

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAPv4
UNITAT: Servei de Ciutat Educadora
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 959ae522-d0fe-4ecb-86bd-53966e5c5f06
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002149301
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

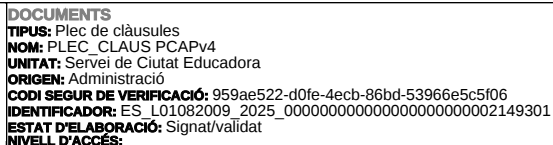
Versió 2024.12.18

N801/2025/000205

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

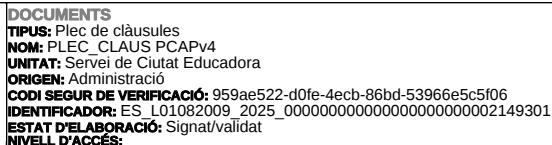
**Seguiment i prevenció de l'absentisme
escolar**

Procediment obert i tramitació ordinària



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....33

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....33

Clàusula 29. Pagament del preu.....35

Clàusula 30. Revisió de preus36

Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.....36

Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.....37

1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.....37

2. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....39

3. Obligacions de subrogació de personal.....39

4. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals.....40

5 Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal....40

6 Obligacions de confidencialitat.....41

7 Obligacions de transparència.....41

8 Obligacions en la relació amb tercers.....42

9 Obligacions en matèria d'igualtat.....43

10 Obligacions respecte als drets humans.....43

11 Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.....43

12 Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana.....43

Clàusula 33. Condicions especials d'execució.....43

Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte..43

Clàusula 35. Termini de garantia.....44

Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.....44

Clàusula 37. Subcontractació.....44

Clàusula 38. Cessió del contracte.....45

Clàusula 39. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.....46

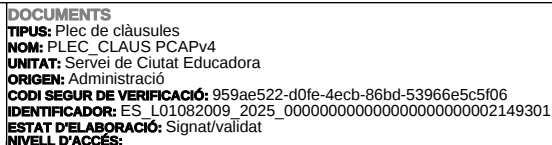
Clàusula 40. Penalitats.....47

Clàusula 41. Resolució del contracte.....48

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....49

Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....49

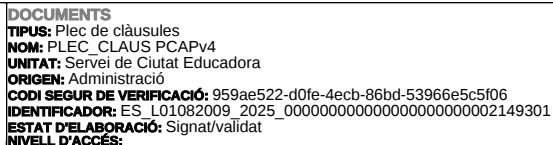
Clàusula 43. Prerrogatives de l'administració.....50



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional.....	50
Clàusula 45. Recursos.....	50
V. ANNEXES.....	53
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	54
ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE.....	57
ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR.....	58
ANNEX IV. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	60
ANNEX V. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR. .	61
ANNEX VI. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....	62
ANNEX VII. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS.....	63
ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	65



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de signatura del mateix. Aquest contracte es podrà prorrogar per 2 anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini. En cap cas, podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment referida. Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

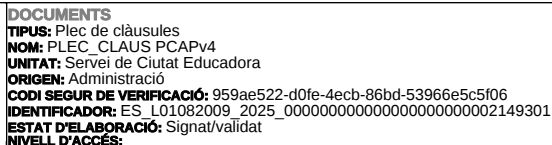
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 65.995,60 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. Aquest contracte està exempt d'IVA, atenent al que diu el Títol II, Capítol I, article 20 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

1. Costos directes: 56.095,60 €
2. Costos indirectes: 9.900,00 €

De conformitat amb el III Conveni col·lectiu de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya el personal objecte de subrogació i les condicions laborals d'aquests són les que s'indiquen a l'annex IV.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 82195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 131.991,20 €.

VFC:

Pressupost base de licitació: 65.995,60 €

Pressapost base de mercader:	65.995,60 €
Pròrroques:	65.995,60 €

VEC TOTAL: 131.991,20 €.

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2026: un import de 32.997,8€ (IVA inclòs).
- Exercici 2027: un import de 32.997,8€ (IVA inclòs).

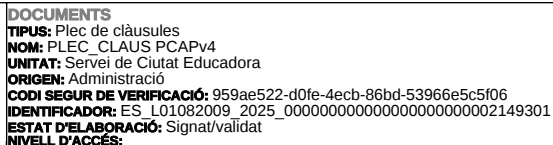
Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació pressupostària 964 32600 22606 Programes Educatius de Ciutat i Equitat Educativa corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026 i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. En ser una tramitació anticipada, aquesta adjudicació restarà condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost municipal de 2026, i se'n farà una reserva en el moment en què es formalitzi el contracte.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Planificació i Avaluació de Polítiques Públiques, Polítiques d'innovació, Projectes Europeus, Administració Electrònica i Informàtica, Gestió i Protecció de Dades, Espai Municipal d'Atenció a les Persones (EMAP), i Sistemes d'Informació

Vocals: - Ramon López Heredia, secretari accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Oscar Lomas Cortés, interventor de la Corporació

- Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Titular: David Coca i Alves, cap del servei de Ciutat

Educadora

Suplent: Núria Arias Laffont, cap de la unitat d'Escoles

Bressol i

Promoció Educativa a Secundària

Secretària: Mònica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.

