

INFORME TÈCNIC

Descripció: Motivació de la necessitat i justificació del contracte menor Projectes territorials innovadors (Cluster de Salut i benestar SQV).

Aquest contracte es regula per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, que ha entrat en vigor el 9 de març de 2018.

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte menor és L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis d'assistència tècnica especialitzada per al disseny, creació i posada en marxa del clúster econòmic de salut i benestar de Sant Quirze del Vallès.

Aquest servei comprendrà, com a mínim, les següents actuacions:

- **Anàlisi i diagnosi de l'ecosistema local i supramunicipal** en l'àmbit de la salut i el benestar, identificant agents empresarials, institucions, centres de coneixement i altres actors rellevants.
- **Definició conceptual i estratègica del clúster**, incloent-hi el seu model organitzatiu, de governança i de coordinació entre els diferents agents implicats.
- **Disseny dels mecanismes de concertació i col·laboració públic-privada** que garanteixin la participació i implicació dels actors econòmics, socials i institucionals del territori.
- **Planificació i proposta de les primeres actuacions operatives** del clúster, orientades a:
 - o potenciar les sinergies empresarials,
 - o promoure projectes d'innovació,
 - o i impulsar la projecció i posicionament del clúster en l'àmbit territorial i sectorial corresponent.

L'abast del contracte inclourà tant la fase de **disseny i definició estratègica** com la de **planificació inicial d'accions**, amb l'objectiu de dotar el municipi d'una eina estructurada i viable per a la promoció econòmica en l'àmbit de la salut i el benestar).

Proposta de procediment:

- Contracte menor amb concurrència.

CODI CPV (Vocabulari Comú de contractes Públics)

79411100-9 – Serveis de consultoria empresarial

Necessitats a cobrir i idoneïtat del contracte per satisfer-les:

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès té la necessitat d'impulsar un **clúster econòmic en l'àmbit de la salut i el benestar**, com a estratègia de desenvolupament local i de dinamització empresarial. Aquesta necessitat respon a:

- **Generar una plataforma estable de col·laboració intersectorial** que aglutini empreses de la cadena de valor de la salut i la bellesa sota un mateix paraigua estratègic.
- **Enfortir les sinergies entre empreses, institucions i centres de coneixement**, aprofitant la proximitat d'agents clau com EURECAT, la UAB o el Consorci Sanitari Parc Taulí.
- **Donar resposta als reptes actuals de competitivitat i innovació** en àmbits com la digitalització, la sostenibilitat i economia circular, la innovació tecnològica i la transferència de coneixement.
- **Constituir formalment el clúster i integrar-lo al registre de clústers d'ACCIÓ**, de manera que pugui esdevenir una agrupació reconeguda, amb capacitat d'atracció de talent i inversió i de millora del posicionament territorial.
- **Definir i posar en marxa un programa inicial d'actuacions** que estableixi una agenda compartida d'innovació, col·laboració i desenvolupament empresarial.

Per donar resposta a aquesta necessitat, es considera idoni i necessari **recórrer a la contractació externa d'un servei d'assistència tècnica especialitzada**, per les raons següents:

- **Complexitat tècnica:** la creació d'un clúster exigeix coneixements específics en matèria d'estratègia econòmica, models de governança, concertació publicoprivada i dinamització empresarial, que superen l'expertesa ordinària dels recursos interns de l'Ajuntament.
- **Visió externa i neutral:** una entitat especialitzada pot aportar un punt de vista objectiu i amb experiència contrastada en processos de creació de clústers, afavorint la confiança i implicació dels agents privats i institucionals.
- **Metodologia i experiència prèvia:** les empreses especialitzades disposen d'eines de diagnòstic, processos participatius i coneixement de bones pràctiques que assegurin l'eficàcia en la definició i posada en marxa del clúster.
- **Eficiència i agilitat:** la contractació externa permet assolir els objectius en un termini adequat i amb els recursos necessaris, evitant la sobrecàrrega de l'estructura municipal.
- **Garantia de sostenibilitat del projecte:** la intervenció d'experts facilitarà que el clúster s'estructuri amb bases sòlides, amb un model de governança i un pla d'actuacions inicials que assegurin la seva continuïtat i projecció futura.

Tipus de contracte:

- Serveis.

