

EXPEDIENT DC SERV 23_25 (2025/00012371Q)

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCUMENTACIÓ I CONSERVACIÓ PREVENTIVA, CURATIVA I RESTAURACIÓ DE LES COL·LECCIONS DEL MUSEU DE GAVÀ

LOT 1: Servei de conservació preventiva, curativa i restauració

LOT 2: Servei de documentació

1. ANTECEDENTS

Durant la major part de la seva existència, el Museu de Gavà ha tingut emplaçada la reserva de la seva col·lecció en un edifici extern a la seva seu principal, l'anomenada Torre Lluch. Primer va estar emplaçada al carrer Concòrdia, a només uns dos-cents metres d'ella. Tanmateix, posteriorment es traslladà a un espai força més allunyat, en la zona industrial del municipi.

En els dos casos s'ha tractat d'espais que feien a la vegada funcions de sala de reserva de la col·lecció, magatzem d'infraestructura d'exposicions i eines, publicacions i, des de fa uns anys, també magatzem de la unitat d'activitats i manteniment de l'Ajuntament de Gavà. Aquests espais, especialment el segon, no han garantit les condicions ambientals de conservació, neteja i seguretat que són necessàries en la sala de reserva d'un museu. Actualment, el Museu de Gavà no té un control estricte de les persones que poden accedir a la seva reserva. Si bé totes són empleats municipals, no ho són del Museu. En conseqüència, no hi ha garanties que siguin coneixedores de l'interès dels objectes que s'hi guarden ni de com han d'actuar per no posar-los en perill. Per altra banda, la polivalència esmentada complica molt l'accés al fons, cosa que dificulta el seu control i, alhora, no afavoreix la seva dinamització, tant científica com l'enfocada als diferents tipus de públic.

Per tot el que s'ha dit, es va decidir traslladar la major part possible de la col·lecció arqueològica, exceptuant de moment els materials de dipòsits procedents d'altres municipis diferents del de Gavà, a una nova sala de reserva habilitada al soterrani de l'edifici de la seu principal del Museu de Gavà, que pogués complir amb les condicions requerides.

Durant l'any 2023 es traslladà una part considerable de l'esmentada col·lecció arqueològica. També es portà a terme una revisió d'aquesta, que va incloure el buidatge de cadascuna de les caixes en les quals estava guardada aquesta col·lecció, la neteja tant de les caixes com dels objectes guardats en elles que ho requerien i la substitució del material d'embalatge malmès. En paral·lel a aquestes feines, es va efectuar una supervisió de l'estat de conservació de les peces i es determinà quins treballs de restauració eren necessaris i quines mesures de conservació preventiva, curativa i restauració calia adoptar.

Les feines van ser dutes a terme per un equip format per personal propi del Museu (tècnic i auxiliar) i per una professional especialista en conservació preventiva i restauració, externa.

El febrer del 2025 s'han reprès les feines de trasllat i ordenació de la col·lecció arqueològica a la nova sala de reserva del Museu de Gavà dins del conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat Autònoma de

Ajuntament de Gavà



Barcelona i l'Ajuntament de Gavà. Els treballs han consistit també en la seva supervisió, millora dels sistemes d'embalatge, enregistrament de possibles necessitats de restauració i aplicació de possibles mesures de conservació preventiva, curativa i restauració.

Pel que fa a la documentació, des de la seva fundació el Museu de Gavà ha vingut portant a terme nombroses campanyes de documentació de la seva col·lecció, recurrent sempre a la contractació de personal extern. La darrera campanya s'efectuà l'any 2022. Els treballs efectuats van afectar materials arqueològics de diversos jaciments de Gavà, com la Vil·la Romana de Sant Pere i les mines prehistòriques, tant del sector de Can Tintorer com del de les Ferreres. Concretament, els materials que han estat inventariats provenen de les donacions efectuades per diversos particulars al Museu de Gavà i dels materials provinents de les excavacions de les Mines Prehistòriques de Gavà 5/11, 68, 70, 71, 83, 84, 85 i 90; de l'excavació de la necròpolis de Rocabruna; de l'excavació del Forn d'àmfores Pascual 1 del carrer Sant Josep Oriol; de l'excavació del carrer Major 15 i de l'excavació del carrer de Cap de Creus 23, tot al terme de Gavà.

Dins del conjunt de materials documentats es troben principalment elements de tipus ceràmic, elements numismàtics, elements metàl·lics (escòria de ferro), indústria lítica, elements ornamentals de variscita i en petxina, minerals, elements de fang, ossos humans i restes de fauna.

Aquesta tasca de documentació dels fons arqueològics va ser duta a terme principalment per professionals externs, sota la supervisió i assessorament del Conservador de Patrimoni Cultural del Museu de Gavà.

