



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1114/2025	La junta de govern local	23/09/2025

MARC LORCA CABRERA EN QUALITAT DE SECRETARI INTERVENTOR D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'EXPEDIENT "CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE JARDINERIA I MANTENIMENT D'ESPAIS VERDS DE VILALLONGA DEL CAMP" - EXPEDIENT 1114/2025.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
-----------	--

RESOLUCIÓ

Expedient núm.: 1114/2025

Acord de Junta de govern

Procediment: Contractacions

Assumpte: Contractacions de serveis per procediment obert simplificat (3085) - Contractació administrativa del servei de jardineria municipal mitjançant procediment obert simplificat

Document signat per: L'Alcalde, el Secretari

ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
----------	-----------	--------------





Provisió d'alcaldia	16-06-25	Memòria i informe de necessitats.
Informe jurídic de Secretaria	01-09-25	
Informe de fiscalització	18-09-25	
Plec prescripcions tècniques	18-09-25	
Plec de clàusules administratives	18-09-25	
Informe proposta de secretaria	18-09-25	

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Contracte administratiu	
Subtipus del contracte: serveis	
Objecte del contracte: L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de jardineria i manteniment de parcs, jardins i espais verds del municipi de Vilallonga del Camp. El detall i condicions de les prestacions que comprenen l'objecte del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en l'Annex VI del mateix.	
Procediment de contractació: Contracte obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 77311000-3: Servei de manteniment de jardins i parcs.	
Valor estimat del contracte: 98.347,10 €	
Preu: 70.000 € (IVA inclòs).	
Durada: 2 anys (pròrroga 1 any més)	

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:





- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
 - El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
 - El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).
 - Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- ³/₄ Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per l'Alcalde de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Això no obstant, l'Alcalde va delegar per Decret l'exercici d'aquesta competència en Junta de govern.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, per a la Contractació administrativa del servei de jardineria i manteniment de parcs, jardins i espais verds del municipi de Vilallonga del Camp, convocant la seva licitació.





SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars, els Plecs de Prescripcions Tècniques i els Annexos I a VI, que regiran el contracte i que s'adjunten a la present proposta.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent per import de 70.000 euros (IVA inclòs) per a dues anualitats.

QUART. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant durant un termini de 20 dies naturals amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques amb els corresponents Annexos (I a VI). La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible el mateix dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President/a: Sr. Gerard Solé Gené (Alcalde)

Vocal: Sr. Marc Lorca Cabrera (Secretari-Interventor)

Vocal: Sra. Núria Castellnou Torà (Tècnica serveis econòmics)

Vocal: Sra. Olga López Domènech (Arquitecta municipal)

Secretari/ària: Sra. Laura Valiente Montano (Tècnica gestió local)





A Vilallonga del Camp, a data de signatura electrònica

L'Alcalde

I perquè així consti als efectes oportuns, emeto el present certificat per ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Vilallonga del Camp

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE JARDINERIA I MANTENIMENT DE PARCS, JARDINS I ESPAIS VERDS DE L'AJUNTAMENT DE VILALLONGA DEL CAMP

INDEX

QUADRE RESUM.....	4
1. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC.....	18
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES.....	18
2.1. Disposicions Generals.....	18
2.1.1. Objecte.....	18
2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte.....	19
2.1.3. Procediment i forma de contractació.....	19
2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte.....	19
2.1.5. Perfil de contractant.....	19
2.1.6. Notificacions electròniques.....	19
2.1.7. Condicions de les empreses licitadores.....	20
2.1.8. Registre de Licitadors.....	21
2.2. Dades econòmiques del contracte.....	21
2.2.1. Preu del contracte.....	21
2.2.2. Pressupost base de licitació.....	22
2.2.3. Valor estimat del contracte.....	22
2.2.4. Existència de crèdit.....	22
2.3. Clàusules especials de licitació.....	22
2.3.1. Garanties.....	22
2.3.1.1. Garantia provisional.....	22
2.3.1.2. Garantia definitiva.....	22
2.3.2. Presentació de proposicions.....	23
2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.....	25
2.3.4. Contingut de les proposicions.....	26
2.3.4.1. Sobre únic.....	26
2.3.4.2. Dos sobres.....	27
2.3.4.3. Criteris d'adjudicació.....	29
2.3.4.4. Variants.....	29
2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions.....	29
2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes.....	29
2.3.7. Obertura i examen de les proposicions.....	29
2.3.8. Valoració de les ofertes.....	30
2.4. Adjudicació.....	31
2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	31
2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.....	32
2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos.....	34
2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació.....	36
2.4.5. Adjudicació del contracte.....	37





Ajuntament de Vilallonga del Camp

2.5. Formalització del contracte.....	37
3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	38
3.1. Abonaments a l'empresa contractista.....	38
3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista.....	38
3.1.2. Revisió de preus.....	39
3.2. Obligacions de l'empresa contractista.....	39
3.2.1. Responsabilitat.....	39
3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals.....	39
3.2.3. Subrogació en contractes de treball.....	41
3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació.....	41
3.2.5. Protecció ambiental.....	43
3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions....	43
3.2.7. Obligacions de transparència.....	43
3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes	
.....	44
3.2.9. Protecció de dades personals.....	45
3.2.10. Ús del català.....	46
3.2.11. Contractes que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania.....	46
3.2.12. Contractes que tenen per objecte desenvolupar i posar a disposició	
productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.....	46
3.2.13. Contractes que tenen per objecte redacció de projectes d'obres.....	46
3.3. Despeses i tributs.....	47
3.4. Cessió del contracte.....	47
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	48
4.1. Execució de la prestació.....	48
4.2. Condicions especials d'execució del contracte.....	48
4.3. Persona responsable del contracte.....	48
4.4. Programa de Treball.....	48
4.5. Avaluació de riscos laborals.....	49
4.6. Penalitats.....	49
4.6.1. Penalitats per demora.....	49
4.6.2. Altres penalitats.....	50
4.7. Resolució d'incidències.....	50
4.8. Indemnització a terceres persones.....	50
4.9. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra.....	50
5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA.....	50
5.1. Recepció i liquidació.....	50
5.2. Termini de garantia.....	51
6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	51
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	52
8. MODIFICACIONS.....	53
8.1. Modificacions previstes.....	53
8.2. Modificacions no previstes.....	53
9. RÈGIM DE RECURSOS.....	53
10. TRIBUNALS COMPETENTS.....	54
ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER	
CONTRACTAR.....	55
ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE	
(UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESSES).....	58
ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES	
DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS.....	61





Ajuntament de Vilallonga del Camp

ANNEX IV – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE NO DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR – OFERTA ECONÒMICA.....	65
ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	66





Ajuntament de Vilallonga del Camp

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE VILALLONGA DEL CAMP
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	SECRETARIA
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Sr. ANTONIO TORRES QUERALT
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORREU ELECTRÒNIC PERFIL DE CONTRACTANT PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT	Plaça de l'Església, 1 Vilallonga del Camp 43141 (Tarragona) secretaria@vilallongadelcamp.cat https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30231141?categoria=0
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	() NO (X) SÍ () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de jardineria i manteniment de parcs, jardins i espais verds del municipi de Vilallonga del Camp. El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques.	
CPV: 77311000-3: Servei de manteniment de jardins i parcs.	
DIVISIÓ EN LOTS	(X) NO. Justificació: La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. La divisió en lots podria comportar un risc per a la correcta execució del contracte de jardineria i manteniment de parcs, jardins i espais verds, especialment a l'hora de realitzar les podes anuals o la reposició de la vegetació malmesa, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

C. CONTRACTE RESERVAT

(X) NO

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT SIMPLIFICAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X) URGENT ()
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure apartat A.A. d'aquest quadre-resum)	CRITERI ÚNIC ()
	PLURALITAT DE CRITERIS (X)

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost base de licitació	57.851,24€
Tipus d'IVA aplicable (21 %) Import IVA	12.148,76€
TOTAL	70.000,00€

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: tant alçat

F. VALOR ESTIMAT

	TOTAL
Import global estimat total	57.851,24€
Import de les prorrogues	28.925,62€
Import de les modificacions previstes	11.570,24€
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	98.347,10€

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

() SI (X) NO

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Fons propis. Cofinançat () SI (X) NO

I. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTARIES

Anualitats del contracte: 2025-2027

Anualitats prorrogables: 2027-2028

Aplicació pressupostària: 171.22700

J. LLOC D'EXECUCIÓ

Terme municipal de Vilallonga del Camp

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini: 2 anys

Pròrroga:	(X) SI	Termini de preavís: (X) General [2 mesos]
	Durada de la pròrroga: 1 any més	
	() NO	

L. TERMINI DE GARANTIA

Fins transcorregut un mes des de la finalització de l'execució del contracte o la seva pròrroga.

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

() SI	
(X) NO	

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A. Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP :

- Obligació per tal de mantenir o millorar els valors medi ambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte:
 - El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria medi ambiental, en particular, a la recollida, tractament, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, de les restes vegetals, materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a





Ajuntament de Vilallonga del Camp

conseqüència de l'execució del contracte. Pel que fa a les restes que es poden ocasionar al efectuar aquet serveis, l'empresa adjudicatària està obligada a retirar-les i a donar estricta compliment a una correcta gestió de residus.

- Concretament i pel que fa a les restes d'esporga, la recollida i transport de les restes d'esporga i similars, deuran portar-se a una deixalleria o planta de compostatge legalment habilitada, no podent utilitzar l'adjudicatari cap contenidor municipal.

2. L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

O. REVISIÓ DE PREUS

() SI	
(X) NO	

P. GARANTIA DEFINITIVA

(X) SI	() NO	COMPLEMENTÀRIA () SI % (X) NO
(X) 5 % de l'import de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs		

Q. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

(X) NO

R. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA





Ajuntament de Vilallonga del Camp

(X) a)	Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles a funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i a presentació de les ofertes.
	Criteris: L'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis: 100.000,00 € S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Aquests extrems es podran comprovar d'acord amb la informació obrant al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o al Registre Oficial de Llicitador i Empreses Classificades (ROLECE).
(X) b)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
	Criteris de selecció: Assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 € S'acreditarà a requeriment de l'Ajuntament mitjançant la pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals. Aquests extrems es podran comprovar d'acord amb la informació obrant al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o al Registre Oficial de Llicitador i Empreses Classificades (ROLECE).

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

(X) a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys d mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats p certificats de bona execució.
	Criteris: Per poder prendre part en aquest procediment, les empreses han d'aportar una declaració amb una relació dels principals serveis o treballs efectuats de mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres (3) últims anys. El valor mínim anual acumulat haurà de ser de 100.000,00 € S'acreditarà a requeriment de l'Ajuntament mitjançant: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit pel mateix mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

(X) b)	Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat
	Criteris: Que l'encarregat del servei (oficial o mestre jardiner) disposi d'una experiència professional acreditada mínima de 5 anys en els serveis objecte del contracte. S'acreditarà a requeriment l'Ajuntament mitjançant: currículum amb relació de serveis prestats, acompanyant-ho amb certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

EMPRESES NOVA CREACIÓ

En les contractes no subjectes a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació, és a dir, que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional a través dels mitjans especificats en el quadre anterior, a excepció de l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

(X) SI

Les empreses licitadores, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Mitjans materials:

1.- L'empresa contractista com a mínim haurà de disposar del següent material:

- 1 equip de trituració
- 1 vehicle amb caixa per a dipositar-hi les restes vegetals, amb instal·lació per a poder contestar i parlar per telèfon mentre es condueix.
- 1 furgoneta per portar-hi estris i materials, amb instal·lació per a poder contestar i parlar per telèfon amb mans lliures mentre es condueix.
- 1 tallagespa gran rendiment
- 2 desbrossadores manuals
- 2 aspiradores / bufadores





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- 1 equip fitosanitari 100 l. Portàtil
- 1 dipòsit de com a mínim 1.000 l. per reg.
- 2 moto serres
- 2 retalladores
- Eines diverses com: rascles, paletes, mànegues, escombres, pales... necessàries pel desenvolupament del contracte.
- Tot el material necessari per la senyalització dels treballs d'acord amb el codi de circulació i per complir amb la normativa de seguretat vigent, ja sigui a via pública o a altres indrets del municipi
- Equips materials que puntualment i si escau, haurà de disposar l'adjudicatari:
 - 1 camió grua
 - 1 vehicle equipat amb un canó per tractaments d'arbrat (25 m.)
 - 1 tractor amb màquina segadora central (2 m.)
 - 1 equip de manipulació i transport (12 Tn.)
 - 1 equip d'elevació o cistella

Caldrà retolar les furgonetes de manera que s'identifiquin clarament que s'estan realitzant tasques de jardineria per l'Ajuntament, d'acord amb el que determini el responsable de l'Ajuntament. Aquesta retolació anirà a càrrec del contractista.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb l'**apartat A.C.** del present quadre-resum.

Mitjans personals:

L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte almenys un oficial de jardiner o un mestre jardiner encarregat.

Com a mínim un dels treballadors que s'adscriuin al contracte ha de tenir el **carnet d'aplicador de productes fitosanitaris "nivell qualificat"**, d'acord amb l'Ordre AAM/152/2013, de 28 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ARP/455/2006, de 22 de setembre, per la qual es regula la formació de les persones que realitzen activitats relacionades amb la utilització de productes fitosanitaris, emès per la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya. Es requereix aquesta qualificació per tal de garantir la preparació i aplicació de productes plaguicides per a la defensa vegetal de tractaments plaguicides.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb l'apartat A.C. d'aquest quadre-resum.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que és ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

U. SUBCONTRACTACIÓ

☒ SI	Condicions de subcontractació per a prestacions parcials: - Per tal de garantir el principi de concurrència, no es permet la subcontractació total o majoritària de la prestació objecte del contracte. S'entendrà que la subcontractació adquireix el caràcter de majoritària quan afecti a més d'un 50% de la prestació o import del servei contractat. - Obligació d'indicar, en la proposició, o per escrit abans de l'execució del contracte, la part del contracte que es pretengui subcontractar, indicant l'import a subcontractar, la identitat, dades de contacte i representació del subcontractista, justificant la seva aptitud i que no es troba en prohibició de contractar en els termes previstos en l'article 215.2b) LCSP.
☐ NO	

V. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ SI	D'acord amb les condicions que estableix l'article 214.2 LCSP.
☐ NO	

W. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

☒ SI	CIRCUMSTÀNCIES (supòsit de fet objectiu que ha de donar-se perquè es produeixi la modificació): a) Augment de les zones o espais verds a tractar més enllà de les previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
--	--





Ajuntament de Vilallonga del Camp

b) Execució d'actuacions excepcionals derivades de factors naturals o meteorològics extrems (Depressions Aïllades en Nivells Alts, incendis, sequeres extremes, plagues...).

c) Vandalisme

ABAST DE LES MODIFICACIONS PREVISTES (elements del contracte a les quals afectarà):

a) Superfície de prestació del servei, sempre que no suposi un augment de més del 20% de la superfície d'actuació prevista als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars.

b) Tipus d'actuacions a realitzar, dintre dels marges previstos al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

PERCENTATGE DEL PREU D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE AL QUE COM MÀXIM PUGUIN AFECTAR:
20 %

PROCEDIMENT: La tramitació dels modificats s'ajustarà al següent procediment:

a) Informe-proposta del responsable del contracte justificant l'inici del procediment de modificació contractual. Aquesta proposta no podrà suposar un augment de superfície a tractar superior al 20% de la superfície prevista als Plecs de Prescripcions Tècniques.

b) Audiència a l'empresa contractista

c) Informe tècnic de l'arquitecte/a municipal quan la modificació suposi augmentar l'àrea de prestació del servei. Aquest informe inclourà els plànols d'actuació i es pronunciarà sobre el percentatge de superfície a incorporar.

d) Informe jurídic de la Secretaria

e) Informe de fiscalització de la Intervenció

f) Aprovació per l'òrgan de contractació i revisió de la garantia definitiva

g) Formalització de la modificació

h) Notificació i publicació de la modificació

X. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Forma de pagament:	Transferència
---------------------------	---------------

Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:

AJUNTAMENT DE VILALLONGA DEL CAMP

Unitat responsable de la contractació:

SECRETARIA-ALCALDIA

Codis DIR 3:

Oficina comptable: L01431665

Òrgan gestor: L01431665

Unitat tramitadora: L01431665

Nom: Ajuntament de Vilallonga del Camp

Núm. expedient contractació:

1114/2025

Y. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades personals, i així estigui indicat en l'**apartat B del present quadre-resum**, a les quals tingui accés l'empresa proposada com adjudicatària, aquella presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure **Annex V**.

