

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RETIRADA DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA (GRUA) AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte	3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3) Pressupost base de licitació	5
1.4) Aplicacions pressupostàries	7
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	7
1.6) Valor estimat	7
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
1.8) Perfil de contractant	8
1.9) Presentació de proposicions	8
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	10
1.11) Criteris d'adjudicació	10
1.12) Criteris de desempat	11
1.13) Termini per a l'adjudicació	12
1.14) Variants	12
1.15) Ofertes anormalment baixes	12
1.16) Garantia provisional	13
1.17) Garantia definitiva	13
1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari	13
1.19) Formalització del contracte	14
1.20) Renúncia i desistiment	14
1.21) Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris	14
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	15
2.1) Drets i obligacions de les parts	15
2.2) Drets del contractista	16
2.3) Prerrogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte	16
2.4) Condicions especials d'execució	17
2.5) Modificació del contracte	17





2.6)	Règim de pagament.....	19
2.7)	Revisió de preus.....	20
2.8)	Penalitats.....	20
a.	Lleus.....	21
b.	Greus.....	22
c.	Molt greus.....	22
2.9)	Causas de resolució.....	23
2.10)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	24
2.11)	Termini de garantia del contracte.....	24
2.12)	Cessió.....	24
2.13)	Subcontractació.....	24
2.14)	Confidencialitat de la informació.....	25
2.15)	Règim jurídic de la contractació.....	25
2.16)	Jurisdicció competent.....	27
2.17)	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	27
2.18)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	28
2.19)	Assegurances.....	28
2.20)	Lloc de prestació/lliurament.....	28
2.21)	Responsable del contracte.....	29
2.22)	Protecció de dades de caràcter personal.....	30
ANNEX 1.....		31
ANNEX 2.....		34
ANNEX 3: Model de proposta d'oferta econòmica		



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
Tipologia de contracte: Contracte administratiu de servei (article 17 LCSP).		
Objecte del contracte: Servei de retirada de vehicles.		
Procediment de contractació: Procediment obert simplificat abreujat, a l'empara de l'art. 159.6 de la LCSP, adjudicació amb varis criteris de valoració i mitjançant tramitació anticipada.		
Tipus de tramitació: Ordinària.		
Pressupost base de licitació	Import IVA exclòs	13.570,00 €
	Import IVA 21%	2.849,70 €
	Import IVA inclòs	16.419,70 €
Valor estimat del contracte: 29.854,00 €		
Durada de l'execució	2 anys (2026 i 2027)	
Opció de pròrroga: Sí, 1 + 1 prorrroga (2028 i 2029)	Import: 13.570,00 €, més 21% IVA (2.849,70 €), sent un total de16.419,70 €	
Modificació de preu: Sí, màxim 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (BASE IMPOSABLE 13.570,00 €); 2.714,00 € sense IVA.		

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de retirada de vehicles de la via pública mitjançant vehicle (grua) i el seu posterior trasllat al dipòsit de vehicles. Concretament, és objecte del servei la retirada mitjançant grua dels vehicles que han de ser retirats de la via pública per incomplir les normes reguladores del trànsit i circulació de vehicles, per haver sofert un accident que els impedeixi circular, o quan així ho decideixin els membres de la Policia Local amb l'emparament legalment establert, el seu trasllat al dipòsit el seu trasllat al dipòsit municipal o altres dependències habilitades a l'efecte, segons les indicacions de la Policia Local.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, és: **50118110-9 Serveis de remolc de vehicles**.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

És un contracte administratiu de servei, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic



espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic. En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats de forma detallada en l'Informe de Necessitat.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui tramita aquest contracte per cobrir el suport imprescindible requerit perquè la Policia local pugui exercir les seves competències, consistent en la retirada de vehicles de la via pública per la comissió d'infraccions, accidents, reserves d'obres i esdeveniments esportius i culturals de la nostra població.

