

A Lliçà d'Amunt,

21/10/2025

REUNITS

D'una part el senyor Ignasi Simón i Ortoll, Alcalde-President de Lliçà d'Amunt, assistit per la Secretària accidental de la Corporació, senyora Gemma Navarro i Medialdea, que dona fe de l'acte.

I de l'altra, el senyor Pedro Gallego Vázquez, major d'edat, i amb adreça al carrer Gaietà Vinzia, 68, 01 01 de Mollet del Vallès (08100).

Ambdós es reconeixen capacitat suficient pel present acte i, **ATORGUEN** el present contracte amb subjecció als següents CLÀUSULES:

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la concessió de l'explotació del servei de bar i la prestació dels serveis de consergeria, neteja, conservació, vigilància i control de les instal·lacions del Camp de Futbol de Lliçà d'Amunt (bar, terrenys de joc, grades, pàrquing, lavabos, etc.), amb adreça a l'Avinguda Països Catalans, s/n, conservant l'Ajuntament la seva titularitat, però entregant la possessió al concessionari.

La justificació de la cessió del bé a l'entitat de forma directa ve donada per la seva naturalesa sense ànim de lucre i pel desenvolupament d'una activitat d'interès públic municipal.

SEGONA.- NATURALESSA I RÈGIM JURÍDIC DE CONTRACTE

Tenint en compte l'objecte del present contracte i segons allò disposat a l'article 19.1.b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), té la naturalesa de contracte administratiu especial per estar vinculat al gir o trànsit específic de l'Administració contractant i perquè satisfà de manera directa i immediata una finalitat pública de la competència d'aquesta, havent de regir-se a tals efectes per allò disposat a les seves normes específiques, pel plec regulador, que serà part integrant del contracte, així com per allò disposat en el TRLCSP i en les disposicions que el desenvolupen, i, supletòriament, per les restants normes de dret administratiu, i en els seu defecte, per les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que formin part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de qualsevol índole aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de la obligació del seu compliment.

TERCERA.- DESPESES PER LA GESTIÓ DEL CONTRACTE

El concessionari rebrà la quantitat mensual de 900 per part de l'ajuntament en concepte de despeses en la gestió del servei objecte del contracte. El concessionari practicarà cada mes la factura corresponent i la lliurarà a l'ajuntament perquè pugui realitzar-se el corresponent pagament.

Aquest import serà revisable anualment segons l'increment de l'IPC.

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament del contractista amb el seus proveïdors ni dels desperfectes, ni robatoris que es puguin cometre al bar.

QUARTA.- TERMINI DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de la data de la seva formalització, essent prorrogable d'any en any per acord de la Junta de Govern Local, la pròrroga tindrà una durada màxima de quatre anys.

CINQUENA.- GARANTIA DEFINITIVA.

L'adjudicatari haurà de prestar en l'acte de signatura del contracte una garantia definitiva per un import de 600 euros.

SISENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions adquiribles recíprocament per l'Ajuntament de Llíça d'Amunt i l'adjudicatari, seran els propis i usuals de l'objecte i naturalesa del contracte, d'acord amb el present plec de condicions, el contingut de la proposta acceptada, i la legislació a que fa referència la clàusula Segona.

A més, i amb independència dels drets i obligacions establerts amb caràcter general per la normativa esmentada, seran obligacions de l'adjudicatari, a banda dels compromisos adquirits a la seva proposta de licitació, i correlatius drets de l'Ajuntament de Llíça d'Amunt els específics següents:

Activitat de bar

- 1- L'explotació del servei de bar, és a risc i ventura del contractista, amb dret a percebre dels usuaris l'import de les prestacions i dels consums efectuats.
- 2- Horari mínim d'obertura serà el següent:
 - a. Obertura durant tota la duració de la temporada esportiva, des de la penúltima setmana d'agost fins a finals de juny. Així mateix, durant el mes de juliol es poden dur a terme camps, casals i competicions que també hauran de ser cobertes.
 - b. L'horari mínim d'obertura del bar durant aquest període serà el següent:
 - i. De dilluns a divendres de 17:00 a 22:30h.
 - ii. Dissabtes i diumenges en funció de les activitats programades, ja siguin esportives o no, a dins del recinte.
 - iii. L'adjudicatari haurà d'adaptar la seva activitat de bar a l'activitat esportiva que es desenvolupi a les instal·lacions esportives. La regidoria d'esports haurà de passar el calendari d'activitats extraordinàries i lloguers setmanalment perquè aquest es pugui planificar.

