

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE MANTENIMENT DE MITJA TENSÍO DEL PARC HOSPITALARI

EXP. CONTR 2025/0000000121

ÍNDEX

1	ANTECEDENTS	3
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3	IMPORT BASE DE LICITACIÓ	3
4	NECESSITATS DEL SERVEI. REQUERIMENTS MÍNIMS	4
4.1	MANTENIMENT A REALITZAR	5
4.2	REQUERIMENTS DEL SERVEI DE MANTENIMENT	5
4.3	GESTIÓ DEL MANTENIMENT	7
4.4	TEMPS DE RESPOSTAS EN AVARIES	8
4.5	INFORMES PERIÒDICS.....	8
4.6	INSPECCIONS PERIÒDIQUES	8
4.7	RESPONSABILITATS DELS SERVEIS TÈCNICS DE L'IAS	8
4.8	REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS	8
4.9	FACTURACIÓ.....	10
5	DURADA DEL CONTRACTE	10
6	PRESENTACIÓ D'OFERTES	10
6.1	SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	10
6.2	SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	10
6.3	SOBRE C: DOCUMENTACIÓ OFERTA ECONÒMICA	12
7	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	12
7.1	CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. MÀXIM 30 PUNTS	12
7.2	CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS. MÀXIM 70 PUNTS.....	14
8	DADES DE CONTACTE	16

1 ANTECEDENTS

L'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) és una empresa pública que forma part de la xarxa sanitària i social de cobertura pública de la Generalitat de Catalunya, a través de la concertació amb el Departament de Salut i el Departament de Benestar i Família. Presta al conjunt de la Regió Sanitària de Girona, serveis d'atenció especialitzada, serveis de salut mental, serveis sociosanitaris, socials i de suport i diagnòstic, així com atenció primària. Gestiona l'Edifici Santa Caterina (hospital general bàsic de La Selva interior i part del Gironès) i el Parc Hospitalari Martí i Julià.

El Parc Hospitalari Martí i Julià (d'ara endavant PHMJ), és la principal infraestructura de l'IAS. L'Hospital Santa Caterina (HSC) va entrar en funcionament el setembre del 2004 és el seu edifici més important i emblemàtic amb un total de 27.000 m2. A més, el Parc està format per altres edificis com el sociosanitari "La República", el TMS, les dues "Mancomunitats" i l'edifici "Til·lers" que conformen unes instal·lacions sanitàries amb prop de 50.000 m2 edificats.

Aquest Parc Hospitalari disposa d'unes instal·lacions de Mitja Tensió que distribueix l'energia elèctrica a diversos edificis del Parc Hospitalari.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

El Parc Hospitalari Martí i Julià disposa d'unes instal·lacions de Mitja Tensió que distribueix l'energia elèctrica a diversos edificis del parc Hospitalari.

La legislació vigent obliga que els titulars de les instal·lacions de mitja i alta tensió, han de responsabilitzar-se de l'ús, conservació i manteniment de les instal·lacions contractant el manteniment d'aquestes instal·lacions a empreses instal·ladores inscrites en el Registre d'Empreses Instal·ladores d'Alta Tensió.

Per complir amb la normativa vigent, cal contractar un Servei de Manteniment de Mitja Tensió que garanteixi la realització d'un manteniment normatiu i preventiu de les instal·lacions d'Alta Tensió ubicades al Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt, de manera que quedi garantit el bon funcionament i disponibilitat, així com la seguretat de les instal·lacions.

3 IMPORT BASE DE LICITACIÓ

El Pressupost base màxim de licitació (PBL) per dues anualitats és de 92.000,00 € sense IVA (111.320,00 € IVA inclòs)

Aquest es detalla a la TAULA DE DETERMINACIÓ DE L'IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ. En resum:

SERVEI DE MANTENIMENT DE MITJA TENSIO DEL PARC HOSPITALARI	Import Anual IVA exclòs	Import Anual IVA inclòs
Servei de manteniment normatiu-preventiu de les instal·lacions de mitja tensió del Parc Hospitalari amb una periodicitat anual. Segons PPT. Inclou cost de descàrrec i gestions. (IMPORT FIX ANUAL)	6.000,00 €	7.260,00 €
Import variable màxim anual per a altres necessitats de servei i possibles actuacions de manteniment correctiu o modificatiu, inclòs subministrament de recanvis.	40.000,00 €	48.400,00 €
TOTAL	46.000,00 €	55.660,00 €