2. OBJECTE

Les col·leccions del Museu de Gavà requereixen la implantació de mesures de conservació preventiva (control, neteja, revisió, condicions adequades ...) i curativa del conjunt del fons patrimonial del Museu de Gavà, i en els casos que es determini tasques de restauració (LOT 1). Aquestes col·leccions alhora requereixen treballs de documentació, (LOT 2) tant aquelles ubicades a la sala de reserva com a les exposicions permanent o temporals.

L'objectiu concret d'aquest contracte és la prestació de serveis de conservació preventiva, curativa, restauració i documentació de les col·leccions amb independència de la seva ubicació.

Aquesta conservació i restauració, juntament amb la documentació de la col·lecció, es consideren bàsiques pel compliment de les funcions del museu i, donat que es tracta de tasques intrínsecament lligades, ambdues constituïran l'objecte d'aquest contracte

Aquest contracte es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i té la consideració de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la citada llei.

3. JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El Museu de Gavà disposa d'un fons patrimonial d'aproximadament 7.083 objectes, la majoria d'ells procedents de jaciments arqueològics del terme municipal de Gavà, tot i que

Ajuntament de Gavà



també n'hi ha que provenen d'altres municipis de la comarca del Baix Llobregat, especialment del seu sector sud. En aquest moment aquest fons està repartit entre tres espais ubicats a dues seus diferents: al Museu de Gavà (Plaça de Dolors Clua 13-14, Gavà), on hi ha l'exposició permanent i la sala de reserva, i a un magatzem extern situat a la zona industrial del mateix municipi (Carrer dels Oficis 2, Gavà). D'aquestes 7.083 peces, 6.521 compten amb fitxes digitalitzades amb inventari general al sistema *MuseumPlus*.

Es preveu que aquest nombre d'objectes pugui créixer en els pròxims temps amb l'ingrés de materials arqueològics efectuats en els darrers anys al municipi de Gavà, més concretament al jaciment neolític de les Mines Prehistòriques de Gavà (Sectors de Can Tintorer i de la Serra de les Ferreres), al de les Terrasses de la Riera de Canyars, del Paleolític Superior i al Castell d'Eramprunyà.

En l'actualitat, la seu del Museu de Gavà, a l'edifici de la Torre Lluc, exhibeix un total aproximat de 423 objectes a la seva exposició permanent i conserva a la seva sala de reserva 23 objectes de mitjana grandària sense cap mena d'embalatge, així com un nombre indeterminat d'objectes dins de 351 capsos. Al magatzem del Carrer dels Oficis també estan disposats diversos objectes de gran grandària, tots ells de caràcter etnogràfic, així com un nombre indeterminat d'objectes arqueològics dins d'aproximadament 329 capsos.

Per tal de garantir unes bones condicions de conservació i de documentació, tant dels objectes exposats com dels que es guarden a la sala de reserva i al magatzem esmentats, i atès que el Museu de Gavà no disposa de mitjans propis suficients per a la realització d'aquests treballs, és necessari contractar externament aquests serveis de conservació preventiva, curativa i restauració i de documentació de les col·leccions del Museu de Gavà.

L'Ajuntament és competent en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals de conformitat amb l'article 25.2 apartat m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Així mateix, la Llei 17/1990, 2 de novembre de museus en el seu article 7 fa referència a la protecció i custòdia del fons (*"Els museus han de disposar del personal i de les condicions necessàries per a garantir la protecció i la conservació de llurs fons"*) i l'article 11 a la documentació (*"Cada museu ha d'inventariar i documentar tots els béns culturals que l'integren"*) i *"L'Administració de la Generalitat i les altres Administracions públiques de Catalunya han de facilitar, quan els correspongui, i dins les respectives disponibilitats pressupostàries, mitjans tècnics i econòmics per a un compliment efectiu d'aquesta obligació"*).

Pel que fa a aquesta obligatorietat de documentar la col·lecció, el Decret 35/1992 de 10 de febrer (de desplegament parcial de la Llei de 17/1990) determina: *"Tots els museus de Catalunya han d'inventariar i documentar els objectes o espècimens que integren els seus fons"*.

4. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Atenent les característiques i especificitats dels serveis que componen aquesta licitació i per tal de facilitar al màxim la concurrència dels diferents proveïdors, s'ha considerat els següents lots:

LOT 1. Servei de conservació preventiva, curativa i restauració

L'objecte d'aquest LOT 1 és la prestació del servei de conservació preventiva, curativa i restauració de les col·leccions que formen part del fons del Museu de Gavà.

□ CPV: 92521000-9 – Serveis de museu

El detall de l'objecte contractual figura en el Plec de Prescripcions tècniques del LOT 1.

LOT 2. Servei de documentació

L'objecte d'aquest LOT 2 és la prestació del servei és la prestació del servei de documentació de les col·leccions que formen part del fons del Museu de Gavà.

