

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A REALITZAR EL PARC DE NADAL (LOT 1), CAMPAMENT REIAL I LA CAVALCADA DE REIS (LOT 2) A CANOVELLES.

1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis d'organització i dinamització d'activitats socioculturals de Nadal a Canovelles, que inclouen tant el Parc Infantil de Nadal com les Activitats de Reis (campament reial, cavalcada, recepció institucional i activitats associades).

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb els articles 18 i 25 de la LCSP, atès que la prestació principal és de naturalesa de servei, essent els subministraments vinculats (caramels, extintors, infraestructures i altres elements materials) de caràcter instrumental i accessori.

2.- Divisió de lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'Ajuntament de Canovelles promou la divisió en lots amb l'objectiu de fomentar la concurrència i facilitar l'accés a petites i mitjanes empreses (PIME), sempre que aquesta divisió respongui a criteris tècnics, operatius o funcionals que la facin recomanable.

Amb aquesta finalitat, la contractació de les activitats de Nadal s'estructura en dos lots diferenciats, amb la justificació següent:

2.1. Justificació funcional i operativa

Els dos lots responen a actuacions diferenciades, tant pel contingut com per l'organització, la logística i la temporalitat:

- **Lot 1 – Parc Infantil de Nadal:** activitats lúdiques i d'oci familiar adreçades al públic infantil, desenvolupades durant diversos dies consecutius (normalment entre Nadal i Cap d'Any), que requereixen muntatge i desmuntatge d'espais interiors, gestió de tallers i dinamització continuada amb equips tècnics especialitzats en activitats infantils.
- **Lot 2 – Activitats de Reis:** activitats vinculades a la festivitat de Reis (arribada del Patge Reial, cavalcada, recepció institucional, etc.), amb un alt component cerimonial i escènic que pot requerir serveis d'espectacle, animació de carrer, logística de carrosses, escenografia i figuració. Es concentren en pocs dies, principalment el 5 i 6 de gener.

Aquesta diferenciació justifica una gestió separada, atès que poden requerir empreses amb perfils professionals i especialitzacions diferents.



2.2. Justificació per fomentar la concurrència

La divisió en lots permet:

- Ampliar el nombre de possibles licitadors, afavorint especialment les PIME locals i comarcals.
- Evitar l'exclusió d'empreses que no podrien assumir amb garanties totes les activitats si es licitessin en un únic lot.
- Estimular la competència i la qualitat de les propostes, adaptades a la naturalesa de cada lot.

2.3. Justificació econòmica

Tot i preveure's un pressupost conjunt, la divisió en lots facilita:

- Un seguiment més eficient dels costos, ajustats a la naturalesa de cada activitat.
- Una millor assignació de recursos i pressupost, evitant sobre costos per subcontractacions innecessàries.
- L'evitació de posicions dominants de grans empreses si el servei es licita de manera unificada.

2.4. Justificació tècnica i temporal

Les activitats tenen calendaris diferents i impliquen:

- Perfils professionals diferenciats (monitors i dinamitzadors infantils al Parc vs. tècnics, escenògrafs i figurants a les activitats de Reis).
- Equipaments i recursos específics per a cada lot.
- Interlocució diferenciada amb serveis municipals (educació, cultura, festes).

Tot plegat recomana una gestió separada per garantir la qualitat, l'eficiència organitzativa i la seguretat jurídica.

3. – Característiques dels serveis

LOT 1. Subministrament i servei de parc de nadal per a infants de 3 a 12 anys, amb inflables, atraccions, instal·lacions de jocs de diferents temàtiques, tallers i espectacles infantils

El Parc de Nadal és un conjunt d'activitats d'oci infantil i familiar que es desenvoluparan preferentment en el Pavelló Tagamanent del carrer Diagonal de Canovelles. Si per diferents raons tècniques no es pogués disposar del pavelló, el Parc de Nadal es realitzaria a la Pista Esportiva Polivalent situada al carrer Passeig Mercè Rodoreda. El públic diana de les activitats són infants de 3 a 12 anys i les seves corresponents famílies. Aquest espai té l'entrada limitada, i els menors d'edat han de venir acompanyats d'un adult que es faci responsable d'aquests.

La prestació d'aquest servei compren:

- Disseny i proposta de la programació d'activitats de cada dia i execució de les mateixes. Concretament per els dies 29 i 30 de desembre de cada any en horari d'10 a 14 h i de 16 a 20 h.





- Aquesta proposta d'activitats ha d'estar pensada per una afluència d'uns 300 infants de mitjana en cada torn de matí i tarda.
- Executar les accions recollides a la programació.
- Encarregar-se del muntatge de la infraestructura, els jocs, les instal·lacions i la decoració que requereixen les activitats del Parc de Nadal (atraccions, jocs gegants, tanques, carpes, decoració, cartells de senyalització, cadires, taules, espai per a famílies..), així com encarregar-se del desmuntatge del parc.
- Instal·lar el revestiment protector Bateco o equivalent sobre la superfície del pavelló esportiu.
- Aportar el personal i material necessari per dur a terme les activitats.
- Disposar d'un servei de coordinació i dinamització de l'espai, més un servei de control d'accessos, vigilància, de neteja i de muntatge i desmuntatge.
- Vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene. A fi de garantir que totes les activitats del Parc de Nadal es desenvolupen amb plena seguretat, higiene i salubritat, l'empresa adjudicatària s'ajustarà, com a mínim, a les disposicions següents i a les que les substitueixin o complementin durant la vigència del contracte:

a) Espectacles públics i activitats recreatives

Compliment de la Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i del Decret 30/2015 de desplegament. Quan correspongui, l'adjudicatari haurà de tramitar el corresponent Pla d'Autoprotecció (PAU) o presentar la comunicació prèvia davant l'administració competent, així com coordinar-se amb Protecció Civil de Catalunya (PROCICAT) per garantir el compliment de les mesures de seguretat i emergència establertes.

b) Seguretat d'atraccions i jocs infantils

UNE-EN 14960:2019 (inflables recreatius), UNE-EN 1176-1/1177 (zones de joc) i UNE-EN 13814-1:2019 (atraccions de fira)

a. Certificació CE, inspecció prèvia i registre diari d'ancoratges i estats.

b. Manual d'ús visible per als monitors i registre de manteniment.

c) Prevenció d'incendis i evacuació

CTE DB-SI; Reial Decret 2267/2004 (RSCIEI) i Annex III del Decret 30/2015

a. Determina nombre i ubicació d'extintors.