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PONDERACIÓ
Diferents criteris (millor relació qualitat - preu) • Criteris sotmesos a judici de valor: 20 punts • Criteris automàtics: 80 punts a) No econòmics: 20 punts b) Preu: 60 punts • Total: 100 punts	
<u>1) Criteris sotmesos a judici de valor: Elaboració d'una Memòria del servei (obligatori)</u> Per a la valoració de la memòria es tindran en compte els següents criteris: 1- <u>Distribució de la jornada setmanal i horari dels treballadors. Número de treballadors, categories, experiència i formació (mestres jardineros, oficials, auxiliars i peons, aprenents...) adscrits al contracte.</u>	<u>Màxim 20 punts</u> <u>Màxim 5 punts</u>





Ajuntament de Vilallonga del Camp

2- <u>Proposta de plantes i vegetació a implantar.</u>	<u>Màxim 5 punts</u>
3- <u>Planificació i proposta organitzativa (metodologia de treball, control i supervisió, sistemes de digitalització/automatització, cobertura de baixes/absentismes laborals).</u>	<u>Màxim 5 punts</u>
4- <u>Utilització de d'eines, roba i recursos materials de qualitat, sostenibles, reciclats o respectuosos amb el medi ambient (p.e., productes fitosanitaris: herbicides, fungicides, insecticides, adobs ecològics...; mesures per estalviar aigua...).</u>	<u>Màxim 5 punts</u>
<u>Serà motiu d'exclusió del procediment que la Memòria no es pronunciï sobre la distribució de la jornada setmanal i horari dels treballadors (Criteri 1).</u>	
Per a la valoració del Criteri 4 no es tindran en compte els vehicles atès que són objecte de valoració automàtica.	
La Memòria contindrà els documents pertinents per tal d'acreditar els extrems manifestats en la mateixa (per exemple: vida laboral, currículums, certificats o declaració dels fabricants etc.).	
<u>2) Criteris automàtics no sotmesos a judici de valor</u>	<u>Màxim 20 punts</u>
1- <u>Utilització de vehicles Zero emissions/ECO per a la prestació del servei:</u>	<u>Màxim 10 punts</u>
a) Utilització d'almenys un vehicle amb "Etiqueta ZERO EMISSIONS" de la DGT (etiqueta blava): Vehicle classificats al Registre de vehicles com a vehicles elèctrics de bateria (BEV), vehicles elèctrics d'autonomia estesa (REEV), vehicle elèctric híbrid endollable (PHEV) amb una autonomia mínima de 40 km o vehicle de pila de combustible. (10 punts)	
b) Utilització d'almenys un vehicle amb "Etiqueta ECO" de la DGT (etiqueta verda/blava). Turismes i comercials lleugers classificats al Registre de vehicles com a vehicles híbrids endollables amb autonomia <40 km, vehicles híbrids no endollables (HEV), vehicles propulsats per gas natural, vehicles propulsats per gas natural comprimit (GNC) o gas liquat del petroli (GLP). En tot cas, a més a més hauran de	





Ajuntament de Vilallonga del Camp

complir aquests paràmetres: vehicle de gasolina amb nivell d'emissions Euro 4/IV, Euro 5/V o Euro 6/VI o vehicle dièsel amb nivell d'emissions Euro 6/VI. (5 punts) Es puntuarà un únic vehicle. Per acreditar-ho caldrà presentar la fitxa tècnica i el permís de circulació del vehicle adscrit al contracte així com una fotografia del distintiu ambiental associat a aquest vehicle. El responsable del contracte verificarà que el vehicle presentat és el que efectivament s'utilitza per a la prestació del servei. En cas que no s'utilitzi el vehicle presentat donarà lloc a la imposició de penalitats. 2- <u>Criteris de caràcter social per tal de reduir l'atur juvenil i promoure la integració de les persones amb discapacitat:</u> a) Comptar entre el personal destinat a l'execució del contracte almenys amb una persona de menys de 30 anys. (5 punts) b) Comptar entre el personal destinat a l'execució del contracte almenys amb una persona amb discapacitat. (5 punts) Per acreditar-ho s'aportaran els contractes de treball i/o Certificats corresponents. 3) Preu L'avaluació del criteri preu es realitzarà mitjançant l'aplicació de la fórmula que s'assenyala a continuació: Fórmula lineal: $Puntuació = [1 - (Oferta a valorar - Oferta Millor) / Import de licitació] * punts$	<u>Màxim 10 punts</u> <u>Màxim 60 punts</u>
CRITERIS DE DESEMPAT: En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran els criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):	





Ajuntament de Vilallonga del Camp

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

AB. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- (X) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- (X) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- () Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (X) Compliment del règim de pagaments a les empreses subcontractistes o subministradores establertes (article 217.1 LCSP)

A.C.PENALITATS

RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

a) PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE TERMINIS

L'empresa contractista està obligada a realitzar els serveis dintre dels terminis previstos en el programa de treball o d'acord amb les instruccions facilitades pel responsable del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. Si s'acorda la continuïtat de l'execució la penalitat que s'imposi tindrà el caràcter de molt greu i si es torna a incomplir el termini fixat pel responsable del contracte donarà lloc a la resolució definitiva de la relació contractual.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació de l'expedient pel responsable del contracte, que serà l'encarregat de redactar la proposta de resolució, prèvia audiència al contractista per termini de 5 dies naturals. L'acord serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

b) INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

Els incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas, tenen la consideració d'incompliments lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques.
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal o als ciutadans.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a **greus** els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas, tenen la consideració de greus:

- d) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- e) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada, quan no formin part dels criteris d'adjudicació o de les condicions especials d'execució.
- f) Incompliment de les obligacions respecte el personal laboral de l'empresa contractista, d'acord amb l'establert a la clàusula 33.
- g) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.

3) Es qualifiquen com a **molt greus** l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- h) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- i) Incompliment de les aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i





Ajuntament de Vilallonga del Camp

laboral que vinculin a l'Estat, en particular, incomplir la normativa de prevenció de riscos laborals, impagament de salaris o cotitzacions a la seguretat social, les que estableix l'annex V de la LCSP i les que s'estableixen en la resta de normativa aplicable al contracte.

- j) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari.
- k) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- l) Incompliment de la clàusula ètica.
- m) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte quan aquestes no siguin essencials.
- n) Desobediència o negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- o) Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials.
- p) Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 3.2.3.
- q) No informar o faltar a la veritat sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- r) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, el **2.5%** de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, el **5%** de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, el **10%** de l'import d'adjudicació del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, i en concret s'imposaran:

Les penalitats que s'imposin hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, d'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, mitjançant procediment incoat pel responsable del contracte, que haurà de donar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en un termini de 5 dies naturals. La resolució de l'òrgan de contractació s'adoptarà a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiva. Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués





Ajuntament de Vilallonga del Camp

constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

AD. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes s'efectuarà per part de la Mesa de contractació, la qual estarà integrada per:

President/a: Sr. Gerard Solé Gené (Alcalde)
Vocal: Sr. Marc Lorca Cabrera (Secretari-Interventor)
Vocal: Sra. Núria Castellnou Torà (Tècnica serveis econòmics)
Vocal: Sra. Olga López Domènech (Arquitecta municipal)
Secretari/ària: Sra. Laura Valiente Montano (Tècnica gestió local)

Custodis:

Laura Valiente Montano *i Marc Lorca Cabrera (suplent)*
Núria Castellnou Torà *i Marc Lorca Cabrera (suplent)*

A.E. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu

o

Recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat en l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis assenyalats en l'**apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, en el cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Si així s'assenyala en l'**apartat B del quadre-resum**, hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en el mateix apartat d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'empresa adjudicatària s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

De la mateixa manera, quan en l'**apartat B del quadre-resum** permeti que puguin adjudicar-se més d'un lot a la mateixa empresa licitadora, es podrà adjudicar una oferta integradora en les condicions allà assenyalades.

Si així s'assenyala en l'**apartat C del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

2.1.3. Procediment i forma de contractació

El procediment i la tramitació de l'expedient d'aquesta contractació són els que consten en l'**apartat D del quadre-resum**, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini de durada del contracte és el que consta en l'**apartat K del quadre-resum**. Aquest termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se si així consta en l'**apartat K del quadre-resum**, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació allà prevista, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució del contracte serà l'assenyalat en l'**apartat J del quadre-resum**.

2.1.5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en l'**apartat A del quadre-resum**.

2.1.6. Notificacions electròniques





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el sobre electrònic de presentació d'ofertes i serà, en qualsevol cas, la mateixa que consti en la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.1.7. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas que es requereixi l'habilitació empresarial o professional a l'empresa licitadora, es farà constar en **l'apartat R del quadre-resum** d'aquest Plec.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en





Ajuntament de Vilallonga del Camp

escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies de les que la constitueixin i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.1.8. Registre de Licitadors

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP totes les empreses licitadores que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat han d'estar inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECSP o RELIC, acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.2. Dades econòmiques del contracte

2.2.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en l'**apartat I del quadre-resum**.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el determinat en **l'apartat E del quadre-resum**.

2.2.2. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament allà indicat.

Quan s'indiqui en **l'apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim i els preus màxims unitaris de licitació dels serveis seran els allà indicats.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

2.2.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en **l'apartat F del quadre-resum** s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.2.4. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

2.3. Clàusules especials de licitació





Ajuntament de Vilallonga del Camp

2.3.1. Garanties

2.3.1.1. Garantia provisional

D'acord amb el previst en l'article 159.4.b) de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia provisional.

2.3.1.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva que consta en l'**apartat P del quadre-resum** pot constituir-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida a l'empresa contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia que s'ha de constituir es fixarà tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de 7 dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que consta en l'**apartat L del quadre-resum**.

2.3.2. Presentació de proposicions





Ajuntament de Vilallonga del Camp

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant assenyalat en l'**apartat A del quadre-resum**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per poder presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a totes les persones representants, apoderades o personal de la seva empresa implicades en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran exclòs.

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades en l'**apartat B del quadre-resum** d'aquest plec, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

2.3.4. Contingut de les proposicions

2.3.4.1. Sobre únic

En el supòsit que en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, l'oferta es presentarà en un sobre únic:

SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- **Declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta com en l'**Annex I** i que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, haurà de presentar la declaració responsable que consta en l'**Annex II**.
- **Proposició econòmica**, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**Annex IV** i que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital, i **resta de documents relatius als criteris d'adjudicació**, que, en el seu cas, s'hagin indicat com a documentació addicional a presentar en l'**apartat AA del quadre-resum**.
La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.
- **Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**
Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - o Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
 - o Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

2.3.4.2. Dos sobres

En el supòsit que en el procediment sí es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, l'oferta es presentarà en dos sobres:

SOBRE 1 - Documentació administrativa i documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

Inclourà:

- **Declaració responsable**, d'acord amb el model de l'**Annex I**, i que trobareu com a plantilla al sobre 1 d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, haurà de presentar la declaració responsable que consta en l'**Annex II**
- Tots aquells **documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor** d'acord amb l'**apartat A.A. del quadre-resum** del present plec.
- **Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**
Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - o Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
 - o Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- a) **Proposició econòmica**, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**Annex IV** i que es trobarà com a plantilla al sobre 2 d'aquesta licitació a l'eina Sobre Digital, **i resta de documents precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor**, de conformitat amb el que indica l'**apartat A.A. del quadre-resum**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Qüestions comuns

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

2.3.4.3. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren d'acord amb l'especificat en **l'apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec.

2.3.4.4. Variants

En el cas que segons **l'apartat M del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, les empreses licitadores podran oferir alternatives en la forma allà establerta en i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit apartat sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada empresa licitadora en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició estarà prevista en **l'apartat AD del quadre-resum** del present plec, que es publicarà a través del Perfil de contractant o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat Perfil.

2.3.7. Obertura i examen de les proposicions

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten en **l'apartat AD del quadre-resum** del present Plec.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat





Ajuntament de Vilallonga del Camp

que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Esmena de documents

La Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.

2.3.8. Valoració de les ofertes

A) Supòsit en que **no** es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

En aquells casos en els quals l'empresa licitadora solament hagi de presentar un sobre únic, per no contemplar-se criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, la Mesa de contractació en acte públic procedirà a l'obertura de la proposició i a la seva lectura.

B) Supòsit en que **sí** es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

En els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, la valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies, havent de ser subscrietes pel personal tècnic que realitzi la valoració.

En tot cas, la valoració a la qual es refereix el paràgraf anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En aquest acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.4. Adjudicació

2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELIC/ROLESCP) el compliment de les condicions exigides per poder subscriure el contracte.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'**apartat AA del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Per a tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

1. Empreses en procés d'inscripció en el ROLESCP o en el RELIC:

- **Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el ROLESCP o RELIC**, juntament amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.
- **Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat**. Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura





Ajuntament de Vilallonga del Camp

o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).

- **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.
- **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional / Classificació.** Acreditació de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (**apartat R del quadre-resum**).

L'acreditació de la solvència serà substituïda per la corresponent classificació en els casos legalment previstos.

