



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL  
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA  
REDACCIÓ DELS PLANS DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE (PMUS) DEL  
CSA-2024, EN 3 LOTS**

**Expedient núm.: 2025/41109**

---

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.



1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.



**2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.

### **3) DADES ESPECIFIQUES**

**3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.

**3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

**3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

**3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

**3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

**3.6)** Propietat dels treballs.

### **ANNEXOS:**

**Annex 0:** Model de declaració responsable procediment obert

**Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, del contracte de serveis consistent en la **Redacció dels plans de mobilitat urbana sostenible (PMUS) del CSA-2024, en 3 lots**, que es relacionen tot seguit:

- Lot 1: Redacció del pla de mobilitat urbana sostenible de Granollers
- Lot 2: Redacció del pla de mobilitat urbana sostenible de Mataró
- Lot 3: Redacció del pla de mobilitat urbana sostenible de Premià de Mar

**Cada licitador només podrà presentar oferta a un lot. En el cas que presentés oferta a més d'un lot quedarà automàticament exclòs de la licitació.**

El codi CPV que es correspon amb aquesta contractació és:

- 71311200-3 Serveis de consultoria en sistemes de transport.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats a l'expedient **2025/41109**.

### 1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 193.400,00 €, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21 % tipus d'IVA i ascendeix a la quantitat de 33.565,29 €.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
159.834,71 €	33.565,29 €



El pressupost desglossat per a cada lot és el següent:

<b>Lots</b>	<b>Import (IVA exclòs)</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>Total (IVA inclòs)</b>
<b>Lot 1</b>	67.107,44 €	14.092,56 €	81.200,00 €
<b>Lot 2</b>	53.719,01 €	11.280,99 €	65.000,00 €
<b>Lot 3</b>	39.008,26 €	8.191,74 €	47.200,00 €
<b>Total</b>	<b>159.834,71 €</b>	<b>33.565,29 €</b>	<b>193.400,00 €</b>

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP

b) El desglossament del pressupost base de licitació, **per costos**, és el següent:

- Costos directes: 85% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.
- Costos indirectes: 15% (costos d'estructura i costos generals de producció)

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte la resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Trabajo per la qual es registra i publica el XX Conveni Colectiu Nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al BOE núm. 59 de data 10/03/2023

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.



#### 1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 193.400,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària, desglossada per lots, dels exercicis següents:

Lot 1. Granollers		
Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	24.360,00 €	G/50100/45302/22780
2027	56.840,00 €	G/50100/45302/22780

Lot 2. Mataró		
Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	19.500,00 €	G/50100/45302/22780
2027	45.500,00 €	G/50100/45302/22780

Lot 3. Premià de Mar		
Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	14.160,00 €	G/50100/45302/22780
2027	33.040,00 €	G/50100/45302/22780

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per als exercicis 2026 i 2027.

#### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

**Quant a la durada:**

El contracte tindrà una durada de **22 mesos** per a cada lot, comptats a partir de la signatura del contracte i es distribueix de la següent forma:

Fases	Durada [mesos]		
	Lot 1	Lot 2	Lot 3
1.- Prediagnosi	4,0	4,0	4,0
2.- Diagnosi	5,0	5,0	5,0



3.- Propostes	5,0	5,0	5,0
4.- Aprovació del PMUS	8,0	8,0	8,0
<b>Durada total</b>	<b>22,0</b>	<b>22,0</b>	<b>22,0</b>

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes que transcorrin en les següents situacions:

1. Mentre no s'aportin les dades necessàries per a la redacció del treball, quan aquestes hagin de ser facilitades per entitats locals, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.
2. Durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.

El tècnic gestor del Servei recollirà mitjançant acta o informe el període o períodes en què s'ha produït la suspensió.

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

#### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 159.834,71 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	159.834,71 €
Pròrroga	0 €
Modificacions: en els termes de la clàusula 2.3 del Plec	0 €
<b>Valor estimat del contracte</b>	<b>159.834,71 €</b>



L'import del VEC, desglosat per lots, és el següent:

Lot	VEC
1	67.107,44 €
2	53.719,01 €
3	39.008,26 €

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant:

**Procediment obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

#### **Informació als interessats**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de contractació Pública de Catalunya**, accessible al perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.



Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d’ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-administratiu de l’Àrea d’Infraestructures i Territori, a l’adreça electrònica [sja.licitacions@diba.cat](mailto:sja.licitacions@diba.cat).

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres (3) sobres**, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s’ha d’emplenar de conformitat amb les indicacions que consten en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d’acord amb el model que consta com annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d’allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als  **criteris d’adjudicació que depenguin d’un judici de valor**.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s (SOBRE A I B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre**



**relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica.  
L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

## **SOBRE C**

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

#### **1. Disposar de la solvència següent:**

- **Solvència econòmica i financera:**
- **Volum anual de negocis** del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del VEC del lot al que ha presentat oferta.

Per tant, les quantitats a justificar seran les següents:

<b>Lot</b>	<b>1'5 anualitat mitjana del contracte (IVA exclòs)</b>
1	54.906,09 €
2	43.951,92 €
3	31.915,85 €

**Acreditació documental:** import net de la xifra de negocis que consti als comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, l'empresari hi estigüés inscrit; en cas contrari, els dipositats en el registre Oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



- Alternativament, el licitador podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals** per un import igual o superior al VEC (IVA exclòs) del lot al que ha presentat oferta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import igual o superior al VEC del lot al que es presenta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Lot	VEC
1	67.107,44 €
2	53.719,01 €
3	39.008,26 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

- **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres (3) anys, l'import anual acumulat dels quals a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% l'annualitat mitjana del contracte ) del lot al que ha presentat oferta.

Per tant, les quantitats a justificar seran les següents:

Lot	70% Anualitat mitjana del contracte (IVA exclòs)
1	25.622,84 €



Lot	70% Anualitat mitjana del contracte (IVA exclòs)
2	20.510,90 €
3	14.894,06 €

En la relació, s'indicarà l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa.

Mitjà d'acreditació:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

**Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, serà d'aplicació a la seva solvència tècnica l'establert a l'article 90.2 de la LCSP.**

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que siguin suficients per al desenvolupament dels treballs, i que indicarà mitjançant relació i que, com a mínim, haurà de comprendre els següents:

**PER ALS LOTS 1 I 2:**

- **Direcció de l'equip.** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: grau en enginyeria civil, arquitectura, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o titulació equivalent, amb un mínim de:
  - **3 anys d'experiència demostrable** dins del sector del planejament de la mobilitat (plans de mobilitat i estudis específics de les temàtiques següents: xarxa viària, transport públic, xarxa vianants i ciclistes, regulació aparcament, senyalització i seguretat viària, etc.), en els darrers 6 anys.
  - I haver dirigit, com a mínim, **2 plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 50.000 habitants o capitals de comarca, en els darrers 6 anys**, realitzats d'acord a la normativa vigent a Catalunya, al considerar-se similars a l'objecte del contracte, doncs son els criteris de la Llei de mobilitat i del Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona en què es considera obligatòria



la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.

