

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Acord Marc per a la producció, impressió, entrega i/o emmagatzematge, col·locació i retirada de material gràfic, vinils i papereria de Ferrocarril Metropolità de Barcelona SA, Transports de Barcelona SA, Transports Metropolitans de Barcelona, SL, Projectes i serveis a la Mobilitat SA, Fundació TMB, en endavant TMB

Expedient número: 12000516

Plec aprovat segons data d'Acta d'Aprovació de l'Òrgan de Contractació



**Transports
Metropolitans
de Barcelona**

Índex

1. Objecte	3
2. Abast.....	3
3. Serveis i treballs a realitzar	3
4. Condicions del servei.....	7
5. Metodologia i condicions de l'empresa	8
6. Lliurament / instal·lació /retirada i emmagatzematge del material imprès/produït.....	8

1. Objecte

El present plec té com a objecte definir i establir les prescripcions de caràcter tècnic, que regularan l'acord marc per a l'homologació d'empreses per contractació dels Serveis de producció, impressió, entrega/emmagatzematge, col·locació i retirada de material gràfic, vinils i papereria per a les empreses Ferrocarril Metropolità de Barcelona SA, Transports de Barcelona SA, Transports Metropolitans de Barcelona, SL, Projectes i serveis a la Mobilitat SA, Fundació TMB (en endavant TMB).

2. Abast

El present acord marc permetrà l'homologació d'empreses en diferents àmbits d'actuació que es descriuen a continuació:

- Lot 1: Producció de papereria fulletons o equivalents
- Lot 2: Producció de material gràfic
- Lot 3: Producció de vinils
- Lot 4: Col·locació i/o retirada

3. Serveis i treballs a realitzar

Es detalla a continuació de forma genèrica la tipologia de treballs més habituals en relació a l'objecte de l'acord marc, però en cap cas suposen una llista tancada ni podran constituir una limitació a les necessitats de contractació:

- Lot 1: Producció de papereria fulletons o equivalents:

- Tríptics
- Díptics
- Quadríptics
- Val Hotel
- Flyer
- Octaveta
- Plànol butxaca
- Plànol desplegable
- Fulletó tipus "troquel" - tríptic
- Punts llibre
- Punts llibre "troquel" + imant
- Postals

- Postal tipus “troquel”
- Val descomptes

Veure detall del material a l'Annex 1 Lot 1 i Annex A-Model oferta Lot 1

Es fa una estimació de consum del 25% en paper 100% reciclat i un 75% en paper FSC.

Aquesta previsió de consum pot variar durant la vigència de l'acord marc.

El paper haurà de ser lliure de clor elemental (ECF)

- Lot 2: Producció de material gràfic:

- Pòsters A3
- Pòsters 50 x70
- Pòsters 70 x 100
- Pòsters oficines
- Opi
- Roll Up
- Marcs escaleres
- Lones escenari lateral
- Lones escenari central
- Tòtem 3 cares - Expositor publicitari de 3 cares alternes
- Cartró ploma premis
- Plànols xarxa murals
- Plànols xarxa despatx
- Avisos
- Cartell informatiu monòlit
- Opi horitzontal

Veure detall del material a l'Annex 1 Lot 2y Annex A-Model oferta Lot 2

- Lot 3: Producció de vinils:

- Cartells
- Tòtem estacions
- Vinil sostre Bus
- Vinil validadora Bus
- Vinil validadora Metro
- Vinil que cobreix DA gran
- Vinil que cobreix DA petita
- Vinil parets

- Vinil xapa DA petita i gran
- Vinil paperera Metro
- Vinil exterior Metro Finestra
- Vinils interior Metro No finestra
- Adhesius Navilens
- Tiretes Bus
- Codis Línies
- Calques Braille
- Producció adhesius DA
- Vinil exterior Bus elèctric - finestra
- Pegat preu Bus
- PIM
- Safates Andana
- Làmina protecció andana
- Vinil direccional
- Vinil ITV
- Vinils sostenible exterior bus
- Vinils portes Bus
- Vinil elMeubus
- Logo frontal B
- Vinils friso interior Metro
- Vinil lateral esquerre Bus
- Vinil lateral dret Bus
- Vinil windows lateral Bus
- Vinil xapa lateral Bus
- Vinil reposició windows darrera
- Vinil reposició darrera xapa
- Vinil monòlit

Veure detall del material a l'Annex 1 Lot 3 i Annex A-Model oferta Lot 3

Els serveis del Lot 1, 2 i 3 contenen la preimpresió, impressió, manipulació, empaquetat, lliurament, transport, emmagatzematge si escau. Els punts de lliurament seran els que determini TMB sense que impliqui un cost extra.