IMPORT BASE DE LICITACIÓ	IMPORT TOTAL SENSE IVA	IMPORT TOTAL AMB IVA
TOTAL ANY 1	46.000,00 €	55.660,00 €
TOTAL ANY 2	46.000,00 €	55.660,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 ANUALITATS)	92.000,00 €	111.320,00 €

4 NECESSITATS DEL SERVEI. REQUERIMENTS MÍNIMS

Es requereix un servei de manteniment especialitzat de mitja tensió de les següents instal·lacions:

Estació Receptora del Parc Hospitalari Martí i Julià

Estació amb doble línia de companyia, amb commutació automàtica en cas de fallada de línia principal.

Composada per 9 cel·les marca Ormazabal:

- 3 Cel·les de companyia distribuïdora.
- 2 Cel·les interruptor automàtic.
- 1 Cel·la de mesura.
- 3 Cel·les de línia

Estació de transformació de l'edifici HSC

Composada per 5 cel·les marca Ormazabal:

- 1 Cel·la de línia.
- 4 Cel·les ruptofusible amb relé de protecció tipus RPT
- 4 Transformadors secs 1000kVA

Estació de transformació de l'edifici TMS

Composada per 3 cel·les marca Ormazabal:

- 1 Cel·la de línia
- 2 Cel·les ruptofusible
- 2 Transformadors secs 800kVA

Estació de transformació de l'edifici Sociosanitari

Composada per 4 cabines marca Ormazabal:

- 1 Cel·la de línia
- 3 Cel·les ruptofusible.
- 3 Transformadors secs 630kVA

4.1 MANTENIMENT A REALITZAR

Manteniment normatiu - preventiu anual amb un Import Anual Fix. (Per executar tot aquest manteniment un diumenge al matí. També inclou despeses del descàrrec de companyia).

Caldrà realitzar en manteniment normatiu – preventiu anual, que compleixi la normativa legal vigent a totes les instal·lacions de MT del Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt.

Manteniment correctiu o modificatiu amb una previsió d'Import anual variable.

Només es podran facturar en aquest concepte els pressupostos que prèviament el Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS aprovi. (Tots els recanvis han de ser originals). En aquesta factura només es poden facturar hores, materials i descàrrec de companyia. No es pot facturar cap altre concepte, ex: desplaçament, dietes, etc...

L'IAS es reserva el dret de contractar directament els correctius o modificatius que cregui oportuns.

4.2 REQUERIMENTS DEL SERVEI DE MANTENIMENT

Cal que l'empresa mantenidora que realitza el manteniment estigui inscrita en el registre d'empreses mantenidores d'Alta Tensió.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa vigent quant a l'ús, conservació i manteniment aplicant una gamma de manteniment Normatiu – Preventiu anual, que garanteixi la seguretat, disponibilitat i bon funcionament de les instal·lacions de Mitja Tensió del Parc Hospitalari Martí i Julià.

Ha de disposar d'un servei d'atenció al client les 24 h al dia; cal disposar d'un servei d'urgència, per a la reparació d'avaries o continuïtat del servei quan així es requereixi. El temps de resposta garantit en cas d'avaria no ha de superar les 2 hores.

Tota la responsabilitat de la seguretat en el manteniment de MT recau en l'empresa mantenidora.

Cal garantir el compliment de tota la legislació vigent, normes i reglaments.

L'empresa mantenidora haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import no inferior a 1 milió d'euros.

Les intervencions seran programades amb antelació suficient de forma coordinada amb el servei de manteniment de l'IAS, per tal de minimitzar les afectacions al Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt.