La persona encarregada de la direcció de l'equip serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions amb l'Administració.

- **Especialista en planificació de la mobilitat.** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: grau en enginyeria civil, arquitectura, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent, amb un mínim de:
  - **3 anys d'experiència demostrable** dins del sector del planejament de la mobilitat (plans de mobilitat i estudis específics de les temàtiques següents: xarxa viària, transport públic, xarxa vianants i ciclistes, regulació aparcament, senyalització i seguretat viària, etc.), en els darrers 6 anys.
  - I haver participat, com a mínim, en la redacció de **2 plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 50.000 habitants, o capitals de comarca, en els darrers 6 anys**, realitzats d'acord a la normativa vigent a Catalunya, al considerar-se similars a l'objecte del contracte, doncs son els criteris de la Llei de mobilitat i del Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona en què es considera obligatòria la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.
- **Especialista en SIG i planejament urbà.** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: grau en enginyeria civil, arquitectura, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent, amb un mínim de:
  - **3 anys d'experiència demostrable** en la utilització de sistemes d'informació geogràfica i en planejament urbà, en els darrers 6 anys..
  - I haver participat, com a mínim, en l'elaboració de **2 plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 50.000 habitants, o capitals de comarca, en els darrers 6 anys**, realitzats d'acord a la normativa vigent a Catalunya, al considerar-se similars a l'objecte del contracte, doncs son els criteris de la Llei de mobilitat i del Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona en què es considera obligatòria la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.
- **Especialista en avaluació ambiental.** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: grau en enginyeria civil, arquitectura, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent, amb un mínim de:



- **3 anys d'experiència demostrable** en l'avaluació ambiental de plans i programes, en els darrers 6 anys.
  - I haver participat, com a mínim, en l'avaluació ambiental de **2 plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 50.000 habitants, o capitals de comarca, en els darrers 6 anys**, realitzats d'acord a la normativa vigent a Catalunya, al considerar-se similars a l'objecte del contracte, doncs son els criteris de la Llei de mobilitat i del Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona en què es considera obligatòria la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.
- **Dos (2) especialistes en dinamització de processos de participació ciutadana.** Hauran de tenir alguna de les titulacions següents: grau en sociologia, politologia, biologia, psicologia, geografia, ciències ambientals, educació social, o titulació equivalent, amb un mínim de:
    - **3 anys d'experiència demostrable** en dinamització de processos de participació ciutadana **associat a un PMUS**, en els darrers 6 anys.
    - I haver participat, com a mínim, en un procés de participació ciutadana de **1 pla de mobilitat urbana d'un municipi o agrupació de municipis de més de 50.000 habitants**, al considerar-se similar a l'objecte del contracte, doncs la població dels lots 1 i 2, supera els 50.000 habitants, que és el llindar de població a partir del qual, la llei de mobilitat considera obligatòria la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.

**Aquest equip de treball forma l'Equip redactor del pla i els seus membres no podran figurar en més d'una àrea, és a dir, els diversos perfils requerits no podran recaure en una única persona, encara que aquesta acumuli les diferents titulacions requerides.**

**PER AL LOT 3:**

- **Direcció de l'equip.** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: grau en enginyeria civil, arquitectura, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent, amb un mínim de:
  - **3 anys d'experiència demostrable** dins del sector del planejament de la mobilitat (plans de mobilitat i estudis específics de les temàtiques següents: xarxa viària, transport públic, xarxa vianants i ciclistes,



regulació aparcament, senyalització i seguretat viària, etc.), en els darrers 6 anys.

- I haver dirigit, com a mínim, **2 plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca en els darrers 6 anys**, realitzats d'acord a la normativa vigent a Catalunya, al considerar-se similars a l'objecte del contracte, doncs son els criteris de la Llei de mobilitat i del Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona en què es considera obligatòria la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.

La persona encarregada de la direcció de l'equip serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions amb l'Administració.

- **Especialista en planificació de la mobilitat.** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: grau en enginyeria civil, arquitectura, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent, amb un mínim de:
  - **3 anys d'experiència demostrable** dins del sector del planejament de la mobilitat (plans de mobilitat i estudis específics de les temàtiques següents: xarxa viària, transport públic, xarxa vianants i ciclistes, regulació aparcament, senyalització i seguretat viària, etc.), en els darrers 6 anys.
  - I haver participat, com a mínim, en la redacció de **2 plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca en els darrers 6 anys**, realitzats d'acord a la normativa vigent a Catalunya, al considerar-se similars a l'objecte del contracte, doncs son els criteris de la Llei de mobilitat i del Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona en què es considera obligatòria la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.
- **Especialista en SIG i planejament urbà.** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: grau en enginyeria civil, arquitectura, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent, amb un mínim de:
  - **3 anys d'experiència demostrable** en la utilització de sistemes d'informació geogràfica i en planejament urbà, en els darrers 6 anys..
  - I haver participat, com a mínim, en l'elaboració de **2 plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca en els darrers 6 anys**, realitzats d'acord a la normativa vigent a Catalunya, al considerar-se similars a l'objecte del contracte, doncs son els criteris de la Llei de mobilitat i del



Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona en què es considera obligatòria la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.

- **Especialista en avaluació ambiental.** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: grau en enginyeria civil, arquitectura, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent, amb un mínim de:
  - **3 anys d'experiència demostrable** en l'avaluació ambiental de plans i programes, en els darrers 6 anys.
  - I haver participat, com a mínim, en l'avaluació ambiental de **2 plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca en els darrers 6 anys**, realitzats d'acord a la normativa vigent a Catalunya, al considerar-se similars a l'objecte del contracte, doncs son els criteris de la Llei de mobilitat i del Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona en què es considera obligatòria la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.
  
- **Dos (2) especialistes en dinamització de processos de participació ciutadana.** Hauran de tenir alguna de les titulacions següents: grau en sociologia, politologia, biologia, psicologia, geografia, ciències ambientals, educació social, o titulació equivalent, amb un mínim de:
  - **3 anys d'experiència demostrable** en dinamització de processos de participació ciutadana **associat a un PMUS**, en els darrers 6 anys.
  - I haver participat, com a mínim, en un procés de participació ciutadana de **1 pla de mobilitat urbana d'un municipi o agrupació de municipis de més de 20.000 habitants**, al considerar-se similar a l'objecte del contracte, doncs la població del lot 3, supera els 20.000 habitants, que és el llindar de població a partir del qual, el Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona considera obligatòria la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.