3- L'adjudicatari no podrà utilitzar els espais de joc en benefici propi i haurà de vetllar perquè no es faci ús del camp de futbol11 fora de l'activitat reglada de les entitats.

4- L'activitat complirà amb allò previst a l'article 12 de la llei 11/2010, de 20 de desembre, de prevenció del consum de begudes alcohòliques en menors d'edat, i l'article 73 del decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, quan es celebri activitats esportives en què els esportistes o practicants siguin majoritàriament menors d'edat. Resten excloses les activitats organitzades per a adults, fora de l'horari de celebració i seguiment d'actes esportius, que siguin autoritzades per l'Ajuntament.

5- D'acord amb l'article 24.2 del decret 23/2025 de 22 de febrer, pel qual s'aprova el reglament de màquines recreatives i d'atzar, no es podran instal·lar màquines recreatives amb premi, tipus B.

Conservar les instal·lacions en perfecte estat, reparar-les pel seu compte i, quan finalitzi el contracte, tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre. Aquest punt inclou les reparacions de la maquinaria, mobiliari i estris del bar posats a la seva disposició i que s'indiquen en aquest plec a l'Annex 1. Aquest punt inclou les reparacions de la maquinaria, mobiliari i estris del bar posats a la seva disposició i que s'indiquen a l'Annex 1.

Si el material cedit per l'Ajuntament causa baixa per antiguitat, desgast o qualsevol altre motiu, l'Ajuntament no es farà càrrec de la seva reposició.

6- Dur a terme el servei de manteniment, control i neteja diària de la instal·lació, bens i servei del bar, inclosos els accessos, entorns, lavabos, etc.

- a. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de productes de neteja i material divers que s'utilitzin per a la neteja dels espais anteriorment descrits.
- b. Caldrà recollir i buidar la brossa dipositada a les papereres, així com també la que pugui dipositar-se a sobre de la superfície dels voltants del bar.
- c. El tractament de residus d'acord amb les ordenances municipals, fomentant l'ús del reciclatge i la recuperació.

7- Seran a compte de l'Ajuntament les despeses de funcionament de l'activitat, referents als consums de serveis públics, d'aigua i electricitat, incloses les despeses de contractació d'aquest servei.

8- El servei de Bar a prestar haurà de comprendre, com a mínim, els següents articles:

- Tota classe de begudes refrescants. Cafès, infusions i similars.
- Pastes
- Tapes fredes
- Preparació d'entrepans
- Gelats
- Altres variants de naturalesa anàloga.

9- Complir la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene alimentària.

A aquests efectes, la persona adjudicatària del contracte haurà de vetllar pel compliment de la normativa sectorial que regula l'activitat d'elaboració i venda d'aliments i begudes en matèria d'higiene i seguretat alimentària.

En particular caldrà tenir en compte els següents aspectes:

1. Estructures, equips

Cal assegurar una fàcil neteja i un estat correcte d'higiene dels elements estructurals: terra, parets, sostres, rajoles, arreglar esquerdes, estat de fals sostre si pertoca, il·luminació, finestres, mosquiteres, altres.

Cal assegurar un correcte manteniment, estat de funcionament i estat d'higiene dels diferents equips: equips de cocció, equips de refrigeració i congelació, equips d'escalfament, màquina de cafè, rentavaixelles, altra maquinària auxiliar, estris de cuina, etc.