□ CPV: 92521000-9 – Serveis de museu

Els CPV corresponents a aquest contracte corresponen a serveis especials del l'annex IV - *Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals* :

El detall de l'objecte contractual figura en el Plec de Prescripcions tècniques del LOT 2

Donat que les prestacions no són equivalents no es limita el nombre de lots que un licitador es pot presentar i/o se li pot adjudicar. Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o més lots que componen aquesta licitació.

Les persones licitadores no poden presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presentés més d'una oferta individual a un mateix lot serà exclòs de la licitació de l'esmentat lot.

5. DURADA DEL CONTRACTE

Per ambdós lots:

La durada del contracte és de dos anys naturals que comprenen l'any 2025 i 2026, a comptar des de la data de formalització o que s'indiqui en el contracte, finalitzant en tot cas a data 31 de desembre de 2026.

La distribució de les hores previstes per a la prestació dels serveis, així com les dates per a executar les actuacions objecte d'aquest contracte al llarg dels anys naturals de durada del contracte, es realitzarà d'acord amb el previst a la clàusula 3.2 del PPT.

Un cop finalitzada la durada inicial del contracte, aquest es podrà prorrogar fins a un màxim de dos anys naturals més. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa o professional contractat si es notifica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

6. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

La modificació prevista del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació pels dos lots:

Abast: Que les necessitats reals en relació amb l'objecte contractual fossin superiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

En aquest sentit, es podrien plantejar els següents supòsits:

- Incidència en les instal·lacions on es conserva la col·lecció o la documentació associada a aquesta (ja sigui a la reserva, magatzem, exposició, oficines on es guarda la documentació analògica o als servidors on es diposita digitalment), que requereixi actuacions específiques.
- Ingrés d'objectes, peces o documents que requereixen actuar amb urgència per motius de conservació o interès.

Límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1 La determinació del preu del contracte pels dos lots, s'ha realitzat per preus unitaris, on el contractista s'obliga a prestar de forma successiva els serveis objecte d'aquest contracte a patir d'una estimació anual d'hores, per un preu unitari.

El preu unitari sense IVA que ofereixin els licitadors en les seves proposicions econòmiques es mantindrà al llarg de la durada del contracte i les seves eventuales prorrogues i/o modificacions.

Com que no existeix un conveni col·lectiu específic pel sector, l'estimació del preu/hora dels costos laborals s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del Museo Nacional del Prado (núm 28002932011986) - Grup professional I nivell 1 segons resolució de 22 de juliol de 2024 de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, sobre registro, deposito y publicación de la revisión salarial del año 2024 del convenio colectivo de la empresa Museo Nacional del Prado, suscrito por ambas partes (código número 28002932011986). El preu/hora màxim del servei, pels LOTS 1 i 2 incorporant el salari brut anual d'una posició, més estimacions del cost de Seguretat Social i altres costos directes i indirectes, s'estima en 32,64 €.(Sense IVA). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Desglossament preu/hora:

Posició tècnica conservació: Funcions tècniques especialitzades relacionades amb la conservació, restauració, exposició, investigació i documentació Grup professional I nivell 1	
Salari brut anual	31.084,62 €
Hores anuals segons conveni	1.647
Estimació salari brut en preu/hora	18,87 €
Valoració costos empresarials	
Costos seguretat Social (34,30%)	6,47 €
Substitució, vacances, (5%)	1,14 €
Altres costos: Formació, vestuari i altres (5%)	0,94 €
Despeses generals d'estructura (13%)	3,57 €
Benefici industrial (6%)	1,65 €
Preu/hora licitació (Sense IVA)	32,64 €

El cost preu/hora inclou com a costos directes: cost seguretat social, equips de protecció, costos de cobertura, absentisme, substitucions, formacions, complements salarials, etc.

7.1 El pressupost base de licitació del present contracte ascendeix a la quantitat de 22.116,88 € (21 % IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament pel que fa a cadascun dels lots i de les prestacions:

LOT 1: Servei de conservació preventiva, curativa i restauració	Hores anuals estimades	Preu/hora màxim (sense IVA)	Import màxim, (sense IVA)	IVA 21%	Total pressupost Base Licitació (IVA inclòs)
Any 2025	140	32,64 €	4.569,60 €	959,62 €	5.529,22 €
Any 2026	140		4.569,60 €	959,62 €	5.529,22 €
TOTAL PBL (LOT 1)	280		9.139,20 €	1.919,24 €	11.058,44 €
LOT 2: Servei documentació	Hores anuals estimades	Preu/hora màxim (sense IVA)	Import màxim, (sense IVA)	IVA 21%	Total pressupost Base Licitació (IVA inclòs)
Any 2025	140	32,64 €	4.569,60 €	959,62 €	5.529,22 €
Any 2026	140		4.569,60 €	959,62 €	5.529,22 €
TOTAL PBL (LOT 2)	280		9.139,20 €	1.919,24 €	11.058,44 €

Aquest pressupost màxim de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícit tots els conceptes previstos

L'import del pressupost de licitació i el preu unitari hora té caràcter de màxim, les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

A fi de satisfer les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu, a continuació

es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, en aquest sentit, s'ha calculat per ambdós lots fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals, benefici industrial, tenint en compte entre d'altres els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels següents exercicis.