**Aquest equip de treball forma l'Equip redactor del pla i els seus membres no podran figurar en més d'una àrea, és a dir, els diversos perfils requerits no podran recaure en una única persona, encara que aquesta acumuli les diferents titulacions requerides.**

Mitjà d'acreditació: El perfil professional d'aquest mitjans personals, així com de les possibles millores que es puguin oferir, es justificarà mitjançant:



- Titulació acadèmica original en format 'PDF' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que el substitueixi).

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

- Currículum en format "pdf" i signat digitalment que inclogui una relació dels principals serveis o treballs similars realitzats per cadascun dels professionals proposats al llarg del període mínim d'experiència exigida indicant import (pressupost base licitació sense IVA), dates (inici i finalització) i destinatari (públic o privat) d'aquests.
- Per justificar l'experiència mínima exigida es presentarà certificats emesos per l'entitat contractant que justifica l'experiència mínima requerida:
  - Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
  - Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
  - Si la participació del/s tècnic/s no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

Aquests certificats inclouran, com a mínim, la següent informació del contracte: objecte (títol del contracte, descripció del treball i municipi d'actuació), empresa o persona física executora, import (pressupost base licitació sense IVA) i dates d'inici i finalització.

**Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser motiu de rescissió i/o de penalització.**



### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

El procediment d'adjudicació dels lots es fa mitjançant **criteris de judici de valor i criteris automàtics**.

#### **PER AL LOT 1. GRANOLLERS**

Per al lot 1, s'ha seleccionat una pluralitat de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica i de criteris que depenen d'un judici de valor, per al càlcul de la puntuació de les ofertes amb l'objectiu de que els licitadors puguin millorar les prestacions objecte del contracte. Aquests criteris, juntament amb la seva ponderació, s'indiquen a continuació:

<b>Descripció del criteri</b>	<b>Ponderació</b>	<b>Tipus de criteri</b>
1. Criteri de qualitat i valor tècnic: <b>Anàlisi del sistema de transport públic de Granollers i les principals línies de millora de la seva eficiència (20 punts)</b> <b>Millora metodològica de definició d'un nou model d'aparcament per Granollers (20 punts)</b> <b>Cap a un model de ciutat sense emissions (5 punts)</b>	45%	Judici de valor
2. Criteri econòmic: <b>Preu</b>	30%	Automàtic
3. Criteri d'organització, qualificació i millora de l'experiència personal: <b>Millora de l'experiència dels mitjans personals</b>	20%	Automàtic
4. Altres millores addicionals a les prestacions tècniques exigides: <b>Millora de l'oferta de treball de camp</b>	5%	Automàtic

**S'establirà un llindar mínim de 25 punts en el criteri de judici de valor (fase 1) per tal de continuar en el procés selectiu (fase 2).**

#### **PRIMERA FASE**

**CRITERIS DE JUDICI DE VALOR ..... fins a 45 punts**



**Crteri 1. Anàlisi del sistema de transport públic de Granollers i les principals línies de millora de la seva eficiència. Millora metodològica de definició d'un nou model d'aparcament per Granollers. Cap a un model de ciutat sense emissions**

Per avaluar la idoneïtat de les ofertes els licitadors hauran de presentar una memòria amb les indicacions del present apartat.

La memòria a presentar haurà d'incloure una descripció de l'anàlisi escrita en un màxim de cinc (5) pàgines DIN A4 (cinc cares de full), amb font de lletra mida 11 punts com a mínim. Les pàgines que excedeixen aquestes condicions no seran tingudes en compte per a la puntuació d'aquest apartat.

Dins d'aquestes cinc pàgines, la memòria podrà incloure imatges (gràfiques, plànols, etc.). Els quadres de text de més d'una línia que s'incloguin en aquestes imatges hauran de tenir una font mida 11 punts com a mínim.

El contingut a desenvolupar en la memòria es pot estructurar de la manera que convingui millor a fi i efectes de que resulti entenedor, i, contempli com a mínim:

1. Una anàlisi de la situació actual de l'oferta de transport públic de Granollers identificant les possibles mancances de manera justificada.
2. Metodologia de treball per dissenyar i desenvolupar un nou model d'aparcament al municipi i propostes de les actuacions sobre la xarxa de transport públic necessàries per donar resposta a tant a les mancances detectades com a les necessitats dels residents. Poden ser actuacions sobre el servei o sobre la infraestructura.
3. Metodologia de treball per dissenyar i desenvolupar un nou model d'aparcament al municipi que integri les diferents tipologies d'aparcament existents al municipi (places regulades, no regulades, dins i fora de la via pública).
4. Propostes orientatives del nou model d'aparcament per Granollers i avaluació del seu impacte socio-econòmic i ambiental.
5. Definició d'un pla de treball concret i propostes d'actuació a futur correctament detallades i justificades (que tinguin en compte la situació actual del municipi i els projectes previstos al municipi pels propers anys) per encaminar el municipi de Granollers a una *Net Zero City*.

Per a la puntuació de la memòria, es valorarà la capacitat d'abordar el tema de manera rellevant i contextualitzada, així com la coherència i viabilitat de la proposta en relació amb la mobilitat del municipi.

La puntuació màxima serà de 45 punts distribuïts de la manera següent:

Anàlisi de la situació actual de l'oferta de transport públic de Granollers identificant les possibles mancances de manera justificada.	fins a un màxim de 10 punts
---	-----------------------------



Metodologia de treball per dissenyar i desenvolupar un nou model d'aparcament al municipi i propostes de les actuacions sobre la xarxa de transport públic necessàries per donar resposta a tant a les mancances detectades com a les necessitats dels residents. Poden ser actuacions sobre el servei o sobre la infraestructura.	fins a un màxim de 10 punts
Metodologia de treball per dissenyar i desenvolupar un nou model d'aparcament al municipi que integri les diferents tipologies d'aparcament existents al municipi (places regulades, no regulades, dins i fora de la via pública).	fins a un màxim de 10 punts
Propostes orientatives del nou model d'aparcament per Granollers i avaluació del seu impacte socio-econòmic i ambiental.	fins a un màxim de 10 punts
Definició d'un pla de treball concret i propostes d'actuació a futur correctament detallades i justificades (que tinguin en compte la situació actual del municipi i els projectes previstos al municipi pels propers anys) per encaminar el municipi de Granollers a una <i>Net Zero City</i> .	fins a un màxim de 5 punts

## **SEGONA FASE**

**CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA ..... fins a 55 punts**

**Criteri 2. Preu ofertat ..... fins a 30 punts**

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.



P és la puntuació corresponent del criteri preu.  
O1 és el pressupost base de licitació.  
O1 és el preu ofert pel licitador a valorar.  
Ob és el preu més baix ofert.