Pressupost base de licitació:

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el límit màxim de despesa que en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA és el següent:



Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Pressupost sense IVA	10.000 €
Tipus d'IVA	21 %
Quota IVA	2.100 €
Pressupost amb IVA	12.100 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Modificació del contracte:

No es preveu cap modificació

Valor estimat del contracte:

	Import sense IVA
Termini principal	10.000€
Pròrroga	-
Modificació del contracte (%)	-
Total valor estimat de contracte	10.000€

Anualitats:

L'execució d'aquest contracte està prevista per l'any 2025 i 2026.

Aplicació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 5200/4300/2270600 Estudis i treballs tècnics del pressupost municipal vigent.

Finançament:

El finançament d'aquest contracte prové de subvenció atorgada per la DIBA dins del programa Planificació estratègica territorial innovadora.

Durada del contracte:

El contracte tindrà una durada de 12 mesos.

Garantia:

No es requereix.

Variants o millores:

No s'accepten variants.

Forma de pagament:

L'Ajuntament abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte mitjançant transferència bancària, en base factura emesa per l'empresa adjudicatària i conformada pel responsable del servei. En el cas de que el contractista no presenti comunicat o certificat de titularitat de dades bancàries per fer efectiu el cobrament, l'Ajuntament procedirà a emetre xec nominatiu per fer el pagament.

Les factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format e-Factura.

Documentació i requisits específics exigibles als licitadors:

La documentació a presentar pels licitadors és la següent:

- Oferta econòmica (pressupost)
- Model de Declaració Responsable
- Documentació acreditativa dels altres criteris de valoració de les ofertes

Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit d'aquest contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims anys conclusos a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 9.000,00 € (IVA exclòs).
- Per entitats jurídiques el patrimoni net haurà de ser superior al 50% del capital subscrit al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.

Solvència tècnica o professional:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant la presentació de:

1. **Relació de serveis similars prestats** en els darrers **tres (3) anys**, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats.
 - o Es consideraran similars aquells serveis relacionats amb:
 - § el disseny i posada en marxa de clústers o agrupacions empresarials,
 - § la planificació estratègica de desenvolupament econòmic local,
 - § la dinamització empresarial i de l'ecosistema d'innovació,
 - § o projectes de concertació publicoprivada en l'àmbit econòmic i tecnològic.
2. **Equip professional adscrit al contracte**, acreditant la titulació i l'experiència dels professionals proposats. L'equip haurà d'incloure, com a mínim:
 - o Un/a **coordinador/a de projecte** amb experiència acreditada en direcció i execució de projectes de desenvolupament econòmic o creació de clústers.
 - o Un/a **expert/a en innovació i transferència tecnològica**, amb experiència en la col·laboració entre empreses i centres de recerca/tecnologia.
 - o Un/a **tècnic/a en dinamització empresarial i processos participatius**, amb experiència en metodologies de concertació publicoprivada i dinamització d'ecosistemes empresarials.
 - o No s'admetran perfils estrictament júnior sense experiència prèvia contrastada en tasques similars.
3. **Metodologia i proposta de treball**: les empreses hauran de presentar una memòria tècnica on s'especifiqui la metodologia prevista per al desenvolupament

del contracte, incloent diagnosi inicial, processos de participació, definició d'estratègia i planificació d'actuacions.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors la presentació de la documentació justificativa addicional que consideri necessària per comprovar la veracitat de les dades aportades.

Obligacions del contractista:

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció al que s'indica en el present informe i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels productes subministrats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En particular, seran obligacions del contractista les següents:

1 Designar una persona d'enllaç de comunicació per poder coordinar el normal desenvolupament del contracte.

2.- Fer entrega dels productes que son objecte del contracte en el termini d' 1 mes a partir de la data de notificació de l'adjudicació, a les diferents dependències de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. L'entrega i el muntatge hauran d'estar inclosos en el preu.

3.- Destinar i aplicar efectivament els recursos necessaris per a la correcta entrega dels béns contractats.

4.- Comunicar a l'Ajuntament, en el moment que es detecti, qualsevol incidència que impedeixi executar l'objecte del contracte.

5.- Recollir el material considerat no conforme amb el contracte per l'Ajuntament i subministrar el material adequat, canviant, si fos necessari, de marca i model, en el termini màxim de 15 dies a comptar des del moment de la reclamació. Aquest canvi no comportarà cap alteració en el preu de l'oferta presentada.

6.- Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que té legalment atribuïdes.