Coordinació de les inspeccions periòdiques obligatòries amb una EIC, assistint a la realització d'aquesta. (Les inspeccions s'han de realitzar al mateix temps que el manteniment Normatiu - Preventiu anual)

El mantenidor haurà de planificar el manteniment coordinadament amb la inspecció i estarà a disposició del que requereixi aquesta i facilitarà tot el que se li requereixi

Revisió Normativa- preventiva anual de les instal·lacions (s'ha de realitzar en un diumenge), amb tall de subministrament d'Alta Tensió. L'estat d'aquestes quedarà reflectit en el corresponent informe, incloent-hi el resultat de les proves efectuades i la relació d'anomalies detectades.

Cal realitzar un manteniment preventiu i normatiu anual de totes les instal·lacions de Mitja tensió del Parc Hospitalari Martí i Julià. L'Import Fix anual ha d'incloure la gestió i les despeses dels descàrrecs de companyia, que s'ha de realitzar sempre en l'execució dels manteniments.

A títol orientatiu per fer aquest manteniment fan falta un mínim de 5 tècnics qualificats i un encarregat responsable de l'actuació.

- 7,45 h els tècnics es repartiran formant dos equips.
- 8,00 h-10,30 h descàrrec de mitja tensió al Parc Hospitalari realitzat per la companyia per encàrrec de l'empresa mantenidora.
- 8,00 h-10,30 h l'equip 1 format per 2 tècnics, realitzaran el manteniment de la receptora.
- 8,00 h-10,00 h l'equip 2 format per 3 tècnics realitzaran el manteniment de l'estació transformadora de l'edifici HSC.
- 10,30 h es restablirà el subministrament elèctric, només a la central de transformació de l'edifici HSC, normalitzant el funcionament d'aquest edifici.
- 10,35 h-14,00 h l'equip 1 format per 2 tècnics, realitzaran el manteniment de l'estació transformadora de l'edifici TMS.
- 10,35 h-13,00 h l'equip 2 format per 3 tècnics realitzaran el manteniment de l'estació transformadora de l'edifici Sociosanitari.
- 13,00 h-14,00 h l'equip 2 format per 3 tècnics reforçaran el manteniment de l'estació transformadora de l'edifici TMS.

Realització de les reparacions o modificacions que fossin necessàries a conseqüència d'una revisió o per necessitats de la propietat (IAS), prèvia aprovació del corresponent pressupost.

Cal presentar pressupostos dels possibles correctius o modificatius a realitzar on només es podran aplicar costos de preus hora, materials amb descomptes oferts i costos de descàrrec de companyia. Només es podrà executar prèvia aprovació per part del servei de manteniment de l'IAS. (Previsió d'Import variable).

L'IAS es reserva el dret de contractar directament els correctius o modificatius que cregui oportuns.

L'empresa adjudicatària, per a l'exercici de la seva activitat, comptarà amb els operaris qualificats, per realitzar el manteniment de Mitja Tensió.

Els recanvis han de ser recanvis originals dels fabricants per tal de garantir les seves òptimes condicions de disseny.

4.3 GESTIÓ DEL MANTENIMENT

El mantenidor haurà de designar un gestor de contracte que actuarà com a interlocutor de l'IAS durant l'execució del servei i que tindrà com a funcions principals:

Programar i coordinar amb el Servei de Manteniment de l'IAS els diferents treballs de manteniment, a efecte de reduir al mínim les interferències amb l'activitat continuada que es desenvolupa a les instal·lacions.

Ha de gestionar els descàrrecs de companyia per poder realitzar els manteniments fent les peticions i gestions segons les directrius del servei de manteniment de l'IAS.

Dirigir l'equip humà que actua en la prestació del servei.

Haurà de responsabilitzar-se de tota la seguretat i la gestió del manteniment de Mitja Tensió (haurà de signar els descàrrecs i haurà de supervisar i fer executar al seu personal totes les maniobres que calgui a les cabines de MT garantint la seguretat de les persones i les instal·lacions)

Es coordinarà per l'execució de les inspeccions periòdiques obligatòries amb una EIC (que l'IAS hagi contractat), assistint a la realització d'aquesta inspecció.

Haurà de planificar el manteniment coordinadament amb la inspecció i estarà a disposició del que requereixi aquesta i facilitarà tot el que se li requereixi

Realitzar el control i seguiment dels treballs de manteniment executats.

