

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE MOBILIARI
PEL CENTRE DE CONTROL I LA PLANTA 1 DE L'EDIFICI DE LA SEU DEL
CENTRE DE TELECOMUNICACIONS I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ**

Expedient núm.: CTTI-2025-160

Amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1.	OBJECTE	3
2.	DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT	3
3.	CONDICIONS DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	3
3.1.	Condicions de lliurament i muntatge	3
3.2.	Procediment de recepció del subministrament lliurat i muntat	4
3.3.	Preu Unitari	4
3.4.	Requeriments tècnics que ha de verificar la cadira ergonòmica.....	4
3.5.	Característiques de la cadira ergonòmica.....	5
3.6.	Termini lliurament	6
3.7.	Garantia mínima del mobiliari	7
4.	OBLIGACIONS DE LES EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	7
	Condicions generals.....	7
	Gestió mediambiental i de residus.....	8
	Responsabilitat sobre els béns materials	8
5.	SEGUIMENT DEL CONTRACTE	8

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és el subministrament i muntatge de cadires ergonòmiques pels llocs de treball de mobiliari per equipar situats al Centre de Control i a la planta 1 de la seu corporativa del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (en endavant CTTI), amb cadires ergonòmiques per els llocs de treball, amb la finalitat de millorar l'ergonomia i confort dels treballadors.

2. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El subministrament inclòs en aquest contracte s'ha de realitzar a les instal·lacions del CTTI, ubicades al carrer Salvador Espriu, 45-51 de l'Hospitalet de Llobregat.

El subministrament es prestarà als següents espais de la seu corporativa: Centre de Control i a la planta 1 del CTTI.

3. CONDICIONS DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions de lliurament i muntatge

L'empresa licitadora haurà de realitzar, amb mitjans propis o aliens, la logística i la distribució del lliurament i del muntatge de les cadires ergonòmiques objecte d'aquest contracte. En aquest sentit es requerirà a l'empresa adjudicatària que porti les dades sobre els mitjans materials i personals mínims que caldrà posar a disposició per a l'execució del contracte.

L'empresa haurà de disposar d'uns mitjans de transport i de logística d'emmagatzematge d'estoc, així com uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o contractats externament), per fer el lliurament de les cadires a la seu del CTTI.

Les cadires hauran de ser lliurades i instal·lades minimitzant al màxim els possibles impactes ambientals. En aquest sentit, tant l'emballatge com el transport hauran de complir uns requeriments mínims constituint una condició especial de d'execució:

- Els embalatges hauran de ser lliures de PVC.
- S'hauran d'utilitzar materials reciclats (paper o cartró reciclats).
- Es prioritzaran els embalatges reutilitzables. De no ser així, aquests hauran de ser obligatòriament reciclables.
- Tots els embalatges que no siguin reutilitzables hauran de ser reciclats per gestors de residus autoritzats.
- S'haurà d'intentar minimitzar al màxim els embalatges i optimitzar els transports, ja sigui embulant taulers o parts de mobiliari conjuntament, per tal de minimitzar al màxim les deixalles produïdes; ja sigui optimitzant les mides i el pes, si les estructures ho permeten, per minimitzar les emissions associades al transport. La reducció dels possibles impactes que puguin originar els embalatges i el transport.

Els lliuraments de material no produiran despeses addicionals o sobrepreu extra al CTTI. Totes les despeses de transport fins a arribar a la seu de l'edifici del CTTI, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Els articles es lliuraran amb el degut embalatge i empaquetat, a fi d'evitar desperfectes, a l'exterior de l'embalatge hi figurarà una etiqueta en la que s'identifiqui de forma inequívoca el contingut dels paquets.

Les comandes es lliuraran acompanyades de dues còpies de l'albarà, que haurà de contenir el desglossament dels articles lliurats, i nombre d'unitats subministrades.

3.2. Procediment de recepció del subministrament lliurat i muntat

En el moment del lliurament i muntatge de les cadires ergonòmiques, la persona encarregada del CTTI comprovarà que les cadires subministrades es corresponen amb les contractades, que coincideixen amb el contracte (quant a nombre d'unitats i marca model), que no presenten defectes de fabricació o desperfectes i que han estat instal·lades correctament.

En el cas que concorri alguna de les circumstàncies descrites a continuació, s'actuarà de la manera següent:

3.2.1. Quan un article presenti defectes de fabricació o desperfectes:

- S'entendrà per no lliurat, i el CTTI podrà exigir-ne la devolució i substitució.
- Es deixarà constància d'aquest fet a l'albarà a fi que el producte que es retorni.
- L'adjudicatària haurà de substituir-lo per un altre de la mateixa tipologia, marca i model, i que, per tant, que compleixi amb tots els requeriments de qualitat exigits en aquest plec.

