

Quadre de característiques del contracte del servei de recepció de l'edifici i de les instal·lacions del Centre de Barcelona de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris d'adjudicació.

A. Descripció de l'objecte del contracte

A.1 Objecte

Servei de recepció de l'edifici i de les instal·lacions del Centre de Barcelona de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC).

Lots: Aquest procediment obert no es divideix en lots ja que el servei objecte del contracte es desenvolupa en un únic edifici, dedicat principalment a una activitat molt concreta (docència universitària), i la prestació de les diverses tasques que conformen el servei esdevé un objectiu homogeni.

Limitació d'adjudicació de lots a un mateixa empresa licitadora: No procedeix

A.2 Codi expedient: INEFC-2026-1

A.3 Codi CPV: 98341130-5 "Serveis de consergeria

B. Dades econòmiques

D'acord amb el que disposa l'apartat D d'aquest quadre, els imports indicats s'ajustaran en funció del terme d'execució que estableixi el contracte.

B.1 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és de 1.097.591,99 euros, IVA exclòs. Aquest import inclou el pressupost de licitació, les possibles pròrrogues i les possibles modificacions.

VEC	Contracte 2026	Pròrrogues 2027 a 2030	Contracte 2026 i pròrrogues	Modificacions 10%	Import VEC, IVA exclòs
Lot únic	199.562,18 €	798.248,72 €	997.810,90 €	99.781,09 €	1.097.591,99 €

Mètode de càlcul del VEC (art. 101 i concordants de la LCSP): El VEC inclou el pressupost de licitació del contracte, els imports de les possibles pròrrogues, més l'increment del 10% en concepte de les eventuais modificacions del contracte. Els imports de tots aquests conceptes són IVA exclòs.

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

B.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 241.470,24 €, IVA inclòs, dels quals 41.908,06 € corresponen a l'IVA i 199.562,18 € corresponen al preu del servei. Es desglossa en els següents conceptes:

	Pressupost licitació, IVA exclòs (€)	IVA 21% (€)	Pressupost base de licitació, IVA inclòs (€)
Lot únic	199.562,18	41.908,06	241.470,24

El pressupost base de licitació porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP i comprèn la totalitat del contracte.

Càlcul del pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació del contracte s'ha calculat tenint com a referència els imports de preus/hora unitaris màxims establerts al Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), article 15.6 Grup professional 6, Nivell 3.

Salari Grup professional 6 Nivell 3	Seguretat Social	Absentisme (5%)	Total
16.479,35 €	21.917,53 €	1.095,88 €	23.013,41 €

	Costos directes 86%	Costos indirectes 6%	Benefici industrial 8%	Cost anual treballador	Hores anuals conveni col·lectiu
Hores diürnes laborables (dilluns-dissabte)	23.013,41 €	1.380,80 €	1.951,54 €	26.345,75 €	1.760
Diumenges i festius	34.520,12 €	2.071,21 €	2.927,31 €	39.518,64 €	1.760
Hores nocturnes	40.273,47 €	2.416,41 €	3.415,19 €	46.105,07 €	1.760

	Preu hora licitació	IVA (21%)	Preu hora, IVA inclòs
Hores diürnes laborables (dilluns-dissabte)	14,97 €	3,14 €	18,11 €
Diumenges i festius	22,45 €	4,71 €	27,16 €
Hores nocturnes	26,20 €	5,50 €	31,70 €

El còmput total d'hores és de 10.634 hores, de les quals 8.760 hores corresponen al còmput total d'hores previstes per a la recepció 1, i 1.874 hores corresponen al còmput total d'hores previstes per a la recepció 2.

L'horari concret en que es requereix el servei i el seu pressupost base de licitació és el següent:

<i>Horari</i>	<i>Total hores Recepció 1</i>	<i>Preu hora del servei, sense IVA</i>
Dill-Ds (8-22h)	4.816	14,97 €
Nit (22h-6h)	2.408	26,20 €
Festius	288	22,45 €
Dg (8h-22h)	1.248	22,45 €

<i>Horari</i>	<i>Total hores Recepció 2</i>	<i>Preu hora del servei, sense IVA</i>
Dill-Dv (17-22h)	1.040	14,97 €
Ds (8h-22h)	588	14,97 €
Dg (8h-14h)	246	22,45 €

	<i>Total hores</i>	<i>Preu hora del servei, IVA exclòs</i>	<i>Preu del servei, IVA exclòs</i>	<i>IVA 21%</i>	<i>Preu total, IVA inclòs</i>
Hores diürnes	6.444	14,97 €	96.466,68 €	20.258,00 €	116.724,68 €
Hores diumenge i festius	1.782	22,45 €	40.005,90 €	8.401,24 €	48.407,14 €
Hores nocturnes	2.408	26,20 €	63.089,60 €	13.248,82 €	76.338,42 €
	10.634		199.562,18 €	41.908,06 €	241.470,24 €

Aquest preu/hora ja incorpora tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei, és a dir, els costos salarials, de seguretat social, de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, el material i qualsevol altra despesa, i afegint un percentatge de benefici industrial. El pressupost de licitació també inclou tots els impostos i taxes que siguin exigibles legalment.

En el càlcul del pressupost també s'ha incorporat l'increment salarial anual (1,8%) previst al Conveni Col·lectiu, pels anys 2022-2024.

La distribució dels costos és la següent:

- Costos directes (costos laborals): = 86%
- Costos indirectes (generals i estructurals): 6%
- Altres costos (benefici industrial): 8%

D'acord amb la Resolució 739/2019 del TACRC, la desagregació dels costos de personal per gènere i categoria professional prescrita per l'article 100.2 LCSP afecta als contractes de serveis en què els costos del personal que executa el servei, a banda de ser el cost principal, formen part del preu total del contracte. Conforme amb la Resolució 1333/2019 del TACRC, es justifica la impossibilitat de desagregar els costos salarials per raó de gènere donada la inexistència de diferències retributives en el conveni laboral de referència.

B.3 Determinació del preu

A tant alçat

Preus unitaris:

Els preus unitaris es troben detallats en l'apartat 4.3 de l'informe de necessitat de la licitació.

Els preus unitaris indicats tenen caràcter de màxims. En conseqüència, no s'admetran ofertes que continguin preus unitaris superiors als establerts, i la seva presentació comportarà l'exclusió automàtica del procediment de licitació. Així mateix, el pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de despesa prevista per l'Administració. Per tant, si l'import total de l'oferta, resultat d'aplicar els preus unitaris proposats a les unitats previstes, excedeix aquest pressupost, l'oferta serà igualment exclosa.

	<i>Preu/h màxim de licitació, IVA exclòs</i>
Hores diürnes laborables (dilluns-dissabte)	14,97 €
Diumenges i festius	22,45 €
Hores nocturnes	26,20 €

B.4 Contracte subjecte a regulació harmonitzada (article 22.1 LCSP): **Si** No

C. Existència de crèdit

C.1 *Partida pressupostària:* 609001 D/227008900/4710/0000 "Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques".

C.2 *Expedient d'abast plurianual:* Si No

D. Termini de durada del contracte i lloc d'execució

El termini d'execució es preveu entre els dies 1 de gener de 2026 o, en el seu defecte, des del dia de la signatura del contracte, si fos posterior, i el dia 31 de desembre de 2026, ambdós inclosos, tenint en compte en aquest cas la reducció proporcional del preu del contracte i del nombre total d'hores a realitzar.

D.1 *Possibilitat de pròrroga (art. 29 LCSP):* Si No

Es preveu prorrogar aquest contracte administratiu per un període màxim de 4 anys. La durada de cada pròrroga serà d'un any, el total de pròrrogues arribaran com a màxim fins el 31 de desembre de 2030 i es realitzaran amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries

Termini de preavis: 2 mesos.

D.2 *Llengua i termini de lliurament dels manuals i documents relatius al servei*

Qualsevol manual o document relatiu al servei que s'hagi d'incorporar durant el termini de vigència del contracte i les seves pròrrogues haurà de ser lliurat, com a mínim, en català. Els documents i/o manuals hauran de ser lliurats en el termini previst en el PPT. Els que no estiguin definits en el PPT el termini de lliurament no podrà ser superior a un mes.

D.3 *Programa de treball:* Si No

Les empreses licitadores inclouran, en el projecte d'execució del servei, el corresponent programa de treball.

D.4 *Lloc d'execució:* INEFC Centre de Barcelona: Av. de l'Estadi, 12-22, (08038 Barcelona)

D.5 *Admissió de variats:* Si No

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació ordinària (art. 116 i següents de la LCSP) i procediment obert (arts. 156 a 158 de la LCSP).

E.1 *Tramitació anticipada:* Tramitació anticipada: Si No

F. Solvència i classificació empresarial

D'acord amb el que estableixen l'article 86 i següents de la LCSP, les empreses han de disposar de totes les solvències que s'indiquen a continuació. Aquesta disposició s'haurà d'indicar al Document Europeu Únic de Contractació (en endavant DEUC).

La documentació acreditativa de la mateixa només l'haurà de presentar l'empresa proposada com adjudicatària en el moment de l'adjudicació.

F.1 Solvència

– *Solvència econòmica o financera:*

D'acord amb la previsió de l'article 87.1 a) de la LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació amb el millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 200.000,00 euros per anualitat:

El volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació que s'indica a continuació en el moment de l'adjudicació:

a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que no tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Declaració de l'Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis, o de l'últim any en empreses de nova creació.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

– *Solvència tècnica o professional:*

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, s'acreditarà la solvència tècnica i professional mitjançant una relació dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats durant els darrers tres anys. L'import anual acumulat d'aquests serveis o treballs, corresponent a l'anualitat de major execució dins d'aquest període, haurà de ser, com a mínim, igual al pressupost de licitació, IVA exclòs.

D'acord amb la legislació vigent la solvència tècnica o professional de l'empresari es podrà acreditar, en el moment de l'adjudicació, mitjançant la relació signada dels principals serveis similars realitzats durant els darrers 3 anys, amb indicació del concepte, dates, imports i beneficiaris. La correcta execució dels serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic; si és un subjecte privat, mitjançant una certificació emesa per aquest o, en defecte d'aquesta, mitjançant una declaració de l'empresari.

Aquest criteri de solvència tècnica no és aplicable a les empreses de nova creació, és a dir, aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys. Aquestes hauran d'acreditar els serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en l'últim any. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat haurà de ser, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació. (art 90.4 LCSP).

F.2 Classificació empresarial opcional

Les empreses licitadores també poden declarar que disposen d'aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació:

Classificació segons RD 773/2015
Grup: L
Subgrup: 6
Categoria: 4

La presentació del certificat de classificació empresarial substitueix la presentació de la solvència esmentada anteriorment.

F.3 Adscripció de mitjans: Si No (art. 76.2 LCSP)

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, atès que per a l'execució del contracte és indispensable la utilització de determinats mitjans personals i materials, l'empresa licitadora haurà d'aportar, en el moment de l'adjudicació, un compromís d'adscripció dels mitjans que es destinaran al contracte, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

G. Documentació a presentar per les empreses licitadores (Sobre A)

- Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades (annex 1.1 del PCAP).
- Document DEUC.
- Declaració responsable de grup empresarial (annex 1.2 del PCAP).
- Declaració responsable del pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes (annex 1.3 del PCAP).

