



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS I D'EQUIPS DE MESURAMENT I ANÀLISI I SERVEI DE MANTENIMENT DELS EQUIPS DE DOSIFICACIÓ, MESURA I ANÀLISI DE DADES DE LES PISCINES MUNICIPALS I DEL REG DELS CAMPS ESPORTIUS

Expedient:	2025-3152
Procediment	Obert
Tramitació:	Ordinària
Regulació:	No Harmonitzada
Tipus de contracte:	Mixt (subministrament i servei)
Pressupost de licitació:	56.849,00€ (IVA no inclòs)
Durada del contracte:	1 any
Possibles pròrrogues:	2 pròrrogues d'1 any cadascuna
CPV	• 24962000-5 Productes químics per al tractament de l'aigua. • 24000000-4 Productes químics • 24311900-6 Clor • 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
07/10/2025
Tècnica Contractació AMRuiz





INDEX	
1. Definició de l'objecte del contracte	4
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	7
3. Durada del contracte.....	8
4. Pressupost de licitació	8
5. Valor estimat	13
6. Finançament.....	14
7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	15
8. Garanties del contracte	15
9. Tramitació electrònica de la licitació	16
10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions	17
11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.	22
11.1. Solvència econòmica i financera	23
11.2. Solvència professional o tècnica	24
12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.....	25
(art. 145 LCSP)	25
15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	28
16. Proposicions baixes presumptament anormals	28
17. Termini per a l'adjudicació.....	30
18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària	30
19. Drets i obligacions essencials del contracte	31
19.1. Principis que regeixen l'execució contractual	31
19.2 Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	31
19.3 Subcontractació	32
19.4 Necessària autorització per cessió.....	32
19.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	32
19.6 Obligacions essencials.....	33
19.7 Lliurament i recepció del subministrament	35
19.8 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista.....	36
19.9 Protecció de dades de caràcter personal.....	36





19.10 Tractament de les dades de caràcter personal	37
19.11 Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament	38
19.12 Facultats de l'ajuntament	39
19.13 Confidencialitat de la informació	40
19.14 Clàusula de bon govern	40
20. Condicions especials d'execució	41
21. Responsable del contracte	42
22. Interpretació del contracte	43
23. Modificació del contracte	43
24. Revisió de preus	44
25. Causes de resolució	44
26. Penalitzacions	45
27. Obertura de la documentació i de les proposicions	47
28. Adjudicació del contracte	49
29. Formalització i perfeccionament del contracte	50
30. Assegurança	51
31. Règim jurídic de la contractació	52
32. Òrgan de contractació	53
33. Composició Mesa de Contractació	53
ANNEX NÚMERO 1 - DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ	55
ANNEX NÚMERO 2 - MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)	56
ANNEX NÚMERO 3- Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic	58
ANNEX NÚMERO 4- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT	59
ANNEX NÚMERO 5- MODEL DE DECLARACIÓ LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR	60
ANNEX 6 -Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica	62





1. Definició de l'objecte del contracte

Objecte: El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP –.

L'objecte del contracte és el subministrament de productes químics i d'equips de mesurament i anàlisi per mantenir l'aigua dels equipaments esportius, les piscines i del reg dels camps de futbol municipals, en les millors condicions, així com el servei de manteniment dels equips de mesurament i anàlisi dels paràmetres que garanteixin la seva salubritat i seguretat per obtenir la qualitat de l'aigua necessària d'aquests equipaments esportius, amb les característiques tècniques que consten indicades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és la següent:

- 24962000-5 Productes químics per al tractament de l'aigua.
- 24000000-4 Productes químics
- 24311900-6 Clor
- 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives

Es tracta, per tant, d'un contracte mixt de subministrament i servei d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte mixt es defineix en l'article 18 de la LCSP com el que conté prestacions corresponents a un altre o altres contractes d'una classe diferent, i estableix les regles per determinar les normes que han de regir l'adjudicació del contracte mixt, de manera que quan el contracte comprèn prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministraments o serveis, s'ha d'estar al caràcter de la prestació principal.