En les UTE, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a l'**apartat R del quadre-resum**. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'**apartat R del quadre-resum** que un/a mateix/a empresari/ària pugui concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora.

- **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'**apartat R del quadre-resum**, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
- **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat R del quadre-resum**.

Si el contracte està reservat, conforme a l'**apartat D del quadre-resum**, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial





Ajuntament de Vilallonga del Camp

de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició addicional quaranta-vuitena de la LCSP.

- **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat V del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons corresngui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social,** llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta per part de l'ajuntament.
- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals .** Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum. (Model Annex V)

2. Empreses inscrites en el ROLECSP o en el RELIC.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP, 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, i 11 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, la inscripció en el ROLECSP o en el RELIC, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents,** si és el cas.
- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat V del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social,** llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta per part de l'ajuntament.
- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.** Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum. (Model Annex V)

El requeriment que s'efectuï a l'empresa licitadora té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos

Segons a l'article 149 de la LCSP, sobre ofertes anormalment baixes, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

Quan només hi ha criteri preu:

- Quan, concorre una única empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- Quan concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, es podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Pluralitat de criteris

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELIC/ROLESCP i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment i s'entendrà feta la proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa licitadora segons l'ordre de classificació.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

2.4.5. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.4.2

2.5. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme en l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

El Secretari de la Corporació o els serveis dependents requeriran a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Si, en el termini anterior, el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat, sempre que així ho pugui acreditar.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis assenyalats en la clàusula 2.4.2. d'aquest plec.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments a l'empresa contractista

3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a rebre l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut. El pagament realitzarà mensualment d'acord amb la factura presentada i proporcionalment a la prestació efectivament realitzada en eixe període de temps, en relació al preu total anual adjudicat.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligades a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són els que consten en **l'apartat X del quadre-resum**.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.1.2. Revisió de preus

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

Únicament procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys. Així mateix, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

3.2. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats de l'empresa contractista són les establertes als articles 311, 312 i 320 de la LCSP.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals





Ajuntament de Vilallonga del Camp

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, l'empresa contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals del seu personal, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador/a més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat/da i l'empresa ocupadora.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació del personal que ha executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que el personal de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i el personal i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un/a coordinador/a o responsable, integrat/da en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic/a interlocutor/a amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i personal del treball, i que





Ajuntament de Vilallonga del Camp

impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de personal de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, a requeriment del responsable del contracte, declaració responsable i documentació acreditativa, respecte al personal destinat a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant el període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom del personal que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un/a treballador/a concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb **l'apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui **en l'apartat Q del quadre - resum**, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se com empleadora en els contractes de treball allà assenyalats. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes del personal que hagi de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a, així com tots els pactes en vigor aplicables al personal al qual afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats al seu personal que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i el personal sigui subrogat per una nova empresa contractista.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en **l'apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Si així s'ha indicat en l'**apartat U del quadre-resum**, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que s'hi estableixen, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) de la LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquesta comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una **declaració responsable** de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes hauran de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui. En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, la persona responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació del personal, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat A.C. del quadre-resum**, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.2.5. Protecció ambiental

L'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les





Ajuntament de Vilallonga del Camp

normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.7. Obligacions de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges per a elles mateixes o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els





Ajuntament de Vilallonga del Camp

comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.9. Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.2.10. Ús del català

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, roba del seu personal, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3.2.11. Contractes que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania

En cas que en l'**apartat B del quadre-resum** consti que aquest contracte comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligada en l'estat de conservació i funcionament adequats.

3.2.12. Contractes que tenen per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial

Si en l'**apartat B del quadre-resum** s'ha assenyalat que el contracte té per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'empresa contractista cedirà a l'Administració el dret de propietat intel·lectual o industrial.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

3.2.13. Contractes que tenen per objecte redacció de projectes d'obres

En cas que segons l'apartat B del quadre-resum el present contracte tingui per objecte la redacció de projectes d'obres, l'empresa contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a terceres persones, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que el mateix hagi incorregut, imputables a aquella.

La indemnització derivada de la responsabilitat exigible a l'empresa contractista ha d'arribar al 50 per cent de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc vegades el preu pactat pel projecte i serà exigible dins del terme de deu anys, comptats des de la recepció d'aquest per l'Administració, sent a càrrec d'aquestes, si escau, la resta d'aquesta de la indemnització esmentada quan hagi de ser satisfeta a terceres persones.

Per als casos en què el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desviés en més d'un 20 per cent, tant per excés com per defecte, del cost real de la mateixa com a conseqüència d'errors o omissions imputables a l'empresa contractista consultora, es minorarà el preu del contracte d'elaboració del projecte, en concepte d'indemnització, en funció del percentatge de desviació, fins a un màxim equivalent a la meitat d'aquell.

El barem d'indemnitzacions serà el següent:

1. Quan el projecte inclogués un estudi geotècnic i aquest no hagués previst determinades circumstàncies que suposin un increment en més del 10 per cent del preu inicial del contracte en execució els serà exigible la indemnització pel 10 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
2. En el cas que la desviació sigui de més del 20 per cent i menys del 30 per cent, la indemnització corresponent serà del 30 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
3. En el cas que la desviació sigui de més del 30 per cent i menys del 40 per cent, la indemnització corresponent serà del 40 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
4. En el cas que la desviació sigui de més del 40 per cent, la indemnització corresponent serà del 50 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

L'empresa contractista haurà d'abonar l'import d'aquesta indemnització en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució corresponent, que s'adoptarà, prèvia tramitació d'expedient amb audiència de la persona interessada.

3.3. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole





Ajuntament de Vilallonga del Camp

que gravin els diversos conceptes, excepte l'IVA, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

3.4. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió per l'empresa contractista a una tercera persona en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat V del quadre-resum**, d'acord amb les condicions addicionals que s'hi estableixin i sempre i quan aquesta cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En tot cas, la cessió del contracte requereix l'autorització de l'òrgan de contractació de forma prèvia i expressa.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'**apartat N del quadre-resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**apartat A.C. del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:





Ajuntament de Vilallonga del Camp

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Incoar l'expedient i adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta podrà emetre un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

4.4. Programa de Treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresa per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.5 Avaluació de riscos laborals

L'empresa contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.6. Penalitats

4.6.1. Penalitats per demora

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present Plec.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, prèvia audiència al contractista de 5 dies naturals, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

4.6.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'**apartat A.C. del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

4.7. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4.8. Indemnització a tercers persones

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

4.9. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

5.1. Recepció i liquidació

L'empresa contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se per la persona responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar la prestació i quedar exempta de l'obligació de pagament o tenir dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i ser oïda sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

5.2. Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat L del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'empresa adjudicatària. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, l'Ajuntament té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, l'empresa contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, l'empresa contractista quedarà exempta de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en els **apartats T i N del quadre-resum** del present plec, respectivament, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP. A més:

- El fet que l'empresa adjudicatària resulti sancionada per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec.
- En el cas de contractes de serveis que comporten prestacions directes a la ciutadania, el rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic, la supressió del servei per raons d'interès públic o el segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que l'empresa contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 313 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors/es i cotitzacions).
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'**apartat T del quadre-resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat A.C. del quadre-resum**.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

8. MODIFICACIONS

8.1. Modificacions previstes

Un cop perfeccionat el contracte, només es pot modificar per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'**apartat W del quadre-resum** i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP. La modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

8.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en l'**apartat W del quadre-resum** només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que





Ajuntament de Vilallonga del Camp

excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

9. RÈGIM DE RECURSOS

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat AE del quadre – resum**.

Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la LPACAP, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Perfil de contractant

Si procedeix la interposició de recurs de reposició contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la LPACAP.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

10. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

A Vilallonga del Camp

L'Alcalde,
Gerard Solé Gené





Ajuntament de Vilallonga del Camp

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR

Pot presentar el Document únic europeu de contractació, a través del model normalitzat que es pot descarregar des del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

o emplenar les següents dades:

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de l'empresa , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

1. Que consto/l'empresa consta inscrita, o ha sol·licitat la inscripció, en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

2. Que em comprometo/l'empresa es compromet¹ a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

3. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro

¹ Només en cas que així s'exigeixi en l'apartat T del quadre-resum dels plecs





Ajuntament de Vilallonga del Camp

responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part de l'Ajuntament.

4. Que disposo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, o en el seu cas, la classificació corresponent, en els presents plecs:

.....

5. Que em sotmeto/la societat a la que represento es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

6. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions jo/l'empresa a la que represento:

☐ En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinc/té % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

☐ Compleixo/compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ Soc/És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

☐ Soc/És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

7. Que tinc/la societat a la que represento té previst subcontractar:

☐ NO

☐ SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demás normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:





Ajuntament de Vilallonga del Camp

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	☐		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	☐		
Dada ...	☐		

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura electrònica





Ajuntament de Vilallonga del Camp

ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESSES)

....., amb DNI
núm., en representació de
l'empresa amb domicili
a i número d'identificació
fiscal i,
....., amb DNI
núm., en representació de
l'empresa amb domicili
a i número d'identificació
fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

() NO conformen grup empresarial.

() SÍ conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

5. Que les societats consten inscrites, o han sol·licitat la inscripció, en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació.
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat.
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

6. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que les empreses comptin amb més de 50 treballadors declarem responsablement que compten amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportarem en el moment que es reclami per part de l'Ajuntament.

9. Que l'UTE té previst subcontractar:

☐ NO

☐ SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

10. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representem:

☐ En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tenen _____ % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

☐ Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

☐ És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:





Ajuntament de Vilallonga del Camp

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	☐		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	☐		
Dada ...	☐		

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques





Ajuntament de Vilallonga del Camp

ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS

....., amb DNI núm.....,
en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili
a, i número d'identificació
fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya són plenament vigents *(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents)*.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica





Ajuntament de Vilallonga del Camp

ANNEX IV – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE NO DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR – OFERTA ECONÒMICA

(Sobre 2)

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'execució del contracte de serveis de jardineria i manteniment de parcs, jardins i espais verds del municipi de Vilallonga del Camp accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència d'acord amb els següents:

a) CRITERIS

1. Utilització de vehicles Zero emissions/ECO per a la prestació del servei (marcar amb una creu):

ETIQUETA ZERO EMISSIONS (10 punts)	
ETIQUETA ECO (5 punts)	

2. Criteris de caràcter social per tal de reduir l'atur juvenil i promoure la integració de les persones amb discapacitat (marcar amb una creu):

Comptar amb persona menor de 30 anys (5 punts)	
Comptar amb persona amb discapacitat (5 punts)	

b) PREU (corresponent a dos anys d'execució contractual)

Base imposable	
IVA (21%)	
Total	

* En cas de discrepància entre xifres i lletres, si no es pot deduir l'import objecte de la proposta econòmica, prevaldrà sempre l'import indicat en lletres.

Signatura electrònica





Ajuntament de Vilallonga del Camp

ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que d'acord amb l'article 28.1 Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixo garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

- () Compliment les mateixes mesures de seguretat que l'Ajuntament de Vilallonga del Camp aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).
- () Adhesió als codis de conducta previstos en l'article 40 del RGPD.
- () Possessió de la certificació prevista en l'article 42 del RGPD (voluntària, no obligatòria)

2. La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a

3. Els serveis associats a aquests es troben ubicats a

4. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE JARDINERIA I MANTENIMENT DE PARCS, JARDINS I ESPAIS VERDS DE L'AJUNTAMENT DE VILALLONGA DEL CAMP

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és l'adjudicació del manteniment continu de la jardineria dels espais públics del municipi de Vilallonga del Camp, mitjançant la contractació d'una empresa que contempli la prestació del servei d'acord amb l'assenyalat als plecs que serveixen de base de la present licitació.

Sota la direcció del responsable que l'Ajuntament designi a l'efecte, el contractista respondrà de la conservació i el manteniment de l'arbrat, parcs, jardins, parterres, jardineres i talussos configuradors del verd urbà que els hi siguin assignats d'acord amb els plecs de condicions tècniques que formen part d'aquest document. També s'inclou el desherbatge dels vials.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'Ajuntament i a l'oferta presentada. L'adjudicatari haurà de seguir, en la prestació del servei, totes les definicions i detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) es complementa amb el document "Annex VI" on hi consta un plànol de la vila en el qual s'identifiquen les zones verdes d'actuació i un inventari amb la descripció individualitzada d'aquestes zones.

2.- RECURSOS ASSIGNATS

Les tasques es desenvoluparan amb **personal, maquinària i recursos aportats pel propi contractista**, segons l'oferta presentada.

L'Ajuntament aportarà el proveïment de l'aigua de reg en els termes que en cada moment i per a cada zona, permeti la xarxa de distribució. Així mateix, la xarxa de reg existent en cada espai verd serà utilitzada pel contractista sota la seva responsabilitat en termes de manteniment i conservació, i seran responsables del bon ús de l'aigua aportada. L'absència total o temporal de proveïment en qualsevol espai verd obligarà al contractista a proveir-se pels seus mitjans, dins del terme municipal, de les boques de reg que determini el responsable del contracte.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

3.- RESPONSABLE DEL SERVEI

L'Ajuntament designarà el responsable que assumirà la supervisió i control de les tasques desenvolupades pel contractista. Serà l'interlocutor normal amb el mateix i, canalitzarà les instruccions i la informació relativa a les tasques de manteniment i conservació dels espais verds. El seu criteri prevaldrà en cas de contradiccions en els plecs de condicions.

Aquesta persona o persones designades per l'ajuntament, controlaran i vigilaran la forma de prestació dels diferents serveis adjudicats en relació amb les especificacions del present plec.

El personal que faci el seguiment del servei tindrà les funcions següents:

- Controlar que les tasques es facin oportunament i de manera correcta.
- Controlar les especificacions del plec.
- Determinar si els equips, la maquinària i les eines de què disposa l'adjudicatari són les correctes i les especificades al plec de condicions i oferta presentada.
- Vigilar les condicions de salubritat, de higiene i seguretat amb les quals treballa el personal del contracte.
- Vigilar la correcta vestimenta i el comportament amb els ciutadans.
- Vigilar i fiscalitzar, si s'escau, el consum d'aigua perquè sigui el mínim compatible amb la realització de regs.

A partir del resultat d'aquestes inspeccions es determinaran les correccions o modificacions oportunes en l'organització.

4. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

4.1 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial és tot el municipi de Vilallonga del Camp.

