pròpies del programa, que permet apropar als infants al ric patrimoni natural i cultural dels espais naturals que conformen la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Coincidint amb la franja d'edat del programa, aquestes activitats estan vinculades al currículum escolar del Cicle Superior de primària i, en el cas que els mestres de les escoles les vulguin utilitzar com a recurs, permeten ser avaluables per a l'àrea de Coneixement del medi i per les àrees d'Educació plàstica i Llengua.

Amb la intenció d'evitar el màxim possible la discriminació per raons d'esclatxa digital, aquestes activitats es poden realitzar sense la necessitat de tenir una impressora a casa.

Actualment, els materials disponibles corresponen a les activitats del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (6 fitxes temàtiques, una per cada àmbit), Parc de la Serralada Litoral (6 fitxes temàtiques, una per cada àmbit) i Parc del Montnegre i el Corredor (6 fitxes temàtiques, una per cada àmbit).

3.4 Segona fase: Sortida al parc

3.4.1. Descripció

La segona fase del programa consisteix en la **realització d'una sortida ludicoformativa al parc** per a tots els alumnes participants en el programa. Les sortides es realitzaran de manera individualitzada per cadascun dels centres, podent coincidir el mateix dia dos centres diferents.

Els objectius principals d'aquesta jornada són:

- Conèixer les funcions ambientals, culturals i socials dels parcs naturals.
- Potenciar el sentiment de pertinença dels infants amb els parcs naturals.
- Fomentar l'interès pel coneixement i la defensa dels valors i les funcions dels parcs.
- Adonar-se de la necessitat de gestionar el territori.
- Conèixer algunes de les activitats que es realitzen en els parcs naturals.

Aquestes jornades són diferents a cada un dels parcs, ja que estan especialitzades en els elements patrimonials propis dels entorns on es realitzen. No obstant, totes les jornades segueixen un mateix model d'organització (horaris d'inici final, estructura d'activitats, trobada amb l'agent territorial, etc.). Igualment, sempre que sigui possible, aquestes jornades comptaran amb la participació d'agents de territori: Ramaders/res, apicultors/res, guardes forestal, entre d'altres, com a mostra de les diferents activitats humanes que es realitzen dins els entorns dels parcs.

D'acord amb la naturalesa lúdicoformativa de la sortida, les activitats proposades seran experimentals i vivencials, basades en la gamificació, per tal de generar interès en els alumnes i potenciar l'aprenentatge a partir del joc.

Tal com s'ha comentat anteriorment, les sortides realitzades en els sis espais naturals protegits seran singulars entre elles, però mantindran un mateix model d'organització. Aquest model inclou dos elements que es repetiran en totes les jornades:

1. Un mínim de tres dinàmiques vinculades a la descoberta del patrimoni natural i cultural de cada parc. Aquestes dinàmiques tindran un caràcter lúdic i vivencial i poden presentar formats diversos: jocs de pistes, curses d'orientació, tallers plàstics, etc. Per a la realització de les activitats s'utilitzaran materials didàctics de suport i

tindran una durada aproximada d'uns 30 minuts. A més, es duran a terme en l'indret on es troba l'element patrimonial escollit, fet que implica desplaçar-s'hi.

2. La participació de persones professionals o expertes que viuen, treballen coneixen els espais naturals protegits, com ara agricultors, ramaders, apicultors, viticultors, etc., fins a l'àmbit científic: guardes forestals, arqueòlegs, ornitòlegs, biòlegs, etc., tots i totes treballen, estudien i treuen profit d'aquests entorns naturals.

Actualment, aquests agents del territori són els que a continuació es detallen, podent-se canviar per uns altres perfils atenent a la disponibilitat i/o aparició de noves oportunitats:

| | Agent del territori |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Garraf, Olèrdola i Foix | Arqueòleg/a |
| Serralada de Marina | Ornitòleg/a |
| Montnegre i el Corredor | Pastor/a |
| Serralada Litoral | Viticultor/a |
| Sant Llorenç del Munt i l'Obac | Apicultor/a |
| Castell de Montesquiú | Guia especialitzat/da en el castell |

Com s'ha comentat anteriorment, la realització de les activitats al parc es planteja de manera individualitzada per escola o conjunt de dues escoles, si l'espai ho permet. Per aquest motiu, el nombre d'activitats en el territori dependrà del nombre d'escoles que hi participin. En el cas que hi hagi coincidència d'escoles, aquestes fan les activitats de manera independent, poden coincidir puntualment en l'espai d'esbarjo després de dinar.

