

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP ABSENTISME**UNITAT:** Servei de Ciutat Educadora**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6976749d-15d9-4d49-9bb8-578df7247400**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_00000000000000000000002094734**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Definitiu**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000205**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 23/07/2025 11:24**Secretaria General:** 17/10/2025 12:49

Versió 22.11.23

Núm. d'expedient: N801/2025/000205

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

Seguiment i prevenció de l'absentisme escolar**Procediment obert i tramitació ordinària**



ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE Pàg.

1. Objecte del contracte	3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....	3
3. Àmbit de la prestació territorial.....	3
* 4. Competència municipal	4
* 5. Requisits per a la prestació del servei.....	4
* 6. Destinataris del servei	4

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES Pàg.

7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització servei.....	4
8. Temps i freqüència de les prestacions.....	5
9. Metodologia	5
10. Edificis i instal·lacions on es presta el servei	5
11. Característiques dels productes.....	5
12. Criteris d'innovació aplicats al servei.....	5
13. Criteris socials aplicats al servei.....	5

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI Pàg.

14. Personal adscrit al servei.....	6
*15. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....	6

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ. Pàg.

16. Mecanismes de control i avaluació	6
---	---

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació del servei de seguiment i prevenció de l'absentisme escolar a Sant Boi de Llobregat. El contracte comporta prestacions directes a la ciutadania.



El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

El servei objecte d'aquest contracte s'haurà de prestar amb estricte compliment de la normativa vigent, i en particular de la normativa sectorial aplicable a l'àmbit educatiu, de protecció de la infància i adolescència, i de serveis socials. En aquest sentit, serà d'aplicació obligatòria, com a mínim, la següent:

Normativa educativa

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per la Llei Orgànica 3/2020 (LOMLOE).
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (LEC).

Normativa sobre drets de la infància i l'adolescència

- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (Catalunya).
- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Normativa sobre protecció de dades

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Protocols i plans específics

- Protocol d'àmbit comunitari per a l'abordatge de l'absentisme escolar a Catalunya, impulsat pel Departament d'Educació.
- Pla Local de Prevenció i Atenció a l'Absentisme Escolar de Sant Boi de Llobregat, aprovat per l'Ajuntament el 9 de desembre de 2021.

El contractista haurà de respectar i aplicar les directrius i els circuits d'actuació establerts al Pla Local, participant activament en les comissions de seguiment corresponents, col·laborant amb els serveis socials municipals, centres educatius i altres agents implicats, i vetllant per una intervenció integrada i centrada en l'interès superior dels infants i adolescents.

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació de l'esmentat servei s'executarà tenint en compte tota l'àrea d'influència de la ciutat. Què significa?

4. Competència municipal.

Aquest servei es de competència municipal segons s'estableix en els articles 25-26-27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

Val a dir que tant la Llei d'Educació de Catalunya en l'article 159 3 a), com a nivell de la normativa estatal, l'esmentat article 25 n) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril citen per igual com a competència dels municipis participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP ABSENTISME**UNITAT:** Servei de Ciutat Educadora**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6976749d-15d9-4d49-9bb8-578df7247400**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002094734**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Definitiu**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000205**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 23/07/2025 11:24**Secretaria General:** 17/10/2025 12:49

5. Requisits del servei.

El servei de prevenció i seguiment de l'absentisme escolar s'haurà de desenvolupar amb una orientació comunitària, preventiva i d'atenció integral a l'infant, l'adolescent i la seva família. Les seves línies de treball són:

- Detecció i seguiment de casos d'absentisme escolar, en coordinació amb els centres educatius, els serveis socials municipals, el Departament d'Educació i altres serveis implicats.
- Intervenció socioeducativa amb infants i adolescents, a través d'entrevistes, acompanyament, tutories i accions de suport personalitzat.
- Treball amb les famílies, mitjançant entrevistes, orientació i derivació a recursos si escau.
- Participació activa en les comissions tècniques i espais de coordinació establerts en el Pla Local de Prevenció i Atenció a l'Absentisme Escolar.
- Accions de sensibilització i prevenció orientades a la promoció de l'assistència i la continuïtat escolar

6. Destinataris del servei.

a) Els destinataris/es són els següents:

alumnat que cursa l'escolarització obligatòria als centres educatius de la ciutat i joves d'entre 16 i 18 anys amb manca d'escolarització bàsica

b) Els requisits dels destinataris són: haver estat identificats/des per les comissions socials dels centres educatius o la CAD com a alumne amb un 25% d'absentisme o menys de manera prioritària. Caldrà, a més, l'autorització de pare, mare, tutor/a legal, prèvia petició d'intervenció per part del centre educatiu.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei objecte del contracte, consisteix en :

- la inclusió i retorn al sistema educatiu de manera efectiva de l'alumnat identificat com a absentista, elaborant una proposta de Pla d'Actuació que ajudi a prevenir la cronificació d'absentisme escolar en el màxim de casos possibles
- reduir situacions d'absentisme prematur, tot explorant estratègies de millora d'èxit educatiu i donar respostes a casos en els que, per diversos factors, no poden ser atesos
- derivar els casos pertinents que arriben al servei a altres àmbits municipals i locals, quan sigui necessari, tot potenciant el treball en xarxa i la corresponsabilitat
- treballar sota el marc, les directrius i els circuits que haurà de marcar el Pla Local d'Absentisme

8. Temps i freqüències de les prestacions.

La execució del servei es durà a terme en el període:

- L'inici de la prestació coincidirà amb la signatura del contracte i tindrà una durada de dos anys.



