

Plec de clàusules que conté la rectificació d'errades formulades en l'informe emès pel servei de control previ i assessorament núm. FRB202501405-FO:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació del servei de manteniment integral de les dependències i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Tarragona i dels aparells elevadors ubicats a la via pública, per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

Núm. Exp.: 702/2025/G626

Objecte: Servei de manteniment integral de les dependències i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Tarragona i dels aparells elevadors ubicats a la via pública.

ÍNDEX

I. PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Tramitació mitjançant procediment obert
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 4. Qualificació i Règim ..
- Clàusula 5. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots.
- Clàusula 6. Preu del contracte
- Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada.
- Clàusula 8. Revisió de preus.
- Clàusula 9. Admissió de variants.
- Clàusula 10. Responsable del contracte
- Clàusula 11. Òrgan de Contractació.
- Clàusula 12. Perfil de contractant

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 13. Capacitat i solvència.
- Clàusula 14. Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional
- Clàusula 15. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 16. Lloc i termini de presentació de les proposicions.
- Clàusula 17. Documentació a presentar per les persones licitadores
- Clàusula 18. Examen de les proposicions i classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació
- Clàusula 19. Garantia definitiva.
- Clàusula 20. Adjudicació.
- Clàusula 21. Formalització del contracte.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22. Execució del Contracte.
- Clàusula 23. Cessió del contracte i subcontractació
- Clàusula 24. Modificació, suspensió i resolució del contracte.
- Clàusula 25. Obligació de facilitar les dades referides a la subrogació
- Clàusula 26. Penalitats per demora
- Clàusula 27. Recepció
- Clàusula 28. Pagament del preu
- Clàusula 29. Termini de garantia
- Clàusula 30. Notificacions i comunicacions electròniques

Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
PCA manteniment instal·lacions mpals
Exp. 702/2025/G626

- Clàusula 31. Protecció de dades de caràcter personal
- Clàusula 32. Propietat intel·lectual
- Clàusula 33. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- Clàusula 34. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció
- Clàusula 35. Règim de recursos

IV. ANNEXOS

- Annex 1.- Quadre resum de les característiques del contracte
- Annex 2.- Declaració responsable sobre incompatibilitats, capacitat per contractar, solvència tècnica i professional i d'estar al corrent de les obligacions tributàries
- Annex 3.- Model de proposició criteris no automàtics.
- Annex 4.- Model proposició criteris automàtics
- Annex 5.- Model de declaració responsable relativa al tractament de dades personals
- Annex 6.- Model declaració responsable relativa a les condicions especials d'execució
- Annex 7.- Model contracte

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**I. PART GENERAL****Clàusula 1.- Objecte del contracte**

1.1 L'objecte d'aquest contracte és la realització dels treballs descrits a l'**Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte**, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CPV de la Comissió Europea, aprovat per Reglament (CE) 2151/2003, de 16 de desembre de 2003 i modificat per Reglament de la comissió 213/2008, de 28 de novembre de 2007.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'adjudicació.

1.2 En els casos de serveis on la persona adjudicatària s'obligui a prestar serveis de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis es defineixi amb exactitud quan se celebri el contracte el pressupost màxim del contracte que s'indicarà a l'**Annex 1** tindrà caràcter limitatiu. En aquests casos, el número d'unitats estaran subordinades a les necessitats de l'Ajuntament en cada moment. En cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment haurà de tramitar-se la corresponent modificació segons el previst en l'**Annex 1**, prèviament a que s'exhaureixi el pressupost màxim de licitació inicialment aprovat.

1.3. En l'**Annex 1** s'especificarà si es preveuen **lots** i les característiques o limitacions dels mateixos així com la possibilitat de presentar ofertes integradores. En cas que no es prevegin lots en l'**Annex 1** es concretaran els motius que justifiquen la no previsió.

Clàusula 2.- Tramitació mitjançant procediment obert

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert regulat en l'article 156 a 158 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 221.000 €.

Si el valor estimat supera els 221.000€, el contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada, salvat els compresos en l'article 19.2 i aquells contractes que tinguin per objecte els serveis socials i altres específics enumerats en l'annex IV de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, sempre que el seu valor estimat sigui igual o superior a 750.000 €

Clàusula 3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les consta a l'expedient i s'indiquen a l'**Annex 1**, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP.

Clàusula 4.- Qualificació i règim jurídic

4.1. El contracte a què es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a

l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.

e) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.

h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.

i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.

j) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

k) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

l) Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.

m) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

n) Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.

o) Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades)

p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

q) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

-La resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

Supòsits de discordança entre els documents contractuals

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots

5.1. El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen a **l'Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 101.5 de la LCSP, es determina que el valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA. L'estimació del valor estimat es farà tenint en compte els preus habituals del mercat.

En cas que s'hagi previst a **l'Annex 1** del plec la possibilitat de dur a terme modificacions del contracte, es tindrà en compte el seu import als efectes de determinar el valor estimat.

En els contractes de serveis que tinguin un caràcter de periodicitat, o de contractes que s'hagin de renovar en un període de temps determinat, es prendrà com a base per al càlcul del valor estimat del contracte alguna de les següents quantitats:

- a) El valor real total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els dotze mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als dotze mesos posteriors al contracte inicial.
- b) El valor estimat total dels contractes successius adjudicats durant els dotze mesos següents al primer lliurament o en el transcurs de l'exercici, si aquest fora superior a dotze mesos.

En tractar-se d'un contracte de serveis, es prendrà com a base, si s'escau, les següents quantitats:

- a) En els serveis d'assegurances, prima pagadora i altres formes de remuneració
- b) En els serveis bancaris i altres serveis financers, els honoraris, les comissions, els interessos i altra forma de remuneració
- c) En els contractes referits a un projecte, els honoraris, les comissions pagadores i altres formes de remuneració, així com les primes o contraprestacions que, si s'escau, es fixin per als participants en el concurs
- d) En els contractes de serveis on no s'especifiqui un preu total, si tenen durada determinada igual o inferior a 48 mesos, el valor total estimat corresponent a tota la seva durada. Si la

durada és superior a 48 mesos o no està fixada per referència a un període de temps cert, el valor mensual multiplicat per 48.

En cas que el **contracte es divideixi en lots**, per a la determinació del valor estimat es tindran en compte el valor global estimat de tots els lots.

5.2. El pressupost base de licitació és la xifra màxima que podran oferir les persones licitadores, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades. L'import es detalla a **l'Annex 1** i inclou la durada prevista del contracte, sense pròrrogues, desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA.

Les persones licitadores, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

En **l'Annex 1** es desglossarà aquest pressupost indicant els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en els que el cost dels salaris de les persones empleades per a al seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professionals els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

5.3. Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en **l'Annex 1** on es detallarà tant les característiques o productes que compren cada lot, com la possibilitat de presentar ofertes a un dels lots o varis d'ells, indicació si s'escau del número màxim de lots que poden adjudicar-se a cada persona licitadora. En cas que el contracte no es divideixi en lots s'indicarà en **l'Annex 1** la justificació de la no divisió.

Clàusula 6.- Preu del contracte

El preu del contracte serà sempre un preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació efectivament executada i d'acord amb el previst al contracte. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

Amb caràcter general, el preu del contracte s'expressarà en euros.

En **l'Annex 1** del plec s'establirà el sistema de determinació del preu del contracte, que es pot referir a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient descompondre'l, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats.

En els casos en què es determini el **preu mitjançant unitats d'execució**, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte i es disposi de finançament per fer front a aquesta despesa.

Si així es preveu en **l'Annex 1**, els contractes, quan la seva naturalesa i objecte ho permetin, poden incloure clàusules de variació de preus en funció del compliment o incompliment de determinats objectius de terminis o de rendiment. En **l'Annex 1** s'establiran amb precisió els supòsits en què es produeixin aquestes variacions i les regles per determinar-les, de manera que el preu sigui determinable en tot cas.

Es prohibeix el pagament ajornat en els contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a **l'Annex 1**.

L'aprovació de la despesa per l'Ajuntament de Tarragona comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 117.2 i la DA 3a de la LCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a **l'Annex 1**.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En els contractes pluriennals, l'aprovació de la despesa se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Clàusula 8.- Revisió de preus

Els preus dels contractes del sector públic només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'article 103 i següents de la LCSP.

En els casos en què procedeixi, es determinarà en **l'Annex 1** el dret a revisió periòdica i predeterminada de preus i es fixarà la fórmula de revisió que hagi d'aplicar-se, atenent a la naturalesa del contracte, i a l'estructura i evolució dels costos de les prestacions del mateix, d'acord amb el previst a la LCSP, que serà invariable durant la vigència del contracte i determinarà la revisió de preus en cada data respecte a la data de formalització del contracte, sempre que aquesta es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes o respecte a la data en que finalitzi aquest termini de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat.

Quan procedeixi, la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic tindrà lloc, en els termes establerts a la LCSP, quan el contracte s'hagi executat, com a mínim, al 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

En conseqüència, el primer 20 por 100 executat i el primer any transcorregut des de la formalització quedaran exclosos de la revisió.

Quan la clàusula de revisió de preus s'apliqui sobre els períodes de temps en els que el contractista hagi incorregut en mora s'estarà al previst a l'article 104 de la LCSP

Clàusula 9.- Admissió de variants

Cada persona licitadora només podrà presentar una proposició, salvat que s'hagi previst en **l'Annex 1** l'admissió de variants.

En cas que s'admetin variants es concretarà **l'Annex 1** sobre quins elements i amb quines condicions queda autoritzada la seva admissió.

L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Clàusula 10.- Responsable del contracte

Es farà constar a l'**Annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a responsable del contracte en compliment del previst en l'art. 62 de la LCSP.

A aquest li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, dins l'àmbit de les facultats que se li atribueixen i que es recullen al "*Manual sobre les funcions dels responsables dels contractes i els directors d'obres*" aprovats per la corporació i que es troben disponibles al perfil de contractant.

Clàusula 11.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'**Annex 1**, en base al que preveu la disposició addicional segona de la LCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia o el Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 12.- Perfil de contractant

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Tarragona difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'**Annex 1**.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13.- Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'**Annex 1**.

En compliment de l'article 65 del LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, en la mesura que no es pugui garantir que aquesta participació no falsegi la competència o no es pugui garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte.

Aquesta prohibició s'estendrà a les empreses a elles vinculades, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels casos contemplats en l'art. 42 del codi de comerç (art. 70 LCSP)

En tot cas, abans de procedir a l'exclusió de la persona física o jurídica licitadora que va participar en la preparació del contracte, se li donarà audiència per tal que justifiqui la seva participació i que aquesta no té per efecte falsejar la competència o dispensar-li un tracte privilegiat respecte de la resta

de licitadores.

L'òrgan de contractació comunicarà a les persones licitadores la informació intercanviada en el marc de la participació en la preparació del procediment de contractació o com a resultat d'ella.

En compliment de l'article 66 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acreditati que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

UNIONS D'EMPRESARIS. Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 69 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP).

Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 14.- Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional

En l'anunci de licitació i en l'**Annex 1** del plec s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, en els termes establerts en la LCSP.

Per tal d'acreditar els requisits de capacitat i solvència en els procediments oberts les persones licitadores presentaran declaració responsable en els termes que s'indiquen en l'article 140.1. de la LCSP i a la **clàusula 17**, segons model que figura en l'**Annex 2** seguint el formulari de document europeu únic de contractació aprovat per la Unió Europea (**DEUC**).

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar la declaració responsable DEUC en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 s'ha d'efectuar de conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de l'article 140.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris

que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 LCSP

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'ha d'aportar una declaració responsable **per cada lot o grup** de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En l'**Annex 1** es podran especificar quan s'exigeixin l'acreditació d'altres circumstàncies diferents de les que comprèn el formulari del document europeu únic de contractació i s'indicarà la forma de la seva acreditació.

L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar a les persones candidates o licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

Quan en l'**Annex 1** del present plec s'estableixi la necessitat d'acreditar altres circumstàncies diferents a les que comprèn el formulari DEUC, s'indicarà la forma d'acreditació.

Clàusula 15.- Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es descriuran **en l'Annex 1**.

Clàusula 16.- Lloc i termini de presentació de les proposicions

16.1 Termini. El termini de presentació d'ofertes s'especificarà en l'**Annex 1** i en l'anunci de licitació.

Amb caràcter general i d'acord amb l'art. 156 LCSP, en el procediment obert el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

En cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada el termini no serà inferior a 35 dies a comptar des de l'enviament de l'anunci al DOUE, salvat que es donin els requisits de l'article 156.3 LCSP que el termini podrà ser inferior.

16.2 Lloc. La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15ena de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'especificaran els mitjans i lloc de presentació electrònica o, en els casos justificats en l'expedient, els supòsits en que no procedeix la presentació per mitjans electrònics.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició,

donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part de la persona licitadora l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Tarragona.

En cas que l'oferta es presenti per una UTE haurà d'acompanyar-se a la declaració responsable el compromís de constitució de la UTE degudament efectuat d'acord amb l'establert en l'art. 69 de la LCSP.

Les persones licitadores tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 53 Llei 39/2015 de Procediment Comú de les Administracions Públiques).

16.3 Termini màxim per a la formulació d'informació addicional.

D'acord amb l'art. 138 de la LCSP, s'estableix un termini màxim per a la sol·licitud d'informació addicional de 12 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i 6 dies naturals previs a la fi del termini de presentació d'ofertes per a facilitar-la.

Totes aquelles sol·licituds que tinguin entrada quan restin menys de 12 dies naturals per a la finalització del termini, no seran ateses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació electrònica el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital. Així mateix serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes electròniques que continguin virus.

Clàusula 17.- Documentació a presentar per les persones licitadores.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i la demés documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada persona licitadora presentarà el número de sobres que s'indiquin en l'**Annex 1**, i contindran:

SOBRE A:

Declaració responsable contemplada en l'**Annex 2**. Si en l'**Annex 1** es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència. En cas de UTE caldrà una declaració per membre de la UTE

SOBRE B:

Documentació tècnica i model de proposició referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en l'**Annex 3**

SOBRE C:**Model de proposició** relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, previst a **l'Annex 4**

Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. La persona licitadora no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateixa persona licitadora hagi presentat.

En cas que es faci ús de la presentació en **sobre electrònic** s'indicarà en **l'Annex 1** aquest extrem i les peculiaritats pròpies pel que fa al format i contingut.

Confidencialitat

D'acord amb el previst a l'art. 133 de la LCSP, en el sobres que continguin la documentació avaluable tant automàticament com no automàtica, contindran una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, son, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat.

El caràcter confidencial podrà afectar, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tot el contingut de la oferta de la persona adjudicatària ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirecta l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida i, en cap cas, a documents que siguin públicament accessibles. El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les que s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Clàusula 18.- Examen de les proposicions i classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació

18.1 Examen de proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del **sobre A**. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les persones licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida

L'acte d'obertura de les proposicions del **sobre B** (criteris no avaluables automàticament) únicament

es realitzarà si s'estableix la presentació d'aquest sobre en l'**Annex 1**. Aquest acte no serà públic (sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics) i es durà a terme a les dependències municipals. Un vegada realitzat l'acte les ofertes es sotmetran a informe dels serveis tècnics, per tal que en n'avaluïn el seu contingut.

La puntuació assignada als criteris no automàtics es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del **sobre C**. Aquest acte no serà públic (sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics) es durà a terme a les dependències municipals, un cop avaluats els criteris no automàtics, si n'hi ha.

Comitè d'experts

El comitè d'experts, efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació no automàtics en cas que aquests superin els criteris automàtics en els termes contemplats en l'article 146 de la LCSP.

D'acord amb el previst a l'article 63.5 LCSP la designació dels membres del comitè d'experts o dels organismes tècnics especialitzats es publicarà en el perfil de contractant, amb indicació dels càrrecs dels membres dels comitès d'experts, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades o que es refereixin únicament a l'Administració, organisme o entitat a la qual representin o en la qual prestin els seus serveis.

L'acte d'obertura de les proposicions del **sobre C** (la proposta econòmica i els altres criteris avaluable automàticament) es farà en últim lloc. Aquest acte, que no serà públic, es durà a terme a les dependències municipals, un vegada avaluats els criteris no automàtics, si n'hi ha. En l'acte es farà pública la valoració dels criteris no automàtics i es procedirà a l'obertura i puntuació dels criteris automàtics segons les proposicions contingudes al sobre C. Aquest acte, únicament serà públic per al cas que en la licitació no s'hagin utilitzat mitjans electrònics.

Quan en aplicació de la fórmula prevista en l'**Annex 1** es detecti que les ofertes presenten valors anormals o desproporcionats, es requerirà a les persones licitadores corresponents, atorgant-los a tal fi un termini suficient, per tal que justifiquin la seva oferta en els termes previstos a l'article 149 LCSP.

Per determinar si les posicions presentades contenen valors anormals o desproporcionats, caldrà aplicar la fórmula que a tal fi es determini en l'**Annex 1** del present plec de clàusules. Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar sigui el preu, el caràcter anormal o desproporcionat s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'article 146 de la LCSP i article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001.

En compliment del previst en l'article 149.4 LCSP en tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'art. 201 LCSP.

La falsedat en la formulació de la declaració responsable o en la formulació de l'oferta per part de la persona licitadora serà motiu d'exclusió.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec (art. 150.3 LCSP)

Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil de

Contractant de L'Ajuntament de Tarragona.