- Declaració responsable sobre la subcontractació (annex 1.4 del PCAP).
- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals (annex 1.5 del PCAP).
- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració de discapacitat (annex 1.6 del PCAP).
- Declaració responsable sobre concurrència en unions temporals d'empreses (UTE) (annex 1.7 del PCAP).
- Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents (annex 1.8 del PCAP).
- Declaració responsable del compromís de dedicar els recursos humans i materials suficients per a la correcta execució del contracte (annex 1.9 del PCAP).
- Declaració responsable sobre el compliment de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència (annex 1.10 del PCAP).
- Declaració responsable de compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances (Annex 1.11 del PCAP).
- Declaració responsable de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols (annex 1.12 del PCAP). Només presentar en cas de ser empresa estrangera.
- Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament (annex 1.13 del PCAP). Només presentar en cas que hi hagi tractament de dades personals.
- Garantia provisional: Si No

H. Composició de la Mesa

Càrrec	Titular	Suplent
President	Josep Vilà Campanyà, gerent	Ricard Fàbrega Gimeno, cap del Servei de gestió administrativa i econòmica
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Ivan Garzon Hurtado, advocat en cap	Lletrat/da de l'Assessoria jurídica del departament d'Esports que s'hi designi
Vocal en representació de la Intervenció Delegada	Joaquim Martí Ribera, interventor delegat	Persona a qui designi la Intervenció Delegada
Càrrec	Titular	Suplent

Secretària	Marta Simón Subiela, responsable de contractació i documentació administrativa	Persona a qui designi el President
Vocal	Ricard Fàbrega Gimeno, cap del Servei de gestió administrativa i econòmica	---
Vocal	Sara Palomino Polo, responsable de Gestió Econòmica i Contractació	---

La Mesa de contractació podrà estar assistida per les unitats promotores de cadascun dels lots del contracte que l'assessorarà en aquelles funcions que la Mesa estableixi.

I. Continguts propostes

- I.1 Proposta valorable mitjançant criteris subjectius (Sobre B):* d'acord amb el que s'estableix a l'annex 2 d'aquest plec.
- I.2 Proposta valorable mitjançant criteris objectius (Sobre C):* d'acord amb el que s'estableix a l'annex 2 d'aquest plec.

J. Criteris d'adjudicació

Per a dur a terme la valoració de les ofertes que es presentin, i de conformitat amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP, s'estableixen els criteris i les puntuacions màximes que s'indiquen a l'annex 4 d'aquest PCAP.

Només es puntuaran les ofertes que no siguin qualificades desproporcionades o temeràries.

J.1 Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà una oferta incursa en valor anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 15 %:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'import de oferta econòmica (preu) presentada pel servei sigui inferior al 35 % del preu de licitació establert.

Només es puntuaran les ofertes que no siguin qualificades desproporcionades o temeràries.

K. Condicions especials d'execució (art. 202.2 de la LCSP)

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula 32 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.
- L'empresa contractista ha de disposar i mantenir vigent durant l'execució del contracte, incloses les seves possibles pròrrogues i el termini de garantia, l'assegurança de responsabilitat civil en les condicions i per l'import descrit a l'apartat N del quadre de característiques del contracte inclòs en el PCAP i a la seva oferta. L'INEFC podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut conforme estigui al corrent de pagament.
- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals vigent a cada moment, i establerta a la clàusula trenta-unena (règim jurídic) i que és una obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) LCSP.
- L'obligació de presentar al Departament de la Presidència, quan escaigui, el registre d'activitats de tractament referit a l'article 30.2 del RGPD. Així mateix, qualsevol modificació, actualització o variació d'aquest registre d'activitats serà comunicat immediatament al responsable del tractament. S'haurà d'acreditar en el termini de 15 dies hàbils des de la signatura del contracte d'encàrrec de tractament.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la ubicació dels servidors declarada durant la licitació.

Un cop aportada la documentació i abans de donar la conformitat a la factura corresponent, el responsable del contracte certificarà el compliment d'aquestes obligacions.

- L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com els requisits mínims salarials d'estabilitat i salut laboral, de responsabilitat ambiental i de mesures de foment de la igualtat de gènere i de la conciliació personal amb relació a l'objecte del contracte.
- Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública (Art. 202.2 LCSP).
- L'empresa contractista ha de mantenir l'adscripció dels mitjans personals i materials indicats en l'oferta durant tota la vigència del contracte.

L'empresa contractista podrà substituir el personal i mitjans adscrits, amb el vist i plau de l'administració, sempre que es substitueixi complint les mateixes condicions establertes al PPT.

- L'empresa contractista ha d'incorporar sempre la perspectiva de gènere, d'una banda, i no utilitzar, de l'altra, un llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte (als efectes de clàusula social per promoure la igualtat de tracte, d'acord amb l'article 202.2 LCSP amb relació a la Llei 19/2020, de 30 de desembre).
- L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

Les condicions especials d'execució esmentades tenen la condició d'obligacions contractuals essencials als efectes d'allò previst en l'article 211 f) LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'elles, apreciat per l'INEFC, prèvia audiència del contractista, serà causa de resolució del contracte, amb incautació de la garantia i indemnització de danys i perjudicis, si s'escau.

S'han establert aquestes condicions especials d'execució atenent a criteris socials i per garantir la cobertura de qualsevol risc que pugui esdevenir durant el termini d'execució del contracte i es consideren indispensables per la seva correcta execució.

L. Subcontractació (art. 215.2 LCSP): Si No

No es permet la subcontractació del servei objecte d'aquest contracte. Aquesta prohibició es fonamenta en diversos motius tècnics, jurídics i organitzatius:

El servei de recepció es desenvolupa des de llocs de treball fixos, amb una activitat continuada i presencial, vinculada al control d'accessos, atenció a usuaris i funcionament general del Centre de Barcelona de l'INEFC, sense necessitat de serveis auxiliars addicionals.

L'execució del servei implica la subrogació obligatòria del personal que actualment presta les funcions, de conformitat amb la lletra M del QC i el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Això suposa que l'empresa adjudicatària haurà d'assumir directament la relació laboral amb les persones subrogades, amb plenes obligacions laborals, fiscals i de seguretat social.

Permetre la subcontractació en aquest context seria incompatible amb la naturalesa jurídica de la subrogació i podria vulnerar l'article 43.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en tant que es podria considerar una cessió il·legal de treballadors.

Addicionalment, la necessitat de garantir la qualitat del servei, la continuïtat del personal i la identificació institucional de les persones que desenvolupen la recepció fa imprescindible que l'empresa contractista mantingui el control directe i exclusiu del personal assignat, tal com estableixen també les obligacions del PPT.

Per tot això, i en virtut de l'article 215 de la LCSP, aquesta contractació no admet subcontractació.

M. Subrogació de personal: Si No

Es preveu la subrogació del personal actualment adscrit al servei. Aquesta obligació deriva de la continuïtat del servei i la necessitat de garantir els drets laborals del personal que el presta, de conformitat amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

No obstant això, atesa la modificació del servei en relació amb contractes anteriors, que incorpora una nova necessitat de cobertura per a un espai addicional de les instal·lacions, es preveu que sigui necessari incorporar nou personal per atendre aquest nou espai o franja horària. Aquest nou personal no estarà inclòs en la subrogació, i podrà ser contractat lliurement per l'empresa adjudicatària, complint amb els requisits establerts als plecs i a la normativa laboral vigent.

En l'annex 5 d'aquest Plec s'indica la relació de personal a subrogar que ha estat facilitada per l'empresa contractista sortint, amb indicació del tipus de contracte, categoria, salari brut anual, jornada, antiguitat i observacions.

Tot i que el conveni col·lectiu aplicable (Conveni del sector d'oficines i despatxos de Catalunya – codi 79000375011994) no preveu expressament la subrogació, l'òrgan de contractació estableix aquesta obligació per garantir la continuïtat del servei i la protecció de les condicions laborals del personal afectat.

N. Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, la disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'execució del contracte, i especialment:

- Els danys corporals, materials i els que se'n derivin, causats a tercers com a conseqüència d'accions o omissions en el desenvolupament de la seva activitat.
- La responsabilitat civil professional, en cas que l'objecte del contracte impliqui la prestació de serveis tècnics, intel·lectuals o especialitzats.

Aquesta assegurança haurà de complir, com a mínim, els següents requisits:

1. Estar vigent durant tot el període d'execució del contracte. Haurà d'acreditar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
2. Tenir una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre i any.
3. Incloure expressament en l'objecte de cobertura l'activitat derivada del contracte subscrit amb l'òrgan de contractació.

L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació dels documents que s'indiquen a continuació:

- Pòlissa d'assegurança juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del contracte.
- El darrer rebut de pagament.
- Un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

En el cas de que l'empresa adjudicatària no subscrigui l'esmentada pòlissa i la mateixa no estigui en vigor al llarg de tota la durada del contracte, l'INEFC podrà, amb càrrec a l'adjudicatària, subscriure aquella pòlissa i repercutir el seu cost i despeses associades a l'empresa adjudicatària.

O. Garantia

O.1 Provisional: Si No

O.2 Definitiva: Si No

5% de del pressupost base de licitació, IVA exclòs (art. 107.3 LCSP).

Les diferents modalitats de constitució de la garantia, inclosa la retenció de preus, estan previstes en la clàusula 13 d'aquest plec (PCAP).

P. Termini de garantia

Un mes a partir de la data del certificat de conformitat emès pels responsables dels contractes (art. 210.3 LCSP).

Q. Protecció de dades de caràcter personal: Si No.

L'execució del contracte pot implicar el tractament de dades identificatives i imatges relacionades amb el tractament de videovigilància de les persones que accedeixin a l'edifici

R. Modificacions del contracte: Si No

En un percentatge no superior al 10%, del preu del contracte quan es produeixin les condicions indicades en l'apartat R.2 d'aquest quadre.

R.1 Causes generals

Els supòsits de modificació previstos en la clàusula 23 d'aquest plec.

Cessió del contracte: Si No

Revisió de preus: Si No

S'admeten els supòsits previstos en els punts 2 i 5 de la clàusula 23a del PCAP. Tot i que no constitueixen modificacions substancials en el sentit estricte, la seva aplicació requereix la tramitació com a modificació contractual, d'acord amb l'article 9.2 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig.

R.2 Altres casos en que s'admeten modificacions

- Revisió del percentatge d'increment salarial del conveni col·lectiu d'aplicació vigent.
- Increment en els costos esdevingut per una modificació substancial en la situació econòmica global no previsible en el moment de la redacció dels plecs i/o signatura del contracte, atenent a la conjuntura econòmica actual.
- Reducció o increment de les instal·lacions de l'INEFC.

S. Responsable del contracte: Si No

Nom i cognoms: Francesc Ruiz Santos

Càrrec: Responsable de l'Àrea d'Instal·lacions del Centre de Barcelona

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:

Àrea d'Instal·lacions del Centre de Barcelona

T. Pagament i presentació de factures

T.1 Tramitació del pagament

El pagament serà fraccionat, mitjançant transferència bancària contra la presentació de factures electròniques mensuals, per mesos vençuts, una vegada conformades pel responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació. En cap cas es podran facturar despeses d'administració.

