



Nº expedient	SE CSE 2025/67(A-1657)
Assumpte	Contractació del servei de migració de dades i ús de mòduls addicionals per a la plataforma integral de gestió electrònica de procediments administratius

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
Primera. Objecte del contracte.	7
Segona. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	7
Tercer. Termini de durada del contracte.....	7
Quart. Règim jurídic del contracte	7
Cinquena. Admissió de variants	8
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
Setena. Mitjans de comunicació electrònics	8
Vuitena. Aptitud per contractar	9
Novena. Solvència de les empreses licitadores	11
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	11
Desena. Invitació.	11
Onzena. Procediment per a la presentació de proposicions.	11
Dotzena. Mesa de Negociació	13
Tretzena. Procés de Negociació.....	14
Catorzena. Valoració de les propostes.....	15
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	15
Quinzena. Garantia definitiva.	16
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	16
Dissetena. Adjudicació del contracte	16
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	16
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	17
Dinovenena. Condicions especials d'execució	17
Vintena. Execució i supervisió del contracte	17
Vint-i-unena. Programa de treball	17
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	17

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





Vint-i-tresena. Obligacions del contractista	17
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.....	18
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	18
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS ...	19
Vint-i-sisena. Abonaments a l'adjudicatari	19
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'adjudicatari	19
Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració	20
Vint-i-novena. Modificació del contracte	20
Trentena. Suspensió del contracte	20
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	20
Trenta-unena. Cessió del contracte.....	20
Trenta-dosena. Subcontractació.....	20
Trenta-tresena. Revisió de preus	20
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	21
Trenta-quatrena. Resolució del contracte.....	21
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	21
Trenta-cinquena. Règim de recursos	21

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
06/10/2025

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:		
Codi Segur de Validació	28060b4e3d104411bfc730f16fd9ee9f001	
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

INFORMACIÓ GENERAL:	
Poder adjudicador	Ajuntament de la Seu d'Urgell
Adreça	Plaça dels Oms, núm. 1 – 25700 La Seu d'Urgell
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local.
Correu electrònic	contractacio@aj-laseu.cat
Expedient	SE CSU 2025/3(A-329)
Títol	Contractació del servei de migració de dades i ús de mòduls addicionals per a la plataforma integral de gestió electrònica de procediments administratius

A. Objecte:

Descripció	L'objecte del contracte és la contractació del servei de migració de dades i ús de mòduls addicionals, per a la plataforma integral de gestió electrònica de procediments administratius. Els mòduls a contractar són els següents: • Canal de denúncies. • Certificats de signatura al núvol i APP de signatura mòbil. • Cerca avançada i analítica de dades. • Tramitació reglada i eines col·laboratives. • Aplicacions de gestió (contractació electrònica, control intern, oficina d'atenció i cita prèvia). • Servei d'impressió i ensobrat. • Gestió de la policia municipal. • Gestor d'expedients per als ens públics Parc del Segre, S.A., i Habitatge i Urbanisme La Seu, S.L.
Divisió en lots	No es preveu la divisió del contracte en lots del contracte ja que és necessari que tots els mòduls del programari estiguin integrats sobre la mateixa base.
Codi CPV	72267100-0 Manteniment de programari de tecnologies de la informació.

B. Dades econòmiques:

B.1. Preu base de licitació. El preu base de licitació per cada any i, quan pertorqui segons el plec de condicions tècniques, per a totes les entitats, és el següent:

Pressupost Base de Licitació	El pressupost base de licitació (sense IVA) és el que s'indica a sota. Els preus són per a cada entitat		
Concepte	Ajuntament	PDSSA	HIULSL
Quota mòduls gestió electrònica d'expedients (preu anual)	26.767,84 €	4.266,00 €	3.335,00 €

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





Allotjament i custòdia de la informació (preu anual, s'aplica el 2n, 3r i 4t any)	No aplica	190,00€	175,00€
Migració de dades (pagament únic)	23.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Mòdul gestió policial (preu anual)	7.652,00 €	No aplica	No aplica
Serveis impressió i ensobrat de notificacions. (*)	2.000 €	No aplica	No aplica
Serveis impressió i ensobrat de comunicacions. (*)	100 €	No aplica	No aplica
Total	169.079,36 €	21.634,00 €	17.865,00 €

(*) Aquests preus resulten d'aplicar el preu unitari de cada servei al nombre previsible d'unitats que s'han d'executar segons es preveu a la memòria justificativa (2.234 notificacions i 183 comunicacions). En tot cas, el preu de referència del contracte per a cada servei serà el que resulti de dividir el preu ofert pel nombre de serveis orientatiu i no es garanteix una quantitat mínima ni màxima de serveis.