L'Ajuntament no disposa de cap espai adequat per dipositar els vehicles retirats de la via pública quan es troben en estat d'abandonament, i per tant resulta necessari procedir a la contractació del servei de retirada mitjançant grua dels vehicles abandonats a les vies i terrenys públics compresos en el municipi de Santa Margarida de Montbui, i el seu posterior trasllat al dipòsit facilitat per l'adjudicatari, als efectes de la seva eliminació.

Tanmateix resulta necessari incloure a la contractació el servei de dipòsit i custòdia de vehicles retirats per ordre de l'autoritat judicial o d'altres organismes públics dirigits a la corporació municipal. En ambdós supòsits es tracta de donar compliment a les finalitats pròpies de l'ajuntament, sent el seu objecte i contingut idoni per a satisfer-les.

L'actual contracte en vigor per satisfer aquesta necessitat es va signar el 7 d' abril de 2022, amb una durada prevista de dos anys, prorrogables per dues prorrogues d'un any cadascuna, finalitzant el 31 de desembre de 2025. Per aquesta raó resulta necessari iniciar una nova contractació per aquesta mateixa finalitat i funció.

El servei de retirada de vehicles de la via pública, integrat en les tasques d'ordenació del trànsit de vehicles i persones a les vies urbanes és de competència municipal, d'acord amb el que estableix l'article 25.2.g) la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. L'article 7.c) del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària el qual disposa que és competència del municipi la retirada de vehicles de les vies urbanes i el seu posterior dipòsit quan s'obstaculitzi o dificulti la circulació o suposi un perill per a la circulació o es trobin incorrectament estacionats en zones d'aparcament restringides.



1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de SETZE MIL QUATRE-CENTS DINOEUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (16.419,70 EUR), IVA inclòs, tenint en compte únicament els dos anys de durada inicial.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Pel càlcul del pressupost base de licitació, es fa una aplicació dels preus unitaris màxims al nombre de serveis màxims anuals previstos, segons allò indicat en les **clàusules 1.1, 1.2 i 1.3 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.**

Preus Unitaris màxims per servei				
HORARI	TIPOLOGIA de vehicles	COST màxim del servei (sense IVA)	21% IVA	COST màxim del servei (amb IVA)
Diürn	A	60,00 €	12,60 €	72,60 €
Nocturn/Festiu		80,00 €	16,80 €	96,80 €
Diürn	B	72,00 €	15,12 €	87,12 €
Nocturn/Festiu		105,00 €	22,05 €	127,05 €
Diürn	C	110,00 €	23,10 €	133,10 €
Nocturn/Festiu		165,00 €	34,65 €	199,65 €
Diürn	D	150,00 €	31,50 €	181,50 €
Nocturn/Festiu		225,00 €	47,25 €	272,25 €
Diürn	E	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Nocturn/Festiu		400,00 €	84,00 €	484,00 €
Diürn	F	500,00 €	105,00 €	605,00 €
Nocturn/Festiu		700,00 €	147,00 €	847,00 €

Concretament, el valor del pressupost base de licitació es compon per l'import del servei unitari segons tipologia de vehicle i segons la nocturnitat/diürnitat del servei, de conformitat amb els següents valors anuals:

PBL ANUAL					
HORARI	TIPOLOGIA de vehicles	Previsió nombre de serveis anuals	COST màxim del servei (sense IVA)	21% IVA	COST màxim (amb IVA)
Diürn	A	8	480,00 €	100,80 €	580,80 €
Nocturn/Festiu		2	160,00 €	33,60 €	193,60 €



Diörn	B	30	2.160,00 €	453,60 €	2.613,60 €
Nocturn/Festiu		10	1.050,00 €	220,50 €	1.270,50 €
Diörn	C	3	330,00 €	69,30 €	399,30 €
Nocturn/Festiu		2	330,00 €	69,30 €	399,30 €
Diörn	D	1	150,00 €	31,50 €	181,50 €
Nocturn/Festiu		1	225,00 €	47,25 €	272,25 €
Diörn	E	1	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Nocturn/Festiu		1	400,00 €	84,00 €	484,00 €
Diörn	F	1	500,00 €	105,00 €	605,00 €
Nocturn/Festiu		1	700,00 €	147,00 €	847,00 €
TOTAL			6.785,00 €	1.424,85 €	8.209,85 €