Les factures que s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures han de fer constar, com a mínim, la informació que es detalla a continuació:

- 1) Número d'expedient: INEFC-2026-1
- 2) Codis DIR3:
 - a) Oficina comptable: A09018876
 - b) Òrgan gestor: A09006112
 - c) Unitat tramitadora: A09006112

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Finances, a partir de l'endemà del registre de la factura, en l'enllaç: https://aplicacions.economia.gencat.cat/ecofin_pced/AppJava/cepd/creditor.do?reqCode=init%20&set-locale=ca_ES

T.2 Destinatari de les factures

Centre de Barcelona de l'INEFC, Àrea d'Instal·lacions
Av. de l'Estadi, núm. 12-22, Barcelona (08038)

T.3 Facturació electrònica

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, i articles 4.3, 6 i 7.2 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre) a través del qual l'empresa contractista pot enviar les seves factures electròniques.

Per a més informació sobre la factura electrònica, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment i s'ha creat una Bústia a través de la qual es responen les preguntes rebudes. S'hi accedeix mitjançant l'enllaç:

<https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACe.

U. Altra informació

Tant les consultes de caràcter administratiu com les de caràcter tècnic s'han de formular mitjançant la PSCP, accedint a l'apartat "Enviar preguntes" del Perfil del Contractant:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INEFC>

V. Visita prèvia

Les empreses interessades en concórrer a la licitació podran visitar els espais objecte del contracte per tal d'avaluar adequadament els serveis que cal prestar-hi.

A tal efecte, l'INEFC convocarà una visita única i conjunta per a totes aquestes empreses, amb una antelació de temps suficient per tal que es puguin elaborar i presentar les seves ofertes.

Les empreses hauran de sol·licitar la visita mitjançant un correu electrònic adreçat a: manteniment.inefcbcn@gencat.cat, en el que hauran d'indicar les dades següents:

- nom de l'empresa licitadora;
- NIF de l'empresa licitadora;
- nom i cognoms de la persona o persones que assistiran a la visita;
- número de DNI de la persona o persones que assistiran a la visita.

La data i l'hora que es fixi per la visita es farà pública al Tauler d'Avisos del perfil del contractant de l'INEFC <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INEFC>

Es recomana a les empreses que vulguin presentar-se a licitació que un dels assistents disposi de coneixements tècnics.

Les empreses licitadores interessades a rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, poden subscriure's accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil. No obstant, atès que aquesta licitació es realitza amb l'aplicació Sobre Digital les empreses que sol·licitin la seva participació hi seran automàticament subscriïdes i rebran les corresponents comunicacions automàtiques i les que se'n derivin de la pròpia tramitació de la licitació.

Servei de Gestió Administrativa i Econòmica

Plec de clàusules administratives particulars de la contractació del servei de recepció de l'edifici i de les instal·lacions del centre de Barcelona de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, (INEFC), mitjançant procediment obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació, expedient núm. INEFC-2026-1

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Primera. Objecte del contracte.....	4
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.	4
Tercera. Dades econòmiques del contracte	4
Quarta. Existència de crèdit	5
Cinquena. Termini de durada del contracte	5
Sisena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil del contractant.....	6
Setena. Capacitat per contractar	7
Vuitena. Solvència de l'empresa contractista i classificació.....	8
Novena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i presentació de proposicions.	10
Desena. Contingut del sobre digital	15
Onzena. Mesa de contractació i obertura de sobres	19
Dotzena. Valoració de les proposicions, classificació d'ofertes i adjudicació	21
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
Tretzena. Garantia definitiva	28
Catorzena. Formalització del contracte.....	30
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
Quinzena. Execució i supervisió dels serveis	31
Setzena. Programa de treball	31
Dissetena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	32
Divuitena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte	32
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .	33
Dinovenena. Abonaments a l'empresa contractista.....	33
Vintena. Responsabilitat	34

Vint-i-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista	35
Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració.....	41
Vint-i-tresena. Modificació del contracte (art 203 a 207 de la LCSP).....	42
Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte	43
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.....	43
Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes	43
Vint-i-sisena. Subcontractació.....	43
Vint-i-setena. Revisió de preus	45
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	45
Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació.....	45
Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	45
Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes	46
Trenta-unena. Règim jurídic del contracte	47
Trenta-dosena. Principis ètics i regles de conducta.....	49
Trenta-tresena. Règim de recursos	50
Trenta-quatrena. Arbitratge.....	51
Trenta-cinquena. Mesures cautelars.....	52
Trenta-sisena. Règim d'invalidesa	52
Trenta-setena. Jurisdicció competent	52
Annex 1 - Models de Declaracions Responsables.....	53
<i>1.1 Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades</i>	<i>53</i>
<i>1.2 Declaració responsable de grup empresarial</i>	<i>55</i>
<i>1.3 Declaració responsable de Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes</i>	<i>56</i>
<i>1.4 Declaració responsable sobre la subcontractació</i>	<i>57</i>
<i>1.5 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.....</i>	<i>58</i>
<i>1.6 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitat.....</i>	<i>59</i>
<i>1.7 Declaració responsable sobre concurrència en unions temporals d'empreses (UTE)</i>	<i>60</i>
<i>1.8 Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents</i>	<i>61</i>

1.9	<i>Declaració responsable del compromís de dedicar els recursos humans i materials suficients per a la correcta execució del contracte</i>	62
1.10	<i>Declaració responsable sobre el compliment de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència</i>	63
1.11	<i>Declaració responsable de compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances</i> ...	64
1.12	<i>Declaració responsable de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols (només presentar en cas de ser empresa estrangera)</i>	65
1.13	<i>Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament (només presentar en cas que hi hagi tractament de dades personals)</i>	66
	Annex 2 - Contingut de la proposta (tècnica i econòmica) a presentar per les empreses licitadores	67
	Annex 3 - Proposta valorable mitjançant criteris objectius	69
	Annex 4 – Criteris d'adjudicació	72
	Annex 5 – Personal a subrogar	79
	Annex 6 – Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores	81
	Annex 7 – Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya i l'empresa contractista, vinculat al contracte que té per objecte el servei de recepció de l'edifici i de les instal·lacions del centre de Barcelona de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, expedient INEFC-2026-1	82
	Annex 7.1 - Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)	85

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció. L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

1.2 Estructura del contracte: En el cas que s'admetin, els lots s'identifiquen també a l'apartat A.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

Si escau, el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà el que estableix l'apartat A.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: aquesta codificació s'esmenta a l'apartat A.2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'apartat A.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1 *Valor estimat del contracte (VEC).* El VEC s'assenyala a l'apartat B.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte el que preveu l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2 *Pressupost de licitació.* El pressupost de licitació s'assenyala en l'apartat B.2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec. Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix apartat del quadre de característiques.

També s'inclou en l'apartat B.2 del Quadre de característiques del contracte d'aquest plec, el pressupost base de licitació, que és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte, inclòs l'IVA (art. 100.1 de la LCSP).

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost dels lots s'indicarà en aquest apartat.

El pressupost base de licitació incorpora desglossant tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuals calculats per a la seva determinació. En aquest sentit, els contractes en què el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència (art.100.2 de la LCSP).

En els contractes de serveis, com a costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

3.3 *El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació.* Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'apartat B.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec. El preu del contracte es pot formular tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats d'aquesta que es lliurin o s'executin, com en termes de preus aplicables a preu fet a la totalitat o a part de les prestacions del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a *l'apartat C.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.*

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar a *l'apartat C.2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.*

En l'apartat E.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec, es fa constar si el contracte es formalitzarà o no en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució. Si el contracte és de tramitació anticipada, l'adjudicació i formalització quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (art.117.2 LCSP amb relació a l'art. 47 Llei 16/2008, de 23 de desembre).

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat D del quadre de característiques del contracte d'aquest plec i començarà a comptar des de la data de

signatura del contracte o bé des de la data d'inici que es fixa en aquests plecs. En qualsevol cas, el termini d'execució també ha de quedar reflectit en el mateix contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat. En el seu cas, la *possibilitat de pròrroga* i la seva durada es farà constar en *l'apartat D1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el Quadre de característiques se n'estableixi un de més gran. Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes de durada inferior a dos mesos. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

El termini d'execució del contracte es podrà prorrogar, quan al seu venciment no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Sisena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil del contractant

L'òrgan de contractació és el representant legal de l'Organisme Autònom Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (en endavant INEFC), d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres, sens perjudici de la possible delegació de l'exercici d'aquesta competència en els termes previstos a l'article 8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El Servei de Gestió Administrativa i Econòmica - Contractació, unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili a l' Avinguda de l'Estadi, núm. 12-22 (08038 de Barcelona) i telèfon 93 425 54 45 i correu electrònic contractacio.inefc@gencat.cat.

El perfil del contractant de l'INEFC, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INEFC>.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores, les empreses contractistes i l'administració contractant es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa licitadora hagi indicat.

La publicació al perfil del contractant deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i de la data i hora de la publicació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 16a, punt 1, apartat d) de la LCSP, tot respectant els principis de confidencialitat i integritat de les ofertes i igualtat entre les empreses licitadores.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la disposició addicional 15a LCSP i la clàusula novena d'aquest plec.

La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades d'aquests per mitjans exclusivament electrònics (DA 15.2 de la LCSP). D'acord amb les previsions establertes en aquesta disposició, les notificacions s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Quan es practiqui la notificació electrònica, el destinatari rebrà un correu electrònic a l'adreça indicada avisant que la notificació corresponent és a la seva disposició en l'e-NOTUM, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada. Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'avís de notificació sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest sentit cal recordar que les empreses licitadores i la que resulti adjudicatària han de complir el que preveu la disposició addicional 16.1, apartat f) de la LCSP, és a dir, que les condicions d'utilització de les signatures electròniques han de reunir els requisits establerts reglamentàriament.

Setena. Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, que disposin de la solvència que es requereixi en *l'apartat F del quadre de característiques del contracte*, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 75.2 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

A més, quan, perquè ho determini la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1 de la LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa. La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 de la LCSP). Així mateix, han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP, segons s'indica en *l'apartat F del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili (art. 84.3 de la LCSP); a més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 de la mateixa llei.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que calgui formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Vuitena. Solvència de l'empresa contractista i classificació

A *l'apartat F del quadre de característiques del contracte d'aquest plec* es detallen les condicions de solvència i la classificació empresarial.

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) de la LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

Per tant, les empreses licitadores han de justificar que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a *l'apartat F del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. No obstant i en funció

del codi CPV del contracte detallat en *l'apartat A.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*, es podrà aportar la classificació empresarial en el grup o subgrup de classificació assenyalat en *l' apartat F del quadre de característiques del contracte d'aquest plec* per acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica (articles, 77.1.b), 87 i 90 de la LCSP).

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal atènyer-se al que disposen els articles 78 i 97 de la LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP, segons s'indica en *l' apartat F del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Pel que fa a la classificació, quan aquesta, potestativament, s'aporti als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a *l' apartat F del quadre de característiques del contracte d'aquest plec* (art.69.6 de la LCSP). Per als casos en què hi concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups poden d'acreditar la seva classificació, i aquestes últimes, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a *l' apartat F.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*, si escau.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Novena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i presentació de proposicions

9.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a l'*apartat E del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

9.2 D'acord amb la disposició addicional 15.3 de la LCSP, les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en 3 sobres, per mitjans electrònics. En aquest sentit, l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta eina, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i **són les empreses licitadores les que custodien les claus** amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.

Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents, accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible fer-ho en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

Una vegada enllestida tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'eina del Sobre Digital permet tècnicament que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, tot i

això, i d'acord amb la clàusula 9.4 d'aquest Plec i l'art. 139.3 LCSP, en aquest supòsit, cap de les ofertes presentades seran admeses.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Podeu trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per dubtes incidències i consultes tècniques sobre les eines:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas que no s'efectuï aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que la Mesa acordi demanar finalment els documents esmentats en el paràgraf anterior, es sol·licitarà a les empreses licitadores una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Finalment, les empreses que hagin presentat documents afectats per algun virus informàtic seran automàticament excloses de la licitació, per la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En el cas que no sigui viable l'opció de comprimir o dividir l'arxiu, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

En cas de fallida tècnica de l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, es podrà ampliar, sense necessitat d'una decisió prèvia expressa de l'òrgan de contractació, el termini pel temps que es consideri imprescindible per tal que les empreses licitadores puguin completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta.

9.3 Les proposicions són secretes i s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Aquest termini finalitza a les XX:XX:00 del dia establert en l'esmentat anunci, per tant les ofertes que superin el termini establert en un segon (XX:XX:01) seran considerades presentades fora de termini. **Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i d'Empreses Classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea .

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La informació addicional que l'empresa licitadora sol·liciti relativa als plecs i la documentació complementària s'haurà de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes sempre i quan aquesta sol·licitud consti presentada dotze dies abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INEFC>).

9.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.5 Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Cal tenir en compte però que no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial i que, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat del les empreses licitadores, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors (Art.133 de la LCSP).

9.6 Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el quadre de característiques d'aquest contracte, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena. Contingut del sobre digital

10.1 Sobre A (documentació general)

La inclusió en el sobre A “documentació general”, del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en els sobres B i C que pugui revelar el secret de l'oferta comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores disposen del formulari DEUC en català. Aquest formulari estarà disponible en l'aplicació del Sobre Digital i es pot consultar a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya (<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>). A més, també es pot utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda a través del qual es pot importar, en versió castellana, el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per a la seva presentació dins del Sobre Digital.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el recurs a la capacitat d'altres empreses, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes han d'indicar-ho en el DEUC. En el moment de l'adjudicació, l'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

- La informació relativa a la subcontractació. En el cas que es permeti la subcontractació, segons l'apartat L del quadre de característiques del contracte d'aquest plec, i si l'empresa licitadora té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC la part a subcontractar (percentatge), com també l'import, i el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, art. 215.2.a) de la LCSP.

A més, en el cas que en la licitació estigui previst el tractament de dades personals i es subcontractin els servidors o els serveis associats als mateixos, cal indicar, el nom o el perfil empresarial de les empreses subcontractistes a les quals es vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

- La informació relativa a la persona o persones habilitades per presentar-les en aquesta licitació.
- La designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots i s'exigeixin requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i d'Empreses Classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat pel Decret 40/2025, de 11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que

estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable de presentació del DEUC i autorització per a l'obtenció de dades

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta en l'annex 1 d'aquest plec.

c) Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb el que s'estableixen l'article 106 de la LCSP i l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 9 de desembre del 2009, de mesures en matèria de contractació pública.

d) Declaració responsable sobre grup empresarial

Les empreses han de declarar si pertanyen a un grup empresarial, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec. En aquest cas, hauran d'indicar les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Declaració responsable sobre el Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

Les empreses han de declarar si tenen o no més de 50 treballadors. També si disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En el cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori.

f) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec, quan així es requereixi a l'apartat G del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

g) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitat, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

Si l'empresa declara que té un nombre de treballadors fixos superior a 50, i per tal d'acreditar que la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors discapacitat no inferior al 2%, cal fer constar, tant el nombre global de treballadors com el nombre particular de treballadors amb discapacitat de la seva plantilla.

En el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, cal fer-ho constar.

h) Declaració responsable de presentació d'unió temporal d'empreses (UTE), d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta:

- 1) Cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.
- 2) Cadascuna haurà de presentar una declaració responsable indicant el nom i la participació en la UTE, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte (a més del DEUC).

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació de ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

i) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents.

L'empresa licitadora pot adjuntar al sobre, si és el cas, la declaració de confidencialitat de dades i documents que cregui pertinents, d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquest plec. Cal tenir en compte però que l'oferta econòmica no té mai el caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

j) Declaració responsable del compromís de dedicar els recursos humans i materials suficients per a la correcta execució del contracte, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

k) Declaració responsable sobre la subcontractació, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

l) Declaració responsable sobre el compliment de la Llei orgànica 8/2021, de 28 de juliol, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

m) Declaració responsable de compromís de subscriure una pòlissa d'assegurances, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

n) En cas que l'empresa licitadora sigui estrangera, declaració responsable de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

o) En cas que hi hagi tractament de dades personals, declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

10.2 Sobre B - Criteris d'adjudicació que s'han de valorar segons un judici de valor (Subjectius)

Les empreses licitadores inclouran en aquest Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar segons un judici de valor (Criteris subjectius).

La proposta tècnica ha de tenir el contingut que es troba en l'apartat I del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris que impliquen un judici de valor (subjectius), comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

Finalment, **quedarà exclosa l'empresa licitadora que hagi inclòs en aquest sobre informació i/o documentació que hauria de constar al Sobre C i que pugui revelar el secret de l'oferta, en especial si es tracta de l'oferta econòmica.**

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

10.3 Sobre C - Criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica (Objectius)

Les empreses licitadores inclouran en aquest Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica (Criteris objectius) i que es relacionen en *l'apartat J del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

En tot cas, la proposició econòmica s'ha de presentar de conformitat amb l'apartat I del quadre de característiques i el model de *l'annex 3 d'aquest plec*, i que es reproduïx en el Sobre Digital. La documentació corresponent a la proposta tècnica que estigui relacionada amb la valoració d'aquests criteris, declaracions responsables, també s'inclourà en el *Sobre C*, d'acord amb el model esmentat.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius o que no segueixi el model establert en *l'apartat I del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclosa l'empresa licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el *Sobre B*, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En el supòsit que s'admetin variants, el plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Onzena. Mesa de contractació i obertura de sobres

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a *l'apartat H del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art. 326.3 de la LSCP).

11.2 La Mesa de contractació, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **Sobre A**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Posteriorment procedirà a l'obertura del **Sobre B** per mitjans telemàtics (licitació electrònica).

En el termini màxim d'un mes, es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a *l'apartat J del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, es farà pública la data de l'acte públic d'obertura del **Sobre C** en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquest acte públic es realitza per mitjans telemàtics (licitació electrònica).

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris dependents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del **Sobre C**.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta a l'òrgan de contractació (art. 146.2 b) LCSP). També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

11.3 La Mesa pot acordar, respecte de qualsevol sobre, que es practiquin sol·licituds d'aclariments o esmenes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes sol·licituds es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies naturals, d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 95 de la LCSP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses, al correu electrònic esmentat anteriorment, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-les perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, les empreses disposaran d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP.

La Mesa pot acordar excloure de la licitació les empreses que presentin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un

error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa pot acordar que els errors que tinguin les proposicions econòmiques de les empreses licitadores impliquin l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els acords de la Mesa respecte de empreses licitadores admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió seran comunicats en temps i forma i seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 33a. d'aquest plec.

Dotzena. Valoració de les proposicions, classificació d'ofertes i adjudicació

12.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes i classificació

La valoració de les ofertes s'ha de fer en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen en a *l'apartat J del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. Quan el criteri de valoració automàtic (objectiu) sigui l'oferta econòmica, la fórmula s'aplicarà sobre el preu sense IVA.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor de l'empresa que ha fet la millor oferta, d'acord amb la classificació, per ordre decreixent, elaborada per la unitat promotora del contracte. Aquesta classificació, per ordre decreixent, s'obté per aplicació dels criteris d'adjudicació esmentats en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec. L'empresa amb la millor oferta és l'empresa que, en conjunt, obté la puntuació més elevada i queda la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa (art. 149 i 150 de la LCSP).

En cas de lots, la classificació d'ofertes també ha de tenir en compte el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa d'acord amb el que estableix *l'apartat A.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. Tanmateix, aquesta limitació podrà variar en el cas que el nombre d'empreses presentades no sigui suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte o que únicament es presenti una empresa a la licitació.

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 de la LCSP.

En cas d'empat, la unitat tramitadora demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

12.2 *Ofertes anormalment baixes*

La determinació d'ofertes anormalment baixes es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es fixen en *l'apartat J del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, es pren com a referència l'oferta considerada en el seu conjunt.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat una oferta anormalment baixa perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de mínim cinc dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. El termini concret de presentació de la justificació de la viabilitat econòmica s'establirà en el requeriment enviat per la pròpia eina del Sobre Digital i notificat via e-Notum.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o exclusió de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.3 *Requeriment de documentació previ a l'adjudicació*

Un cop feta la proposta de classificació d'ofertes per la Mesa de contractació, i acceptada per l'òrgan de contractació, l'òrgan de tramitació de la contractació farà el requeriment previst a l'article 150 de la LCSP mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de

Sobre Digital. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant e-Notum, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest defecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'endemà de la data fefaent d'aquesta comunicació serà la que iniciarà el còmput del termini de 10 dies hàbils previst a continuació.

Per tant, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, per tal que, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)
 - Si l'empresa és subjecte passiu de IAE i està obligada a pagar-lo, ha de presentar una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, i adjuntar un d'aquests dos documents:
 - El darrer rebut de pagament de l'IAE.
 - El document d'alta de l'IAE, sempre que sigui de l'exercici corrent (no és vàlid el document d'alta d'anys anteriors).
 - Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
2. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

No caldrà aportar els esmentats certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el cas d'aportar l'autorització a l'òrgan de contractació, que consta a l'annex 1 d'aquest plec,

per obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest plec.
6. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'apartat N del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.
7. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar de les empreses proposades com adjudicatàries i personalitat jurídica d'acord amb les previsions de la clàusula setena del PCAP.

Tanmateix, no caldrà aportar ni el DNI ni el NIF en el cas que s'autoritzi l'òrgan de contractació, d'acord amb l'annex 1 d'aquest plec, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 LCSP).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa (art. 84.3 LCSP), en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent Espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però

s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- 8.** Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa enllaç <https://www.aoc.cat/serveisaoc/representa/>.

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre.

El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'annex 1 d'aquest Plec, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

Tanmateix, no caldrà aportar els poders de representació en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'annex 1 d'aquest Plec, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

- 9.** Els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o certificat de classificació empresarial, si escau. (apartats F1 i F2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec).