3.4.2. Organització i calendari general

Les sortides escolars de cada parc tenen una durada de quatre hores sempre dins la franja horària lectiva, de 10 h a 16.00 h.

| Horaris aproximats | Tipus d'activitat |
|---------------------------|---|
| 10.00-10.45 | Rebuda, presentacions i esmorzar |
| 10.45-13.45 | Realització de les activitats i tallers |
| 13.45-16.00 | Dinar, joc lliure i recollida |

D'acord amb aquesta taula, les sortides tindran lloc coincidint amb els períodes del programa "Viu el parc" de referència, i serien, orientativament, els següents:



| | Febrer | Març | Abril | Maig | Juny |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------|------------------|------|
| Garraf, Olèrdola i Foix | | Tot el mes | Tot el mes | Tot el mes | |
| Serralada de Marina | 2a i 3a setmanes | | | | |
| Montnegre i el Corredor | | 3a i 4a setmanes | | | |
| Serralada Litoral | | 4a setmana | | | |
| Sant Llorenç del Munt i l'Obac | | | | 1a i 2a setmanes | |
| Castell de Montesquiu | | | | Darrera setmana | |

3.4.3. Els llocs de celebració

Els indrets on celebrar aquestes jornades s'han d'acordar amb la direcció de cada parc, tot i que, a mode orientatiu, seran.

| | Lloc de celebració |
|---------------------------------------|--|
| Garraf, Olèrdola i Foix | Entorns del Conjunt Monumental d'Olèrdola (Olèrdola). |
| Serralada de Marina | Entorns del monestir de Sant Jeroni de la Murtra (Badalona). |
| Montnegre i el Corredor | Entorns d'Hortsavinyà (Tordera). |
| Serralada Litoral | Entorns de l'ermita de Sant Mateu (Premià de Dalt) |
| Sant Llorenç del Munt i l'Obac | Entorns de la Casa Nova de l'Obac (Terrassa/Vacarisses). |
| Castell de Montesquiu | Entorns del castell de Montesquiu (Montesquiu). |

3.4.4. Consideracions sobre el transport i anul·lacions

Els ajuntaments poden fer-se càrrec, totalment o parcialment, si així ho consideren, de les despeses de l'autocar que ha de transportar els alumnes al parc el dia de la sortida. Per sol·licitar l'autocar les escoles han de trucar a l'ajuntament corresponent (Regidoria d'Educació).

El dia que s'ha concertat la visita al parc, l'autocar passarà pel centre escolar a recollir els alumnes i professorat entre les 9.00 i les 9.30 h. La tornada a l'escola es preveu sobre les 16.00-16.30 h.

Si per raons meteorològiques o d'altra índole de força major es decideix canviar la data prevista o anul·lar l'activitat, el contractista vetllarà per coordinar les tasques que comporti el canvi de data o anul·lació amb les escoles, els municipis que hagin contractat el transport amb autocar i equips tècnics de cada parc.

3.5. Concertació de l'activitat amb les escoles

Per participar en el programa, els centres escolars han d'enviar un correu electrònic a la bústia del programa <viuelparc.escoles@diba.cat> indicant el nom de l'escola, número d'alumnes participants, persona i dades de contacte (telèfon i correu electrònic).

Per tal de poder coordinar les visites amb els centres, les inscripcions finalitzen el 30 de setembre de l'any escolar en curs.

El número d'escoles i aules participants està limitat, d'acord amb les consideracions recollides en l'apartat 3.1 del Lot 3 d'aquests plecs; per tant es respecta de forma rigorosa l'ordre d'entrada de les sol·licituds, prioritzant els centres públics per sobre dels concertats en el cas que s'arribi al nombre màxim d'escoles.

Al mes d'octubre es fa el calendari del treball a l'aula i de la sortida al parc i es comunica a les escoles participants les dates i horaris de les dues fases.