3. Qòdrum: Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:

a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demès requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixen en la documentació.

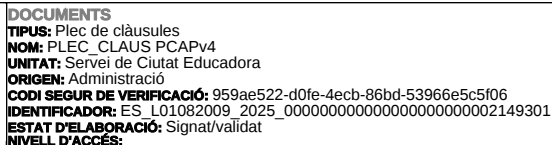
b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques.

c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.

d. Valorar les diferents proposicions.

e. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

f. Proposar a l'òrgan de contractació la classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Clàusula 10. Perfil de contractant.

Clàusula 11. Notificacions electròniques.

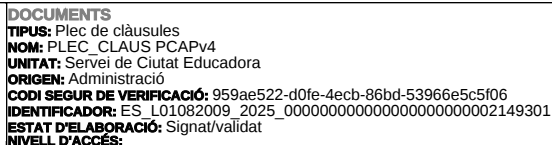
b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificado digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.



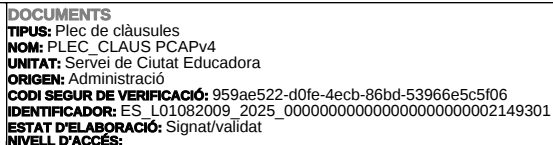
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
 2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.
 3. Disposar de l'habilitació professional necessària per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació objecte del contracte.
 4. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.
 5. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:
- a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
 - b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
 - c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
 - d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
 - e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
6. Complir amb allò establert a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
 7. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

14. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

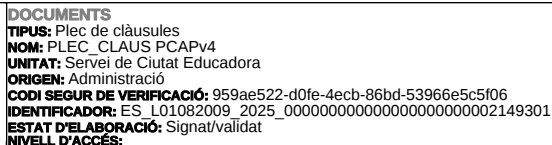
- Econòmica i financera:

Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida.

- Tècnica o professional:

Haver realitzat un mínim de 3 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

El/la professional assignada al servei haurà de tenir el títol d'Educador/a social i haurà d'estar contractat/da amb la categoria d'Atenció especialitzada



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 82195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

Econòmica i financera.
Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en els quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

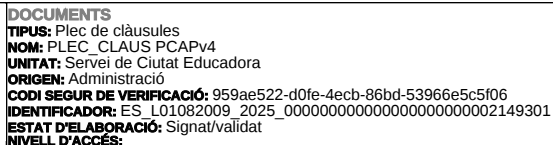
Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, i respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1 e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular del mitjans a utilitzar, així com la



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:

1- Pel projecte tècnic presentat (Fins a 30 punts):

- Configuració de les línies de treball. S'assignarà un màxim de **5 punts**
- Proposta de pla de treball i marc lògic que contempli indicadors, fonts de verificació i hipòtesi de treball. S'assignarà un màxim de **8 punts**
- Metodologia de treball. S'assignarà un màxim de **5 punts**
- Protocol d'intervenció tècnica en prevenció d'absentisme en el marc d'un pla municipal. S'assignarà un màxim de **8 punts**.
- Proposta de coordinacions municipals i locals. S'assignarà un màxim de **2 punts**.
- Mecanismes de seguiment i avaluació. S'assignarà un màxim de **2 punts**

2- Plans d'actuació en la prestació del servei (**Fins a 7 punts**)

- Incorporació d'un sistema de continuïtat del servei en cas de situacions de confinaments totals o parcials als centres educatius. S'assignarà un màxim **de 5 punts**.
- Presentació d'actuacions de caire excepcional o singular. S'assignarà un màxim **de 2 punts**.

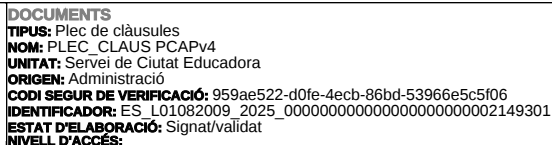
3- Per la implantació de sistemes de qualitat en la prestació del servei (**Fins a 6 punts**).

- presentació d'informes de seguiment del servei. S'assignarà un màxim de **3 punts**.