4.2 ÀMBIT FUNCIONAL

El Servei comprèn la realització dels treballs de jardineria que s'ordenin per part de l'Ajuntament, a l'àmbit territorial indicat, de la següent forma:

S'han d'adscriure obligatòriament al contracte:

Mitjans materials:





Ajuntament de Vilallonga del Camp

1.- L'empresa contractista com a mínim haurà de disposar del següent material:

- 1 equip de trituració
- 1 vehicle amb caixa per a dipositar-hi les restes vegetals, amb instal·lació per a poder contestar i parlar per telèfon mentre es condueix.
- 1 furgoneta per portar-hi estris i materials, amb instal·lació per a poder contestar i parlar per telèfon amb mans lliures mentre es condueix.
- 1 tallagespa gran rendiment
- 2 desbrossadores manuals
- 2 aspiradores / bufadores
- 1 equip fitosanitari 100 l. Portàtil
- 1 dipòsit de com a mínim 1.000 l. per reg.
- 2 moto serres
- 2 retalladores
- Eines diverses com: rascles, paletes, mànegues, escombres, pales... necessàries pel desenvolupament del contracte.
- Tot el material necessari per la senyalització dels treballs d'acord amb el codi de circulació i per complir amb la normativa de seguretat vigent, ja sigui a via pública o a altres indrets del municipi

-Equips materials que puntualment i si escau, haurà de disposar l'adjudicatari:

- 1 camió grua
- 1 vehicle equipat amb un canó per tractaments d'arbrat (25 m.)
- 1 tractor amb màquina segadora central (2 m.)
- 1 equip de manipulació i transport (12 Tn.)
- 1 equip d'elevació o cistella

Caldrà retolar les furgonetes de manera que s'identifiquin clarament que s'estan realitzant tasques de jardineria per l'Ajuntament, d'acord amb el que determini el responsable de l'Ajuntament. Aquesta retolació anirà a càrrec del contractista.

Mitjans personals:

L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte almenys un oficial de jardiner o un mestre jardiner encarregat.

Com a mínim un dels treballadors que s'adscriguin al contracte ha de tenir el **carnet d'aplicador de productes fitosanitaris "nivell qualificat"**, d'acord amb l'Ordre AAM/152/2013, de 28 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ARP/455/2006, de 22 de setembre, per la qual es regula la formació de les persones que realitzen activitats relacionades amb la utilització de productes fitosanitaris, emès per la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca,





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya. Es requereix aquesta qualificació per tal de garantir la preparació i aplicació de productes plaguicides per a la defensa vegetal de tractaments plaguicides.

Horari

El servei es prestarà d'acord amb la proposta que hagi efectuat l'adjudicatari en la memòria tècnica. Malgrat la flexibilitat horària, el servei s'ha de prestar de forma efectiva, d'acord amb les instruccions del responsable del contracte. En cas contrari, donarà lloc a l'inici d'un procediment de penaltats o de resolució contractual.

4.2.1 ESPECIFICACIONS D'OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1- Generals

Així mateix, l'empresa contractista és responsable de la neteja de les zones enjardinades existents al municipi i ha de vetllar per aconseguir la convenient imatge d'ordre i netedat de cada espai a mantenir. L'adjudicatari ha de realitzar les tasques de neteja de les zones objecte de la contracte, havent de retirar:

- Qualsevol tipus de residu i/o brutícia abandonat a la zona enjardinada a mantenir.
- Les restes de residus municipals i domiciliaries escampats en la zona a mantenir.
- Les fulles, fruits i restes procedents de l'arbrat i verd situat a les zones enjardinades, així com els arrossegaments de pluja.
- Els excrements d'animals.

L'Ajuntament podrà requerir informe i/o fotografies dels treballs setmanals realitzats, que s'hauran d'entregar al responsable del contracte de forma telemàtica en un termini màxim de 7 dies naturals. L'Ajuntament podrà establir reunions periòdiques setmanal o mensualment per tal de garantir la correcta execució del contracte.

En cas **d'incidències de caràcter urgent**, l'Ajuntament comunicarà telemàticament al contractista els treballs que calgui realitzar, i que caldrà executar abans del manteniment ordinari/no urgent.

L'empresa comunicarà amb l'antelació suficient els dies i els horaris en què preveu la realització de treballs que puguin representar un perill per als vianants (poda, tractament fitosanitaris especials, ...) i adoptarà les mesures que consideri oportunes. Caldrà informar al Coordinador dels Guardes Municipals, col·locar cartells informatius a la via pública o zona verda, amb el tipus d'actuació que s'hi realitzarà per tal d'advertir i informar a la població, d'acord amb les directrius que establirà el responsable del contracte.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

En el cas de que s'hagin d'efectuar talls de carrer, s'haurà de comunicar al Coordinador dels Guardes Municipals amb tres dies mínims d'antelació.

Així mateix, l'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament, la realització d'aquells treballs que puguin afectar les línies, conduccions, instal·lacions, xarxes i altres elements, i s'hauran de realitzar els treballs coordinadament amb els serveis afectats.

Si l'Ajuntament detecta o li arriben incidències (detecció per part dels guardes municipals, queixes veïnals, inclemències meteorològiques que causin caigudes de branques o arbres...) es comunicarà a l'empresa per tal de que les resolgui ràpidament.

Aquest fet pot causar que s'hagin de deixar les tasques programades, però es reprendran una vegada s'hagin resolt aquestes incidències.

2- Personal específic de treball

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del següent personal:

-Un responsable tècnic dels treballs. Serà el màxim responsable de l'execució dels treballs, assumirà la direcció dels treballs, actuarà com a representant davant de l'Ajuntament i coordinarà al seu responsable de seguretat i salut amb l'Ajuntament.

-Un encarregat (oficial o mestre jardiner). Tindrà capacitat per inspeccionar, interpretar les informacions, generar instruccions i dirigir els treballs; capacitat per llegir i interpretar mapes i emprar la tecnologia smartphone; enviar i interpretar localitzacions. Disposarà al menys d'una experiència mínima demostrable de 5 anys en els treballs objecte del contracte. Haurà de tenir la titulació, condicions, aptituds i pràctica necessària (caldrà aportar el currículum del treballador així com, una declaració responsable que compregui l'obtenció dels cursos que li són d'aplicació, carnets d'aplicadors de plaguicides, entre d'altres). Ha d'estar capacitat per fer treballs en altura i ha d'haver realitzat el curs corresponent.

Tot el personal haurà de tenir domini de l'ús de la llengua catalana, tant oral com escrit.

3- Recursos Materials

El contractista aportarà al contracte els productes fitosanitaris i demés que es detallen a continuació, quedant inclosos, per tant, dins el preu del contracte:

- Llavors i esqueixos.
- Adobs i altres fertilitzants.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- Pesticides, Plaguicides i altres productes fitosanitaris necessaris.
- Herbicides i altres tractaments químics pel manteniment dels espais enjardinats.
- Terres, sorres, humus i altres substrats.
- Altres consumibles necessaris pel manteniment de les plantes.
- Bosses per a recollir les deixalles.

L'Ajuntament aportarà els següents productes:

- Nous arbres i arbustos (no s'inclou plantes de temporada).
- Tutors/Suports per a les noves plantes, malles de protecció i equivalents.
- Jardineres, testos, etc.
- Material per la instal·lació de reg.

4- Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures de seguretat en el treball específiques de la legislació vigent (RD 1627/1997, de 24 d'octubre), pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut. Així, doncs, el contractista disposarà del material de seguretat i higiene necessari. Tots els equips que es destinin al servei compliran les normes de seguretat vigents i estaran en bones condicions d'ús i mantindran un bon aspecte extern. Els vehicles compliran el codi de circulació i estaran al corrent de la Inspecció Tècnica de Vehicles. Cada vegada que el vehicle passi la ITV, es presentarà una còpia del full d'inspecció.

El contractista presentarà una avaluació de riscos dels treballs a realitzar, mitjans de prevenció que aplicarà i valoració dels mateixos. El contractista, a part de garantir la seguretat dels seus treballadors, avaluarà el risc que el fet de treballar en la via pública pugui representar per a terceres persones (vianants, vehicles,...) garantint la seva seguretat. Així, l'adjudicatari vetllarà per les condicions de seguretat i protecció vial en les feines a realitzar, pel que establirà, en qualsevol moment, les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguirà les ordres i instruccions que doni la guàrdia local i els serveis tècnics de l'ajuntament de Vilallonga del Camp. Els desviaments provisionals seran a càrrec del contractista, així com la senyalització que requereixi els treballs.

L'adjudicatari, els subcontractistes i el personal autònom que pugui intervenir en els treballs objecte del contracte s'obliguen a l'estricta compliment de totes les lleis i disposicions d'àmbit local, autonòmic, estatal o europeu en matèria social, laboral i seguretat i salut en el treball vigents en el moment de la firma





Ajuntament de Vilallonga del Camp

del contracte i de totes aquelles que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, havent doncs de tenir tot el personal degudament legalitzat i format, d'acord a les regulacions.

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir net l'espai de treball i els seus voltants per oferir un aspecte òptim del servei. En especial es tindrà cura de l'afecció als elements urbans tals com bancs, papereres, etc.. havent-los de protegir, si s'escau, abans de l'inici dels treballs.

L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin ocórrer durant l'execució dels treballs objecte del contracte, pel que adoptarà totes aquelles mesures que s'hagin previst en la seva avaluació de riscos, atenent en tot moment les indicacions que es formulin des de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp, bé directament o a través de personal especialitzat extern.

L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que siguin originats durant l'execució dels treballs objecte del contracte.

De la mateixa forma, haurà de disposar, al seu càrrec, de totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat del personal que participi en els treballs.

L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la coordinació d'activitats empresarials, facilitant als serveis tècnics de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp tota la informació que sigui necessària per poder-la dur a terme.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar abans del inici del servei contractat una avaluació de riscos dels treballs a realitzar que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Avaluació de riscos generals i específics associats a les activitats objecte del present plec.
- Mesures preventives generals i específiques davant els risc.
- Mesures de seguretat i certificacions dels equips de treball.
- Llista de treballadors que realitzaran els serveis contractats.
- Certificat d'haver informat a tots els seus treballadors dels risc i mesures preventives.
- Relació de partes d'alta del personal a la seguretat social.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i el seu pagament.
- Certificat que aporti informació i formació en matèria de seguretat als treballadors.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- Registre d'entrega dels equips de protecció individual als treballadors.
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors i procediment assistencial per atendre els possibles accidentats, indicant la mútua d'accidents de treball.

Aquesta avaluació serà actualitzada durant la durada del contracte en els terminis marcats per la legislació vigent i remès als serveis tècnics de l'ajuntament de Vilallonga del Camp.

A la vegada serà imprescindible, que el personal que realitzi els treballs encarregats, hagi estat informat dels riscos, tant genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los-hi tots els medis necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A aquest efecte s'exigirà que l'empresa contractada, aporti justificant de cadascun dels treballadors, conforme han estat informats sobre les normes de seguretat que puguin afectar-los en l'execució del seu treball.

L'empresa adjudicatària en cas de realitzar tasques amb riscos especials (espais confinats, interferències amb cablejat elèctric soterrat, etc...) complirà totes les mesures de seguretat establertes als procediments interns de les empreses gestores de serveis.

5- Obligacions amb el personal de l'adjudicatari

L'adjudicatari està obligat a tenir l'equip de personal directiu, tècnic, auxiliar i operaris necessaris per a l'execució dels treballs.

L'adjudicatari respon de la capacitat i disciplina de tot el personal assignat als treballs objecte del present plec.

Serà de compte de l'adjudicatari, tot el personal que s'afecti als treballs necessaris per l'execució del contracte havent-se de complir, en tot moment, les obligacions derivades de la legislació laboral, seguretat i salut en el treball i de seguretat social.

L'adjudicatari serà responsable dels accidents que puguin sofrir tot el personal designat als treballs objecte del present plec i terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats. En qualsevol cas l'adjudicatari haurà de justificar l'assegurança d'accidents que cobreixi degudament tots els treballadors que utilitzi en els treballs de que es tracta en aquest plec de clàusules.

L'ajuntament de Vilallonga del Camp podrà exigir en qualsevol moment a





Ajuntament de Vilallonga del Camp

l'empresa adjudicatària la justificació documental d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions fiscals i de les quotes de la Seguretat Social del personal afecte o adscrit a l'execució del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a adoptar totes les mesures de seguretat que preceptuen les disposicions legals vigents, especialment el RD 1627/97, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció i disposicions complementàries aplicables, sent responsable del compliment d'aquestes obligacions.

L'adjudicatari serà responsable directe de tots els pagaments i indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la Seguretat Social i ordenació del treball.

6- Condicions de realització dels treballs

L'adjudicatari del contracte està obligat a disposar i col·locar el nombre suficient de senyals de circulació i protecció necessàries per evitar qualsevol accident dels vehicles, personal en servei o aliè a ell, quan les circumstàncies ho exigeixin o ho requereixi l'autoritat. L'adjudicatari senyalitzarà els talls de carrers amb els senyals de trànsit segons indicacions. A més, l'adjudicatari portarà una identificació del servei que està donant i que serà aprovada per l'Ajuntament. L'adjudicatari, en cas que sigui necessari per a la realització dels treballs, col·locarà els cartells de senyalització provisional per prohibir l'estacionament de vehicles seguint les indicacions dels guardes locals.

L'empresa adjudicatària assumirà íntegrament totes les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les obligacions en matèria laboral, de Seguretat Social, fiscal i de seguretat i salut en el treball, exonerant l'ajuntament de Vilallonga del Camp davant qualsevol tipus de reclamació, resolució o condemna de forma que si l'ajuntament hagués de fer front a alguna responsabilitat de tipus econòmic, estarà autoritzada per l'empresa adjudicatària a rescabalar-se mitjançant imputació a factura o fiança de la totalitat de la quantia econòmica suportada i dels danys i perjudicis ocasionats fins l'import total d'aquesta. Tot això sense perjudici de reclamar per la via corresponent la quantitat en concepte de danys i perjudicis que, en el seu cas, excedeixi de l'import d'aquelles o altres accions de repetició o rescabament d'altres tipus de danys. Tant del vehicle com del personal.

L'empresa adjudicatària posarà en immediat coneixement a l'ajuntament de Vilallonga del Camp de qualsevol conflicte laboral, de tipus individual o col·lectiu que pugués incidir en la prestació del servei. En especial, haurà de comunicar immediatament les convocatòries de vagues que puguin afectar el





Ajuntament de Vilallonga del Camp

servei, i en aquest cas, i com a conseqüència de servei essencial que abasta el contracte, haurà de tenir present l'obligatorietat d'establir un servei mínim.

El contractista, en cas d'una avaria de qualsevol medi mecànic o d'alguna absència dels seus treballadors, assegurarà el compliment de la jornada amb altres mitjans.

7- Seguretat i salut

Dins de l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut formen una part important dins del contingut del contracte de treball. L'adjudicatari ha de complir amb l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral als seus treballadors. Per arribar a aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

L'àmbit d'actuació d'aquesta prevenció abraça totes aquelles tasques que es derivin d'unes feines que cal realitzar dins del món de la jardineria com són la poda en arbrat, arbustos, tractaments plaguicides, sega i manteniment general de jardineria.

Segadors:

Risc: Atrapada per bolcada de les màquines segadores i tricicles en pendents pronunciats.

Mesures preventives: Es prendran una sèrie de mesures per evitar la bolcada de les segadores:

- No baixar frontalment les rampes amb el vehicle carregat
- Realitzar la sega dels talussos pronunciats de forma manual
- No donar la volta amb les segadores en zones amb gran pendent
- No circular per terrenys irregulars o sense consistència.

Risc: Atropellaments o cops per vehicles per sega i desbrossada al costat de vies de tren i carreteres.

Mesures preventives: S'haurà de posar especial atenció a les operacions realitzades al costat de la via del tren i les carreteres, més encara tenint en compte que l'arribada d'aquets vehicles pot passar inadvertida degut al soroll de la màquina segadora i desbrossadora i de les pròpies atraccions.

Risc: Projecció de fragments o partícules: possible projecció de pedres en la sega amb desbrossadora.

Mesures preventives: Les operacions de sega amb desbrossadora utilitzaran en tot moment careta de protecció, procurant que la cara quedi ben coberta.

Risc: Projecció de fragments o partícules: possible projecció de pedres en la desbrossada amb la desbrossadora de cadenes.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Mesures preventives: Es recomana col·locar una protecció a la part darrera de la desbrossadora per impedir la projecció violenta de pedres o altres objectes contundents. Així mateix, els trajectes seran tancats sempre de manera que la majoria de les pedres surtin projectades cap a l'interior de la zona tractada, i no cap a les carreteres i zones de pas.

Operaris de tractaments químics i reg:

Risc: Inhalació de substàncies nocives o tòxiques: intoxicació per plaguicides i productes fitosanitaris.

Mesures preventives: l'operari utilitzarà equips de protecció individual certificats (màscara de protecció de vies respiratòries, guants, ulleres, botes), d'acord amb la

manipulació del plaguicida que es tracti. Per altra banda, s'adoptaran tècniques d'ús adequades en la seva aplicació final, essent responsables els usuaris de plaguicides de que en la seva manipulació i aplicació es compleixin les condicions de la seva utilització que figuren en les etiquetes dels envasos i, particularment, que es respectin els terminis de seguretat corresponents.

Així mateix, els operaris, amb un nombre mínim de dos, efectuaran l'aplicació en absència d'altres persones i advertint, a través de senyals o rètols ostensibles, del perill d'entrada en les àrees o recintes tractats, així com els continguts en què hi puguin existir riscos, fins que no s'hagi eliminat o hagi desaparegut el perill.

Referent a la informació dels treballadors que apliquen tractament amb plaguicides, s'hauran de seguir els procediments d'acreditació exposats en el Reial Decret 30 de novembre de 1983, núm. 3349/83 (Reglamentació Tècnica-Sanitària per a fabricació, comercialització i utilització de plaguicides).

Es recomana la realització d'un reconeixement mèdic previ a l'assignació de nous treballadors en aquests llocs amb presència d'aquestes substàncies, amb la fi d'evitar que persones amb problemes d'al·lèrgies o antecedents de problemes respiratoris de tipus asmàtic treballin en aquestes seccions.

Risc: Contacte amb substàncies agressives: manipulació de productes fitosanitaris irritants.

Mesures preventives: S'utilitzaran sempre pitets i guants resistent a productes químics, degudament certificats per assegurar la protecció dels productes corrosius, en qualsevol operació que comporti la utilització d'aquests productes (preparació de mescles, etc.)

Hauran d'utilitzar-se ulleres de seguretat de cobertura total on es manipulin o facin vessaments o transvasaments amb productes agressius, principalment





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Líquids.

Risc: Atrapada per o entre objectes (eixos giratoris sense protecció) i perill en enganxar i desenganxar el tractor del dipòsit.

Mesures preventives: El treballador s'assegurarà que el suport de recolzament del dipòsit estigui ben subjecte i recolzat sempre que procedeixi a desenganxar el tractor. S'utilitzaran guants de protecció i calçat de seguretat degudament certificats.

Per altra banda, les parts mòbils giratòries situades entre el tractor i el dipòsit hauran d'estar protegides mitjançant cobertes rígides que les resguardin d'un contacte directe de l'operari que desencadeni un atrapada.

Operaris de reg automàtic:

Risc: Caigudes a diferent nivell: arquetes obertes

Mesures de prevenció: Es prendrà especial cura en que les arquetes estiguin permanentment tancades a continuació d'haver realitzat els treballs en el sistema de reg.

Mecànic:

Risc: Cops amb objectes o eines

Mesures preventives: A continuació indiquem unes normes bàsiques de seguretat que s'haurien de complir en l'ús de les eines:

-Ús de les eines adequades: cada tipus d'operació necessita d'unes eines concretes i no d'altres. La utilització d'eines inadequades implicarà un evident risc d'accident. Indiquem alguns exemples d'incorrecta utilització d'eines (claus per donar cops, tornavisos per fer palanca, llimes per tallar, etc.).

-Fer un correcte ús de les eines: el ús inadequat també pot comportar un evident risc d'accident. D'aquí que sigui imprescindible que els operaris sàpiguen fer-les anar perfectament. A més, el seu ús incorrecte potsuposar deterioracions en les eines que a la vegada repercuteixin posteriorment en el risc d'accident.

-Transportar-les adequadament: existeixen determinades eines (de tall, punxants, etc.) que poden comportar un risc afegit en el seu transport, si aquest no és adequat. D'aquí que mai es duran les eines en les butxaques, Amb aquesta fi s'utilitzaran bosses per dur eines o fundes.

-Mantenir-les en bon estat: tal com hem dit abans, les eines deteriorades poden suposar un risc d'accident afegit per a qui les utilitza.

Aquesta deterioració pot ser deguda al fet d'haver depassat el temps de vida útil o a causa de no haver-les mantingut en bon estat (emmagatzemades en qualsevol lloc, falta de neteja, incorrecte utilització, etc.) essent en aquest cas quan s'han de prendre mesures correctores en l'hàbit de treball.

En el cas d'estris deteriorats s'haurà d'optar per la seva reparació, si és





Ajuntament de Vilallonga del Camp

possible, o si no, menysprear-los, substituint-los per altres que es trobin en perfectes condicions.

No existeix cap criteri legal quant a la comprovació de l'estat de les eines. Per tant, se'n realitzarà una comprovació visual, verificant que el seu estat no disminueix la seguretat en el seu ús, per evitar que posin en perill la integritat de qui les utilitzi. Finalment, serà obligatori l'ús de guants de seguretat en aquelles operacions que impliquin risc de tall, cops o abrasions.

L'equip de protecció haurà d'estar certificat.

Risc: Explosió per formació de mesclures explosives de vapors de gasolina en presència de focus d'ignició.

Mesures preventives: Totes les operacions habituals d'un taller mecànic que comporten l'aparició de focus d'ignició (soldadura, focs de flama lliure, etc.), es realitzaran en llocs ben ventilats.

La instal·lació elèctrica haurà de ser de tubs rígids blindats en muntatge superficial o bé sota tubs rígids d'altres característiques en muntatge empotrat. Igualment podran establir-se les canalitzacions amb conductors aïllants armats, directament sobre les parets o no armats, en forats de la construcció, quan aquests forats presentin suficient resistència mecànica.

Peons:

Risc: Atrapada per bolcada de les màquines segadores en pendents pronunciats. Mesures Preventives: Es prendran una sèrie de mesures per evitar la bolcada de les segadores:

- No baixar frontalment les rampes amb el vehicle carregat
- Realitzar la sega dels talussos amb pendents molt pronunciats de forma manual, sense l'ajut de les màquines segadores
- No donar la volta amb les segadores en zones amb gran pendent
- No circular per terrenys irregulars o sense consistència.

Risc: Atropellament o cops per vehicles: sega i desbrossada al costat de carreteres i vies de tren.

Mesures preventives: S'haurà de posar màxim atenció en les operacions realitzades al costat de vies de tren i les carreteres, més encara tenint en compte que l'arribada

d'aquests vehicles pot ser distreta pel soroll de la màquina segadora o desbrossadora i de les pròpies atraccions.

Risc: Projecció de fragments o partícules: possible projecció de pedres en la sega amb desbrossadora.

Mesures preventives: els operaris de sega amb desbrossadora utilitzaran en tot moment màscara de protecció, procurant que la cara quedi ben coberta.

Risc: Contacte amb substàncies agressives: manipulació de productes fitosanitaris irritants.

Mesures preventives: S'utilitzaran sempre pitets i guants resistent a l'acció de





Ajuntament de Vilallonga del Camp

productes químics, degudament certificats per assegurar la protecció davant de productes corrosius, en qualsevol operació que comporti la utilització d'aquests productes (preparació de mesclures, etc.) Hauran d'utilitzar-se ulleres de seguretat de cobertura total on es manipulin i es facin vertits o transvasaments amb productes agressius, principalment líquids.

Risc: Inhalació de substàncies nocives o tòxiques: intoxicació per plaguicides i productes fitosanitaris.

Mesures preventives: L'operari utilitzarà peces de protecció individual certificats (màscara de protecció de vies respiratòries, guants, ulleres, botes) d'acord amb la manipulació de plaguicides que es tracti. Per altra banda, s'adoptaran tècniques d'ús adequades en la seva aplicació final, essent responsables els usuaris de plaguicides de que en la seva manipulació i aplicació es compleixin les seves condicions d'utilització que figuren les etiquetes dels envasos, i particularment, de que es respectin els terminis de seguretat corresponents. Així mateix, els operaris, en número mínim de dos, efectuaran l'aplicació en absència d'altres persones i advertint amb senyals o rètols ostensibles del perill d'entrada en les àrees o recintes tractats, així com en els continguts on hi pugui existir riscos, fins que no s'hagi eliminat o desaparegut el perill.

Referent a la formació dels treballadors que apliquen tractament amb plaguicides s'hauran de seguir els procediments d'acreditació exposats en el Reial Decret 30 de novembre de 1983, núm. 3349/83 (Reglamentació Tècnica-Sanitària per a fabricació, comercialització i utilització de plaguicides).

Es recomana la realització d'un reconeixement mèdic previ a l'assignació de nou treballadors en aquests llocs amb presència d'aquestes substàncies, amb la finalitat d'evitar que persones amb problemes d'al·lèrgies o antecedents de problemes respiratoris de tipus asmàtic treballin en aquestes seccions.

Comentaris i recomanacions generals

Les següents recomanacions són per a risc de grau inferior, sobre els quals no és necessària una acció immediata, però que haurien de ser eliminats en una segona fase. A continuació s'indiquen certes mesures a adoptar per eliminar aquests riscos.

Caigudes al mateix i diferent nivell.

Els operaris tindran especial cura en el treball on el sòl és humit o rellescós i en les zones de gran pendent. Si el pendent és molt elevat i dificulta especialment el treball, l'operari haurà d'anar adequadament subjecte amb arnés i cordes. S'evitarà en la mesura possible haver de saltar tanques i parets, deixant aquesta acció com a últim recurs.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Escales

Es compliran les següents normes en la utilització d'escales anuals:

- Es recolzaran en superfícies planes i sòlides o, en el seu defecte, sobre plaques horitzontals de suficient resistència i seguretat.
- Estaran previstes de capçals, puntes de ferro, grapes o altres mecanismes antilliscants en el seu peu, o de ganxos de subjecció en la part superior.
- Les escales de mà simples no han de salvar més de cinc metres, a menys que estiguin reforçades en el seu centre. Està prohibit el seu ús per a alçades superiors a set metres, per a les quals és obligatori l'ús d'escales especials, susceptibles de ser fixades sòlidament pel seu cap i per la seva base. Per usar-les serà preceptiu emprar cinturó de seguretat.
- Per impedir que s'obrin més del precís, les escales de tisora estaran previstes de cadenes o cables i de topalls en el seu extrem superior.

Atrapada per maquinària

La manipulació de transmissions o òrgans en moviment mentre la màquina està en marxa o deficientment protegida pot provocar greus accidents. Per això, tots els elements mòbils de la diferent maquinària hauran d'anar protegits (presa de força, transmissions per corretges, pinyons, ventilador) i les revisions o reparacions es faran sempre amb la màquina aturada.

Ús d'eines manuals

Classificació d'eines de mà:

- Tallants (destral, serra de mà, aixada, etc.)
- Per donar cops (martells, tascons, etc.)
- Altres (ganxos, pinces, palanques de demolició, etc.)

El seu ús ha de limitar-se a allò per a què han estat concebudes. Els mànecs de fusta de les eines hauran de ser de fusta dura i llisa, sense esquerdes o nusos estant fermament encaixats i subjectes. Tots els mànecs seran revisats a intervals convenientment (depenent del seu ús) i no seran utilitzats si es troben defectuosos.

Les eines manuals de tall (sempre que sigui possible pel seu disseny) estaran previstes d'una guarda que impedeixi el lliscament de la mà pel tall.

Els talls dels instruments tallants han de mantenir-se esmolats, essent únicament reparats per personal competent.

En transportar-les, els talls o puntes d'eines tallants han de protegir-se o disposar-se de manera que s'eviti el perill de tall o punxada (utilitzar protectors





Ajuntament de Vilallonga del Camp

o fundes).

Les tisores manuals de jardineria es transportaran amb el dispositiu de seguretat posat (si disposen d'ell). Les navalles de full abatible es tancaran tot just acabar la seva utilització. Les eines manuals de mesura petita es transportaran en cinturons per portar eines convenientment dissenyats. No han de deixar-se en lloc on puguin constituir perill per a altres persones.

Contactes elèctrics

S'hauran de prendre precaucions en cavar les zones on puguin passar-hi cables elèctrics a poca profunditat. Es disposarà de plànols de les conduccions i s'evitarà treballar on la instal·lació elèctrica estigui en mal estat.

Segadora

En cap cas s'introduiran les mans o els peus entre les fulles giratòries o sota la carcassa amb màquina segadora o desbrossadora en funcionament.

Es detindrà la màquina i es comprovarà l'absència de gir de les fulles abans d'efectuar qualsevol manteniment o neteja i cada vegada que sigui necessari buidar el dipòsit de les segadores.

Sota cap concepte s'inutilitzaran o retiraran les proteccions de les màquines.

Quan s'utilitzi la màquina desbrossadora, s'intentarà no atrapar objectes o elements capaços de projectar-se durant la realització dels treballs. En aquest sentit, s'observarà sempre una distància de seguretat respecte al personal pròxim al lloc on s'està desbrossant.

Poda d'arbres

Abans de pujar-hi s'ha de realitzar una inspecció de les branques.

Per a arbres en una alçada petita es podrà efectuar la poda des d'una escala, si bé per a arbres de més alçada serà necessària la utilització d'una plataforma elevadora.

