



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN MODALITAT D'ARRENDAMENT,
MUNTATGE I DESMUNTATGE DE CADIRES AMB PALA D'ESCRITURA PER A
PROCESSOS DE SELECCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Expedient núm.: 2025/0039928

ÍNDEX

1. Objecte
2. Descripció del subministrament
 - 2.1. Descripció dels elements a subministrar
 - 2.2. Característiques operatives
 - 2.3. Previsió temporal de subministraments a realitzar
3. Eines i mitjans auxiliars
4. Personal
5. Direcció i control de qualitat del servei
6. Desperfectes i deficiències del muntatge

1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec definir les condicions tècniques per les quals s'haurà de regir el subministrament, en modalitat d'arrendament, muntatge i desmuntatge de cadires amb pala d'escriptura per a processos selectius de la Diputació de Barcelona.

2. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

2.1. Descripció dels elements a subministrar

A) Cadira amb pala d'escriptura dreta

- **Estructura:** Cadires de **4 peus d'estructura metàl·lica**, apilable, i **resistència estructural mínima de 120 kg** de pes suportat.
- **Seient:** Ergonòmic, que garanteixi la comoditat durant períodes perllongats de treball.
- **Pala d'escriptura:** Pala abatible o fixe **situada al costat dret**, superfície rígida i estable, amb espai suficient per escriure còmodament.
- **Color:** Neutre, blanc o negre.

B) Cadira amb pala d'escriptura esquerra

- **Estructura:** Cadires de **4 peus d'estructura metàl·lica**, apilable, i **resistència estructural mínima de 120 kg** de pes suportat.

- **Seient:** Ergonòmic, que garanteixi la comoditat durant períodes perllongats de treball.
- **Pala d'escriptura:** Pala abatible o fixe **situada al costat esquerre**, superfície rígida i estable, amb espai suficient per escriure còmodament.
- **Color:** Neutre, blanc o negre.

El contractista haurà de subministrar, tant per les cadires amb pala d'escriptura dreta com esquerra, un mobiliari que s'adeqüi als paràmetres de qualitat, comoditat i bon estat de conservació (netes i sense desperfectes visibles, com ara ratllades, pintades, desgast de materials, decoloració de parts metàl·liques o qualsevol altre senyal evident d'envelliment o ús intensiu), necessaris per a la correcta realització de les proves selectives de la Diputació de Barcelona. En cas de desperfectes, es procedirà segons s'indica al punt 6 del present plec.

El contractista haurà de realitzar les següents tasques, inclosos el transport, muntatge i desmuntatge dels elements a subministrar:

I. Preparació dels espais de treball

- Col·locació ordenada del mobiliari segons les indicacions del personal tècnic responsable.

II. Transport i manipulació del mobiliari

- Càrrega i descàrrega de les cadires des del vehicle fins al lloc d'ubicació final, incloent el trasllat dins de l'edifici o recinte.
- Manipulació acurada del mobiliari per evitar danys durant el transport i la instal·lació.

III. Muntatge i desmuntatge

- Muntatge de les cadires amb pala d'escriptura en els espais indicats, assegurant-ne l'estabilitat i la correcta disposició.
- Desmuntatge i retirada del mobiliari un cop finalitzades les proves, deixant l'espai en condicions òptimes.

IV. Ús d'equipament auxiliar

- Utilització, si escau, de carretons, gàbies metàl·liques o altres equips per facilitar la manipulació del mobiliari.
- Ús responsable d'eines manuals o mecàniques necessàries per al muntatge i ajustament.

2.2. Característiques operatives

- a) L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un estoc **mínim de 500 cadires amb pala d'escriptura**, de les quals **entre un 9% i un 12%** hauran de tenir la pala situada al costat esquerre, per tal de garantir l'accessibilitat a persones esquerranes. Les peticions de subministrament es formalitzaran un cop es determini l'hora i el lloc corresponent als processos selectius convocats per la Diputació de Barcelona. L'adjudicatari haurà de garantir el **subministrament, transport, muntatge i desmuntatge** de les unitats sol·licitades en els espais designats, dins dels terminis i condicions establerts en cada petició.
- b) Per cobrir un subministrament, la Diputació de Barcelona comunicarà a l'empresa adjudicatària, via correu electrònic des de l'adreça ogi.gestioespais@diba.cat, el següent:
- Descripció del procediment de selecció.
 - Data o dates d'execució.
 - Lloc de celebració del procés selectiu (lloc d'entrega del material).
 - Nombre de cadires amb escriptura de pala dreta
 - Nombre de cadires amb escriptura de pala esquerra
 - Horari de muntatge.
 - Horari de desmuntatge.

De manera habitual, l'Oficina de Gestió Interna comunicarà la necessitat a l'adjudicatari (mitjançant correu electrònic amb el contingut indicat anteriorment), **com a mínim, amb un mes d'antelació** respecte la data d'execució de cada esdeveniment.

Excepcionalment, aquestes tasques, ja siguin noves o bé una modificació de les encomanades, hauran de poder-se executar **amb un termini d'avís mínim de 48 hores**, incloent jornades laborals en cap de setmana o festius, si la situació organitzativa del procés selectiu així ho requereix.