Els costos es basen en els preus de mercat de l'últim exercici, i es desglossa per anualitats segons el següent requadre:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 130 13200 22300				
Temps	Mesos	Total (IVA exclòs)	Import 21% IVA	Total (amb 21% IVA)
1r període	Gener 2026 – Desembre 2026	6.785€	1.424,85€	8.209,85€
2n període	Gener 2027 – Desembre 2027	6.785€	1.424,85€	8.209,85€
TOTAL		13.570€	2.849,7€	16.419,7€

El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou:

- El desplaçament des de la ubicació de la grua o seu de la empresa, independentment del seu origen, a qualsevol punt dels 4 nuclis de població de Santa Margarida de Montbui (nucli urbà, nucli antic, El Saió-Coll del Guix i La Mallola).
- La retirada de qualsevol vehicle, segons es detalla en la clàusula 5.1 del plec de prescripcions tècniques, excepte les motocicletes i vehicles patrulla de la Policia Local de Santa Margarida de Montbui que no tenen cap cost.
- El trasllat al dipòsit municipal o altres dependències habilitades a tal efecte, d'acord amb les instruccions de la Policia Local de Santa Margarida de Montbui.
- Retorn de la grua, amb el mateix regim que el desplaçament inicial per la realització del servei.
- Manteniment tècnic de la grua

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta de l'esmentat preu màxim, sense IVA, ofertant específicament els preus unitaris de cada tipologia de vehicle i cada tipologia d'horari.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preu unitari corresponent.

Excepcionalment, i en previsió de l'apartat quart del procediment de la clàusula 3.1 del plec de prescripcions tècniques, relatiu a la suspensió del servei, l'empresa adjudicatària té dret a l'abonament del 50% del preu del servei establert, independentment de la tipologia de vehicle objecte d'aquell servei.

1.4) Aplicacions pressupostàries

La **despesa pluriennal** de 16.419,70 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents de 2026 i 2027, sens perjudici de les possibles pròrroques:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA (iva inclòs)					
ORGÀNIC	PROGRAMA	ECONÒMIC	ANY 2026	ANY 2027	TOTAL
130	13200	22300	8.209,85€	8.209,85€	16.419,7€

A causa de la tramitació anticipada que es realitza per la present licitació, l'adjudicació d'aquest contracte, quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar en els termes expressats a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte s'iniciarà l'**1 de gener de 2026** i finalitzarà el **31 de desembre de 2027**.

Tanmateix s'estableix la possibilitat de prorrogar el contracte per dos anys més (2+1+1) que serà una facultat discrecional de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i obligatòria per l'empresari d'acord amb allò estipulat a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic sempre i quan s'avisi al contractista en el termini mínim de dos mesos abans de la finalització del contracte.

En el cas que es procedeixi a dit avís, l'Ajuntament procedirà a aprovar la pròrroga del contracte per un any més per l'òrgan competent que es perllongarà des de l'1 de gener de 2028 fins 31 de desembre de 2028 i, si decidís aprovar la segona pròrroga del contracte, es procediria d'igual forma, perllongant el contracte des de l'1 de gener de



2029 fins el 31 de desembre de 2029. Respecte dels valors de les pròrrogues, s'aplica el mateix màxim limitatiu anual establert en l'apartat 1.3 del present plec de clàusules administratives.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de VINT-I-NOU MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-QUATRE EUROS (29.854,00€), IVA a part, desglossat de la forma següent:

VEC (sense IVA)	
1r any (2026)	6.785,00 €
2n any (2027)	6.785,00 €
1a pròrroga (2028)	6.785,00 €
2a pròrroga (2029)	6.785,00 €
Modificació (20%)	2.714,00 €
TOTAL	29.854,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat abreujat**, a l'empara de l'art. 159.6 de la LCSP, amb **tramitació anticipada** i **l'adjudicació es realitzarà amb varis criteris de valoració**.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.montbui.cat>

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (<http://www.montbui.cat>), en el termini de **10 DIES HÀBILS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 159.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,



rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable (Annex 1 del PCAP) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un SOBRE ÚNIC DIGITAL**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Model Annex 1 d'aquest Plec**.
- Proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.
- Proposició, **signada electrònicament**, relativa a la proposta d'oferta econòmica del licitador, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 d'aquest Plec**.