d) Instal·lacions tèrmiques i elèctriques temporals

RITE – RD 1027/2007 i REBT – RD 842/2002, ITC-BT-34

e) Prevenció de riscos laborals

Llei 31/1995 i RD 39/1997 (serveis de prevenció)

f) Protecció civil i grans concentracions

Llei 17/2015 estatal i directrius PROCICAT



- g) Seguretat del producte
Reglament (UE) 2023/988 de seguretat general dels productes
 - a. Responsabilitat del proveïdor sobre la conformitat CE i traçabilitat dels equips i jocs instal·lats.
 - h) Higiene i salut pública (aliments)
Reglament (CE) 852/2004, Reglament (UE) 1169/2011 i *RD 3484/2000*
 - a. Prerequisits d'higiene i control d'al·lèrgens (caramels sense gluten i sense fruits secs, i per tant apte per a celíacs).
 - i) Accessibilitat universal
CTE DB-SUA i *Llei 13/2014* d'accessibilitat de Catalunya
 - a. Passos lliures $\geq 1,20$ m, rampes ≤ 6 %.
 - j) Protecció dels menors
LO 1/1996 i *Llei 14/2010* catalana
 - a. Control d'entrada de menors, polsera identificativa amb telèfon de contacte i protocol d'extraviats.
- Fomentar la participació plena i inclusiva de totes les persones, especialment d'aquelles amb discapacitat o amb necessitats específiques de suport educatiu, garantint-hi les adaptacions raonables i els recursos de suport necessaris perquè puguin gaudir de les activitats en condicions d'igualtat.
 - Promoure un model d'intervenció coeducatiu i igualitari que integri la perspectiva de gènere, elimini estereotips i rols sexistes i fomenti el respecte, la corresponsabilitat i la igualtat d'oportunitats entre tots els infants i adolescents.

3.1. L'espai on es desenvolupa el Parc de Nadal

El Parc de Nadal es desenvoluparà en el pavelló Tagamanent del carrer Diagonal. En cas de per raons tècniques no es pogués realitzar en aquest espai, l'alternativa seria realitzar-ho a la Pista Esportiva Polivalent situada al carrer Passeig de Mercè Rodoreda i el pati escolar de l'escola Congost, adjacent a la pista. El pavelló disposa de lavabos, i vestuaris que es poden fer servir de magatzem i camerino. Té una entrada principal pel vestíbul de la instal·lació que seria on es situaria l'entrada al Parc de Nadal. La pista polivalent també disposa de lavabos i vestuaris, aquesta està delimitada per tanques i portes de sortida d'emergència amb sistema antipànic. L'entrada principal al parc es sol fer per la porta doble de vehicles, d'aquesta manera, mitjançant la instal·lació de tanques, es pot fer un sistema d'entrada i sortida fàcil de controlar, però cal vigilar la resta de portes i tanques.

3.2. Activitats a desenvolupar - Parc de Nadal

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, coordinar i executar els espais lúdics següents, agrupats en blocs temàtics independents i amb la presència permanent d'un/a coordinador/a i del personal dinamitzador titulat que correspongui (ràtio mínima: 1 monitor/a per atracció o taller). En tot cas, l'adscripció mínima de personal serà de **13 monitors/es titulats/des i 1 coordinador/a**, d'acord amb el compromís establert a la Memòria justificativa.



3.2.1 Atraccions inflables i mecàniques

Cada jornada s'instal·larà una unitat de cadascun dels elements descrits tot seguit, sempre amb un/a monitor/a dedicat/da. Les atraccions següents s'han de mantenir obertes durant tot l'horari del Parc:

Codi	Denominació	Descripció i requisits mínims
A-1	Inflable tipus "Wipe-out equivalent"	Plataforma circular Ø 10 m ($\pm$ 0,5 m) i alçada màx. 1,20 m, amb lona tensada mitjançant ventilador continu. Certificat UNE-EN 14960 i barres giratòries motoritzades.
A-2	Toro mecànic	Base inflable Ø 6,5 m ($\pm$ 0,5 m) i alçada 0,50 m, revestida de lona amb flaccidesa amortidora. Brau amb control electrònic de velocitat, botó d'emergència i parada automàtica en caiguda de l'usuari. Entrada única senyalitzada.
A-3	Llits elàstics	Estructura metàl·lica 5 x 5 m (mín.) amb 2 llits i baranes de protecció perimetral amb malla tèxtil. Edat 3–10 anys; pes $\leq$ 80 kg. Proteccions toves a molles i pals, escala d'accés i certificat UNE-EN 1176.
A-4	Inflable pla per a petita infància	Zona de joc tancada perimetralment (accés frontal) apta per a infants < 8 anys; sense tobogan. Superfície mínima 20 m ² .

3.2.2 Espais de joc simultani

Els espais següents s'han de mantenir oberts durant tot l'horari del Parc, amb dinamització continuada:

Codi	Espai	Requisits quantitatius i qualitatius
J-1	Jocs gegants i tradicionals	$\geq$ 8 jocs de fusta o material robust, alçats per a ús còmode fins a 12 anys. El responsable del contracte podrà acceptar un nombre menor si els jocs admeten molts participants simultanis, en el cas de substituir un dels jocs gegants de fusta per un dels següents elements: futbolí gegant(de 12 o 16 participants), mini golf, futbolí humà gran o rocòdrom inflable (no es tindrà en compte com a substitut de cap element, els que hagin estat presentats en l'oferta com a millora)
J-2	Jocs temàtics (far west, circ, medieval, etc.)	$\geq$ 2 instal·lacions diàries (una 100 % adaptada a infants 3–6 anys). Total de $\geq$ 8 jocs al llarg del Parc, amb la mateixa consideració de "compensació" que J-1. Tots aptes per a infants amb discapacitat o necessitats específiques.

3.2.3 Tallers i activitats guiades



Codi	Taller	Condicions de prestació
T-1	Maquillatge de fantasia	Dues persones especialitzades, catàleg infantil obert, dos miralls de peu. Obert cada dia durant l'horari del parc de forma continuada. Material de maquillatge a càrrec de l'empresa contractista.
T-2	Manualitats de Nadal	Activitat temàtica acordada amb el responsable del contracte; aforament simultani ≥ 10 infants. Materials fungibles i no fungibles a càrrec de l'empresa. Obert cada dia durant l'horari del parc de forma continuada.
T-3	Espai familiar	Zona amb dos monitors/es per a mares, pares i acompanyants: barra amb 8 tamborets, 2 sofàs amb coixins, 2 taules i 15 cadires. Inclou tallers de manualitats per a adults i espai de descans. Obert cada dia durant l'horari del parc de forma continuada.

3.2.4 Espectacles de tarda

Freqüència: un espectacle diari a les 19.00 h, durada ≥ 60 min.

Dotació tècnica: equip autònom de so i llums.

Qualitat mínima: l'espectacle haurà d'acreditar ≥ 5 representacions contractades per a públic de 3–12 anys.

Programació:

- Dia 1: màgia, contes o circ infantil.
- Dia 2: música i dinamització infantil/familiar.

Procediment d'aprovació: proposta al responsable del contracte amb ≥ 60 dies d'antelació.