A més, d'acord amb l'article 34.2 de la LCSP, únicament es poden fusionar prestacions corresponents a diferents contractes en un contracte mixt quan aquestes estiguin vinculades directament entre si i mantinguin relacions de complementarietat que n'exigeixin la consideració i tractament com una unitat





funcional dirigida a la satisfacció d'una necessitat determinada o a la consecució d'una finalitat institucional pròpia de l'ens contractant. Aquesta determinació de contracte mixt ve donada pel fet de la connexió i complementarietat existent entre el subministrament dels productes químics i els equips de mesurament i anàlisi per mantenir l'aigua dels equipaments esportius indicats i la necessitat del servei del seu manteniment, ja que aquest últim es troba directament vinculat als equips i productes subministrats, entenent-se que no pot garantir-se el correcte ús ni la durabilitat dels equips sense una atenció tècnica continuada i específica del funcionament, calibratge i necessitats de substitució o reparació dels elements.

Un cop considerat el present com a contracte mixt de subministrament i serveis, es determina que té com a prestació principal el subministrament, en tant que el seu valor econòmic és el més alt. Per tant, la prestació principal és la del subministrament, de conformitat amb l'article 16 de la LCSP, que el defineix com aquell que té per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.

Lots: L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots es una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes. En tot cas, la justificació de la excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

En aquest sentit, la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte i el conjunt de les prestacions que l'integren no permet que aquest sigui desglossat en lots, ja que es refereix a l'adquisició d'una mateixa tipologia de productes i altres necessaris per la qualitat de l'aigua dels equipaments esportius que requereixen aquesta mena de control i seguiment, concretament de les instal·lacions de les piscines municipals i del reg de camps esportius de futbol i el servei de manteniment dels equips de mesurament de la qualitat de l'aigua amb la unitat destinatària





d'equipaments esportius municipals que requereixen paràmetres de control d'aigua.

Per tant, si es dividís en lots, l'existència de diversos contractistes provocaria dificultats tècniques addicionals en la correcta execució del contracte. Per tant, les causes que justifiquen aquesta no lotització del contracte, són les que s'indiquen igualment a la memòria tècnica justificativa, que es transcriuen a continuació:

1. **Unitat funcional del servei:** El subministrament dels productes químics i el servei de manteniment dels equips de mesurament de qualitat de l'aigua estan estretament vinculats, ja que el control de qualitat depèn directament de la correcta aplicació dels productes químics. Mantenir la unitat en un únic contracte garanteix una millor coordinació i eficiència en la prestació del servei.
2. **Responsabilitat única i coordinació tècnica:** Un únic adjudicatari és responsable tant del subministrament dels productes com del control de la seva aplicació i dels efectes sobre la qualitat de l'aigua. Això redueix el risc de conflictes entre diferents contractistes i assegura una millor traçabilitat en cas de problemes.
3. **Optimització de costos i eficiència administrativa:** Gestionar un contracte únic simplifica els tràmits administratius i pot generar economies d'escala, reduint costos per a l'administració contractant. La divisió en lots podria implicar més costos de gestió i coordinació.
4. **Garantia d'un servei integral i especialitzat:** Les empreses que subministren productes químics sovint ofereixen també el servei de manteniment dels equips de mesurament de qualitat, ja que tenen el coneixement tècnic específic. Mantenir el contracte conjunt pot garantir una execució més eficaç i especialitzada.
5. **Risc d'incompatibilitats tècniques:** La separació en lots podria portar a la contractació de proveïdors diferents per al subministrament de productes i per al manteniment dels equips de mesurament de qualitat, cosa que podria generar problemes d'incompatibilitat entre els productes subministrats i els criteris d'anàlisi de la qualitat de l'aigua.
6. **Compliment de les directrius de seguretat i normativa sanitària:** En matèria de tractament d'aigua per a piscines, la normativa exigeix un control rigorós i continuat. La integració en un sol contracte facilita el





compliment normatiu i minimitza els riscos derivats d'una gestió fragmentada.

7. **Instal·lacions esportives amb necessitat de control de paràmetres d'aigua:** tant les piscines com el reg dels camps de futbol requereixen controls exhaustius i amb un seguiment regular unificat per a totes les instal·lacions esportives descrites. Aquestes tenen el mateix espai de referència pel manteniment i emmagatzematge, ubicades a les instal·lacions del Poliesportiu.