La composició de la Mesa de Contractació es farà constar a l'**Annex 1**.

Caldrà tenir en compte la Recomanació 1/2016, de 6 d'abril, de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, sobre la omissió de determinades dades de caràcter personal en les actes de les meses de contractació a les quals es dona publicitat a través dels perfils de contractant residenciats a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

18.2 Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor de la licitadora que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

Un vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els article 140.1.a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant de la licitadora com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Si s'escau, també caldrà aportar en aquest tràmit la documentació acreditativa de disposar dels criteris d'adjudicació que hagi ofert en la licitació.

En especial la documentació justificativa a aportar serà la es fa esment a continuació (si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques: aquesta s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 84 del LCSP.

2. Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.

Si la licitadora és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre

Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar la documentació requerida.

3. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent establerts a **l'Annex 1**.

4. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitadora.

5. Declaració d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) i una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE per aquelles persones exemptes de tributació.

En cas que la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària..

6. Documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, per una quantia de 300.000 €, o la que expressament consti a **l'Annex 1**, per cada lot, si és el cas.

7. Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP.

En cas que la persona licitadora ho autoritzi explícitament, aquesta documentació l'obtindrà d'ofici l'Ajuntament i no caldrà que la presenti de nou.

8. Declaració responsable on manifestin que disposen de les certificacions legalment establertes que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, inclòs el personal voluntari en el cas que hi hagi, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, complint així el requisit establert per l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Aquesta declaració s'haurà de tornar a presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

9. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

10. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

11. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, per un import del que s'estableixi a **l'Annex 1**, o petició que la garantia definitiva es formalitzi mitjançant retenció en el preu segons preveu el plec.

12. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió ambiental.

13. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es

determini en l'**Annex 1**.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que la persona licitadora no atén correctament el requeriment si no aporta la documentació dins del termini, aquesta no es correcta o si es constata que no compleix amb els criteris d'adjudicació que ha ofert (en contra per tant del que hagi manifestat en la seva oferta) o es troba incurs en qualsevol prohibició de contractar.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, incloent el manifestat en les seves proposicions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e de la LCSP.

Inscripció en els registres electrònics de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI), acreditarà, excepte que es provi el contrari: les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i la representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera i classificació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció, i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que la persona licitadora indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

L'Ajuntament sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme la persona adjudicatària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Clàusula 19.- Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva o la innecessarietat d'aquesta pels supòsits assenyalats a la LCSP s'indicarà en l'**Annex 1**.

Amb caràcter general, l'import de la garantia serà l'equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'import sobre el valor afegit (art. 107LCSP). En aquells supòsits en que el preu de licitació es fixi en base a preus unitaris s'haurà de dipositar una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost bàsic de licitació, IVA exclòs.

L'òrgan de contractació podrà establir en l'**Annex 1** que a més de la garantia definitiva es dipositi també una **garantia complementària** de fins un 5% del preu final ofert per la persona licitadora podent arribar la garantia total al 10% del preu adjudicat IVA exclòs. Caldrà dipositar aquesta garantia en els casos contemplats en l'art. 107.2 segon paràgraf de la LCSP, entre d'altres, en els supòsits en els que l'oferta millor classificada estigui incursa en presumpció de temeritat.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**Annex 1** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes contemplades en l'article 108 de la LCSP, constituint-se amb els requisits de l'article 109 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 108.2 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant **retenció en el preu**. Si la persona adjudicatària opta per aquesta opció haurà de manifestar-ho expressament, en el moment de respondre al requeriment previ a l'adjudicació contemplat a la clàusula 18. La retenció s'efectuarà sobre les factures aprovades, fins assolir l'import total de la garantia definitiva a constituir.

Per tal d'agilitzar el tràmit per raons d'interès públic, s'entendrà que les persones licitadores proposades per l'adjudicació ofereixen dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació podrà sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

Per ingressar la garantia les persones licitadores es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor.

Clàusula 20.- Adjudicació

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en que resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la licitadora proposada com a persona adjudicatària.

Tal com s'ha indicat a la clàusula anterior, en cas que dins del termini atorgat la persona candidata proposada no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Igualment es procedirà en el cas que no es pugui procedir a l'adjudicació del contracte per manca de qualsevol altre documentació, en els termes indicats a la LCSP.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà a les persones candidates i licitadores i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies, amb el contingut establert en l'art. 151 de la LCSP. En la notificació s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

En compliment del previst a la Disposició Addicional (DA) 15a de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, sens perjudici del que disposa la DA 15.2 pel que fa a les comunicacions orals.

En cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar un contracte ho notificarà a les persones candidates o licitadores i, si es tracta d'un contracte

subjecte a regulació harmonitzada ho comunicarà al DOUE. En aquests casos es compensarà a les candidates aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'**Annex 1** o en el seu defecte d'acord amb l'article 152 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient.

Clàusula 21.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents.

En els contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme l'art. 44 de la LCSP, la formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates (art. 44 i 15.3.3 LCSP).

En el cas que la persona adjudicatària sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no es pugui formalitzar el contracte en el termini previst se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de **penalitat**, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sens perjudici que pugui incórrer a més en causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71.2.b). En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar a la persona licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació abans citada.

En cas que resulti preceptiu, s'haurà d'aportar davant del servei de prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Tarragona, l'acreditació de la modalitat organitzativa preventiva.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte SENSE LA PRÈVIA FORMALITZACIÓ.

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, juntament amb el contracte, en un termini no superior a 15 dies a comptar des del perfeccionament del contracte. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà a més al DOUE. Podran no publicar-se determinades dades del contracte en els termes previstos en l'art. 154.7 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA,

i posteriorment si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin el caràcter de confidencials.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22.- Execució del contracte

Risc i Ventura

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Execució dels treballs

La persona contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i requerirà, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereix l'article 311 LCSP esmentats anteriorment, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte elaborar projectes d'obres.

La persona contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin sobre el compliment de la prestació contractada.

Obligacions laborals i socials

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Tarragona.
- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- Si es detecta que el contractista incompleix les obligacions referides a l'article 201.1 LCSP, en especial, els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats a què es refereix l'article 192 LCSP o les que, en el seu cas, s'hagin previst al plec de clàusules.
- En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Aquestes obligacions de contingut social i laboral tindran la consideració de **condició especial d'execució** del contracte als efectes del previst en l'article 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Obligacions tributàries i d'altres econòmiques

- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, si escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de qualsevol índole que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Es considerarà **obligació essencial**, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se la persona adjudicatària en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Per tant l'empresa contractista haurà de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent

Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista **haurà de remetre mensualment a la persona responsable del contracte** una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la persona contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan la persona responsable del contracte **tingui indicis d'incompliment** de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que haurà de ser tramesa en un termini màxim

de 10 dies hàbils. Si la persona contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, la persona responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

A tal fi, la persona responsable del contracte emetrà informe on farà constar els fets que certifiquen l'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'aplicaran les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP i tal com ja consta al manual amb les funcions dels responsables dels contractes aprovat per la JGL l'any 2012 que roman vigent.

Correspondran i seran a càrrec del contractista:

- a) L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficial com particular, que es requereixi per a la realització del subministrament.
- b) Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació, si procedeix, i, les de material, personal, transport, lliurament i retirada dels béns fins el lloc convingut, muntatge, posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dels béns que en el seu cas se subministrin dins del respectiu termini de garantia, així com qualsevol altra despesa que es produeixi com a conseqüència de la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.
- c) Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del subministrament contractat, amb el límit del 1% del preu total del contracte.
- d) Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, taxes i gravàmens, segons les disposicions vigents.
- e) Serà a compte del contractista la indemnització dels danys que s'ocasionin, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del subministrament, llevat que aquests perjudicis siguin conseqüència d'una ordre immediata i directa de l'Administració.

Assegurances

El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es deriven de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques, si escau.

Altres obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Tarragona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Tarragona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

✓ Comunicar a l'Ajuntament de Tarragona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

Aquestes obligacions de contingut social tindran la consideració de condició especial d'execució del contracte als efectes del previst en l'article 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Així mateix en els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic s'estableix **una obligació contractual essencial** consistent en l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Condicions especials d'execució del contracte:

Sens perjudici de les que per a cada contracte específic i atenent al seu objecte en concret, es puguin establir a l'annex 1 del present plec, atenent al seu caràcter transversal i relacionat amb la finalitat de tota Contractació pública de contribuir a l'assoliment de les polítiques públiques, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de l'Ajuntament de Tarragona

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix

Quan l'incompliment de les condicions especials d'execució que no s'hagin considerat obligació essencial siguin reiterades comportaran una infracció greu als efectes del previst en l'article 71.2 lletra c) de la LCSP

A) condicions especials d'execució de tipus social

- Subjecció a la normativa protecció de dades: En cas que atenent a l'objecte del contracte definit a l'annex 1 i al PPT corresponent, la seva execució impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic a la persona contractista, aquesta tindrà la obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta condició

especial d'execució te la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP.

- Us de llenguatge no sexista: tota la documentació, publicitat, imatge o materials de tot tipus que es generi en l'execució del contracte hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitat de gènere. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas
- Paritat salarial: la persona adjudicatària haurà de garantir entre els treballadors que executin el contracte la paritat salarial entre dones, homes i treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent. Aquesta condició especial d'execució te la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP.
- La persona adjudicatària haurà d'utilitzar els codis estètics de vestimenta unisex, si així ho sol·licita el personal que executi el contracte. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat equivalent a un 0,004 € per cada 1000 € del preu del contracte per cada incompliment. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas

B) Condicions especials d'execució de tipus ambiental

- Quan en l'execució del contracte s'hagi d'utilitzar paper per documentar els treballs aquest haurà de tenir el segell FSC (Forest Stewardship Council) o certificació equivalent
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar productes importats que causin desforestació en el marc de l'Acord multilateral sobre Contractació Pública (ACP) de la OMC i la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar plàstics d'un sol ús, salvat que siguin biodegradables o utilitzar plàstics que procedeixin al menys en un 50% de plàstics reciclats.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat equivalent a un 0,004 € per cada 1000 € del preu del contracte per cada incompliment. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas

C) Condició especial d'execució de tipus ètic

- Les persones adjudicatàries del contracte hauran d'incorporar la totalitat de les rendes derivades del contracte en les seves declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost sobre la Renda de No Residents o de l'Impost Sobre Societats, segons el cas. Aquesta condició especial d'execució te la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP

- Les persones adjudicatàries del contracte no podrà destinar, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades (en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats), les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal (de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal). O de forma alternativa, que l'empresa acrediti que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respongui a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP

L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable conforme compleix i es compromet a seguir complint les condicions especials d'execució del contracte previstes al contracte al llarg de tota la durada del contracte, sens perjudici que si en qualsevol moment posterior es constata fefaentment d'ofici o a instància de part que l'empresa ha incomplert se li apliquin les conseqüències previstes en el present plec, prèvia audiència al contractista

Termini d'execució

El termini d'execució dels treballs serà el que es fixa en **l'Annex 1**.

Aquest termini començarà a comptar el dia següent al de la signatura del contracte, si en l'acord d'adjudicació no s'indica altra cosa.

La durada del contracte es fixa a **l'Annex 1** amb especificació de les possibles pròrrogues.

El plec pot preveure una o varies pròrrogues sempre que les característiques de la licitació romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sens perjudici de les modificacions que es puguin introduir d'acord amb el previst en l'art. 203 a 207 de la LCSP. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys dos mesos abans de l'acabament del termini de durada del contracte, salvat que en **l'Annex 1** s'estableixi un termini superior de preavís.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'han d'extingir pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

D'acord amb l'art. 29 de la LCSP quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínim de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Confidencialitat

El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no

s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte

Clàusula 23.- Cessió del contracte i subcontractació

Cessió

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'establiran els drets i obligacions derivades del contracte que no podran ser cedits a un tercer pel contractista per ser les qualitats tècniques o personals del cedent raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió pogués resultar una restricció efectiva de la competència del mercat. En cap cas podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista i aquestes consisteixen un element essencial del contracte.

En qualsevol cas per tal que els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers caldrà que es donin els requisits esmentats en l'article 214.2 de la LCSP

Subcontractació

Requisits de la subcontractació

La contractació per part de la persona adjudicatària de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'establiran els requisits o límits respecte de la subcontractació de cada licitació en concret.

Si així es preveu a l'**Annex 1**, es podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers de determinades parts de la prestació.

El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'art. 215 LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal

La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la llei de contractes, alguna de les conseqüències i **sancions** contemplades en el 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del contracte. En aquest sentit, es consideren **obligacions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de resolució o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.**

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, així com de l'obligació al fet que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el previst en l'article 5 del Decret Llei 3/2025 de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

En tot cas, quan es tracti de contractes de serveis i obres subjectes a regulació harmonitzada i així li requereixi l'òrgan de contractació, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

Règim de pagaments en la subcontractació

El contractista estarà obligat a pagar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004. Els subcontractistes que es trobin en els supòsits contemplats en l'article 4.1 de la Llei 25/2013 de factura electrònica hauran d'utilitzar per a la seva relació amb el contractista principal la factura electrònica, quan l'import de la mateixa superi els 5.000 €. Aquesta factura electrònica s'haurà de presentar al contractista principal a través del registre a que es refereix l'apartat 3 de la D.A.32.

Trobareu informació en relació a la plataforma de distribució de factures electròniques entre empreses al següent enllaç <https://administracionelectronica.gob.es/ctt/faceb2b#.W3E-h-gzaUk>

Els subcontractistes no podran renunciar vàlidament, abans o després de la seva adquisició, als drets que tinguin reconeguts per l'art.216 LCSP

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes.

A tal fi hauran de remetre a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb els terminis de pagament i hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establert a l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, un cop finalitzada la prestació.

En el cas que els pagaments entre contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirmen i similars) als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la llei es prendrà en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

En els contractes de serveis amb valor estimat que superi els 5 milions d'euros i en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, el responsable del contracte de l'Ajuntament haurà de dur a terme obligatòriament les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment que preveu l'apartat 1 de l'article 217, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra

En els **contractes de serveis i obres subjectes a regulació harmonitzada**, quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes. El poder adjudicador requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista. Els òrgans competents de la Generalitat de Catalunya i els corresponents de cada entitat local determinaran, respectivament, quina ha de ser l'operativa per articular-ho.

En el cas de contractes de serveis i obres subjectes a regulació harmonitzada, i als efectes del que es disposa en l'apartat anterior, les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes

Aquestes obligacions es consideraran **condicions essencials d'execució**, l'incompliment de les quals a més de les conseqüències previstes per la normativa vigent, permetrà la imposició de les següents **penalitats**:

- a) La suspensió del termini legalment establert per dur a terme el pagament de l'obligació, en tant que la persona adjudicatària no acrediti el pagament als subcontractistes o subministradors del deute corresponent al contracte objecte d'aquest plec.
- b) Sanció per import equivalent als interessos de demora meritats pel retard en el pagament al subcontractista.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu

La penalitat serà per l'import equivalent al que resulti d'aplicar a la darrera factura el tipus d'interès de demora per operacions comercials aplicable a les Administracions Públiques segons l'article 7 de la Llei 3/2004.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà realitzar pagaments directes als subcontractistes, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'art 215 de LCSP, d'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP prèvia la tramitació d'expedient contradictori on es comprovi la manca de pagament al subcontractista sense causa per part del contractista principal.

Els pagaments fets a favor del subcontractista s'entendran fets per compte del contractista principal i han de mantenir en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que la de les certificacions d'obra. En cap cas és imputable a l'Administració el retard en el

pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista

Clàusula 24.- Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del contracte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 203 i següents de la LCSP.

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar en l'**Annex 1**.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte **es formalitzaran** de conformitat amb el que s'estableix l'article 153 de la LCSP.

Suspensió dels treballs

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 208 de la LCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 211 i concordants de la LCSP i, en el seu cas, a l'**Annex 1** d'aquest plec. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 212 i següents de la LCSP

En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar i l'incompliment de l'oferta per part de la persona adjudicatària que es configura com a condició essencial del contracte.

Quan s'hagi resolt un contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP es procedirà a una nova adjudicació negociant els termes del contracte amb les persones licitadores que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació, regint el contracte i la licitació el present plec.

Clàusula 25.- Obligació de facilitar les dades referides a la subrogació

Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a la persona adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, es facilitarà a les persones licitadores, en el mateix plec, la informació sobre les

condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

En compliment del que estableix l'art. 130 LCSP i a aquests efectes, l'empresa que estigui efectuant o hagi efectuat la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la informació referida a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest. Com a part d'aquesta informació, en tot cas s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació, i s'ha d'indicar: el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En cas d'incompliment de l'esmentada obligació s'imposaran, a l'empresa contractista una **penalitat equivalent al 10% del preu del contracte**

En cas que un cop produïda la subrogació els costos laborals siguin superiors als que es poguessin desprendre de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

D'acord amb el previst a l'article 130.6 LCSP es fa constar expressament que la persona contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació i demés conceptes en els termes que en el citat precepte s'indiquen.

Clàusula 26.- Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan la persona adjudicatària demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Tarragona podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'**Annex 1**, seran les previstes a la LCSP.