(Els models de la declaració responsable i els de proposició es podran descarregar a la plataforma).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18 d'aquest plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En base a l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.



1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, tots de caràcter objectiu i valorables de forma automàtica, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6 LCSP, son els que es detallen a continuació:

Resum puntuació: Criteris de valoració automàtica- màxim 100 punts

1. Oferta econòmica..... Màxim 90 punts
2. Millora.. Màxim 10 punts

La Puntuació total dels criteris d'adjudicació (P) serà la suma de la puntuació corresponent a l'oferta econòmica (P1) i de la puntuació de la millora de l'etiqueta ambiental (P2).

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments que determini el plec de prescripcions tècniques i del present plec.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

1. Oferta econòmica manteniment

Es valorarà amb un màxim de 90 punts l'oferta més econòmica considerant el preu del servei anual de 6.785,00 €, sense incloure l'IVA, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P1: (90 \text{ punts} \times \text{Preu oferta més econòmica}) / \text{Preu } i \text{ de la oferta que es valora}$$

Es valorarà la puntuació P1 de forma proporcional, fins a dos decimals. Les empreses hauran d'incorporar al sobre únic l'Annex III, el qual consisteix en un document excel on establiran els preus unitaris dels servei per cada tipologia de vehicle i per diürnitat/nocturnitat, i on el càlcul total anual per freqüència de servei (el preu *i* de la oferta que es valora) serà automàtic.

Les ofertes que es trobin per sobre del preu del servei **seran excloses**. Així mateix, en el desgloss de l'oferta si el contractista incorpora un o més preus unitaris que estigui per sobre del preu fixat en el plec de prescripcions tècniques **també serà exclòs**.

En el cas que en la casella del preu unitari sigui 0 o no hi hagi res es considerarà que el **preu ofertat és el tipus fixat en el plec de prescripcions tècniques i en el punt 1.3 del present plec.**

En cas de discrepància entre el preu del servei global indicat segons l'Annex II i el del total del desgloss dels preus unitaris segons l'Annex III, **prevaldrà aquest últim.**

2. Millora: Etiqueta ambiental

Donat el context regulatiu ambiental i el compromís de les Administracions Públiques en la reducció de les emissions de CO2, l'òrgan de contractació valorarà que el vehicle que serà objecte de prestació de serveis formi part de la classificació de vehicles (distintius ambientals) realitzada per la Direcció General de Trànsit.



Es valorarà com a criteri objectiu la millora de tenir etiqueta ambiental, amb una puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb els següents barems i considerant les possibles fraccions proporcionalment:

Etiqueta	Puntuació
No disposar	0
B	5
C, Eco, o 0	10

L'òrgan de contractació verificarà aquest criteri mitjançant la comprovació de la matrícula del vehicle, facilitada prèviament per aquest.

1.12) **Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) **Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà, com a màxim, dins del termini de DOS MESOS a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del sobre es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix



l'article 157.4 LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza a un tècnic d'administració general i al tècnic del servei gestor responsable del contracte per a que procedeixin a l'obertura del sobre per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre únic es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es presumirà que l'oferta és anormalment baixa quan es trobi en algun dels següents supòsits referent al factor preu de l'ítem 1 (oferta econòmica):

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el cas que alguna o algunes de les ofertes es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació els requerirà per tal que justifiquin l'oferta presentada d'acord amb allò disposat a l'article 149.4 LCSP.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.