Es valorarà la proposta d'informes que documentin de manera sistemàtica l'evolució del servei, les actuacions realitzades i els resultats obtinguts. Per a la valoració d'aquest criteri, cal que les empreses presentin el model estàndard que faran servir.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- **1 punt:** proposta d'informe poc estructurada i/o sense contemplar tots els ítems requerits



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



- **2 punts:** proposta d'informe amb la informació mínima requerida, ben estructurada i amb propostes de millora vinculades al seguiment
- **3 punts:** proposta d'informe amb la informació mínima requerida, ben estructurada, amb propostes de millora vinculades al seguiment i amb ampliació d'ítems requerits

Es valorarà la capacitat del licitador per proposar i implementar accions de millora contínua en la prestació del servei, així com els mecanismes establerts per a la seva detecció i comunicació.

- Creació d'un comitè intern o figura responsable de qualitat

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- **1 punt:** Es presenten propostes genèriques sense concreció ni mecanismes de seguiment.
- **2 punts:** Es descriuen accions de millora concretes amb algun sistema de recollida d'informació i comunicació.
- **3 punts:** Es proposa un sistema estructurat i sostingut de millora contínua, amb planificació, responsables, calendaris i indicadors d'avaluació.

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

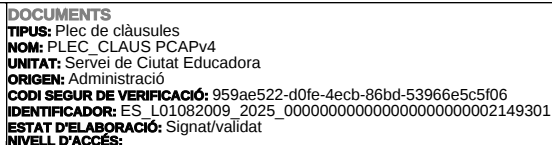
4. Per l'oferta econòmica **fins a 31 punts.**

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On VP = 1



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



5. Per comptar amb una borsa/xarxa de recursos tècnics i professionals vinculats a l'àmbit d'actuació del servei a l'abast de la referent del mateix en cas de necessitat: 1 punt per cada element de la xarxa amb un **màxim de 10 punts**.

7. Pels cursos realitzats en atenció al col·lectiu al que va adreçat el servei: alumnat amb absentisme moderat, regular o crònic **(Fins a 6 punts).**

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

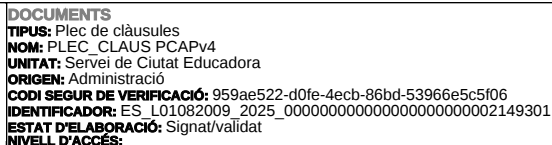
1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.

2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.

3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.

4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.

5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriptes.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 82195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



7. Aquella documentació que no s'hagués exigit i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

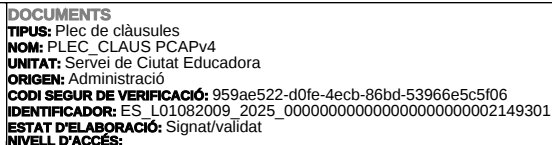
Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

El·ls documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades administratives incloses en el sobre A.

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital , integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf que enllaca amb la pàgina de la referida plataforma.

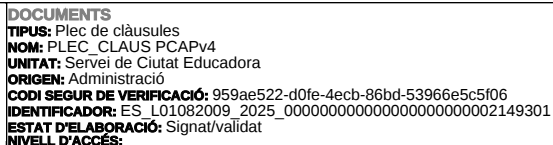
La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament - anuncis de licitació- explotació



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 82195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant

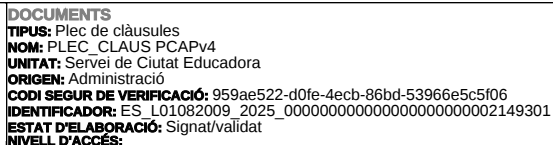


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

1.- Contingut del sobre A.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 82195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



a) Annex I Model 1 Declaració responsable (obligatori)
b) Annex II Model 5 Declaració conveni col·lectiu aplicable (obligatori)
c) Annex III Model 9 Declaració responsable protecció menors (obligatori)
f) Annex IV Model 12 Subrogació del personal (obligatori)

Documentació relativa al criteris de valoració ponderables en funció d'un judici de valor.

- a) Annex V Model 13 Oferta criteris iudici de valor (obligatori)

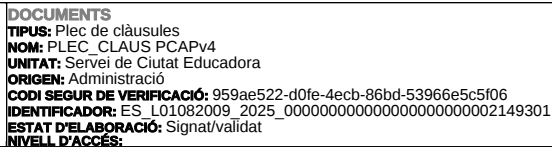
Documentació relativa al criteris quantificables **de forma automàtica** que són:

- a) Annex VI Model 14 Oferta econòmica (obligatori)
b) Annex VII Model 16 Proposta tècnica altres criteris automàtics

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina SOBRE DIGITAL, amb signatura electrònica. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona/es signants de la Declaració Responsable.