2. Procediments i metodologia de treball

Cal assegurar el compliment de la normativa pel que fa a:

- vestuari, roba de treball, higiene personal, no ús de joieria, cobriment del cabell
- higienització de vegetals crus per amanides i similars
- descongelació d'aliments
- ordre, separació, protecció i etiquetatge d'aliments a neveres i congeladors
- emmagatzematge d'aliments
- temperatures de cocció i conservació

3. Plans d'autocontrol

Elaborar els plans, programes de control i registres de control preceptius, segons el document adjunt "Simplificació dels prerequisits en determinats establiments del comerç minorista d'alimentació", Departament de Salut de 2010:

- Pla de control de l'aigua
- Pla de neteja i desinfecció
- Pla de control de plagues
- Pla de formació i capacitació del personal
- Pla de control de proveïdors i pla de traçabilitat
- Pla de control de temperatures
- Pla d'etiquetatge d'al·lèrgens

10-Del compliment escrupolós i puntual de les disposicions legals en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de Seguretat Social, tenint a disposició de l'Ajuntament, sempre que aquest els requereixi, els documents acreditatius de la correcta contractació del personal al seu càrrec, així com la cotització a la Seguretat Social.

11-Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió i explotació del servei, amb motiu dels danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provinent del propi Ajuntament. Respecte els danys que poguessin produir-se al bar, la pòlissa que té subscripta l'Ajuntament sols es farà càrrec dels materials propietat de l'Ajuntament, tret que aquests es derivin d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un

requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provinent del propi Ajuntament.

12-Facilitar les inspeccions del servei de bar i de qualsevol altre espai del Casal que disposi l'Ajuntament.

13-No podrà cedir el contracte, ni traspasar o llogar drets i obligacions que se'n derivin a favor d'un tercer, si no és amb el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament.

14-L'adjudicatari no podrà dur a terme obres i instal·lacions en el bar si no és amb el consentiment previ de l'Ajuntament. Les obres i instal·lacions dutes a terme contravenint aquesta prohibició esdevindran propietat municipal sense cap contraprestació, llevat que l'Ajuntament decidís la seva demolició, destrucció o eliminació a càrrec del adjudicatari.

15-L'adjudicatari serà responsable de controlar ell correcte funcionament de les instal·lacions i serveis generals, encarregant-se de la posada en marxa i tancament de llum, aigua, alarmes i climatització. Pel que fa al servei de bar, observarà en tot moment la legislació vigent en matèria de consum, higiene i control d'aliments i begudes.

16-Es recomana la utilització de productes ecològics i de proximitat. El compromís de fer-ho es tindrà en compte i serà valorat positivament en la fase del concurs.

17-Presentar la relació de preus dels serveis a l'Ajuntament per a la seva supervisió i aprovació i mantenir-la exposada al públic en l'indret més adient per a la seva consulta. Els preus de venda al públic per a usuaris que disposin del carnet d'usuari del Casal seran els que estan regulats a les ordenances municipals. Per a la resta d'usuaris podrà posar els preus que consideri i que estiguin en consonància amb els preus de mercat del sector. Aquests preus hauran d'estar aprovats per l'Ajuntament.

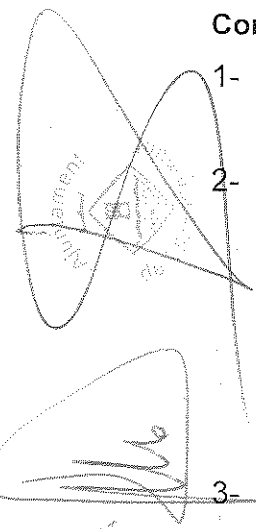
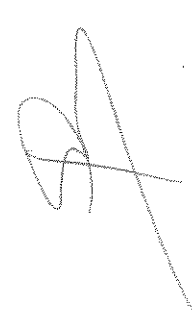
18-Als usuaris del servei de bar se'ls hi haurà de donar obligatòriament el corresponent tiquet o comprovant de pagament on s'indiqui expressament la quantitat, el preu i l'article consumit.

19-Tota la documentació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei, haurà d'anar redactada en català, tal com disposa el Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, sense perjudici de l'ús de qualsevol altra llengua.