3.2.5 Actualització de continguts

- Primer exercici: s'executarà la relació d'activitats descrita.
- Exercicis següents: la contractista podrà presentar variants o millores (tecnologies interactives, nous tallers, etc.) que requeriran autorització escrita del responsable del contracte abans de la seva implantació.

3.3.- Destinataris del servei

Seràn beneficiaris d'aquest servei els infants de 3 a 12 anys.

3.4. Serveis necessaris que ha de desenvolupar l'empresa adjudicatària:



3.4.1. Muntatge i desmuntatge infraestructura

Subministrament i muntatge integral

L'empresa adjudicatària aportarà, instal·larà, mantindrà i desmuntarà tota la infraestructura necessària per al correcte desenvolupament del Parc de Nadal, incloent però no limitant-se a:

- tanques perimetrals i internes que delimitin els espais d'activitat;
- carpes, taules, cadires i altres elements de mobiliari requerits;
- sistemes elèctrics, punts de llum i allargadors homologats d'acord amb el REBT;
- elements decoratius i senyalització.

Mitjans d'elevació per a decoració a 12 m

Per a la col·locació de la decoració al sostre del pavelló (alçària aproximada 12 m) l'empresa disposarà d'una plataforma elevadora tipus tisora, autopropulsada, 100 % elèctrica, amb:

- alçada de treball $\geq 12,5$ m; plataforma $\geq 1,2 \times 2,5$ m;
- càrrega útil ≥ 300 kg; baranes de protecció reglamentàries;
- certificació CE i revisió anual vigent segons RD 1215/1997;
- personal operador acreditat amb carnet PEMP categoria 3A.

Coordinació i terminis

- El calendari de muntatge i desmuntatge s'acordarà amb el responsable del contracte i quedarà recollit en un pla de treball signat per ambdues parts.
- Qualsevol modificació d'infraestructura haurà de comptar amb l'autorització prèvia, per escrit, del mateix responsable.

Seguretat i normativa

- Totes les instal·lacions i equips compliran la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, baixa tensió, instal·lacions tèrmiques i espectacles públics.
- L'empresa mantindrà disponibles els certificats, revisions i pòlisses d'assegurança per a la seva presentació immediata a requeriment municipal.

3.4.2. Coordinació i dinamització de l'espai

- Coordinador/a del Parc (Director/a de Lleure)

Durant tot l'horari d'obertura hi haurà una persona responsable amb titulació oficial de Director/a de Lleure que assumirà la direcció operativa integral del recinte. Les seves funcions mínimes seran:

1. Coordinació d'activitats i atraccions
 - validar l'obertura i el tancament de cada espai, assegurar el compliment de ràtios de monitors i gestionar la rotació de personal;





2. Gestió d'espectacles
 - planificar horaris, acollir les companyies, verificar el 'rider' tècnic i garantir la correcta execució dels espectacles infantils;
3. Control d'equips tècnics
 - supervisar el muntatge, prova i desmuntatge de so, llum i audiovisuals; tramitar incidències amb els tècnics especialistes;
4. Serveis preventius i emergències
 - coordinar la presència i ubicació de l'ambulància i vetllar per la connexió ràpida amb el 112;
5. Relació amb l'Ajuntament
 - actuar com a interlocutor únic amb el responsable del contracte, elevar incidències i presentar el registre diari de control de qualitat;
6. Supervisió de seguretat i higiene
 - comprovar extintors, senyalització, aforaments i condicions de neteja d'acord amb la normativa aplicable.

Monitors/es de suport

Adicionalment, l'empresa disposarà de tres monitors/es, dels quals com a mínim dos seran titulats/des en monitor/a de lleure. Desenvoluparan tasques auxiliars a les instal·lacions que ho requereixin, en especial:

- reforç en punts de gran afluència per a la gestió de cues i l'accés ordenat;
- suport puntual en tallers, jocs o atraccions quan s'incrementi la participació;
- substitució breu de monitors fixes durant pauses reglamentàries, en cas que corresponguin.

Aquest dispositiu de personal és complementari al que exigeix cada atracció o taller en els seus apartats específics.

8

3.4.2.1 Identificació i uniformitat del personal

- a) Uniformitat corporativa
 - a. Tot el personal en servei —coordinador/a, monitors/es,— portarà samarreta o dessuadora d'un color corporatiu únic (preferentment vermell o blau intens, a consensuar amb l'Ajuntament) amb la paraula «PERSONAL» serigrafiada com a mínim a l'esquena.
- b) Acreditació identificativa visible
 - a. Cada treballador/a lluirà targeta identificativa plastificada amb nom, funció (p. ex. *Monitor/a*, *Coordinador/a*).
 - b. La targeta s'haurà de portar penjada al coll amb una cinta (lanyard) del mateix color corporatiu o amb un porta-targetes extensible.
- c) Codificació de funcions
 - a. Per facilitar la localització de responsables en cas d'incidència, es podran utilitzar distintius addicionals, en el cas del personal de vigilància i control d'accessos, caldrà que la peça corporativa identifiqui les funcions de seguretat i/o control d'accessos.
- d) Manteniment i neteja
 - a. L'empresa garantirà que la uniformitat es mantingui en bon estat i neta, sense publicitat aliena ni logotips de tercers; les peces



malmeses s'hauran de substituir immediatament.

Si durant l'execució del contracte, l'Ajuntament aprovés un protocol d'uniformitat i identificació del personal que presta serveis públics al municipi de Canovelles, la identificació del personal s'haurà d'ajustar al que aquest protocol pugui establir.

3.4.3. Control d'accessos i vigilància

Els menors de 16 anys no poden entrar sols, han de venir acompanyats d'un adult que es responsabilitzi d'aquest (pare, mare, tutor/a legal...). Recordem que les activitats estan pensades per a menors de 12 anys. A tots/es els/les menors l'empresa adjudicatària els hi posarà una polsera identificadora on constin les dades del/la menor, així com d'un telèfon de contacte per cas d'emergència.

L'empresa haurà de disposar d'un mínim de dos controladors d'accessos durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació i d'un mínim d'un vigilant de seguretat titulat en l'horari d'obertura de la instal·lació i d'un altre per vigilar les instal·lacions i tot el material i infraestructura durant les hores en que aquestes quedin tancades, des del moment de la instal·lació del material fins a la recollida. L'empresa adjudicatària farà tots els tràmits pertinents en aquests serveis (comunicació prèvia als Mossos d'Esquadra, gestió dels contractes de vigilància, etc.)

Per al servei de seguretat l'empresa adjudicatària ha de contractar una empresa de seguretat autoritzada i inscrita o bé en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya o bé en el Registre general d'empreses de seguretat.

L'empresa adjudicatària adoptarà el procediment adequat per al control d'entrada i aforament. El nombre màxim d'assistents no podrà superar en cap cas l'aforament permès.