Si hi ha incompliment de l'execució parcial, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures corresponents i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 27.- Recepció

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert a les seves clàusules i als plec i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es doni al contractista per part del responsable del contracte. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del

contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista podrà rebutjar-la quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat en els termes previstos al mateix i a satisfacció de l'Administració la totalitat de la prestació, segons preveu l'art. 210 LCSP. En tot cas, per a la seva constatació cal aixecar un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a l'entrega o realització de l'objecte del contracte o en el termini que es determini a **l'Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el responsable del contracte haurà de comunicar amb una antelació mínima de 20 dies a la Intervenció General de l'Ajuntament el dia, lloc i hora de la recepció per tal que pugui assistir a l'acte de recepció a fi de dur a terme les funcions de comprovació material de la inversió que corresponguin.

En els casos en que la intervenció de la comprovació material de la inversió no fos preceptiva, la comprovació es justificarà amb **l'acta de conformitat** signada pels que han participat en la mateixa o amb una certificació expedida pel cap de la dependència a qui correspongui rebre o acceptar els serveis en la que s'expressarà haver-se executat els serveis d'acord amb les condicions establerts al contracte subscrit

Juntament amb la darrera factura corresponent a la liquidació dels treballs caldrà adjuntar l'acta de recepció, sense la qual no es podrà tramitar el seu pagament.

Clàusula 28.- Pagament del preu

La persona adjudicatària té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament, en les condicions i terminis previstos a l'article 301 i següents de la LCSP.

La persona adjudicatària presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti salvat que s'estableixi en **l'Annex 1** altra forma de pagament.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Tarragona podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet.

Prèviament a la presentació de factures la persona proveïdora haurà de tramitar l'alta/modificació de dades bancàries de creditors, adjuntant un certificat de titularitat bancària del proveïdor/a, a través del següent enllaç a la seu electrònica:

https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000062501662807659&lang=ES

Fins que no estigui informat un núm. de compte a la seva fitxa de tercer per aquest procediment no s'acceptarà la tramitació de cap factura.

Determinació del termini de pagament de factures o certificacions:

Serà obligació del contractista presentar la factura en el registre administratiu, en temps i forma, en el termini màxim de 30 dies des de la data efectiva d'entrega del bé.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tarragona.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

En la factura corresponent a l'últim termini o liquidació del contracte, el termini per aprovar la liquidació i abonar-la serà de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció. No obstant, si la persona adjudicatària presenta la factura amb posterioritat a aquella data el termini de pagament s'iniciarà a comptar des de la data d'entrada al registre.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

Factura electrònica

Tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració, podran expedir i remetre factures mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es/ca/>

Les factures electròniques que es presentin a l'Ajuntament hauran de complir amb els requeriments legalment establerts. En aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.

En l'**Annex 1** s'especifiquen les dades corresponents a l'oficina comptable, unitat gestora i unitat tramitadora a efectes de facturació (CODIS DIR3)

Caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles al catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Tarragona.

<https://tramits.tarragona.cat/Empresa/>

Cessió dels drets de cobrament

Per tal que la cessió del dret de cobrament d'una factura sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP i, així mateix, a les previsions de les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 29.- Termini de garantia

A partir de la data de l'acta de recepció, començarà a comptar el termini de garantia que s'hagi fixat en l'**Annex 1** o el que hagi ofert la persona adjudicatària en cas que sigui superior.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei imputables al

contractista, l'Ajuntament de Tarragona tindrà dret a reclamar a l'empresari l'esmena o reparació.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o la denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat i es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 30.- Notificacions i comunicacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/e-notum/>

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 31.- Protecció de dades de caràcter personal

L'entitat adjudicatària s'obliga – com a requisit essencial d'acord amb l'establert a l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP- a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 25 de la LCSP.

Si així s'estableix a l'Annex 1 del Quadre de Característiques, la contractació implicarà l'accés del contractista a dades personals el tractament de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Tarragona, en aquest cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

La persona adjudicatària com a Encarregat/da del Tractament de dades de caràcter personal es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte de contractació:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de la persona adjudicatària respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. Per tant, la persona adjudicatària es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Tarragona. La persona adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'Ajuntament de Tarragona i la persona adjudicatària.
- La persona adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert als requisits de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Tarragona als plecs tècnics i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa que el modifica i el definit al Plec de Condicions Tècniques. L'Ajuntament de Tarragona es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- La persona adjudicatària haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons l'Annex 5 , recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats, les possibles empreses subcontractistes i l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte. El compliment de les obligacions assenyalades en la declaració responsable, seran qualificades com a obligacions essencials del contracte als efectes del previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP
- La persona adjudicatària es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@tarragona.cat
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a la persona adjudicatària per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Tarragona en un termini no superior a 5 dies a l'adreça dpd@tarragona.cat
- La persona adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Tarragona fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Únicament es podrà subcontractar els serveis si així s'estableix al Quadre de Característiques. En el cas que la persona adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part diferent o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Tarragona. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de la persona adjudicatària per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Tarragona.

Qualsevol subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre la persona adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís

de confidencialitat aplicables.

- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de per part de la persona adjudicatària, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a la persona adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de la persona adjudicatària.
- La persona adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Tarragona per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

La persona adjudicatària declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Tarragona tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del conveni per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir una sol·licitud presencial o per correu ordinari a l'OMAC de l'Ajuntament, Plaça de la Font, 1 43003 Tarragona, o mitjançant instància telemàtica específica de Drets de Protecció de Dades a la Seu Electrònica. Més informació a <https://www.tarragona.cat/politica-privacitat>.

Clàusula 32.- Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Tarragona, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. La persona adjudicatària podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Tarragona.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Tarragona. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Clàusula 33- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics de contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporti, el contractista, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei de Prevenció municipal, la planificació preventiva duta a terme. Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Clàusula 34.- Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu.

Clàusula 35. Règim de recursos

Quan es tracti de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada i en els demés supòsits contemplats a l'article 44 de la LCSP, es podrà interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació previst als arts. 44 i següents de la LCSP, previ a la interposició del contenciós administratiu. No procedirà, en aquests casos, la interposició de recurs administratiu ordinari.

En la resta de casos no contemplats en l'article 44.1 LCSP s'estarà al règim de recursos establert a la Llei 39/2015.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Procediment de Contractació: Obert subjecte a regulació harmonitzada

Tramitació de l'expedient: Ordinària

Licitació electrònica: Sí

Termini de presentació d'ofertes: mínim 30 dies a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci al DOUE.

Lloc: Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament <https://seu.tarragona.cat>

Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Objecte del Contracte: serveis

Codi CPV:

LOT 1:

50000000-5 Servicios de reparación y mantenimiento

50710000-5 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos eléctricos y mecánicos de edificios

LOT 2:

50740000-4 Servicios de reparación y mantenimiento de escaleras mecánicas

50750000-7 Servicios de mantenimiento de ascensores

Existència de Lots: Sí

- **Lot 1:** Manteniment integral de les dependències i instal·lacions municipals
- **Lot 2:** Manteniment dels aparells elevadors ubicats a la via pública.

Tenint en compte la naturalesa del contracte, es considera convenient la divisió en lots del present contracte. En aquest sentit, tenint en compte que el servei de manteniment dels aparells elevadors que es troben a la via pública té unes característiques pròpies que permeten que es dugui a terme de forma totalment independent del manteniment de la resta d'instal·lacions que es troben principalment a l'interior de les diferents dependències municipals, es considera que és viable tècnicament comptar amb un lot propi relatiu a aquestes tasques.

Per altra banda, es considera que el servei de manteniment corresponent a la resta de dependències hauria de romandre en un lot íntegre atès que la seva agrupació respon a la necessitat de garantir una gestió centralitzada i coordinada, que permeti una supervisió més eficient per part del responsable del contracte.

Aquesta centralització facilita la traçabilitat de les actuacions, la planificació conjunta de les tasques preventives i correctives, i la disponibilitat d'informació actualitzada sobre l'estat de les instal·lacions.

A més, permet una **resposta tècnica integrada davant les incidències**, ja que el contractista pot mobilitzar recursos de manera àgil i transversal entre les diferents dependències municipals, optimitzant els temps de reacció i evitant duplicitats en la gestió. Aquesta integració facilita també la coordinació entre especialitats tècniques (electricitat, fontaneria, climatització, etc.), assegurant que les intervencions es resolguin de forma global i eficient, especialment en casos en què les incidències afecten diversos sistemes o requereixen una actuació conjunta. Així mateix, es garanteix una interlocució única amb l'Ajuntament, la qual cosa simplifica la comunicació i el seguiment de les actuacions.

Així doncs, tenint en compte l'anterior, es proposa establir els següents lots:

- **Lot 1:** Manteniment integral de les dependències i instal·lacions municipals
- **Lot 2:** Manteniment dels aparells elevadors ubicats a la via pública.

S'admet oferta integradora: No s'admet

Limitacions: Si

Les empreses licitadores podran participar en la licitació de tots els lots, presentant oferta per a un o varis lots, però una mateixa empresa no podrà resultar adjudicatària de més de un (1) lot.

La valoració es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots. En el cas que, finalitzada la valoració, una mateixa empresa hagi presentat l'oferta més avantatjosa en més d'un (1) lot, la determinació de l'adjudicació dels lots es resoldrà de la manera següent:

1. En cas que un empresa licitadora resulti proposada com a adjudicatària de més d'un (1) lot, se li demanarà que en un termini màxim de 3 dies manifesti la seva preferència. Cas que no doni resposta al requeriment, dins el termini establert, se li adjudicaran un (1) lot per ordre decreixent del valor estimat del contracte.
2. No s'aplicarà el límit establert si d'aplicar-se el mateix algun dels lots quedés desert, cas en el qual una empresa podrà arribar a ser adjudicatària de mes de dos lots.

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte: consta a l'expedient memòria justificativa de la necessitat del contracte emès pels serveis tècnics d'enginyeria industrial segons els quals:

“Segons preveu l'article 93 del DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los. Si, per la seva naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial. En el mateix sentit ho disposa l'article 94 pel que fa als organismes autònoms i les societats municipals que tinguin

adscrits béns de l'ens local, que tenen la obligació de conservar-los i realitzar-hi les reparacions i millores necessàries.

Aquestes obligacions impliquen la necessitat de dur a terme tasques de manteniment preventiu, correctiu i normatiu en totes les dependències i instal·lacions municipals per tal de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions, la seguretat dels usuaris i el compliment de la normativa vigent.

La idoneïtat de la contractació d'un servei extern especialitzat es fonamenta en la necessitat d'una resposta tècnica professional, àgil i eficient, que permeti una gestió integral del manteniment, amb capacitat per actuar en múltiples àmbits (electricitat, fontaneria, climatització, obra civil, etc.) i amb coneixement actualitzat de la normativa aplicable.

Aquesta contractació permetrà garantir la continuïtat del servei, la qualitat de les intervencions, la traçabilitat de les actuacions i una millor planificació dels recursos municipals.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Actualment, l'Ajuntament no disposa de personal tècnic ni operatiu suficient per dur a terme de manera directa les tasques de manteniment preventiu, correctiu i normatiu en els edificis municipals. Les actuacions que es requereixen són diverses, especialitzades i sovint urgents, i superen la capacitat operativa dels recursos humans i materials disponibles.

Aquesta insuficiència afecta tant la disponibilitat de personal qualificat com la capacitat de resposta davant incidències, la gestió documental associada al manteniment (registres, informes, certificacions) i la planificació de les actuacions.

Per tot això, es considera necessari recórrer a una empresa externa que pugui assumir de manera integral la prestació del servei, amb els mitjans tècnics, humans i organitzatius adequats, garantint així la correcta conservació dels edificis municipals i el compliment de les obligacions legals.

Així doncs, es considera necessari procedir a la contractació d'un servei de manteniment que incorpori els mitjans que siguin necessaris per a dur a terme les tasques descrites.”

Òrgan de contractació: Consell Plenari, segons DA Zona de la LCSP

Responsable del contracte: La persona responsable del contracte serà l'enginyer industrial César Pagès Arànega, pertanyent als Serveis Tècnics d'Enginyeria Industrial de l'Ajuntament de Tarragona, o qui designi l'Ajuntament.

En qualsevol cas, s'estarà a les funcions definides per a les responsables i als directors d'obres a la normativa vigent i que apareixen recollides al manual aprovat per la Junta de Govern Local de l'any 2012, relatiu a les funcions de les responsables dels contractes i dels directors d'obres que figura publicat al perfil de contractant i al web municipal [Contractació \(tarragona.cat\)](http://tarragona.cat)

Mesa de contractació: Sí

Composició de la Mesa de contractació: la descrita en el decret pel que es designen els membres de la Mesa permanent de contractació, que figura publicat al perfil de contractant, més els vocals que a continuació s'indiquen per aquesta licitació en concret.

- Vocals: César Pagès Arànega, enginyer industrial dels Serveis Tècnics d'Enginyeria Industrial de l'ajuntament de Tarragona.

Pressupost base de licitació anual:

L'import màxim de licitació ascendeix a la quantitat de **dos milions quatre-cents noranta-nou mil, nou-cents noranta-nou amb vuitanta-un cèntims anuals**, IVA inclòs (2.499.999,81 €/any, IVA inclòs), i es desglossa tal com es mostra seguidament:

- **Lot 1** (Manteniment integral de les dependències i instal·lacions municipals): 1.966.942,00 €, més 413.057,82 € en concepte del 21% d'IVA, que fa un total de 2.379.999,82 € anuals, IVA inclòs.
- **Lot 2** (Manteniment dels aparells elevadors ubicats a la via pública): 99.173,55 €, més 20.826,44 € en concepte del 21% d'IVA, que fa un total de 119.999,99 € anuals, IVA inclòs.

Amb el següent desglossament per lot:

5.1 Desglossament del pressupost LOT 1

L'import corresponent a les despeses de manteniment s'ha calculat en base a preus de mercat i als costos salarials recollits en el conveni laboral aplicable.

Pel que fa als costos salarials s'ha tingut en compte l'actual *Conveni col·lectiu de treball del sector de les indústries siderometal·lúrgiques de la província de Tarragona per als anys 2020-2025* (codi de conveni núm. 43000405011993).

Aquest conveni no estableix diferències retributives per raó de sexe, i per tant no es poden desglossar els salaris amb desagregació de gènere.

Malgrat no resultar obligatori, en tant que no s'ha publicat encara el nou conveni, s'ha contemplat al pressupost un 2,46% addicional per fer front a un hipotètic increment de despeses salarials. Així mateix s'ha computat un percentatge del 7% per fer front a altres eventuals costos, como ara l'absentisme, substitució de vacances, etc.

- COSTOS DIRECTES:

Concepte	Import
COSTOS SALARIALS DE PERSONAL <i>S'ha contemplat el cost de personal proporcionat per l'actual empresa adjudicatària, afegint el personal nou del plec tècnic i incrementant el cost degut a un percentatge d'absentisme i vacances del 7%.</i>	954.160,09 €
COST VEHICLES <i>S'ha contemplat el cost dels vehicles indicats al plec tècnic: 1 turisme (35.000€) + 8 furgonetes (25.000€/unitat) + 2 furgons (27.000€/unitat), amb una amortització de 8 anys.</i>	36.125,00 €
COST EINES I MAQUINÀRIA <i>S'ha considerat el cost de totes les eines i la maquinària específica que pugui ser necessària per a donar compliment als requeriments del contracte, amb un cost total de 30.000€, amb una amortització de 3 anys.</i>	10.000,00 €

COST MATERIALS		
<i>S'ha considerat el cost de tot tipus de materials, fungibles o no, necessaris per a donar compliment als requeriments del contracte.</i>		66.390,00 €
CONTRACTES AMB ENTITATS D'INSPECCIÓ I CONTROL		
<i>Inclou totes les actuacions d'inspecció i control que s'hagin de realitzar mitjançant una entitat habilitada o acreditada (p.ex. electricitat, ascensors, gas, etc).</i>		50.400,00 €
CONTRACTES AMB EMPRESES ESPECIALITZADES		
<i>Inclou tots els treballs que, degut a la seva complexitat o naturalesa, s'hagin de dur a terme mitjançant empreses especialitzades (p.ex. PCI, ascensors, alta tensió , etc).</i>		187.200,00 €
LLOGUER DE VEHICLES ESPECIALS		
<i>Inclou les despeses derivades del lloguer de maquinària especial que pot ser necessària per a donar compliment als requeriments del contracte (p.ex. plataformes elevadores, hidronetejadora, etc). Es preveuen 50 sortides a un cost de 100€/sortida.</i>		5.000,00 €
PREVENCIÓ I CONTROL LEGIONEL·LOSI	<i>Elaboració PPCLs. L'import previst total és de 51.000€ però, donat que només s'ha de pagar un cop, l'hem dividit entre els tres primers anys.</i>	17.000,00 €
	<i>Implantació PPCLs + manteniment + analítiques segons normativa vigent.</i>	150.000,00 €
	<i>Operacions menors (T^a, pH, etc)</i>	190.900,00 €
BOSSA DE MANTENIMENT MILLORATIU MÍNIMA		
<i>S'ha considerat l'import mínim que estableix el plec tècnic (50.000€ sense IVA)</i>		45.454,00 €
TOTAL Costos Directes		1.712.629,09 €

- **COSTOS INDIRECTES:**

Concepte	Import
----------	--------

PROGRAMARI GMAO (gestor de manteniment assistit per ordinador) <i>Inclòs, entre d'altres aspectes, el cost del programari específic per a la gestió del manteniment.</i>	15.000,00 €
PROGRAMARI GESTIÓ ENERGÈTICA (SIE) <i>Inclòs, entre d'altres aspectes, el cost del programari de gestió energètica.</i>	13.000,00 €
GESTIÓ DE RESIDUS <i>Inclusa en aquest import la part de gestió de residus que no es pugui realitzar a través de la deixalleria municipal.</i>	10.000,00 €
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS <i>EPIs, formació i altres costos relacionats amb l'àmbit de la PRL.</i>	37.500,00 €
TOTAL Costos Indirectes	75.500,00 €

Aquests imports resulten en un total de:

SUBTOTAL	Costos Directes + Costos Indirectes	1.788.129,09 €
DESPESES GENERALS (6%)	S'ha considerat en aquest apartat totes les despeses generals que assumirà l'empresa adjudicatària, incloent també el cost de la nau requerida al plec tècnic.	107.287,75 €
	BENEFICI INDUSTRIAL (4%)	71.525,16 €
	TOTAL SENSE IVA	1.966.942,00 €
	IVA (21%)	413.057,82 €
	TOTAL	2.379.999,82 €

5.2 DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST LOT 2

Concepte	Unitat	Import unitari	Import
----------	--------	----------------	--------

Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
 PCA manteniment instal·lacions mpals
 Exp. 702/2025/G626

Escales mecàniques C. Vapor	6 trams	6.000 €/tram	36.000,00 €
Escales mecàniques Palau de Congressos	4 trams	6.000 €/tram	24.000,00 €
Escales mecàniques Pas soterrat Pl. Carros	4 trams	6.000 €/tram	24.000,00 €
Ascensor Parc de les Granotes (Amfiteatre)	1	1.300 €	1.300,00 €
Ascensor Passarel·la N340 Platja Llarga	1	1.300 €	1.300,00 €
Ascensors Pas soterrat Pl. Carros	2	1.300 €	2.600,00 €
Servei de funcionament especial per a dates assenyalades, segons plec tècnic. Inclou 10h d'un operari i 4 desplaçaments (anada/tornada)	1	957,77 €	957,77 €
TOTAL			90.157,77 €

Aquests imports resulten en un total de:

SUBTOTAL	90.157,77 €
DESPESES GENERALS (6%)	5.409,47 €
BENEFICI INDUSTRIAL (4%)	3.606,31 €
TOTAL SENSE IVA	99.173,55 €
IVA (21%)	20.826,44 €
TOTAL	119.999,99 €

Tot i que el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) estableix un 6% de benefici industrial per als projectes d'obres, aquest percentatge no és d'aplicació obligatòria als contractes de serveis, com és el cas que ens ocupa.