- c) El contractista haurà de disposar dels **recursos humans, tècnics i logístics necessaris** per dur a terme les tasques de **muntatge i desmuntatge de les cadires amb pala d'escriptura** en els espais designats per la Diputació de Barcelona.

2.3 Previsió temporal de subministraments a realitzar

El primer subministrament previst per aquest contracte és:

- Descripció del procediment de selecció: R-XX/25
- Data o dates d'execució: 18/02/2026 – 19/02/2026

- Lloc d'entrega del material: Museu Marítim Barcelona Av. de les Drassanes, s/n, Ciutat Vella, 08001 Barcelona.
- Unitats necessàries: 500 cadires (10% esquerranes).
- Horari de muntatge: 18/02/2026. A partir de les 10h, tenint en compte que les proves selectives tindran lloc el dia següent (19/02/2026) al matí (de 10:00 a 12:00: R-XX/25 Tècnic/a superior en Promoció Econòmica) i a la tarda (de 16:00 a 18:00: R-XX/25 Tècnic/a superior en polítiques públiques)
- Horari de desmuntatge: 19/02/2026. A partir de les 19h.

Atès que els processos de selecció que requereixen el subministrament objecte d'aquest contracte no estan tots convocats en el moment de la redacció dels presents plecs, no és possible determinar amb precisió la quantitat ni la tipologia dels elements a subministrar, així com tampoc les ubicacions exactes de la ciutat de Barcelona o de l'àrea metropolitana, ni tampoc les dates ni les durades dels esdeveniments associats.

Tanmateix, d'acord amb l'experiència prèvia, es preveu que la major part dels processos selectius es convoquin habitualment durant **el primer i el quart trimestre de l'any**.

3. EINES I MITJANS AUXILIARS

Pel que fa a les feines de desmuntatge i muntatge de mobiliari, així com per totes aquelles que siguin requerides, el contractista destinarà personal especialitzat amb la qualificació professional adequada per a cada servei i haurà de facilitar les eines i mitjans auxiliars ordinaris necessaris per a la seva realització.

4. PERSONAL

El contractista serà responsable de que el personal destinat a l'execució del contracte tingui la formació teòrica i pràctica adequada per al correcte desenvolupament de les tasques assignades i també en matèria preventiva. Així mateix, vetllarà per què disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

La prestació del servei no ha de tenir variacions davant absentismes laborals temporals, malaltia, vacances i d'altres incidències.

El personal assignat al servei haurà de:

- Presentar un correcte aspecte d'higiene personal, estar uniformat i calçat de forma adequada a les feines i les condicions en què es desenvoluparan (uniforme i calçat que aniran a càrrec del contractista).
- Recollir l'acreditació a l'entrada, portar-la visiblement durant el servei i retornar-la a la sortida.

- Complir les normes, els procediments i protocols implantats per a la seva seguretat dins dels espais gestionats per la Diputació. Aquesta informació es facilitarà al contractista un cop s'hagi tramitat la comanda.
- Vetllar per la pròpia seguretat i la de les altres persones que es trobin a l'edifici. Col·laborar amb la Diputació en els Plans d'Autoprotecció i simulacres que es convoquin, en la seva assistència i aprofitament.

En el cas que les persones destinades al servei no mantinguin el nivell mínim de rendiment i comportament que la Diputació considera necessari, s'informarà per escrit al contractista per a que adopti les mesures adequades, inclosa la substitució si s'escau.

5. DIRECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

Per garantir una correcta execució del servei, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir una coordinació fluida i efectiva amb els serveis tècnics de la Diputació de Barcelona. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de designar una persona responsable, que actuarà com a interlocutor únic amb els responsables d'adequar l'espai per al desenvolupament de les proves selectives. Aquest haurà de disposar d'un telèfon mòbil i un correu electrònic operatiu durant els dies fixats per al lliurament, muntatge i desmuntatge de cadires amb pala d'escriptura.

Així mateix, la Diputació de Barcelona es reserva el dret a convocar reunions (presencials o telemàtiques) amb l'empresa adjudicatària (que haurà d'assistir obligatòriament) per tractar temes d'importància operativa, de resolucions d'incidències o d'altres relacionades amb la prestació de l'objecte del contracte.

6. DESPERFECTES I DEFICIÈNCIES DEL MUNTATGE

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que voluntària o involuntàriament causi el personal durant el transport, descàrrega, trasllat i muntatge. En cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes en la facturació corresponent.

Quan el subministrament es trobi en condicions deficientes, s'emetrà una acta d'incidència o no conformitat que reflecteixi les circumstàncies de les mateixes.

Si durant el muntatge es detectés que no s'estan duent a terme els treballs amb la qualitat que marca el plec o qualsevol altre document contractual, s'emetrà una acta d'incidència o no conformitat que reflecteixi les circumstàncies de la mateixa, així com el seguiment de tot el procés fins al tancament de la no conformitat.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0039928
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN MODALITAT D'ARRENDAMENT, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE CADIRES AMB PALA D'ESCRITURA PER A PROCESSOS DE SELECCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Anna Busqué Mitjà (TCAT)	Subdirectora de Logística	Signa	Thu Oct 09 17:22:15 CEST
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	Director de Serveis d'Edificació i Logística	Signa	Fri Oct 10 09:59:41 CEST 2025

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2dd0a6730d026aa4356a	https://seuelectronica.diba.cat	