3.6. Municipis participants en el programa escolar

Els municipis participants i el calendari d'execució per a cada espai natural són els següents:

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt (14 municipis)

Castellar del Vallès, Castellbell i el Vilar, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Navarces, Mura, el Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.

Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix (13 municipis)

Avinyonet del Penedès, Begues, Canyelles, Castelldefels, Castellet i la Gornal, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olèrdola, Olivella, Sant Pere de Ribes, Santa Margarida i el Monjos, Sitges i Vilanova i la Geltrú.

Parc del Castell de Montesquiu (5 municipis)

Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora, Sora i Vidrà.

Parc del Montnegre i el Corredor (13 municipis)

Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafolls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra.

Parc de la Serralada de Marina (5 municipis)

Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana

Parc de la Serralada Litoral (15 municipis)

Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, Martorelles, Montornès del Vallès, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Òrrius, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.

El total de municipis implicat en el programa escolar és de **65**.

4. Requeriments del contracte

A continuació, es detallaran els requeriments del present Lot 3 del contracte per atenant a la gestió i organització de les activitats, materials, comunicació i difusió, informes i memòries i mitjans personals.

4.1. Organització i gestió de les activitats

El contractista haurà d'assegurar l'organització de les activitats previstes en el programa amb la realització de les següents tasques en cadascuna de les fases del programa:

1a) Primer fase: treball a l'aula

Per tal d'assegurar l'organització de les activitats incloses dins de la primera fase del programa l'empresa contractista haurà de realitzar les següents funcions:

- Contacte i coordinació amb les escoles per a la concertació de les visites a les aules de les escoles, gestionant els canvis que puguin sorgir.
- Elaboració i seguiment d'un calendari de les activitats.
- Coordinació amb els tècnics municipals, si escau.
- Coordinació i seguiment de l'equip educatiu que imparteix les sessions a les aules.
- Entrega del material pedagògic o de difusió necessari en la primera fase del programa.
- El contractista vetllarà perquè que cada una de les escoles participants en el programa escolar complimentin una fitxa de valoració de la primera fase de l'activitat (segons model que lliurarà el responsable del contracte de la Diputació de Barcelona) que s'haurà d'incloure en la Memòria final.
- Coordinació amb el responsable del contracte de la Diputació de Barcelona.

2a) Segona fase: sortida al parc

- Assegurar que les activitats programades tinguin en compte l'ús sostenible dels espais protegits i el respecte a la natura.



- Comunicació i coordinació amb les escoles per assegurar la seva presència en les sortides escolars.
- Coordinació amb el responsable del contracte de la Diputació de Barcelona i personal de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Coordinació amb els tècnics municipals, si escau.
- Coordinació i seguiment de l'equip educatiu que realitza les activitats escolars.
- El contractista assumirà la responsabilitat de la coordinar la participació, i si s'escau, la contractació, dels agents del territori que participen en l'activitat al parc.
- Quan l'espai escollit per a la realització de les sortides al parc no disposi de sanitaris públics (com en el cas de Litoral), el contractista es responsabilitzarà de la instal·lació adequada d'aquest servei, amb el número idoni segons les previsions d'afluència de públic, com de la seva recollida a la finalització de les activitats. Si cal fer ús d'alguns sanitaris privats (com en el cas de Serralada de Marina), caldrà abonar la quantitat estipulada pel propietari en qualitat de lloguer de l'espai. La contractació de sanitaris portàtils i lloguer de l'espai dels sanitaris privats anirà a càrrec de l'empresa contractista, que també haurà de garantir que aquests siguin sostenibles i respectuosos amb el medi ambient.
- Un cop finalitzada la festa, el contractista haurà d'assegurar que l'espai natural on ha tingut lloc l'activitat queda en les mateixes condicions d'estat i neteja que abans d'iniciar-la. Qualsevol incidència, s'haurà de notificar al personal del Parc o, en el seu defecte, al responsable del contracte a la Diputació de Barcelona.
- El contractista vetllarà perquè que cada una de les escoles participants en el programa escolar complimentin una fitxa de valoració de la segona fase de l'activitat (segons model que lliurarà el responsable del contracte de la Diputació de Barcelona) que s'haurà d'incloure en la Memòria final.