3.3. Preu Unitari

El preu unitari fixat per la cadira ergonòmica tindrà caràcter de màxim i podran ser millorats a la baixa per les empreses que presentin oferta. Els preus oferts seran en euros (€), IVA exclòs i amb 2 decimals.

Per a la determinació d'aquest preu unitari màxim, s'ha tingut en compte la variació d'aquests en el mercat actual.

3.4. Requeriments tècnics que ha de verificar la cadira ergonòmica

La Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals estableix l'obligació de prevenir i evitar els riscos derivats del treball, entre els quals hi ha els que depenen de les peculiaritats de cada centre de treball, de les característiques de les persones que hi treballen i de l'activitat concreta que hi desenvolupen.

Tot això significa que, no només, cal evitar que els treballadors/es emmalalteixin o s'accidentin, sinó que se'ls ha de procurar el màxim confort al lloc de treball, mitjançant la seva adaptació a la persona que l'ocupa (espai disponible, mobiliari, eines de treball, etc.).

Així, doncs, el CTTI ha de disposar d'un mobiliari i utilitatge d'oficina que garanteixin unes condicions que, a més de segures, siguin ergonòmiques, d'acord amb la idiosincràsia antropomètrica de les persones i amb la tasca que desenvolupen.

Les cadires ergonòmiques haurà de verificar la normativa actual vigent i caldrà aportar la documentació pertinent que acrediti el compliment de les proves establertes per normatives UNE, ISO, o equivalent.

3.5. Característiques de la cadira ergonòmica

Dimensions

- Les cadires de treball han de verificar la norma UNE-EN 1335-1:2001 + A/C:2003 o equivalent.
- Verificar la normativa BS 5459-2:200 + A2:2008 o equivalent, Especificació de requisits de rendiment i proves per a mobles d'oficina. Cadira d'oficina per a ús per persones de fins a 150 kg i ús de fins a 24 hores al dia. Inclou les proves d'homologació dels components individuals.

Informe d'una entitat certificadora reconeguda que garanteixi que el mobiliari ha estat sotmès als assajos sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta normat. S'ha identificar en l'informe la marca-model ofert.

Seguretat

- Requeriments mecànics de seguretat per a cadires de treball d'oficina UNE-EN 1335-2:2009 o equivalent.

Informe d'una entitat certificadora reconeguda que garanteixi que el mobiliari ha estat sotmès als assajos sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta normat. S'ha identificar en l'informe la marca-model ofert.

Assajos mecànics

- Mètodes d'assaig mecànics per a la determinació de l'estabilitat, la resistència i la durabilitat de les cadires de treball UNE-EN 1335-3:2009 o equivalent.

Informe d'una entitat certificadora reconeguda que garanteixi que el mobiliari ha estat sotmès als assajos sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta normat. S'ha identificar en l'informe la marca-model ofertat.

Qualitat de la cadira

- La cadira haurà de ser de color negre.

- Tapisseria en malla o tèxtil, cosida o grapada, sense utilització de coles. Color negre.
- Escumes injectades elaborades sense FCKW o CKW ni gasos nocius.
- Unió dels braços al seient.
- Giratòria amb elevació de gas.
- Base d'alumini o acer, color negre.
- Alçada de respatllet de 46-51 cm (mesurat des de la part superior del seient fins la part superior del respatllet, amb el respatllet en la seva posició més baixa).
- Amplada del seient de 48 cm.
- Profunditat del seient de 55,5-61,5 cm.

Fitxa tècnica de la cadira on es pugui demostrar aquestes qualitats i/o mostra de l'article.

Ergonomia de la cadira

- Respatller amb prominència lumbar regulable en alçada.
- Seient regulable en alçada (mínim 10cm).
- Mecanismes d'ajust manejables en posició asseguda de forma fàcil.
- Base de 5 radis amb rodes.
- Vora anterior del seient arrodonida.
- Recobriment amb material transpirable i rentable que permeti la dissipació de la calor i humitat.
- Inclinació del respatllet amb fixació o limitador de basculació.
- Braços desmuntables i regulables en alçada.
- Regulació de pes entre 50 i 120kg, que permet l'ajustament individualitzat de la contrapressió del respatllet segons l'alçada i el pes de la persona que s'hi asseu.
- Capacitat de dissipació de la càrrega electroestàtica generada per l'ús de la cadira.
- L'encoixinat del seient ha de ser consistent, de manera que en pressionar-lo amb el dit no es toqui el pla de suport.
- Possibilitat de canvi de rodes.

Fitxa tècnica de la cadira on es pugui demostrar aquestes qualitats i/o mostra de l'article.

3.6. Termini lliurament

El temps màxim de lliurament de les cadires és de 40 dies naturals a partir de la formalització del contracte.

