



Prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació del servei de neteja del pati del Camp Escolar de Lleida

Objecte: Servei de neteja del pati del Camp Escolar de Lleida

Dades del centre educatiu

Nom: INS JOAN ORÓ
Domicili: Crta. Saragossa km 464,2 25194 Lleida
Telèfon: 973 268 399
Metres quadrats: 40.000 m2
Dependències que s'exclouen en el contracte:

1. Descripció i característiques del servei

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei tenen com a objecte la realització dels serveis de neteja al conjunt dels terrenys que conformen el Camp Escolar de Lleida, que siguin respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències.

Aquestes tasques afecten totes les zones del Camp Escolar destinades a l'esbarjo de l'alumnat (camp de futbol i pista d'atletisme perimetral, pistes poliesportives, zones de taules de pícnic i de tennis-taula, porxos, escales i rampes d'accés des dels centres educatius a les zones d'esbarjo, grades...) així com els aparcaments interiors del Màrius Torres i Joan Oró i el carril peatonal/bici que va des de Leandre Cristòfol fins al Joan Oró. Cal tenir en compte que els terrenys inclouen tot el que envolten les tanques perimetrals més exteriors (Av. Exèrcit, Leandre Cristòfol, Narcís Monturiol), més les zones urbanitzades que van de la façana de l'Institut Gili Gaya fins a l'inici de la vorera del carrer Ton Sirera, i des de Leandre Cristòfol fins a les portes d'accés del Joan Oró.

El treball de neteja es fa de manera que en cap moment es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en l'espai comú dels centres educatius INS Joan Oró, INS Màrius Torres i INS Gili i Gaya.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments que cal fer, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència més gran.

Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les normes de caràcter general següents:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'Institut Joan Oró.
- Cal netejar els espais d'acumulació freqüent de brutícia, com són els llocs on s'acumula més alumnat a les hores d'esbarjo.



- c) Cal netejar o pintar amb urgència, quan es detecti, les pintades que puguin aparèixer a les parets de les grades i altres façanes del recinte, especialment si contenen missatges vexatius envers a persones concretes.
- d) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final i, si n'hi ha, fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- e) S'han de dur a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua i altres similars.
 - Aquelles zones més amagades que habitualment no requereixen neteja diària.
 - Qualsevol situació extraordinària d'emergència que puguin sorgir.

Indicacions sobre les actuacions de neteja del Camp Escolar

- a) Els horaris de treball han de respectar l'indicat en l'apartat 4 "Horari i calendari".
- b) Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
- c) Cal usar procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.
- d) L'empresa assigna una persona que s'encarregui de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es fa mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil que proveeix i és a càrrec de les empreses adjudicatàries.

Equipament, utilitatge i estris

- a) L'empresa adjudicatària aporta l'equipament, l'utilitatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja.
- b) Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.
- c) Cal informar de la maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar, a l'empresa adjudicatària, la informació que consideri necessària de les seves característiques.
- d) Els treballadors de l'empresa adjudicatària han de desar tota la maquinària, els equips i el utilitatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.
- e) El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa. Les empreses adjudicatàries han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originaris, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.
- f) Les empreses adjudicatàries garanteixen l'aplicació de les mesures de protecció adients, per la qual cosa garanteixen el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - Guants de goma, que cal utilitzar sempre.
 - Davantals
 - Mascaretes
- g) Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de les empreses adjudicatàries.



2. Tasques mínimes que cal desenvolupar

Diari fixe:

- Recollir els residus de les entrades dels tres centres educatius.
- Recollir els residus de tot el Camp Escolar.
- Buidar les papereres de tots els espais indicats a l'inici del present document.
- Portar les escombraries recollides als contenidors corresponents, respectant els protocols de la recollida selectiva de residus.

Diari variable:

- Tasques de suport a la jardineria (bàsicament recollida de fulles i restes orgàniques generades en les tasques de jardineria)
- Netejes a fons: Per exemple neteja de papereres, brutícia en zones enjardinades dels talusos, neteja o tasques de pintura per ocultar pintades a les façanes, manteniment de la neteja dels sanitaris de la planta semisoterrani de l'INS Joan Oró.
- Altres necessitats que puguin sorgir puntualment i que es puguin realitzar dins de l'horari laboral habitual dels treballadors.