20-En motiu de la celebració durant l'any d'actes d'interès general, el contractista haurà d'obrir al públic les instal·lacions, amb independència de la data i de l'horari, previ requeriment de l'Ajuntament amb una antelació mínima de deu dies.

- 21-L'adjudicatari rebrà per part de l'Ajuntament una **quantitat mensual de 900 euros** en concepte de despeses per la gestió del servei objecte del contracte.
- 22-Posada en servei del bar: El contractista pot disposar de ple ús del local de bar a partir de l'endemà de la signatura del contracte, encara que disposarà d'un termini de 15 dies per a l'obertura d'aquest servei.
- 23-L'import acordat podrà suspendre's temporalment si el servei deixa de prestar-se per raons de força major: obres, pandèmia o qualsevol altre motiu que l'Ajuntament consideri per tancar el servei o el Casal.
- 24-En cas de resolució anticipada per part de l'adjudicatari, aquest ho haurà de comunicar per escrit i amb entrada al Registre de l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'un mes.
- 25-L'adjudicatari haurà de fer la separació dels residus per materials per la seva posterior recuperació i reciclatge.

Condicions de funcionament de l'activitat de consergeria i neteja

- 
- 1- El servei de consergeria engloba l'obertura, el tancament, el control i la neteja de tota la instal·lació del camp de futbol, tant dels espais esportius, complementaris i auxiliars.
- 2- Es servei s'haurà de prestar mínim, quan hi hagi activitat de les entitats a l'equipament o alguna altra activitat de caràcter extraordinari, de lloguer o organitzada per la Regidoria d'esports.
- a. El calendari anirà de la penúltima setmana d'agost fins a finals de juny, amb possibilitat de donar servei també el juliol si hi ha activitat de campus, casals o competicions.
 - b. L'horari mínim de la instal·lació serà de 16:45 a 23:00h, amb la possibilitat de canviar-ho en funció dels entrenaments, sempre previ avís de la Regidoria d'Esports.
- 3- Tasques pròpies de consergeria:
- a. Recepció, informació i atenció al personal.
 - b. Suport a les activitats esportives que es desenvolupin a les instal·lacions municipals, com lliurament de material, distribució de vestidors, obertura de llums i reg, gestió dels espais i grups, etc.
 - c. Vetllar per correcte ús de les instal·lacions per part dels usuaris i públic.
 - d. Qualsevol altra activitat que es desenvolupi a la instal·lació esportiva que es requereixi relacionada amb les funcions anteriors i destinada al correcte funcionament de l'equipament i de les activitats que es desenvolupin.
 - e. Fer complir els horaris establerts pel pla d'usos proporcionat per l'Ajuntament.
- 4- Prestació del servei de neteja
- a. Comporta, a més del manteniment en condicions higièniques i de salubritat de les instal·lacions destinades al servei de bar, la neteja i manteniment dels vestidors, lavabos, passadissos, despatxos, pàrquing, terrenys de joc, grades, magatzems i l'entorn comprès pels límits de la instal·lació.
 - b. És obligació de l'adjudicatari mantenir en bones condicions higièniques, d'acord amb els usos normals.
- 

c. A títol indicatiu, el programa de neteja ha de ser el següent:

i. Neteja diària:

1. Neteja de pols i mobiliari
2. Aspiració, escombrada i fregada de paviments.
3. Neteja integral i desinfecció dels sanitaris, vestidors i dutxes.
4. Neteja de cendres i papereres de la instal·lació
5. Neteja de terrasses i passadissos.

ii. Neteja setmanal:

1. Neteja de l'alicatat dels sanitaris.
2. Neteja dels sòcols
3. Neteja del camp de futbol, futbol 5 i grades.(2 cops setmana)

iii. Neteja quinzenal:

1. Neteja de portes o marcs.

iv. Neteja mensual:

1. Neteja de fons.

5- Material

- a. L'Ajuntament facilitarà els productes de neteja pels espais esportius i complementaris, tant interiors com exteriors. Aquests no es podran utilitzar per la neteja del bar.