El detall del desglossament del Pressupost Base de Licitació pels dos anys d'execució del contracte és:

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels següents exercicis, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

Desglossament Pressupost Base de Licitació		
LOT 1: Servei de conservació preventiva, curativa i restauració	Costos directes	7.680,01 €
	Despeses generals (13%)	998,40 €
	Benefici industrial (6%)	460,80 €
	SUBTOTAL	9.139,21 €
	IVA (21%)	1.919,23 €
	TOTAL PBL	11.058,44 €
LOT 2: Servei de documentació	Costos directes	7.680,01 €
	Despeses generals (13%)	998,40 €
	Benefici industrial (6%)	460,80 €
	SUBTOTAL	9.139,21 €
	IVA (21%)	1.919,23 €
	TOTAL PBL	11.058,44 €

7.2 El valor estimat del contracte que podria ser retribuït al contractista a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de 40.212,48 € (Sense IVA).

El detall del valor estimat del contracte és el següent:

Any	Import contracte 2025-2026 (Sense IVA)	Import eventual modificació 20% (Sense IVA)	Import eventual Pròrrogues 2027-2028 (Sense IVA)	Total VEC
LOT 1: Servei de conservació preventiva, curativa i restauració	9.139,20 €	1.827,84 €	9.139,20 €	20.106,24 €
LOT 2: Servei de documentació	9.139,20 €	1.827,84 €	9.139,20 €	20.106,24 €
TOTAL	18.278,40 €	3.655,68 €	18.278,40 €	40.212,48 €

7.3 El preu del contracte és per l'import del pressupost base de licitació, que té caràcter de pressupost màxim, i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, atès que l'adjudicatari es compromet a executar el contracte de forma successiva pel preu unitari resultant de la seva oferta.

En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, mitjans auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar els treballs objecte d'aquest contracte. Així mateix, inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

Disponibilitat pressupostària

El contracte es finança amb fons propis, i en el marc del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona 2025, concretament pel recurs "Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració" s'ha atorgat a l'Ajuntament de Gavà 3.375,00€ per aquesta anualitat (2025), pel projecte "Trasllat de la col·lecció arqueològica del Museu de Gavà a una nova sala de reserva (fase 2), on les tasques a desenvolupar s'encaixen en el Lot 1 de la present licitació.

El contracte té una durada pluriennal, el qual comprèn l'exercici 2025 i 2026

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

Es tracta d'una despesa pluriennal de tramitació anticipada, anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà de l'exercici 2025 i 2026 a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

LOT 1. Servei de conservació preventiva, curativa i restauració

Any	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025	13500 3360A 227060025 Documentació, conservació i restauració de les col·leccions del Museu de Gavà	5.529,22 €
2026	13500 3360A 227060026 Documentació, conservació i restauració de les col·leccions del Museu de Gavà	5.529,22 €
TOTAL		11.058,44 €

LOT 2. Servei de Documentació

Any	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025	13500 3360A 227060025 Documentació, conservació i restauració de les col·leccions del Museu de Gavà	5.529,22 €
2026	13500 3360A 227060026 Documentació, conservació i restauració de les col·leccions del Museu de Gavà	5.529,22 €
TOTAL		11.058,44 €

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

8. REVISIÓ DE PREUS

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada de l'article 156 de la LCSP amb més d'un criteri d'adjudicació (40% judicis de valor 60% automàtics) en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

10.1 Capacitat

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

- ☐ Tenir plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- ☐ Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

10.2.1) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb l'article 90 LCSP, és:

a) Relació serveis o treballs

LOT 1 Servei de conservació preventiva, curativa i restauració

Haver executat, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, en conservació preventiva, curativa i restauració

desenvolupada en l'àmbit d'institucions museístiques, on l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior a 3.198,72 €.

LOT 2 Servei de documentació

Haver executat, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, en documentació desenvolupats en l'àmbit d'institucions museístiques, on l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior a 3.198,72 €.