- L'horari serà prioritàriament en horari de matí, amb un total de 30 hores setmanals repartides de dilluns a divendres. Atesa la singularitat del servei, es pot modificar l'horari per si calgués fer alguna intervenció/entrevista en horari de tarda

9. Metodologia.

L'acompanyament entre la persona referent del servei i l'alumnat s'ha d'emmarcar dins d'un espai de confiança, confidencialitat, entenent que aquesta figura externa al centre no és normativa. L'alumnat cal que sigui vist com a subjecte actiu i la persona referent del servei com a facilitadora del procés.

L'objectiu comú en totes les intervencions ha de ser l'acompanyament en l'autoconeixement i l'autoconcepte, explorant la part intrapersonal per entendre millor a un/a mateix/a per tal d'acabar actuant i pensant de manera autònoma.

10. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

El servei té com a seu central l'edifici municipal de l'Olivera, que compleix amb tota la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions, seguretat, accessibilitat i senyalització. Necessàriament es duran a terme reunions de coordinació als centres educatius de la ciutat.

11. Característiques dels productes a utilitzar.

Els productes que s'utilitzaran en l'execució del servei hauran de complir els següents requisits:

- productes d'oficina: paper mínim 85% fibres reciclades, procés de blanquejat completament lliure de clor (PCF), durabilitat superior a 100 anys segons ISO 5360 o DIN 67.383, 100% de fibra verge,

12. Característiques d'innovació a aplicar al servei.

- afavorir la conciliació de la vida laboral, personal i familiar del personal
- disposar d'un pla de formació contínua i de prevenció de riscos per al seu personal
- fomentar la contractació femenina
- complir el conveni col·lectiu aplicable

13. Criteris socials aplicats al servei.

No podrà haver cap derivació que no sigui atesa adduint raons de discapacitat física o problemes de salut mental de l'alumne en qüestió.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

14. Personal adscrit al contracte. Requisits.

Per a la prestació del servei cal que l'empresa adjudicatària assumeixi la contractació del personal necessari per a dur a terme les intervencions matèria del contracte, així

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PPTP ABSENTISME
UNITAT: Servei de Ciutat Educadora
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6976749d-15d9-4d49-9bb8-578df7247400
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002094734
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/07/2025 11:24
Secretaria General: 17/10/2025 12:49



com fer-se càrrec de manera immediata de les possibles substitucions en cas d'absència o baixa mèdica del /la referent del servei, de la coordinació del projecte i del seu seguiment.

- s'assignarà un coordinador/a del projecte a implementar
- s'assignarà un/a professional que gestionarà el servei.
- el /la professional que gestioni el servei, haurà de tenir una experiència mínima de dos anys en el tracte amb el col·lectiu de referència

15. Relacions del personal amb els destinataris del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expressess de l'Ajuntament. moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expressess de l'Ajuntament.

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

16. Mecanisme de control i avaluacions..

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat.
Coordinació

Per part de l'Ajuntament, les persones encarregades de la coordinació i supervisió del servei seran un/a tècnic/a d'Educació i/o el Cap del servei de Ciutat Educadora, que ho faran amb el/la coordinador/a del projecte i/o el/la professional que gestioni el servei per part de l'empresa o entitat contractista, en funció de que la coordinació sigui pel seguiment de casos concrets i relacions amb centres, o per valorar el seguiment del projecte i la seva implementació en cada cas.

Aquestes coordinacions es duran a terme un cop al mes en el primer cas, i un cop cada trimestre en el segon. En aquestes coordinacions es presentaran, si cal, els informes de gestió que corresponguin. Aquests informes caldrà que recullin un mínim d'ítems que seran els següents:

- Nombre de casos atesos i intervencions realitzades
- Diagnòstic i tipologia de les situacions d'absentisme detectades
- Accions de coordinació amb centres educatius, serveis socials i famílies
- Incidències i observacions rellevants
- Propostes de millora derivades del seguiment

A banda d'aquestes reunions pre-establertes, es podran convocar d'altres en el cas de que s'esdevinguin situacions extraordinàries.

b) Avaluació i control

L'empresa contractista caldrà que faci una memòria/informe anual de rendició de comptes, que coincidirà amb la finalització del curs escolar.

En aquesta memòria/informe caldrà que es contemplin indicadors d'impacte, de

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP ABSENTISME**UNITAT:** Servei de Ciutat Educadora**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6976749d-15d9-4d49-9bb8-578df7247400**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002094734**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Definitiu**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000205**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 23/07/2025 11:24**Secretaria General:** 17/10/2025 12:49

resultat i de producte, així com de satisfacció tant per part dels usuaris/es com dels centres educatius que hagin derivat casos.

-