**Criteri 3. Millora de l'experiència dels mitjans personals per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP ..... màxim 20 punts**

Es valorarà la millora de l'experiència dels mitjans personals requerits pel fet d'haver participat en la redacció de plans de mobilitat de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca, i que no hagin estat presentats per justificar l'experiència mínima.

La millora de l'experiència de l'equip tècnic, per sobre de la mínima exigida a la clàusula anterior, es valorarà referida als últims 6 anys, i serà de la següent forma:

<b>Experiència adicional valorable pel director de l'equip</b>		<b>Nombre d'estudis màxim</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Experiència en redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants, o capitals de comarca.	1 punt per cada PMUS adicional en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de transport públic.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de bicicletes o vehicles de mobilitat personal.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la gestió de l'aparcament en àmbit urbà.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2



Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la DUM (DUM és acrònim de Distribució Urbana de Mercaderies) en àmbit urbà.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
---	---	---	---

<b>Experiència addicional valorable per l'especialista en planificació de la mobilitat</b>		<b>Nombre d'estudis màxim</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Experiència en redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca.	1 punt per cada PMUS addicional en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de transport públic.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de bicicletes o vehicles de mobilitat personal.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la gestió de l'aparcament en àmbit urbà.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la DUM en àmbit urbà.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2

En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima dels mitjans personals adscrits i exigida a la clàusula anterior.



**Criteri 4. Millora del treball de camp ..... màxim 5 punts**

L'ampliació del treball de camp respecte als mínims exigits als Plec de prescripcions tècniques (PPTP) del procediment obert ha de possibilitar la millora de la prestació del servei.

La millora de l'oferta de treball de camp es valorarà de la següent manera:

<b>Treball de camp</b>	<b>Puntuació</b>
Millora de punts d'aforaments de vianants, bicicletes i VMP: 0,5 punts per cada hora d'aforament fins a un màxim de 2,5 punts.	2,5 punts
Millora de punts d'aforaments direccionals de vehicles (4h): 0,5 punts per cada aforament fins a un màxim de 2,5 punts.	2,5 punts

**PER AL LOT 2. MATARÓ**

Per al lot 2, s'ha seleccionat una pluralitat de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica i de criteris que depenen d'un judici de valor per al càlcul de la puntuació de les ofertes amb l'objectiu de que els licitadors puguin millorar les prestacions objecte del contracte. Aquests criteris, juntament amb la seva ponderació, s'indiquen a continuació:

<b>Descripció del criteri</b>	<b>Ponderació</b>	<b>Tipus de criteri</b>
1. Criteri de qualitat i valor tècnic: <b>Ampliació illa de vianants del centre incloent la PI. de Cuba i la PI. de les Tereses</b>	45%	Judici de valor
2. Criteri econòmic: <b>Preu</b>	30%	Automàtic
3. Criteri d'organització, qualificació i millora de l'experiència personal: <b>Millora de l'experiència dels mitjans personals</b>	20%	Automàtic
4. Altres millores addicionals a les prestacions tècniques exigides: <b>Millora de l'oferta de treball de camp</b>	5%	Automàtic

**S'establirà un llindar mínim de 25 punts en el criteri de judici de valor( fase 1) per tal de continuar en el procés selectiu (fase 2).**



## **PRIMERA FASE**

### **CRITERI DE JUDICI DE VALOR ..... fins a 45 punts**

#### **Criteri 1. Ampliació illa de vianants del centre incloent la PI. de Cuba i la PI. de les Tereses**

Per avaluar la idoneïtat de les ofertes en relació amb un dels apartats específics destacats que haurà de reunir el nou PMUS de Mataró, els licitadors hauran de presentar una memòria relativa a possibles estratègies per promoure la mobilitat sostenible de l'àrea del centre de la ciutat (àmbit delimitat per C. de Sant Benet, C. d'Iuro, C. Sant Cugat, Pl. de Cuba, C. Deu de Gener i Pl. de les Tereses) i orientada cap a l'extensió de l'illa de vianants.

La memòria a presentar haurà d'incloure una proposta escrita en un màxim de vuit pàgines DIN A4 (quatre fulls per les dues cares), amb font de lletra de mida d'11 punts com a mínim, i esquemes gràfics en un full DIN A3 per una sola cara com a màxim.

El contingut a desenvolupar en la memòria s'haurà d'estructurar en els quatre apartats següents:

1. Descripció de l'àrea, avaluació de les infraestructures existents i problemàtiques detectades.
2. Proposta d'ampliació de la zona per a vianants: límits de la zona de vianants, integració de la zona de mercat, restauració i comerç, reducció del trànsit i proposta de disseny urbà accessible.
3. Proposta de mobilitat sostenible: integració del transport urbà, gestió de l'aparcament soterrani, mobilitat a peu i activa i restricció gradual de l'accés de vehicles (ZBE).
4. Avaluació de l'impacte socioeconòmic i ambiental de la proposta.

Per a la puntuació de la memòria, es valorarà la capacitat d'abordar el tema de manera rellevant i contextualitzada, així com la coherència i viabilitat de la proposta en relació amb la mobilitat del municipi.

La puntuació màxima serà de 45 punts distribuïts de la manera següent:

Descripció de l'àrea, avaluació de les infraestructures existents i problemàtiques detectades.	fins a un màxim de 10 punts
Proposta d'ampliació de la zona per a vianants: límits de la zona de vianants, integració de la zona de mercat, restauració i comerç, reducció del trànsit i proposta de disseny urbà accessible.	fins a un màxim de 15 punts
Proposta de mobilitat sostenible: integració del transport urbà, gestió de l'aparcament soterrani,	fins a un màxim de 10 punts



mobilitat a peu i activa i restricció gradual de l'accés de vehicles (ZBE).	
Avaluació de l'impacte socioeconòmic i ambiental de la proposta.	fins a un màxim de 10 punts

## **SEGONA FASE**

### **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA ..... fins a 55 punts**

#### **Criteri 2. Preu ofertat ..... fins a 30 punts**

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O<sub>l</sub> és el pressupost base de licitació.

O<sub>i</sub> és el preu ofert pel licitador a valorar.

O<sub>b</sub> és el preu més baix ofert.

#### **Criteri 3. Millora de l'experiència dels mitjans personals per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP ..... màxim 20 punts**

Es valorarà la millora de l'experiència dels mitjans personals requerits pel fet d'haver participat en la redacció de plans de mobilitat de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca, i que no hagin estat presentats per justificar l'experiència mínima.