Forma d'acreditació per ambdós lots: L'acreditació de l'execució d'aquests serveis, s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació, el que estableix l'article 90.1 punts e) i h) de la LCSP

b) Pel que fa a l'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte:

Els licitadors s'han de comprometre a adscriure els mitjans tècnics, materials i humans suficients per a la correcta execució del contracte, amb els perfils i formació mínima següent:

- Mitjans Personals

LOT 1 Servei de conservació preventiva, curativa i restauració

Un/a tècnic en restauració i conservació preventiva assignat/da al servei, amb la formació i experiència mínima següent:

- Disposar com a **mínim d'una** de les titulacions acadèmiques o professionals següents:

- ☐ Grau o llicenciatura en Belles Arts, especialitat Restauració
- ☐ Diplomatura en conservació i restauració de béns culturals
- ☐ Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals
- ☐ Màster en Conservació i Restauració de Béns Culturals/Patrimonials

- Comptar amb un mínim de 3 anys d'experiència en serveis de restauració i conservació preventiva en l'àmbit d'institucions museístiques

LOT 2: Servei de documentació

Un/a tècnic/a especialitzat/da en documentació assignat/da al servei, amb la formació mínima següent:

- Disposar com a **mínim d'una** de les titulacions acadèmiques o professionals següents:

- ☐ Grau o llicenciatura en Història
- ☐ Grau o llicenciatura en Humanitats
- ☐ Grau o llicenciatura en Història de l'Art
- ☐ Grau en Arqueologia
- ☐ Màster en Arqueologia

Comptar amb l'experiència mínima següent

- Comptar amb un mínim de 3 anys d'experiència en serveis de documentació sobre col·leccions museístiques

***Forma d'acreditació per ambdós lots:** La persona física o l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, el compromís d'assignar els mitjans personals suficients per garantir l'execució del contracte, amb els mínims establerts en aquesta clàusula. Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:*

- ☐ Currículum vitae del personal destinat a l'execució del contracte.
- ☐ Còpies de les titulacions.
- ☐ Document acreditatiu que la persona que s'adscriurà al servei té experiència mínima requerida en el plec tècnic (contractes laborals, declaració/certificat d'empresa, etc.)

L'adscripció d'aquests mitjans a ambdós lots s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb l'Ajuntament de Gavà i en conseqüència serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment de totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objecte del contracte.

10.2.2) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb el previst a l'article 87 LCSP és:

Per ambdós lots

- a) Que el volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, sigui com a mínim una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte corresponent a 6.854,40 €.

Si una empresa es vol presentar a més d'un lot, l'import a acreditar del volum anual de negocis haurà de ser la suma del valor dels lots als quals es presenta.

Forma d'acreditació per ambdós lots: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el qual hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte que requereix uns coneixements tècnics i d'una formació molt específics i especialitzades, es valorarà la millor oferta en funció del preu i la qualitat del servei d'acord amb una pluralitat de criteris (Judicis de valor i automàtics) en compliment del que estableix l'article 145.1 de la LCSP.

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

LOT 1 Servei de conservació preventiva, curativa i restauració

La puntuació màxima a obtenir serà de **100 punts** mitjançant una pluralitat de criteris distribuïts de la següent manera:

Criteris d'adjudicació LOT 1		TIPUS	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 100 punts)
Criteris subjectius (fins a 40 punts)	Memòria descriptiva del servei	Qualitatiu	Fins a 40 punts
Criteris automàtics (Fins a 60 punts)	Oferta econòmica	Preu	Fins a 30 punts
	Experiència professional	Qualitatiu	Fins a 30 punts

11.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor SOBRE B, fins a un màxim de **40 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Les persones licitadores, hauran de presentar obligatòriament en el SOBRE B una memòria descriptiva del servei a desenvolupar, per a la seva avaluació mitjançant judicis de valor.

La memòria haurà de recollir com a mínim els aspectes següents:

1. Una descripció i planificació de les propostes i de la metodologia d'actuació que inclogui les tasques definides a la clàusula 2 del PPT;
2. Recursos i eines que es faran servir
3. Mecanismes de seguiment, coordinació, interlocució i control de qualitat del servei.

Atès que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts en la valoració de la proposta del projecte tècnic per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no obtingui com a mínim aquesta puntuació.

Normes de presentació de la memòria descriptiva

- La memòria descriptiva haurà de tenir una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de 6 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar).
- No s'analitzarà aquella documentació de la memòria descriptiva situada més enllà del límit anterior establert. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà el caràcter només d'aclariment.
- La memòria descriptiva, haurà de seguir l'estructura indicada en els criteris d'avaluació i ha d'estar correctament paginada i amb el corresponent índex.

Important: Cap informació inclosa en el SOBRE B pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C. Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE B que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador.

S'estableixen els següents barems de valoració de l'esmentada memòria:

1. Claredat i detall de la metodologia d'actuació (fins a 20 punts). Es valorarà la qualitat, viabilitat i coherència de la metodologia proposada per al servei. La memòria haurà d'especificar cada tasca clarament i la seva programació temporal.