Informar periòdicament al Servei de Manteniment de l'IAS sobre el desenvolupament del contracte.

Actualització de la documentació tècnica i administrativa referent a les instal·lacions.

Aquestes gestions i actuacions no han de generar cap cost addicional al contracte, ja que han d'estar repercutits en els imports oferts al contracte.

4.4 TEMPS DE RESPOSTA EN AVARIES

La presència del servei tècnic de l'empresa conservadora, quan es produeixi una avaria, haurà de fer-se efectiva en un temps màxim de 2 hores, i la reparació s'haurà de resoldre amb un temps màxim de 24 hores, comptades a partir de la recepció de l'avís.

4.5 INFORMES PERIÒDICS

Els serveis tècnics de l'IAS, podran sol·licitar a l'empresa mantenidora aquells informes que considerin necessaris en relació amb la trajectòria de les instal·lacions, avaries, inspeccions, necessitats, nombre i naturalesa dels avisos i qualsevol altra dada que considerin necessària.

Cal informar de les inspeccions periòdiques.

4.6 INSPECCIONS PERIÒDIQUES

L'empresa mantenidora col·laborarà amb l'EIC a les inspeccions periòdiques i comunicarà a la direcció de manteniment de l'IAS les dates en què correspongui realitzar les inspeccions periòdiques i conservarà, des de la darrera inspecció realitzada per l'organisme de control autoritzat competent, la documentació corresponent justificativa de les dades de visita, el resultat de les revisions de conservació, les accions empreses per resoldre les incidències amb la comunicació pertinent de resolució de l'EIC corresponent.

4.7 RESPONSABILITATS DELS SERVEIS TÈCNICS DE L'IAS

L'IAS exercirà la supervisió i coordinació amb l'adjudicatari a fi d'assegurar que el manteniment i la conservació es realitza d'acord amb les exigències dels plecs i els compromisos contractuals establerts.

El cap de Manteniment de l'IAS, o bé el personal de manteniment en qui siguin delegades aquestes funcions, exercirà com a supervisor i coordinador de totes les activitats de l'empresa adjudicatària.

4.8 REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS

Segons el què es preveu a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i a la seva normativa de desenvolupament, les tasques de prevenció s'han de dur a terme de manera integradora. És per això que les actuacions dins de l'àmbit de la protecció ambiental s'han d'efectuar de forma coordinada amb la resta d'actuacions prevencionistes. A tal fi, al servei a portar a terme segons el present plec de condicions s'actuarà de forma coordinada i l'adjudicatari col·laborarà puntualment amb el Servei de medicina preventiva (responsable infermeria unitat infeccions) i/o Infraestructures i Manteniment, en temes relacionats amb el disseny, metodologia, nous procediments de control i manteniment, i assessorament sobre normativa d'aplicació a les noves instal·lacions que es posin en marxa durant el temps de vigència del present contracte. A més, dins de l'abast del Servei, de cara al titular o als seus representants, també es contemplen les tasques d'aclariments i assessoraments sobre els resultats obtinguts als manteniments preventius, a més de les corresponents propostes de millores a implementar.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar tota la documentació prescrita en referència a la normativa de seguretat i salut i tota aquella que sigui necessària per omplir els requeriments del servei de prevenció de l'IAS i els condicionants de la prevenció de riscos laborals. Aquesta documentació es presentarà a l'entrada en vigor del contracte o, en tot cas, abans de començar la seva activitat a l'Hospital Santa Caterina. L'empresa adjudicatària garantirà a tots els operaris (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la Llei esmentada.

L'adjudicatari haurà d'aportar, sota la seva responsabilitat, els recursos preventius necessaris en tots aquells contractes, activitats o situacions en què així ho exigeixi la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals o quan, per la naturalesa de les feines a executar, sigui requerit per la Direcció Facultativa o pel Servei de Prevenció de l'Hospital. Aquest recurs preventiu haurà de complir amb els requisits de capacitació i formació legalment establerts, i la seva presència a l'obra o servei haurà de quedar degudament acreditada en tot moment.