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i a l'article 3.1 del DL 3/2025, la decisió de no dividir en lots ha d'estar degudament motivada. Els arguments exposats justifiquen que, en aquest cas concret, la divisió en lots no seria la millor opció per garantir l'execució d'una prestació òptima i eficient.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant aquesta contractació es pretén satisfer la necessitat de mantenir i garantir la salubritat i qualitat de l'aigua de les piscines d'ús públic, ja sigui durant la temporada d'obertura de les instal·lacions al públic, com també durant els períodes de no obertura i del reg dels camps de futbol, disposant així del subministrament dels productes químics necessaris, així com el subministrament d'equips i servei d'assistència tècnica i de manteniment que garanteixi la correcta dosificació, mesura i anàlisi del mateixos, regulant d'aquesta forma les quantitats de producte i els moments en què s'ha d'injectar en funció de la demanda i dels paràmetres indicadors i de valoració de quantitat de producte dels equips.

L'actual contracte de subministrament de productes químics, subministrament d'equips i servei de manteniment dels equips de dosificació, mesura i anàlisi de dades de les piscines del Poliesportiu Municipal de Ripollet, adjudicat mitjançant l'Acord de la Junta de Govern Locals de data 8 de febrer de 2022 amb una vigència d'un any i dues pròrrogues d'un any cadascuna, i finalització amb data 10 de març de 2025.

Per tant, en la part relativa al servei, donat que no es disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessaris per executar un contracte d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de





la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, la memòria tècnica justificativa de la necessitat emesa pel cap del servei d'Esports, senyor Gerard Bocanegra Romero, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat del subministrament objecte d'aquest plec, així com de l'anàlisi sobre la seva estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

3. Durada del contracte

(Article 29 LCSP)

El contracte tindrà una durada d'un any, des de l'endemà de la formalització del contracte, previsiblement des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2026.

Es preveu la possibilitat de celebrar dues pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4. Pressupost de licitació

(Article 100 de la LCSP)

El pressupost base de licitació per l'any de vigència inicial del contracte és de **68.787,29€** (IVA INCLÒS). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de 56.849,00€ més l'import d'IVA de 11.938,29€ al tipus del 21%.

	Cost directes	Despeses generals indirectes	Benefici industrial	TOTAL ESTIMAT	IVA	TOTAL Anualiat 1
		15%	6%		21%	
Subministrament productes químics i de mesura i anàlisi	39.214,05 €	5.882,11 €	2.352,84 €	47.449,00 €	9.964,29 €	57.413,29 €
Servei de manteniment i pla de control	7.768,59 €	1.165,29 €	466,12 €	9.400,00 €	1.974,00 €	11.374,00 €
	46.982,64 €	7.047,40 €	2.818,96 €	56.849,00 €	11.938,29 €	68.787,29 €



D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP per calcular el pressupost base de licitació s'han tingut en compte l'aplicació del 15% de despeses generals i el 6 % de benefici industrial.

El percentatge de despeses generals aplicat es fonamenta bàsicament en la singularitat tècnica dels subministraments objecte de la contractació, que:

- Per la naturalesa del contracte, de subministrament periòdic, requereix una gestió logística i administrativa continua, que inclou la planificació i coordinació amb els fabricants/distribuïdors especialitzats, així com el seu emmagatzematge, control de qualitat i supervisió, implicant això una major càrrega de recursos tècnics per part de l'adjudicatari.
- Al tractar-se d'uns equipaments d'ús públic, amb uns horaris restringits per fer determinades actuacions, es consideren necessàries unes tasques addicionals de planificació i possibles adaptacions in situ que generaran despeses indirectes més elevades de les habituals.
- Part dels subministraments requereixen un transport en condicions especials, embalatge tècnic i manipulació per part de personal qualificat, degut al seu valor, fragilitat o volum, que incidiran, per tant, en les despeses generals del contractista.

En qualsevol cas, el percentatge està dins dels límits raonables reconegut per la doctrina i els tribunes en contractes similar, i no suposa en cap cas un benefici desproporcionat ni distorsió del principi d'eficiència de la despesa pública.

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

La determinació del pressupost base de licitació abans indicat s'ha formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

En base a aquest sistema, el pressupost queda determinat per mitjà de la multiplicació dels preus unitaris pel número estimat de serveis previstos a realitzar durant la durada del contracte.