La millora de l'experiència de l'equip tècnic, per sobre de la mínima exigida a la clàusula anterior, es valorarà referida als últims 6 anys, motivada per la manca d'estudis i plans finalitzats durant els darrers 3 anys, i serà de la següent forma:



<b>Experiència addicional valorable pel director de l'equip</b>		<b>Nombre d'estudis màxim</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Experiència en redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants, o capitals de comarca.	1 punt per cada PMUS addicional en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de transport públic.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de bicicletes o vehicles de mobilitat personal.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la gestió de l'aparcament en àmbit urbà.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la DUM en àmbit urbà.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2

<b>Experiència addicional valorable per l'especialista en planificació de la mobilitat</b>		<b>Nombre d'estudis màxim</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Experiència en redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants, o capitals de comarca.	1 punt per cada PMUS addicional en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2



Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de transport públic.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de bicicletes o vehicles de mobilitat personal.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la gestió de l'aparcament en àmbit urbà.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la DUM en àmbit urbà.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2

En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima dels mitjans personals adscrits i exigida a la clàusula anterior.

La millora de l'experiència dels perfils tècnics adscrits a l'execució del contracte quedarà reflectida mitjançant els certificats que el licitador proposat com adjudicatari ha de presentar i que justifiqui l'experiència, d'acord amb la clàusula 1.10) d'aquest plec.

Per l'acreditació de les millores és indispensable que el licitador proposat adjudicatari designi al director de l'equip i al tècnic especialista en planificació de la mobilitat per tal de comprovar l'experiència addicional dels dos perfils professionals.

Si el certificats emesos per les entitats contractants (administració o empresa) no inclouen les persones que han participat en la redacció dels treballs i en grau de director o de tècnic especialista, caldrà un document signat per l'empresa conforme el director de l'equip i el tècnic especialista han participat en la redacció dels treballs que acrediten.



**Criteri 4. Millora del treball de camp ..... màxim 5 punts**

L'ampliació del treball de camp respecte als mínims exigits als Plec de prescripcions tècniques (PPTP) del procediment obert ha de possibilitar la millora de la prestació del servei.

La millora de l'oferta de treball de camp es valorarà de la següent manera:

Treball de camp	Puntuació
Millora de punts d'aforament direccional de vehicles (4h): 0,5 punts per cada aforament fins a un màxim de 2,5 punts.	2,5 punts
Millora de punts d'aforament automàtic d'intensitat i velocitat de vehicles (24h): 0,5 punts per cada aforament fins a un màxim de 2,5 punts.	2,5 punts

**PER AL LOT 3. PREMIÀ DE MAR**

Per al lot 3, s'ha seleccionat una pluralitat de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica i de criteris de depenen d'un judici de valor per al càlcul de la puntuació de les ofertes amb l'objectiu de que els licitadors puguin millorar les prestacions objecte del contracte. Aquests criteris, juntament amb la seva ponderació, s'indiquen a continuació:

Descripció del criteri	Ponderació	Tipus de criteri
1. Criteri de qualitat i valor tècnic: <b>Anàlisi sobre el sistema de transport públic urbà de Premià de Mar i principals línies de millora de la seva eficiència</b>	45%	Judici de valor
2. Criteri econòmic: <b>Preu</b>	30%	Automàtic
3. Criteri d'organització, qualificació i millora de l'experiència personal: <b>Millora de l'experiència dels mitjans personals</b>	20%	Automàtic
4. Altres millores addicionals a les prestacions tècniques exigides: <b>Millora de l'oferta de treball de camp</b>	5%	Automàtic

**S'establirà un llindar mínim de 25 punts en el criteri de judici de valor (fase 1) per tal de continuar en el procés selectiu (fase 2).**



## PRIMERA FASE

### **CRITERIS DE JUDICI DE VALOR ..... fins a 45 punts**

#### **criteri 1. Anàlisi sobre el sistema de transport públic urbà de Premià de Mar i principals línies de millora de la seva eficiència**

Per avaluar la idoneïtat de les ofertes en relació amb un dels apartats específics destacats que haurà de reunir el nou PMUS de Premià de Mar, els licitadors hauran de presentar una memòria amb una **anàlisi sobre el sistema de transport públic urbà de Premià de Mar i principals línies de millora de la seva eficiència**.

La memòria a presentar haurà d'incloure una descripció de l'anàlisi escrita en un màxim de cinc (5) pàgines DIN A4 (cinc cares de full), amb font de lletra mida 11 punts com a mínim. Les pàgines que excedeixen aquestes condicions no seran tingudes en compte per a la puntuació d'aquest apartat.

Dins d'aquestes cinc pàgines, la memòria podrà incloure imatges (gràfiques, plànols, etc.). Els quadres de text de més d'una línia que s'incloguin en aquestes imatges hauran de tenir una font mida 11 punts com a mínim.

El contingut a desenvolupar en la memòria es pot estructurar de la manera que convingui millor a fi i efectes de que resulti entenedor, i, contempli com a mínim:

1. Una anàlisi de la situació actual de l'oferta de transport públic urbà de Premià de Mar identificant les possibles mancances de manera justificada.
2. Propostes de les actuacions sobre la xarxa de transport públic necessàries per donar resposta a tant a les mancances detectades com a les necessitats dels residents. Poden ser actuacions sobre el servei o sobre la infraestructura.

Per a la puntuació de la memòria, es valorarà la capacitat de tractar el tema de manera rellevant i contextualitzada, així com la seva coherència i qualitat de redacció, i l'emmarcament global amb la mobilitat del municipi i amb els sistemes de gestió municipals i supramunicipals fins a un màxim total de 45 punts desglossats de la manera següent:

Idoneïtat de l'estructura de continguts i coherència amb l'objecte del contracte (PMUS)	fins a un màxim de 10 punts
Identificació de mancances de manera justificada	fins a un màxim de 10 punts
Qualitat de les propostes, coherència territorial amb el planejament supramunicipal existent, i, viabilitat d'implantació de les propostes	fins a un màxim de 15 punts
Qualitat de la redacció i coneixement del territori	fins a un màxim de 10 punts



## **FASE SEGONA**

**CRITERIS AUTOMÀTICS ..... fins a 55 punts**

**Criteri 2. Preu ofertat ..... fins a 30 punts**

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O<sub>l</sub> és el pressupost base de licitació.

O<sub>i</sub> és el preu ofert pel licitador a valorar.

O<sub>b</sub> és el preu més baix ofert.

**Criteri 3. Millora de l'experiència dels mitjans personals per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP ..... màxim 20 punts**

Es valorarà la millora de l'experiència dels mitjans personals requerits pel fet d'haver participat en la redacció de plans de mobilitat de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca i que no hagin estat presentats per justificar l'experiència mínima.