Per al cas que a l'IAS se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, l'IAS repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada, en funció del règim de penalties que estableix la LCSP (art.29, 71, 122, 192 i 194), previ informe tècnic de l'IAS, tràmits administratius i audiència al contractista.

Tanmateix, si l'empresa contractista incomplís alguna de les prescripcions tècniques obligacionals establertes en aquest PPT, amb relació a la prestació del servei, d'acord amb l'article 192 de la LCSP, se li podrà imposar, per règim de penalties, en funció de la gravetat de l'incompliment, quantitats de fins al 10% de l'import del contracte (IVA exclòs) i a deduir en la facturació subsegüent a la imposició que meriti el contractista. Tot plegat també previ informe tècnic de l'IAS, tràmits administratius i audiència al contractista.

A l'entrada en vigor del contracte i/o, en tot cas, durant els primers 3 mesos, l'empresa adjudicatària s'obliga a presentar els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals. L'incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, les de caràcter tributari i/o les de caràcter laboral serà causa de resolució del contracte de subministrament.

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment de la documentació legal, permisos, llicències, acreditacions, titulacions, etc. obligatoris segons la legislació vigent per al desenvolupament de la seva activitat. En cas de caducitat durant el període de contractació s'haurà d'actualitzar. Disposarà de les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

L'utilatge, equips, maquinària, etc. que utilitzi l'empresa adjudicatària per a la instal·lació i manteniment dels equips hauran de complir la normativa vigent.

4.9 FACTURACIÓ

Només es podran facturar dos tipus de factures pels conceptes:

- Factura de manteniment normatiu- preventiu anual, d'import fix anual que es facturarà amb posterioritat a la data de la revisió normativa- preventiva anual.
- Factura d'import variable per a la realització de treballs i materials per treballs de manteniment correctiu o modificatiu. Només facturables prèvia acceptació de pressupost previ del Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS. En aquesta factura només es poden facturar hores, materials i costos de descàrrecs de companyia. No es pot facturar cap altre concepte, ex: desplaçament, dietes, etc...

L'adjudicatari haurà de complimentar tots els requisits del departament de comptabilitat de l'IAS, pel que fa a la preparació de les factures i el correcte desglossament d'aquestes.

Les factures hauran de ser en format de factura electrònica

5 DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'entrada en vigor de la mateixa adjudicació i finalitzarà al cap de 2 anys. Es preveu la possibilitat de pròrroga, per mutu acord de les parts, per un termini màxim de dues anualitats i que caldrà que ambdues parts la manifestin, anualment i de forma expressa, abans de la finalització del contracte.

6 PRESENTACIÓ D'OFERTES

La documentació es presentarà amb **SOBRE DIGITAL**.

Per tal que els serveis tècnics de l'IAS puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten les licitadores, és necessari que les ofertes es presentin detallades i que els seus apartats siguin identificables, segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen, essent la valoració de cada un d'ells el que es descriu en els criteris d'adjudicació especificats en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6.1 SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Caldrà adjuntar al sobre A:

-**Documentació administrativa**: segons es disposa en el PCAP (Plec de Clàusules Administratives Particulars).

6.2 SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Caldrà adjuntar al sobre B:

-**Documentació tècnica:** Per tal que la unitat tècnica de l'IAS pugui valorar cadascuna de les ofertes que presentin les licitadores, és necessari que la licitadora presenti al sobre B una memòria tècnica amb els següents documents enumerats i anomenats tal com s'indica a continuació:

1. ESTRUCTURA I RECURSOS DE RECOLZAMENT:

Definició de l'estructura de l'empresa pel manteniment de MT en general i a la província de Girona.

Qualitat i disponibilitat dels recursos de recolzament i aliances per afrontar el manteniment ordinari, manteniments especials i casos de crisi, per l'execució del manteniment.

2. SERVEI D'URGÈNCIES. RESPOSTA RÀPIDA I URGENT:

Descripció del servei d'urgències que especifiqui els següents punts:

- Sistema i estructura proposada per la gestió de les Urgències, sistema d'avís i gestió.
- Compromís de resposta a avaries urgents.
- Justificant (domicili de personal de guàrdia, etc...).
- Cal dir quin és el compromís de temps de resposta que en cap cas pot superar el temps màxim de 120 minuts al Parc Hospitalari.
- Definició de les aliances per afrontar el manteniment ordinari, manteniments especials i casos de crisi.