Segons la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliurament o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

La quantia total del contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, ja que estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes.

Així mateix, aquest pressupost base de licitació, tal com ha quedat exposat s'ha formulat en termes de preus unitaris (que ja inclouen els costos directes, indirectes i benefici industrial), amb una previsió anual en el nombre de subministraments i serveis previstos.

Per tant, s'ha de tenir en compte que la despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a demandar una determinada quantia, ni a gastar la totalitat del pressupost. La despesa real quedarà limitada als serveis efectivament realitzats.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris en els que es basa el pressupost de licitació, sense necessitat de pronunciament respecte de l'import total del pressupost base de licitació, ja que aquest romandrà fixe en tant que opera com a quantitat màxima o límit de despesa compromesa per a la contractació.

Les ofertes que superin aquests preus seran excloses automàticament.

L'oferta dels licitadors s'haurà d'ajustar al model que recollirà el PCAP que regirà la licitació.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte el preu unitari de les actuacions proposades i es troba detallat a continuació:

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e78713bcaab6498cbded11ff51542d6f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

a) **Part del pressupost relativa al subministrament:**

SUBMINISTRAMENTS PRODUCTES QUÍMICS I D'EQUIPS DE MESURAMENT I ANÀLISI	Característiques	Presentació	Preu unitari segons envàs	Quantitat màxima prevista anual segons envàs	en Kg.	Import anual previst (sense IVA)
CLOR PISCINES	Hipoclorit Sòdic 15% Líquid	Envàs de 25kg	14,00 €	40	1.000 kg	560,00 €
CLOR PISCINES	Hipoclorit Sòdic 15% Líquid	Contenidor de 1.000kg	343,00 €	5	5.000 kg	1.715,00 €
CLOR PISCINES	Hipoclorit Sòdic 15% Líquid	Contenidor de 1.200kg	399,00 €	52	61.200 kg	20.748,00 €
MINORADOR DE CLOR	Metabisulfit Sòdic al 100% Pols-sòlid	Envàs de 5kg	35,00 €	120	600 kg	4.200,00 €
MINUS PH	Àcid Sulfúric 38% Líquid	Envàs de 25kg	13,00 €	88	2.200 kg	1.144,00 €
MINUS PH	Àcid Sulfúric 38% Líquid	Contenidor de 1.000kg	268,00 €	3	3.000 kg	804,00 €
MINUS PH	Àcid Sulfúric 38% Líquid	Contenidor de 1.200kg	309,00 €	4	4.800 kg	1.236,00 €
CLOR GRANULAT RÀPID	Diclor 65% Granular	Envàs de 5kg	22,00 €	7	35 kg	154,00 €
CLOR GRANULAT	Triclor 90% Granular	Envàs de 5kg	22,00 €	4	20 kg	88,00 €
ALGICIDA-PREMIUM RC	Amoni quaternari Líquid 20%	Envàs de 25 kg.	57,00 €	35	875 kg	1.995,00 €
FLOCULANT PL	Policlorur d'alumini 7% Líquid	Envàs de 25kg	47,00 €	20	500 kg	940,00 €
DESINCRUSTANT EXTRA FILTRES	Àcid Sulfúric amb Tensioactius Líquid	Envàs de 25kg	45,00 €	30	750 Kg	1.350,00 €
REACTIUS CLOR LLIURE	Reactius mesura clor lliure Líquid (equivalent a HANNA)	300 un. x capsas	53,00 €	5	1.500 un	265,00 €
REACTIU PHENOL RED	Reactius mesura PH vermell Líquid (equivalent a HANNA)	300 un. x capsas	108,00 €	7	2.100 un	756,00 €
REACTIU CLOR TOTAL	Reactius mesura clor lliure Líquid	100 2 un. capsas	70,00 €	3	200 un	210,00 €
CLOR-40 bombona	Hipoclorit Sòdic 40 gr/l EN-901 SG RC-NT	Envàs de 22l	12,00 €	19	418	228,00 €
*HIPOCLORIT CÀLCIC	Hipoclorit Càlcic Granular	Envàs de 25 kg.	152,00 €	6	150 kg	912,00 €
*HIPOCLORIT	Hipoclorit Càlcic tauletes de 7gr	25 kg.	188,00 €	6	150 kg	1.128,00 €