Servei de compra d'entrades. L'empresa ha de disposar d'una persona com a mínim per vendre i gestionar els tiquets d'entrada. Els tiquets de l'entrada han de seguir les indicacions del servei de tresoreria de l'Ajuntament (que estiguin numerades, que hi hagi un resguard per justificar les entrades venudes, que tinguin un text fent referència a l'ordenança que recull el preu públic de l'activitat).

3.4.4. Servei sanitari preventiu

L'empresa adjudicatària haurà de disposar in situ d'una ambulància de suport vital bàsic (SVB) amb, com a mínim, dos tècnics/es en emergències sanitàries, desfibril·lador DEA i connexió directa amb el 112. El vehicle s'ubicarà en el punt que indiqui el/la responsable del contracte, amb sortida franca cap a la via pública.

Jornada	Horari de cobertura	Motiu
Dia 1	de 10.00 a 14.00 h i de 16.00 a 20.00 h	Horari íntegre d'obertura del Parc de Nadal



Jornada	Horari de cobertura	Motiu
Dia 2	de 10.00 a 14.00 h i de 16.00 a 21.00 h	S'amplia una hora (20.00 – 21.00 h) per cobrir el correfoc infantil organitzat per la Colla de Diablers a l'exterior del recinte

El servei haurà d'estar operatiu en tot moment dins dels intervals fixats, sense cap franja descoberta.

3.4.5. Enginyeria i documentació tècnica

a) Documentació prèvia obligatòria

Abans de l'obertura al públic, l'empresa adjudicatària lliurarà al responsable del contracte, en suport electrònic, la documentació següent per cada atracció, inflable, escenari o instal·lació:

- manual d'ús i manteniment del fabricant (idioma català o castellà);
- certificat d'inspecció anual vigent, emès per entitat de control acreditada o tècnic competent;
- declaració CE de conformitat, quan sigui preceptiva.

b) Certificat d'instal·lació in situ

Un/a enginyer/a col·legiat/ada, contractat/ada per la mateixa empresa adjudicatària, inspeccionarà el muntatge final de totes les atraccions i, abans de l'inici de l'activitat, emetrà i signarà un certificat d'instal·lació i posada en servei que acrediti:

- correcta ubicació, ancoratge i subjecció;
- connexions elèctriques i pneumàtiques segons normativa;
- compliment dels requisits de seguretat recollits a la UNE-EN 14960, UNE-EN 13814 o norma que correspongui.

c) Tarimes i escenaris

Qualsevol tarima, plataforma o escenari muntat per a espectacles haurà de comptar amb un certificat de solidesa i estabilitat estructural, expedit pel mateix enginyer/a, que inclogui: càrrega màxima admissible, coeficients de seguretat aplicats i plànol d'ancoratges.

3.4.6. Servei de neteja.

a) Franja horària

Diàriament, de 8.00 h a 10.00 h, l'empresa adjudicatària habilitarà un equip de neteja específic per al Pavelló.

b) Àmbits d'actuació

- Lavabos públics i dels vestidors utilitzats per l'organització.
- Passadissos d'accés, vestíbul, graderies i altres espais comuns.



c) Tasques mínimes

- Desinfecció de sanitaris i piques.
- Reposició de consumibles (paper higiènic, sabó, tovalloletes d'assecat).
- Escombrat i fregat humit de paviments.
- Buidar les papereres plenes i retirada de residus a contenidors autoritzats.

d) Personal i equipaments

- Com a mínim dues persones identificades amb uniforme de la companyia.
- Ús de productes de neteja homologats i aptes per a espais d'alta concurrència.

e) Control de qualitat

El coordinador/a del Parc verificarà a les 10.00 h l'estat de neteja; qualsevol deficiència detectada haurà de ser esmenada de manera immediata.

3.4.7 Senyalització i ambientació

a) Senyalització informativa i de seguretat

- Instal·lació de tots els plafons indicatius requerits: normativa d'ús, plànol d'evacuació, accessos, sortides d'emergència, lavabos i punt d'assistència sanitària.
- Retolació en català amb pictogrames universals; elements fotoluminescents a sortides i equips contra incendis.
- Disseny coherent amb la imatge corporativa municipal i amb la temàtica hivernal.

b) Lones institucionals

- Col·locació de dues lones microperforades de 5 × 5 m entre columnes del pavelló, facilitades per l'Ajuntament.
- Tensionades amb brides ignífugues (classificació B-s1,d0) i, si cal, bastidor metàl·lic auxiliar.

c) Decoració superior

- Penjament de garlandes de globus o elements similars al sostre (alçària aproximada 12 m), ajustades a la paleta cromàtica municipal.
- Subjecció amb grapes, anelles o cables d'acer homologats, sense tapar senyals de seguretat ni lluminàries d'emergència.

d) Procediment i terminis

- Presentació prèvia de croquis i fitxes de materials (mínim 10 dies abans) per a l'aprovació tècnica municipal.
- Muntatge dins la franja assignada i sota supervisió del responsable del contracte.
- Retirada i restitució dels espais en finalitzar l'esdeveniment.



e) Responsabilitat i seguretat

- Tots els materials seran ignífugs (mínim B-s2,d0) i no interferiran amb la senyalització ni amb els equips contra incendis.
- L'empresa respon de qualsevol dany a la instal·lació o a tercers derivat del muntatge o de la decoració.

3.4.8 Material necessari

a) Tanques perimetrals

- L'empresa aportarà ≥ 120 tanques de plàstic autoestables, de $2,0 \times 1,1$ m, per delimitar els diferents espais del Parc.
- Les tanques hauran de ser ignífugues (classificació B-s2,d0) i d'un color que asseguri la seva visibilitat.

b) Decoració del sostre

- S'instal·laran 20 conjunts formats cadascun per 12 globus Ø 36" (≈ 90 cm).
- En cada conjunt s'utilitzaran ≥ 5 colors diferents de la paleta corporativa municipal.
- Els globus es fixaran amb grapes o cordons ignífugs sense interferir amb lluminàries ni senyals de seguretat.

c) Cartelleria de tallers i atraccions

- Cada espai disposarà d'un cartell identificatiu (mín. 50×30 cm) en català, amb il·lustració o disseny atractiu per a infants.
- Paper, lona o forex resistent a l'aigua; cantonades arrodonides o protegides.

d) Calefacció del pavelló

- Durant l'horari d'obertura hi haurà dos generadors d'aire calent ≥ 70 kW cadascun ($\approx 60\,200$ kcal/h), amb certificació RITE i combustible inclòs.
- Ubicació i evacuació de fums segons instruccions del fabricant i indicacions municipals.

e) Estufes exteriors (pista polivalent, si escau)

- Mínim 6 estufes de gas autònomes amb potència ≥ 13 kW i cobertura de $20\text{--}25$ m².
- Subministrament de gas suficient per mantenir-les enceses durant tota la jornada.
- Cada estufa disposarà de dispositiu antivolcament i protecció de reixeta.

f) Polseres i tiquets de control

- Es facilitaran fins a 600 polseres i 600 tiquets per dia, diferenciats per color o



codi QR segons jornada.