1. Són causes d'exclusió del licitador les següents:

- a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.
 - b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
 - c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
 - d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.
 - e) No presentar la declaració responsable.
2. Són causes de rebutg d'ofertes:
- a) Superar la proposició econòmica el pressupost base de licitació
 - b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.
 - c) Incloure en el sobre B dades que hagin de figurar en el sobre C, quan això suposi anticipar el coneixement de dades que hagin de valorar-se en la seqüent fase.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 82195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- d) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.
- e) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.
- f) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.
- g) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

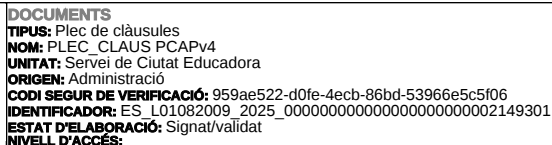
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i per procedir a l'obertura del sobre A.

En el supòsit que la Mesa de contractació observi defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**. Aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital.

Acte seguit, es procedirà a l'**obertura del sobre B**, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, i es deixarà constància de la documentació presentada, que serà traslladada als serveis tècnics promotors del contracte, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per al seu anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

La Mesa de contractació es tornarà a reunir per l'obertura del sobre C, que conté els criteris de valoració automàtica, en el lloc, dia i hora fixats en la



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



En el supòsit que hagi hagut proposicions esmenables, prèviament a l'obertura del sobre C la Mesa de Contractació declararà la llista de les proposicions que han estat admeses i les que han quedat exclòses per no haver esmenat en el termini establert. En qualsevol cas, abans d'obrir el sobre C es procedirà a valorar les proposicions presentades segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor segons la proposta realitzada pels serveis tècnics.

Acte seguit la Mesa de contractació obrirà el sobre C deixant constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

Sempre que sigui possible, es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas, els serveis tècnics promotors del contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de contractació en una altra sessió.

Si es detecten ofertes anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà als licitadors que presumptament incorrin en baixa anormal, seguint el procediment previst en aquest Plec, perquè justifiquin la viabilitat de la seves ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o creació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

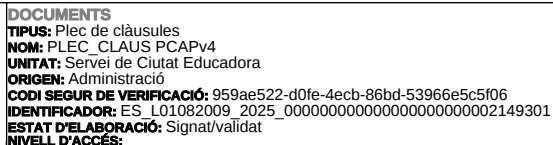
En el cas que la Mesa de Contractació procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre C a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, formularà també proposta de classificació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de Contractació, classificarà per ordre decreixent les propostes admeses, d'acord amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que fa esment aquest plec.

Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació s'eleva a proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.

1. Es consideraran proposicions anormalment baixes les ofertes que es trobin en els següents supòsits:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- a) Quan, concurrent un únic licitador:
- l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost de licitació en més de 20 unitats percentuals.

- b) Quan concurrent dos o més licitadors:
- l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes.

2. El procediment a seguir un cop detectada la baixa anormal, serà el següent:

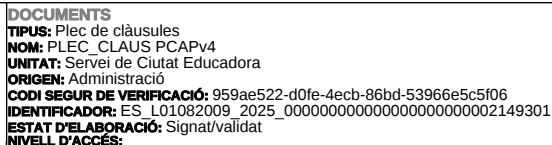
Tràmits:

- a) El servei tècnic emetrà informe, abans de procedir a la classificació, identificant les ofertes anormalment baixes segons els criteris anteriors, i especificant la documentació que les empreses han d'aportar per justificar la viabilitat de les seves ofertes.
- b) La Mesa de Contractació requerirà al licitador o licitadors l'oferta dels quals incorrin en presumpció de baixa anormal i donarà un termini de cinc (5) dies hàbils perquè justifiquin la baixa anormal de la seva oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.
- c) El servei tècnic informará a la Mesa de Contractació en relació a la documentació aportada i la viabilitat de les ofertes i proposarà a la Mesa l'admissió o l'exclusió dels licitadors.
- d) La Mesa de Contractació analitzarà l'informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes que no hagin justificat la seva baixa anormal.
- e) Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme a l'apartat 1 de l'art. 150.

3. En el supòsit que no es presenti cap documentació, es presentés fora de termini, sigui insuficient, es detecti que hi ha un incompliment de les obligacions, s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de la proposició.