En el cas que així es requereixi en l'apartat F3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans

que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

10. Si l'empresa proposada com adjudicatària ha declarat en el seu DEUC que per l'execució del contracte recorrerà a les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació, ha de presentar els documents d'acreditació de la disposició dels recursos necessaris signat per les entitats a la capacitat de les quals aquesta recorrerà per fer-ho, a més a més del DEUC de cadascuna d'elles, d'acord amb l'article 75.2 de la LCSP.
11. En el cas de l'empresa proposada com adjudicatària hagi declarat en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes ha de presentar el DEUC de cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar.
12. En el cas que l'empresa proposada com adjudicatària tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori i haurà d'aportar-lo.
13. En el cas que l'empresa proposada com adjudicatària tingui més de 50 treballadors, acreditar la quota del 2% de treballadors/es amb discapacitat o la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i les mesures alternatives adoptades.
14. Altra documentació relacionada amb les declaracions responsables aportades dins del sobre A de la licitació:
 - Certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals i de tràfic d'éssers humans, legalment establertes de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, als efectes de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència.
 - Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració en la qual posi de manifest la ubicació determinada dels servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi van associats. També, quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre la nova ubicació determinada d'aquests

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELIC /ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i l'informe de situació de deute amb la Generalitat de Catalunya.

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora del contracte ho ha de comunicar a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

La sol·licitud d'esmenes es comunicarà, mitjançant comunicació electrònica a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa proposada com adjudicatària en el formulari d'inscripció a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a través de l'e-NOTUM, integrat en l'esmentada plataforma, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

12.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades per les empreses licitadores.

Si la proposició es presenta en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computarà des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, les empreses licitadores tindran dret a retirar les seves proposicions (art.158.2 de la LCSP).

12.5 Adjudicació i notificació a les empreses licitadores i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta (art.150.3 de la LCSP). En cas que hi hagi diverses empreses licitadores amb requeriment, el còmput del termini de 5 dies hàbils començarà a partir de l'última recepció de la documentació requerida.

En el cas que no es presenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsits esmentat, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de la LCSP).

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art. 71.1.d) de la LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, art. 71.2.c) de la LCSP, pot donar lloc a

declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 70.1 e) de la LCSP.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat a la PSCP; d'acord amb l'article 151 LCSP i es publicarà en el perfil del contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

12.6 *Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.*

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, decidir no adjudicar o no subscriure el contracte abans de la seva formalització.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP. Aquest desistiment s'ha de notificar a les empreses licitadores.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

En ambdós supòsits es podrà compensar a les empreses licitadores que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què hagin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Garantia definitiva

13.1 *Constitució de la garantia.*

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària que hagi presentat la millor oferta, ha de constituir, a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'apartat O del quadre de característiques del contracte d'aquest plec, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor i procedirà d'acord amb el que s'exposa a la clàusula 14.5 d'aquest plec. En aquest cas es requerirà la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (articles 150.2 i 150.3 de la LCSP).

13.2 Prestació de garanties.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu, si així ho sol·licita l'empresa adjudicatària, mitjançant un escrit signat pel seu representant legal (art 108.2 de la LCSP).

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 de la LCSP).

13.3 Unió temporal d'empreses.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat O del quadre de característiques del contracte d'aquest plec i les empreses integrants de la UTE en responguin solidàriament.

13.4 Casos especials.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

13.5 Modificació del contracte.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests

efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

13.6 *Canvis en la garantia.*

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.7 *Resolució de l'Administració.*

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Catorzena. Formalització del contracte

14.1 L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 de la LCSP, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remet la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i aquesta es publica al perfil del contractant.

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

14.3 Dins el termini per a formalitzar contracte i, en tot cas, abans de la seva signatura, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i hagin resultat adjudicatàries, hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes d'adjudicació.

14.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa contractista, l'Administració li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva (art. 153.4 de la LCSP). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb 71.2 de la LCSP.

14.6 En el supòsit de retard en la formalització imputable a l'Administració, s'indemnitzarà l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

14.7 La formalització del contracte és **requisit imprescindible** per poder iniciar l'execució, **llavat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 de la LCSP.**

14.8 La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea», DOUE, (art. 154.1 de la LCSP).

Un cop formalitzat el contracte i publicat a la PSCP, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

14.9 En compliment del que disposa l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Setzena. Programa de treball

En aquells treballs de tracte successiu a l'empresa contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, si així es determina a l'apartat D.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

Dissetena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

17.1 L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a l'apartat D del quadre de característiques del contracte d'aquest plec i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

17.2 Si en relació amb qualsevol termini total o parcial de les prestacions definides en el contracte, l'empresa contractista incorregués en demora per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs (art. 193.3 de la LCSP).

17.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art. 122.3 de la LCSP), o de les condicions especials d'execució del contracte (art. 76.2 i 202.1 de la LCSP) es podran establir les penalitats previstes a l'article 192.1 de la LCSP.

En especial, per a l'incompliment de la condició especial d'execució dels principis ètics i regles de conducta, s'estableixen les penalitats previstes en la clàusula 32 d'aquest plec.

17.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art. 194.2 de la LCSP).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

17.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, i aquesta oferís complir els seus compromisos, s'atindrà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

17.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Divuitena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP, aquell que s'especifica a l'apartat S del quadre de característiques.

Les funcions de la persona responsable seran les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongui a altres persones.

- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
- e) Emetre l'informe que preveu l'article 195 de la LCSP, en el qual la persona responsable ha de determinar si el retard en l'execució del contracte ha estat produït per motius imputables o no l'empresa contractista.
- f) Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar a l'empresa contractista previstes als articles 192 i 193 de la LCSP.

Els informes de la persona responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar a l'empresa contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat de la persona responsable del contracte es notificaran a l'empresa contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant de l'empresa contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions de la persona responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia a l'empresa contractista.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Dinovenena. Abonaments a l'empresa contractista

19.1 El pagament del preu es pot fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de tracte successiu, mitjançant el pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat en el plec de prescripcions tècniques. L'import dels serveis executats

s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

L'empresa contractista podrà percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte, i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest en les condicions assenyalades en els respectius plecs de prescripcions tècniques, i s'han d'assegurar els esmentats pagaments mitjançant la prestació de garantia.

19.2 La tramitació del pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb el que preveu *l'apartat T del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*, en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i l'òrgan administratiu al que cal adreçar la factura que es detallen a *l'apartat T del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

L'empresa contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons el que estableix *l'apartat T.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec sobre facturació electrònica*.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

19.3 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

19.4 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art. 198.4 de la LCSP).

Vintena. Responsabilitat

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista.

21.1 Compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

21.2 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. El personal de l'empresa contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractista també haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, en el supòsit que el contracte comporti interacció entre el personal de l'empresa contractista fora de les dependències de l'empresa, entre ells o amb tercers, o que es portin a terme en dependències o espais públics que comportin interacció amb el personal del sector públic o amb usuaris, s'hauran de tenir en compte les diferents mesures de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la normativa aplicable a l'empresa contractista. Per al cas concret que la interacció es produeixi a les dependències de l'Administració, caldrà tenir-se en compte les mesures que estableixi la Secretaria de Funció Pública i el servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Esports al qual està adscrit l'INEFC.

21.3 Foment de la igualtat de tracte i no discriminació.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

D'acord amb els articles 45 i 46 de LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de cinquanta o més persones treballadores han de disposar d'un pla d'igualtat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i la normativa d'igualtat de tracte i no discriminació.

21.4 Ús del català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en *l'apartat D.2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

21.5 *Tractament de dades de caràcter personal*

Per tractament de dades de caràcter personal s'entén qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

Per declarar el compliment d'aquestes obligacions, l'empresa aporta al sobre A la declaració responsable inclosa a l'Annex 1.13.

Així mateix, tenint en compte el termes de la prestació i que el compliment del present contracte implica un tractament, per part del contractista, de dades de caràcter personal responsabilitat del Departament de la Presidència, aquell serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en els dels articles 4.8) y 28 del RGPD. A aquests efectes, ambdues parts acorden respectar, obligar-se de comú acord i actuar de conformitat als termes establerts en el corresponent acord d'encàrrec de tractament que s'adjunta com a annex.

21.6 *Confidencialitat*

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

El deure de confidencialitat de l'empresa contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el quadre de característiques del contracte d'aquest plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

21.7 *Propietat intel·lectual*

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el o la contractista cedirà a l'Administració de la

Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets se cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

En aquest sentit, els materials seran cedits per l'empresa contractista a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

L'empresa contractista, si és el cas, també haurà de disposar de les autoritzacions pertinents previstes en el TRLPI i abonar a l'entitat o societat de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual que correspongui la remuneració que pugui pertocar com a conseqüència de la utilització dels continguts objecte del contracte. En tot cas, aquesta remuneració s'entendrà inclosa en el preu del contracte, sense que es pugui repercutir a l'Administració cap cost addicional per aquest concepte.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes i l'acceptació que assumeix de manera expressa la responsabilitat d'utilitzar degudament els continguts que subministri i de complir totes les normes en aquesta matèria, salvant expressament la responsabilitat de l'Administració en aquesta clàusula.

Finalment, tenint en compte que l'empresa contractista ha de complir, durant tot el termini d'execució i vigència del contracte, amb els requeriments derivats del Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, l'Administració contractant li pot demanar la corresponent justificació documental.

21.8 *Despeses de formalització i altres*

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

21.9 *Condicions especials d'execució.*

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes es concreten en *l'apartat K del quadre de característiques d'aquest plec*, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes condicions té la consideració d'incompliment d'una obligació essencial del contracte als efectes previstos en els articles 202.3 i 211 f) LCSP).

21.10 *Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació.*

D'acord amb el que disposa l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

A més, en el cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la *clàusula 32 d'aquest plec*.

Pel que fa a les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa segons l'article 9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (partits polítics amb seu a Catalunya, associacions i fundacions vinculades a partits polítics i organitzacions sindicals i empresarials amb seu a Catalunya) han de publicar, entre altra informació, l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment

utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.

Quant a les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, atenent a l'obligació vers l'Administració prevista en l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i d'acord amb el que estableix l'article 43.9 del Decret 8/2021, aquestes han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni podrà ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantindrà el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

21.11 *Resolució d'incidències*

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, segons el que preveu l'article 191 de la LCSP.

21.12 *Subrogació de personal*

En l'*apartat M del quadre de característiques* es determina l'existència o no de personal a subrogar.

L'empresa contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per una nova empresa contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Quan en el contracte existeixi l'obligació de subrogació de personal, l'empresa contractista ha de facilitar les dades del personal assignat al contracte susceptible de ser subrogat. En el cas que l'empresa no compleixi aquesta obligació o faciliti de manera incorrecta les dades del personal comportarà la retenció del pagament de la darrera factura del servei fins que s'esmeni aquest incompliment, en concepte de penalitat. Si persisteix, es procedirà a l'incautament de la garantia definitiva dipositada, d'acord amb el que disposa l'article 159.1.2 de la Llei 5/2017, de 28 de març, relatiu a mesures de promoció de la lliure concurrència i la publicitat contractual.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

21.13 Seguiment i control del pagament dels salaris, i quotes de la seguretat social

Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària. Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, de la LCSP), acordar la resolució i els seus efectes. L'òrgan de

contractació també té facultats d'inspecció, en els termes previstos a l'article 190, paràgraf segon, de la LCSP.