- Polseres resistents a l'aigua, hipoal·lèrgiques i amb espai per escriure nom i telèfon d'emergència.
- Tiquets numerats correlativament per facilitar el recompte d'aforament.

Les especificacions anteriors són d'acompliment obligatori i s'entenen addicionals als requisits de seguretat, qualitat i sostenibilitat recollits als punts precedents del present plec.

3.5. Aspectes concrets per a l'any 2025.

3.5.1. Dates:

El Parc de Nadal es durà a terme els dies 29 i 30 de desembre de 2025.

3.5.2. Horaris d'obertura al públic.

El Parc de Nadal tindrà una obertura al públic de:

- Matins d'10 a 14 h
- Tardes de 16 a 20 h

3.5.3. Destinataris:

Infants i joves de 3 a 12 anys i les seves famílies.

3.5.4. Espais

Pavelló Tagamanent (en cas de que per raons tècniques no es pogués fer en aquest recinte, l'alternativa seria la Pista polivalent i pati adjacent de l'escola Congost.)

LOT 2. Subministrament i servei del Campament Reial i de la Cavalcada de Reis

Objecte i responsabilitats

L'empresa adjudicatària serà responsable de planificar, coordinar i executar tots els espais i activitats vinculats al Campament Reial i a la Cavalcada de Reis, garantint la presència continuada d'un/a coordinador/a de l'esdeveniment, del personal dinamitzador (monitors/es) i dels/de les professionals especialistes que calguin (so, il·luminació, seguretat, primers auxilis, etc.).

a) Carter Reial

1. Haima del Carter Reial
 - Dinamització els dies previs a la Cavalcada (29 i 30 de desembre accessos al Parc de Nadal).
 - Recollida de cartes i interacció amb el públic infantil mitjançant



monitors/es caracteritzats/des.

b) Campament Reial

2. Haima del Carter Reial
 - Dinamització el matí previ a la Cavalcada (5 de gener)
 - Recollida de cartes i interacció amb el públic infantil mitjançant monitors/es caracteritzats/des.
3. Campament Reial (matí del dia de la Cavalcada)
 - Recreació d'un espai temàtic amb haimes, tron reial i decoració nadalenca.
 - Activitats participatives: contacontes, tallers de manualitats i fotos amb patges reials.
 - Control d'aforament, cues i accessibilitat.

c) Cavalcada de Reis

- Conjunt d'activitats d'oci infantil i familiar que se celebraran preferentment a la plaça de l'Ajuntament, plaça Margarida Xirgu i al recorregut oficial de la Cavalcada de Canovelles.
- En cas de causa tècnica degudament justificada, l'Ajuntament podrà determinar espais municipals alternatius, que l'empresa haurà d'adaptar amb la mateixa qualitat i seguretat.
- Públic destinatari: ciutadania de Canovelles i, de manera prioritària, infants i famílies.

14

L'empresa contractista vetllarà perquè totes les ubicacions comptin amb dinamització constant, coordinació fluida i control de seguretat, en compliment dels requisits de personal, senyalització, accessibilitat i prevenció recollits en els apartats anteriors d'aquest plec

4.1. Abast de la prestació

L'empresa adjudicatària assumeix la planificació, execució i control de totes les tasques relacionades amb el Campament Reial (29, 30 i 5) i la Cavalcada de Reis (5 de gener), incloent-hi, com a mínim, les actuacions següents:

a) Logística i subministraments

- Caramels: adquisició i lliurament de 815 kg de caramels lliures d'al·lèrgens, obligatòriament sense gluten i sense fruits secs, aptes per a cel·líacs, per al llançament durant la Cavalcada.
- Tanques: lloguer i col·locació de 100 tanques per ordenar cues i delimitar espais de recepció reial.
- Extintors: subministrament de 10 extintors (un per carrossa) per a les 3 carrosses municipals i un màxim de 7 d'entitats col·laboradores.
- Generadors: aportació d'un màxim 7 generadors elèctrics per a les carrosses de



les entitats.

- 5 Lavabos químics: lloguer, instal·lació i manteniment dels mòduls necessaris durant tota l'activitat (4 cabines estàndards i una per a persones amb mobilitat reduïda).

b) Personal i compensacions

- Servei de coordinació integral: direcció prèvia, decoració, recepcions, cavalcada i retirada de materials.
- Compensació a col·laboradors: retribució membres del seguici i altres participants acreditats.

c) Campament Reial (29 i 30 de desembre de 10.00-14.00 i de 16.00-20.00; 5 de gener matí, 10.00-14.00 h)

- Haima del Carter Reial: dinamització, recollida de cartes i atenció infantil.
- Tallers: maquillatge, cartes, fanalets i altres activitats temàtiques.
- Ambientació: música d'ambient i *speaker*.

d) Cavalcada de Reis (5 de gener tarda-vespre)

- Muntatge, decoració i desmuntatge de la plaça de recepció a partir de material municipal (haimes, escenografia).
- Dinamització:
 - Suport al vestuari i realització del maquillatge de Reis, patges i figurants.
 - Monitoratge d'un màxim de 30 infants participants.
 - Animació i presentació de l'acte.
- Seguretat: controladors d'accés, vigilants i auxiliars. Per a la Recepció Reial, el contractista haurà d'aportar com a mínim 3 controladors/es d'accessos i 3 auxiliars de suport, en coordinació amb la Policia Local i els serveis municipals de seguretat; l'abast del dispositiu s'estendrà a tot el recorregut de la Cavalcada.
- Espectacle pirotècnic: organització i supervisió segons RD 989/2015.
- Muntatge i retirada de tanques, carpes, taules, cadires i altres elements.

e) Condicions sobrevingudes

- Espai alternatiu: adaptació immediata de la infraestructura en cas d'inclemències meteorològiques.

f) Manteniment, seguretat i qualitat

- Cura i restitució de les instal·lacions municipals.
- Compliment estricte de les mesures de seguretat, higiene i sanitat establertes per la normativa sectorial i general.
- Inclusió: foment de la participació de persones amb discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu.
- Perspectiva de gènere: actuació coeducativa que eviti estereotips sexistes i promogui la igualtat.



4.2. Estructura del Campament reial i la Cavalcada de Reis

a) Campament Reial

- Dies 29 i 30 de desembre – dins el Parc de Nadal.
- Dia 5 de gener (matí, 10.00–14.00 h) – plaça Margarida Xirgu.
- Activitats: dinamització de la haima del Carter Reial, tallers temàtics i ambientació musical.

b) Cavalcada de Reis (5 de gener, tarda-vespre)

1. Arribada oficial

- Recepció de Ses Majestats a l'Ajuntament i salutació des del balcó de la plaça de l'Ajuntament. Lliurament simbòlic de les claus de la vila a la plaça.