Si s'empra escala s'haurà d'assentar sobre una superfície adequada i lligar-se a l'arbre amb un arnés o ser sostinguda per un altre operari.

Les cordes de seguretat no s'han d'utilitzar per baixar equips o branques. Han de mantenir-se enrotllades quan no se'n fa ús i transportar-les sobre l'espatlla. Així mateix, s'han de protegir contra les inclemències del temps i s'inspeccionaran visualment en tota la seva longitud abans d'utilitzar-les.

S'han de fer servir cinturons de seguretat certificats, revisant-se sempre abans del seu ús i es rebutjaran quan tinguin talls, esquerdes o es desfilin, compromentent la seva resistència.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Serra mecànica de cadena o moto serra

Durant la seva utilització el treballador ha de dur equip de protecció tal com casc, orelleres, ulleres o pantalles, pantalons de seguretat, botes de seguretat, etc. També és recomanable que els treballadors que la fan servir tinguin una certa experiència en el seu ús, amb la fi d'evitar manipulacions errònies que poguessin causar accidents a altres companys.

Quan es transporten, el motor ha d'estar aturat i l'espasa ha de col·locar-se cap enrere. Quan s'utilitzen hi ha d'haver una separació entre equips de motoserras equivalent al doble de l'alçada dels arbres que s'estiguin associant. Aquests equips han d'estar coordinats prèviament per a que cada un sàpiga el treball que realitzen els altres.

Els riscos detectats són els següents:

- a) Contacte amb la cadena: No han de transportar-se mai la motoserra d'un lloc a un altre amb el motor en marxa.
- b) Projecció de partícules: És un risc constant per a l'operari, ja que en serrar la fusta es produeix una dispersió de partícules que salten cap a la cara, si la moto serra no s'utilitza adequadament. També, si quan està funcionant toca a terra, es produeix una projecció de terra i pedres que poden ferir l'operari o bé quan s'utilitzen cunyes metàl·liques i la cadena es posa en contacte amb ella pot produir projeccions metàl·liques tant de cunya com de cadena.
- c) Vibracions: Les vibracions produïdes pel motor i la cadena es transmeten des de l'empunyadura de la moto serra a l'operari, ocasionant-li un gran cansament en braços i mans. L'efecte anomenat "dits blancs" és degut al cansament produït per les vibracions de la moto serra; els dits canvien de color i adquireixen un to blanc blavós, fent perdre temporalment a l'operari el sentit del tacte.
- d) Sorolls: El soroll que produeix una moto serra en bon estat de conservació oscil·la entre nivells de 85 decibels al ralenti i 105 o més en funcionament. En aquest sentit, es recomana utilitzar equip de protecció individual per a un ús continuat de la moto serra.
- e) Cops; Són els produïts per la ruptura de la cadena, bé per desgast dels reblons, bé per la ruptura d'una anella d'unió; si la moto serra funciona a plena marxa, quan es trenqui la cadena, aquesta pot retrocedir amb gran força i afectar l'operari.
- f) Riscos indirectes: Caigudes al mateix nivell, atrapades en els desbrancatges i trosejament i sobreesforços.

Sobreesforços: lesions musculars





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- Les postures incorrectes poden donar lloc a hèrnies o dolors d'esquena causats per esforços musculars.
- Abans d'intentar un aixecament, sospesar la càrrega si resulta excessiva demanar ajut o utilitzar un mitjà mecànic.
- El treball no ha de realitzar-se en cap postura incòmoda ni mantenir una única postura durant molt de temps.
- És recomanable alternar diferents tipus d'activitats dins del propi treball així com el transport manual de càrregues.
- És recomanable l'ús de la pilota de massatge i descàrrega muscular fora de l'horari de treball.
- S'intentarà de mantenir la columna vertebral el més recta possible durant el treball així com el transport de càrregues, utilitzant la força de les cames enlloc de la zona lumbar.
- En procedir a aixecar o desplaçar càrregues s'evitaran els moviments bruscos i sacseig forts.

El mètode cinètic per al transport manual de càrregues es basarà en les següents regles:

- Posició correcta en els peus
- Esquena recta
- Braços enganxats al cos
- Presa correcta de la càrrega Barbeta amagada
- Aprofitament del moviment del cos

Plaguicides i productes fitosanitaris: emmagatzematge:

Els locals d'emmagatzematge de plaguicides, segons el Reial Decret 3349/1983, hauran de complir les següents condicions:

Estaran constituïts amb material no combustible i de característiques i orientacions tals que el seu interior estigui protegit de temperatures extremes i de la humitat. Estaran ubicats en emplaçaments tals que evitin possibles inundacions i quedin en tot cas allunyats de cursos d'aigua.

Estaran dotat de ventilació, natural o forçada, que tingui sortida exterior i en cap cas a patis o galeries de servei interiors.

En cas que s'hagin d'emmagatzemar productes classificats com molt tòxics, hauran d'estar ubicats en àrees obertes i suficientment allunyats d'edificis habitats o dotats d'equips de protecció personal adequats.

També, els fumigadors i plaguicides molt tòxics estaran aïllats o bé adossats a





Ajuntament de Vilallonga del Camp

parets exteriors de l'edificació, a l'abric dels raigs de sol, on no hi existeixin finestres practicables o altres obertures en el seu interior, i obertes per a una bona ventilació. A les portes hi hauran rètols indicadors i de tanca.

El magatzem estarà ben organitzat per a que els productes agroquímics subministrats es puguin emmagatzemar amb rapidesa i col·locar i apilar d'una manera ordenada i amb etiquetes clarament visibles. Els productes oxidants i els fumigats han d'emmagatzemar-se, a més, en un lloc absolutament sec. Siguin quines siguin les disposicions d'emmagatzematge, s'ha de procurar evitar que les estanteries i tarimes estiguin sobrecarregades de pes i que els recipients estiguin sotmesos a pressió en la part inferior d'una pila.

Envasat i etiquetat

Referent a l'envasat i a l'etiquetat i retolació dels envasos de plaguicides, es compliran les especificacions que s'exposen en el Reial Decret 3349/83 (art.8) i les seves modificacions del Reial Decret 162/1991.

Utilització

Els usuaris dels plaguicides seran els responsables de que en la seva manipulació i aplicació es compleixin les seves condicions d'utilització que figurin en les etiquetes dels seus envasos i, particularment, de que respectin els terminis de seguretat corresponents.

Queda prohibit:

a) La utilització com a plaguicides de productes o substàncies no inscrits en els Registres Oficials corresponents.

b) La utilització dels plaguicides inscrits en els Registres Oficials corresponents en aplicacions, condicions o tècniques d'aplicació diferents a les autoritzades.

L'ús de plaguicides ha de fer-se de forma acurada tant en la mescla (remoure lentament amb paleta llarga) com en l'aplicació (ruixar sistemàticament i lentament, subjectar la vareta lluny del cos, ruixar sempre a favor del vent, sempre cap a una banda, evitar caminar a través d'un camp recent ruixat). S'evitarà el retorn o dispersió lenta i constant causa menys perturbacions de l'aire i redueix el perill de que les partícules siguin transportades per l'aire i inhalades.

Si hi ha barreja de dos o més productes, s'assegurarà que siguin compatibles i que no es corri el risc de que produeixin una reacció química que podria posar





Ajuntament de Vilallonga del Camp

un perill el treballador que realitza la mescla.

Hauran de prendre's una sèrie de mesures higièniques i emprar peces de protecció en l'ús de plaguicides:

Rentar-se les mans abans de menjar, beure o fumar No bufar ni aspirar si es bloquegen els broquets Dutxar-se el final de cada dia. La roba de treball ha de rentar-se cada dia, separant-la de la resta i posant especial atenció al seu rentat interior.

L'equip de protecció que s'utilitzarà estarà d'acord amb la manipulació de plaguicides que s'efectui: mono, roba específica, barret, màscara, ulleres, guants de goma o de plàstic, botes.

Si es produís un vessament, s'haurà d'eliminar amb terra o serradures, xopant el líquid i escombrant o enterrant en fossars les restes contaminats.

També, els operaris, en nombre mínim de dos, efectuaran l'aplicació en absència d'altres persones i advertint amb senyals o rètols ostensibles del perill d'entrada en les àrees o recintes tractats, així com en les contigus en que hi puguin existir certs riscos, fins que s'hagi eliminat o desaparegut el perill.

Finalment, els envasos buits que hagin contingut plaguicides classificats en les categories de nocius, tòxics, hauran de ser destruïts i enterrats.

Formació del personal

Independentment de les condicions exigides en la reglamentació en matèria d'higiene i seguretat en el treball, els aplicadors i el personal dedicats a la realització de tractaments amb plaguicides hauran d'haver superat els cursos o proves de capacitació homologats conjuntament a aquests efectes per la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya i Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.

8- Riscos dels treballs

L'adjudicatari serà responsable de la maquinària, instrumental i altres mitjans materials utilitzats o arreplegats en els treballs en totes les circumstàncies de robatori, incendi, efectes atmosfèrics, entre d'altres, havent de cobrir, per part de l'empresa adjudicatària, aquests riscos mitjançant l'assegurança corresponent.

Aquesta responsabilitat abasta als béns i materials que els hagi pogut subministrar l'Ajuntament de Vilallonga del Camp.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

5. TASQUES A REALITZAR

5.1 ARBRAT VIARI

Es objecte d'aquest apartat el manteniment de l'arbrat viari, alineacions arbòries i grups ornamentals vegetals dels espais públics del municipi, amb les següents tasques:

- Escarificació (neteja d'escocells)
- Tractament d'herbicides
- Poda en verd o de manteniment
- Tractament fitosanitaris (veure punt corresponent del present plec).

La retirada d'arbres i branques mortes i/o perilloses s'han de realitzar durant tot l'any, sempre de manera urgent i a criteri de la direcció facultativa. Aquesta retirada anirà a càrrec del contractista. En cas d'avís de branca morta o perillosa o caiguda a la via pública l'actuació serà immediata retirant l'obstacle o el perill de l'arbre.

Inspeccions tècniques visuals i auditives

Aquestes inspeccions permeten identificar possibles perills o futures operacions que s'hagin de fer en cada exemplar o grup d'exemplars. A més a més, també poden ajudar a identificar operacions de manteniment necessàries.

S'ha d'efectuar un control visual de l'arbrat, per tal de detectar amb suficient antelació qualsevol anomalia patològica o mancança de nutrients que presenti.

Personal tècnic especialitzat és qui ha de dur a terme aquest tipus d'inspeccions. En les inspeccions visuals, a més de l'experiència del tècnic, es pot recórrer a mètodes instrumentals.

En les inspeccions auditives s'ha d'utilitzar una maça de fusta per colpejar el tronc i comprovar-ne l'estat.

Neteja d'escocells :

L'eliminació de males herbes dels escocells es realitzarà amb la periodicitat que sigui necessària.

L'escocell s'ha de trobar net i lliure de males herbes que puguin perjudicar el reg i el desenvolupament de l'arbre.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Per a l'eliminació de males herbes podran utilitzar-se dos sistemes, però la birbada química no substituirà mai al cent per cent la birbada manual.

-Birbada manual: entrecavat de les zones ocupades per arbres, arbusts i grups de flors de temporada per tal de mantenir un perfecte control de les adventícies. Serà el sistema més emprat i com a mínim es realitzarà dues vegades l'any.

-Birbada química: la seva utilització es restringirà el màxim possible. En el cas que s'opti per aquest sistema, a l'hora d'escollir el producte, l'empresa, basant-se en la seva àmplia experiència en aquest camp, tindrà en compte el risc de fitotoxicitat, el grau contaminant, la toxicologia per l'home, per la fauna i el termini de seguretat.

Abans de realitzar les tasques s'assenyalarà, tancarà i protegirà la zona degudament.

Tractament herbicida:

Per tal de preservar els escocells nets es faran tractaments mitjançant herbicides el més ecològics possibles. Aquests s'aplicaran únicament als escocells bruts de males herbes.

Cal respectar totalment les dosis establertes que no s'utilitzaran en cas de què l'escorça de l'arbre no estigui lignificada.

Aquestes actuacions es faran preferiblement en horari nocturn, per tal de no causar molèsties a la ciutadania. Preventivament, i amb antelació suficient, es col·locaran cartells informatius per tal de que la població n'estigui informada.

Si en algun espai verd a mantenir, definit en l'Annex VI hi ha alguna palmera, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'emprendre mesures per a prevenir i lluitar contra la plaga de l'escarabat morrut.

Algunes d'aquestes mesures seran:

- Vigilar totes les palmeres, especialment les del gènere Phoenix.
- Comunicar al responsable del seguiment del contracte, a través de correu electrònic, les palmeres afectades.
- Fer tractaments fitosanitaris preventius de forma periòdica, sobretot en les palmeres canàries que són les més sensibles.
- Fer la poda i el sanejament de les palmeres durant els mesos d'hivern, ja que en aquesta època no vola l'adult i, per tant, es redueix el risc de dispersió de la plaga.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

-Si es detecten palmeres amb símptomes de plaga i es vol intentar salvar-les: caldrà aplicar de forma immediata tractaments fitosanitaris de xoc o es sanejarà o eliminarà al màxim la part afectada de la palmera i posteriorment es farà un tractament fitosanitari.

Si es detecten palmeres amb símptomes i no es vol salvar-les de l'atac de la plaga:

Caldrà extreure i destruir totes les parts afectades de la palmera o realitzar tractaments fitosanitaris de xoc per tal d'eliminar totalment la plaga. L'empresa comunicarà al tècnic de l'ajuntament el que creu que és més convenient però serà el tècnic el qui prengui la decisió.

Poda en verd o de manteniment:

S'efectuarà en el període d'estiu coincidint amb la major massa vegetativa de l'arbre, o quan el responsable del seguiment del contracte ho consideri oportú, sempre que no es pugui malmetre l'estat vegetatiu de l'arbre. Consistirà en l'eliminació de les branques que, pel seu creixement puguin, causar algun tipus d'incident tal com:

- Impediment del pas de vianants i vehicles.
- Alliberar de vegetació un senyal de circulació, punt de llum, un semàfor, una finestra... o que la vegetació impedeixi el pas de vianants de la vorera.
- En qualsevol cas que un creixement excessiu pugui causar un estat de inseguretat i un perill a la via pública.
- Eliminació de rebrots de l'arrel, en cas de ser molt gruixuda caldrà posar cicatritzant. També s'eliminaran els rebrots del tronc.

Aquesta poda s'efectuarà únicament als arbres que presentin les situacions a dalt descrites.

En el cas del arbres de l'espècie Acer, de creixement molt ràpid, aquesta poda serà obligatòria.