11/64

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
Tècnica Contractació
AMRUIZ
07/10/2025

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	e78713bcaab6498cbded11ff51542d6f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





*DIÒXID DE CLOR LÍQUID PER PISCINES	Diòxid de clor per piscines Líquid	25 kg.	73,00 €	6	150 kg	438,00 €
*DIÒXID DE CLOR LÍQUID PER POTABLE	Diòxid de clor per potable	25 kg.	77,00 €	6	150 kg	462,00 €
SONDA MESURADORA PH	Material per equip de mesures i anàlisi		251,00 €	5		1.255,00 €
SONDA MESURADORA DE CLOR	Material per equip de mesures i anàlisi		251,00 €	5		1.255,00 €
TUB DOSIFICADOR 4X6	Material per equip de mesures i anàlisi		6,00 €	100		600,00 €
TUB DOSIFICADOR 10/12	Material per equip de mesures i anàlisi		11,00 €	100		1.100,00 €
FILTRE COMPLET	Material per equip de mesures i anàlisi		221,00 €	5		1.105,00 €
INJECTORS	Material per equip de mesures i anàlisi		56,00 €	10		560,00 €
FILTRE MALLA CARTUTX	Material per equip de mesures i anàlisi		26,00 €	10		260,00 €
CAPÇALS BOMBA V	Material per equip de mesures i anàlisi		76,00 €	5		380,00 €
BOMBA DOSIFICADORA Clor / Corrector pH 15 L	Material per equip de mesures i anàlisi		361,00 €	1		361,00 €
BOMBA DOSIFICADORA Clor / Corrector pH 10 L	Material per equip de mesures i anàlisi		251,00 €	1		251,00 €
**BOMBA DOSIFICADORA ELECTROMAGNÈTICA amb les especificacions tècniques següents:	Display LCD gràfic 240x64 píxel, amb contrasenya. Memòria no volàtil per paràmetres de programació i calibratge	Capsa ABS ignífug, protecció IP-65	989,00 €	1		989,00 €
TOTAL						47.449,00 €

(*)productes que caldrà subministrar en cas de canvi de bomba

(**)productes que caldrà subministrar en cas necessari

Signatura 1 de 1	Tècnica Contractació
Ana Maria Ruiz Grillo	AMR/uz
07/10/2025	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e78713bcaab6498cbded11ff51542d6f001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



b) Part del pressupost relativa al servei de manteniment:

Pel que fa al servei de manteniment, s'ha determinat el pressupost base de licitació, amb l'estimació dels costos salarials de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el conveni laboral de referència.
https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2025-6079.

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

A partir de les hores estimades de servei per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu del sector, s'han obtingut els costos salarials estimats del personal. Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació, i serà cada licitadora que, en els seus càlculs, tindrà en compte les dedicacions de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

El desglossament dels costos salarials estimats és el següent:

Categoria	Perfil	Salari brut anual	Seguretat social	Cost salarial	Altres (festius, nocturns, formació, prevenció, etc.)	costos salarials	COST HORA	Núm. Operaris	Despeses generals indirectes	Benefici industrial	COST HORA
			36%		9%			2	15%	6%	
Grup 4	Personal tècnic amb formació específica	23.978,37 €	8.632,21	32.610,58	2.934,95	35.545,54	20,38	40,76	6,11	2,45	49,32
Hores anuals	1744										
Conveni	Col·lectiu General de la Indústria Química										

L'import resultant de 49,32€ s'ha arrodonit a 50€/l'hora de servei (2 operaris), quedant el pressupost desglossat per tipus de prestació de la següent manera:



SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT	Descripció	Freqüència estimada	Hores màximes anuals previstes	Preu unitari	Import anual previst (sense IVA)
Mantenim. assistència tècnica mensual	PISCINA: 5 ANALITZADORS DE CLOR I PH CAMPS DE FÚTBOL: 2 ANALITZADORS DE CLOR.	2 assistències al mes + operacions d'inici temporada	120 (equivalent a 10 h mensuals)	50,00 €	6.000,00 €
Mà d'obra manteniment preventiu	Canvis de peces i re-calibratge	Borsa hores	48	50,00 €	2.400,00 €
Mà d'obra manteniment correctiu	Reparacions i actuacions d'emergència	Borsa hores	20	50,00 €	1.000,00 €
					9.400,00 €

Pel que fa al manteniment assistència tècnica mensual, s'estima un total de 10 hores mensuals, a raó de 50€/hora (2 operaris) Total 500€/servei.