2. Recorregut urbà

- Itinerari preferent: c. Diagonal → c. Indústria → c. Molí → c. Diagonal → pg. Lluís Companys → c. Sant Jordi → plaça Margarida Xirgu.
- L'Ajuntament podrà modificar el traçat (obres, mesuraments o altres causes).

3. Recepció final

- Espectacle a la plaça Margarida Xirgu.
- Coordinació del muntatge i desmuntatge de carrosses i elements escènics als punts de sortida/retorn designats.

4. Coordinació logística

- L'empresa gestionarà la concentració prèvia de carrosses, la distribució dels participants i la seva dispersió un cop finalitzat l'acte, d'acord amb les instruccions de seguretat municipals.

c) Contingència per inclemències meteorològiques

- Si les condicions meteorològiques ho requereixen, l'Ajuntament habilitarà un espai cobert alternatiu i l'empresa contractista adaptarà l'activitat a aquest nou espai.

4.3. Accions incloses: Campament Reial i Cavalcada de Reis

a) Campament Reial



Dia	Ubicació	Horari	Tasques mínimes de l'empresa
29 i 30 desembre	Parc de Nadal	10.00– 13.00 h i 15.00– 19.00 h	- Muntatge, dinamització i desmuntatge de la haima del Carter Reial (carpa municipal) - Actor/a caracteritzat/ada de carter i personal auxiliar per gestionar cues i atendre infants
5 gener	Plaça Margarida Xirgu	10.00– 14.00 h	- Muntatge i dinamització del Campament Reial (haima + 2 tallers mín.: fanalets, cartes, maquillatge) - Ambientació musical amb equip propi de so - Coordinació amb l'equip que munta la Recepció Reial (haimes de Ses Majestats)

En cas de condicions meteorològiques adverses, l'Ajuntament indicarà un espai cobert alternatiu; l'empresa haurà d'adaptar-hi íntegrament l'activitat.

b) Cavalcada de Reis – Fases i obligacions

b.1) Preparació prèvia (desembre–4 de gener)

• Carrosses reials (3)

- Muntatge, decoració i proves d'il·luminació/so als remolcs municipals.
- Retirada i emmagatzematge posterior al 5 de gener.

• Equip tècnic

- Subministrament i posada en marxa de so i llum a les carrosses (recollida màx. la setmana següent).
- Lloguer i lliurament abans del 4 de gener de fins a 7 generadors inverter ≥ 4 kW per a carrosses d'entitats.

• Consumibles i seguretat

- Caramels: entrega administrativa abans del 15 de desembre de 815 kg de caramels lliures d'al·lèrgens, obligatòriament sense gluten ni fruits secs, aptes per a celíacs, seleccionats com a referència municipal en el procés participatiu del Consell d'Infants. El producte haurà d'anar acompanyat de certificació d'al·lèrgens o etiquetatge conforme al Reglament (UE) 1169/2011. La posada a disposició operativa per al repartiment s'haurà de fer el 2 de gener abans de les 10:00 h, en el punt i format indicat pel responsable del contracte.
- Extintors: subministrament de 10 extintors (1 per carrossa), complint amb la normativa de prevenció d'incendis.
- Senyalització viària: col·locació, amb una antelació mínima de 72 hores, i retirada en un termini màxim de 48 hores després de la finalització de la



Cavalcada, de les senyals de “Prohibit aparcar”, en coordinació amb la Policia Local

b.2) Dia 5 de gener – Desplegament

Fase	Ubicació / horari orientatiu	Tasques de l'empresa
Vestimenta i maquillatge	Teatre Auditori Can Palots · 15.00–17.00 h	• Vestidor, maquillatge a càrrec de l'empresa per a Reis, Patges i 30 acompanyants (indumentària municipal).
Arribada oficial	Ajuntament · 17.00–18.00 h	• So i llum per discursos • Control d'accés a l'edifici
Cavalcada	Itinerari preferent: c. Diagonal → Indústria → Molí → Diagonal → pg. Lluís Companys → c. Sant Jordi → plaça Margarida Xirgu (pot variar per causes tècniques)	• Coordinació de sortida, seguici i dispersió de carrosses • Suport a llançament de caramels • Control d'aforament i seguretat viària
Recepció Reial	Plaça Margarida Xirgu · 18.00–23.00 h	• Muntatge matinal de 3 haimes 3 × 3 m + teler decoratiu i tron (aportació municipal) • Decoració mínima: 30 globus d'heli Ø 40 cm (10/carpa) + 6 plantes i 12 elements decoratius vinculats a la festivitat dels reis mags de l'orient. • Infraestructura addicional: 100 tanques, lavabos químics (4 estàndard + 1 PMR) • So i llum: il·luminació de l'espai, microfonia per discursos, ambientació musical • Speaker/animador (p. ex. Carter Reial) • Control d'accessos: min. 3 controladors + 3 auxiliars de fileres
Espectacle pirotècnic	Terrat de Can Palots	• Organització d'un castell de focs (pressupost màxim 1 050 €) i tramitació de permisos (RD 989/2015). Es podrà suspendre o ajornar per meteorologia.

Tots els elements s'hauran de desmuntar i retirar immediatament després de l'acte i l'espai quedarà net i en perfecte estat.

c) Càtering dels participants

- Reis, Patges i acompanyants.
- Format: 100 entrepans (de pernil salat o formatge manxego semi per a respectar les possibles creences religioses dels participants) i també l'Ajuntament podrà indicar 72 hores abans si cal tenir en compte entrepans que respectin els al·lèrgens d'alguns participants, pica-pica fred i begudes sense alcohol. Servei



disponible en finalitzar la Cavalcada.

4.4. Descripció de les activitats del Campament Reial: Dinamització dels carters reials, tallers de maquillatge de fantasia, de fanalets i de cartes als reis durant el campament Reial del 5 de gener al matí en horari de 10 a 14 h.

4.4.1. Instal·lació amb taller de maquillatge de fantasia amb temàtica nadalenca dirigit a públic infantil de menys de 12 anys. El maquillatge de fantasia el realitzarà com a mínim dues persones, que pintaran la cara dels nens i nenes, d'allò que ells desitgin dins un catàleg amb temàtica infantil. Aquest taller s'ha d'oferir cada dia. L'espai ha de disposar de dos miralls de peu on els infants puguin veure's com els hi queda el maquillatge.

4.4.2. Taller de manualitats de creació de fanalets dirigit a públic infantil de menys de 14 anys. Ha d'haver-hi un taller de manualitats de creació de fanalets (a consensuar el procediment i el disseny del fanalet amb el tècnic responsable del contracte) en la que puguin participar simultàniament com a mínim una desena d'infants. Aquesta activitat ha d'estar dirigida per un parell de monitors/es i ha de disposar de tot el material fungible i no fungible necessari perquè tots/els infants participants que acudeixin en aquesta franja horària de 10 a 14 h pugui elaborar un fanalet.