Quadre de freqüències orientatives de les tasques descrites

- Tractament herbicida: entre els mesos de maig i juliol
- Poda en verd: mesos de juny i juliol

Residus vegetals:

Totes les restes vegetals que generi la poda o les procedents del manteniment de les zones verdes seran recollides in situ fent-se el contractista càrrec de les mateixes. Tota la zona podada serà recollida el mateix dia per tal de no incidir en la viabilitat del carrer i la rutina ciutadana.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Reposició arbrat:

Els arbres morts o afectats per plagues o malalties greus que facin que l'estat vegetatiu del arbre sigui irrecuperable seran reposats. Aquesta reposició es farà anualment en l'època de plantació més adient de cada espècie.

L'Ajuntament aportarà l'arbrat a plantar.

Els productes resultants dels treballs d'arrencada es retiraran o es tallaran en trossos petits per la seva recollida.

5.2. ZONES VERDES (ZV)

És objecte d'aquest apartat el manteniment dels espais enjardinats i les zones verdes del municipi de Vilallonga del Camp.

Aquestes poden estar formades per:

1. Arbrat
2. Arbustos i enfiladisses
3. Gespes
4. Jardineres
5. Superfícies toves
6. Sorral

5.2.1 ARBRAT ZONES VERDES

Les tasques a realitzar en el arbrat de les zones verdes són les descrites en l'apartat 5.1. Arbrat viari.

5.2.2 ARBUSTOS I ENFILADISSES ZONES VERDES

Per a mantenir els arbustos i enfiladisses en bones condicions sanitàries, de neteja i amb una bona imatge ornamental, s'han de realitzar les tasques següents:

- Desherbatge
- Escarificació
- Rasclonament
- Poda i retall
- Fertilització
- Tractament fitosanitari (veure punt 6 del present plec).

En el cas de que els arbustos presentin evidències de malalties, mort... es procedirà al:

- Transplantament o





Ajuntament de Vilallonga del Camp

-Reposició

Deshербatge:

L'eliminació de males herbes s'haurà de fer tant bon punt siguin visibles a la superfície i en facin desmerèixer l'aspecte estètic, tenint en compte que les males herbes perjudiquen la vegetació, ja que absorbeixen una part dels elements fertilitzants del sòl i el priven, en períodes de sequera, d'una part molt important de l'aigua.

Un cop eliminada les males herbes del voltant de les plantes, la superfície serà entrellavada amb una profunditat com a mínim de 15 cm., deixant la terra flonja.

El treball s'ha de realitzar de forma periòdica amb mitjans manuals, mecànics o amb tractaments herbicides. En el cas que es realitzi amb herbicida, passant el temps obligatori d'espera del tractament, s'han de retirar les restes vegetals, deixant l'espai net.

Els residus, en cap cas, aniran a parar als contenidors domèstics.

Escarificació:

S'ha de dur a terme de forma periòdica i sempre de manera posterior a l'eliminació d'herbes adventícies. L'escarificació ha de mantenir el sòl esponjós per evitar la compactació del terreny i promoure un intercanvi gasós continu. S'ha de realitzar a uns 5 cm de fondària mitjançant maquinària o manualment. Durant aquest procés s'han de retirar tots aquells elements que dificultin el bon desenvolupament de les plantes, com ara elements d'origen inorgànic o pedres.

Aquestes feines es realitzaran amb la periodicitat adequada, com a mínim cinc cops l'any.

Rasclonament:

Després de cada operació d'escarificació, el terreny s'ha de mantenir ben anivellat i homogeni. El procés d'execució es realitzarà mitjançant maquinària o manualment on es desfaran els terrossos de gran mida fins a observar una homogeneïtat en tot el parterre.

Poda i retall:

L'empresa atindrà sempre que sigui necessària la poda dels arbusts, amb el tipus d'esporga necessària, en cada cas, per tal d'aconseguir el màxim valor ornamental de l'espècie.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

En qualsevol cas, les plantes podades:

- Han d'estar proporcionades d'acord amb el port de l'espècie.
- S'han de podar de manera que posteriorment no calgui efectuar talls de diàmetres superiors als 4 cm.
- Han de tenir els talls de poda correctament realitzats.
- No han de tenir branques afectades per plagues i malalties greus.
- Han d'adequar la planta a les necessitats d'ús de l'espai on es desenvolupa.

L'esporga vindrà determinada per les característiques de la planta. S'ha d'esporgar la planta de temporada abans de la seva fructificació, una vegada hagi realitzat el seu primer cicle de floració, principalment a la tardor i primavera. La freqüència serà com a mínim d'una vegada a l'any.

Els productes resultants d'aquest treball tindran el mateix tractament que el residus de la poda d'arbres.

Fertilització:

L'aportació d'adob, s'ha de fer a prop de les arrels, però sense tocar-les. S'ha d'aportar o bé en superfície o bé en fondària, realitzant uns clots a prop de la planta. L'adob s'ha d'estendre i incorporar homogèniament, quedant totalment incorporat en la totalitat del terreny.

S'adobarà dos cops a l'any, com a mínim, i preferiblement a la tardor, amb un compost mineral, amb oligoelements i localitzat en profunditat. La fórmula de l'adobat, que sempre que es pugui serà d'origen orgànic (compost) s'establirà d'acord amb les condicions edafològiques del sòl i de les exigències de les plantacions, a criteri dels especialistes. Aquests adobs no despendran olors desagradables per a les persones.

En qualsevol cas, es respectarà la legislació vigent sobre sòls, adobs, fertilitzants, sanitat vegetal i medi ambient, amb adaptació a les noves normatives d'àmbit comunitari, autonòmiques i estatals, que puguin sortir, en especial en relació amb el medi ambient i contaminació d'aigües superficials i del subsòl.

Transplantament:

Es realitzarà sempre que sigui necessari per diversos motius: elevada densitat de plantació, mala ubicació o qualsevol tipus d'afectació.

Reposició mort o baixes:

Aquestes feines consistiran en la substitució i renovació d'arbusts, de qualsevol zona





Ajuntament de Vilallonga del Camp

objecte de contracte, que haguessin mort, o que haguessin perdut o minvat considerablement les seves característiques ornamentals o bé que el seu precari estat botànic faci preveure tal situació per un futur pròxim, tant sigui per causes naturals com per motius de vandalisme.

La distribució de la plantació estarà marcada segons les característiques o utilitat que se li vulgui donar.

Els elements reposats han de mantenir les mateixes característiques de mida i espècie que els existents. La reposició s'ha de realitzar tan aviat com es detecti una baixa o falta.

Els arbres o plantes s'han de plantar el mateix dia d'arribada al lloc de plantació. El port de les plantes condiciona la densitat de població. Les plantes plantades de nou han de formar un conjunt homogeni amb la resta d'elements vegetals existents. Un cop realitzada s'ha de fer un reg per tal d'assentar les terres i homogeneïtzar el terreny.

Les restes de materials de producte de plantació s'han de retirar deixant la superfície neta i es tractaran de la mateixa manera que en el cas d'arbres arrencats. El planter a reposar o la planta de reposició serà aportada per l'ajuntament, tret que es tracti de plantes de temporada. El responsable del contracte indicarà les àrees en què s'hagin d'implantar plantes de temporada.

5.2.2.1 RETALL DE TANQUES VEGETALS

Es realitzaran en la forma i època adients per una millor vegetació i conformació de les plantes.

En la retallada de formes geomètriques es mantindran les formes existents o les s'acordin amb el responsable de l'ajuntament. Els retalls es realitzaran amb la freqüència necessària per tal que no sobresurtin els branquillons més de 10 cm. de la forma.

Per la retallada de cupressàcies l'empresa disposarà dels mitjans tècnics per a una correcta realització de la feina amb una periodicitat mínima d'una vegada a l'any.

5.2.3 GESPES

Per al bon manteniment de les gespes del municipi, caldrà realitzar les tasques següents:

- Neteja i preparació de la gespa
- Segar
- Retall i perfilat de vores
- Escarificació





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- Aportacions superficials
- Reencebat orgànic
- Fertilització
- Ressebra
- Reg

Neteja i preparació de la gespa:

Les àrees de gespa han d'estar netes de residus vegetals (fulles caigudes, restes orgàniques...) i de restes inorgàniques, pedres, brutícia...

La neteja ha de comportar la recollida i l'eliminació dels residus vegetals i dels residus sòlids que per qualsevol procediment arribin a les àrees de gespa. També caldrà retirar periòdicament els excrements de gos. L'operació s'ha de dur a terme de manera manual o mecànica tot fent els abassegaments necessaris, preferiblement fora de l'àrea de gespa, i amb la seva eliminació posterior.

La preparació per a la sega ha de comportar la neteja i, opcionalment, la passada del corró per allisar i refermar la superfície en aquells casos que s'hagi aixecat o, l'ús d'un rasclat per anivellar depressions.

Aquesta operació s'ha de dur a terme abans de la sega en gespes.

Sega:

Per tal que una sega sigui correcta, cal tenir en compte els principis següents:

- Evitar segar en gespa mullada.
- Alternar el sentit i la direcció de la sega.
- Revisar i mantenir les peces del tallagespa, inclosa la neteja amb aigua pressió i fungicida de ganivetes i contragativetes.
- Elevar l'alçada de sega a l'estiu per contrarestar els efectes de l'estrès tèrmic.
- Elevar l'alçada de sega sempre que la gespa es vegi sotmesa a algun tipus d'accident (restriccions de reg, malalties...)
- Variar sempre progressivament l'alçada de sega.

La sega de gespes es realitzarà amb la freqüència necessària, de manera que l'herba no arribi a una alçada tal que estèticament o fisiològicament suposi un perjudici per a ella mateixa. No s'admetrà una alçada superior als 8 cm. Aquesta tasca no es realitzarà mai en hores de màxima insolació. La sega s'efectuarà quan s'arribi als 6 o 7 cm.

Les freqüències mínimes de sega de gespes seran les que segueixen:





Ajuntament de Vilallonga del Camp

o1 cop/setmana: abril - setembre (ambdós inclosos)

o1 cop/quinzena: octubre - març (ambdós inclosos)

Segons les condicions meteorològiques de la zona, característiques de les gespes i d'altres pradenques, variarà la freqüència de la sega.

La sega i recollida de les restes es farà amb el grau de mecanització que es requereixi. També inclou la neteja dels productes sobrants.

Quan es tracta d'espècies, tipus heura, de creixement molt ràpid i que s'estenen per tot el sòl, aquestes no admeten la sega i per tant caldrà reduir-les, rebaixar-les o podar-les a l'alçada desitjada, incloent-hi la recollida amb el rampí.

Retall i perfilat de vores:

L'operació del perfilat de les vores està destinada a eliminar una franja superficial de 10 cm com a màxim, així com la formació d'un petit canaló, de 5 cm de profunditat en la qual s'han eliminat les arrels de la gespa.

El retall de les vores s'ha de dur a terme manualment, amb tisores, o mecànicament amb una desbrossadora manual.

El perfilat comprèn el retall i eliminació, fins i tot de la capa d'arrelament, de les vores de les àrees de gespa, tant exteriors (voreres, camins, paviments) com interiors (massissos de flor o arbustos), i el manteniment del traçat dels perfils d'aquestes àrees.

El tècnic responsable de l'ajuntament determinarà les freqüències mínimes d'aquestes operacions.

Escarificació:

L'escarda o neteja de les herbes indesitjables haurà de fer-se quan aquestes resultin visibles en la superfície de la gespa i facin desmerèixer el seu aspecte.

L'eliminació es durà a terme de manera manual, o bé utilitzant herbicides, si bé, en cap cas, l'escarda química substituirà al cent per cent l'escarda manual. Es restringirà l'ús d'herbicides al màxim possible.

Quan s'utilitzin herbicides es triaran aquells que siguin innocus per a les espècies utilitzades en la sembra i les altres plantes que componen la zona verda. Sempre que sigui possible s'utilitzaran herbicides ecològics.

És responsabilitat de l'empresa els problemes que es poguessin ocasionar a tercers





Ajuntament de Vilallonga del Camp

persones per la no correcta utilització.

En les gespes implantades de menys d'un any, l'escarda es farà manualment eliminant tot el sistema radicular de les males herbes.

L'operació d'escarificació s'ha de fer més profundament en el cas de realitzar una ressebra posterior.

Aportacions superficials:

- Amb aquesta operació es tallen les capes superficials del sòl, amb acumulacions de matèria orgànica, formadores de la capa de feltre, a base de fulles, rizomes, estolons, arrels..., que facilita la gestació i propagació de fongs i paràsits, i que dificulta el pas d'oxigen, aigua i fertilitzants a la zona radicular de les gespes.

Per tant, aquesta feina es farà correctament i amb un tipus d'escarificadora "verticut" o de tall vertical en aquells casos en que es cregui necessari.

Es realitzarà un cop l'any (primavera) de totes les zones que no s'han airejat. Segons la zona a tractar es podrà incrementar la freqüència d'aquest treball.

Re-encebat orgànic:

Després de les operacions anteriors i a causa de l'ús, erosió i compactació, haurà d'aportar-se humus i/o sorra re encebant o engravant ràpidament a totes les gespes. Això es farà després d'un tall, amb una mescla d'enceball i sorra, amb una proporció de 8:2, que reomplin tots els buits, deixin al descobert les puntes de la gespa recent segada. A continuació es passarà el corró.

Freqüències mínimes:

- Freqüència mínima 1 cop/any, podent-se incrementar segons la zona i necessitats.
- Època primavera (març o abril) o tardor (novembre) preferentment, a totes les zones.

Fertilització:

S'efectuaran les necessàries, com a mínim 2 vegades a l'any, per tal que les plantacions tinguin el seu valor màxim ornamental, practicant-se fonamentalment dos mesos després del re encebat, un fertilitzant d'alliberació lenta - tipus Floranid – permanent, que assegurí la nutrició prolongada, en quantitat no inferior als 30g/m2. La fertilització es realitzarà, com a mínim, a la tardor (setembre-octubre). En cas que faci falta, es farà una altra adobada amb adob d'alliberació ràpida durant juny-juliol.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

La fórmula de l'adobat s'establirà d'acord amb les condicions edafològiques del sòl i de les exigències de les plantacions o la que determini el responsable del servei. Es repartirà l'adob per tota la superfície regant tot seguit.

Així mateix, els adobs que s'apliquin seran els més adequats per cada tipus de sòl i planta per tal d'aconseguir que les plantacions tinguin el seu màxim estat ornamental.

Ressebra:

En les zones de gespes que, per sembra defectuosa o desgast posterior es produeixin clarianes o clapes, haurà de realitzar-se el ressebrat, amb les mateixes barreges de llavors que la sembra primera.

Es treballarà la terra prèviament per tal que el terreny quedi solt, homogeni, regular i refinat, aleshores es repartirà la llavor, es cobrirà amb roldó o altre tipus de mantell, s'aplanarà i s'efectuaran els regs necessaris.