1.17) Garantia definitiva

No es requereix garantia definitiva d'acord amb allò que estableix l'article 159.6.f) de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptats des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents:

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, d'acord amb l'art. 159.6.g) LCSP, que haurà de tenir lloc dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

1.20) Renúncia i desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.



1.21) Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris

D'acord amb les disposicions establertes a l'art.87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les



sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.

- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals (en especial les instruccions del punt 22.2), així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.22 del present plec.

2.2) Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.



- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- Obtenir la compensació adequada per mantenir l'equilibri econòmic del contracte, en el supòsit de modificacions del servei imposades per l'Ajuntament que augmentin les despeses o disminueixen la retribució.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions diferents a les regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

2.3) Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.4) Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- En virtut de la clàusula 3.5 del plec de prescripcions tècniques, en cas d'activitats públiques d'interès social, cultural, esportiu i/o assimilables, coincidència o acumulació de serveis producte de situacions imprevisibles o d'urgència, així com que la demanda futura del servei ho aconselli, l'adjudicatària haurà de poder disposar, alhora, de 2 grues per tal de cobrir els serveis que s'encarreguin des de la Policia Local.
- D'acord amb la clàusula 3.6 del plec de prescripcions tècniques, en situacions que, per les característiques concretes del vehicle i/o element que convingui retirar de la via pública, això no sigui possible fer-ho amb les grues adscrites al servei, l'adjudicatari aportarà el vehicle apropiat per la efectivitat del servei en un termini màxim d'una hora.
- En els serveis que presentin vehicles cremats, sense rodes, entre altres casos, a més de remolc i altres parts de la carrosseria, el contractista haurà de procedir a contractar els mitjans necessaris pel seu arrossegament i trasllat, sufragant íntegrament els costos al seu càrrec, en entendre's inclosos aquests en el preu del contracte
- Segons allò indicat a la clàusula 5.1.f) del plec de prescripcions tècniques en cas d'avaria d'algun dels vehicles vinculats al servei, el contractista haurà d'adoptar les mesures oportunes perquè el servei es continuï prestant amb total normalitat i



amb la disponibilitat dels mitjans materials, auxiliars i humans que requereix en plec de prescripcions tècniques.

2.5) Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

També es podrà modificar el contracte en un màxim del 20 per cent del preu de licitació, d'acord amb l'apartat desè de l'informe de necessitats, la no execució d'aquesta potestat implicaria no complir l'objecte del present contracte.

En relació de la tramitació de la modificació del contracte caldrà informe de necessitat de la modificació per part del responsable del contracte, iniciar expedient per decret d'alcaldia, donar audiència de 5 dies hàbils al contractista, i prèvia fiscalització de l'expedient per la secretaria i intervenció municipal es podrà aprovar per l'òrgan de contractació i posterior signatura del modificat.

S'estableix en dues les circumstàncies que permeten a l'òrgan de contractació modificar el contracte:

1. Compliment de la estimació màxima dels serveis previstos per aquell període o any.
2. Manca de crèdit suficient a l'aplicació pressupostària per fer front al nombre de serveis màxims estimats del període o any en qüestió en tant en quan el pressupost màxim és estimatiu en compliment d'allò disposat a la Disposició Addicional 33^a de la Llei.

En ambdues circumstàncies, el nombre de serveis que es podran celebrar des de l'aplicació de la modificació de contracte en aquell període o any queda subjecte a:

- Crèdit disponible a l'aplicació pressupostària en aquell moment.
- Els que com a màxim es puguin celebrar, independentment de la tipologia de vehicle, sense que en cap cas superi el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (1.138,40€)

La present modificació no implica, en qualsevol cas, l'establiment de nous preus unitaris.