3.7. Garantia mínima del mobiliari

La garantia tècnica de la cadira ergonòmica es fixa en un mínim de 5 anys.

4. OBLIGACIONS DE LES EMPRESA ADJUDICATÀRIA

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei.

El CTTI no haurà d'incórrer en cap cost addicional a l'adjudicat al contracte. Totes les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte, com per exemple permisos, autoritzacions, taxes, lloguers, contractacions a tercers i compres necessàries per a l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte, hauran d'estar incloses en el preu de l'oferta de licitació i correran per compte de l'adjudicatari.

L'adjudicatari del contracte, i en el seu cas els subcontractistes, hauran de comptar amb els medis humans i tècnics que a continuació es relacionen:

- Responsable del contracte

Ha de formar part de l'empresa adjudicatària del contracte. Les seves principals funcions seran:

- Ser l'interlocutor únic entre empresa adjudicatària del servei i el CTTI.
Aquesta persona estarà localitzable els dies feiners en hores d'oficina, i durant l'execució dels treballs programats.
- Coordinar els treballs i els treballadors assignats al contracte.
- Supervisar l'execució del programa de treballs.
- Controlar la facturació del servei.

El responsable del contracte podrà exercir les funcions de la figura del Coordinador

- Personal de muntatge, transport i gestió de residus

Equip format per personal legalment qualificat i autoritzat per a la realització dels treballs especificats en el objecte del contracte.

Condicions generals

L'empresa adjudicatària ha de garantir que els serveis que presti compleixin la normativa legal vigent en cada moment.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de forma immediata dels equips de protecció individual i col·lectiu que siguin necessaris per executar els treballs de forma segura.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències del centre mentre desenvolupi les seves tasques i avisar en aquells casos on detecti anomalies al respecte.

Gestió mediambiental i de residus

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la gestió dels residus (per una empresa homologada per la Generalitat de Catalunya) que siguin originats per a les actuacions contemplades en aquest Plec. A més, estarà obligat a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria mediambiental.

A petició del CTTI, l'empresa adjudicatària facilitarà les dades i documentació de la gestió dels residus. En cap cas pot quedar cap residu de les tasques objecte del contracte en les dependències del CTTI.

El cost de l'eliminació dels residus generats estarà inclòs dins del servei.

Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials del CTTI.

Està expressament prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària manipuli, per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin a l'edifici i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document, sense l'autorització explícita del personal del CTTI.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material o efectes, quan quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

5. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al CTTI tota aquella informació relativa al subministrament i muntatge del mobiliari que li sigui requerida per tal de garantir el correcte seguiment i control del subministrament i muntatge.

L'empresa adjudicatària restarà a disposició del CTTI per a assistir activament a les reunions que aquest consideri oportunes per tal de garantir el correcte seguiment i control del subministrament i muntatge.

Les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte es resoldran entre la persona responsable del contracte designada per part del CTTI i la responsable designada per l'empresa adjudicatària.

5.1. Característiques dels indicadors

Els indicadors tindran les següents característiques:

- Nom. Defineix l'objecte de mesura de l'indicador.
- Descripció. Descripció de l'indicador i el seu objectiu. S'inclouen les restriccions necessàries per dur a terme el càlcul del valor de l'indicador (per exemple restriccions horàries, tipificació dels incidents,...).
- Fórmula d'obtenció/eina. Fórmula a aplicar pel càlcul del valor de l'indicador de mesura, identificant les variables que intervenen al càlcul (mètriques)) i, si

s'escau, la referència a l'eina que permet l'automatització i extracció de les dades.

- Periodicitat. Freqüència de mesura del valor de l'indicador.
- Penalització màxima. Determina el valor màxim al que pot arribar la penalització en el cas d'incompliment de l'indar objectiu definit.

5.2. Aplicació dels Acords Nivell de Servei

Els Acords de Nivell de Servei definits seran d'obligat compliment al llarg del contracte.

5.3. Detall dels Acords Nivell de Servei

A continuació es detallen els acords de nivell de servei (ANS) que s'apliquen al contracte:

Nom	Descripció	A partir de quan aplica	Fórmula de Càlcul	Periodicitat	Penalització
Documentació	Entregar documentació incompleta, errònia o fora de termini	24 hores des de la notificació	+1 falta	Fi del contracte	Falta Greu
Baixa qualitat servei	Baixa qualitat contrastada i reiterada en la prestació del servei	24 hores des de la notificació	+1 falta	Fi del contracte	Falta Molt Greu

Es detalla les penalitzacions associades a les faltes pels Acords de Nivell de Servei (ANS):

Falta	%	Penalització
GREU	2%	Sobre l'import total de l'adjudicació
MOLT GREU	5%	Sobre l'import total de l'adjudicació