4. En general es rebutjaran, prèvia audiència, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

5. L'acceptació d'una proposició incursa inicialment en presumpció d'anormalitat suposarà, de resultar la primera en la classificació, l'exigència d'una garantia complementària de fins el 5% del preu ofertat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 82195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà al següent criteri d'adjudicació pel desempat, tenint preferència les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

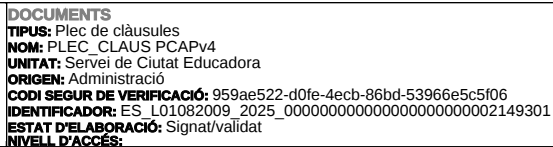
Tipus de contractació
La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

- Si és persona física: còpia del DNI del licitador.
- Si és persona jurídica còpies de:
 - Empreses nacionals
 1. Escriptura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
 2. NIF de l'empresa.
 3. DNI del representant de l'empresa.
 4. Escriptura de poders del representant de l'empresa.
 - En relació a les empreses no nacionals
 - a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
 - b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

- 2.** Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 82195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



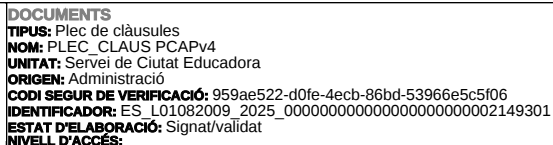
- 3.** Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- 4.** Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.
- 5.** Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- 6.** Constitució de la garantia definitiva.
- 7.** Documentació acreditativa de compliment del criteri d'adjudicació 4.
- 9.** Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.
- 10.** Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex VIII

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, Sí inscrita en el RELI i/o ROLECE

- 1.** Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.
- 2.** Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.
- 3.** Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- 4.** Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- 5.** Constitució de la garantia definitiva.
- 6.** Documentació acreditativa de compliment del criteri d'adjudicació 4.
- 7** Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.
- 9.** Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex VIII.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 82195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que hagi estat presentada, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte condicionat a la constatació per part de la unitat gestora de la correcta aportació de la documentació requerida, deixant constància d'aquest fet a l'expedient de contractació.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garanties.

A. Tipus de garanties:

1. Garantia definitiva: La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del preu final ofertat.

2. **Garantia complementària:** Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% del preu ofertat pel licitador, en el supòsit que la seva oferta hagi estat degudament justificada i hagi resultat el primer classificat.

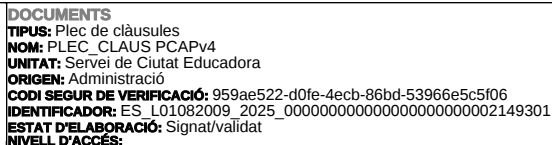
B. Formes de prestació de la garantia:

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

1. En efectiu: s'haurà d'estar a allò disposat a la Llei 11/2021, de 9 de juliol que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000,00 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28 d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import es igual o superior a 1.000,00 €.

2. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'hauran de tenir en compte els criteris publicats al perfil de contractant.

3. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquest Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

a) Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

b) Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

c) La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, excepte que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins del termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertes pel contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vici o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

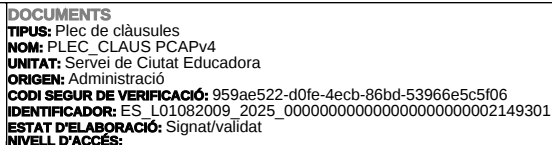
Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

1. El contracte s'adjudicarà per l'òrgan de contractació i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP;

La formalització tindrà lloc necessàriament dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adiudicació.

2. Quan per causes imputables a El contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

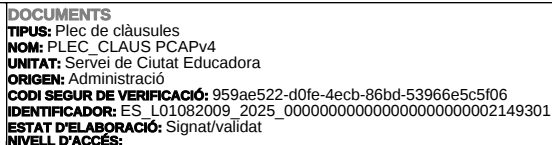
1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el servei de Ciutat Educadora.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a David Coca i Alves, cap del servei de Ciutad Educadora

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondran a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demès documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- i) Informar:
 - en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
 - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
 - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
 - sobre el compliment del termini de garantia.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- sobre el compliment de la condició especial d'execució.
 - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
 - en expedient de cessió del contracte.
 - respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- j) Proposar a l'òrgan de contractació:
- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.
 - la pròrroga del contracte.
 - l'ampliació del termini d'execució estipulat.
 - la modificació del contracte.
 - els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.
- k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.
- l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.
- m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- n) Trametre la llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal, que el contractista li hagi facilitat, al servei de Qualitat, Transparència i Innovació per tal que sigui publicada al Portal de Transparència.
- o) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

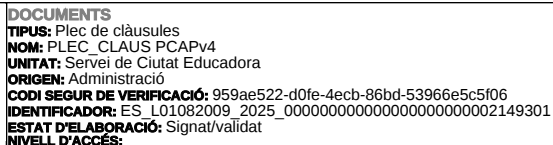
Clàusula 29. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.
2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per el contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

- 3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: XXX (completar el Centre Gestor)

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és el centre gestor 83

Clàusula 30. Revisió de preus

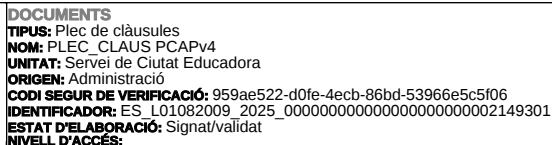
En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.

