

UI Contractació i Compres
Núm. Exp.: 2025/7192
Preparació, gestió i adjudicació del
contracte

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT PER AL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE PANTALLES DIGITALS I SISTEMA DE GESTIÓ DE CONTINGUTS PER LA VISUALITZACIÓ IMATGES I SO (CMS) AL MUNICIPI DE CASTELLDEFELS DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION EU

ASSISTENTS:

- Presidenta:** - Marian Ortega García regidora delegada de Presidència, Comunicació, Participació Ciutadana, Polítiques d'Habitatge i Projectes Transversals
- Vocals:**
- Ana Ripoll Soler, secretària municipal accidental
 - Lidia Ruiz Ordóñez, interventora municipal
 - Jose Luis Guerrero Pérez, director de Tecnologia i Serveis Digitals
 - Julián Márquez Delgado, cap de Secció de Tecnologia i Serveis Digitals
 - Tamara Estudillo Martínez, cap de la Secció de Serveis Jurídics i Contractació
- Secretària:** Noelia Bail Garcia, assessoria jurídica de la UI de Contractació i Compres

ORDRE DEL DIA:

Únic.- Revisar la documentació presentades per l'empresa DOBLE COLUMNA, SL.



Castelldefels, 22 de setembre de 2025

Quan són les 12:09 hores, es constitueix la Mesa de Contractació, virtual mitjançant l'eina corporativa Teams, prevista al Plec de clàusules administratives particulars per tal de revisar la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte que ha presentat l'empresa que ha estat proposat com a adjudicatària, en sessió de la Mesa del passat 29 d'agost de 2025.

Únic.- Revisió de la documentació presentada per l'empresa DOBLE COLUMNA, SL.

La Mesa procedeix a comprovar la documentació aportada per l'empresa DOBLE COLUMNA, SL, constatant que no s'acrediten els requisits exigits en relació amb els següents punts:

1. Escritura de constitució i, si s'escau, de modificació on consti que l'objecte del contracte està relacionat amb l'objecte social. Els fins que contempla la documentació no s'ajusta amb l'objecte del contracte.
2. Solvència tècnica: relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats durant, com a màxim, els tres últims anys. Els subministraments s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. L'empresa ha presentat notificacions de propostes d'adjudicació, però no certificats o visats.
3. Certificat vigent, conforme el sistema de Gestió de la Qualitat de l'Organització és conforme amb el requisits de la norma UNE-EN ISO 9001 o similar, pel servei de manteniment objecte d'aquest contracte. La documentació aportada no acredita el compliment d'aquest requisit..
4. Certificat vigent, conforme el sistema de Gestió Ambiental és conforme amb el requisits de la norma UNE-EN ISO 14001 o similar. La documentació aportada no acredita el compliment d'aquest requisit.
5. Acreditació del personal adscrit al contracte: la identificació de la persona que actuarà com a responsable tècnica del contracte no s'acredita.

En conseqüència, la Mesa de Contractació, per unanimitat,

ACORDA:

Primer.- Requerir a l'empresa l'esmena de la documentació indicada anteriorment, que no ha estat degudament acreditada.

I perquè així consti, s'estén la present acta, de la qual cosa dono fe, com a secretari autoritzant, a les 12:58 hores de la data al començament indicada.

La Presidenta,

La Secretària,