És imprescindible que durant la vigència del contracte es doni compliment a tots els requisits indicats a la normativa de papereria, material gràfic, vinils així com altres requeriments indicats a aquest acord marc, pel que s'ha d'incloure al preu oferta.

Els preus inclouen la impressió, el plegat, manipulat necessari i l'entrega als punts de lliurament que sol·liciti TMB ja sigui a Barcelona o a la seva àrea metropolitana, a instal·lacions de TMB o fora d'elles. Els arts finals seran els arxius facilitats per TMB o qui designi TMB sense cap limitació a nivell de tintes.

El preu unitari s'haurà de mantenir durant tota la vigència de l'acord marc i s'aplicarà per a tots els encàrrecs que faci TMB (els volums d'impressió que es vagin encarregant variaran en funció de cada acció).

TMB enviarà els originals a mida per a la seva impressió, sense que l'impressor pugui modificar l'original. L'empresa encarregada de la producció haurà d'avisar de qualsevol error o incidència que detecti en l'original lliurat, abans d'iniciar la producció, en un termini de 12 hores després de la recepció de l'original.

La impressió es realitzarà tenint en compte la qualitat i mesures estipulades en l'annex 1. Aquestes mesures seran verificades sempre per TMB o l'empresa que TMB designi abans de la seva posada a producció.

L'empresa encarregada de la producció es farà càrrec dels costos de reposició del material, si no compleix amb les especificacions de material o no s'imprimeix correctament segons original o indicacions.

L'empresa adjudicatària de la producció del lots 2 i 3 serà la responsable de la correcta impressió del vinil o element. Si per causes d'una incorrecta producció el vinil danyés la superfície on va col·locat, com aixecant part de la pintura o el vinil anti grafiti, l'empresa encarregada de la producció, haurà d'assumir els costos de la reparació o substitució de l'element o pintura danyats. Aquesta reparació haurà de realitzar-se dins dels 5 dies naturals posteriors a la seva detecció.

- Lot 4: Col·locació i/o retirada

Aquest lot conté el treballs de col·locació i o retirada de materials tipus dels anterior lots, és a dir, material gràfic, vinils i fulletons.

Les empreses homologades hauran de treballar a les instal·lacions de TMB o fora d'elles sense que això suposi un cost extra per a TMB ni una variació del tarifari.

Si les feines es realitzen a instal·lacions de TMB, l'empresa haurà de complir la normativa d'accés a instal·lacions de TMB, com a horaris, personal de contacte, ús d'armilles reflectores, transports de materials per les instal·lacions, pilot homologat, etc

El personal encarregat de la col·locació i la retirada haurà de complir la normativa de seguretat en les instal·lacions de TMB i la normativa de riscos laborals.

L'empresa assessora gràfica de TMB o la persona designada per TMB coordinarà la col·locació dels elements, segons s'indiquin els terminis de lliurament estipulats.

L'empresa assessora gràfica de TMB o la persona designada de TMB podrà acompanyar durant la col·locació de l'element per a supervisar els treballs.

Si durant la realització dels treballs l'empresa encarregada de la col·locació i/o retirada, detectés una irregularitat en la ubicació, com la desaparició de l'element a vinilar o qualsevol altre anomalia, haurà de comunicar-lo a TMB o l'empresa assessora gràfica en un termini màxim de 24 hores naturals.

L'empresa adjudicatària de la col·locació/retirada, haurà d'enviar fotografies de cadascuna de les ubicacions de l'element col·locat i de l'espai (per exemple: paret, xapa/vidre del bus, etc.) un cop hagi retirat l'element. Aquestes fotografies les lliurarà a TMB en format digital en un màxim de 24 hores naturals després de finalitzar l'acció de col·locació/retirada.

Quan TMB requereixi d'un informe, ho demanarà a l'empresa adjudicatària detallant quina informació ha de reportar i l'haurà de lliurar a TMB en un màxim de 48 hores naturals després de finalitzar l'acció encarregada. L'empresa adjudicatària de la col·locació i retirada serà la responsable de la correcta col·locació del vinil o element, si per causes d'una incorrecta col·locació el vinil fos danyat o, l'empresa encarregada de la col·locació, haurà d'assumir els costos de la producció d'un nou vinil. La impressió d'aquest nou vinil i la seva col·locació no podrà superar les 48 hores naturals.