Distribució de punts:

- Si la memòria no contempla totes les tasques definides en el PPT ni els aspectes prèviament detallats **es considerarà insuficient i es puntuarà amb 0 punts.**
- Si la memòria contempla totes les tasques definides en el PPT i els aspectes prèviament detallats **es considerarà bona i es puntuarà amb 10 punts.**
- Si la memòria incorpora les condicions anteriors, la seva definició és molt detallada i a banda de ser pertinent aporta propostes d'especial rellevància per la prestació del servei, **es considerarà molt bona i es puntuarà amb 20 punts.**

2. Recursos i eines proposades per a l'execució del servei (Fins a 15 punts). Es valorarà la idoneïtat dels recursos materials i tècnics proposats per dur a terme el servei. Els licitadors hauran d'especificar equips i eines que utilitzaran. **(NO fa referència al personal a adscriure al servei)**

Distribució de punts:

- ☐ **Recursos i eines gens adequats** per a les tasques proposades. **0 punts**
- ☐ **Recursos i eines poc adequats** per a les tasques proposades. **5 punts**
- ☐ **Recursos i eines adequat**, però amb algunes mancances o limitacions. **10 punts**
- ☐ **Recursos i eines altament adequats**, amb eines específiques i de qualitat. **15 punts**

3. Mecanismes de seguiment i coordinació (fins a 5 punts)

Distribució de punts:

- ☐ **Cap proposta** de mecanisme de seguiment i coordinació. **0 punts**
- ☐ **Proposta d'1 o més** mecanismes de seguiment i coordinació. **5 punts**

11.2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques, SOBRE C, fins a un màxim de **60 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Ajuntament de Gavà



11.2.1 Oferta econòmica (fins a 30 punts):

a) Preu/hora servei, fins a un màxim de 30 punts:

La proposta s'haurà de presentar de la següent manera:

	Preu/hora del servei que ofereix (sense IVA) (*)	IVA	Preu del servei que ofereix (IVA inclòs)
LOT 1 Servei de conservació preventiva, curativa i restauració	---,--- €	---,--- €	---,--- €

(*) El preu/hora del servei no podrà superar preu/hora màxim de de licitació de 32,64 € (sense IVA)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el preu/hora de servei més econòmic respecte del preu/hora màxim de de licitació (sense IVA) segons PCAP, a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula que s'indica a continuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On (*):

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta més econòmica

O_v = Oferta a Valorar

IL = Total preu/hora màxim licitació

(*) Tots els imports sense IVA

11.2.2 Altres criteris avaluable automàticament (fins a 30 punts):

a) Per experiència addicional del personal a adscriure al contracte, fins a 30 punts

Una major experiència del personal encarregat de la prestació del servei contribuirà a una execució més eficient i a una qualitat superior del contracte. Això ajudaria a minimitzar els riscos durant la seva execució i milloraria la qualitat dels serveis, ja que suposa una major familiarització amb la normativa i els procediments a seguir, a més de consolidar bones pràctiques i metodologies.

Es valorarà fins a 30 punts l'experiència addicional a la mínima requerida de 3 anys al/la professional a adscriure a l'execució del contracte

La proposta es presentarà i valorarà de la següent manera:

Experiència addicional del/la professional a adscriure a l'execució del contracte (LOT 1)	Marcar l'opció escollida (*)	Puntuació total a obtenir (Fins a 30 punts)
Més de 3 i fins a 4 anys d'experiència addicional		10 punts
Més de 4 i fins a 5 anys d'experiència addicional		20 punts

Més de 5 anys d'experiència addicional		30 punts
--	--	----------

(*) En cas de no marcar-ne o marcar-ne més d'una, la proposta obtindrà 0 punts.

Per a la valoració de la proposta, els licitadors hauran d'incloure com a documentació annexa al sobre C l'acreditació de l'experiència addicional del/la professional a adscriure a l'execució del contracte, mitjançant la presentació del Currículum vitae del professional a adscriure al contracte acompanyat d'una declaració responsable en què es faci constar que compleix amb l'experiència addicional indicada a l'oferta presentada.

No es valoraran les experiències addicionals proposades que no disposin d'aquesta documentació acreditativa.

Tot això, sense perjudici que la mesa o l'òrgan de contractació pugui requerir, si escau, contractes laborals, certificats d'empresa o de bona execució per tal de verificar el compliment d'aquesta experiència addicional.

LOT 2 Servei de documentació

La puntuació màxima a obtenir serà de **100 punts** mitjançant una pluralitat de criteris distribuïts de la següent manera:

Criteris d'adjudicació LOT 2		TIPUS	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 100 punts)
Criteris subjectius (fins a 40 punts)	Memòria descriptiva del servei	Qualitatiu	Fins a 40 punts
Criteris automàtics (Fins a 60 punts)	Oferta econòmica	Preu	Fins a 30 punts
	Experiència professional	Qualitatiu	Fins a 30 punts

11.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor
 SOBRE B, fins a un màxim de **40 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Les persones licitadores, hauran de presentar obligatòriament en el SOBRE B una memòria descriptiva del servei a desenvolupar, per a la seva avaluació mitjançant judicis de valor.