Igualment, el contractista haurà d'assegurar la realització de totes les accions de caràcter transversals necessàries pel correcte desenvolupament del contracte en contracte, que queden recollides en el present apartat 4 del Lot 3 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

4.2. Comunicació i difusió

El contractista haurà de fer les següents accions relatives a la comunicació i difusió del programa:

1) **Concertació de l'activitat amb les escoles.** El contractista haurà d'assegurar el contacte amb les escoles interessades en participar, proveint-les d'informació i

concertant amb elles les dates de les sessions a l'aula de la primera fase, així com de les sortides al parc. Per fer-ho, disposarà d'una adreça de contacte corporativa (viuelparc.escoles@diba.cat).

Igualment, El contractista facilitarà un **número de telèfon** al que podrà adreçar-se tant el públic interessat com les diferents persones, entitats i institucions implicades en l'organització del programa. Aquest telèfon ha de donar resposta als interessats els dies feiners, en horari de matí i tarda (de 9 a 17:30 h).

2) **Comunicació interna.** El contractista haurà d'assistir a les reunions de treball que el responsable del programa convoqui amb els tècnics/es municipals (una per parc com a un mínim) a fi de recollir i incorporar les seves propostes i acordar la localització i calendari de les activitats a realitzar. També caldrà fer al final del programa reunions de valoració per validar actuacions i corregir deficiències.

3) **Comunicació externa i xarxes socials.** La Diputació de Barcelona serà la responsable d'elaborar els materials de comunicació necessaris per a donar a conèixer el programa entre els centres escolars i referents municipals als ajuntaments. L'empresa contractista haurà de participar en aquesta comunicació a petició del referent del programa a la Diputació de Barcelona aportant informació o materials per a poder fer-la de manera efectiva.

Igualment, l'empresa contractista s'encarregarà de revisar la pàgina web del programa tot comunicant les actualitzacions al responsable d'aquest programa de la Diputació de Barcelona. <https://parcs.diba.cat/ca/web/viuelparcescola>

4.3. Memòria i informes puntuals

1) Un cop finalitzat el programa a cada parc, el contractista elaborarà i lliurarà en el termini màxim de dos mesos una **memòria de l'activitat del programa en cada parc** a la responsable del programa de la Diputació de Barcelona. Aquesta memòria haurà de contenir, com a mínim:

- una presentació-ressenya de la campanya, amb indicació clara dels aspectes més rellevants i una valoració crítica argumentada;
- una descripció succinta de cada activitat;
- una valoració global del programa escolar;
- un annex amb la relació de les escoles visitades, indicant data, adreça i telèfon i persona de contacte;
- les valoracions de les escoles;
- fotografies de les diferents activitats del programa. Les fotografies dels reportatges hauran de tenir en compte els drets d'imatge dels infants que hi apareixen i en aquest sentit, en el moment de la concertació de l'activitat,



l'empresa contractista lliurarà a les escoles un document d'autorització de la cessió d'imatges a signar per part de les famílies dels alumnes participants en el programa. En el decurs de l'activitat, l'empresa contractista només es podrà fer fotografies d'aquells grups que tinguin el consentiment explícit i en tots els casos garantint que les fotografies siguin grupals i procurant que els infants no siguin identificables.

La memòria s'haurà de presentar en format digital.

2) Un cop finalitzat l'edició anual del programa, el contractista elaborarà i lliurarà en el termini màxim de dos mesos una **memòria final, que serà la suma de les memòries de l'activitat en cada un dels parcs**. Aquesta memòria haurà de contenir, a més a més, una tapa general de l'activitat, un índex, una introducció i una conclusió general.

3) Finalment, el contractista haurà de presentar els **informes d'activitat** que la persona responsable del programa a la Diputació de Barcelona consideri necessaris per a fer poder garantir el correcte seguiment i avaluació de les activitats.

5. Proposta de programació global

En el moment de la licitació, l'empresa licitadora haurà de presentar una **proposta de programació global** concretant la programació de "Viu el parc a l'escola" pels dos anys de durada del contracte per a cada un dels parcs participants: de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Montnegre i el Corredor, Marina, Litoral, Montesquiu i Garraf-Olèrdola-Foix (de forma conjunta).