Material i personal

Són a càrrec de l'empresa contractista els elements següents:

- a) Els estris i la maquinària necessàries*. Dins de la documentació tècnica, l'empresa ha de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.
- b) Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.
- c) El cost dels materials utilitzats per a la neteja.

3. Criteris ambientals

Les empreses licitadores han d'aportar una llista amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses per utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb **l'annex d'aquest plec** de prescripcions tècniques.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i s'ha de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que hi siguin d'aplicació. A aquest efecte, la comunicació del canvi ha d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques de tipus I (segons ISO 14024) són les següents:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica europea
- Cigne nòrdic
- Àngel blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, cal indicar en un full annex a la documentació, la relació dels criteris ambientals que incorpora.

4. Horari i calendari.

Serveis ordinaris de 5 hores i 30' diaris de dilluns a divendres entre les 08:00 i les 14.00 hores.



Aquest horari ha d'assegurar la realització de les tasques després dels dos períodes d'esbarjo dels centres educatius.

Els serveis descrits a l'apartat 2 "tasques mínimes a realitzar" s'executaran al llarg de l'any, exceptuant la última setmana de juny (a partir d'aproximadament el dia 20/6, quan acaba el calendari escolar) i els mesos de juliol i agost.

Horari per desenvolupar les tasques:

08.00-08.30 Neteja de les entrades dels tres centres educatius.

08.30-10.30 Tasques mínimes diari-variable.

11.00-14.00 Tasques mínimes diari-fixe.

5. Obligacions de l'adjudicatari/ària

- Utilitzar els locals i desenvolupar els serveis objecte de contractació, d'acord amb la finalitat de donar bon servei al personal vinculat al centre.
- Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris per exercir les activitats objecte del contracte.
- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del Departament, en perfecte estat de conservació i funcionament; s'efectuen a càrrec de l'empresa aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació d'emergència.
- Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.
- Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin l'activitat objecte de contractació; a aquest efecte s'han mostrar, a petició del centre, els documents acreditatius dels extrems esmentats.
- L'institut es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.
- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari/ària tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la iniciació de la prestació dels serveis, i ha de deixar el recinte i les instal·lacions tal com les va trobar en el moment inicial.

Lleida, octubre de 2025

El secretari
Alberto García Sola



Annex

Les taules han d'incloure la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable, per al seu seguiment.

Instruccions generals per emplenar les taules

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Cal ampliar la llista amb tantes files com sigui necessari.
- Si per un tipus de producte es disposa de dos articles diferents, cal introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Cal seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "mitjà amb què s'acredita" cal especificar la referència de la documentació de la qual disposa el licitador/a i està en condicions de presentar, per mostrar el compliment dels requisits corresponents.

1. Productes químics

1.1. Productes bàsics de neteja d'ús general

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Terres i paviments			
Superfícies generals			
Vidres			
Superfícies ceràmiques			

1.2. Altres productes de neteja d'ús específic

A la columna "Lliure de substàncies REACH" cal indicar:

"Sí": per als productes dels quals es disposa de certesa documentada que no estan inclosos en la llista del REACH.

"No": per als productes dels quals no es disposa de referència al respecte.

Recordatori: El licitador/a ha de disposar (i, per tant, incloure a la taula) com a **mínim 2 productes** on s'acrediti el compliment del requisit, és a dir, on indiqui "sí".

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Lliure de substàncies REACH (Sí/No)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
-------------------	---------------	-------------------	-------------------------------------	---



2. Sabó rentamans

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Sabó rentamans			

3. Productes de paper i cel·lulosa

A la columna "tipus de fibra" cal indicar:

"R": per a fibra reciclada

"V": per a fibra no reciclada/verge

Recordatori: L'empresa ha de presentar com a mínim 1 article de fibra reciclada (R) per a paper higiènic i eixugamans. A més d'aquests, el licitador/a pot llistar altres articles de fibra no reciclada ("V"), que han de complir els requisits que s'estableixen en l'apartat corresponent d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Tipus de fibra (R / V)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Paper higiènic (WC)				
Paper eixugamans				

4. Bosses d'escombraries

A la columna "tipus de plàstic" cal indicar:

"R": per a plàstic reciclat (mínim 80%)

"V": per a plàstic no reciclat

Recordatori: L'empresa licitadora ha de presentar com a mínim un tipus de bossa de plàstic reciclat ("R").

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Tipus de plàstic (R / V)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Bosses d'escombraries				