La memòria haurà de recollir com a mínim els aspectes següents:

1. Una descripció i planificació de les propostes i de la metodologia d'actuació que inclogui les tasques de la clàusula 2 del PPT;
2. Recursos i eines que es faran servir.
3. Mecanismes de seguiment, coordinació, interlocució i control de qualitat del servei.

Atès que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts en la valoració de la proposta del projecte tècnic per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no obtingui com a mínim aquesta puntuació.

Normes de presentació de la memòria descriptiva

- La memòria descriptiva, haurà de tenir una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de 6 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar).
- No s'analitzarà aquella documentació de la memòria descriptiva situada més enllà del límit anterior establert. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà el caràcter només d'aclariment.
- La memòria descriptiva, haurà de seguir l'estructura indicada en els criteris d'avaluació i ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

Important: Cap informació inclosa en el SOBRE B pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C. Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE B que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador.

S'estableixen els següents barems de valoració de l'esmentada memòria:

1. Claredat i detall de la metodologia d'actuació (fins a 20 punts). Es valorarà la qualitat, viabilitat i coherència de la metodologia proposada per al servei. La memòria haurà d'especificar cada tasca clarament i la seva programació temporal.

Distribució de punts:

- Si la memòria no contempla totes les tasques definides en el PPT ni els aspectes prèviament detallats **es considerarà insuficient i es puntuarà amb 0 punts.**
- Si la memòria contempla totes les tasques definides en el PPT i els aspectes prèviament detallats **es considerarà bona i es puntuarà amb 10 punts.**
- Si la memòria incorpora les condicions anteriors, la seva definició és molt detallada i a banda de ser pertinent aporta propostes d'especial rellevància per la prestació del servei, **es considerarà molt bona i es puntuarà amb 20 punts.**

2. Recursos i eines proposades per a l'execució del servei (Fins a 15 punts). Es valorarà la idoneïtat dels recursos materials i tècnics proposats per dur a terme el servei. Els licitadors hauran d'especificar equips i eines que utilitzaran. **(NO fa referència al personal a adscriure al servei).**

Distribució de punts:

- ☐ **Recursos i eines gens adequats** per a les tasques proposades. **0 punts**
- ☐ **Recursos i eines poc adequats** per a les tasques proposades. **5 punts**
- ☐ **Recursos i eines adequat**, però amb algunes mancances o limitacions. **10 punts**
- ☐ **Recursos i eines altament adequats**, amb eines específiques i de qualitat. **15 punts**

3. Mecanismes de seguiment i coordinació (fins a 5 punts)

Distribució de punts:

- ☐ **Cap proposta** de mecanisme de seguiment i coordinació. **0 punts**
- ☐ **Proposta d'1 o més** mecanismes de seguiment i coordinació. **5 punts**

11.2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques, SOBRE C, fins a un màxim de **60 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

11.2.1 Oferta econòmica (fins a 30 punts):

a) Preu/hora servei, fins a un màxim de 30 punts:

La proposta s'haurà de presentar de la següent manera:

	Preu/hora del servei que ofereix (sense IVA) (*)	IVA	Preu del servei que ofereix (IVA inclòs)
LOT 2 Servei documentació	---,--- €	---,--- €	---,--- €

(*) El preu/hora del servei no podrà superar preu/hora màxim de de licitació de 32,64 € (sense IVA)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el preu/hora de servei més econòmic respecte del preu/hora màxim de de licitació (sense IVA) segons PCAP, a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula que s'indica a continuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On (*):

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta més econòmica

O_v = Oferta a Valorar

IL = Total preu màxim licitació

(*) Tots els imports sense IVA

11.2.2 Altres criteris avaluable automàticament (fins a 60 punts):

a) Per experiència addicional del personal a adscriure al contracte, fins a 30 punts

Una major experiència del personal encarregat de la prestació del servei contribuirà a una execució més eficient i a una qualitat superior del contracte. Això ajudaria a minimitzar els riscos durant la seva execució i milloraria la qualitat dels serveis, ja

que suposa una major familiarització amb la normativa i els procediments a seguir, a més de consolidar bones pràctiques i metodologies.

Es valorarà fins a 30 punts l'experiència addicional a la mínima requerida de 3 anys al/la professional a adscriure a l'execució del contracte

La proposta es presentarà i valorarà de la següent manera:

Experiència addicional del/la professional a adscriure a l'execució del contracte (LOT 2)	Marcar l'opció escollida (*)	Puntuació total a obtenir (Fins a 30 punts)
Més de 3 i fins a 4 anys d'experiència addicional		10 punts
Més de 4 i fins a 5 anys d'experiència addicional		20 punts
Més de 5 anys d'experiència addicional		30 punts

(*) En cas de no marcar-ne o marcar-ne més d'una, la proposta obtindrà 0 punts.