Els acords de l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte (art 203 a 207 de la LCSP)

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot introduir les modificacions següents:

1. Les que preveu *l'apartat R2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. Aquestes modificacions podran afectar fins a un màxim del 10% del preu inicial quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagués advertit expressament d'aquesta possibilitat.
2. La cessió del contracte, en el cas que s'admeti en *l'apartat R.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*, en els termes previstos a la clàusula 25a. d'aquest plec.
3. La revisió de preus, en el cas que s'admeti en *l'apartat R.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*, d'acord amb la legislació vigent, en els termes previstos a la *clàusula 27a. d'aquest plec*.
4. Les modificacions per situacions de reducció, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària, que com a màxim podran suposar una minoració del preu del contracte de fins a un màxim d'un 20%.
5. La successió de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, o transmissió del patrimoni empresarial o branca d'activitat, en els termes previstos a l'article 9.2 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
6. Les modificacions que no preveuen els apartats anteriors només podran efectuar-se quan es justifiqui adequadament alguna de les circumstàncies establertes a l'article art. 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials de licitació i adjudicació del contracte.

El procediment de modificació serà el que preveu l'article 191 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu preu total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació (art. 109.3 de la LCSP). A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preu de conformitat amb el que disposen els articles 103 a 105 de la LCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o la sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Subcontractació

26.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu *l'apartat L del quadre de característiques del contracte d'aquest plec* i pel/s percentatge/s que expressament es determina en aquest mateix apartat (art. 215 LCSP), llevat que la prestació, o part d'aquesta hagi de ser executada directament per l'empresa contractista.

26.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i obligacions que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

26.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215.2 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o

de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 de la LCSP).

26.4 Les empreses subcontractades quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal (art.215.4 de la LCSP).

26.5 En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones o empreses inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP, en relació amb l'article 215.5 de la LCSP.

26.6 L'empresa contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

26.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 de la LCSP.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula dissetena d'aquest plec a l'empresa contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

26.8 Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment en el pagament a subcontractistes seran obligatòries per a les Administracions Públiques en els contractes de serveis el valor estimat dels quals superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb l'empresa contractista principal el compromís de realitzar determinades parts (art.217.2 de la LCSP).

26.9 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 de la Directiva 2014/24/UE).

26.10 En els cas que la subcontractació comporti el tractament de dades de caràcter personal, i estigui permessa, l'encarregat del tractament haurà de comunicar-ho per escrit al responsable de tractament, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà portar a terme si el responsable l'autoritza.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat a complir igualment les obligacions establertes en el contracte d'encarregat del tractament subscrit amb l'adjudicatari les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat ...) i amb els mateixos requisits formals, respecte a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el supòsit d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà essent plenament responsable davant del responsable en allò referent al compliment de les obligacions.

Tant l'encarregat inicial com el subencarregat del tractament, han de mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

Vint-i-setena. Revisió de preus

La procedència i límits de la revisió de preus es regulen a l'article 103 de la LCSP.

Per a aquest contracte, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a *l'apartat R del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza de conformitat amb el que disposa l'article 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'Administració pot rebutjar-la de manera que queda exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a *l'apartat P del quadre de característiques del contracte d'aquest plec* i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis o de la conformitat de l'Administració.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert per part de l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia d'acord amb el que estableix l'art.111 de la LCSP.

Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes de resolució del contracte són les assenyalades a l'article 211 i l'aplicació d'aquestes i els seus efectes són les establertes en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les següents:

- a) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no sent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- b) L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta previstos en la clàusula 32 d'aquest plec.
- c) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.
- d) La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes previstos als articles 72.4 de la Directiva 2014/14/UE i 205.2 c) de la LCSP, segon paràgraf, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- e) El fet que l'empresa contractista hagi estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- f) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats Comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- g) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista d'incorporar la perspectiva de gènere i la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte (als efectes de la clàusula social per promoure la igualtat de tracte, d'acord amb l'article 202.2 LCSP amb relació a la Llei 19/2020, de 30 de desembre).
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

- i) L'incompliment de les obligacions essencials així qualificades en aquest Plec.
- j) L'aplicació de mesures per raons d'estabilitat pressupostària.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats que preveu l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment que estableix l'article 191 de la LCSP i l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-unena. Règim jurídic del contracte

31.1 Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

31.2 Normativa d'aplicació

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La **Llei 9/2017**, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) La **Directiva 2014/24/UE** del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el que sigui aplicació directa.
- c) La **Llei 25/2013**, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) El **Reial decret 1098/2001**, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- e) El **Reial decret 817/2009**, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- f) La **Llei 19/2014**, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- g) La **Llei 19/2020**, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- h) **Decret 8/2021**, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- i) El **Decret Llei 3/2016**, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- j) El **Reglament (UE) 2016/679**, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- k) La **Llei Orgànica 3/2018**, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l) El **Decret 96/2004**, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; el Decret 40/2025, de 11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya.
- m) El **Decret 76/2020**, de 4 d'agost, d'Administració digital i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre PRE/159/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat.
- n) El **Reial decret 203/2021**, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics.
- o) L'**Ordre PDA/20/2019**, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- p) El **Decret 232/2013** de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
- q) L'**Ordre ECO/306/2015**, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- r) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

Adicionalment, també es regeix per la normativa sectorial i normes tècniques que resultin aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

Trenta-dosena. Principis ètics i regles de conducta

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.1 Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del

contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2 Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'apartat K del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-tresena. Règim de recursos

33.1 D'acord amb l'article 44.1 a) de la LCSP són susceptibles de recurs especial els contactes de serveis amb un valor estimat del contracte superior a 100.000 euros.

33.2 D'acord amb l'article 44.2 de la LCSP podran ser objecte de recurs especial les actuacions següents:

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria de contractació o bé recurs contenciós administratiu. També seran objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 de la LCSP, o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 de la LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre (DOGC núm. 6454, de 5.9.2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.3 D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant els jutjats contenciosos administratius, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-quatre. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-tresena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el

compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Trenta-cinquena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-sisena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-setena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Annex 1 - Models de Declaracions Responsables

1.1 Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet):.....
NIF:.....

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol

DECLARA que

- a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat.
- b) **Autoritza** l'INEFC a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin pel procediment de contractació. És a dir, a obtenir, entre d'altres, els certificats i documents següents:
1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
 2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
 3. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 5. Document Nacional d'Identitat (DNI) i Número d'Identificació Fiscal (NIF).
 6. Poders de representació de la persona jurídica, si escau.
- No autoritza** l'INEFC a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.

- c) Comunica la inscripció als Registres següents, en el cas d'estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC (marqueu el que correspongui) :
- Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i d'Empreses Classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya.
 - En el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- d) Declara que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és
(ha de coincidir amb la que s'indica en el DEUC i la informada en l'alta de la Plataforma de contractació electrònica (PSCP), d'acord amb la clàusula 9.2 d'aquest plec).

Signatura digital

1.2 Declaració responsable de grup empresarial

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet):.....
NIF:.....

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa (*marqueu el que correspongui*):

NO conforma grup empresarial.

SÍ, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina (indiqueu nom complet) i el conformen les entitats següents:

1. _____

2. _____

(etc.)

Signatura digital

1.3 Declaració responsable de Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet):.....
NIF:.....

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa (*marqueu el que correspongui(*)*):

- NO té un nombre de treballadors/es superior a 50.
- NO té un nombre de treballadors/es superior a 50, però el conveni col·lectiu que els és d'aplicació estableix que el pla els és obligatori, d'acord amb el que preveu l'article 45 i 46 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exigeix que el pla és obligatori.
- O bé,
- Sí té un nombre de treballadors/es superior a 50.
- Disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

(*) En el cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 i 46 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori.

Signatura digital

1.4 Declaració responsable sobre la subcontractació

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet):.....
NIF:.....

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa (*marqueu el que correspongui*):

- NO** subcontractarà cap prestació del contracte.
- SÍ**, subcontractarà les prestacions següents:
 - Indicar la prestació o part del contracte a subcontractar
 - Indicar l'import o percentatge del contracte a subcontractar
 - Indicar el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé el detall del perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de l'empresa o empreses subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització.

Repetir aquesta informació tants cops com prestacions es vulguin subcontractar.

- SÍ**, subcontractarà els servidors o els serveis associats als mateixos a:
 - Indicar el nom o perfil empresarial de l'empresa subcontractista a la qual es vagi a encomanar la seva prestació, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Signatura digital

1.5 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet):.....
NIF:.....

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa:

1. Compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
2. Es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

Signatura digital

1.6 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitat

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet):.....
NIF:.....

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa (*marqueu el que correspongui*):

Té un nombre de treballadors/es inferior a 50.

O bé,

Té un nombre de treballadors/es igual o superior a 50.

Està integrada per un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors/es en plantilla és de (indiqueu el número), dels quals (indiqueu també el número) són treballadors/es amb discapacitat.

O bé,

Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels/de les treballadors/es amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat següents:

1. _____

2. _____

(etc.)

Signatura digital

1.7 Declaració responsable sobre concurrència en unions temporals d'empreses (UTE)

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet):.....
NIF:.....

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa (*marqueu el que correspongui*):

NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).

SI, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom de l'empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà (*indiqueu nom complet*).

Signatura digital

1.8 Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet):.....
NIF:.....

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol

DECLARA sota la seva responsabilitat:

Que els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen (*):

1. _____

2. _____

(etc.)

Justificació:

Signatura digital

() Cal tenir en compte que les ofertes econòmiques no tenen mai el caràcter de confidencialitat.*

1.9 Declaració responsable del compromís de dedicar els recursos humans i materials suficients per a la correcta execució del contracte

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet):.....
NIF:.....

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol

DECLARA sota la seva responsabilitat:

Que la persona jurídica a la que representa es compromet a:

- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a la correcta prestació dels serveis que conformen l'objecte del contracte, d'acord amb els requeriments establerts en el PPT.

Signatura digital

1.10 Declaració responsable sobre el compliment de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència.

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet):.....
NIF:.....

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol

DECLARA sota la seva responsabilitat, als efectes establerts per l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència (*marqueu el que correspongui*):

Que ha sol·licitat als treballadors/res les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals i de tràfic d'éssers humans, legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

i / o

Que, en cas que sigui d'aplicació la subrogació de personal en els termes establerts als plecs de la licitació, l'empresa es compromet a requerir als treballadors subrogats la presentació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de tràfic d'éssers humans, i a verificar que compleixen els requisits establerts per l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, abans de l'inici de la seva activitat en el marc del contracte.

- Que estarà en condicions d'acreditar que disposa d'aquestes certificacions negatives si l'empresa a la que representa resulta ser l'adjudicatària del contracte.
- Que presentarà novament declaració a la persona responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la situació referida, si l'empresa a la que representa resulta ser l'adjudicatària del contracte.

Signatura digital

1.11 Declaració responsable de compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet):.....
NIF:.....

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol

DECLARA sota la seva responsabilitat:

Que es compromet a subscriure, si l'empresa a la que representa resulta ser l'adjudicatària del contracte, una pòlissa d'assegurances (*) contractada amb una companyia asseguradora amb solvència contrastada, que cobreixi qualsevol responsabilitat civil, amb un capital mínim assegurat per sinistre i any de un import igual o superior a 300.000,00 €.

() L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la pòlissa juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del contracte amb les garanties i els límits establerts en aquest annex, el darrer rebut de pagament i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.*

Signatura digital

1.12 Declaració responsable de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols
(només presentar en cas de ser empresa estrangera)

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet):.....
NIF:.....

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol

DECLARA sota la seva responsabilitat:

Que l'empresa a la que representa, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

Signatura digital

1.13 Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament (només presentar en cas que hi hagi tractament de dades personals).