B.2. Valor estimat.

El valor estimat és el que consta seguidament i que està calculat en base a les operacions que consten a la memòria justificativa del contracte

Valor estimat	
Conceptes	Import sense IVA
a. Ajuntament de la Seu d'Urgell	169.079,36 €
b. Habitatge i Urbanisme La Seu, S.L.	17.865,00 €
c. Parc del Segre, S.A.	21.634,00 €
d. Total conceptes a retribuir (a+b+c)	208.578,36 €
e. Modificacions (20% sobre d)	41.715,67 €
f. Valor estimat del contracte (d+e)	250.294,03 €

C. Existència de crèdit:

Partida pressupostària	92002.20600
Expedient plurianual	No
Distribució prevista de les anualitats, sense IVA	No aplica
Tramitació anticipada	No

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació:

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





Durada	Per a aquest contracte es proposa una durada de 4 anys. Cas que finalitzi la prestació del servei per part de la Diputació de Lleida amb l'adjudicatari actual, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte.
Possibilitat i durada de les pròrroques	Es podrà prorrogar per decisió de l'Ajuntament per un període d'un any amb un preavís de 3 mesos. Si el preavís si és inferior, la pròrroga serà voluntària per a l'adjudicatari.
Lloc	Ajuntament de la Seu d'Urgell

E. Variants: No es preveuen admissions de variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Tipus de contracte	Contracte de serveis
Forma de tramitació	Ordinària
Procediment d'adjudicació:	Procediment negociat sense publicitat amb un únic candidat de conformitat amb l'Article 168 a) LCSP
Empresa convidada	Es convidarà a la negociació únicament a l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L., que d'acord amb la memòria justificativa és l'única que pot executar el contracte per raons tècniques i de propietat intel·lectual (art.168.2. de la Llei 9/2017)
Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital:	Sí
Termini de presentació d'ofertes	Mínim de 10 dies naturals a partir de la recepció per part del candidat de la URL per accedir a l'anunci de licitació.

G. Solvència i classificació empresarial:

Criteris de solvència econòmica i financera	Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un import mínim de 300.000 €. S'acreditarà amb declaració responsable de l'empresa.
Criteris de solvència tècnica o professional	Haver fet subscrit en els darrers 3 anys un mínim de 3 contractes anàlegs amb un valor estimar mínim cada un de 150.000 €. S'acreditarà amb certificat de l'entitat adjudicadora.
Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:	No es preveu.

H. Criteris de negociació:

Criteris de negociació	La negociació es farà sobre els elements i puntuacions màximes que s'indiquen seguidament
Oferta econòmica	85 punts
Possibilitat de generar pre-actes amb el contingut d'una acta en la gestió d'òrgans col·legiats.	5 punts

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





Terminis d'execució de cada fase descrita al Plec de Condicions Tècniques.	5 punts
Proporcionar altres mòduls complementaris per a Parc del Segre, S.A. i Habitatge i Urbanisme la Seu, S.L. (control intern, tramitació reglada, contractació electrònica, impressió i ensobrat i analítica). 1 punt per cada mòdul	5 punts

I. Altra documentació que han de presentar les empreses proposades com a adjudicatàries:

Documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària	1. Document Nacional d'Identitat o NIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació. 2. Còpia del DNI del representant, si escau. 3. Escriptura de constitució o modificació de la societat degudament inscrita al Registre Mercantil. 4. Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques. 5. Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat i Generalitat), i d'estar al corrent del pagament de les quotes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. 6. Justificació de la solvència tècnica 7. Justificació de la solvència econòmica i financera.
---	--

J. Garantia definitiva:

Import	5% de l'import sense IVA.
---------------	---------------------------

K. Condicions especials d'execució: (art. 202 LCSP)

Condicions especials d'execució	Sí
Tenen la consideració de condició especial, les següents:	Als efectes previstos a l'art. 202 LCSP, es fixa com a condició especial de contractació el garantir una retribució igual a homes i dones per tasques similars.

L. Modificació del contracte prevista: Sí en les condicions i supòsits indicats a la base vint-i-unena del plec de condicions tècniques.