El contractista resta obligat a:

a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP

b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



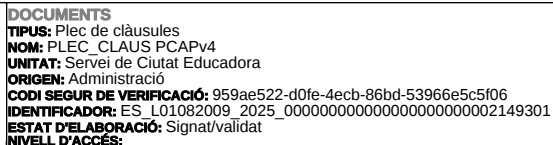
- c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.
- d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- e) Adscriure els mitjans personals i/o materials compromesos a l'execució del contracte (si així ho assenyalava el Plec de clàusules administratives).

1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada, quan sigui requerit pel responsable del contracte.
- d) Vetllar per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei (quan existeixin raons que justifiquin aquesta previsió), informant en tot moment a l'Ajuntament.
- e) Assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.
- f) Designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següent obligacions:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre el contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.

Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) Executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

h) Presentar al responsable del contracte una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte, en el termini de 15 dies des de l'inici de la prestació del servei.

i) Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

j) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

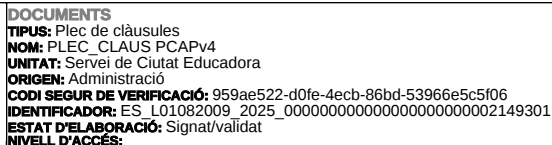
2. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

21. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions
Gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que siguin necessaris, excepte quan l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa.

3. Obligacions de subrogació de personal

a) De conformitat amb el conveni col·lectiu de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, el contractista té l'obligació de subrogar-se en el personal que s'indica en aquest plec. A aquest efecte, es facilitarà als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura, i que s'adjunta al present plec com annex IV.

b) El contractista està obligat a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació anteriorment esmentada, a requeriment del responsable del contracte. Com a part de la informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



En tot cas, en relació al règim de subrogació haurà d'estar-se al que disposa l'article 130 de la LCSP.

c) El contractista està obligat, sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de l'esmentada Llei.

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

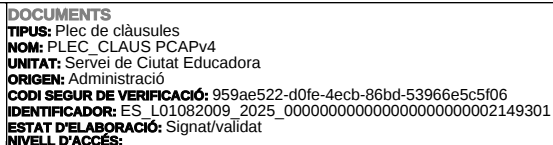
Concretament,

a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.

c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

d) Tractar les dades personals de conformitat als criteris de seguretat i contingut previstos en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte del contractista, sent deure del contractista instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.

f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, respectar la confidencialitat, i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació acreditativa.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del responsable del tractament.

i) Destruir o retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, quan finalitzi la prestació contractual.

6. Obligacions de confidencialitat.

a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.

b) El deure de confidencialitat del contractista tindrà una vigència de deu anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

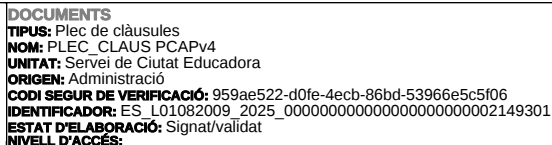
7. Obligacions de transparència.

a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

b) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



- e) No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- h) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

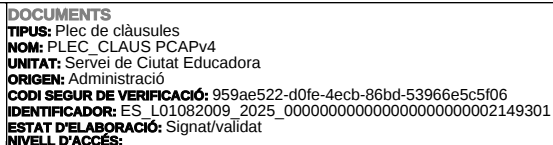
a) Tenir un correcte tractament envers els/les ciutadans/es i usuaris/ries, així com amb els responsables municipals de la gestió del mateix.

- b) Resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum, en relació als conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.
- c) Facilitar, en cas de presentar-se queixes davant el/la Síndic/a Municipal de Greuges de Sant Boi de Llobregat com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari pel correcte desenvolupament de les funcions que el Síndic té encomanats, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



12. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana

Clàusula 33. Condició especial d'execució.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent: acreditació de cursos en les matèries/àmbits esmentats proposats al personal adscrit a l'execució del contracte, com a màxim dos mesos abans de la finalització del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Es preveu un termini de garantia d'un any.