4. Condicions del servei

- L'empresa no podrà fer servir el material per una finalitat diferent de l'especificada en aquest contracte.
- L'empresa no podrà incloure cap marca o logotip en cap lloc del material imprès sense autorització de TMB
- L'empresa s'ha d'adequar a la normativa gràfica d'imatge i marca establerta per TMB i no podrà produir res sense la prèvia validació de TMB.

L'empresa haurà de garantir l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés de realització de qualsevol feina d'aquest acord marc, veure Annex 1 Lot X i Annex A-Model oferta Lot X de cada lot.

En la prestació dels serveis s'haurà de disposar del personal qualificat necessari per l'execució del contracte.

TMB no acceptarà articles que presentin butllofes, errors d'impressió, ondulacions o altres defectes del material o impressió.

En el cas de treball a les instal·lacions de TMB hauran de lliurar tota la documentació requerida per TMB, a efectes de tramitar permisos i avisos i hauran de tenir pilot homologat en tot moment. Les instal·lacions i desinstal·lacions d'elements gràfics, si s'escau, es duran a terme al lloc on indiqui el personal de TMB

5. Metodologia i condicions de l'empresa

L'empresa designarà un responsable de coordinació del servei amb una experiència mínima de fins a 2 anys en el sector, que serà l'interlocutor amb els diferents interlocutors de TMB que puguin requerir els seus serveis en relació al funcionament ordinari del servei i el seguiment de la planificació dels serveis que s'encarreguin.

TMB podrà requerir la realització de reunions de seguiment en relació als treballs sol·licitats així com del calendari de treball proposat que requereixin una reunió prèvia. S'establiran prioritats d'acord amb les necessitats de lliurament de les peces, per garantir la correcta execució del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà d'oficina pròpia amb els equips informàtics necessaris (ordinadors, perifèrics, programari...), així com les instal·lacions bàsiques (mobiliari, fotocopiadora, telèfons, connexió a internet, etc.) per a la correcta execució dels treballs.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tots els equips necessaris per a la gestió i per al compliment de la normativa de seguretat, per a les tasques assignades incloses a l'objecte de l'Acord Marc.

L'empresa adjudicatària disposarà dels materials i els mitjans tècnics necessaris, equips i eines adequades que calgui per al desenvolupament de la contractació.

Tant el personal tècnic i operatiu, com la maquinària i eines necessàries per a l'execució de les tasques de cada contracte específic, hauran d'estar a disposició en tot moment durant la vigència del termini d'execució.

6. Lliurament / instal·lació / retirada i emmagatzematge del material imprès/produït

Lliurament: el contractista lliurarà el material imprès sol·licitat en el termini i lloc acordat a la petició de serveis.

Les empreses, en cas de necessitat per part de TMB, podran ser requerides per a fer lliuraments en diversos punts.

A continuació es detallen els terminis màxims de lliurament, comptadors a partir de l'acceptació dels treballs per part de l'adjudicatari dels diferents elements genèrics:

- Serveis lot 1: Màxim 8 dies hàbils
- Serveis lot 2: Màxim 5 dies hàbils
- Serveis lot 3: Màxim 6 dies hàbils
- Serveis lot 4: Màxim 5 dies hàbils

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris que assegurin un lliurament de forma immediata, quan siguin requerits per donar compliment als requisits de TMB davant d'una urgència.

Les despeses de transport aniran a càrrec del contractista. L'embalatge dels productes es farà amb tots els elements necessaris per evitar el deteriorament dels materials.

En cas de lliurar un gran volum, caldrà que sigui en caixes que facilitin la distribució manual. Els embalatges es lliuraran precintats i portaran adherit un model del seu contingut i una etiqueta en la qual figuraran almenys les següents dades:

- Detalls dels exemplars (producte / model / color / talla)
- Nom del departament destinatari
- Nom de la persona de TMB que ha fet la petició de servei
- Quantitat d'exemplars

Emmagatzematge: el material que per volum o necessitats concretes s'hagi d'emmagatzemar a les instal·lacions del contractista, s'haurà de conservar en perfecte estat fins el moment del lliurament. Les despeses d'emmagatzematge aniran a càrrec del contractista.