En aquest sentit, per als dos lots, s'ha determinat un percentatge del 4% de benefici industrial, considerant els següents factors:

- La naturalesa recurrent i planificada del servei de manteniment.
- El nivell de risc empresarial moderat, atesa la previsibilitat de les actuacions.
- L'existència d'un mercat consolidat amb marge de competència suficient.
- La voluntat d'ajustar el pressupost a criteris de proporcionalitat i eficiència econòmica.

Aquest percentatge es considera, per tant, raonable i adequat per garantir la viabilitat econòmica del contracte sense introduir distorsions en la competència ni generar sobre costos innecessaris per a l'Administració i que per tant és ajustat als preus de mercat.

Sistema de determinació del preu: Es determina el preu de licitació mitjançant un preu a tant alçat.

Aquest preu de licitació és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'exclusió de l'oferta del licitador.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

En l'oferta presentada per la licitadora caldrà especificar per separat l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui.

Tramitació de la despesa: Anticipada.

Detall de consignació pressupostària:

La despesa figura en el registre de tramitacions anticipades amb el número TA 12025000052663 amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost corrent o anualitats (en cas d'acord de plurianualitat):

ANUALITAT	APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	PROJECTE	IMPORT
2026	2025 02060/93310/21200	MANTENIMENT EDIFICIS MUNICIPALS		2.500.000,00
2027	2025 02060/93310/21200	MANTENIMENT EDIFICIS MUNICIPALS		2.500.000,00
2028	2025 02060/93310/21200	MANTENIMENT EDIFICIS MUNICIPALS		2.500.000,00
2029	2025 02060/93310/21200	MANTENIMENT EDIFICIS MUNICIPALS		2.500.000,00
2030	2025 02060/93310/21200	MANTENIMENT EDIFICIS MUNICIPALS		2.500.000,00

Condicions suspensives: La despesa quedarà condicionada a l'aprovació definitiva del Pressupost Municipal dels exercicis 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030, i a l'adopció de l'acord de plurianualitat de la despesa (aquestes condicions es recullen en l'acord del Consell Plenari d'inici de la licitació)

Valor estimat (incloent pròrrogues i modificacions sense IVA): 15.545.453,60€

Per a la determinació del valor estimat del contracte s'han tingut en compte el preu del contracte per totes les anualitats incloent les pròrrogues, així com el percentatge de modificacions previstes en cada lot així com també s'ha previst l'import que s'ha estimat en compliment de l'article 168 LCSP per a les possibles intervencions sobre els bens objecte de manteniment

CONCEPTE	IMPORT
Import màxim anual manteniment ordinari LOT 1	1.966.942,00 €
Modificacions previstes 20%/ANUAL LOT 1	393.388,40 €
Suma anualitats LOT1, amb pròrrogues (5 anys)	11.801.652,00 €
Suma total previsió màxima per reparacions/inversions segons necessitats a tramitar segons article 168 LCSP LOT 1	3.000.000 €
SUMA VALOR ESTIMAT LOT 1	14.801.652,00 €
Import màxim anual manteniment LOT 2	99.173,55 €

Modificacions previstes 20%/ANUAL LOT 2	19.834,71 €
Suma anualitats LOT2, amb pròrrogues (5 anys)	595.041,28 €
Suma total previsió màxima per reparacions/inversions segons necessitats a tramitar segons article 168 LCSP LOT 2	148.760,32 €
SUMA VALOR ESTIMAT LOT 2	743.801,60 €
TOTAL VALOR ESTIMAT TOTAL	15.545.453,60 €

Termini d'execució dels treballs: Tres (3) anys.

Pròrroga: Si, fins a un màxim de dues anualitats més. Les pròrrogues s'acordaran anualment, d'any en any, fins a un màxim de dues anualitats addicionals.

La pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària sempre que el seu preavís es faci almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Revisió de Preus: No

Lloc d'execució dels treballs: Els establerts al Plec de prescripcions tècniques.

Requisits de Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Justificació dels requisits de solvència:

Atesa la finalitat del requisit de solvència econòmica, que té com a objectiu assegurar que les empreses licitadores compten amb una solvència econòmica suficient per afrontar les obligacions derivades del contracte, assegurant així la seva capacitat per oferir el servei amb garanties de continuïtat i estabilitat, es considera que l'exigència d'un volum de negocis mínim equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte proporciona una mesura de seguretat, demostrant que l'empresa té una capacitat financera adequada per assumir el servei sense comprometre la seva viabilitat. La verificació d'aquest requisit a través dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o, en el cas dels empresaris individuals, mitjançant llibres legalitzats, assegura la transparència i la fiabilitat de la informació financera presentada, fet que permet a l'òrgan de contractació prendre decisions basades en dades verificades i fidedignes.

Tenint en compte les característiques del contracte, es considera suficient i correcte que la **solvència econòmica** de l'empresa adjudicatària doni compliment al valor mínim establert a la Llei de contractes del sector públic i, per tant, es proposa que doni compliment al següent:

- **LOT 1:** Disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- **LOT 2:** Disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

D'altra banda, pel que fa a la **solvència tècnica** tenint en compte els criteris de solvència i mitjans d'acreditació definits en l'article 88 de la LCSP per als contractes de serveis, es considera establir els

critèris següents:

Un, referit a l'**experiència de l'empresa contractista** en la prestació de serveis de naturalesa similar ja que això permet garantir la qualitat del servei en tant que l'empresa té experiència en la organització dels recursos per a la prestació de contractes de dimensions similars. En aquest sentit s'ha fixat un import que es correspon al pressupost dels serveis que es lliciten en el present contracte. Per no limitar la lliure concurrència es considera suficient, per al LOT 1, amb acreditar haver realitzat un (1) contracte similar al que ens ocupa, l'import del qual hagi estat igual o superior a 2 milions d'euros anuals, sense IVA, en els últims 3 anys. Pel que fa al LOT 2, un (1) contracte d'import igual o superior a 100.000€ anuals, sense IVA, en els últims 3 anys.

D'altra banda, la solvència tècnica s'haurà de complementar amb un **compromís d'adscripció del perfil professional** que es considera imprescindible per obtenir uns nivells de qualitat adients en la prestació dels contractes. En aquest sentit es preveu que el personal que haurà d'adscriure's a la prestació del servei, tant per al Lot 1 com per al Lot 2, al llarg de tota la vigència del contracte haurà de reunir les característiques indicades com a compromís d'adscripció de mitjans de l'equip de treball. Aquest compromís d'adscripció ve motivat perquè en el present contracte la intervenció de la mà d'obra qualificada esdevé un element essencial per assolir el nivell de qualitat que es requereix. Per aquest motiu es considera imprescindible complementar la solvència amb el compromís d'adscripció referit al personal que directament executarà la prestació objecte del contracte al llarg de tota la durada del contracte.

En resum, amb la **solvència tècnica de l'empresa**, es proposa requerir una solvència mínima que permeti a l'empresa adjudicatària ser capaç de garantir un correcte servei seguint tot l'establert al plec tècnic però, alhora, que aquesta solvència mínima no pugui limitar la concurrència.

Solvència econòmica i financera.

LOT 1:

Descripció i requisits mínims: volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, de l'empresa licitadora que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres (3) últims anys disponibles haurà de ser, com a mínim, igual o superior a (1 vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte)

LOT 2

Descripció i requisits mínims: volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, de l'empresa licitadora que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres (3) últims anys disponibles haurà de ser, com a mínim, igual o superior a (1 vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte)

Mitjans d'acreditació: S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica de l'empresa.

LOT 1:

Descripció i requisits mínims: Les empreses licitadores hauran d'haver executat en els darrers tres anys com a mínim un servei de manteniment d'edificis, per un import mínim 2 milions d'euros anuals (sense IVA), i aquesta condició s'ha de complir durant els últims tres anys.

Per tal d'acreditar-ho les empreses licitadores podran presentar un únic contracte o diversos contractes tenint en compte que no es podrà acumular l'import dels contractes per arribar als 2.000.000€ anuals (sense IVA), sinó només es tindrà en compte a efectes del còmput de la durada.

És a dir, cada any s'ha d'haver executat un contracte que, per si sol, tingui un import igual o superior als 2 milions d'euros anual. Si es presenten diversos contractes, només es tindran en compte per acreditar que s'ha treballat durant tres anys.

Mitjans d'acreditació: S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa en els últims tres anys que inclogui imports, dates i destinatari. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé declaració de l'empresari privat.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

A més d'acreditar la solvència tècnica, les empreses licitadores hauran d'assumir el compromís **d'adscriure** al contracte el personal amb el perfil professional requerit, ja que la qualitat del servei depèn en gran mesura de la intervenció de mà d'obra qualificada

Compromís d'adscripció (LOT 1):

A banda de la solvència tècnica exigida a l'empresa, aquesta haurà de comprometre a adscriure a l'execució del servei el personal que a continuació s'especifica amb els requeriments d'experiència i titulació que es detallen en cada cas.

- Un (1) director tècnic: graduat en enginyeria o enginyer tècnic industrial (elèctric, electrònic o mecànic), amb experiència mínima acreditada de 5 anys en el manteniment de dependències similars a les de l'abast del present plec.
- Un (1) tècnic superior: graduat en enginyeria o enginyer tècnic industrial (elèctric, electrònic, telecomunicacions o mecànic), amb experiència mínima acreditada de 5 anys en el manteniment de dependències similars a les de l'abast del present plec.
- Dos (2) encarregats especialistes: amb formació mínima de cicle formatiu de grau mig (o equivalent) de caràcter tècnic i experiència acreditada de, com a mínim, 10 anys en especialitats relacionades amb el manteniment de dependències similars a les de l'abast del present plec.

- Dos (2) oficials de 1a electricistes: amb formació mínima de cicle formatiu de grau mig (o equivalent) de caràcter tècnic i experiència acreditada de, com a mínim, 5 anys en l'especialitat indicada i relacionada amb el manteniment de dependències similars a les de l'abast del present plec.
- Dos (2) oficials de 1a frigoristes: amb formació mínima de cicle formatiu de grau mig (o equivalent) de caràcter tècnic i experiència acreditada de, com a mínim, 5 anys en l'especialitat indicada i relacionada amb el manteniment de dependències similars a les de l'abast del present plec.
- Dos (2) oficials de 1a fontaners: amb formació mínima de cicle formatiu de grau mig (o equivalent) de caràcter tècnic i experiència acreditada de, com a mínim, 5 anys en l'especialitat indicada i relacionada amb el manteniment de dependències similars a les de l'abast del present plec.
- Un (1) oficial de 1a en informàtica i telecomunicacions: amb formació mínima de cicle formatiu de grau mig (o equivalent) de caràcter tècnic i experiència acreditada de, com a mínim, 5 anys en l'especialitat indicada i relacionada amb el manteniment de dependències similars a les de l'abast del present plec.
- Un (1) oficial de 1a paleta: amb formació mínima de cicle formatiu de grau mig (o equivalent) de caràcter tècnic i experiència acreditada de, com a mínim, 5 anys en l'especialitat indicada i relacionada amb el manteniment de dependències similars a les de l'abast del present plec.
- Un (1) oficial 1^a serraller: amb formació mínima de cicle formatiu de grau mig (o equivalent) de caràcter tècnic i experiència acreditada de, com a mínim, 5 anys en l'especialitat indicada i relacionada amb el manteniment de dependències similars a les de l'abast del present plec.
- Un (1) oficial de 2a electricista: amb formació de caràcter tècnic i/o experiència acreditada, com a mínim, 2 anys en l'especialitat indicada i relacionada amb el manteniment de dependències similars a les de l'abast del present plec.
- Un (1) oficial de 2a frigorista: amb formació de caràcter tècnic i/o experiència acreditada, com a mínim, 2 anys en l'especialitat indicada i relacionada amb el manteniment de dependències similars a les de l'abast del present plec.
- Un (1) oficial de 2a fontaner: amb formació de caràcter tècnic i/o experiència acreditada, com a mínim, 2 anys en l'especialitat indicada i relacionada amb el manteniment de dependències similars a les de l'abast del present plec.
- Un (1) oficial de 2a en informàtica i telecomunicacions: amb formació de caràcter tècnic i/o experiència acreditada, com a mínim, 2 anys en l'especialitat indicada i relacionada amb el manteniment de dependències similars a les de l'abast del present plec.

LOT 2:

Descripció i requisits mínims: Les empreses licitadores hauran d'acreditar haver dut a terme un servei de manteniment d'aparells elevadors a ubicats a la via pública (d'ascensors i escales mecàniques), per un import mínim 100.000 € (sense VIA) anuals, i aquesta condició s'ha de complir durant els últims tres anys.

Per tal d'acreditar-ho les empreses licitadores podran presentar un únic contracte o diversos contractes tenint en compte que no es podrà acumular l'import dels contractes per arribar als 100.000€ anuals (sense IVA), sinó només es tindrà en compte a efectes del còmput de la durada.

És a dir, cada any s'ha d'haver executat almenys un contracte que, per si sol, tingui un import igual o superior a 100.000€ anuals (sense IVA). Si es presenten diversos contractes, només es tindran en compte per acreditar que s'ha treballat durant tres anys.

Mitjans d'acreditació: S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa en els últims tres anys que inclogui imports, dates i destinatari. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé declaració de l'empresari privat.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

A més d'acreditar la solvència tècnica, les empreses licitadores hauran d'assumir el compromís **d'adscriure** al contracte el personal amb el perfil professional requerit, ja que la qualitat del servei depèn en gran mesura de la intervenció de mà d'obra qualificada.

Compromís d'adscripció (LOT 2):

A banda de la solvència tècnica exigida a l'empresa, aquesta s'haurà de comprometre a adscriure a l'execució del servei el personal mínim que a continuació s'especifica que l'empresa adjudicatària haurà de disposar per poder prestar adequadament el servei de manteniment integral dels aparells elevadors ubicats a la via pública, amb els requeriments d'experiència i titulació que es detallen en cada cas:

- Un/a (1) director/a tècnic/a: graduat en enginyeria o enginyer tècnic industrial (elèctric, electrònic o mecànic), amb experiència mínima acreditada de 5 anys en el manteniment d'aparells elevadors similars als elevadors de l'abast del present plec.
- Un/a (1) encarregat/da: amb formació mínima de cicle formatiu de grau mig (o equivalent) i experiència acreditada de com a mínim 10 anys en especialitats relacionades amb la instal·lació i manteniment d'aparells elevadors.
- Un/a (1) oficial/a de 1a: amb formació mínima de cicle formatiu de grau mig (o equivalent) i experiència acreditada de, com a mínim 5 anys en especialitats relacionades amb la instal·lació i manteniment d'aparells elevadors.

- Un/a (1) oficial/a de 2a: amb formació de caràcter tècnic i/o experiència acreditada com a mínim de 2 anys en el manteniment d'aparells elevadors.