4.4.3. Taller de manualitats de creació de cartes als reis dirigit a públic infantil de menys de 14 anys. Ha d'haver-hi un taller de decoració de cartes als reis (a consensuar el procediment i el disseny dels ornaments que faran servir els infants per a la decoració de la cara, amb el tècnic responsable del contracte) en la que puguin participar simultàniament com a mínim una desena d'infants. Aquesta activitat ha d'estar dirigida per un parell de monitors/es i ha de disposar de tot el material fungible i no fungible necessari perquè tots/els infants participants que acudeixin en aquesta franja horària de 10 a 14 h pugui elaborar un fanalet.

4.4.4. Dinamització de la Haima Reial amb un actor i personal de suport.

En horari de 10 a 14h l'empresa dinamitzarà la Haima Reial amb un actor que farà de carter reial i atendrà als infants que li vulguin entregar la seva carta als reis. Aquest actor tindrà el suport d'un ajudant, que també estarà disfressat (ambdós disfresses, la del carter reial i la de l'ajudant seran proporcionades per la organització). L'ajudant serà encarregat de dinamitzar la cua que es pugui crear. L'empresa haurà de muntar i desmuntar la haima (proporcionada per l'organització, i l'atrezzo d'aquesta)

4.5. Descripció de les activitats de la Cavalcada de Reis

4.5.1. Abans de la cavalcada l'empresa ha de disposar d'aparells de so i llum per a les 3 carrosses reials. Els ha de muntar en aquestes i un cop efectuada la cavalcada, els haurà de recollir en un termini màxim d'una setmana.

4.5.2. Muntatge i decoració de les Carrosses Reials, que es farà durant el mes de desembre en el lloc on s'emmagatzema aquest material. El desmuntatge i



emmagatzematge s'haurà de fer la setmana posterior a la Cavalcada de Reis. L'Ajuntament disposa de tres plataformes de tracció de mides de 6 x 2,4 m que l'empresa adjudicatària haurà de decorar amb els elements que posseeix l'Ajuntament. Aquests elements són la moqueta que cobreix tota la superfície de la plataforma, els faldons laterals que han d'estar subjectats amb un sistema tipus "velcro", el tro reial i l'estructura en forma d'escala que el sustenta, les baranes decorades laterals que tapen diferents elements, i les estructures decoratives (dues columnes o tòtems per a cada carrossa) que van a la part del davant. També cal instal·lar les estructures metàl·liques que van darrera els trons i on es subjecten unes tires lumíniques de leds (Mirar fotografies adjuntes). En el cas d'ocasionar algun desperfecte en algun element decoratiu el muntatge o desmuntatge de la decoració de la carrossa, l'empresa licitadora haurà de fer-se càrrec de la seva reparació.

Correspondrà a l'Ajuntament la modificació de l'estructura de les plataformes si fos necessari, així com l'execució dels treballs d'instal·lació elèctrica per la il·luminació i també els equips de so corresponents.

A partir de les línies descrites en el punt anterior, l'empresa facilitarà la supervisió dels treballs de construcció per part dels tècnics municipals durant tot el procés i a tal efecte el projecte ha d'incloure una previsió de com realitzar aquest seguiment.

Subministrament i muntatge de 3 equips de so per a ser instal·lat en vehicle en moviment amb potència de so mínima de 2000W amb peus i suports que puguin ser fixats a plataforma de fusta per evitar moviment i caiguda i que consti de: dos altaveus (orientables a exterior de la plataforma per a cada un dels seus costats, dret i esquerre) amb els seus suports de subjecció, una taula de so per connexió d'entrada d'aparells reproductors de música amb cablejat jack de 3 mm a RCA (o l'adient per la taula) i un micròfon inalàmbic.

Els equips de so hauran de ser acompanyats amb el personal tècnic corresponent (mínim dues persones) que els posi en funcionament en començar l'acte i que pugui atendre incidències possibles durant el recorregut de forma que es garanteixi que a cada plataforma hi hagi una font de so.

Subministrament de quatre generadors de corrent de mínim 7 kva cada un per a dotar les plataformes (un de reserva) amb dimensions apropiades per poder-se situar en un espai de mides: 51cm (alt) x 130cm (ample) x 42cm (fons). Es demanen equips insonoritzats.

També es pot dividir la potència individual en dos generadors més petits per tal que encabeixin a l'espai reservat per aquests (dins l'estructura d'escala que suporta al tro reial) amb una variació màxima del 10% de potència entre generadors de forma que els dos sumin la potència total demanada com a mínim.

- Proporcionar o llogar 10 extintors, un per cada carrossa, tant per les pròpies de reis (3), com de les entitats que participen (màxim 7) . L'empresa els col·locarà en aquestes carrosses seguint les indicacions dels tècnics municipals.



4.5.3. Proporcionar 815 kg de caramels per a la Cavalcada i Recepció Reial

- El tipus de caramel serà escollit prèviament pel Consell d'Infants, com a mínim abans del mes de juliol de l'any corresponent.
- El producte haurà de complir amb els requisits d'higiene i control d'al·lèrgens, essent obligatòriament sense gluten i sense fruits secs, i per tant apte per a celíacs.
- L'acopi i lliurament administratiu del total del lot (815 kg) s'haurà d'efectuar abans del 15 de desembre, amb lliurament i albarà en el magatzem municipal designat.
- La posada a disposició operativa per al repartiment a la Cavalcada i Recepció Reial s'haurà de realitzar el 2 de gener, abans de les 10:00 h, en el punt i format indicat pel responsable del contracte.

4.5.4. Senyalització i recollida de senyals de prohibit aparcar en el recorregut del cercavila, que s'haurà de coordinar amb la policia municipal. La senyalització prèvia es farà entorn al 5 de desembre.

4.5.5. El mateix dia: els participants de la cavalcada es vestiran i maquillaran al Teatre Auditori Can Palots (o espai similar), des de l'organització es facilita la indumentària dels 30 acompanyants a l'activitat (10 per carrossa). Des de l'organització es facilitarà la indumentària dels participants de l'activitat i el servei de maquillatge: personatges dels Reis Mags i Patges, menors que acompanyen a l'acte: els que fan el discurs de benvinguda, els que participen en la carrossa... L'empresa ha de disposar dels monitors/es que acompanyin als acompanyants a maquillar-se i vestir-se.

4.5.6. L'inici de l'activitat es farà a l'Ajuntament, on les autoritats rebran a Ses Majestats. L'empresa s'encarregarà del servei de so i llum necessari per aquest acte, que haurà de permetre realitzar els discurs de Ses Majestats, alcalde i convidats. L'equip de so per a ser instal·lat al balcó de l'Ajuntament, amb PA line array volat (8tops + 2subs), taula de so digital, micròfon per veu sense fil, un altre micròfon SM58, altaveus auto amplificats (monitors), reproductor de CD/MP3/USB, i equip de llums (per a ser instal·lat a la plaça de l'Ajuntament, davant el balcó per on surten els Reis a saludar al públic) amb un pont de llums de mínim 5m, cegadores led 200W, cap mòbil MAC Viper Performance, i taula de control de llums.