Les incerteses o inexactituds operatives no recollides en el present informe no eximeix a la persona o entitat adjudicatària de l'execució del contracte, les quals s'hauran de salvar d'acord amb l'experiència i les bones pràctiques de la professió i la conformitat de l'Ajuntament.

Criteris de valoració de les ofertes

S'estableixen el següents criteris de valoració de les ofertes:

Criteris de Valoració matemàtica (fins a 100 punts):

Ordre	Descripció del criteri de valoració	Puntuació
1	Oferta econòmica	35 punts
2	Qualitat tècnica de la proposta de treball	35 punts
3	Experiència i trajectòria de l'equip	30 punts

L'adjudicació del contracte es basarà en l'aplicació dels següents criteris, que ponderen aspectes econòmics i tècnics per garantir la millor relació qualitat-preu:

1. Oferta econòmica (fins a 35 punts):

La puntuació màxima serà de 35 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda

PM = Puntuació màxima possible

PL = Pressupost de licitació

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

Aquest criteri assegura la màxima objectivitat en la valoració econòmica.

2. Qualitat tècnica de la proposta de treball (fins a 35 punts):

L'avaluació es realitzarà mitjançant judici de valor, tenint en compte els aspectes següents:

- 1. Metodologia i enfocament de treball (fins a 15 punts)**
 - o Claredat en la descripció de la metodologia a seguir.
 - o Coherència entre les fases, les tasques i els resultats esperats.
 - o Capacitat per garantir l'aplicabilitat pràctica del Pla.
 - o Realització de X sessions participatives amb agents del municipi.
- 2. Adequació als objectius i al context socioeconòmic de Sant Quirze del Vallès (fins a 10 punts)**
 - o Grau d'adaptació de la proposta a la realitat local i al teixit productiu del municipi.
 - o Coneixement i diagnosi del territori i dels sectors econòmics rellevants.
- 3. Planificació i organització del treball (fins a 10 punts)**
 - o Definició clara del calendari d'execució, amb terminis i fites concretes.
 - o Assignació adequada de recursos humans i materials a cada fase.
 - o Mecanismes de seguiment i control de qualitat.

Total màxim: 35 punts

3. Experiència i trajectòria de l'equip

L'avaluació es realitzarà mitjançant judici de valor, a partir de la documentació acreditativa presentada (currículums, relació de treballs realitzats, certificats, etc.). Es tindran en compte els aspectes següents:

- 1. Experiència del/la responsable del projecte (fins a 15 punts)**
 - o 5 punts: experiència mínima de 3 anys en l'elaboració de plans estratègics, de promoció econòmica o desenvolupament local (requisit bàsic).
 - o De 6 a 11 punts: experiència acreditada entre 4 i 6 anys en treballs similars.



- o De 12 a 15 punts: experiència acreditada en formacions relacionades amb l'objecte del contracte menor, que es valoraran de la següent manera:
 - § 12 punts per 2 formacions acreditades
 - § 13 punts per entre 3 i 4 formacions acreditades
 - § 14 punts per entre 5 i 6 formacions acreditades
 - § 15 punts per més de 7 formacions acreditades
- 2. Experiència de la resta de l'equip tècnic (fins a 10 punts)
 - o Valoració de l'experiència acreditada en projectes vinculats a promoció econòmica, desenvolupament del teixit empresarial o atracció d'inversions.
 - o Es tindrà en compte la complementarietat de perfils i la seva relació directa amb l'objecte del contracte.
- 3. Antecedents i treballs similars realitzats per l'equip (fins a 5 punts)
 - Es valorarà la participació en projectes rellevants per a administracions públiques de dimensions similars a Sant Quirze del Vallès (fins a 1 punt). Es tindrà en consideració la presentació de certificats de bona execució o recomanacions dels clients.
 - Certificació de l'empresa amb alineació d'Objectius de Desenvolupament Sostenible: 1 punt

Acreditació de formació específica (màster, postgrau o cursos d'especialització) de l'equip en àmbits que contribueixin a una perspectiva transversal de l'estudi (per exemple: planificació urbana, medi ambient, perspectiva de gènere, planificació estratègica).

Responsable del contracte:

El responsable del contracte serà una tècnica de promoció econòmica, sense perjudici de la intervenció d'altre personal tècnic.

Règim de publicació

De conformitat amb el que estableixen els articles 135 i 156.2 i de la LCSP, la licitació s'anunciarà als següents mitjans de difusió:

☒ Perfil del contractant, adreça electrònica:

<http://santquirzevalles.cat/contractant>

☒ Plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>

Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web municipal <https://www.santquirzevalles.cat>.