HABILITACIONS EMPRESARIALS O PROFESSIONALS

Pel que fa a les habilitacions del **LOT 1**, l'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita als següents registres:

- Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o registre equivalent, com a empresa instal·ladora/mantenidora per a totes les actuacions que hagin de dur a terme per a la correcta prestació del present contracte, es funció de la reglamentació de seguretat industrial, en la/les categories que reglamentàriament sigui/n exigida/es per la normativa vigent. Com a mínim, caldrà disposar i aportar els següents documents que els habilitin per a la realització de les activitats objecte del contracte. En cas de d'unió temporal d'empreses serà suficient que una de les empreses compleixi cadascun dels requisits establerts:
 - Instal·lacions elèctriques: l'empresa adjudicatària estarà registrat al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa instal·ladora d'electricitat.
 - Instal·lacions de calefacció i climatització: l'empresa adjudicatària estarà registrat al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis.
 - Instal·lacions de gas: l'empresa adjudicatària estarà registrat al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa instal·ladora de gas.
 - Instal·lacions de protecció contra incendis: l'empresa adjudicatària estarà registrat al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions de protecció contra incendis (RECI).
- Registre d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya (RITC).
- Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP). L'empresa adjudicatària estarà registrat i en possessió del certificat d'inscripció al Registre indicat, específicament en la subclau "Tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi". No obstant, si l'empresa adjudicatària no realitza el servei per sí mateix, haurà d'aportar una carta de compromís o conveni de col·laboració amb una tercera empresa, així com el corresponent certificat de la mateixa, per justificar que es subcontractarà el servei d'una empresa que compleix els requisits exigits per la legislació vigent d'aplicació.
- El laboratori d'anàlisi col·laborador en l'anàlisi de legionel·la estarà registrat com a Laboratori de Salut Pública de la comunitat autònoma a la qual pertany i estarà acreditat per ENAC per a la detecció i recompte de legionel·la o, si escau, tindrà implantat un sistema de control de qualitat per a aquest tipus d'assajos i participarà en assaigs d'aptitud.

L'acreditació d'aquests requisits, a l'inici de la licitació en el sobre de documentació administrativa, es realitzarà amb els certificats o documents oficials que provin la citada inscripció als registres indicats o als registres autonòmics equivalents que correspongui.

Pel que fa a les habilitacions del **LOT 2**, l'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita als següents registres:

- Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o registre equivalent, com a empresa instal·ladora/mantenidora per a totes les actuacions que hagin de dur a terme per a la correcta prestació del present contracte, es funció de la reglamentació de seguretat industrial, en la/les categories que reglamentàriament sigui/n exigida/es per la normativa vigent. Com a mínim, caldrà disposar i aportar els següents documents que els habilitin per a la realització de les activitats objecte del contracte. En cas de d'unió temporal d'empreses serà suficient que una de les empreses compleixi cadascun dels requisits establerts:
 - Aparells elevadors: l'empresa adjudicatària estarà registrat al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa conservadora d'aparells elevadors – ascensors.

L'acreditació d'aquests requisits, a l'inici de la licitació en el sobre de documentació administrativa, es realitzarà amb els certificats o documents oficials que provin la citada inscripció als registres indicats o als registres autonòmics equivalents que correspongui.

Tots els registres indicats per als dos lots podran ser substituïts pel registre autonòmic o estatal equivalent que correspongui.

Classificació opcional:

De conformitat amb l'article 77.1 apartat b) de la LCSP, també es podrà acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació següent:

LOT 1: Grup O, subgrup 1 (Conservació i manteniment d'edificis), categoria 5 (contractes import superior a 1.200.000€)

LOT 2: Grup P, Subgrup 7 (Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions d'aparells elevadors i de translació horitzontal) amb categoria 1 (contractes import inferior a 150.000 euros).

Adscripció de mitjans materials i personals

Atenent les característiques del contracte i amb l'objecte de garantir la qualitat en la prestació del servei, el licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i en especial els que s'han definit com a addicionals als requisits mínims de solvència i els que s'hagin requerit en el plec de prescripcions tècniques i els oferts com a criteris d'adjudicació. Aquest compromís tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 211, d'acord amb l'article 76 de la Llei de Contractes.

Criteris de valoració:

LOT 1

Justificació de la motivació dels criteris d'adjudicació:

Per tal de determinar quina és l'oferta més avantatjosa tenint en compte l'objecte i característiques del present contracte, i l'alt component de mà d'obra, es considera que el preu del servei si ve s'haurà de tenir en compte no ha de ser un criteri determinant de l'adjudicació. Si que es tenen

en compte però altres elements vinculats al cost de les prestacions que tot seguit s'expliquen ja que tot i que no suposen una rebaixa del preu d'adjudicació si que suposen una reducció del cost efectiu del servei.

Atesa la naturalesa tècnica i especialitzada del contracte, així com la seva importància per al correcte funcionament de les instal·lacions i dependències municipals, es considera essencial que les licitadores acreditin no només la seva capacitat d'execució, sinó també un coneixement profund i detallat de les particularitats del servei objecte del contracte.

Per aquest motiu, es proposa incloure com a criteri d'adjudicació una **proposta tècnica** que permeti valorar diversos aspectes clau de l'oferta per demostrar que l'empresa licitadora disposa dels coneixements i experiència, amb l'objectiu de garantir una execució eficient, segura i alineada amb els requisits tècnics. Aquest criteri tècnic permetrà identificar les ofertes que presentin una millor capacitat organitzativa i operativa, contribuint a minimitzar riscos durant l'execució del contracte i assegurant una prestació del servei de màxima qualitat.

A tal efecte, i a fi de poder garantir que l'oferta adjudicatària serà la més avantatjosa per als interessos de l'Ajuntament, s'atorgaran fins a 50 punts en funció de la idoneïtat de les propostes tècniques aportades per les empreses licitadores i d'acord amb el desglossament més a baix indicat.

La resta de punts (50 punts) s'atorgaran a criteris automàtics.

En relació amb els criteris d'adjudicació automàtics, i tenint en compte que el pressupost base de licitació ha estat calculat de manera ajustada i realista, es considera que existeix un marge econòmic limitat per a possibles baixes significatives sense comprometre la qualitat del servei.

Per aquest motiu, i amb la voluntat de prioritzar la qualitat de les ofertes presentades, es proposa atorgar al criteri preu una puntuació màxima de **5 punts** sobre un total de 50 punts assignats als criteris automàtics.

Aquesta decisió respon a la necessitat de garantir que l'adjudicació es basi principalment en la capacitat de les empreses licitadores per oferir un servei eficient, segur i adaptat a les necessitats específiques del contracte, evitant que una competència basada exclusivament en el preu pugui derivar en una execució deficient o en una reducció dels estàndards de qualitat exigits.

Els altres aspectes automàtics, a banda del preu, que contribueixen a una millor execució del contracte i per tant contribueixen a dotar de major qualitat el servei i que seran objecte de valoració són:

- El percentatge de descompte ofert sobre materials, components i equips que serà tingut en compte per a l'elaboració de tots els pressupostos segons indicacions del Plec de condicions tècniques
- Increment de la bossa de manteniment milloratiu.
- Oferiment d'actuacions per a la millora de l'eficiència energètica d'alguns centres de titularitat municipal
- Oferiment d'una reducció del benefici industrial i les despeses generals associades als pressupostos generats en base als conceptes indicats al plec de condicions tècniques
- Millora de l'eficiència energètica en dependències de titularitat

Tenint en compte les característiques tècniques i a les dimensions de cadascun dels criteris proposats, es considera que aquests no alteren el preu de mercat global del contracte i que la

seva introducció no suposa una limitació a la concurrència de petites i mitjanes empreses del territori ja que el fet de garantir la solvència requerida al plec ja implica el fet de poder oferir les millores proposades.

criteris de valoració no avaluable automàticament (50 punts)

Les empreses licitadores hauran d'aportar una **memòria tècnica** on s'especifiqui de forma detallada els següents punts:

- **Proposta de gestió del servei**

Es valorarà la proposta de gestió del servei presentada per cada licitador/a d'acord amb els següents apartats:

• **Organització del servei (màx. 25 punts)**

Les licitadores exposaran com preveuen portar a terme el servei assegurant el nivell de qualitat exigint en el plec de condicions tècniques.

A tal efecte, realitzaran una descripció detallada de l'organització i planificació del mateix, incloent la logística i metodologia de treball, les condicions de realització del servei, les relacions entre les diferents posicions previstes en el plec de condicions tècniques, l'assignació i prioritització de les actuacions, el control i seguiment dels treballs, l'organització de l'oficina tècnica, l'organització del magatzem i els subministraments, la resposta a les intervencions urgents, el control de la documentació i la supervisió interna del compliment dels nivells de qualitat, entre d'altres. Es valorarà fins a **12 punts** la descripció dels ítems anteriorment indicats.

A més, detallaran els aspectes següents, (fins a **12 punts**), amb el següent desglossament:

- Manteniment preventiu (fins a 4 punts): Metodologia de treball, programació de reposicions previstes i planificació de les actuacions incloses al manteniment preventiu.
- Manteniment normatiu (fins a 4 punts): Metodologia de treball, gestió d'inspeccions i actuacions periòdiques i planificació del manteniment normatiu.
- Manteniment correctiu (fins a 4 punts): Metodologia de treball, gestió d'incidències, planificació i terminis del manteniment correctiu.

En general, caldrà definir a la proposta tots aquells aspectes d'interès relacionats amb el desenvolupament del servei.

Així mateix, exposaran el **Pla de Transició** per tal de realitzar un correcte traspàs de funcions i tasques entre l'empresa mantenidora existent i la empresa adjudicatària del present contracte, si escau. Aquest ítem es valorarà fins a **1 punts**.

• **Estructura i mitjans humans (fins a 7,5 punts)**

Inclourà un organigrama funcional del servei en el qual es relacionin, sense necessitat d'identificar les persones, totes les posicions previstes en el plec de condicions indicant les seves funcions i dedicació. També s'inclourà el personal tècnic o administratiu

addicional al mínim establert. De la mateixa manera, es detallaran els mitjans humans externs que formaran part del servei i com es gestionarà la coordinació dels mateixos.

- Mitjans materials (fins a 7,5 punts)

Inclourà la descripció dels mitjans amb què comptarà el personal del servei. Caldrà descriure les oficines, tallers o magatzems, indicant les seves característiques i ubicació, els vehicles i les seves característiques tècniques, les eines, els llocs de treball, el programari a utilitzar, etc. També caldrà descriure les eines i equips específics, així com la maquinària pròpia o externa a disposició del servei. Caldrà descriure també els estocs previstos i la gestió, tant d'aquests com de la resta de materials de magatzem.

- Gestió informàtica del manteniment (fins a 5 punts)

Es descriurà exhaustivament l'eina informàtica de gestió i control del manteniment (**GMAO**), així com la proposta d'implantació de la mateixa. Es descriuran les capacitats i funcionalitat de la solució proposada. S'indicarà el programari que es preveu implantar i les seves característiques diferencials. Caldrà definir implantació, traspàs d'informació i previsió de formació al personal municipal.

Caldrà definir com es gestiona dins del GMAO el programa d'operacions que es preveu dur a terme en les instal·lacions pels diferents tipus de manteniment (correctiu, preventiu, etc)

- Gestió energètica (fins a 5 punts)

Descripció exhaustiva de la gestió i control de la despesa energètica de l'Ajuntament (inclosa la comprovació de factures i consums). Descripció completa de la metodologia de treball incloent les eines de gestió i la comunicació amb l'Ajuntament. Línies de recerca i tasques concretes de desenvolupament de gestió energètica per a les dependències municipals. Pla de mesura i verificació d'estalvi energètic específic i adequat a la tipologia de les diferents dependències. En relació al software específic de gestió energètica dels subministraments, s'indicarà el programari que es preveu implantar, el qual haurà de donar compliment als requisits establerts al plec tècnic, junt amb les seves característiques diferencials.

En relació a aquesta valoració, es proposa establir els següents percentatges:

	Puntuació
Molt alta (MA)	Des de 76% fins a 100%
Mitja (M)	Des de 51% fins a 75%
Baixa (B)	Des de 26% fins a 50%
Insuficient (I)	Des de 0% fins a 25%

(MA) – Molt alta. S'assignarà a les ofertes que plantegin una resposta completa al subapartat incloent, en cas que l'apartat ho permeti, alguna aportació addicional a la sol·licitada. La resposta ha de ser molt detallada i correcta.

(M) – Mitja. La resposta plantejada és correcta, però hi ha algun aspecte que no revesteix gran importància, que no està descrit o que la seva descripció no és suficient.

(B) – Baixa. No realitza una proposta d'acord amb el sol·licitat o el seu nivell de detall és molt reduït, encara que aporti informació vàlida des d'un punt de vista tècnic.

(I) – Insuficient. La proposta presentada no és adequada, bé perquè no aporta suficient informació, perquè el seu contingut difereixi de l'objectiu del mateix o perquè tècnicament no és vàlida.

La proposta de gestió del servei tindrà una extensió màxima de 20 pàgines (DINA A4, lletra Arial 11), i per aquest motiu s'ometran les definicions o descripcions ja realitzades en el plec de condicions tècniques. L'incompliment d'aquesta condició comportarà que tan sols es valorin les 20 primeres pàgines del document. En tot cas, la portada i l'índex no computaran.

Tot el que es defineixi a la proposta de gestió del servei haurà d'estar relacionat amb l'objecte del contracte.

Totes les ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de 25 punts en la valoració dels criteris no automàtics quedaran automàticament fora del procés de licitació.

- **Criteris de valoració avaluables automàticament (50 punts)**

Criteri 1: Oferta econòmica per al manteniment (màxim 5 punts):

Caldrà aportar l'oferta econòmica global del conjunt del servei de manteniment integral de les dependències municipals de l'Ajuntament de Tarragona.

S'exclourà de la valoració a les empreses que presentin un pressupost superior a l'import de licitació. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la resta de puntuacions es calcularan amb la proporció indicada a la següent fórmula lineal:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times 5 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

Pl= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

Criteri 2: Descompte sobre preus de referència per a actuacions de manteniment milloratiu i actuacions d'inversió, pel que fa als materials, components i equips (màxim 10 punts).

Amb l'objectiu de garantir una millor eficiència econòmica en l'execució de les actuacions de manteniment de caràcter milloratiu i d'inversió que puguin ser requerides durant la vigència del contracte, es valorarà el **percentatge de descompte** que l'empresa licitadora ofereixi sobre els **preus de referència** establerts en el **Banc de Preus de la Construcció d'Infraestructures.cat (ITeC)** vigent en el moment de la intervenció a realitzar.

Aquest descompte s'aplicarà als preus dels **materials, components, equips i partides d'obra** que siguin necessaris per a l'execució d'aquestes actuacions, sempre que no estiguin incloses en el manteniment ordinari.

Els licitadors inclouran a les seves ofertes un percentatge de descompte sobre els preus dels materials, components i equips que es precisin. Aquesta baixa serà aplicada a l'hora de pressupostar tots els treballs d'acord amb l'exposat al plec tècnic.

S'atorgaran 2 punts per cada 5% de descompte fins a un màxim de 10 punts d'acord amb el següent repartiment

Ofereix 5% de descompte.....	2 punts
Ofereix 10% de descompte.....	4 punts
Ofereix 15% de descompte.....	6 punts
Ofereix 20% de descompte.....	8 punts
Ofereix 25% de descompte.....	10 punts

Criteri 3: Benefici industrial i despeses generals sobre els pressuposts de les inversions i manteniment milloratiu (màxim 10 punts)

Els licitadors inclouran a les seves ofertes un percentatge màxim que inclogui el sumatori de les despeses generals i el benefici industrial que serà aplicat a l'hora de pressupostar tots els treballs d'acord amb l'exposat al plec tècnic.

Aquest percentatge haurà de ser, com a màxim un 19% (13% de benefici industrial i 6% de despeses generals) i podrà reduir-se fins al 10% . No es valoraran ofertes amb un percentatge inferior al 10% ni superior al 19%.

Ofereix 19% en concepte de despeses generals i benefici industrial.....	0 punts
Ofereix 17% en concepte de despeses generals i benefici industrial.....	1 punts
Ofereix 15% en concepte de despeses generals i benefici industrial.....	4 punts
Ofereix 13% en concepte de despeses generals i benefici industrial.....	7 punts
Ofereix 10% en concepte de despeses generals i benefici industrial.....	10 punts

Criteri 4: Bossa de manteniment milloratiu (màxim 10 punts)

Es valorarà la millora econòmica que ofereixi l'empresa licitadora sobre la **borsa mínima obligatòria anual de 50.000 euros (sense IVA)**, destinada a actuacions de manteniment milloratiu dels edificis municipals, segons el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

La millora proposada consistirà en un **import addicional**, que s'afegirà a la borsa mínima obligatòria, amb un **límit anual màxim de 25.000 euros (sense IVA)**. En conseqüència, la **borsa total resultant (import mínim obligatori + millora proposada) no podrà superar els 75.000 euros anuals (sense IVA)**.

$$P = (B_{\min} \times 10 \text{ punts}) / B_v$$

Essent:

P = puntuació

B_{min} = percentatge de l'oferta més baixa

B_v = percentatge de l'oferta que es valora (valor entre 10% i 19%)

Criteri 5: Eficiència energètica en dependències de titularitat municipal (màxim 15 punts)

Les empreses licitadores podran oferir la millora de l'eficiència energètica d'alguns edificis de titularitat municipal mitjançant una proposta de renovació del sistema d'il·luminació d'aquests centres.

L'actuació consistirà en la substitució del sistema d'enllumenat interior existent (fluorescents), per enllumenat de tipologia LED.