Si la reposició de la gespa es realitza mitjançant rotlles o planxes de terra amb gespa, es farà de manera que no hi hagi necessitat de trepitjar-los un cop col·locats. Es procurarà que no quedin espais buits entre ells o entre ells i el sòl. Un cop col·locats s'escamparà terra lleugera per reomplir els possibles espais que hagin quedat entre ells i es regarà fins a saturar el rotlle o planxa de terra amb gesta ("tepes") i uns centímetres del sòl de sota.

Reg:

Els regs seran suficientment freqüents i copiosos per assegurar que en tot moment es trobi el terra en bon estat de salut. Per a la bona realització d'aquesta tasca l'empresa disposarà de tots els mitjans útils i necessaris.

El reg immediat al sembrat es farà amb les degudes precaucions per evitar descalçaments i arrossegaments de terres, humus i llavors. Es regarà amb la freqüència i intensitat necessàries per mantenir el sòl a capacitat de camp. En el cas que s'hagi plantat pa d'herba es regarà fins a saturar-lo i, uns centímetres del sòl.

El moment més idoni per regar serà a primeres hores del matí i a les últimes de la tarda. No obstant això, en època estival, en cas de sequera extrema i quan sigui necessari s'hauran de realitzar en hores extraordinàries i si s'escau, nocturnes, establint-se, tal com s'ha esmentat anteriorment, els torns i les suplències necessàries.

Es valorarà especialment qualsevol proposta en matèria de digitalització i automatització del sistema de reg.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Als efectes de reforçar el servei de reg s'entén per època estival el període comprès entre l'1 de juny i el 20 de setembre.

En el cas que les xarxes de distribució i boques de reg no funcionin correctament, o que en alguna zona verda siguin inexistent, l'empresa agafarà aigua de la boca de reg més propera i amb un dipòsit i una mànega regarà les zones verdes.

L'aportació de l'aigua ha de fer-se uniformement, de manera que arriba al sòl suaument, en forma de pluja fina. S'ha d'evitar l'excés i embassament o l'escorrentia superficial de l'aigua i també la pèrdua d'aigua per culpa de boques de reg mal tancades, fuites en canonades o similars. S'ha d'aportar la quantitat d'aigua estrictament necessària. En cap cas s'ha de regar durant els períodes amb pluviometria igual o superior a la dosi de reg. El funcionament de les boques de reg, aspersors, difusors i altres aparells (programadors, vàlvules, reguladors, filtres, etc.) relacionats amb el regatge ha de ser correcta sempre i no es poden produir pèrdues d'aigua.

Les despeses de manteniment ordinari corrent aniran a càrrec del contractista. Les que suposin inversió, deteriorament per manca de manteniment, obsolescència o vandalisme aniran a càrrec de l'ajuntament.

El reg de la gespa ha d'esser el necessari per a mantenir en bon estat vegetatiu les plantes. Si es produeixen arrossegaments, erosions, descalçaments del terreny o altres perjudicis com a conseqüència d'una execució incorrecta del regatge, el contractista ha de restablir pel seu compte l'estat inicial de tota la zona malmesa. Tot això sense perjudici que s'hagi d'assumir pel contractista una indemnització per danys i perjudicis a l'ajuntament.

5.2.4 JARDINERES

És objecte d'aquest apartat la descripció de les tasques que s'han de realitzar per tenir en perfecte estat els vegetals instal·lats als recipients limitats que els contenen.

En aquest apartat ens referirem sempre a jardineres exteriors. Les tasques més rellevants són:

- Preparació i manteniment del substrat
- Fertilització
- Plantació
- Neteja
- Reposició

Preparació i manteniment del substrat:





Ajuntament de Vilallonga del Camp

El substrat s'ha de presentar suficientment condicionat perquè els vegetals hi puguin viure amb les màximes prescripcions de garantia.

S'ha de barrejar substrats que aportin una quantitat de matèria orgànica $\geq 5\%$.

La granulometria ha de ser la següent: contingut en sorres entre el 40-60%, 15-20 de llims; 25- 40% d'argila. En aquells casos on no hi ha cap limitació amb l'aigua de reg, la quantitat de sorres pot ésser superior.

S'ha de mantenir el volum del substrat constant per omplir el recipient. La col·locació ha de permetre, que en el reg hi hagi espai suficient per retenir una certa quantitat d'aigua en la superfície.

Fertilització:

Cada cop que es renovi el grup es farà un adobament mineral - orgànic que s'enterrarà i barrejarà amb la terra. Es farà un adobat mineral quan el grup estigui plantat i es detecti la necessitat.

Dosi de la matèria orgànica: 10 Kg/m².

Plantació:

L'operació de la nova plantació comprèn l'arrencada i eliminació de les plantes de flor anteriors, la neteja de l'espai o taca a plantar, i la incorporació d'un adob de fons. Es deixarà la taca anivellada pel reg de manera que pugui retenir i absorbir l'aigua, i tot seguit es regarà immediatament.

Durant el període de vegetació s'eliminaran les flors marcides i s'entrecavarà periòdicament tota la taca de flor per tal de no desmerèixer al seu aspecte.

La reposició dels parterres i masses de flor es farà 1 cop/any, procurant coincidir amb canvis estacionals.

Preferentment s'utilitzaran espècies de perllongada floració. D'aquesta manera, s'utilitzarà planta vivaç i subarbastiva que a més d'una perllongada floració destaquï per les característiques del seu fullatge (preferentment perennifoli), o per les seves fructificacions i/o decoloracions. Substituint, així algunes plantes anuals. També es podran plantar margallons (*Chamaerops humilis*).

Les plantes seran plantades el mateix dia de la seva arribada al lloc de plantació.

Neteja:





Ajuntament de Vilallonga del Camp

S'han de netejar les jardineres de males herbes, deixalles d'origen antròpic o defecacions d'animals.

Es realitzaran operacions periòdiques d'escarificació superficial amb una freqüència mensual, durant els mesos càlids, i bimensual, durant els períodes de parada vegetativa.

Pel que fa a la neteja de deixalles i defecacions, s'ha de realitzar amb una freqüència, pel cap baix, setmanal durant tot l'any.

Reposició:

S'arrencaran i eliminaran les plantes en el moment que el seu cicle òptim s'hagi complert. El nombre de canvis anuals que es realitzarà serà d'un, si s'escau.

5.2.5 SUPERFÍCIES TOVES

El sauló i altres tipus d'àrids s'han de mantenir amb les màximes prescripcions de netedat per al seu bon ús, sobretot en aquelles superfícies on s'hi practiquin esports. Tota la zona es mantindrà lliure de males herbes, sigui per procediments químics o mecànics, com també lliures de sauló i brutícia els embornals de l'espai a mantenir.

La freqüència de l'escarda de males herbes serà de 3-4 vegades a l'any. En el cas que sigui necessària s'augmentarà la freqüència. La neteja d'excrements, papers, i altres, que es trobin a les superfícies de terra o sauló també s'hauran de netejar. S'eliminaran els reguerots i arrossegaments, i es compactarà degudament amb la periodicitat que calgui.

Una vegada a l'any any, després de les èpoques "normals" de pluja: maig-juny, sempre sota l'aprovació del responsable de l'Ajuntament, a fi de garantir un estat òptim de la zona, i abans de que es produeixi una degradació per erosió, es procedirà a un re encebat a base d'una aportació de sauló i terres.

5.2.6 SORRALS

Els objectius de manteniment dels sorrals situats en places urbanes i equipaments és el següent:

- Mantenir en condicions correctes de higiene, de seguretat d'ús i d'aspecte.
- Evitar la compactació.
- Mantenir la disgregació de les partícules de sorra
- Mantenir el gruix i l'homogeneïtat de la superfície.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

5.2.7 MANTENIMENT DE PRATS D'HERBA

Neteja

La neteja inclou la recollida de branques caigudes i la retirada de tots els elements tant orgànics com inorgànics dipositats o abandonats, per exemple restes d'obres, mobles, electrodomèstics, etc., i en general tots aquells objectes que no pertanyin al medi.

Les tasques s'efectuaran amb la màxima cura per no embrutar les voreres i carrers, quedant obligat l'adjudicatari a realitzar les operacions oportunes perquè immediatament quedin completament nets els llocs en els quals s'ha actuat.

Desbrossada

Abans de desbrossar s'han d'eliminar els residus sòlids i vegetals que puguin danyar a la maquinària o puguin ser projectats.

El desbrossat es pot fer amb desbrossadores manuals (amb capçal de disc metàl·lic o fil de niló) o amb desbrossadora autopropulsada trinxadora (de braç, de rodes, etc). A prop d'arbres o arbust es farà amb capçal de fil de niló tenint sempre especial cura de no tocar-ne l'escorça.

Quan es desbrossin els prats d'herba i els talussos s'ha de deixar una cobertura vegetal d'uns 5 cm. Per tal d'evitar l'erosió del terreny i perquè el sol tingui capacitat d'absorbir l'aigua de la pluja.

Al tractar-se de zones amb vegetació autòctona sense sistema de rec, quan arriba l'època de calor l'herba s'asseca. Aquest és el moment idoni de realitzar el desbrossat, per evitar el risc d'incendis.

S'ha de controlar el creixement de totes aquelles espècies agressives com ara les canyes (*Arundodonax*) i els ailants (*Ailantusaltissima*), ja que són plantes invasores que poden arribar a ser un greu problema. L'alçada d'aquestes espècies no haurà de superar en cap cas els 60 cm.

Senyalització

Tres dies abans de l'execució dels treballs de desbrossa, l'empresa adjudicatària comunicarà aquesta circumstància als serveis tècnics municipals i, si es necessari, al coordinador dels guardes locals.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de senyalitzar, amb els seus propis mitjans, les zones on s'hagi d'evitar els estacionaments de vehicles.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

En el moment de l'execució dels treballs, l'adjudicatari ha de vetllar per la seguretat dels vianants i treballadors. Per això ha de prendre totes les mesures necessàries i senyalitzar la zona afectada, per tal de garantir la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes a la població (establint si convé, una zona de seguretat d'accés tancat al públic).

Al finalitzar el desbrossat es procedirà a retirar les senyalitzacions.

Residus

Els residus vegetals generats en les tasques de manteniment es poden triturar "in situ" i escampar sobre tota la superfície, sempre que aquesta trituració sigui de mida petita (aproximadament de 5 cm com a màxim).

Tots els residus sòlids i les restes vegetals no incloses al paràgraf anterior, s'hauran de retirar immediatament i dipositar a la deixalleria municipal, en el lloc i de la forma que indiquin els responsables de la instal·lació o en cas de dubte els serveis tècnics municipals.

6. TRACTAMENTS FITOSANITARIS

L'estat sanitari de les espècies vegetals dependrà de la realització d'una sèrie de tractaments preventius i de curació, i un seguiment acurat, basat en el control i la vigilància de l'estat de les plantacions.

Es realitzaran, periòdicament, els tractaments fitosanitaris aconsellables amb els mitjans propis, els productes adequats segons criteris tècnics i, sempre aplicant la normativa vigent. Per a seguir un control dels tractaments previstos, ja siguin preventius o curatius, s'entregarà una relació anual de tractaments a realitzar per cada espècie vegetal i les dates aproximades.

Dies previs al tractament, caldrà col·locar cartells informatius a la via pública o zona verda, amb el tipus d'actuació que s'hi realitzarà per tal d'advertir e informar a la població.

En l'aplicació d'aquests tractaments s'utilitzaran mitjans, productes i procediments moderns, eficaços, no tòxics ni molestos per a les persones. Es prioritzaran, sempre que sigui possible, tractaments ecològics. Les hores de tractament seran tals que no causin perjudici al veïnat, fins i tot en horari nocturn si s'estimés més convenient.

El personal que realitzi aquests tractaments serà personal experimentat i entès dels productes que maneja, així com, de les seves aplicacions, toxicitat, fitotoxicitat,





Ajuntament de Vilallonga del Camp

coneixements de les tècniques més modernes i prestigioses i actuacions a prendre, en cas d'intoxicació humana, animal o vegetal.

L'empresa contractista només podrà aplicar productes plaguicides a tercers quan estigui inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis de Plaguicides del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

La persona que designi la contractista com a responsable dels treballs de conservació, ha de tenir el carnet d'aplicador de productes fitosanitaris "nivell qualificat", d'acord amb l'Ordre AAM/152/2013, de 28 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ARP/455/2006, de 22 de setembre, per la qual es regula la formació de les persones que realitzen activitats relacionades amb la utilització de productes fitosanitaris, emès per la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.

Les persones qui s'encarreguin dels tractaments plaguicides hauran d'acreditar l'experiència en la preparació i aplicació de productes plaguicides per a la defensa vegetal. A més a més, hauran de tenir el carnet d'aplicador de tractaments fitosanitaris "nivell bàsic" emès per la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.

Es mantindrà un servei de vigilància per a realitzar els tractaments específics adequats davant de l'aparició de qualsevol tipus de malaltia o plaga. Aquells tractaments que ho requereixin aniran acompanyats d'adob foliar i mullant.

-Es controlarà el degoteig per evitar molèsties i inconvenients a persones i elements de la via pública.

-Es distribuirà el producte homogèniament i completament sobre la superfície de la planta.

Els tractaments d'herbicides així com els tractaments fitosanitaris seran assumits per l'empresa contractista.

7. GESTIÓ DELS RESIDUS PRODUÏTS

L'empresa adjudicatària és l'única responsable de gestionar els residus produïts com a conseqüència de la realització de les tasques de manteniment.

Totes les restes vegetals que es generin seran recollides in situ, fent-se càrrec el contractista del trasllat de les mateixes a una deixalleria o planta de compostatge legalment habilitada, no podent el contractista utilitzar cap contenidor municipal. Si l'ajuntament o considera necessari podrà indicar una altra destinació.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

L'espai per acopi de restes vegetals ha de complir una sèrie de condicions específiques degut a la tipologia de residus que s'hi emmagatzemaran, com per exemple, s'ha de situar fora dels nuclis urbans, no pot ser un lloc gaire visible i accessible per tal de no afavorir els abocaments incontrolats de qualsevol tipologia de residu. En la mesura que fos possible, caldria que la zona estigués vallada o amb qualsevol altre tancament per tal d'evitar abocaments de privats o altres empreses, entre d'altres.

Per al seu emmagatzematge, caldrà apilar correctament les restes vegetals triturades i voltejar-les amb certa freqüència per tal d'anar convertint-se en adob natural (subproducte). Un cop s'obtingui compost, aquest serà reutilitzat per la pròpia empresa per abonar els espais verds municipals o en podrà facilitar-ne als usuaris privats o centres educatius per a que les incorporin al procés de compostatge casolà.

Aquest espai s'ha de procurar que estigui ordenat i net.

8. ANNEX VI

En l'Annex VI es detallen els emplaçaments on s'ha de prestar el servei.

En cas de contradicció de l'Annex VI amb els plecs, prevaldrà el que disposen els plecs, amb la interpretació i instruccions que estableixi el responsable del contracte.

A Vilallonga del Camp

L'Alcalde,
Gerard Solé Gené