M. Cessió del contracte: No.

N. Subcontractació: No.

O. Revisió de preus: No es preveu.

P. Termini de garantia: No.

Q. Programa de treball: No es preveu.

R. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





Unitat Encarregada	Servei d'informàtica
Responsable del contracte	Als efectes del que preveu l'art. 62 LCSP, el responsable del contracte és el cap del Servei d'Informàtica de l'Ajuntament

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.
La Seu d'Urgell
El secretari
Ramon Miñambres Rebés

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:		
Codi Segur de Validació	28060b4e3d104411bfc730f16fd9ee9f001	
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Primera. Objecte del contracte.

1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat A del quadre de característiques.

1.2. No es preveu la divisió del contracte en lots.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

2.1. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'apartat B del quadre de característiques.

2.2. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

2.3. El preu del contracte serà el que resulti de la negociació. No es preveu l'existència d'ofertes anormalment baixes..

2.4. L'Ajuntament no garanteix que faci cap quantitat mínima del servei d'impressió i ensobrat de comunicacions i notificacions.

2.4. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C del quadre de característiques.

Tercer. Termini de durada del contracte

3.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques.

3.2. El contracte no es podrà prorrogar, d'acord amb la previsió de l'apartat D del quadre de característiques.

Quart. Règim jurídic del contracte

4.1. El contracte té caràcter públic i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Normativa aplicable als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- j) Supletòriament, altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

I, pel que fa als efectes, modificació i extinció del contracte es regeix pel dret privat.

4.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Cinquena. Admissió de variants

No es preveuen admissions de variants, d'acord amb **l'apartat E del quadre de característiques**.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics.

7.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que constin al DEUC. Un cop enviat l'avís, que indiquen que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Si no es diu a altra cosa a la LCSP, els terminis de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació.

7.3. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses interessades s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats del perfil de contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/603339?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Les comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant publicació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat Membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

7.5. Les comunicacions que hagin de fer els licitadors i, posteriorment, l'adjudicatari han de fer-se digitalment mitjançant una instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament. Inicialment, si no hi ha canvis, l'adreça és aquesta:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/laseudurgell/>

Vuitena. Aptitud per contractar

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





8.1. Els licitadors han de ser persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres han de tenir personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, i no trobar-se incurses dins de cap de les prohibicions per contractar de l'Article 71 LCSP.

8.2. Els licitadors han de disposar de la documentació següent:

- Document Nacional d'Identitat o NIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació.
- Còpia del DNI del representant, si escau.
- Escriptura de constitució o modificació de la societat degudament inscrita al Registre Mercantil.
- Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat i Generalitat), i d'estar al corrent del pagament de les quotes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

8.3. Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

8.4. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.5. La capacitat d'obrar s'acreditarà de la forma següent:

- La de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- La de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- La de les empreses no espanyoles d'Estats Membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils del seu Estat Membre 8d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- La de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

***DILIGÈNCIA.** Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.*

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





8.6. Pel que fa a la inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, es considera admissible la proposició de l'empresa que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut emès pel registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Invitació.

10.1. Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat, l'únic candidat rebrà un correu electrònic on s'indicarà l'URL que els permetrà accedir al corresponent espai de licitació i presentar la proposta a través de l'eina sobre digital. L'avís s'enviarà des del Perfil del contractant de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

10.2. El termini mínim per a la presentació d'ofertes serà l'indicat a l'**apartat F del quadre de característiques**.

10.3. La data final de presentació d'ofertes serà la indicada en el perfil de contractant. Si el darrer dia és festiu o dissabte, el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

10.4. La proposta presentada fora d'aquest termini no serà admesa.

Onzena. Procediment per a la presentació de proposicions.

11.1. Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'empresa convidada rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir a l'eina web de sobre Digital.

11.2. L'empresa invitada haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que

***DILIGÈNCIA.** Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.*

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

11.4. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa. És responsabilitat de l'empresa licitadora custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa licitadora és qui les guarda i custodia.

11.5. Es demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

10.6. Quan l'empresa introdueixi les paraules claus s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

11.7. Es podrà demanar a l'empresa licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

11.8. En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

11.9. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

***DILIGÈNCIA.** Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.*

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
06/10/2025

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:		
Codi Segur de Validació	28060b4e3d104411bfc730f16fd9ee9f001	
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



11.10. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

11.11. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.12. La proposta es presentarà digitalment en dos sobres amb el contingut següent:

A. El sobre A inclourà:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons el model de l'**annex** i el DEUC. Tots dos documents han d'estar signats digitalment amb signatura visible.
- La declaració responsable i autorització a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell per a consultar les dades del licitador (**Annex**).