Aquest també haurà d'encarregar-se del control d'accés a l'Ajuntament mentre dura aquest acte. És a dir, durant aquest acte disposarà de dos controladors d'accessos que controlin l'accés a dins de l'Ajuntament i un monitor que acompanyi i assisteixi als Reis durant aquest acte.

4.5.7. Cavalcada de Reis pels carrers de Canovelles, que serà: Continua per un recorregut per carrers de Canovelles, com per exemple: Diagonal, Indústria, Molí, Diagonal, Passeig Lluís Companys, Sant Jordi i pl Margarida Xirgu. Però que en ocasions pot variar segons indicacions dels responsables del cos de policia local. .

En aquesta part de l'acte, l'empresa s'encarregarà de:

- El monitoratge dels menors participants en aquest acte, màxim 30 (10 per cada carrossa). Que hauran de recollir als menors al Teatre Auditori Can Palots, 1 hora abans de l'inici (sobre les 16 h) de l'activitat i



- encarregar-se d'aquests fins al final de l'acte.
- Seguretat de les carrosses: amb un mínim de 4 persones per cada carrossa de Ses Majestats. Aquest personal han de ser controladors d'accessos.
- Personal de manteniment que haurà de fer-se càrrec del bon funcionament dels equips de so i llum, i dels generadors de l'activitat. Com hem dit anteriorment, hauran de ser dos tècnics de so i dos electricistes.

La durada de la cavalcada serà de dues hores, de les 17,30 a 19,30 h . Aquesta franja horària podria variar per raons tècniques, en tot cas la durada del cercavila no excedirà de les dues hores.

4.5.8. Recepció Reial.

Com s'ha explicat en punts anteriors, prèviament, sobretot al matí i migdia, sense destorbar el funcionament del campament Reial, a l'espai de la Recepció Reial, l'empresa s'haurà d'encarregar:

- Muntatge i desmuntatge de les haimes reials en les que els reis reben els infants de Canovelles (que inclou 3 carpes de 3x3, més el toldo decoratiu i el tro propietat de l'Ajuntament).
- A més de la decoració d'aquest espai que haurà d'incloure mínim 30 globus d'heli de 40 cm mínim de diàmetre de diferents colors i formes d'ambientació nadalenca (10 per cada carpa), de plantes i altres material decoratiu ambientat en la Cavalcada de Reis. I del manteniment i cura dels materials. Aquest muntatge s'haurà de fer el mateix dia 5 de gener al matí a la plaça Margarida Xirgu. I desmuntar-ho a l'acabar l'activitat
- En el cas d'inclemències meteorològiques, aquesta activitat pot variar de lloc.
- Del lloguer, muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per les necessitats de l'activitat: 100 tanques (les tanques s'hauran d'instal·lar seguint indicacions dels tècnics municipals, de forma que hi hagin tres carrils que portin als assistents a cada rei mitjançant ziga zaga o altres formes segons la previsió d'assistents..
- Del lloguer, instal·lació i recollida de lavabos químics per un mínim de 500 persones (el mínim ha de ser de cinc cabines estàndard i una cabina per a persones amb mobilitat reduïda)
- Servei de so i llum per l'activitat, que inclou la il·luminació de l'espai on estiguin les haimes reials, microfonia per tal de fer els discursos i el suport de microfonia (inal·làmbrica si cal) pels dos dinamitzadors de l'espai, més ambientació musical. L'equip de so per a ser instal·lat entorn a les haimes reials, amb PA line array volat (8tops + 2subs), taula de so digital, 2 micròfons per veu sense fil, un altre microfon SM58, altaveus auto amplificats (monitors), reproductor de CD/MP3/USB, i equip de llums (per a ser instal·lat a la plaça Margarida Xirgu, darrera les haimes amb un pont de llums de mínim 5m, cegadores led 200W, cap
- mòbil MAC Viper Performance, i taula de control de llums.
- L'activitat de la recepció serà des de les 19,30 h a les 23 h màxim



- En el cas d'inclemències meteorològiques, aquesta activitat pot variar de lloc.
- Un espectacle pirotècnic que es farà al terrat del Can Palots per un import màxim de 1.050,00 euros. Que requerirà total la documentació necessària per demanar els permisos corresponents. En el cas d'inclemències meteorològiques, es pot anul·lar o ajornar.

4.5.9. L'empresa adjudicatària aportarà un servei d'ambulància en l'horari de les 17 a les 23 h . Aquesta estarà disponible durant els actes de l'Ajuntament , la cavalcada i durant la recepció reial.

5. Clàusula respecte al personal a contractar per a tots els lots:

- L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb la normativa vigent respecte a les titulacions formatives necessàries per al personal responsable de les diferents activitats.
- El personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, directa o indirectament, tant els monitors/es, coordinador/es, empleats/ades de neteja com la resta de personal auxiliar, garantint-ne l'empresa la seva substitució en cas de baixa.
- L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el treballadors essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social que se'n derivin.
- L'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació relativa a la contractació del personal, així com les dades del personal seleccionat i la distribució definitiva de monitors per a cada activitat. El personal que tingui contacte directe amb els infants haurà d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

23

6. Clàusula respecte al material necessari pel desenvolupament de les activitats que s'ha de disposar a tots els lots.

L'empresa adjudicatària aportarà, al seu càrrec, el material fungible i qualsevol altre material necessari per al muntatge, desmuntatge i desenvolupament del projecte i les activitats descrites en aquests plecs.

7. Clàusula respecte a l'Assegurança de la que s'ha de disposar en tots els lots

- L'adjudicatari tindrà subscrita una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, còpia de la qual haurà d'aportar, com a mínim, una setmana abans de l'inici de l'activitat.



- L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.
- El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà d'1.200.000 euros per sinistre per cada un dels accidents que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000 euros.

L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

- a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
 - b) Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
 - c) La constitució de fiances judicials per tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.
- La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'administració contractant per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.
 - El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte, i durant la vigència del contracte en cas de contractes plurianuals. Aquesta acreditació es realitzarà a requeriment de l'administració contractant en qualsevol moment de l'execució.

8. Clàusula respecte a la coordinació i seguiment del servei per a tots els lots

L'empresa adjudicatària designarà un/una representant que serà la persona responsable de la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

9. Clàusula respecte a la seguretat i salut laboral per a tots els lots

Obligació de l'empresa adjudicatària en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a



complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, de l'Ajuntament de Canovelles, per la seva comprovació i aprovació.

Vist i plau de la cap de Serveis d'Atenció a les Persones

Tècnic d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Canovelles

Canovelles, document signat electrònicament al marge



ANNEX

Fotografies de les carrosses reials municipals



26