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet):.....
NIF:.....

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol

DECLARA

Que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades personals s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així mateix, declara que els servidors estaran ubicats a (1)..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de (2)....., compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(1) Indicar nom de l'empresa i adreça completa
(2) Indicar nom de l'empresa i adreça completa

Signatura digital

Annex 2 - Contingut de la proposta (tècnica i econòmica) a presentar per les empreses licitadores

La forma de presentació de la proposta i la seva distribució per sobres, sobres B i sobre C, està prevista a la clàusula 10 d'aquest plec (PCAP).

El contingut de la proposta a presentar per les empreses licitadores s'ha d'ajustar als requeriments que sobre la seva forma de presentació pugui establir el plec de prescripcions tècniques (PPT). Si el PPT no contempla cap requeriment específic, la proposta tècnica ha d'incloure els aspectes necessaris que permetin conèixer de forma clara i entenedora la proposta d'execució del contracte que presenta l'empresa licitadora.

L'adjudicació del contracte objecte d'aquest procediment implicarà la incorporació de qualsevol dels aspectes que hagin inclòs les empreses en les seves propostes, i seran d'obligat compliment en l'execució del servei.

SOBRE B

En aquest sobre les empreses licitadores hauran de presentar, únicament, les parts de la proposta que han de ser valorades en base als *criteris d'adjudicació que la seva ponderació depengui d'un judici de valor* (Criteris subjectius) establerts en *l'apartat J del Quadre de Característiques del Contracte i desenvolupats en l'annex 4 d'aquest plec (PCAP)*.

Tota la documentació es presentarà degudament ordenada i indexada i haurà d'anar signada per la persona apoderada de l'empresa.

No s'admeten bosses d'hores de servei sense cost ofertes per les empreses licitadores.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris que impliquen un judici de valor, comportarà la no valoració del criteri corresponent.

Les empreses hauran de concretar les seves propostes en un **resum executiu** que en cap cas podrà tenir una extensió superior a **les 20 pàgines (40 cares) DIN A-4 numerades, amb lletra Arial 9. En les propostes que excedeixin les 40 cares no es valorarà el contingut a partir de la cara 41. Únicament seran valorades les propostes que hi siguin incloses.**

El contingut d'aquest sobre pot incloure:

- a) *Oferta tècnica del servei complementària a l'especificada en el PPT (organització del servei)*
- b) *Pla de formació del personal adscrit al contracte.*
- c) *Millores o valor afegit en la prestació del servei*

IMPORTANT:

Quedarà exclosa l'empresa licitadora que hagi inclòs en aquest sobres B qualsevol informació i/o documentació que hauria de constar al sobre C que pugui revelar el secret de l'oferta, en especial si es tracta de l'oferta econòmica.

Un cop s'hagi fet la valoració se celebrarà l'acte públic d'obertura dels sobres C en la data indicada en l'avís publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

SOBRE C

En aquest sobre les empreses licitadores hauran de presentar, únicament, les parts de la proposta que han de ser valorades en base als *criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica per aplicació de fórmules* (Criteris objectius) establerts en l'*apartat J del Quadre de Característiques del Contracte del PCAP i desenvolupats en l'annex 4 d'aquest plec (PCAP)*.

Tota la documentació que integri l'oferta ha de presentar-se degudament ordenada i indexada i ha d'anar signada per l'apoderat de l'empresa.

No s'admeten borses d'hores de servei sense cost ofertes per les empreses licitadores.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica per aplicació de fórmules, comportarà la no valoració del criteri corresponent.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre B no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració

El contingut d'aquest sobre pot incloure:

- a) *Oferta econòmica*, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest plec.

Les empreses licitadores hauran de presentar l'oferta econòmica per a cadascuna de les prestacions per les categories de preu/hora estipulades.

- b) *Certificacions ISO*, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest plec.

IMPORTANT:

Quedarà exclosa l'empresa licitadora que no hagi inclòs en el sobre C l'oferta econòmica.

En l'acte públic d'obertura del sobre C, en primer lloc la Mesa donarà a conèixer la puntuació atorgada en aplicació dels criteris d'adjudicació que la seva ponderació depengui d'un judici de valor i seguidament procedirà a l'obertura del contingut dels sobres C.

Annex 3 - Proposta valorable mitjançant criteris objectius

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet):.....
NIF:.....

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa a la que representa proposa la següent **oferta**:

1) Servei objecte del contracte

	<i>Total hores</i>	<i>Preu hora del servei, IVA exclòs</i>
Hores diürnes	6.444	
Hores nocturnes	2.408	
Hores diumenge i festius	1.782	
	10.634	

	<i>Preu hora licitació</i>	<i>IVA (21%)</i>	<i>Preu hora, IVA inclòs</i>
Hores diürnes laborables (dilluns-dissabte)			
Diumenges i festius			
Hores nocturnes			

Els preus unitaris indicats als apartats B.2 i B.3 del quadre de característiques tenen caràcter de màxims. En conseqüència, no s'admetran ofertes que continguin preus unitaris superiors als establerts, i la seva presentació comportarà l'exclusió automàtica del

procediment de licitació. Així mateix, el pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de despesa prevista per l'Administració. Per tant, si l'import total de l'oferta, resultat d'aplicar els preus unitaris proposats a les unitats previstes, excedeix aquest pressupost, l'oferta serà igualment exclosa. Concretament, els preus unitaris màxims indicats al quadre de característiques són els següents:

	Total hores	Preu hora del servei, IVA exclòs
Hores diürnes	6.444	14,97 €
Hores nocturnes	2.408	22,45 €
Hores diumenge i festius	1.782	26,20 €
	10.634	

	Preu hora licitació	IVA (21%)	Preu hora, IVA inclòs
Hores diürnes laborables (dilluns-dissabte)	14,97 €	3,14 €	18,11 €
Diumenges i festius	22,45 €	4,71 €	27,16 €
Hores nocturnes	26,20 €	5,50 €	31,70 €

	Pressupost licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot únic	199.562,18 €	41.908,06 €	241.470,24 €

Observacions:

- S'ha de licitar per a totes tres categories obligatòriament i en el supòsit de que, per el càlcul i aplicació de l'IVA, hi hagi diferències en els decimals l'arrodoniment dels decimals es farà d'ofici.
- Les ofertes econòmiques no podran superar els imports de preus hora unitaris màxims de licitació establerts per cadascuna de les categories en l'apartat B.3 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.
- Les empreses licitadores que realitzin una oferta de preu hora, en qualsevol de les categories, que superi l'establert a l'apartat B.3 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec quedaran excloses de la licitació.

2) Certificacions ISO: Marcar amb una creu els certificats que s'aportin.

ISO 9.001: Qualitat	
ISO 14.001 Medi ambient	
ISO 45.001 Prevenció de riscos laborals	
Disposar de les ISO 9.001, ISO 14.001 i ISO 45.001	

Observacions:

- *Les empreses licitadores hauran d'acreditar, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per entitats acreditades, la disposició de les certificacions ISO indicades. Aquesta documentació s'haurà de presentar juntament amb l'oferta, dins del termini de presentació establert, i haurà d'estar vigent en el moment de la licitació. En cas contrari, no es valorarà el criteri.*

- **Signatura digital**

Annex 4 – Criteris d'adjudicació

Amb els criteris d'adjudicació escollits, i que estan relacionats amb l'objecte contractual, es pretén aconseguir una empresa que tingui la millor oferta en relació qualitat preu.

Per a dur a terme la valoració de les ofertes que es presentin, i de conformitat amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP, s'estableixen els criteris i les puntuacions màximes que s'indiquen a continuació.

La puntuació màxima que podran obtenir les empreses licitadores en relació als criteris d'adjudicació serà de **fins a 100 punts**, distribuïts de la següent forma:

a) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor (SOBRE B - criteris subjectius)

La puntuació màxima que podran obtenir les empreses licitadores en relació a aquests criteris serà de **15 punts**, d'acord amb el detall següent:

1. Oferta tècnica del servei complementària a l'especificada en el PPT (organització del servei). Puntuació màxima: 12 punts.

Pot d'incloure els aspectes que tot seguit es relacionen:

- Programa de treball (fins a 10 punts):

En aquest apartat es valorarà:

- Proposta organitzativa del servei
- Proposta de formació del funcionament de les tasques pròpies del lloc de treball per treballadors en reserva
- Protocol d'actuació per garantir la cobertura del servei
- Sistema de comunicació amb el responsable del contracte
- Protocol de comunicació de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals de les noves altes

- Detall de les tasques a desenvolupar pel personal adscrit al contracte i codi de conducta (fins a 1 punts):

En aquest apartat es valorarà la descripció de les tasques que ha de desenvolupar el personal assignat al contracte així com els protocols de conducta de l'empresa.

- Planificació operativa (fins a 1 punts):

En aquest apartat es valorarà la descripció d'una planificació òptima del servei que sigui la més adequada per a l'INEFC i que, alhora, faci aportacions substancials afegides al servei.

- Personal en reserva (fins a 2 punts):

En aquest apartat es valorarà el sistema de cobertura del personal davant d'incidències o emergències, com també el control d'assistència i puntualitat.

- Descripció dels mitjans personals destinats al servei (fins a 1 punt).

En aquest apartat es valorarà la idoneïtat dels mitjans personals; que aportin valor al servei de l'INEFC, tenint experiència en control d'accessos, atenció al públic i suport logístic.

2. Pla de formació del personal adscrit al contracte, es valorarà amb un màxim de 5 punts.

Es valorarà positivament els cursos d'evacuació en casos d'emergència o aquells directament relacionats amb les prestacions objecte del contracte, com per exemple formació contínua en atenció al públic, seguretat, i protocols d'actuació.

En concret es valorarà que el personal adscrit disposi de cursos específics en:

- Comunicació assertiva i atenció al públic: 1 punt
- Protocols d'emergència i evacuació: 1 punt
- Prevenció de conflictes i mediació: 1 punt
- Formació específica sobre l'entitat contractant (INEFC): 1 punt
- Prevenció de riscos laborals i seguretat en el lloc de treball: 1 punt

També es podran valorar amb 1 punt cada curs que no es trobi previst i que tingui una relació i vinculació directe amb la prestació objecte del contracte.

3. Millores o valor afegit en la prestació del servei, es valorarà amb un màxim de 5 punts.

Es valoraran propostes de millora o solucions tecnològiques que suposin un valor afegit real i verificable a la prestació del servei de recepció, sempre que estiguin directament vinculades a l'objecte del contracte, i no alterin la seva naturalesa ni suposin una ampliació injustificada de les prestacions previstes.

Les millores proposades hauran de ser clarament detallades i acompanyades de documentació tècnica descriptiva, incloent-hi el funcionament, els mitjans emprats i, si escau, un cronograma d'implementació.

Les millores acceptades formaran part del contracte i, per tant, seran obligacions contractuals del contractista. No podran ser objecte de modificació posterior.