Per a la valoració de la proposta, els licitadors hauran d'incloure com a documentació annexa al sobre C l'acreditació de l'experiència addicional del/la professional a adscriure a l'execució del contracte, mitjançant la presentació del *Currículum vitae del professional a adscriure al contracte* acompanyat d'una declaració responsable en què es faci constar que compleix amb l'experiència addicional indicada a l'oferta presentada.

No es valoraran les experiències addicionals proposades que no disposin d'aquesta documentació acreditativa.

Tot això, sense perjudici que la mesa o l'òrgan de contractació pugui requerir, si escau, contractes laborals, certificats d'empresa o de bona execució per tal de verificar el compliment d'aquesta experiència addicional.

12. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte a la cap de la Unitat de Patrimoni i Directora del Museu de Gavà, la Sra. Noemi Casado Carulla, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec. Aquesta adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions objecte del contracte, així com de reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor

convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte, ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per aquest contracte s'estableixen les següents condicions d'execució:

a) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013,

de 29 de novembre.

La persona contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

b) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ”.

c) Clàusula ètica: Les persones licitadores, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments

col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El servei pot requerir el tractament de dades identificatives de persones relacionades amb les col·leccions del Museu de Gavà (restauradors, experts, investigadors, donants, legataris, comodataris, venedors i d'altres).

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. L'adjudicatari/a i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en les esmentades lleis.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució d'aquest.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). En conseqüència, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració

contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

() En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En el cas que no hagi dades de caràcter personal se signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.*

*(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.*

*(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).*

e) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, les persones licitadores assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

f) Clàusula social: Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i

adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salari, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

g) De perspectiva de gènere:

La persona contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

La persona contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

14. GARANTIES

14.1 Garantia provisional: no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

14.2 Garantia definitiva: La persona licitadora que hagi estat proposada com a adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.

15. SUBCONTRACTACIÓ

15.1 La persona contractista haurà de prestar el servei de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte. Això no obstant, prèvia comunicació a l'Ajuntament de tots els extrems establerts a l'article 215.2 de la LCSP, es podrà subcontractar amb terceres, com poden ser persones o empreses externes qualificades, la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte sempre i quan no es tracti de la prestació principal, les quals hauran de ser executades directament pel contractista

15.2 La persona licitadora haurà d'informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista. Es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tinguin intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model que s'indica al Plec de clàusules administratives particulars de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

15.3 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi

hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'òrgan de contractació, mesa de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i la seva normativa de desplegament.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

15.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

15.5 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

15.6 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

15.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

16. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no està permesa la cessió del contracte.

17. SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS

No se'n preveu.

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

18.1 Obligacions essencials

Es consideraran obligacions essencials totes aquelles que figurin com a tals al plec de prescripcions tècniques i administratives

18.2 Prestacions del servei

En el cas que el personal assignat a l'execució del contracte causés danys, faci ús de dependències que no siguin les destinades als actes i/o esdeveniments sense autorització, faci ús dels mitjans materials adscrits amb finalitats pròpies o alienes a la prestació del servei, o realitzés fets que afectin el normal funcionament del servei, l'Ajuntament de Gavà tindrà dret a exigir que sigui rellevat.

Qualsevol actuació o treball que impliqui un canvi sobre l'acordat amb els responsables tècnics municipals, així com, qualsevol dubte d'interpretació o situació de discrepància amb algun dels aspectes sobre la prestació del seu servei, haurà de ser comunicat immediatament als responsables tècnics municipals, als efectes de

prendre la decisió que sigui necessària o d'ajudar per la resolució del conflicte.

18.3 Pòlissa de Responsabilitat Civil

L'empresa contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius l'empresa contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 150.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits.

18.4 Adscripció de mitjans personals i materials

Compromís d'adscriure els mitjans materials i humans necessaris per a l'execució del servei.

El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb l'Ajuntament de Gavà i, en conseqüència, serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment de totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objecte del contracte. A l'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació com a personal de l'Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte.

18.5 Responsabilitat per l'execució del servei.

L'empresa contractista assumeix la responsabilitat de la correcta realització del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

L'empresa contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

19. RÈGIM DE PENALITATS

En cas d'incompliments de les obligacions del contracte i que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.



b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

20. FORMA DE PAGAMENT

Pels dos lots:

20.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

20.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà, finalitzades les feines objecte del contracte i prèvia presentació de la memòria del servei, contra presentació d'una factura electrònica anual pels treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte.

20.3 El contractista està obligat a presentar factura electrònica pels serveis realitzats a l'Ajuntament de Gavà.

Vistiplau

La cap de la Unitat de Patrimoni Cultural

La tinenta d'alcaldeessa de
l'Àmbit d'Esports, Educació,
Cultura, Joventut, Igualtat,
Cooperació i Participació
Ciutadana