10.1 Circumstància 1.- Superació del nombre de serveis màxims

En la primera circumstància es requerirà informe al responsable del contracte, o en el seu defecte, a la Policia Local, on s'acrediti que durant el període o l'any en curs s'ha realitzat de forma efectiva la previsió màxima de serveis establerts en el present plec, que es recull en la següent taula, i que és previsible la realització de nous serveis no previstos al llarg del període o any:

HORARI	TIPOLOGIA de vehicles	Previsió nombre de serveis anuals
--------	--------------------------	--------------------------------------





Diürn		8
Nocturn/Festiu		2
Diürn		30
Nocturn/Festiu		10
Diürn		3
Nocturn/Festiu		2
Diürn		1
Nocturn/Festiu		1
Diürn		1
Nocturn/Festiu		1
Diürn		1
Nocturn/Festiu		1

En l'esmentat informe s'haurà de fer referència als següents extrems: Relació de serveis efectuats, data de l'execució i moment de pagament d'aquests (o de la previsió, en cas de no haver-se realitzat el pagament).

En virtut de la clàusula 3.1 del plec de prescripcions tècniques la suspensió del trasllat no tindrà la consideració de servei efectiu a efectes de càlcul del nombre de serveis màxims per període o any realitzat pel responsable del contracte, independentment de la tipologia de vehicle.

Aquesta circumstància únicament s'aplica als vehicles de tipologia A, B i C. Eventualment, i si el nombre de serveis de la tipologia de vehicles D, E i F fos superior a la previsió es podrà fer ús del crèdit de l'aplicació pressupostària disponible en aquell moment.

10.2 Circumstància 2.- Manca de crèdit suficient en l'aplicació pressupostària

En la segona de les circumstàncies es requerirà, en primer lloc, informe al Departament d'Intervenció i Tresoreria on es certifiqui la manca de crèdit i, en segon lloc, informe al responsable del contracte, o en el seu defecte, a la Policia Local, on s'acrediti que en l'any o període en curs s'ha realitzat de forma efectiva la previsió màxima de serveis establerts en el present plec (que es recull en la taula del punt 2.8.a) del present plec) i que és previsible la realització de nous serveis no previstos al llarg del període o any.

És important fer esment que el crèdit de l'aplicació pressupostària es veu compromès per la realització:





- D'un servei efectiu (trasllat del vehicle) on el contractista té dret a percebre el 100% del preu establert en el contracte.
- Del trasllat al municipi per part de la grua però sense trasllat del vehicle a causa de la seva suspensió per part de la Policia Local, on el contractista té dret a percebre el 50% del preu establert en el contracte.
- D'un nombre de serveis de tipologia D, E i F superior a la previsió anual.

Donades aquestes situacions existeix la possibilitat que el crèdit existent no sigui el suficient per garantir el servei ja sigui per la realització de la previsió màxima de serveis o que l'ús de la suspensió del trasllat per la Policia Local sigui tal que no permeti cobrir futurs serveis efectius (trasllat de vehicles).

2.6) Règim de pagament

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura amb caràcter mensual, si s'ha prestat algun servei, o en el seu cas quan s'hagi prestat, que contindrà els serveis realitzats durant el mes.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023 (Decret 913/2023).
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 1579/2025

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



2.7) Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.8) Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació (13.570,00€ sense IVA):

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació	Import màxim
Lleu	2%	271,40 €
Greus	5%	678,50 €
Molt greu	10%	1.357,00€

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

a. Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a



greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- a) La falta de respecte als agents de l'autoritat, independentment del cos policial que es tracti
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) No utilització dels mitjans personals i materials oferts
- e) Retards en la prestació dels serveis entre els 31 i els 45 minuts des de la recepció de l'avís
- f) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

b. Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als agents de l'autoritat, independentment del cos policial que es tracti, o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (fins a dos vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.
- d) Retards en la prestació dels serveis entre els 46 i els 60 minuts des de la recepció de l'avís
- e) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- f) La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- g) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament
- h) La insuficiència de personal





- i) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- j) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- k) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més)
- l) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en la clàusula 2.4.
- m) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

c. Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com als agents de la autoritat, independentment del cos policial que es tracti.
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada).
- n) Retards reiterats en la prestació dels serveis superior als 60 minuts des de la recepció de l'avís
- d) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- e) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social
- f) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- g) La reiteració en la comissió d'infraccions greus
- h) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals



2.9) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- Quan les penalitats siguin qualificades com a infracció molt greu.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.22 del PCAP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.8.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 de la LCSP.