La millora de l'experiència de l'equip tècnic, per sobre de la mínima exigida a la clàusula anterior, es valorarà referida als últims 6 anys, i serà de la següent forma:

<b>Experiència adicional valorable pel director de l'equip</b>	<b>Nombre d'estudis màxim</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Experiència en redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca.	1 punt per cada PMUS adicional en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2
		2



Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de transport públic.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de bicicletes o vehicles de mobilitat personal.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la gestió de l'aparcament en àmbit urbà.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la DUM en àmbit urbà.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2	2

<b>Experiència adicional valorable per l'especialista en planificació de la mobilitat</b>	<b>Nombre d'estudis màxim</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Experiència en redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca.	1 punt per cada PMUS adicional en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de transport públic.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de bicicletes o vehicles de mobilitat personal.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la gestió de l'aparcament en àmbit urbà.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2
Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la DUM en àmbit urbà.	1 punt per cada estudi específic en el que hagi participat, fins a un màxim de 2 punts.	2



En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima dels mitjans personals adscrits i exigida a la clàusula anterior.

La millora de l'experiència dels perfils tècnics adscrits a l'execució del contracte quedarà reflectida mitjançant els certificats que el licitador proposat com adjudicatari ha de presentar i que justifiqui l'experiència, d'acord amb la clàusula 1.10) d'aquest plec.

Per l'acreditació de les millores és indispensable que el licitador proposat adjudicatari designi al director de l'equip i al tècnic especialista en planificació de la mobilitat per tal de comprovar l'experiència addicional dels dos perfils professionals.

Si el certificats emesos per les entitats contractants (administració o empresa) no inclouen les persones que han participat en la redacció dels treballs i en grau de director o de tècnic especialista, caldrà un document signat per l'empresa conforme el director de l'equip i el tècnic especialista han participat en la redacció dels treballs que acrediten.

**Criteri 4. Millora del treball de camp ..... màxim 5 punts**

L'ampliació del treball de camp respecte als mínims exigits als Plec de prescripcions tècniques (PPTP) del procediment obert ha de possibilitar la millora de la prestació del servei.

La millora de l'oferta de treball de camp es valorarà de la següent manera:

<b>Treball de camp</b>	<b>Puntuació</b>
Millora de punts d'aforament direccional de vehicles (4h): 0,5 punts per cada aforament fins a un màxim de 2,5 punts.	2,5 punts
Millora de punts d'aforament automàtic d'intensitat i velocitat de vehicles (24h): 0,5 punts per cada aforament fins a un màxim de 2,5 punts.	2,5 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

No és procedent.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

En aquesta contractació amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que globalment compleixin les següents condicions:



- Quant al criteri de "Preu", aquelles ofertes incloses en el supòsits previstos al RD 1098/2001 Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGLCAP).
- Quant a la resta de criteris, quan s'obtingui una puntuació total superior a 40 punts (sobre 70 punts).

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, del lot adjudicat.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans personals que es va comprometre a adscriure al contracte, i les millores ofertes, en els termes de les clàusules 1.10 i 1.11) del present Plec, i si escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.



### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:



- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Executar diligentment els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
- Disposar els mitjans personals mínims necessaris per desenvolupar els treballs, en els termes d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, i molt especialment el previst a la clàusula 1.10 d'aquest plec. El compromís d'adscripció de mitjans personals de l'article 76.2 de la LCSP, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Executar els treballs i complir amb la seva oferta, en tots els seus termes, i molt especialment, disposar els mitjans personals proposats pel contractista en la seva oferta i que van ser objecte de valoració. Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El Director de l'Equip i responsable de l'encàrrec serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions sempre que l'Administració demani la seva presència.
- Durant la redacció del PMUS, a més dels contactes necessaris per definir diferents aspectes, l'equip redactor mantindrà reunions periòdiques amb l'ajuntament implicat i la Diputació de Barcelona.



- L'Administració podrà exigir en qualsevol moment, durant la redacció dels treballs, que qualsevol dels membres integrants de l'equip assisteixin a les reunions convocades.
- La Diputació podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de l'Equip redactor per altres que compleixin també el requisits establerts en aquest apartat, quedant obligat l'adjudicatari a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.

S'entendrà en tot cas com a justificada la petició expressa i per escrit d'aquest canvi per part de l'Administració quan existeixi una conducta inapropiada per part del contractista que perjudiqui la correcta execució dels treballs.

- Un cop signat el contracte, el contractista presentarà davant la Diputació de Barcelona, si se li requereix, la documentació necessària per justificar l'experiència de l'equip tècnic i que hagin estat objecte de valoració en la fase de licitació. Si la Diputació de Barcelona volgués verificar aquesta informació requerirà al contractista que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la UE vigent en matèria de protecció de dades.



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de Diputació. En qualsevol cas, els nous membres hauran de tenir la mateixa titulació i mínim d'experiència que la justificada i valorada en aquest procés.
- Tot el paper utilitzat durant la realització del contracte serà de fabricació amb materials reciclats.
- Durant la realització del contracte, s'haurà d'evitar en tots els casos l'ús de llenguatge i imatges de discriminació per motiu de gènere.
- El director de l'equip haurà d'assistir a totes les reunions convocades per la Direcció dels treballs, tant telemàtiques com presencials, d'acord al PPTP.

### **2.3) Modificació del contracte**

No es preveu la modificació del contracte.

### **2.4) Règim de pagament**

El pagament s'efectuarà, per a cada lot, de la següent manera, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix el Plec de prescripcions tècniques corresponent:

<b>Fases</b>	<b>Lot 1</b>	<b>Lot 2</b>	<b>Lot 3</b>
1.- Prediagnosi	20%	20%	20%
2.- Diagnosi	40%	40%	40%
3.- Propostes	30%	30%	30%
4.- Aprovació del PMUS	10%	10%	10%

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria



de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 501000000 - Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures  
Òrgan gestor GE0001091  
Unitat tramitadora: GE0001091

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

Cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Quan el contractista, per causes imputables a el mateix, hagués incorregut en demores respecte al compliment dels terminis previstos en el contracte, es podrà procedir a la rescissió del contracte o bé a la imposició d'una penalització diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

L'Administració tindrà les mateixes facultats, respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan estigui previst al PCAP o quan el retard en el compliment d'aquests faci pressuposar raonablement la impossibilitat d'acomplir el termini total.

S'entendrà com a incompliment dels terminis previstos en el contracte, el retard en el lliurament, per part del director de l'equip, dels documents indicats al PPTP d'aquesta contractació i dels documents a lliurar compromesos com a millora.

- B) per l'incompliment de les obligacions que es recullen a continuació, considerades especialment greus, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:



- Per incompareixença a una reunió presencial i/o telemàtica de seguiment, d'algun dels integrants de l'equip de treball convocats, sense justificació i/o acceptació per part de la direcció dels treballs, s'imposarà una penalitat de 300 € per reunió.
- Per incompliment d'algun requisit metodològic establert en el plec de prescripcions tècniques que mereixi la condició de greu per part de la direcció de l'estudi, el 5% de l'import d'adjudicació.
- Per cada dia d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquesta plec o de l'adscripció de mitjans personals compromesos, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins a 100 euros.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.
- El retard, en més de dos (2) mesos, del pagament del salari del personal adscrit al present contracte.
- L'incompliment de la paritat salarial entre dones i homes prevista a la clàusula corresponent del PCAP.
- L'incompliment del pagament dels salaris i condicions laborals de l'article 211 de la LCSP en els termes de l'article 212.



- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- L'incompliment, com a mínim en tres (3) ocasions i sense motiu justificat, de qualsevol de les altres obligacions contractuals previstes al capítol de "penalitats" d'aquest plec.
- L'incompliment, com a mínim en tres (3) ocasions i sense motiu justificat, del termini establert per al lliurament dels documents indicats al PPTP d'aquesta contractació.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

No s'estableixen limitacions a la subcontractació parcial de l'objecte del contracte ni existeixen tasques crítiques que no puguin ser objecte de subcontractació.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot



indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.



## **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

## **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior al VEC del lot adjudicat.

<b>Lot</b>	<b>VEC</b>
1	67.107,44 €
2	53.719,01 €
3	39.008,26 €



### **2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte**

El lloc fixat pel lliurament digital de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: [https://seuelectronica.diba.cat/es/sol\\_licitud-general2.asp](https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp).

L'adreça de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, promotora de la contractació és: C/Comte d'Urgell, 187, 4<sup>a</sup> planta, Edifici del Relotge. Barcelona, 08036.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la cap del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal adscrit a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable executiu del tractament: Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat <a href="mailto:s.plism@diba.cat">s.plism@diba.cat</a>
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rgdp@diba.cat">rgdp@diba.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.



<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
<b>Destinataris de cessions o transferències</b>	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
<b>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</b>	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a> , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control que, a Catalunya, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en <a href="https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/">https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</a>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb



el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

### **Finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules, s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de l'objecte del contracte.

El tractament consistirà en:

- Comunicació de dades entre els agents que hi intervenen.

La concreció dels tractaments a realitzar és la següent:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Acarament                              | <input type="checkbox"/> Interconnexió          |
| <input type="checkbox"/> Conservació                            | <input type="checkbox"/> Limitació              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta                    | <input type="checkbox"/> Modificació            |
| <input type="checkbox"/> Comunicació                            | <input type="checkbox"/> Organització           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió | <input checked="" type="checkbox"/> Recollida   |
| <input type="checkbox"/> Destrucció                             | <input type="checkbox"/> Registre               |
| <input type="checkbox"/> Difusió                                | <input type="checkbox"/> Supressió              |
| <input type="checkbox"/> Extracció                              | <input checked="" type="checkbox"/> Utilització |
| <input type="checkbox"/> Altres:                                |   |

Aquesta informació es considera essencial.

### **Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació, responsable del tractament, permet la recollida de les dades per part de la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Dades (nom, adreça, NIF, telèfon).

### **Durada**

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del Plec de prescripcions administratives particulars.

Aquest acord tindrà la mateixa durada del contracte.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.



## Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- e. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.



- i. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
  - 2. Limitació del tractament. L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.
- j. Dret d'informació / informació i consentiment. L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- k. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic (dpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
  - 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
  - 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.
- l. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.



- m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o. Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al RD 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

### **Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregat / permetre la recollida de les dades a les quals es refereix l'apartat 2n d'aquest capítol de tractament de dades.
- b. Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c. Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f. Autoritzar a l'encarregat del tractament a:



1. Dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
5. Tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

### **Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

## **3) DADES ESPECIFIQUES**

### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Costos directes i indirectes dels treballs a realitzar.
- Preus referits a components de la prestació.
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:



Una vegada finalitzat aquest contracte, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat realitzarà un informe on els reculli que els treballs han estat realitzats de conformitat.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

### **3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

### **3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **3.6) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a



cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



## ANNEX 0

### **AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU ALS TREBALLS DE LA REDACCIÓ DELS PLANS DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE (PMUS) DEL CSA-2024, EN 3 LOTS**

**Expedient núm.: 2025/41109**

---

#### **A INSERIR EN EL SOBRE A**

#### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa al servei relatiu als **TREBALLS DE REDACCIÓ DELS PLANS DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE (PMUS) DEL CSA-2024, EN 3 LOTS** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).



- L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
  - Empra a menys de 50 treballadors
  - Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
    - Sí                       NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - Sí                       NO                       NO obligat per normativa



- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

SÍ                       NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

SÍ                       NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (*..... indiqueu les empreses que el componen.....*).

(Data i signatura).”



**ANNEX 1**

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU ALS TREBALLS DE LA REDACCIÓ DELS PLANS DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE (PMUS) DEL CSA-2024, EN 3 LOTS**

**Expedient núm.: 2025/41109**

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

**A INSERIR EN EL SOBRE C**

***Cal presentar un document independent per a cada lot respecte del que es formuli proposició.***

***Cada licitador es podrà presentar com a màxim a 1 lot.***

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Lot Núm.	<b>1</b>
Nom municipi	<b>GRANOLLERS</b>
Nom actuació	<b>REDACCIÓ DEL PLA DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE (PMUS) DEL CSA-2024 DEL MUNICIPI DE GRANOLLERS</b>

**1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis relatiu als treballs de la **REDACCIÓ DEL PLA DE MOBILITAT**



**URBANA SOSTENIBLE (PMUS) DEL CSA-2024, DEL MUNICIPI DE GRANOLLERS (LOT 1)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat següent:

**Proposició econòmica:**

LOT Nº 1:		OFERTA DEL LICITADOR			
Ens	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
Granollers	67.107,44 €				

**2. Millora de l'experiència dels mitjans personals per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP)**

Perfil	Experiència <b>addicional</b> <b>valorable per sobre de la mínima</b> (treballs realitzats en els darrers 6 anys)	Número de plans realitzats per sobre del mínim exigít (marqueu amb una creu)
<b>Director de l'equip</b>	Experiència en redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants, o capitals de comarca.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de transport públic.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de bicicletes o vehicles de mobilitat personal.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la gestió de l'aparcament en àmbit urbà.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la DUM* en àmbit urbà.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>

\*DUM: Distribució urbana de mercaderies



Perfil	Experiència <b>adicional</b> <b>valorable per sobre de la</b> <b>mínima</b> (treballs realitzats en els darrers 6 anys)	Número de plans realitzats per sobre del mínim exigít (marqueu amb una creu)
<b>Especialista en planificació de la mobilitat</b>	Experiència en redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants, o capitals de comarca.	1    2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de transport públic.	1    2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de bicicletes o vehicles de mobilitat personal.	1    2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la gestió de l'aparcament en àmbit urbà.	1    2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la DUM en àmbit urbà.	1    2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

\*DUM: Distribució urbana de mercaderies

Nota: en tractar-se d'una millora de l'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima dels mitjans personals adscrits i exigits a la clàusula 1.10).