La proposta de programació global pels dos anys de durada del contracte haurà de contenir, com a mínim, els següents apartats:

- 1) Un **Pla de treball general** del programa "Viu el parc a l'escola", que contempli les accions a realitzar al programa amb un calendari (cronograma) que indiqui les dates previstes per a les reunions prèvies de treball de coordinació amb la Diputació, per al lliurament de la informació requerida per a la seva difusió, per l'organització i concreció tècnica dels actes, pel calendari del programa escolar, pel lliurament de les memòries i de les reunions finals de valoració del programa.
- 2) Una **descripció detallada de les activitats a desenvolupar en la segona fase del programa**, atenent als objectius i requeriments establerts en l'apartat 3.4.1 del Lot 3 d'aquests plecs i que tinguin en compte les singularitats de cada espai.

Un cop signat el contracte, la proposta de programació global de l'empresa que en resulti adjudicatària haurà de sotmetre's a la consideració del responsable del contracte de la Diputació de Barcelona. Especialment important és aquesta



coordinació pel que fa als aspectes logístics que impliquin el personal del parc en l'execució de les activitats que s'hi desenvolupin. Un cop determinat definitivament el programa, el contractista es farà càrrec de la gestió del programa global i haurà de presentar una **proposta detallada**, amb concreció de les dates, llocs, pressupost, etc.; comunicant puntualment al responsable del contracte de la Diputació la marxa d'aquesta gestió, així com la de qualsevol novetat, imprevist, canvi, etc.

Aquesta proposta serà valorada com a criteri d'adjudicació, tal com recull l'apartat 1.11, referit al Lot 3, del corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6. Proposta d'adaptació per a centres d'educació especial (CEE) de les activitats del programa en el conjunt de parcs del Garraf, Olèrdola i Foix

En el moment de la licitació, l'empresa haurà de presentar una proposta d'adaptació desplegaments per a centres d'educació especial de les activitats del programa en l'entorn del conjunt monumental d'Olèrdola (Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix), que d'acord amb les consideracions exposades en l'apartat 3.2 del Lot 3 d'aquests plecs, desenvolupi:

- Adaptacions del format del programa (ràtios, edats dels participants, nombre d'activitats, recorregut, durada, etc.)
- Adaptacions del format de les activitats (durada, materials, adaptació als diferents perfils de necessitats, etc.)
- Adaptacions de l'organització de les activitats del programa (organització de l'espai, del temps, guiatge de les activitats, recursos de comunicació, etc.)
- Exemples d'adaptació del desenvolupament de les fases de treball del programa (desenvolupament de la sessió a l'aula i de l'activitat al parc)
- Adaptacions en la coordinació del programa (relacions amb les escoles)

Aquesta proposta serà valorada com a criteri d'adjudicació, tal com recull l'apartat 1.11, referit al Lot 3, del corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Metadades del document

| | |
|-------------------------|---|
| Núm. expedient | 2025/0036604 |
| Tipus documental | Plec de clàusules o condicions |
| Títol | PPTP Plec Prescripcions Tècniques Particulars_Viu el parc_Lot 1 a 3_def |

Signatures

| Signatari | | Acte | Data acte |
|------------------------------------|--|-------------|------------------|
| Josep Melero Bellmunt (TCAT) | Cap de la Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental | Signa | 12/09/2025 16:24 |
| Xavier Roget Padrosa (TCAT) | Tècnic Assessor promoció turística i cultural dels parcs | Signa | 12/09/2025 19:02 |
| Dafne Farré Lladó (TCAT) | Tècnica d'Ús Públic i Educació Ambiental | Signa | 15/09/2025 07:34 |
| Juana Rosalía Barber Rosado (TCAT) | Cap del Servei de Gestió dels Parcs Naturals | Signa | 15/09/2025 08:19 |

Validació Electrònica del document

| Codi (CSV) | Adreça de validació | QR |
|----------------------|---|-----------|
| e7edf5e52d523641c346 | https://seuelectronica.diba.cat | |