En la majoria de centres la il·luminació actual consisteix en tubs fluorescents instal·lats en pantalles de 2 o 4 unitats cadascuna. Gran part dels tubs actuals són d'entre 16W – 58W.

Aquesta renovació inclouria l'estudi de les noves làmpades o llumeneres a instal·lar, el subministrament i transport, el desmuntatge de les existents i la instal·lació de les noves així com la posterior neteja de l'espai i l'enretirada dels residus generats mitjançant gestor autoritzat.

S'estudiarà en cada cas la possibilitat de substituir els tubs fluorescents per tubs LED o bé renovar de forma completa les pantalles per nous aplics tipus LED.

Les làmpades a utilitzar hauran de garantir unes condicions lumíniques mínimes que donin compliment a la normativa vigent i que igualin o superin els valors existents actualment. L'empresa haurà de realitzar una proposta tècnica que incorpori materials de primera qualitat i de marques de reconegut prestigi. La proposta tècnica haurà de ser acceptada pels Serveis tècnics municipals.

La renovació es duria a terme als següents centres:

Anualitat	Centre escolar	Nº pantalles existents actualment*	Nº fluorescents existents actualment*
1a	Escola i LLIM Miracle	285 u.	682 u.
2a	Tabacalera M1 i M2	767 u.	1.004 u.
3a	Guàrdia Urbana	579 u.	761 u.
4a (1a pròrroga)	Escola SPSP i LLIM SPSP	430 u.	748 u.
5a (2a pròrroga)	Escola El Serrallo i LLIM El Serrallo	412 u.	487 u.
TOTAL		2.473 u.	3.682 u.

*Les unitats indicades són orientatives i basades en la documentació tècnica existent. Caldrà que l'empresa adjudicatària realitzi un estudi detallat a cadascun dels centres.

Seguint la taula indicada anteriorment, s'estima una mitjana de 737 fluorescents per any.

Es preveu un import unitari estimat de 68€ per la substitució de 737 fluorescents cada any, fent un total de 50.116 €/any.

La persona licitadora que ofereixi la substitució de la totalitat de fluorescents indicats per cada any de durada del contracte i les serves pròrroques obtindrà la puntuació de 15 punts. En cas contrari s'atorgaran 0 punts.

LOT 2

Justificació de la motivació dels criteris d'adjudicació:

Per tal de determinar quina és l'oferta més avantatjosa es preveu establir els següents criteris de valoració de les ofertes, els quals estan relacionats directament amb l'objecte del contracte.

Atesa la naturalesa tècnica i especialitzada del contracte, així com la seva importància per al correcte funcionament de les instal·lacions i dependències municipals, es considera essencial que les licitadores acreditin no només la seva capacitat d'execució, sinó també un coneixement profund i detallat de les particularitats del servei objecte del contracte.

Per aquest motiu, es proposa incloure com a criteri d'adjudicació una **proposta tècnica** que permeti valorar diversos aspectes clau de l'oferta per demostrar que l'empresa licitadora disposa dels coneixements i experiència, amb l'objectiu de garantir una execució eficient, segura i alineada amb els requisits tècnics. Aquest criteri tècnic permetrà identificar les ofertes que presentin una millor capacitat organitzativa i operativa, contribuint a minimitzar riscos durant l'execució del contracte i assegurant una prestació del servei de màxima qualitat.

En relació amb els criteris d'adjudicació automàtics, i tenint en compte que el pressupost base de licitació ha estat calculat de manera ajustada i realista, es considera que existeix un marge econòmic limitat per a possibles baixes significatives sense comprometre la qualitat del servei.

Per aquest motiu, i amb la voluntat de prioritzar la qualitat de les ofertes presentades per sobre del factor econòmic, es proposa atorgar al criteri relatiu al preu una ponderació màxima de **10 punts** sobre un total assignats als criteris automàtics.

Aquesta decisió respon a la necessitat de garantir que l'adjudicació es basi principalment en la capacitat de les empreses licitadores per oferir un servei eficient, segur i adaptat a les necessitats específiques del contracte, evitant que una competència basada exclusivament en el preu pugui derivar en una execució deficient o en una reducció dels estàndards de qualitat exigits.

Els altres aspectes automàtics, a banda del preu, que contribueixen a una millor qualitat en l'execució del contracte i que seran objecte de valoració són:

- El percentatge de descompte ofert sobre materials, components i equips que serà tingut en compte per a l'elaboració de tots els pressupostos segons indicacions del Plec de condicions tècniques.
- La reducció sobre el percentatge de benefici industrial i les despeses generals
- Elaboració d'un pla de renovació
- Centre de control remot

Criteris de valoració no avaluables automàticament LOT 2 (50 punts)

Les empreses licitadores hauran d'aportar una memòria tècnica on s'especifiqui de forma detallada els següents punts:

- **Proposta de gestió del servei**

Es valorarà la proposta de gestió del servei presentada per cada empresa licitadora d'acord amb els següents apartats:

- Organització del servei (25 punts)

Les empreses licitadores exposaran com preveuen portar a terme el servei assegurant el nivell de qualitat exigint en el plec de condicions tècniques.

A tal efecte, realitzaran una descripció detallada de l'organització i planificació del mateix, incloent la logística i metodologia de treball, les condicions de realització del servei, les relacions entre les diferents posicions previstes en el plec de condicions tècniques, l'assignació i prioritització de les actuacions, el control i seguiment dels treballs, l'organització de l'oficina tècnica, l'organització del magatzem i els subministraments, la resposta a les intervencions urgents, el control de la documentació i la supervisió interna del compliment dels nivells de qualitat, entre d'altres. Es valorarà amb **15 punts** la descripció dels ítems indicats tenint en compte els beneficis que la proposta atorgui a l'execució dels treballs com ara, el alt grau de coneixement de la instal·lació, la major experiència en el manteniment i reparació de la instal·lació, els terminis d'entrega dels materials, la major o menor disponibilitat d'utilitzar recanvis originals, els estalvis que pugui suposar tant en temps com en costos.

A més, detallaran els aspectes següents:

- **Manteniment preventiu (3 punts):** Metodologia de treball, programació de reposicions previstes i planificació de les actuacions incloses al manteniment preventiu.
- **Manteniment normatiu (3 punts):** Metodologia de treball, gestió d'inspeccions i actuacions periòdiques i planificació del manteniment normatiu.
- **Manteniment correctiu (3 punts):** Metodologia de treball, gestió d'incidències, planificació i terminis del manteniment correctiu.

En general, caldrà definir a la proposta tots aquells aspectes d'interès relacionats amb el desenvolupament del servei.

Així mateix, exposaran el Pla de Transició per tal de realitzar un correcte traspàs de funcions i tasques entre l'empresa mantenidora existent i la empresa adjudicatària del present contracte, si escau. Aquest ítem es valorarà **amb 1 punts**.

- Programari de gestió informàtica del manteniment (màxim 10 punts)

Tenint en compte que el plec tècnic estableix que l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de gestió informàtica del manteniment amb unes funcionalitat mínimes, es preveu valorar positivament amb un màxim de 10 punts aquelles empreses que disposin de funcionalitat específiques que aportin un valor afegit a la gestió del manteniment. Aquestes funcionalitat extra podran ser, per exemple, el fet de poder introduir pressupostos a l'aplicatiu o realitzar la consulta (amb filtres personalitzats) dels pressupostos adjudicats anualment per element, entre d'altres aspectes que puguin millorar la gestió del servei.

- Material en estocatge (15 punts)

Inclourà la descripció del material que es preveu tenir en estocatge durant la durada del contracte. Caldrà descriure clarament quins són els materials que es preveu tenir en estoc i que permetran garantir un augment en la velocitat de resposta per a reparació d'averies de les instal·lacions. Es valorarà la justificació dels materials escollits i les quantitats oferides que es trobaran en tot moment a disposició del servei.

En relació a aquesta valoració, es proposa establir els següents percentatges:

	Puntuació
Molt alta (MA)	Des de 76% fins a 100%
Mitja (M)	Des de 51% fins a 75%
Baixa (B)	Des de 26% fins a 50%
Insuficient (I)	Des de 0% fins a 25%

(MA) – Molt alta. S'assignarà a les ofertes que plantegin una resposta completa al subapartat incloent, en cas que l'apartat ho permeti, alguna aportació addicional a la sol·licitada. La resposta ha de ser molt detallada i correcta.

(M) – Mitja. La resposta plantejada és correcta, però hi ha algun aspecte que no revesteix gran importància, que no està descrit o que la seva descripció no és suficient.

(B) – Baixa. No realitza una proposta d'acord amb el sol·licitat o el seu nivell de detall és molt reduït, encara que aporti informació vàlida des d'un punt de vista tècnic.

(I) – Insuficient. La proposta presentada no és adequada, bé perquè no aporta suficient informació, perquè el seu contingut difereixi de l'objectiu del mateix o perquè tècnicament no és vàlida.

La proposta de gestió del servei tindrà una extensió màxima de 10 pàgines (DINA A4, lletra Arial 11), i per aquest motiu s'ometran les definicions o descripcions ja realitzades en el plec de condicions tècniques. L'incompliment d'aquesta condició comportarà que tan sols es valorin les 10 primeres pàgines del document. En tot cas, la portada i l'índex no computaran.

Tot el que es defineixi a la proposta de gestió del servei haurà d'estar relacionat amb l'objecte del contracte.

Totes les ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de 22'5 punts en la valoració dels criteris no automàtics quedaran automàticament fora del procés de licitació.

Criteris de valoració avaluables automàticament LOT 2 (50 punts)

Criteri 1: Oferta econòmica (màxim 10 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times 10 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

Pl= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

Criteri 2: Descompte sobre materials, components i equips (màxim 10 punts)

Les empreses licitadores proposaran a les seves ofertes el percentatge de descompte sobre els preus dels materials, components i equips que es precisin, fins a un màxim del 25% de descompte. Aquesta baixa serà aplicada a l'hora de pressupostar tots els treballs d'acord amb l'exposat al plec tècnic.

La puntuació s'atorgarà en funció del percentatge de descompte següent:

Un 5% de descompte: 2 punts

Un 10% de descompte: 4 punts

Un 15% de descompte: 6 punts

Un 20% de descompte: 8 punts

Un 25% de descompte: 10 punts

Criteri 3: Reducció sobre el percentatge del benefici industrial i despeses generals (màxim 10 punts)

Les empreses licitadores inclouran a les seves ofertes un percentatge màxim que inclogui el sumatori de les despeses generals i el benefici industrial que serà aplicat a l'hora de pressupostar tots els treballs d'acord amb l'exposat al plec tècnic.

Aquest percentatge haurà de ser, com a màxim un 19% (13% de benefici industrial i 6% de despeses generals) i podrà reduir-se fins al 10%. No es valoraran ofertes amb un percentatge inferior al 10% ni superior al 19%. La puntuació es distribuirà de la següent forma:

Ofereix 19% en concepte de despeses generals i benefici industrial..... 0 punts

Ofereix 17% en concepte de despeses generals i benefici industrial..... 1 punts

Ofereix 15% en concepte de despeses generals i benefici industrial..... 4 punts

Ofereix 13% en concepte de despeses generals i benefici industrial..... 7 punts

Ofereix 10% en concepte de despeses generals i benefici industrial..... 10 punts

Criteri 4: Elaboració d'un Pla de renovació (màxim 10 punts)

Les empreses licitadores podran oferir l'elaboració d'un Pla de renovació de les 3 escales mecàniques existents (Pas soterrat PI. Carros, C. Vapor i Palau Congressos) en el qual es valori i es justifiqui una renovació progressiva de diferents elements o components d'aquestes escales per tal d'aconseguir un augment de la seva vida útil.

El contingut del Pla de renovació serà el següent:

- Estat actual de les instal·lacions.

- Diagnosi dels elements i materials que, tot i trobar-se en funcionament, és recomanable substituir per allargar la vida útil de la instal·lació.
- Justificació de la necessitat de renovació dels elements i materials indicats al punt anterior, tot indicant el seu estat, les hores de funcionament previstes en l'estat actual i les hores previstes en cas de procedir a la seva substitució, el càlcul d'amortització de la inversió i els beneficis objectius de les renovacions previstes.
- Possibles millores a implantar a les instal·lacions per a augmentar la seguretat, el confort o la funcionalitat de les mateixes.
- Cost econòmic de la renovació de cadascun dels elements i materials i de les millores proposades, tot indicant el cost de material, descomptes aplicats, mà d'obra, desplaçaments i qualsevol altre cost imputable.
- Possibilitat de realitzar actuacions de forma conjunta i estalvi potencial al realitzar eventuais actuacions agrupades.
- Documentació gràfica i fotografies descriptives.

Es preveu que aquest concepte tingui un cost total de 3.570€, desglossat tal com segueix:

- 2 visites a les instal·lacions, amb una durada total de 6h, fent un total de 420€ (inclouen desplaçaments).
- 50h d'elaboració del document, amb un cost unitari de 60€/h, fent un total de 3.000€.
- Altres conceptes generals, amb un cost de 150€.

En cas que s'ofereixi l'elaboració d'aquest Pla de renovació, el cost anirà al càrrec de l'empresa adjudicatària, la qual cosa implicarà que se'ls atorgui 10 punts.

Criteri 6: Centre control remot propi (màxim 10 punts)

Per tal de valorar positivament el fet que l'empresa adjudicatària tingui la capacitat i els mitjans suficients per a garantir de forma interna la gestió d'un centre de control remot garantiria un millor nivell de coordinació i efectivitat a l'hora de supervisar el funcionament de les escales. Aquest fet proporcionarà un màxim de 10 punts a aquelles empreses que disposin d'un centre de control remot propi (no subcontractat) amb les condicions indicades al plec tècnic.

Sobres a aportar a aquesta licitació:

SOBRE A

Declaració responsable contemplada en l'**Annex 2**. Si en l'**Annex 1** es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència. En cas d'empreses que concorrin amb compromís de formar UTE caldrà presentar una declaració responsable per cada empresa, a més d'un document privat amb les dades indicades en la clàusula 13 d'aquest plec

SOBRE B

Documentació tècnica i model de proposició **referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en l'Annex 3.**

SOBRE C

Model de proposició relativa als **criteris d'adjudicació avaluables automàticament**, previst a l'Annex 4.

Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. La persona licitadora no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que una mateixa licitadora hagi presentat.

En el cas que una persona licitadora incorpori documentació del **sobre C** en qualsevol dels altres sobres, comportarà la exclusió de l'oferta presentada sense procedir a l'obertura dels sobres que restin per obrir.

Admissió de variants o alternatives: no

Criteris objectius a valorar d'indole social per als casos de desempat

1r.- En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors discapacitats superior al 2%.

En cas que vàries empreses licitadores de les que hagin empatat tinguin relació laboral amb persones amb discapacitat, tindrà preferència aquella que disposi d'un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla (art. 14 7 LCSP).

2n.- Així mateix tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015)

En cas que l'empresa hagi ofert algun d'aquests criteris socials, tindran la consideració de **condició especial d'execució**, atribuint-los el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP

Càlcul de les ofertes desproporcionades o anormalment baixes:

Fórmula aplicable: la prevista a l'article 85 RLCAP 1098/2001 i d'acord amb el procediment establert a l'article 149 LCSP.

Penalitats per demora i altres:

A banda de les penalitats previstes a la llei que es declaren expressament d'aplicació i les que es contempnen a la part general del present plec de clàusules administratives, es descriuen a continuació les següents penalitats específiques

Per tal de controlar la correcta prestació del contracte per part de l'empresa adjudicatària i l'eventual adopció de les mesures correctives apropiades, s'estableixen una sèrie d'infraccions de caràcter lleu, greu i molt greu per part de l'empresa adjudicatària, les quals podran comportar penalitats de diferent tipus o fins i tot la resolució del contracte en funció de la seva gravetat.

A continuació es relacionen les possibles infraccions en el compliment dels serveis i treballs compresos en els serveis del Lot 1 i Lot 2 per part de l'empresa adjudicatària del corresponent lot, en funció de la seva gravetat:

13.1 Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- a) La manca total o parcial de l'uniforme reglamentari del personal, o que aquest presenti un estat indecorós o porti distintius aliens als establerts.
- b) La lleugera incorrecció de l'empresa adjudicatària o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, el responsable o el personal dels serveis tècnics municipals, els agents de l'autoritat, personal de l'Ajuntament o qualsevol altre representant d'aquesta o d'altres administracions públiques.
- c) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- d) La negligència en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos la falta d'ordre i neteja, o la presència d'indicacions, identificacions o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- e) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de netedat, ordre i conservació dels mitjans adscrits al servei.
- e) Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- g) En general, l'incompliment dels deures i les obligacions de l'empresa adjudicatària, per negligència inexcusable o dol, així com també tota infracció no inclosa en els dos apartats següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui considerar com a lleu.

13.2 Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus.
- b) La manca de la consideració o del respecte per part de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, el responsable o el personal dels serveis tècnics municipals, els agents de l'autoritat, personal de l'Ajuntament o qualsevol altre representant d'aquest o d'altres administracions públiques.
- c) Causar -per negligència o dol- perjudicis greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents adscrits al servei.
- d) Utilitzar el vestuari, els mitjans o el material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- e) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada servei o prestació.
- f) Modificar una prestació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia als serveis tècnics o als responsables municipals.
- g) La valoració com a defectuós de l'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material, segons resulti de les inspeccions tècniques realitzades.
- h) No complir l'obligació de corregir els defectes tipificats com a faltes lleus en els terminis fixats a tal efecte, encara que no causin perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'empresa adjudicatària.