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre la documentació complementària.

Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics en les comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica VORTAL / e-Notum.

Import màxim de les despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat.

Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Termini per a la presentació de proposicions

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà com a mínim de **10 dies naturals**, a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a aquesta hora (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (publicada íntegrament al BOPB de 05/02/2013), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. **L'accés a la plataforma és gratuït.**

Verificació dels mitjans tècnics del sistema per poder utilitzar la Plataforma:

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Si s'utilitza sistema operatiu MacOSX 10.5X o superior cal disposar del navegador Mozilla Firefox 31>.

- 1- Per consultar quins són els requisits del sistema per poder utilitzar Vortal de forma correcta pot accedir al següent enllaç:
<https://www.vortal.biz/es/faq/>
- 2- Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.
- 3- Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:
<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index>
o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.
- 4- La signatura de les ofertes es pot fer mitjançant l'aplicació de signatura de Vortal. Aquesta aplicació permet signar els documents amb el certificat electrònic o DNI electrònic sense necessitat de tenir instal·lat JAVA i es pot utilitzar en qualsevol navegador.
Per poder fer ús de l'aplicació s'ha de confirmar que:
 - a. Tenen un certificat digital per a signar.
 - b. S'han carregat els documents que es volen signar a la plataforma.
 - c. S'ha realitzat la descarrega i instal·lació de l'aplicació de signatura.
 - d. L'aplicació està oberta i funcionant correctament.

Per saber com realitzar la descarrega de l'aplicació i el seu funcionament podeu entrar en el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

En cas de dubtes sobre els requisits tècnics d'accés, registre o presentació de les proposicions, es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o del telèfon 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Procediment d'alta a la Plataforma:

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre les instruccions a seguir per realitzar el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica en l'enllaç següent:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf, o contactant amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 h a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.
- Accedir a l'apartat “Buscar licitacions” on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a “Detall”. Si desitja mantenir-se informat sobre les comunicacions relacionades amb aquest expedient i/o presentar una oferta, haurà de prémer a “Estic interessat”.
- Després de polsar a “Estic interessat”, accedirà a l'àrea de treball de l'expedient. En el bloc “Àrea Principal”, haurà de seleccionar la pestanya “Propostes” i a continuació prémer “Crear nova oferta”.
 - A la pestanya “Informació general”, introduir una referència de la seva oferta.
 - A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus



de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".

- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".
- Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

ATENCIÓ: En aquest pas, si no s'ha fet abans, s'haurà de descarregar l'aplicació de signatura Vortal i instal·lar-la a l'ordinador. Per poder signar els documents cal que l'aplicació estigui oberta i funcionant correctament.

- A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

Certificats reconeguts per la Plataforma VORTAL:

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

- Anar a "Documents de l'oferta".
- A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
- Seleccionar i afegir un arxiu/document.
- Obrir l'aplicació de signatura de Vortal i deixeu-la oberta en el procés de signatura. Escollir l'opció: Document de la plataforma de licitació electrònica
- Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
- Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les instruccions per a la creació i enviament de l'oferta es troben detallades a la guia disponible a través del següent enllaç:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

Si durant la presentació de l'oferta els licitadors tinguessin problemes tècnics, poden contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, amb antelació suficient per tal que el servei d'Atenció tingui temps útil suficient per prestar el suport necessari, sense comprometre el termini establert per la presentació d'ofertes i en tot cas quedin documentades les dificultats.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic secretaria@santquirzevalles.cat la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

Un cop presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Documentació, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar, en un **sobre únic** digital a través de la Plataforma VORTAL, la documentació següent:

- **Declaració responsable** per a la subscripció de contractes menors que els licitadors podran trobar a l'anunci de licitació del Perfil del contractant.
- **Oferta** (*indicar, si cal, la documentació que cal presentar per ser valorada*)

Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, el Servei de Cultura les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, proposarà la seva adjudicació a l'alcalde.

Adjudicació del contracte

Dins dels **10 dies següents a la publicació de l'informe de valoració de les ofertes**. L'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

CONCLUSIONS:

Primera.- Sol·licitar l'inici de l'expedient de contractació seguint el procediment de contracte menor amb concurrència.

Segona.- Publicar al perfil del contractant la present convocatòria

Sant Quirze del Vallès, a data de la signatura.