Es valoraran les propostes de millora i solucions tecnològiques que augmentin l'agilitat i la seguretat en:

- Control d'accés: fins a 1 punt

Es valorarà la proposta d'implementació de sistemes tecnològics que millorin el control d'accés, com ara:

- Sistemes digitals d'identificació d'usuaris/visites (targetes, codis QR, etc.)
- Registre electrònic de visites
- Alertes o notificacions per a accessos no autoritzats

En concret es valorarà:

- Proposta amb sistema electrònic complet (identificació + registre + alertes): *1 punt*
- Proposta amb sistema parcial: *0,5 punts*
- Proposta genèrica o poc desenvolupada: *fins a 0,25 punts*

- Control i recepció de missatgeria: fins a 1 punt

Es valoraran millores que optimitzin la recepció i gestió interna de la correspondència i paqueteria:

- Registre digital d'entrades/sortides.
- Notificació immediata als destinataris.
- Classificació automatitzada o protocols d'arxiu.

En concret es valorarà:

- Sistema complet de registre i notificació digital: *1 punt*
- Proposta parcialment tecnificada: *0,5 punts*
- Proposta genèrica o sense tecnologia: *fins a 0,25 punts*

- Gestió i custòdia de claus: fins a 1 punt

Es valoraran millores que permetin un control segur i eficient de les claus de l'edifici o dependències:

- Armari intel·ligents amb registre d'usos.
- Sistemes d'identificació per a la retirada i devolució.
- Protocols de seguretat i registre d'incidències.

En concret es valorarà:

- Sistema tecnològic complet amb registre i control: *1 punt*
- Sistemes manuals amb control documentat: *0,5 punts*
- Mesures bàsiques o genèriques: *fins a 0,25 punts*

- Sistema de control de voltes: fins a 2 punts

Es valoraran sistemes que permetin un seguiment eficient i verificable de les rondes o voltes de control dins de l'edifici:

- Sistemes electrònics amb punts de lectura i geolocalització.
- Registre horari automàtic.
- Generació d'informes de control.

En concret es valorarà:

- Sistema electrònic complet amb registre, control i informes: *2 punts*
- Sistema parcial o amb suport tecnològic bàsic: *1 punt*
- Proposta genèrica sense verificació: *fins a 0,5 punts*

Els criteris sotmesos a judici de valor es valoraran d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un d'ells:

Criteri 1 <i>Oferta tècnica del servei complementària a l'especificada en el PPT</i>	valoració fins a 15 punts	(P_{c1})
Criteri 2 <i>Pla de formació del personal adscrit al contracte</i>	valoració fins a 5 punts	(P_{c2})
Criteri 3 <i>Millores o valor afegit en la prestació del servei</i>	valoració fins a 5 punts	(P_{c3})
Total	valoració fins a 25 punts	(P_c)

$$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$$

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris establerts: $P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

- En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$) no arribi al llindar del 50 % de la valoració total per aquests criteris (12,5 punts) en cap de les proposicions, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.
- En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

VT_{op} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

b) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica per aplicació de fórmules (SOBRE C - criteris objectius)

La puntuació màxima que podran obtenir les empreses licitadores en relació a aquests criteris serà de **75 punts**, d'acord amb el detall següent:

1. Oferta econòmica: Puntuació màxima: 65 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar oferta econòmica per a cadascuna de les prestacions per les tres categories de preu/hora estipulades d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 3 del PCAP.

L'atorgament de punts serà linealment proporcional. La proposta econòmica que iguali el pressupost màxim de licitació no obtindrà cap punt. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1. Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta per aquest apartat no pot superar el pressupost màxim de licitació establert. Si el supera quedarà automàticament exclosa.

Aquest criteri automàtic sotmès a l'aplicació de fórmules es valorarà d'acord amb els valors numèrics obtinguts en la seva aplicació.

Les fórmules descrites s'adeqüen a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

2. Altres criteris automàtics (no oferta econòmica): Disposar de les certificacions ISO
Puntuació màxima: 10 punts

Els criteris automàtics que no són oferta econòmica es valoraran sense necessitat d'aplicar la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Es valora positivament les empreses amb una norma ISO, demostrant així que es compleixen els requisits de la legislació i la normativa internacional i amb un segell de màxima qualitat en la seva gestió.

- ISO 9.001: Qualitat. 3 punts
- ISO 14.001 Medi ambient. 3 punts
- ISO 45.001 Prevenció de riscos laborals. 3 punts
- Disposar de les ISO 9.001, ISO 14.001 i ISO 45.001 1 punt

Les empreses licitadores hauran d'acreditar, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per entitats acreditades, la disposició de les certificacions ISO indicades. Aquesta documentació s'haurà de presentar juntament amb l'oferta, dins del termini de presentació establert, i haurà d'estar vigent en el moment de la licitació. En cas contrari, no es valorarà el criteri.

Els criteris automàtics es valoraran d'acord amb els valors numèrics màxims establerts per a cada un d'ells:

Criteri 1	<i>Oferta econòmica</i>	valoració fins a 75 punts	(P_{c1})
Criteri 2	<i>Disposar de les certificacions ISO</i>	valoració fins a 10 punts	(P_{c2})
Total:		valoració fins a 85 punts	(P_c)

$$P_C = P_{c1} + P_{c2}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

La puntuació total dels criteris automàtics sotmesos serà la suma de la puntuació dels criteris establerts: $P_{cp1} + P_{cp2}$

Les fórmules descrites en aquest annex s'adeqüen a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

Annex 5 – Personal a subrogar

D'acord amb el que disposa l'article 130.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes, el personal a subrogar ha estat facilitat fer l'empresa contractista actua i és el que s'indica a continuació:

Plantilla	Categoria	Data naixement	Antiguitat	Tipus de contracte	Contracte	Jornada Hores/set.	Horari	Sal. Brut Anual (€)	Plus nocturnitat i festiu any 2024 (€)	Observacions
Persona 1	Tècnic Auxiliar	28/01/1980	26/06/2017	109	Indefinit	40 h/s	Torns rotatius matins i tardes de dilluns a divendres	17.296,02	0,00	
Persona 2	Tècnic Auxiliar	13/03/1970	08/10/2018	109	Indefinit	40 h/s	Torns rotatius matins i tardes de dilluns a divendres	17.296,02	0,00	
Persona 3	Tècnic Auxiliar	27/09/1982	10/08/2015	109	Indefinit	40 h/s	Nits dilluns, dimarts, dimecres i caps de setmana matins	17.296,02	1.130,92	Baixa I.T
Persona 4	Tècnic Auxiliar	07/07/1959	05/07/2022	209	Indefinit	32 h/s	Nits dijous, divendres, dissabtes i diumenges	13.927,06	2.509,08	
Persona 5	Tècnic Auxiliar	24/03/1974	08/07/2023	209	Indefinit	40 h/s	Nits dilluns, dimarts, dimecres i caps de setmana matins	16.756,00	488,32	Cobrint torn persona 3
Persona 6	Tècnic Auxiliar	28/06/1999	29/01/2022	200	Indefinit	40 h/s	Dissabtes, diumenges tardes i festius	16.936,00	986,72 €	

Percentatge mitjà d'absentisme del últim any d'execució del servei: 9,3 %

Conveni d'aplicació: *XVI Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (Codi núm. 99000985011981)*

- En el Salari brut anual no estan inclosos els plusos de Nocturnitat (2,16 €/hora treballada entre les 22h i les 06h) ni el de festius (3,85 €/hora treballada en dies festius) atès que es un plus variable en funció de les hores que treballen els treballadors en aquests horaris i dies festius. S'ha afegit l'import total cobrat l'any 2024 per aquests conceptes salarials.
- No existeixen altres pactes en vigor aplicables al personal a subrogar.
- L'empresa no té cap tipus de deute salarial amb els treballadors de la seva plantilla adscrits al contracte en fase de licitació; o deutes per quotes meritades a la Seguretat Social en virtut de les remuneracions que aquells hagin percebut o haurien hagut de percebre.
- L'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributaries.
- L'empresa no té en curs cap procediment administratiu o contenciós-administratiu derivat del compliment de les obligacions laborals, fiscals, o de Seguretat Social; ni es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- Aclariment dels tipus de contractes 200 i 209 a jornada complerta: En un inici eren contractes indefinits a temps parcial, al fer una ampliació de jornada es notifica l'ampliació a la Seguretat Social però ja no es pot modificar el codi de contracte, per aquest motiu, aquests treballadors encara que ara estan a jornada complerta els seus codis de contracte son els mateixos i no han canviat.

Amb motiu de la nova configuració del servei definida en els plecs de la licitació, l'INEFC ha incorporat la necessitat de prestar atenció i control en un nou espai físic de les seves instal·lacions que no estava contemplat en el contracte anterior.

Aquestes noves necessitats impliquen la incorporació d'un nou lloc de treball. Aquest lloc no forma part de la subrogació obligatòria, i podrà ser cobert per personal de nova contractació per part de l'empresa adjudicatària, respectant les condicions i requisits tècnics i laborals establerts en els plecs.

Annex 6 – Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

[Informació addicional](#)

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC)

Responsable del tractament de les dades personals: Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya. Av. Estadi 12-22. CP.08038. Barcelona Adreça electrònica de contacte: inefc.pd@gencat.cat.

Finalitat: Gestionar, controlar i fer el seguiment dels expedients de contractació que subscriu l'INEFC. Els usos previstos són la gestió de tota la tramitació dels expedients de contractació i la tramesa d'informació a les persones interessades, licitadores i adjudicatàries.

Drets de les persones interessades: Podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en aquest [enllaç](#).

[Informació addicional](#)

Annex 7 – Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya i l'empresa contractista, vinculat al contracte que té per objecte el servei de recepció de l'edifici i de les instal·lacions del centre de Barcelona de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, expedient INEFC-2026-1

MANIFESTEN

- II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'INEFC, l'empresa té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- III. Que l'empresa adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.
- IV. La necessitat de formalitzar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest encàrrec s'habilita l'empresa adjudicatària, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'INEFC, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de recepció de l'edifici i de les instal·lacions del seu centre de Barcelona.

El tractament consistirà en la gestió de dades personals necessàries per controlar l'accés i la recepció de les persones a l'edifici, així com l'accés a les imatges captades pel sistema de videovigilància instal·lat a les instal·lacions de l'INEFC, amb la finalitat de garantir la seguretat de les persones, dels béns i de les instal·lacions.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable posa a disposició de l'encarregat la informació següent dels tractaments de dades: control d'accessos i videovigilància.

- Nom i cognoms, DNI i empresa o entitat en el cas del control d'accessos; imatges en el cas del tractament de videovigilància.
- Persones que accedeixen a les instal·lacions de l'INEFC per assistir a reunions, actes, etc. i qualsevol persona que hi accedeixi i pugui quedar enregistrada pel sistema de videovigilància.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

- a. Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b. Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex).
- c. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

d. Subcontractació:

Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 15 dies.

- e. Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 34, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, d'acord amb l'article 33 del RGPD.

- f. Suprimir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- g. Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b. Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c. I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable:

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'Acord

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

[\[Adreça postal i correu electrònic del responsable\]](#)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

[l'adreça indicada pel contractista al sobre A".](#)

Annex 7.1 - Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (*Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD*)

- *Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:*
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- *Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:*
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- *Protecció de dades en el disseny i per defecte:*
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- *Gestió d'accessos dels usuaris:*
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- *Gestió de serveis externs:*
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- *Protecció d'instal·lacions i infraestructures:*
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- *Monitorització de l'activitat i incidències:*
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

- *Protecció d'actius:*
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fixers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius

- *Protecció de la informació:*
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat

- *Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:*
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats