



Nº expedient	SE CSE 2025/67(A-1657)
Assumpte	Contractació del servei de migració de dades i ús de mòduls addicionals per a la plataforma integral de gestió electrònica de procediments administratius
Data	01/10/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX DE CONTINGUTS

Primera. Objecte del contracte.....	1
Segona. Prestació a través d'Internet.	2
Tercera. Requisits tècnics de la plataforma de l'adjudicatari.	2
Quarta. Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.	2
Cinquena. Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.....	3
Sisena. Requisits tècnics del mòdul de Canal de Denúncies	4
Setena. Requisits tècnics del mòdul de Certificats de signatura al núvol i APP de signatura mòbil	5
Vuitena. Requisits tècnics del mòdul de cerca avançada i analítica de dades	6
Novena. Requisits tècnics del mòdul de tramitació reglada i eines col·laboratives	8
Desena. Requisits tècnics dels mòduls de gestió (contractació electrònica, control intern, oficina d'atenció i cita prèvia)	9
Onzena. Requisits tècnics del servei d'impressió i ensobrat.	10
Dotzena. Requisits tècnics del mòdul de gestió de la policia municipal.....	10
Tretzena. Requisits tècnics dels serveis referits a les empreses públiques Parc del Segre, S.A., i Habitatge i Urbanisme La Seu, S.L.....	11
Catorzena. Migració de les dades actuals	13
Quinzena. Consultoria, implantació, formació i millora contínua.....	14
Setzena. Serveis API i REST.	15
Dissetena. Requisits d'instal·lació, custòdia i propietat de les dades	16
Divuitena. Protecció de dades personals	16
Dinovenena. Disponibilitat.....	17
Vintena. Comunicació entre les parts.....	17
Vint-i-unena. Modificacions.	17

Primera. Objecte del contracte.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





1.1. L'objecte inicial del contracte és la contractació del servei de migració de dades i ús de mòduls addicionals, per a la plataforma integral de gestió electrònica de procediments administratius. Els mòduls a contractar són els següents:

1. Canal de denúncies.
2. Certificats de signatura al núvol i APP de signatura mòbil.
3. Cerca avançada i analítica de dades.
4. Tramitació reglada i eines col·laboratives.
5. Aplicacions de gestió (contractació electrònica, control intern, oficina d'atenció i cita prèvia).
6. Servei d'impressió i ensobrat.
7. Gestió de la policia municipal.
8. Gestor d'expedients per als ens públics Parc del Segre, S.A., i Habitatge i Urbanisme La Seu, S.L.

1.2. L'objectiu que pretén assolir l'Ajuntament amb aquesta contractació és la de dotar a l'entitat i ens que en depenen ("Parc del Segre, S.A." i "Habitatge i Urbanisme La Seu, S.L.") dels serveis necessaris per al compliment normatiu, la tramitació electrònica dels procediments administratius i l'accés ciutadà a l'administració electrònica, prestació del servei d'administració i manteniment de sistemes i producció, per tal de garantir-los el nivell de servei i de prestacions mitjançant la realització de les operacions conductives, correctives, normatives, predictives i preventives que s'escaiguin, inclòs el suport als usuaris en l'ús dels equips i aplicacions informàtics propis o d'altres empreses proveïdores de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, així com les prestacions de suport organitzatiu necessàries per a realitzar la prestació del servei integral d'administració de sistemes.

1.3. La interpretació del plec de condicions es farà sempre tendent a complir els objectius esmentats al punt anterior.

Segona. Prestació a través d'Internet.

Tots els serveis i mòduls descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que l'Ajuntament de la Seu d'Urgell realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

Tercera. Requisits tècnics de la plataforma de l'adjudicatari.

La plataforma d'administració electrònica i mòduls objecte d'aquest contracte han de complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori en l'àmbit nacional.

Quarta. Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.

La Seguretat i disponibilitat s'adaptarà a les previsions següents

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





1. La plataforma d'administració electrònica és una peça crítica del sistema d'informació per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.
2. A través d'aquest servei es custodia tota la informació i producció documental generada per aquest ajuntament, i és, per tant, un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, que ofereix les màximes garanties, disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.
3. La solució ha de tenir una arquitectura prou robusta perquè pugui donar-se servei des de diferents ubicacions en cas de desastre. Els llocs on estigui allotjada la solució han de ser centres de procés de dades (CPD).
 - CPD principal: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei en el seu funcionament normal.
 - CPD secundari: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei quan el CPD principal no pugui donar servei total o parcialment.
4. Perquè un CPD es consideri secundari ha de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades i de tots els fitxers emmagatzemats amb menys d'1 h de retard respecte dels del principal. La solució ha d'estar allotjada en Centres de Processos de Dades (CPD) amb les suficients garanties físiques perquè es pugui donar el servei prestat.
5. El CPD principal on s'allotgen les dades de producció haurà de ser almenys certificat amb Tier IV o certificació anàloga, i per tant ha de:
 - Disposar d'una infraestructura robusta i tolerant a caigudes/desconnexions.
 - Alta disponibilitat (Tier 4 obliga a una disponibilitat garantida del 99.995% del temps).
 - Resistent a desastres i altres proteccions addicionals (redundància, etc.).
6. Ha de disposar de dues línies d'accés a Internet amb proveïdors diferents per poder donar servei en cas que una d'elles estigui sense servei.
7. El CPD secundari ha de ser almenys Tier III++ o certificació similar.
8. Les comunicacions entre els diferents CPD han d'estar constituïdes per línies punt a punt.

Cinquena. Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

El Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat s'adaptarà a les previsions següents:

1. La plataforma ha d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquest ajuntament gestioni en l'exercici de les seves competències.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





2. En gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i serveis comuns que el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (en endavant l'AOC) i l'Administració General de l'Estat (en endavant AGE) han posat a disposició de les administracions públiques per a complir amb la Llei 39 / 2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
3. Certamen, part de les obligacions vigents formen part d'un escenari d'incertesa tecnològica i de gestió que no eximeix del compliment d'aquestes. És per aquest motiu que l'horitzó de les integracions en l'àmbit d'Interoperabilitat ha de ser el més ampli possible.
4. Cal tenir en compte que algunes integracions amb els serveis de l'AOC o l'AGE requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que l'empresa adjudicatària hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que han de complir-se per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta per aquesta administració.
5. La intermediació d'assentaments registrals es durà a terme mitjançant integració de l'aplicació oferta amb el Registre Unificat de l'AOC i amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) que hauran d'haver passat els corresponents processos de certificació davant l'òrgan competent, l'AOC o el Ministeri. Les certificacions eximiran a l'Ajuntament d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que el mateix compliria amb tots i cadascun dels requisits exigits per complir amb totes les normes tècniques d'interoperabilitat.
6. És necessari que, com a mínim, la Plataforma disposi de serveis disponibles i sense cost afegit que integrin les funcionalitats de:
 - Traspàs de fitxers en format estàndard. Com a mínim, per complir amb els requisits per a les integracions d'Arxiu i Archive. La plataforma haurà de ser capaç de generar i rebre fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'IARXIU/ ARCHIVE o a una altra eina que també estigui dissenyada conforme el model de referència OAIS (ISO 14721).
 - Comunicació i transmissió de la informació de l'estructura de gestió del Quadre de Classificació i les dades i metadades vinculades. Que permeti posar a disposició la classificació de les unitats documentals. Així com la descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de les metadades).

Sisena. Requisits tècnics del mòdul de Canal de Denúncies

El mòdul de Canal de Denúncies en seu electrònica complirà les previsions següents:

1. En virtut de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. La seu electrònica comptarà amb un canal de denúncies que generi prou confiança perquè les persones siguin capaces de denunciar a través de la seu electrònica qualsevol comportament deshonest.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





2. El canal haurà de proporcionar:

- Un apartat a la seu electrònica, on es puguin presentar informacions/denúncies respectant la confidencialitat del denunciant.
- Un sistema intern d'informació i de gestió d'aquestes denúncies.

3. Cal tenir present que no es tracta d'un canal de denúncies obert per informar sobre qualsevol persona o veí, sinó només per informar sobre accions indegudes dels empleats públics de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell i empreses públiques dependents, o dels qui prestin una relació laboral o professional en aquestes entitats.

Setena. Requisits tècnics del mòdul de Certificats de signatura al núvol i APP de signatura mòbil

El mòdul de Certificats de signatura al núvol i APP de signatura mòbil complirà les previsions següents:

1. En virtut de l'Article 43.1. de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, l'actuació d'una Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan empri mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic. Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti, com a mínim:
 - Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un portesignatures web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic). Aquest sistema de signatura en el navegador no haurà d'emprar applets de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.
 - La plataforma ha d'incloure un sistema per a realitzar signatures electròniques avançades per un portesignatures mòbil en el sistema IOS d'Apple i a Android.
2. Com que el servei que es contractarà és en modalitat SaaS, i per evitar la dependència d'elements de maquinari, es requereix que la plataforma permeti realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM (Mòduls de Seguretat Hardware).
3. En virtut de l'article 9.1., apartat b, de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, els prestadors de serveis electrònics de confiança no podran allotjar ni copiar, per si mateixos o mitjançant un tercer, les dades de creació de signatura, segell o autenticació del lloc web de la persona física o jurídica a la qual s'hagin prestat serveis, sempre que no sigui en nom del titular.
4. S'utilitzaran sistemes i productes fiables, inclosos canals de comunicació electrònica segurs, i s'aplicaran procediments i mecanismes tècnics i organitzatius adequats, per tal de garantir que l'entorn sigui fiable i s'utilitzi sota el control exclusiu del titular del certificat. Al mateix temps, hauran de custodiar i protegir les

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





dades de creació de signatura, segell o autenticació de lloc web davant qualsevol alteració, destrucció o accés no autoritzat, així com garantir la seva contínua disponibilitat.

5. La plataforma ha de permetre realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "al núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM. En aquest sentit, en virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, només els prestadors de serveis de certificació que expedeixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom de la persona que signatura.
6. L'adjudicatari subministrarà dins el preu ofert tots els certificats d'empleat públic, d'empleat públic amb pseudònim i segells d'òrgan que necessiti aquest ajuntament i les seves entitats dependents, per poder operar amb la plataforma.
7. Aquests certificats han de ser reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

Vuitena. Requisits tècnics del mòdul de cerca avançada i analítica de dades

8.1. El mòdul de cerca avançada i analítica de dades complirà les previsions següents:

1. El sistema disposarà d'un mòdul d'analítica que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent a la plataforma d'administració electrònica, dotant els usuaris dels elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a la qual estiguin autoritzats.
2. La solució analítica comprendrà com a elements base, solucions d'anàlisi per les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les esmentades àrees.
3. En qualsevol cas, i com a mínim, les àrees que han de comptar amb analítica disposaran d'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul de contractació electrònica, el mòdul de control intern, i totes les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis de l'AOC i de l'Administració General de l'Estat.
4. Aquests mòduls analítics per àrea, hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en nombre, en cas de disposar de noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.
5. L'aplicació haurà de disposar de la funcionalitat de lliurar informació en forma de datasets cap a l'exterior. Aquesta funcionalitat (en endavant OpenData) caldrà que disposi del servei automatitzat de lliurament i posada a disposició en format CSV, com a mínim.

8.2. Aquest mòdul ha de complir els requeriments següents:

REQUERIMENTS I COBERTURES TECNOLÒGIQUES - MÒDUL ANALÍTICA

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





Categoria	Descripció
Plataforma	L'adjudicatari haurà de proveir, en el context d'aquest contracte, de les llicències associades a les plataformes tecnològiques utilitzades en la solució per tots els usuaris de l'organització .
	L'adjudicatari serà responsable de proveir la plataforma del maquinari necessari per a un adequat funcionament del mòdul analític, d'acord amb els volums d'informació processats en cada moment. Aquesta infraestructura haurà de ser escalable per poder adequar-se als creixements de volumetries d'informació a processar al llarg del temps.
Govern de la dada	El mòdul analític haurà de comptar amb un entorn governat, en el qual els administradors de la plataforma puguin decidir tant quines dades són accessibles per cada usuari, com quines analítiques són accessibles per aquests.
Cobertura de les dades	El sistema haurà de processar informació de tot l'històric de dades carregades a la plataforma d'administració electrònica fins al moment, sense límit de temps mínim o màxim.
	El mòdul analític presentarà analítiques associades a les dades de la plataforma tecnològica, agrupades en mòduls, de manera que puguin representar el valor diferencial de cadascun dels contextos que representen.
	La plataforma haurà de permetre la navegació des de visions més generals de quadre de comandament (dashboard) a la dada més concreta (unitat transaccional) en cada context de treball.
	El mòdul analític haurà d'estar integrat amb la plataforma d'administració electrònica, de manera que des de les seleccions realitzades en el mateix mòdul es pugui navegar a un registre concret de l'esmentada plataforma per a la seva revisió o edició mitjançant enllaços o altres mecanismes que ho facilitin.
	La informació continguda en el mòdul analític serà susceptible de mantenir-se actualitzada amb una cadència de caràcter diari com a mínim, sens perjudici que, atenent la criticitat de determinades fonts d'informació, es puguin acordar temps de refresc més breus.
Visualització de les dades	El mòdul analític, a més de comptar amb les visualitzacions base de cada àrea, permetrà, per a aquells usuaris autoritzats, la creació de noves visualitzacions i analítiques basades en la informació continguda en cada mòdul de treball. A més, aquestes noves visualitzacions hauran de poder ser compartides amb la

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





	resta d'usuaris de l'organització.
	El mòdul analític haurà de tenir un comportament "responsive" adequat la seva visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. Haurà de comptar, així mateix, amb aplicació mòbil independent per al seu accés, habilitada per a Android i iOS.
	El sistema disposarà, de manera integrada, de visualitzacions geoespacial amb capacitats de selecció equivalents a la resta d'elements de la plataforma. Aquests mapes, a més, hauran de poder mostrar (de forma encavalcada o per navegació) diferents capes/nivells d'informació. El context d'utilització d'aquests elements es limitarà a informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees...) o georeferenciables (províncies, municipis, codis postals...), dins del catàleg del mòdul.
Manteniment	És responsabilitat de l'adjudicatari, el manteniment i modificació del mòdul analític per garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la consegüent actualització sobre el mòdul analític associat.

Novena. Requisits tècnics del mòdul de tramitació reglada i eines col·laboratives

El mòdul de tramitació reglada i eines col·laboratives complirà les previsions següents:

1. La plataforma ha de permetre als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats, que podran utilitzar-se tant en procediments de tramitació lliure com de tramitació reglada (Workflow).
2. El mòdul ha de disposar de diferents estats de tramitació i models de dades propis per a cada procediment, parametrizables per l'Ajuntament.
3. La tramitació reglada ha de permetre automatitzar de manera molt senzilla totes les consultes i verificacions de dades, així com les operacions d'inserció que s'hagin de realitzar des de o cap a sistemes externs, com els serveis de VIA OBERTA, serveis de PID o eines verticals de l'organització (sistemes comptables, de recaptació o estadística).
4. La plataforma ha d'incloure un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu amb les següents funcionalitats:
 - Crear canals de comunicació privats per mantenir converses entre usuaris (amb polítiques de configuració per a la seva organització, administració de membres, preferències de notificació, etc.) i per a l'intercanvi d'imatges, arxius o enllaços. I un sistema de missatgeria instantània o xat per a l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.
 - Un sistema integrat de tasques per a fer seguiment en treballs col·laboratius que ha de permetre:

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





- Crear tasques, definir-les i explicar-les.
 - Assignar-les, reassignar-les, gestionar-les i retornar-les entre usuaris o grups.
 - Disposar d'un repositori de mínim 450 models d'expedients i que els mantingui adaptats a la legislació autonòmica i estatal durant tota la durada del contracte.
5. De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP, tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, fer les seves sessions, adoptar acords i remetre actes de forma presencial i a distància.
 6. En les sessions que facin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals com els telefònics i audiovisuals, la identitat dels seus membres o persones que els substitueixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixin, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos, entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.
 7. La plataforma disposarà d'un sistema integrat de videoconferències per a ús intern i extern.
 8. La plataforma haurà de permetre fer reunions telemàtiques internes, externes, dels òrgans de govern, òrgans administratius, meses de contractació, etc.
 9. Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament en l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades en el portal de la transparència.
 10. Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe en plataformes de difusió o xarxes socials.

Desena. Requisits tècnics dels mòduls de gestió (contractació electrònica, control intern, oficina d'atenció i cita prèvia)

Els mòduls de gestió (contractació electrònica, control intern, oficina d'atenció i cita prèvia) compliran les previsions següents:

1. **Contractació electrònica.** Mitjançant integració amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) del consorci AOC (sempre que aquesta posi a disposició els mitjans necessaris per a l'esmentada integració), el mòdul de contractació electrònica ha de permetre gestionar de manera centralitzada dins de la plataforma de gestió electrònica, la publicació i gestió de licitacions i documentació associada a aquestes i la descàrrega i incorporació de les ofertes rebudes a l'expedient pertinent.
2. **Control intern.** La plataforma incorporarà un mòdul que permetrà a l'òrgan interventor exercir de forma eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7-28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, per a això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





- Els òrgans de gestors podran remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per al seu examen previ abans que es dicti la corresponent resolució.
- L'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. Aquesta verificació es pot realitzar mitjançant la fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia.
- Els òrgans gestors podran plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.
- El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.
- Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà en el sistema d'analítica de la plataforma per facilitar l'òrgan de control a l'exercici del control financer, tant en la modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria.
- Mitjançant el mòdul d'analítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmicofinancera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.
- Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

3. Oficina d'atenció i cita prèvia. D'acord amb l'article 12 LPAC, les administracions públiques han d'assistir en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques. Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre:

- Mantenir actualitzat un registre on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura que regula aquest article.
- Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les restants administracions públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'AOC i l'AGE.
- La plataforma ha de prestar sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció al públic i el control d'aforament a les oficines.
- El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

Onzena. Requisits tècnics del servei d'impressió i ensobrat.

El servei d'impressió i ensobrat complirà les previsions següents:

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





1. El servei d'impressió i ensobrat, ha de permetre automatitzar la correspondència en paper de principi a fi.
2. Un cop generades les notificacions/comunicacions a la plataforma integral de gestió electrònica, l'adjudicatari s'ha d'encarregar d'imprimir, ensobrar i entregar-les a l'empresa postal contractada per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, per tal de realitzar l'entrega al destinatari corresponent seguint el procediment que marca la llei.
3. Aquesta obligació és independent del lloc on tingui ubicades les dependències l'empresa contractada per l'Ajuntament.
4. El mòdul ha de permetre la traçabilitat completa i en temps real de les notificacions/comunicacions. Les evidències d'entrega i justificants de rebuda, s'han d'incorporar automàticament a l'expedient de la plataforma integral de gestió electrònica, al qual pertany cada notificació/comunicació.
5. L'Ajuntament no garantirà cap quantitat mínima de notificacions i/o comunicacions i, per tant, es facturarà el nombre exacte que es realitzi.

Dotzena. Requisits tècnics del mòdul de gestió de la policia municipal.

El mòdul de gestió de la policia municipal complirà les previsions següents:

1. La plataforma incorporarà un mòdul de gestió de la policia municipal que ha de permetre realitzar una sèrie de gestions relacionades amb l'operativa d'aquest cos policial. Les funcionalitats que el mòdul ha de tenir són:
 - Gestió documental
 - Generació de documents: confecció de documents com actes, atestats policials, novetats i serveis diaris, informes d'accidents de trànsit, butlletes i rebuts de cobrament, respostes a citacions judicials i full de servei diari del quadrant de personal.
 - Generació d'informes estadístics basats en l'activitat registrada.
 - Gestió operativa i de recursos:
 - Registre de serveis: anotació de totes les actuacions i serveis realitzats per la policia local durant la jornada.
 - Policia administrativa: gestió relacionada amb ordenances municipals i suport a l'ajuntament i altres organismes.
 - Recursos humans: administració bàsica d'efectius i gestió del quadrant de personal.
 - Recursos materials: gestió de l'equipament i material policial.
 - Mobilitat:
 - Accés remot: ha de permetre treballar des de qualsevol lloc i amb qualsevol dispositiu (PC, tauleta, mòbil).
 - Funcionalitat mòbil: possibilitat de redactar i imprimir actes administratius i realitzar consultes des del carrer.
 - Eines específiques:
 - Eina per dissenyar croquis d'accidents o esdeveniments de trànsit, amb integració cartogràfica real.
 - Integracions:

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





- Web API per a la consulta i enregistrament de dades, facilitant la integració amb altres plataformes.
- DGT: Connexió en temps real per consultar dades de vehicles i titulars.
- Suport:
 - Atenció en horari d'oficina (mínim de 8 a 15 h).
 - Donat que la policia municipal presta servei les 24h al dia i els set dies de la setmana, es requereix un servei telefònic de guàrdies i emergències 24x7 per incidències tècniques relacionades amb el mòdul de gestió policial.

Tretzena. Requisits tècnics dels serveis referits a les empreses públiques Parc del Segre, S.A., i Habitatge i Urbanisme La Seu, S.L.

13.1. Inicialment, d'entre els serveis previstos a la base primera, l'adjudicatari haurà de prestar per a les empreses públiques Parc del Segre, S.A., i Habitatge i Urbanisme La Seu, S.L. els serveis següents:

1. Canal de denúncies.
2. Certificats de signatura al núvol i APP de signatura mòbil.
3. Gestor d'expedients per als ens públics Parc del Segre, S.A., i Habitatge i Urbanisme La Seu, S.L.

13.2. Les previsions del canal de denúncies seran les mateixes que s'han previst per a l'Ajuntament.

13.3. Les previsions dels certificats de signatura al núvol i APP de signatura mòbil seran les mateixes que s'han previst per a l'Ajuntament.

13.4. El gestor d'expedients complirà les previsions següents:

- 1. Gestió Documental.** Per donar compliment a l'article 26 LPAC, la plataforma ha de complir amb el que disposa Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.
 - Per donar compliment a l'article 70.2. LPAC, la plataforma ha de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.
 - Per donar compliment a l'article 70.3 LPAC la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos en les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.
- 2. Finalització del Procediment.** Per a poder complir amb els articles 36 i 84 LPAC, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:
 - Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.

3. Notificacions i Comunicacions. Per donar compliment a l'article 43.4. LPAC, la plataforma haurà d'estar integrada amb eNotum, per a remetre les notificacions, considerant, en tot moment, l'exercici de dret de la persona interessada segons recull la Llei 39/2015 i el Reial Decret 203/2021.

L'adjudicatari, per donar compliment a l'article 44. LPAC ha d'estar integrat amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat i amb l'e-TAULER de l'AOC.

4. Relació amb Proveïdors. La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el punt d'entrada de factures del sector públic català mitjançant la integració amb el servei EFACT de l'AOC via MUX i, indirectament, amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per a recepcionar les factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadors a efectes de recavar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig d'aquelles. L'automatització d'aquesta recepció de factures és un requisit indispensable del present plec i es defineix com a tasca prioritària.

5. Signatura externa de documents en seu electrònica. El programa ha de fer possible complir amb l'article 36 LPAC. Per tal de fer possible la signatura externa de documents mitjançant la posada a disposició en seu electrònica, portasignatures o altres sistemes que vetlli per la seguretat, la integritat del procés de signatura i els mecanismes de representació sense alterar la naturalesa digital del procediment, com és procedent per a la signatura d'un contracte, conveni o altres documents fefaents o d'evidència, es requereix:

- La plataforma disposarà d'un sistema de signatura externa de documents.
- La gestió de l'expedient ha de contemplar la possibilitat de signatura de documents de manera externa mitjançant un sol acte de signatura entre dos o més signants.
- S'ha de garantir la integritat del procés de signatura i la seva posterior custòdia.

Catorzena. Migració de les dades actuals

14.1. L'adjudicatari haurà de fer la migració de les dades existents al gestor d'expedients que l'Ajuntament actualment té en funcionament (Simplifica d'ABSIS).

14.2. La migració ha de garantir que tots els expedients i documents electrònics, han de continuar existint als sistemes de l'ajuntament fins que el procediment esgoti via administrativa, i pugui ser arxivat a un sistema que compleixi amb el model de referència OAIS (ISO 14721).

14.3. Les dades a migrar són:

1. Expedients interoperables ENI.
2. Validacions de documents CSV en seu electrònica.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





3. Firmes electròniques dels documents.
4. Estat dels expedients.
5. Relacions entre registres i expedients.

14.4. Les fases metodològiques de la migració han de ser les següents:

1. **Consultoria.** Visita per part de l'adjudicatari per tal d'analitzar l'estat actual de l'administració electrònica de l'entitat, per tal de perfilar correctament les actuacions a realitzar durant els processos de migració i implantació de la solució i els seus mòduls.
2. **Disseny.** On es planificarà l'accés a les dades, s'analitzarà la informació, es validarà amb l'aplicació actual i es resoldran dubtes sobre la qualitat de les dades.
3. **Implementació i proves.** S'hauran de fer diferents execucions del procés per localitzar possibles errors, amb aquest procés es detectaran possibles errors i s'ajustaran directament en origen. Al mateix temps també es podrà comprovar com seran les dades resultants i ajustar les expectatives. En aquesta fase també es realitzaran els mapatges de dades des de l'aplicació actual a Gestiona.
4. **Securització del procés.** Les extraccions s'han de generar en un fitxer comprimit i xifrat on la clau privada únicament la té l'equip de Sistemes d'eCityclic. El fitxer comprimit s'ha de compartir a través d'un SFTP configurat mitjançant un parell de claus i accés restringit per IP. Els processos de transformació i càrrega els ha d'executar el departament de Sistemes en els entorns d'eCityclic. Les dades a migrar, en cap cas han de viatjar en obert ni allotjar-se en ordinadors particulars (equips de migració/sistemes).
5. **Càrrega.** La càrrega real es farà per paquets de dades de n-1000 i en calent.
6. **Opcions de càrrega.** Es migraran els expedients oberts necessaris per continuar treballant i a poc a poc, s'aniran migrant la resta de dades, l'ordre serà de més recent a més antic, deixant pel final els expedients més vells i tancats. També es podrà migrar una vegada arrencat el projecte, deixant la migració per una segona fase si així s'acorda entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
7. **Exemples de validació.** Les dades que es validaran seran:
 - El codi d'expedient o registre únic.
 - El format de codis ENI.
 - Dades d'identificació de tercers suficients i vàlids.
 - Coherència en dates d'obertura i tancament.
 - Validesa de les signatures segons els estàndards.
8. **Exemples de normalització.**
 - Assignació de grup/sèrie/procediment quan no estigui informat.
 - Generació d'identificador de persona.
 - Generació d'identificadors ENI per documents i expedients.

14.5. L'execució del projecte es farà sota la direcció organitzativa de l'àrea d'informàtica, la qual fixarà l'organització i el calendari d'execució de les tasques i els horaris a realitzar per minimitzar l'impacte de la migració.

Quinzena. Consultoria, implantació, formació i millora contínua

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





15.1. L'adjudicatari haurà de destinar un mínim de 3 persones distribuïdes per àrees de l'Ajuntament, per recollir la informació de cada departament per tal de parametritzar l'eina i els mòduls d'acord amb aquesta informació. La durada màxima d'aquestes operacions és de 10 dies naturals.

15.2. L'adjudicatari ha de posar a disposició de tots els usuaris de l'Ajuntament, una aula d'aprenentatge virtual que els permeti formar-se en la utilització de la plataforma i els seus mòduls, sense cost addicional.

15.3. Amb caràcter previ a la implantació, s'ha de realitzar una formació bàsica per a tots els usuaris tramitadors a l'aula d'aprenentatge virtual.

15.4. La plataforma haurà de tenir cursos orientats a funcionalitats o mòduls concrets i disposarà d'itineraris específics depenent del perfil de l'usuari (personal electe, tècnics, administratius, secretaris o personal de l'Oficina d'Atenció en Matèria de Registre).

15.5. Quan un usuari finalitzi un curs o itinerari, l'aula ha de permetre obtenir un certificat de compleció amb aprofitament per tal que l'usuari pugui acreditar la realització d'aquesta formació.

15.6. L'adjudicatari haurà de realitzar la implantació amb el següent ordre cronològic:

1. Primer dia:
 - Formació general de registre al personal de l'OAC.
 - Formació general del gestor d'expedients a tots els tramitadors.
 - Revisió i integració amb el gestor d'expedients dels equips de digitalització.
 - Ratificació dels càrrecs d'alcaldia i secretaria
 - Activació d'integracions.
2. Segon dia:
 - Activació del registre presencial
 - Inici del suport per iniciar expedients als usuaris formats el dia anterior.
 - Revisió i suport als entorns necessaris.
3. A partir del tercer dia:
 - Inici del suport per iniciar expedients als usuaris formats el dia anterior.
 - Revisió i suport als entorns necessaris.
 - Formacions en funcions específiques (control intern, òrgans col·legiats, membres dels òrgans col·legiats).

La durada màxima d'aquestes operacions és de 15 dies naturals.

15.7. L'adjudicatari ha de posar a disposició de l'Ajuntament un gestor personal especialitzat. Aquest gestor tindrà una interlocució directa amb els usuaris per resoldre de manera àgil les qüestions que puguin sorgir, i que ajudarà a optimitzar l'ús de les possibilitats que ofereix la plataforma i els seus mòduls.

15.8. L'adjudicatari farà sessions de formació presencial per a nous empleats, canvis de lloc de treball, reforç del coneixement, formacions i assistència personalitzada per

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





àrees, reforçar la implantació o per afrontar la posada en marxa de noves funcionalitats o mòduls.

Setzena. Terminis d'execució i forma de validació de les fases de consultoria i implantació.

16.1. El termini màxim per iniciar el projecte és d'un mes i mig des de la signatura del contracte per ambdues parts.

16.2. En finalitzar la fase de consultoria, l'adjudicatari lliurarà al Responsable del Contracte un document que contindrà totes les tasques executades i les que cal executar a partir d'aquest moment. El responsable del Contracte comprovarà que les tasques s'adaptin a les previsions del plec de condicions i, si és així, validaran el document. Si el document te mancances, requerirà l'adjudicatari per tal que corregeixi el document.

16.3. Un cop acabada la fase de consultoria i validat el document indicat al punt anterior, l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 2 mesos per a iniciar la fase d'implantació.

16.4. Al llarg de la fase d'implantació l'adjudicatari comprovarà la correcta execució de les tasques, mitjançant les opcions d'analítica que incorpora el propi gestor documental. Un cop executades les tasques, l'adjudicatari haurà de presentar formalment una memòria explicativa del resultat de les tasques contractades i les incidències que s'hagin produït.

16.5. El responsable del Contracte comprovarà que les tasques s'adaptin a les previsions del plec de condicions i, si és així, validaran el document. Si el document te mancances, requerirà l'adjudicatari per tal que corregeixi el document. No naixerà el dret a cobrar la factura fins que no es validi el document.

Dissetena. Serveis API i REST.

17.1. Els serveis proporcionats han d'estar implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (rest), i sobre aquests serveis s'ha de poder construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

17.2. Per facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) es requereix una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de l'API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos oferts dins de la plataforma.

17.3. Mitjançant els serveis REST i l'API, les aplicacions de l'entitat o de tercers han de tenir accessibilitat almenys a funcions com:

- Permetre la interacció en mode lectura dels expedients, registres i tercers.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i/o sortida, incloent-hi les dades i metadades associades a aquest.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.
- Editar dades d'expedients, registres i tercers existents.
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous.
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació en els espais d'expedients, registres, tercers, portafirmes.
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures.
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

17.4. L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels mateixos expedients.

17.5. Totes aquestes funcions es realitzaran amb els deguts mecanismes de seguretat. L'accés i ús de l'API no ha de comportar un cost addicional per l'entitat contractant.

Divuitena. Requisits d'instal·lació, custòdia i propietat de les dades

18.1. Quan l'Ajuntament li ho demani, l'adjudicatari li haurà de facilitar una còpia de les dades emmagatzemades. El lliurament es farà a través d'un procediment segur per l'enviament de la informació sol·licitada.

18.2. En cas de finalització del servei contractat, totes les dades que estiguin en possessió de l'empresa adjudicatària seran destruïdes o retornades segons decideixi l'Ajuntament.

18.3. Cas que l'Ajuntament opti per la devolució, aquesta es farà en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'una estructura de carpetes i una base de dades, que faciliti la seva lectura. Les dades seran remeses a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les seves guies tècniques, de manera que aquestes dades siguin fàcilment exportables a qualsevol altra plataforma que compleixi les nomenades guies tècniques.

18.4. L'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament, haurà de lliurar-li una còpia de seguretat en suport d'emmagatzematge físic de totes les dades i documents que formen part de les anotacions de registre i dels expedients finalitzats al tancament de cada anualitat del contracte.

Dinovena. Protecció de dades personals

19.1. L'adjudicatari ha de prestar assistència integral sobre el compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, principalment en el que es refereix a les dades que es fan servir arran dels serveis que s'ofereixen.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





19.2. L'adjudicatari es compromet a no aplicar o utilitzar amb finalitat diferent de la que constitueix l'objecte d'aquest contracte, les dades de caràcter personal nomenades al paràgraf anterior i a no comunicar-les a tercers sense autorització expressa de cadascun dels ens responsables de les dades.

19.3. L'adjudicatari ha de tenir secret professional en relació amb les citades dades de caràcter personal. Aquesta obligació persistirà fins i tot després de la finalització de la relació contractual amb aquest ajuntament.

19.4. L'adjudicatari ha de garantir que en el tractament de les dades personals referides s'adoptaran les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que resultin preceptives per preservar la seguretat d'aquest tipus de dades, segons la qualificació que s'atorgui per raó del seu contingut. El compliment de les nomenades mesures podrà ser revisat en qualsevol moment per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, la qual cosa haurà de ser facilitat per l'adjudicatari amb la diligència corresponent.

19.5. A la finalització de la prestació de serveis l'adjudicatari posarà a disposició de cadascun dels ens responsables, les dades de caràcter personal que tingui i es procedirà a l'esborrament físic o destrucció dels suports que les continguin.

19.6. Cadascun dels ens són propietaris de les dades que es generin a la seva plataforma contractada.

Vintena. Disponibilitat.

20.1. El servei estarà disponible les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any exceptuant les hores dedicades al manteniment i actualitzacions dels sistemes.

20.2. Les tasques de manteniment s'hauran de fer fora de l'horari laboral (entre 15 i 8 h) i, preferentment a partir de les 22 h o els caps de setmana avisant a l'Ajuntament amb una antelació d'almenys 48 hores.

Vint-i-unena. Comunicació entre les parts.

21.1. Les comunicacions de detall entre les parts, es faran per mitjans electrònics via e-Mail o, si la urgència ho demana, per telèfon.

21.2. Amb aquesta finalitat el contacte de l'adjudicatari envers l'Ajuntament per correu electrònic es farà a l'adreça següent:

- Per l'Ajuntament: informatica@laseu.cat

21.3. El contacte de l'Ajuntament envers l'adjudicatari es farà a l'adreça de correu electrònic que aquest indiqui. Si diu una altra cosa, l'adreça de referència serà la que consti al DEUC.

Vint-i-dosena. Modificacions.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





22.1. L'Ajuntament podrà modificar el contracte per a incloure, per a les societats municipals, algun o tots els mòduls següents:

1. Cerca avançada i analítica de dades.
2. Tramitació reglada i eines col·laboratives.
3. Aplicacions de gestió (contractació electrònica, control intern, oficina d'atenció i cita prèvia).
4. Servei d'impressió i ensobrat.

El contingut de cada un dels mòduls és el descrit en aquest plec de condicions per a l'Ajuntament.

22.2. Si durant la vigència del contracte, l'adjudicatari disposa d'altres mòduls, l'Ajuntament podrà modificar el contracte per incloure'ls tots o només algun. A títol orientatiu, i sense caràcter ni obligatori ni limitatiu, es fa constar l'interès municipal en els mòduls següents:

- a. Gestió comptable (intervenció)
- b. Gestió de recursos humans i nòmina.
- c. Gestió tributària.
- d. Gestió del padró d'habitants.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de sxxxx.
La Seu d'Urgell
El secretari
Ramon Miñambres Rebés