Comunicació d'incidències

L'adjudicatari haurà d'avisar dins de les 24 hores següents als fets, tots aquells desperfectes estructurals que necessitin manteniment de la brigada municipal. Les reparacions del sistema de reg, aigua, dutxes, camp de futbol, grades i altres elements estructurals, aniran a càrrec de l'Ajuntament.
El control de legionel·la anirà a càrrec de l'Ajuntament.

SETENA.- DEURES I FACULTATS DE LA CORPORACIÓ

- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió, les instal·lacions i les construccions.
- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment quan circumstàncies sobrevingudes d'interès públic degudament reconegudes així ho justifiquin. Aquesta resolució no donarà dret a indemnització.
 - Prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució d'acord amb allò previst a l'article 210 del TRLCSP.
 - Posar a disposició del concessionari la instal·lació objecte de contracte, recolzant el cessionari de tota pertorbació que se li pugui produir en la seva utilització.
 - Complir les obligacions derivades del present contracte i de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

VUITENA.- REVERSIÓ

Segons clàusula 18 del Plec Administratiu.

DESENA.- REVOCACIÓ

Si els bé cedit no es destina a l'ús previst en el termini de sis mesos o deixa de ser destinats, reverteix automàticament de ple dret al patrimoni de l'ens local cedent, el qual té dret a rebre, si s'escau, el valor dels danys i perjudicis causats i el del detriment experimentat pels béns.

En l'acord de cessió ha de constar explícitament l'esment de la reversió automàtica a què es refereix l'article 50.1 del Decret 366/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, de manera que, demostrada la no destinació del bé a l'ús previst, n'hi haurà prou amb l'acta notarial de constatació de fets, notificada en forma legal, perquè la reversió produeixi els seus efectes.

ONZENA.- ASSEGURANCES

El concessionari haurà d'assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió i explotació del servei, amb motiu dels danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provinent del propi Ajuntament. Respecte els danys que poguessin produir-se al bar, la pòlissa que té subscrita l'Ajuntament sols es farà càrrec dels materials propietat de l'Ajuntament, tret que aquests es derivin d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provinent del propi Ajuntament.

Per això, el concessionari haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte.

DOTZENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Ni el contractista ni el responsable del contracte podran introduir cap modificació en l'objecte del contracte, sense la deguda aprovació prèvia.

Les modificacions que no estiguin degudament autoritzades per l'Ajuntament, originaran responsabilitat al contractista, incloses les despeses que es puguin generar.

TRETZENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte imputables al contractista, amb les conseqüències que es preveuen a les mateixes:

- a) L'incompliment de les clàusules del contracte, contingudes en el present plec.
- b) La supressió del servei.
- c) La caducitat de l'adjudicació o el rescat del servei.
- d) La mort de l'adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- e) L'avenença de les parts.
- f) Les altres previstes en el present plec o en la legislació vigent.
- g) L'incompliment de la obligació de guardar el degut silenci sobre el contingut del present plec.
- h) L'abandonament per part del concessionari. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada i amb els mitjans

humans o materials precisos per a la normal execució del contracte en el termini estipulat. No obstant, quan es doni aquest supòsit, l'Ajuntament, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per tal de que regularitzi la situació en el termini de cinc dies a comptar des de la notificació del requeriment.

- i) La incursió del concessionari, durant la vigència del contracte, en alguna de les prohibicions assenyalades en la normativa vigent o en incompatibilitat, sense la obtenció immediata de la compatibilitat.
- j) La resta de causes de resolució del contracte previstes en l'article 223 del TRLCSP.

CATORZENA.- JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en el Plec regulador, i per a allò que no prevegi, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, pel Decret 366/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i supletòriament pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la resta de normativa en matèria de contractes.

L'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

I per a que així consti, i als efectes del que s'estableix en la vigent legislació, ambdues parts signen el present document per duplicat.



Ignasi Simón Ortoll
Alcalde

Gemma Navarro i Medialdea
Secretaria acotat.

Sr. Pedro Gallego Vázquez