3. PERSONAL

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions, es disposarà d'un equip personal prou capacitat i experimentat per atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats i que es derivin de l'abast del contracte. Per definir la proposta de personal i mitjans tècnics es presentarà una memòria detallada on es justifiqui el compliment de les condicions del present plec.

Es detallarà relació del personal tècnic que realitzarà el servei objecte del present contracte. Necessàriament, el personal proposat serà el que desenvolupi les tasques de manteniment al centre.

Gestor del contracte

S'adjuntarà el curriculum vitae nominal, especificant títols, certificats, acreditació i experiència, de la persona que l'empresa ofertant proposa per portar a terme el càrrec de **gestor** de contracte amb les especificacions que es detallen en el present plec. Caldrà detallar especialment la formació, experiència en manteniment d'instal·lacions MT en general i experiència en l'àmbit sanitari del manteniment MT.

Equip de manteniment

S'adjuntarà el curriculum vitae Nominal, de l'**equip de manteniment** especificant els títols, certificats, acreditacions i experiència, de cada persona, que l'empresa ofertant proposa per portar a terme el manteniment. Caldrà detallar especialment la formació i experiència en manteniment d'instal·lacions MT en general.

4. MITJANS TÈCNICS I DE SEGURETAT

Descripció dels mitjans tècnics que disposa l'empresa, material i parc de maquinària que posarà a disposició del contracte, amb descripció del material, eines, vehicles que posarà a disposició de l'IAS. Al contracte s'haurà de detallar el règim de disponibilitat, el nombre d'unitats i s'haurà de concretar el nivell de compromís respecte a les despeses derivades de l'ús i manteniment.

La dotació de recursos materials posats a disposició del contracte haurà de ser coherent amb la proposta organitzativa i respondre a les necessitats que es desprenen del manteniment.

S'inclourà també la descripció dels mitjans de seguretat dels operaris de l'empresa per a intervencions ordinàries i urgents. Caldrà especificar també aquell que l'empresa té en la seva seu central, i que pot estar a disposició del Parc Hospitalari, en el moment o circumstància en què fos necessari, sense que això suposi un cost addicional.

La dotació de recursos materials posats a disposició del contracte haurà de ser coherent amb la proposta organitzativa i respondre a les necessitats que es desprenen del manteniment.

6.3 SOBRE C: DOCUMENTACIÓ OFERTA ECONÒMICA

Caldrà adjuntar al sobre C:

-Documentació oferta econòmica: Les ofertes s'han de presentar de la forma que es detalla a L'ANNEX 1. PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR.

Per valorar-les, caldrà omplir les caselles referents als preus i automàticament es calcula l'oferta econòmica.

7 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

7.1 CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. MÀXIM 30 PUNTS

La valoració dels criteris de judici de valor es farà d'acord amb la **documentació tècnica** i **demonstració** en el cas pertinent, del Sobre B, i es valoraran de la següent manera:

7.1.1 ESTRUCTURA I RECURSOS DE RECOLZAMENT (FINS A 5 PUNTS)

Es puntuarà tenint en compte:

- Definició de l'estructura de l'empresa pel manteniment de MT en general i a la província de Girona (2 punts).
- Qualitat i disponibilitat dels recursos de recolzament, aliances, per afrontar el manteniment ordinari, manteniments especials i casos de crisi, per a l'execució del manteniment (3 punts).

7.1.2 GESTIÓ DE LES GUÀRDIES. RESPOSTA RÀPIDA (FINS A 5 PUNTS)

- Sistema i estructura proposada per a la gestió de les guàrdies (2 punts).
- Compromís de resposta a avaries urgents (3 punts). Cal dir quin és el compromís de temps de resposta que en cap cas pot superar el temps màxim de 120 minuts al Parc Hospitalari. (Els temps iguals o superiors als màxims es puntuaran amb 0 punts).