No es preveu cap modificació del contracte.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

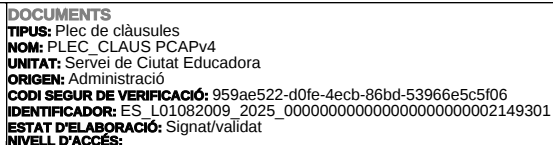
En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

2. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.
3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
4. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.
5. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 38. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que:

- a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i
- d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:
 1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
 2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte
 3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
 4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 82195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

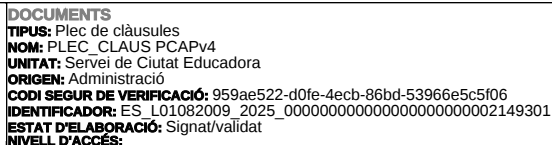
En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



- a) De les obligacions essencials de prestació del servei.
- b) De les obligacions sobre subcontractació.
- c) De les obligacions de subrogació de personal.
- d) De les obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
- e) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- f) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- g) De les condicions especials d'execució del contracte.
- h) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
- i) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- j) De les obligacions de confidencialitat.
- k) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- l) De les obligacions de transparència.
- m) De les obligacions en la relació amb tercers.
- n) De les obligacions en matèria d'igualtat.
- o) De les obligacions respecte els drets humans.
- p) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a. c. h. n

Procediment per la imposició de la penalitat:

- a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.
- b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

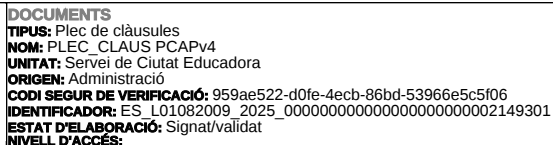
En aquest darrer supòsit, el contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 41. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



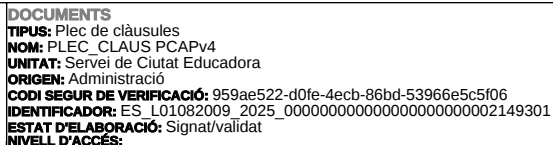
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP,

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

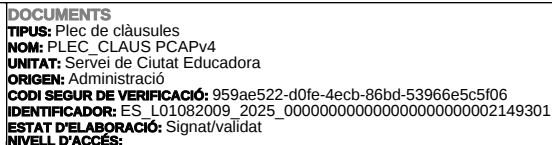
Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de QUINZE (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial serà el que s'indiqui a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorreguts DOS (2) mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

David Coca i Alves
Cap del servei de Ciutat Educadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAPv4**UNITAT:** Servei de Ciutat Educadora**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 959ae522-d0fe-4ecb-86bd-53966e5c5f06**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002149301**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000205**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 01/10/2025 13:41**DAVID COCA ALVES - 52195137H:** Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42**Secretaria General:** 16/10/2025 14:18**V. ANNEXES**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAPv4
UNITAT: Servei de Ciutat Educadora
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 959ae522-d0fe-4ecb-86bd-53966e5c5f06
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002149301
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei de seguiment i prevenció de l'absentisme escolar a Sant Boi de Llobregat
Expedient: N801/2025/000205

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 1

En/Na , amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

- ☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____
- ☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.
- ☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

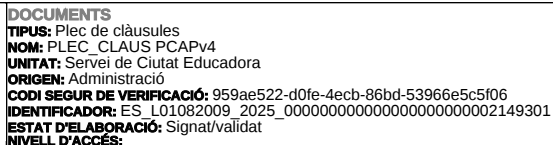
2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



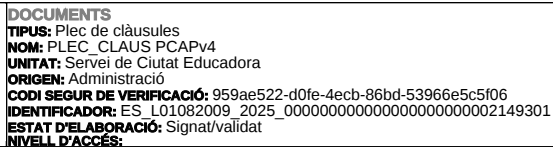
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.
- g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.
- h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.
- j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.
- l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Expedient: N801/2025/000205

ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

Model 5

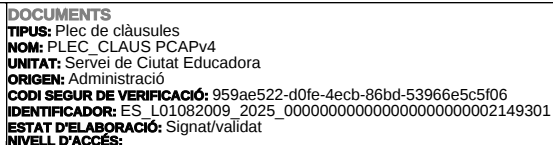
El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que el **CONVENI COL·LECTIU LABORAL** al qual està adscrit l'empresa/ entitat és _____.

_____, ____ de _____ de 2025

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Expedient: N801/2025/000205

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR

Model 9

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'empresa que represento disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
2. Que totes les persones que, en l'execució d'aquest contracte, s'adscriuen per exercir professions, oficis o activitats, que impliquen contacte habitual amb menors, han presentat davant l'empresa les certificacions negatives d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents.
3. Que l'empresa aportarà la documentació indicada en els apartats anteriors, abans de l'inici d'execució del contracte, al responsable del mateix, així com, quan aquest ho sol·liciti i dins els termini que se li atorgui al respecte.
4. Que en cas de tenir coneixement de l'existència de condemna ferma d'algun dels treballadors/es pels delictes indicats en l'apartat 1, l'empresa informará de manera immediata a la persona responsable del contracte i, així també, apartará sense cap dilació la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.
5. Que l'empresa assumeix directament aquestes obligacions davant l'Ajuntament també en el supòsit que subcontracti la prestació dels serveis.