- i) Utilitzar un material diferent del previst per a algun servei o prestació.
- j) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a les instal·lacions o les persones i no constitueixin falta molt greu.
- k) Tolerar o permetre que el personal de l'empresa adjudicatària reincideixi en la comissió de faltes lleus.
- l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a les instal·lacions o les persones i no constitueixin falta molt greu.
- m) La manca de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- n) L'incompliment no justificat de l'horari del servei, de forma que l'incompliment acumulat representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
- o) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- p) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària.
- q) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.

En general, l'incompliment dels deures i les obligacions de l'empresa adjudicatària per negligència inexcusable o dol, així com també tota infracció no inclosa en l'apartat següent, sempre que el perjudici causat al servei es pugui considerar com a greu.

13.3 Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus:

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o el fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus en el període d'un any.
- b) Suspendre, paraitzar o interrompre les accions i tasques previstes en el programa de treballs aprovat.
- c) Abandonar el servei, entenent per abandonament la suspensió, paralització o interrupció de la seva prestació, en tot l'àmbit territorial durant un dia, o en una zona determinada durant dos dies, sense causa que ho justifiqui a criteri dels serveis tècnics municipals.
- d) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans l'autorització de l'Ajuntament.
- e) Ocupar o dedicar els mitjans o materials adscrits al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant o no qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- f) Executar o tolerar obres o instal·lacions en el servei sense autorització de l'Ajuntament o sense llicència municipal, si no es tracta d'actuacions d'urgència o sol·licitades per l'Ajuntament.
- g) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- h) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries, o no observar les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- i) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- j) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- k) No utilitzar els mitjans o materials oferts.
- l) Les accions o omissions en l'exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a les instal·lacions o les persones i es puguin conceptuar com a molt greus.
- m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.

- n) No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de condicions a l'hora d'utilitzar-lo.
- o) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga o tancament patronal.
- p) Causar, per negligència inexcusable o dol, danys molt greus al patrimoni o als béns del servei.
- q) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a les instal·lacions o les persones i constitueixin falta molt greu.
- r) Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció del servei de caràcter sancionador.
- s) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, incomplint les condicions establertes.
- t) En general, l'incompliment dels deures i les obligacions de l'empresa adjudicatària per negligència inexcusable o dol, així com també tota infracció no inclosa en aquest apartat però que causi un perjudici al servei que es pugui considerar com a molt greu.

Les infraccions es penalitzaran en funció de la seva gravetat amb el següent coeficient de penalitat per infracció (Cpi), que s'aplicarà a la facturació **mensual** tal com s'estableix al plec de condicions administratives:

- Les infraccions lleus es penalitzaran amb un coeficient Cpi = 1%
- Les infraccions greus es penalitzaran amb un coeficient Cpi = 2,5%
- Les infraccions molt greus es penalitzaran amb un coeficient Cpi = 5%

CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI DEL LOT 1

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, el qual exercirà les funcions de control i inspecció que es derivin de la prestació del servei del **LOT 1**, per assegurar l'adequat assoliment dels objectius del mateix.

Hi haurà diverses modalitats de control en funció dels paràmetres que es preveu controlar, del sistema de verificació utilitzat i de la possible penalitat que tindrà associada.

Sempre que el responsable del contracte ho cregui oportú, podrà portar a terme les accions de control i inspecció que cregui més adequades per comprovar el grau de compliment de les obligacions concretes de l'empresa adjudicatària en relació amb la prestació del servei amb eficiència i qualitat.

En cas que el resultat de la inspecció sigui desfavorable, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària per tal que es prenguin les mesures correctores que permetin redreçar la situació.

Les modalitats de control aplicables són les següents:

- Control d'entrega de documentació essencial:

El control consistirà en la comprovació de l'entrega de la documentació considerada essencial per al bon funcionament del contracte. D'entre tots els documents d'entrega obligatòria, resulten d'especial importància el Pla de Manteniment Integral, els PPCL de les instal·lacions i els plànols actualitzats de les dependències.

Tenint en compte aquest fet, s'aplicarà un coeficient de penalitat a partir del primer mes d'endarreriment en l'entrega de la documentació anteriorment indicada, el qual s'anirà aplicant

mensualment de forma automàtica fins que s'acrediti fefaentment la seva aportació per registre d'entrada i els Serveis Tècnics hagin procedit a informar-la favorablement.

Atès que s'han establert tres tipologies de documents a entregar que disposen de penalitat, els coeficients obtinguts es podran sumar fins a un màxim d'un 6% mensual.

Es considerarà que la documentació ha estat entregada correctament quan s'hagi aportat (via registre d'entrada si es considera escaient) amb tot el contingut complet.

Les penalitats aplicables seran les que es mostren a la següent taula:

Documentació essencial a entregar	Termini d'entrega segons el present plec*	Coefficient mensual de penalitat per retard en l'entrega de documentació essencial (Cpdoc)
Pla de manteniment integral	4 mesos	2%
PPCLs	3 mesos	2%
Actualització de plànols	12 mesos	2%

(*) a comptar des de l'entrada en vigor del contracte

- **Control de resolució d'incidències (OT) :**

El control consistirà en la comprovació del ràtio d'ordres de treball (OT) pendents respecte al total d'OT obertes a les mateixes dates, durant els tres mesos anteriors al mes en curs. Aquest control es podrà realitzar o bé mitjançant la comprovació de l'estat de les ordres de treball al sistema GMAO o bé mitjançant la comprovació in situ de l'estat d'execució de les mateixes.

En el cas de les OT que s'han respòs mitjançant la incorporació d'un pressupost per no tractar-se d'actuacions incloses al manteniment, es consideraran com OTs finalitzades.

En funció del ràtio obtingut s'aplicaran les penalitat que es mostren a la següent taula:

Rati OT pendents / OT obertes totals	Coefficient mensual de penalitat per resolució d'incidències (Cpri)
5% - 10%	1%
>10%	2%
>15%	5%

Reiteració d'un rati >10% durant un període igual o superior a 3 mesos	5%
--	----

On:

- OT pendents: número d'ordres de treball (OT) que es troben obertes i sense tancar durant el període dels tres mesos anteriors al mes en curs, bé sigui per trobar-se pendents de visita, pendents de pressupost, pendents de resoldre o altres aspectes no imputables a l'Ajuntament de Tarragona.
- OT obertes totals: número d'ordres de treball (OT) que s'han obert en el període dels tres mesos anteriors al mes en curs.

El coeficient de penalitat obtingut (Cpri) s'utilitzarà per calcular l'import base mensual facturable per part de l'empresa adjudicatària, segons l'establert al plec de condicions administratives.

A tal efecte, s'utilitzaran els valors de OT pendents i OT obertes totals corresponents al període de tres mesos anteriors al mes de facturació.

- Control del nivell de qualitat del servei

Aquest control consistirà en el contrast i la verificació dels mitjans personals, dels equips i dels materials assignats a la prestació del servei, així com també del compliment del programa de treballs previstos per l'adjudicatari, la seva realització i el compliment dels compromisos estipulats al present plec.

El control anirà directament encaminat a inspeccionar aquelles prestacions que, per les raons indicatives diverses (observació directa, recepció de queixes, denúncies, etc.) sigui convenient controlar específicament. Podran produir-se fins a 3 controls trimestrals.

Aquests controls es realitzaran mitjançant la interpretació de dades per part dels tècnics, que buscaran obtenir resultats extrapolables al conjunt del servei.

El control inclourà una revisió i inspecció in situ respecte a les 20 últimes OT realitzades a qualsevol de les dependències que formi part del present contracte en l'últim any. En la inspecció puntuaran els següents ítems, podent assolir un màxim de 100 punts amb el sumatori total:

- Nivell de resolució de l'ordre de treball (màxim 50 punts).
- Qualitat de la tasca o de la feina realitzada (màxim 50 punts).

Un cop realitzada la inspecció s'aixecarà acta que inclourà les descripcions i fotografies que es consideri necessàries per tal de poder valorar els ítems indicats.

A la inspecció podrà assistir el responsable del contracte de l'empresa adjudicatària, el qual serà avisat amb una antel·lació mínima de 5 dies respecte a la data en què es preveu realitzar la inspecció.

A aquest efecte, s'establirà un escalat o graduat en la penalitat en funció del nivell de qualitat de la prestació, segons el següent criteri:

Qualitat del servei	Coefficient mensual de penalitat per nivell de qualitat del servei (Cpnqs)
Servei prestat correctament (75-100 punts)	0%
Servei prestat de manera insuficient (50-75 punts)	1%
Servei prestat de manera molt deficient (0-50 punts)	2%

En cas que el responsable del contracte detecti durant algun dels controls que es produeix un "Servei prestat de manera insuficient" o un "Servei prestat de manera molt deficient" que al seu criteri pugui suposar l'aplicació d'un coeficient de penalitat (Cpnqs), emetrà un informe detallat comunicant aquest fet a l'empresa per tal que aquesta pugui esmenar la situació.

En cas que la situació no sigui esmenada en un termini de 15 dies, es procedirà a l'aplicació del coeficient de penalitat (Cpnqs) a la propra factura mensual.

Aquest coeficient de penalitat es seguirà aplicant en les següents factures mensuals fins que la situació s'hagi esmenat o reconduït adequadament a criteri del responsable del contracte.

Garantia definitiva: Sí. Serà del 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA. En cas que l'oferta que resulti adjudicatària hagi presentat valors anormals o desproporcionats l'import de la garantia definitiva serà del 10%, sense IVA

Termini de garantia: Per les característiques del contracte es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de l'acta de recepció del servei un cop finalitzada la seva vigència.

Subcontractació: Sí, s'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic. Cal tenir en compte el previst a la clàusula 23 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment.

Condicions especials d'execució del contracte: Les contemplades en la part general del present plec i de les que s'hagin ofert com a criteri de desempat abans esmentades.

Forma de pagament: parcial.

Pagament del servei del LOT 1

El pagament de la prestació del servei de manteniment integral de les dependències municipals es farà mitjançant la presentació d'una certificació mensual per part de l'empresa adjudicatària, l'import base de la qual correspondrà -durant l'any natural en curs- a la dotzena part de l'import anual del contracte, el qual inclourà l'import corresponent a manteniment milloratiu.

Aquest import es podrà veure reduït per l'aplicació dels següents coeficients reguladors relatius a les penalitats en base al compliment del nivell del servei.

Juntament amb cada factura mensual, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un document on es calculi l'import mensual a facturar en base a la fórmula indicada a la clàusula corresponent dels plecs. El document haurà d'incloure clarament dels coeficients aplicables Cpi, Cpdoc i Cpri així com la corresponent justificació, en base a l'establert al present plec. Aquest document haurà de contenir la signatura del responsable del contracte.

Pel que fa al Coeficient Cpnqs, aquest serà aplicable en cas que el responsable del contracte ho consideri escaient, un cop realitzades les comprovacions establertes al present plec.

Pagament de les actuacions realitzades mitjançant la Borsa per actuacions d'inversió

Un cop tramitat el procediment d'adjudicació i autoritzada la despesa segons article 168 LCSP i ordenada la realització dels treballs segons protocol fixat als plecs, l'empresa adjudicatària facturarà, les actuacions realitzades segons l'apartat 18 del PPT per cadascuna de les Àrees gestores, mitjançant el codi DIR3 que se li hagin comunicat junt amb la petició dels treballs.

L'empresa adjudicatària haurà de descriure a la factura corresponent el llistat de totes les actuacions realitzades a càrrec de la bossa d'actuacions, corresponent als pressupostos executats el mes anterior que seran objecte de facturació. Es podran agrupar en una mateixa factura les actuacions corresponents a una mateixa unitat gestora, es a dir, sempre que tinguin els mateixos codis DIR3. No es podran facturar conjuntament actuacions corresponents a unitats gestores amb diferents codis DIR3.

A tal efecte, amb l'autorització de la despesa l'Àrea Gestora se li faran arribar els codis DIR per a la presentació de la corresponent factura. Aquesta factura haurà de realitzar-se de forma individual per a cada actuació si bé s podrà agrupar en cas d'actuacions corresponents al mateix òrgan gestor.

Cada centre gestor aprovarà les seves factures un cop els Serveis Tècnics les hagin conformat.

Cadascuna de les factures haurà d'anar acompanyada d'un llistat on s'indiqui clarament a quina Àrea Gestora correspon i que contingui les següents dades de les actuacions realitzades:

- Data i número del pressupost
- Número d'OT
- Descripció de l'actuació
- Data d'aprovació de l'actuació per part de l'Àrea gestora
- Data de finalització dels treballs
- Import sense IVA

- IVA
- Import amb IVA

Cada factura serà aprovada i tramitada per cada Àrea Gestora.

Prèviament a l'encàrrec dels treballs caldrà haver tramitat el procediment negociat sense publicitat que es descriu en l'annex 1 del PCA.

Pagament del servei del LOT 2

El pagament de la prestació del servei de manteniment dels aparells elevadors a la via pública es farà mitjançant la presentació d'una certificació mensual per part de l'empresa adjudicatària, l'import base de la qual correspondrà -durant l'any natural en curs- a la dotzena part de l'import anual del contracte.

Pagament de les actuacions realitzades mitjançant la Borsa per actuacions d'inversió

L'empresa adjudicatària facturarà mensualment, les actuacions no incloses en el concepte de manteniment que hagin estat prèviament adjudicades pel procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168 i segons es defineix en el present plec.

Mensualment, a banda de la factura corresponent a la prestació del servei del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el llistat de totes les actuacions realitzades a càrrec de la bossa d'actuacions, corresponent als pressupostos executats el mes anterior.

El llistat contindrà totes les dades necessàries per tal de definir clarament l'actuació a què fa referència.

En aquest sentit, es facturarà mensualment l'import total del conjunt de les actuacions realitzades el mes anterior, restant-lo de l'import disponible.

A tal efecte, de forma conjunta amb l'autorització se li faran arribar els codis DIR per a la presentació de la corresponent factura. Aquesta factura haurà de realitzar-se de forma individual per a cada actuació si bé s podrà agrupar en cas d'actuacions corresponents al mateix òrgan gestor.

S'aprovaran les factures un cop els Serveis Tècnics les hagin conformat.

Cadascuna de les factures haurà d'anar acompanyada d'un llistat on s'indiqui clarament les següents dades de les actuacions realitzades:

- Data i número del pressupost
- Número d'OT
- Descripció de l'actuació

- Data d'aprovació de l'actuació per part de l'Àrea gestora
- Data de finalització dels treballs
- Import sense IVA
- IVA
- Import amb IVA

Dades per facturació: La factura s'haurà de presentar en format electrònic segons s'indica al catàleg de tràmits (**veure clàusula 28**) indicant els codis que a continuació es relacionen:

Unitat comptable: GE0000434

Unitat gestora: GE0000431

Unitat tramitadora: GE0000431

Per a les actuacions excloses del manteniment que s'adjudiquin a l'empresa prèvia tramitació de l'expedient corresponent es facturaran amb els CODIS DIR3 que expressament s'indiquin amb motiu de l'adjudicació o de l'encàrrec.

Modificacions del contracte: Es preveu la modificació del contracte en els següents supòsits i amb el següent abast i límits:

Condicions i abast:

LOT 1:

- Modificació (ampliació o reducció) de la relació de dependències incloses al contracte relacionada a l'**annex I** del plec de condicions tècniques degut a la incorporació o eliminació de nous edificis, espais o dependències.
- Modificació (ampliació o reducció) de l'inventari relacionat a l'**annex II** del plec de condicions tècniques degut a la incorporació o eliminació de noves instal·lacions que impliquin un augment dels punts de dificultat totals de més d'un 1% respecte al total de punts de dificultat del contracte vigent al moment de la sol·licitud d'incorporació, incloent en aquest valor totes les modificacions que s'hagin incorporat fins a la data de la sol·licitud.
- Modificació (ampliació o reducció) dels criteris de punt de dificultat indicats a l'annex II del plec de condicions tècniques per la incorporació o eliminació de nous criteris de puntuació.
- Modificació (ampliació o reducció) de la relació de dependències municipals en desús.
- Altres modificacions (ampliacions, incorporacions o eliminació) d'edificis, espais, dependències o instal·lacions que, donades les seves característiques, facin necessària una modificació del contracte.
- Modificacions d'elements de les instal·lacions o la seva adaptació a altres sistemes, especialment per motius de seguretat, de reparació necessària, d'actualització tecnològica, de millora de la eficiència energètica, o per qualsevol altre motiu que suposi una millora del seu funcionament.

Per al LOT 2:

- Modificació (ampliació o reducció) de la relació d'instal·lacions incloses al contracte relacionada a l'**annex I** del plec de condicions tècniques degut a la incorporació o eliminació de nous aparells elevadors.
- Altres modificacions (ampliacions, reduccions, incorporacions o eliminació) d'instal·lacions que, donades les seves característiques, facin necessària una modificació del contracte.
- Ampliació del contracte per tal d'incorporar serveis que no es troben inclosos inicialment, sempre i quan aquests estiguin relacionats amb l'objecte del contracte inicial.
- Modificacions d'elements de les instal·lacions o la seva adaptació a altres sistemes, especialment per motius de seguretat, de reparació necessària, d'actualització tecnològica, de millora de la eficiència energètica, o per qualsevol altre motiu que suposi una millora del seu funcionament.