2.10) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de cada una de les prestacions. Aquesta recepció es formalitzarà amb la conformitat per part del responsable del contracte, de la corresponent factura o factures.

2.11) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les seves característiques i naturalesa, pel fet que a la seva finalització ja es pot apreciar la seva correcta o incorrecta execució.

2.12) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.



No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.13) Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP:

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

2.14) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.15) Règim jurídic de la contractació



Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores





- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

El desconeixement per l'adjudicatari de qualsevol dels documents contractuals o de la norma directament o indirectament aplicable al contracte no li eximeix del seu compliment.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el Plec de prescripcions tècniques.

Aquestes referències normatives s'entendran realitzades a aquelles altres que en el seu moment les modifiquin o substitueixin.

2.16) Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.



2.17) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.18) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.19) Assegurances

En virtut de la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte, el contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 450.000 € per any, desglossat de la següent manera:

- 300.000€ destinats a possibles danys materials
- 150.000€ destinats a possibles danys personals

Amb la seva cobertura durant tota l'execució del contracte que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers així com al propi vehicle que és objecte de la seva retirada.

Es procedirà a fer ús d'aquesta si l'empresa no pot fer-se càrrec pels seus propis mitjans.

2.20) Lloc de prestació/lloc de lliurament

D'acord amb la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques, l'àmbit territorial de prestació del servei de grua comprèn:



- Les vies i els espais lliures públics municipals de Santa Margarida de Montbui.
- Els espais privats de concurrència pública en els quals l'autoritat municipal exerceix funcions o presta el seu servei.
- En casos d'emergència i requeriment de l'autoritat municipal, les vies, els camins, els espais lliures i els immobles de titularitat privada o pública extra municipal.

En general, l'àmbit territorial de la prestació del servei és el terme municipal de Santa Margarida de Montbui.

Cal tenir present la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, relatiu a l'horari i calendari de l'objecte del contracte, on es requereix la disponibilitat de l'empresa durant tots els dies de l'any, les 24 hores, amb total disposició dels vehicles (grua), així com del personal necessari per la correcta realització del servei i independentment de la situació meteorològica (inclosa les extraordinàries).

2.21) Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte regulat en el present plec, encarregat de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.



- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.22) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Santa Margarida de Montbui , al dia de la data de la signatura electrònica.



L'alcalde, Jesús Miguel Juárez Tamayo
Santa Margarida de Montbui, a document signat electrònicament

ANNEX 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació dels serveis de retirada de vehicles de la via pública (grua) al municipi de Santa Margarida de Montbui.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consignar l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

☐ SÍ ☐ NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels





recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

(per ser empresa de
50 o mes treballadors)

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:



☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell).



ANNEX 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació dels serveis de retirada de vehicles de la via pública (grua) al municipi de Santa Margarida de Montbui.

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Oferta econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla:**

El Sr./La Sra amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació dels serveis de retirada de vehicles de la via pública (grua) al municipi de Santa Margarida de Montbui, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per l'import desglossat en els següents conceptes : **[adjuntar també els preus unitaris segons document Annex 3]**

TOTAL.....€ (IVA exclòs) (TOTAL ANUAL)

Import màxim: **6.785,00 €** (IVA exclòs)

(Lloc, data, signatura i segell).

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, **seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació global i anual així com els preus unitaris dels productes a ofertar.**

En cas de discrepància entre el preu del servei global indicat segons l'Annex II i el del total del desgloss dels preus unitaris segons l'Annex III, prevaldrà aquest últim.





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

- **Millores:**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar a terme **les següents millores** amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament

- Etiqueta ambiental.

☐ No en disposa ☐ Sí en té, de categoria B ☐ Sí en té, de categoria C,
Eco o 0

(Lloc, data, signatura i segell)