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PCAPv4

UNITAT: Servei de Ciutat Educadora

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 959ae522-d0fe-4ecb-86bd-53966e5c5f06

CODI SEGR DE VERIFICACIO: 999dcszz d0ic 4cc8 80bd 99900cscs100
IDENTIFICADOR: ES L01082009 2025 000000000000000000000000002149301

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000205

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41

DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42

Secretaria General: 16/10/2025 14:18



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

Firma digital del Licitador

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAPv4**UNITAT:** Servei de Ciutat Educadora**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 959ae522-d0fe-4ecb-86bd-53966e5c5f06**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002149301**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000205**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 01/10/2025 13:41**DAVID COCA ALVES - 52195137H:** Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42**Secretaria General:** 16/10/2025 14:18

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000205

ANNEX IV. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Model 12

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS/RES ALS QUALS AFECTI LA SUBROGACIÓ A FI DE PERMETRE UNA EXACTA AVALUACIÓ DELS COSTOS LABORALS. AQUESTA INFORMACIÓ ES FACILITA EN COMPLIMENT DEL PREVIST A L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

Llistat del personal:

Nom:	CASEJU
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu de lleure i sociocultural de Catalunya
Categoria:	Tècnica d'atenció especialitzada Nivell A
Tipus de contracte:	200
Jornada:	30
Data d'antiguitat:	06/05/2024
Data venciment del contracte:	Indefinit
Salari brut anual:	18.594,12€ Cost SS, 5.963,16€ Total: 24.557,28€
Altres pactes amb el treballador:	



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAPv4
UNITAT: Servei de Ciutat Educadora
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 959ae522-d0fe-4ecb-86bd-53966e5c5f06
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002149301
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000205

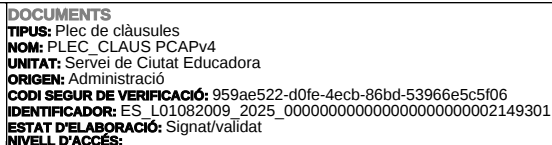
ANNEX V. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR

Model 13

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei de seguiment i prevenció de l'absentisme escolar a Sant Boi de Llobregat, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

1. Oferta tècnica:
- 2- Plans d'actuació en la prestació del servei
- 3- Per la implantació de sistemes de qualitat en la prestació del servei

Firma digital de la Llicitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 82195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Expedient: N801/2025/000205

ANNEX VI. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Model 14

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei de seguiment i prevenció de l'absentisme escolar a Sant Boi de Llobregat mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

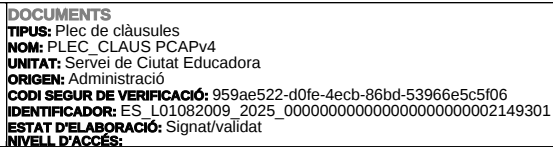
Import Base: €

Import IVA: _____ €

Import Total: €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000205
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



Expedient: N801/2025/000205

Model 16

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei de seguiment i prevenció de l'absentisme escolar a Sant Boi de Llobregat, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

Criteri 5 del sobre C: comptar amb una borsa/xarxa de recursos tècnics i professionals vinculats a l'àmbit d'actuació del servei que estigui a l'abast de la referent del mateix en cas de necessitat.

[illegible]

Críteri 6 del sobre C: comptar amb una borsa d'hores a disposició de l'Ajuntament per a realitzar actuacions extraordinàries vinculades a l'objecte d'actuació del servei.

MÒDULS DE 6 HORES A DISPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT	SI/NO
--	-------



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000205

ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.

DOCUMENTS

TIPUS: PLEC de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAPv4
UNITAT: Servei de Ciutat Educadora
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 959ae522-d0fe-4ecb-86bd-53966e5c5f06
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025__00000000000000000000000002149301
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000205

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41
DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42
Secretaria General: 16/10/2025 14:18



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Licitadora

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PCAPv4

UNITAT: Servei de Ciutat Educadora

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 959ae522-d0fe-4ecb-86bd-53966e5c5f06

CODI SEGR DE VERIFICACIO: 999dcszz d0ic 4cc8 80bd 99900cscsioo
IDENTIFICADOR: ES L01082009 2025 00000000000000000000000002149301

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000205

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 01/10/2025 13:41

DAVID COCA ALVES - 52195137H: Cap del Servei de Ciutat Educadora - 01/10/2025 13:42

Secretaria General: 16/10/2025 14:18



AJUNTAMENT
SANT BOI
 DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Signatura electrònica