B. El sobre B inclourà el següent:

- Oferta econòmica.
- Proposta tècnica, on s'inclourà la informació necessària de la proposta referida a l'aresta de criteris negociables, de conformitat amb l'**apartat H del quadre de característiques**.

Dotzena. Mesa de Negociació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

A. President
Xavier Escribà Trota, cal de l'Oficina d'atenció al Ciutadà.
B. Vocals
1. Ramon Miñambres Rebés, secretari de l'Ajuntament
2. Xavier Llopis Silva, interventor de l'Ajuntament
3. Ricard Salvat Palau, cap del servei d'informàtica de l'Ajuntament
C. Secretari
Agnès Lluch Serra, Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





Tretzena. Procés de Negociació

13.1. Un cop finalitzat el termini per presentar les proposicions, es revisarà la documentació administrativa presentada. Si és correcta, es revisarà la proposició tècnica presentada i es convidarà als candidats a negociar els criteris establerts a l'apartat H del quadre de característiques.

13.2. La renúncia expressa del candidat a participar en el procediment de negociació o la manca d'assistència a la sessió de negociació després d'una primera convocatòria, suposarà la retirada de la seva proposició, supòsit en què li serà exigible una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.

13.3. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin. Els requeriments i l'aportació de documentació es durà a terme en la forma que decideixi l'Ajuntament

13.4 Els criteris negociables són els establerts a l'apartat H del quadre de característiques.

13.5. La negociació es desenvoluparà en una única sessió, d'acord amb les regles següents:

- Per part de l'empresa candidata hi assistiran les persones que, prèviament, hagi designat el seu representant acreditat en el procediment, fins a un màxim total de dues persones.
- Per part de l'Ajuntament, hi assistiran dos membres els membres de la Mesa de negociació, entre els quals hi haurà el cap del servei d'informàtica de l'Ajuntament.
- La sessió negociadora es farà en la data i en la hora prevista a la invitació.
- Les comunicacions durant el procés de negociació es podran realitzar-se mitjançant correu electrònic (a l'adreça de correu electrònic facilitada pel candidat a tal efecte), i se'n deixarà constància a l'expedient.
- La negociació conclourà quan el candidat presenti una proposició definitiva. L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, i es rebutjaran els aspectes o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.
- Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.
- De les negociacions se n'aixecarà una acta que signaran les parts i la persona que faci la secretaria de la Mesa de Contractació.

Catorzena. Valoració de les propostes.

14.1. La valoració de l'oferta econòmica es farà aplicant la fórmula següent:

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
06/10/2025

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	28060b4e3d104411bfc730f16fd9ee9f001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Màxim de punts * (oferta més econòmica/oferta considerada)

14.2. La valoració de la resta de criteris es farà d'acord amb un informe dels serveis d'informàtica.

Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1. Un cop el procés de negociació, els serveis municipals requeriran a l'empresa per a què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Document Nacional d'Identitat o CIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació.
2. Còpia del DNI del representant, quan s'actui per representació.
3. Escripura de constitució de la Societat degudament inscrita al Registre Mercantil.
4. Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
5. Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat i Ajuntament), d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i no trobar-se en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat establerts per la normativa vigent.
6. Acreditació de la solvència econòmica i la solvència tècnica.

15.2. Els documents referits a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social es poden substituir per una autorització genèrica per tota la vida del contracte per tal que l'Ajuntament ho comprovi. Sense aquesta documentació correcta i completa, no naixerà l'obligació de l'Ajuntament a pagar la factura. L'autorització es farà amb el model **annex** signat digitalment amb signatura visible inserida en l'espai que hi ha al final del document.

15.3. L'empresa en favor de qui es faci la proposta d'adjudicació podrà aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat eximeix el licitador dels lliuraments material de la documentació inclosa en aquest certificat.

15.4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

15.5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

15.6. La falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e del TRLCSP.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
06/10/2025
Ramon Miñambres Rebés

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:		
Codi Segur de Validació	28060b4e3d104411bfc730f16fd9ee9f001	
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Setzena. Garantia definitiva.

D'acord amb l'apartat J del quadre de característiques no s'exigeix la constitució de la garantia definitiva.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

17.1. Abans de la formalització del contracte l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades. Aquesta decisió es notificarà a les empreses licitadores,.

17.2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

17.3. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, la Junta de Govern Local, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària,

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Dinavena. Formalització i perfecció del contracte.

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. La formalització del contracte com a màxim abans dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació del contracte als licitadors.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractistes són les que s'estableixen en l'apartat K del quadre de

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés



característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que doni el Responsable del Contracte.

Vint-i-dosena. Programa de treball

Si es preveu a l'**apartat Q del quadre de característiques**, l'adjudicatari estarà obligades a presentar un programa indicant els terminis per al lliurament dels béns a subministrar.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

23.2. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, obligacions o de les condicions especials d'execució, l'Ajuntament acordarà la imposició de penalitats del 0,5 % del pressupost del contracte (IVA exclòs), en els termes i condicions establerts a l'article 192.1 de la LCSP.

23.3. Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de penalitats, prèvia justificació, fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte (IVA exclòs).

23.4. Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva constituïda, previ acord de l'òrgan de contractació, segons l'article 194 de la LCSP.

23.5. Si les penalitats establertes anteriorment, per demora, compliment defectuós o incompliment parcial no cobressin els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà una indemnització per danys i perjudicis

Vint-i-quatrena. Obligacions del contractista

24.1. El contractista està obligat a:

- Organitzar, coordinar i executar els treballs previstos als plecs de condicions tècniques i l'oferta definitiva, siguin necessaris per a cada actuació.
- Assumir totes les despeses que derivin de les obligacions del contracte, inclosos els desplaçaments.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





- Complir i fer complir les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals. D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, el personal adscrit a l'execució no tindrà en cap cas, ni sota cap concepte, vinculació laboral o funcional amb l'Ajuntament.
- Designar una persona encarregada del contracte que s'encarregarà, entre d'altres funcions que li siguin encomanades per l'adjudicatari, del compliment dels termes que consten a la declaració responsable sobre prevenció de riscos laborals i d'impartir les instruccions necessàries per a l'execució del contracte i de fer d'enllaç amb els serveis municipals i el responsable municipal del contracte.
- Complir e tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- Mantenir la confidencialitat de tota la documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals. Aquesta documentació té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

25.1. La persona Responsable del Contracte exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions de detall necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'Ajuntament.
- b) Proposar la imposició de penes.
- c) Emetre informe sobre el compliment del contracte.

25.2. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

26.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'adjudicatari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

26.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'adjudicatari

27.1. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu un cop s'hagi prestat l'objecte del contracte.

27.2. El pagament a l'adjudicatari s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

27.3. Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

27.4. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposi l'Ajuntament.

27.5. Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'Ajuntament i del destinatari, que l'adjudicatari haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Oficina comptable: L01252038
- Òrgan gestor: L01252038
- Unitat tramitadora: L01252038

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'adjudicatari

28.1. L'adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que digui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2. L'administració determinarà si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment, requerint en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis defectes impugnables a l'Associació, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració

29.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





29.2. L'Ajuntament té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'adjudicatari durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

29.3. Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

29.4. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

Les modificacions preestablertes del contracte són les indicades a l'apartat **L** del quadre de característiques.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

31.1. Si l'espectacle no es pot efectuar per qualsevol motiu previsible, imprevisible i/o per força major, només es pagarà la part preparatòria, corresponent al 50% del preu.

31.2. Si l'adjudicatari hagués tingut despeses superiors a aquest 50 %, les haurà d'acreditar fefaentment per al seu cobrament.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Cessió del contracte

No es preveu d'acord amb l'apartat **M** del quadre de característiques.

Trenta-tresena. Subcontractació

No es preveu d'acord amb l'apartat **N** del quadre de característiques.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus, d'acord amb l'apartat **O** del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Resolució del contracte

35.1. El contractes s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst, sense perjudici de al prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat posteriorment.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés



35.2. La resolució del contracte es regirà pel dret privat, de conformitat amb l'article 26.2 LCSP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-sisena. Règim de recursos

36.1. D'acord amb l'article 44 de la LCSP, Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

36.2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'Ajuntament o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'Ajuntament o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

36.3. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

36.4 Contra els actes que adopti l'Ajuntament que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior,

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.5 Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
06/10/2025

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:		
Codi Segur de Validació	28060b4e3d104411bfc730f16fd9ee9f001	
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Nº expedient	SE CSE 2025/67(A-1657)
Assumpte	Contractació del servei de migració de dades i ús de mòduls addicionals per a la plataforma integral de gestió electrònica de procediments administratius

**ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ A COMPROVAR
DADES
DADES DEL LICITADOR**

Nom			
NIF		Telèfon	
Adreça.			
Correu electrònic	@		
Localitat		C.P.	

DADES DEL REPRESENTANT

Nom			
Adreça			
Localitat		C.P.	
Apoderament			

DECLARA QUE:

1. Actua en representació suficient de l'empresa licitadora esmentada;
2. Aquesta empresa te la solvència econòmica, financera i tècnica suficient per a concórrer a aquesta licitació;
3. Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat;
4. No està afectat per causes de prohibició de contractar;
5. Se sotmet, en el cas que sigui estrangera, al fur judicial espanyol.
6. **SI / NO** (eliminar el que no pertoqui) **AUTORITZA** formalment a l'Ajuntament a consultar en la fase de licitació i, si és adjudicatari, en tota la vida del contracte, les dades del licitador sobre el compliment de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat i Ajuntament), d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social.
7. Te la condició de gran/mitjana/petita empresa (eliminar el que no pertoqui)

Signatura

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





Nº expedient	SE CSE 2025/67(A-1657)
Assumpte	Contractació del servei de migració de dades i ús de mòduls addicionals per a la plataforma integral de gestió electrònica de procediments administratius

ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA

DADES DEL LICITADOR

Nom			
NIF		Telèfon	
Adreça.			
Correu electrònic	@		
Localitat		C.P.	

DADES DEL REPRESENTANT

Nom			
Adreça			
Localitat		C.P.	
Apoderament			

La persona citada, assabentada dels Plecs de Condicions i altres normes que regeixen el concurs per al contracte esmentat

PROPOSA, complir l'objecte del contracte pel preu següent:

A. Ajuntament (Sense IVA)

Concepte	Preu base	Anualitats	Total base
Quota mòduls gestió electrònica d'expedients (preu anual)		4	
Migració de dades (pagament únic)		1	
Mòdul gestió policial (preu anual)		4	
Serveis impressió i ensobrat de notificacions. Preu unitari anual		4	
Serveis impressió i ensobrat de comunicacions. Preu unitari anual		4	

B. Parc del Segre SA (Sense IVA)

Concepte	Preu base	Anualitats	Total base
Quota mòduls gestió electrònica		4	

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





d'expedients (preu anual)			
Allotjament i custòdia de la informació (preu anual, s'aplica el 2n, 3r i 4t any)		3	
Migració de dades (pagament únic)		1	
Mòdul gestió policial (preu anual)		No aplica	No aplica
Serveis impressió i ensobrat de notificacions. Preu unitari anual		No aplica.	No aplica.
Serveis impressió i ensobrat de comunicacions. Preu unitari anual		No aplica.	No aplica.

C.HIULSL (Sense IVA)

Concepte	Preu base	Anualitats	Total base
Quota mòduls gestió electrònica d'expedients (preu anual)		4	
Allotjament i custòdia de la informació (preu anual, s'aplica el 2n, 3r i 4t any)		3	
Migració de dades (pagament únic)		1	
Mòdul gestió policial (preu anual)		No aplica	No aplica
Serveis impressió i ensobrat de notificacions. Preu unitari anual		No aplica.	No aplica.
Serveis impressió i ensobrat de comunicacions. Preu unitari anual		No aplica.	No aplica.

D.TOTAL

Entitat	Preu base	IVA 21 %	Total
Ajuntament			
Parc del Segre, SA			
HIULS,SL			
Total			

En lletres (únicament el pressupost d'execució per contracte total)

€

La Seu d'Urgell, a de de 2025.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





Signatura

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.
La Seu d'Urgell
El secretari
Ramon Miñambres Rebés





Nº expedient	SE CSE 2025/67(A-1657)
Assumpte	Contractació del servei de migració de dades i ús de mòduls addicionals per a la plataforma integral de gestió electrònica de procediments administratius

ANNEX 3. OFERTA D'ELEMENTS A NEGOCIAR
DADES DEL LICITADOR

Nom			
NIF		Telèfon	
Adreça.			
Correu electrònic	@		
Localitat		C.P.	

DADES DEL REPRESENTANT

Nom			
Adreça			
Localitat		C.P.	
Apoderament			

La persona citada, assabentada dels Plecs de Condicions i altres normes que regeixen el concurs per al contracte esmentat assabentada de les condicions que regeixen el contracte esmentat

OFEREIX,

en relació als elements a negociar previstos als plecs de condicions econòmico-administratives, les condicions inicials que consten en document adjunt

La Seu d'Urgell, a de de 2025.

Signatura

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 06.10.2025.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