7.1.3 PERSONAL (FINS A 15 PUNTS)

Gestor (8 punts)

Es valorarà de la següent manera:

- Formació. (1 punt).
- Experiència en la gestió del manteniment MT (en general). (3 punts).
- Experiència en la gestió del manteniment de MT a entitats sanitàries. (4 punts).

Equip de manteniment (7 punts)

Es valorarà de la següent manera:

- Formació. (2 punts).
- Experiència en manteniment MT (en general) (5 punts).

7.1.4 MITJANS TÈCNICS I DE SEGURETAT (FINS A 5 PUNTS)

Mitjans tècnics, dels que disposa l'empresa i els mitjans, materials, eines, vehicles i parc de maquinària que posarà a disposició del contracte (4 punts).

Mitjans de seguretat, dels que disposaran els operaris de l'empresa a dins de l'edifici per a intervencions ordinàries i urgents, i aquells que l'empresa té a la seva seu central, i que pot estar a disposició de l'Hospital en el moment o circumstància en què fos necessari, sense que això suposi un cost addicional per l'IAS (1 punt).

7.1.5 VALORACIÓ

Les propostes es valoraran segons els criteris de la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica" de la Direcció General de Contracció Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aplicaran els criteris descrits en aquest apartat i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

Segons l'article 3 d'aquesta directriu, s'aplicarà un llindar mínim en aquest apartat del 50% de cada criteri de manera que existeixen dues opcions possibles respecte a la funció d'aquest llindar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

-Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

-Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes amb la fórmula anterior i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació. L'efecte d'aquest llindar és aplicar una o altre de les opcions anteriors, en funció de si alguna oferta o cap superen aquest llindar.

CRITERI DE JUDICI DE VALOR A VALORAR I PUNTUAR	Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4
PUNTUACIÓ MÀXIMA DEL CRITERI	5	5	15	5
LLINDAR MÍNIM DE PUNTUACIÓ	≥ 2,5	≥ 2,5	≥ 7,5	≥ 2,5

7.2 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS. MÀXIM 70 PUNTS

Criteris de valoració de les ofertes. La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració i la següent puntuació, d'acord amb la documentació **del sobre C**

7.2.1 PROPOSTA ECONÒMICA (FINS A 55 PUNTS)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, per a la prestació del servei anual objecte de la licitació. Cal omplir l'import segons taula de l'annex 1 "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR".

La valoració econòmica es farà seguint la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Ov = Oferta a Valorar

Om = Oferta Millor

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació 1,55

(S'assigna el valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu).

7.2.2 PROPOSTA DE PREUS UNITARIS (FINS A 10 PUNTS)

S'omplirà a la taula de l'Annex 1 "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR" la proposta econòmica total a partir dels preus unitaris oferts i ponderats.

S'aplicarà la següent fórmula:

$$Px = 10 * (Ox/Oe)$$

On:

Px: puntuació obtinguda del criteri

Ox: Proposta de preu unitari oferts per cadascuna de les empreses

Oe: proposta de preu unitari més favorable.

7.2.3 PROPOSTA % DE DESCOMPTE A APLICAR AL PREU DE MATERIALS (FINS A 5 PUNTS)

Cal omplir la casella del % de descompte segons la taula de l'Annex 1 "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR" sobre preus dels principals recanvis / accessoris / materials. L'oferta ha d'incloure l'escandall dels principals recanvis.

S'aplicarà la següent fórmula:

$$Px = 5 * (Ox/Oe)$$

On:

Px: puntuació obtinguda

Ox: % descompte de cadascuna de les empreses

Oe: % descompte més favorable.

8 DADES DE CONTACTE

Per tal de complimentar la informació tècnica que es dona en el present Plec, i per a qualsevol dubte o aclariment, les empreses interessades podran concertar visita contactant amb el Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS als telèfons i/o als correus electrònics següents:

972189006 - pau.serrats.ias@gencat.cat / serveimanteniment.ias@gencat.cat

Per a qüestions jurídiques: Sra. M. Jesús Costa, telèfon 972 182 509 - mariajesus.costa.ias@gencat.cat

Salt, 20 d'octubre de 2025

Josep Torrent Formiga

Cap d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS

ANNEXES

Annex 1. Proposta econòmica del licitador