Abast i límits: Es podrà modificar el contracte fins un màxim del 20% del preu inicial del contracte.

Procediment: La responsable del contracte remetrà al Servei de Contractació la proposta de modificació on es justifiqui la concurrència de les condicions i abast i límit abans descrit, juntament amb el document que acrediti l'existència de consignació per l'import adequat i suficient per fer front a la despesa derivada, si n'hi ha. El Servei de contractació, un cop fiscalitzada la proposta, sotmetrà la proposta a l'òrgan de contractació per tal que resolgui. Un cop adoptat l'acord es comunicarà a la responsable del contracte i a l'empresa adjudicatària, per tal que procedeixi al reajustament de la garantia, si s'escau i a la formalització del contracte, moment fins el qual no tindrà vigència la modificació.

Actuacions per inversions i/o reparacions no incloses al manteniment segons procediment negociat sense publicitat segons necessitats (article 168 LCSP)

Justificació de la proposta: be essent habitual que per determinades actuacions no incloses dins del concepte de manteniment que es objecte del contracte, es consideri la conveniència que siguin realitzades per l'empresa adjudicatària del servei per ser la que amb posterioritat ha d'assumir el manteniment d'aquestes instal·lacions.

Aquestes actuacions s'adjudiquen com a contractes menors, i tot i venir referides a instal·lacions i objectes diferents, el volum de despesa adjudicat al mateixa empresa fa convenient cercar una tramitació legal que permeti major transparència i eficàcia en la tramitació administrativa.

A les clàusules 9 i 18 del plec de prescripcions tècniques s'ha previst la possibilitat de preveure determinats imports destinats a inversions en funció de la consignació pressupostària de cada Àrea gestora, per fer front a petites inversions que l'empresa adjudicatària haurà de realitzar en funció de les necessitats municipals segons protocol que es descriu a la mateixa clàusula del plec tècnic.

Atesa la dificultat de planificar *ex ante* la concreció de les actuacions a desenvolupar i l'import exacte de la despesa, en tant que es tracta d'actuacions que s'adjudiquen en funció de les necessitats sense que el numero exacte pugui estar determinat a priori, s'ha considerat oportú preveure un valor estimat màxim que s'ha fixat atenent al volum de despesa menor que per conceptes similars s'adjudica cada

any pels diferents departaments gestors de forma que aquest valor estimat es pugui afegir al valor estimat total del contracte i dotar de major transparència la licitació a la vegada que permetrà optimitzar la tramitació administrativa d'aquests treballs i a la vegada permetrà obtenir estalvis també econòmics en tant que l'empresa adjudicatària podrà formular la seva oferta també tenint en compte aquests imports dins del seu previsible volum de negoci.

Per a la determinació del valor estimat màxim previst per al lot 1 s'ha tingut en compte els contractes menors licitats pels diferents gestors municipals incloent el Patronat d'Esports i l'IMMST en els darrers exercicis i fent una projecció a futur tenint en compte l'antiguitat de les instal·lacions, s'estima en una despesa estimada màxima de 600.000 € anuals. Aquest valor s'ajustarà anualment en funció de les disponibilitats pressupostàries i de les necessitats reals, en el benentès que els imports no exhaurits d'anys anterior podran ser acumulats amb posterioritat (tant pel que fa a la despesa compromesa com despesa prevista al V.E). de tal forma que el Valor estimat per aquest concepte ascendiria a 3 milions d'euros.

Pel que fa al lot 2, atenent a les seves característiques s'ha fixat un import al voltant dels 49.000 € anuals en base als darrers treballs adjudicats de característiques similars i s'ha efectuat la previsió per tres anualitats per considerar que la periodicitat d'aquests treballs no ha de ser tan alta com al lot 1 de tal forma que el valor estimat acumulat per aquest lot 2 s'ha fixat en 148.760,32 €.

Procediment: Per adjudicar aquests treballs caldrà que el responsable del contracte emeti informe justificatiu de la necessitat del contracte subscrit per la conselleria responsable, juntament amb la consignació corresponent i aporti acta subscrita amb l'empresa licitadora on s'acrediti haver dut a terme la negociació que podrà comprendre, si s'escau, els treballs, la forma i terminis de realització dels treballs, el pressupost fixat segons es descriu als plecs tècnics corresponents, en el benentès que per a la determinació del preu corresponent es tindrà en compte el descompte ofert per l'empresa adjudicatària en relació als preus compresos en la BDITEC i el percentatge ofert en concepte de despeses generals i benefici industrial. El contracte que se'n derivi es regirà pel present plec de clàusules administratives i pel previst al plec de prescripcions tècniques.

Es trametrà la documentació anterior a la secció de contractació per tal que, un cop elaborada la proposta i prèvia fiscalització de l'expedient es procedeixi a aprovació per l'òrgan de contractació. Un cop adjudicat caldrà formalitzar nou contracte moment fins el qual no serà vigent.

La manca d'acord amb la negociació entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària, comportarà la impossibilitat de continuar el procediment negociat. En cas de resultar necessària l'adjudicació dels treballs es podrà adjudicar a qualsevol altre empresari que resulti millor classificat un cop seguit el procediment que legalment correspongui.

Desistiment: màxim 500 € prèvia justificació de les despeses.

Observacions:

Personal adscrit al contracte a efectes de l'article 130 LCSP:

Pel que fa a l'obligatorietat de subrogació caldrà estar al que la normativa laboral i contractual d'aplicació estableixi al respecte i al que s'hagi previst al conveni col·lectiu, aquestes dades s'indiquen a títol informatiu havent estat facilitades per l'actual adjudicatari del servei sense que l'Ajuntament de Tarragona es responsabilitzi de la seva exactitud o veracitat de les mateixes, tot això sens perjudici dels efectes jurídics originats en l'empresa subministradora de les mateixes.

D'acord amb el previst en l'article 130 LCSP apartat 5, en cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista té acció directa contra l'antic contractista.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si s'escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en compliment del previst en l'article 130.6 LCSP es preveu expressament l'obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

En compliment del previst en l'article 130 LCSP s'incorpora al present plec un Annex amb la relació actual nominal dels treballadors, la seva antiguitat, categoria i retribució anual bruta del personal que integra que ha estat facilitat per l'empresa actualment adjudicatària del servei

Incidències sobres electrònics: la presentació d'ofertes electròniques que continguin virus seran rebutjades sense procedir-ne a l'obertura, essent per tant motiu d'exclusió.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Així mateix, serà motiu d'exclusió el no introduir les paraules clau per desencriptar les ofertes una vegada aquestes siguin requerides.

Incidències en la plataforma de licitació electrònica: Cas que es produeixin incidències en l'eina

Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
PCA manteniment instal·lacions mpals
Exp. 702/2025/G626

de presentació electrònica d'ofertes, sobre digital 2.0 que faci impossible la presentació telemàtica de l'oferta, s'allargarà el termini de presentació durant els mateixos dies en què hagi estat oberta la incidència.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
PCA manteniment instal·lacions mpals
Exp. 702/2025/G626

ANNEX 2

Declaració responsable seguint el formulari de document europeu únic de contractació aprovat per la Unió Europea (**DEUC**), a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

ANNEX 3 (sobre B)**MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT
LOT 1**

En/Naamb NIF núm. que actuo en nom propi (o en representació de), amb CIF....., domiciliada al carrernúm.....CP....., amb correu electrònic a efectes de notificació a i telèfon mòbil de contacte.....

EXOSO:

Que estic assabentada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar el servei del **Lot 1**: Manteniment integral de les dependències i instal·lacions municipals, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorporo en aquest sobre memòria tècnica que inclou els apartats que es descriuen segons plec de clàusules

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 3 (sobre B)**MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT
LOT 2**

En/Naamb NIF núm. que actuo en nom propi (o en representació de), amb CIF....., domiciliada al carrernúm.....CP....., amb correu electrònic a efectes de notificació a i telèfon mòbil de contacte.....

EXOSO:

Que estic assabentada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar el servei del **Lot 2**: Manteniment dels aparells elevadors ubicats a la via pública, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluable automàticament acompanyo la següent documentació que incorporo en aquest sobre memòria tècnica que inclou els apartats que es descriuen segons plec de clàusules

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 4 (sobre C)

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS **LOT 1**

En/Naamb NIF núm. que actuo en nom propi (o en representació de), amb CIF....., domiciliada al carrernúm.....CP....., amb correu electrònic a efectes de notificació a i telèfon mòbil de contacte.....

EXOSO:

1.- Que estic assabentada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar el **Lot 1**: Manteniment integral de les dependències i instal·lacions municipals, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules, i que ofereixo el següent:

1.1.- Realitzar el servei de manteniment integral de les dependències municipals de l'Ajuntament de Tarragona per un preu anual de € IVA no inclòs.

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

1.2.- Ofereixo un descompte del% sobre els preus de referència establerts en el Banc de Preus de la Construcció d'Infraestructures.cat (ITEC) per a les actuacions de manteniment milloratiu i actuacions d'inversió, pel que fa als materials, components i equips

1.3.- Que ofereixo un% en concepte de despeses generals i benefici industrial sobre els pressuposts de les inversions i manteniment milloratiu

1.4.- Que ofereixo € com a import addicional que s'afegirà a la borsa mínima obligatòria anual fixada en 50.000 € (sense IVA) destinada a actuacions de manteniment milloratiu dels edificis municipals, segons el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

1.5.- Que NO SI ofereixo una proposta de renovació del sistema d'il·luminació segons es descriu al plec consistent en la substitució de la totalitat dels fluorescents indicats per cada any de durada del contracte i les prorrogues del sistema d'enllumenat interior existent (fluorescents) per enllumenat de tipologia LED

2.- Declaro que soc conxedor/a que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en qualsevol altre declaració de la oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Tarragona davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.- Declaro que als efectes del previs als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits

de l'article 42.1 del Codi de Comerç

Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESSES QUE HI CONCORREN.....

4.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitat previstes en el plec per al cas d'incompliment.

5.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

7.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

8.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

9.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 4 (sobre C)

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS **LOT 2**

En/Naamb NIF núm. que actuo en nom propi (o en representació de), amb CIF....., domiciliada al carrernúm.....CP....., amb correu electrònic a efectes de notificació a i telèfon mòbil de contacte.....

EXOSO:

1.- Que estic assabentada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar el **Lot 2**: Manteniment dels aparells elevadors ubicats a la via pública, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules, i que ofereixo el següent:

1.1.- Realitzar els treballs de manteniment descrits per un import anual de € IVA no inclòs.

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

1.2.- Ofereixo un **descompte del% sobre els preus dels materials, components i equips que es precisin**

1.3.- Que ofereixo un% en concepte de **despeses generals i benefici industrial** que serà aplicat a l'hora de pressupostar tots els treballs d'acord amb l'exposat al plec tècnic.

1.4.- Que **NO** **SI** ofereixo l'**elaboració d'un Pla de renovació** de les 3 escales mecàniques existents (Pas soterrat Pl. Carros, C. Vapor i Palau Congressos) en el qual es valori i es justifiqui una renovació progressiva de diferents elements o components d'aquestes escales per tal d'aconseguir un augment de la seva vida útil, amb el contingut descrit al plec

1.5.- Que **NO** **SI** disposo d'un Centre control remot propi

2.- Declaro que soc coneixedor/a que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en qualsevol altre declaració de la oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Tarragona davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.- Declaro que als efectes del previs als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup

empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESSES QUE HI CONCORREN.....

4.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitat previstes en el plec per al cas d'incompliment.

5.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

7.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

8.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

9.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIO DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Tarragona:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides al plec de clàusules com a condició especial d'execució
2. Així mateix, es compromet a vetllar per tal que els possibles subcontractistes, si n'hi hagués, es comprometin al compliment de les mateixes condicions especials d'execució definides als plecs
3. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
4. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura

ANNEX 6

CONTRACTE

A la ciutat de Tarragona, a

REUNITS

D'UNA PART, en, amb DNI núm., càrrec de Conseller de l'Ajuntament de Tarragona, que actua en representació de l'Excm. Ajuntament per delegació de l'Alcaldia de data, assistit pel Sr., Secretari General d'aquesta corporació, el qual actua com a fedatari d'aquest acte, en virtut de la funció fedatària que legalment em correspon.

I D'ALTRA PART, En, amb DNI, domicili a efectes de notificació a i en representació de amb CIF, en qualitat de que té acreditada a l'expedient.

FINALITAT

L'objecte d'aquest document és formalitzar la contractació, per part de l'Ajuntament de Tarragona, dels treballs compresos en

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

1r.- El, l'Òrgan de Contractació, aprova l'expedient de contractació de referència, que comprèn l'aprovació de la despesa per import de€, més IVA, dels plecs de clàusules i de l'expedient de contractació per adjudicar el contracte mitjançant procediment obert simplificat.

La decisió de l'òrgan de contractació es va fiscalitzar prèviament en data

2n.- El, l'Òrgan de Contractació va adjudicar el contracte a l'empresa per un import de€ (sense IVA) i amb les millores ofertes per l'empresa.

3r.- La tramitació d'aquest contracte s'ha efectuat d'acord a la legislació de contractes continguda a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), al reglament general de la llei de contractes aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el reglament de desenvolupament parcial de la llei de contractes del sector públic aprovat per RD 817/09, de 8 de maig, així com la resta de normativa que figura al plec de clàusules que forma part integrant d'aquest contracte.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE:

Clàusula primera.- En aquest acte, el legal representant d'aquest Ajuntament i el contractista formalitzen el contracte de referència, i s'obliguen al seu fidel i exacte compliment i a executar els treballs amb subjecció estricta als plecs de clàusules i a l'oferta que ha resultat adjudicada.

Clàusula segona.- El preu d'adjudicació del contracte és de€, més IVA. L'import de la despesa màxima per a l'Ajuntament serà d'un total de€, que suposa el preu d'adjudicació més la quantitat de€ en concepte del% d'IVA [OPCIÓ SI PREUS UNITARIS], que suposa l'import màxim de la despesa que l'Ajuntament estima destinar a aquest servei

Així mateix el contractista executarà les millores i prestacions tècniques d'acord amb l'oferta tècnica presentada i acceptada per l'òrgan de contractació. Aquestes millores no tindran cost per l'Ajuntament, salvat que en els plecs s'especifiqui explícitament el contrari.

Clàusula tercera.- La forma de pagament serà la que preveu la clàusula corresponent del plec, en base al que estableix l'article 198 de la LCSP.

A efectes de facturació es tindrà en compte les instruccions aprovades que estan disponibles a la web de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula quarta.- La durada del contracte és de i aquest preveu un màxim de pròrrogues.

Clàusula cinquena.- L'adjudicatari ha constituït garantia definitiva per import de **IMPORT EN €** equivalent al 5%/10% del preu d'adjudicació sense IVA [OPCIÓ SI PREUS UNITARIS], o del pressupost base de licitació sense IVA.

Clàusula sisena.- Les condicions per a la recepció dels treballs adjudicats estan regulades al Plec administratiu aprovat, que s'acompanya al contracte i en forma part integrant.

Clàusula setena.- El responsable del contracte és

Clàusula vuitena.- El termini de garantia serà de si l'adjudicatari no n'ha ofert un superior amb la seva oferta.

Clàusula novena.- Els supòsits de resolució són els generals de la normativa contractual vigent i aquells que figurin als plecs de clàusules aprovats.

Clàusula desena.- El règim de penalitats figura regulat als plecs de clàusules aprovats.

Clàusula onzena.- L'adjudicatari incorrerà en mora per l'incompliment dels terminis d'inici i acabament dels treballs, així com dels terminis parcials proposats en el seu pla de desenvolupament dels treballs, no essent necessària la reclamació de l'Ajuntament a l'adjudicatari perquè sigui declarat en mora, i, per tant, pugui l'Ajuntament acordar la resolució del contracte o, facultativament, l'aplicació de les sancions previstes en els plecs de clàusules.

Clàusula dotzena.- L'adjudicatari queda degudament assabentat de l'obligació que té de complir tot allò disposat a la legislació de Treball en tots els seus aspectes.

Clàusula tretzena.- En el present contracte s'imposa el deure de confidencialitat respecte a les dades, antecedents i documentació que no essent públics o notoris, siguin facilitats per l'Administració

contractant o dels quals l'adjudicatari en tingui coneixement amb ocasió de l'execució del contracte. Així mateix s'haurà de respectar en tot moment la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, tal com preveu el plec de clàusules aprovat, en compliment del qual se subscriu l'annex regulador de les obligacions de dades de caràcter personal.

Si resulta preceptiu es formalitzarà el corresponent

ATORGAMENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa.

Ambdues parts atorguen aquest contracte obligant-se a complir-lo amb subjecció estricta al Plec de Clàusules, a l'oferta formulada per l'adjudicatari i als acords d'adjudicació, així com a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, del reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre (en allò que no hagi estat derogat) i al reglament de desenvolupament parcial de l'LCSP, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig. Així mateix se sotmeten expressament als Jutjats contenciosos-administratius de Tarragona, per resoldre les qüestions litigioses relatives a la interpretació o al compliment del contracte.

DOCUMENTS ANNEXES

S'uneix a aquest contracte formant-ne part integrant, la següent documentació:

Annex 1: CD-ROM amb els següents arxius:
Plec de clàusules administratives i tècniques.
Oferta formulada per l'adjudicatari
Resolució d'adjudicació
Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva

Annex 2: Regulacions de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal.

PER L'AJUNTAMENT

PER L'ADJUDICATARI

EL SECRETARI GENERAL,