**3. Millora de l'oferta de treball de camp a realitzar per poder elaborar el PMU, per sobre del previst als PPTP, segons disposa la clàusula 1.11 PCAP.**



<b>Treball de camp adicional, per sobre del previst al PPTP</b>	Número adicional de punts d'aforament oferts per sobre del mínim exigít al PPTP (Marqueu amb una creu)
Ofertiment de punts d'aforaments de vianants, bicicletes i VMP, en els termes de la clàusula 1.11 PCAP.	1    2    3    4    5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ofertiment de punts d'aforaments direccionals de vehicles (4h), en els termes de la clàusula 1.11 PCAP.	1    2    3    4    5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(Data i signatura)



Lot Núm.	<b>2</b>
Nom municipi	<b>MATARÓ</b>
Nom actuació	<b>REDACCIÓ DEL PLA DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE (PMUS) DEL CSA-2024 DEL MUNICIPI DE MATARÓ</b>

**1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis relatiu als treballs de la **REDACCIÓ DEL PLA DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE (PMUS) DEL CSA-2024, DEL MUNICIPI DE MATARÓ (LOT 2)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat següent:

**Proposició econòmica:**

LOT Nº 2:		OFERTA DEL LICITADOR			
Ens	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
<b>Mataró</b>	<b>53.719,01 €</b>				

**2. Millora de l'experiència dels mitjans personals per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP)**

Perfil	Experiència <b>adicional valorable per sobre de la mínima</b> (treballs realitzats en els darrers 6 anys)	Número de plans realitzats per sobre del mínim exigít (marqueu amb una creu)
<b>Director de l'equip</b>	Experiència en redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants, o capitals de comarca.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>



Perfil	Experiència adicional valorable per sobre de la mínima (treballs realitzats en els darrers 6 anys)	Número de plans realitzats per sobre del mínim exigít (marqueu amb una creu)
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de transport públic.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de bicicletes o vehicles de mobilitat personal.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la gestió de l'aparcament en àmbit urbà.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la DUM* en àmbit urbà.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>

\*DUM: Distribució urbana de mercaderies

Perfil	Experiència adicional valorable per sobre de la mínima (treballs realitzats en els darrers 6 anys)	Número de plans realitzats per sobre del mínim exigít (marqueu amb una creu)
<b>Especialista en planificació de la mobilitat</b>	Experiència en redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants, o capitals de comarca.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de transport públic.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de bicicletes o vehicles de mobilitat personal.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>



Perfil	Experiència <b>adicional</b> <b>valorable per sobre de la</b> <b>mínima</b> (treballs realitzats en els darrers 6 anys)	Número de plans realitzats per sobre del mínim exigít (marqueu amb una creu)
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la gestió de l'aparcament en àmbit urbà.	1    2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la DUM en àmbit urbà.	1    2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

\*DUM: Distribució urbana de mercaderies

Nota: en tractar-se d'una millora de l'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima dels mitjans personals adscrits i exigits a la clàusula 1.10).

**3. Millora de l'oferta de treball de camp a realitzar per poder elaborar el PMU, per sobre del previst als PPTP, en els termes de la clàusula 1.11 PCAP.**

Treball de camp <b>adicional, per sobre del</b> <b>previst al PPTP</b>	Número <b>adicional</b> de punts d'aforament oferts per sobre del mínim exigít al PPTP (Marqueu amb una creu)
Oferiment de punts d'aforament direccional de vehicles (4h), en els termes de la clàusula 1.11 PCAP.	1    2    3    4    5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Oferiment de punts d'aforament automàtic d'intensitat i velocitat de vehicles (24h), en els termes de la clàusula 1.11 PCAP.	1    2    3    4    5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(Data i signatura)



Lot Núm.	<b>3</b>
Nom municipi	<b>PREMIÀ DE MAR</b>
Nom actuació	<b>REDACCIÓ DEL PLA DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE (PMUS) DEL CSA-2024 DEL MUNICIPI DE PREMIÀ DE MAR</b>

**1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

"El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis relatiu als treballs de la **REDACCIÓ DEL PLA DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE (PMUS) DEL CSA-2024, DEL MUNICIPI DE PREMIÀ DE MAR (LOT 3)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat següent:

**Proposició econòmica:**

LOT Nº 3:		OFERTA DEL LICITADOR			
Ens	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
<b>Premià de Mar</b>	<b>39.008,26 €</b>				



**2. Millora de l'experiència dels mitjans personals per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP)**

Perfil	Experiència adicional valorable per sobre de la mínima (treballs realitzats en els darrers 6 anys)	Número de plans realitzats per sobre del mínim exigít (marqueu amb una creu)
<b>Director de l'equip</b>	Experiència en redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants, o capitals de comarca.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de transport públic.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de bicicletes o vehicles de mobilitat personal.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la gestió de l'aparcament en àmbit urbà.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la DUM* en àmbit urbà.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>

\*DUM: Distribució urbana de mercaderies

Perfil	Experiència adicional valorable per sobre de la mínima (treballs realitzats en els darrers 6 anys)	Número de plans realitzats per sobre del mínim exigít (marqueu amb una creu)
<b>Especialista en planificació de la mobilitat</b>	Experiència en redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants, o capitals de comarca.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de transport públic.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>



Perfil	Experiència <b>adicional</b> <b>valorable per sobre de la</b> <b>mínima</b> (treballs realitzats en els darrers 6 anys)	Número de plans realitzats per sobre del mínim exigít (marqueu amb una creu)
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de bicicletes o vehicles de mobilitat personal.	1 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la gestió de l'aparcament en àmbit urbà.	1 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Experiència en redacció d'estudis específics relacionats amb la temàtica de la DUM en àmbit urbà.	1 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

\*DUM: Distribució urbana de mercaderies

Nota: en tractar-se d'una millora de l'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima dels mitjans personals adscrits i exigits a la clàusula 1.10).

**3. Millora de l'oferta de treball de camp a realitzar per poder elaborar el PMU, per sobre del previst als PPTP, segons disposa la clàusula 1.11 PCAP**

Treball de camp <b>adicional, per sobre del</b> <b>previst al PPTP</b>	Número <b>adicional</b> de punts d'aforament oferts per sobre del mínim exigít al PPTP (Marqueu amb una creu)
Oferiment de punts d'aforaments direccionals de vehicles (4h), en els termes de la clàusula 1.11 PCAP.	1 2 3 4 5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Oferiment de punts d'aforament automàtic d'intensitat i velocitat de vehicles (24h), en els termes de la clàusula 1.11 PCAP.	1 2 3 4 5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2025/0041109
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	PCAP Obert servei Red. PMUS CSA2024, 3 Lots
<b>Codi classificació</b>	X0202SE23 - Suport als serveis i activitats tècnic i jurídic

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Valentin Aceña Ramos (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	29/09/2025, 07:54

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
f57d81617fd8d44cc72c	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