PISCINA: 5 ANALITZADORS DE CLOR PH. Neteja de filtres d'analitzadors. Revisió de calibratges de clor i pH. Valors elèctrics de sonda, patrons de calibratge, punt baix i punt alt de clor. Revisió d'estat o fugides en micro-tubs. Revisió i neteja de vàlvules d'injecció de químics. Neteja de metacrilat interior.

CAMPOS DE FUTBOL: 2 ANALITZADORS DE CLOR. Neteja de filtres d'analitzadors. Revisió de calibratges de clor. Revisió d'estat o fugides en micro-tubs. Revisió i neteja de vàlvules d'injecció de químics. Neteja de metacrilat interior.

5. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1 i 101.2 de la LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a **170.547,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquest valor estimat és el resultat de multiplicar les anualitats màximes previstes, incloses les possibles pròrrogues pel valor estimat anual de 56.849,00 € (IVA exclòs). Aquest contracte no preveu modificacions.

El desglossament del valor estimat del contracte serà el següent:





	IMPORT
Preu contracte	56.849,00€
Eventual Primera pròrroga	56.849,00 €
Eventual Segona pròrroga	56.849,00 €
VALOR ESTIMAT CONTRACTE	170.547,00 €

6. Finançament

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

- La part relativa al subministrament dels productes químics i equips de mesura i anàlisi: 310.342.22111 – “Subministrament Productes químics i manteniment equips de control”
- I la part relativa al servei de manteniment: 310.342.21201 – “Manteniment d'equips de mesurament i anàlisi de control”.

La despesa quedarà distribuïda de la següent forma per aplicació i exercici:

310.342.22111 – “Subministrament Productes químics i manteniment equips de control”:

- Any 2026: 12 mesos (de gener a desembre): despesa de 47.449,00€ més l'IVA de 9.964,29€, resultant una despesa total màxima de 57.413,29€.

310.342.21201 – “Manteniment d'equips de mesurament i anàlisi de control”:

- Any 2026: 12 mesos (de gener a desembre): despesa de 9.400,00€ més l'IVA de 1.974,00€, resultant una despesa total màxima de 11.374,00€.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La tramitació de la present contractació es realitza de forma **anticipada**, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP i la D.A. 3a-2 de la LCSP, inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte. En aquest cas es preveu que la seva adjudicació es realitzi a l'exercici següent,





quedant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa als propers exercicis previstos.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert no harmonitzat, considerant l'import del contracte, la seva durada, les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCPS) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció a que és considerat a l'article 131.2 de la LCSP com a procediment ordinari d'utilització preferent.

8. Garanties del contracte

(Article 107.3 LCSP)

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà d'un 5% corresponent al pressupost base de la licitació, IVA exclòs, de conformitat amb allò establert a l'article 107.3 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% del pressupost base de la licitació, resultant una garantia total del 10% del pressupost base de la licitació, de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la





garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<http://ripollet.cat/asp/content.asp?sf=/static/licitacioelectronica.html>

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.





La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, **SIS DIES** abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, **TRES DIES** abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada per l'empresa licitadora;
- ser original o degudament autenticada;





ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els i les licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

10.1 Sobre A: Documentació administrativa

El sobre A haurà de contenir la següent documentació:

- a) **Document Europeu Únic de Contractació:** De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el





formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–.

ANNEX 1.

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

- b) **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses:** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 2.**

Els i les empresàries que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii





possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- c) **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 3** del present PCAP.
- d) **Declaració de confidencialitat**, segons el model de l'**ANNEX 4**.
- e) **Declaració sobre subcontractació.** Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 5** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució dels subministraments.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

10.2 Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

- 1. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica, que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 6** d'aquest plec.

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'**ANNEX 4** corresponent.





Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PPT i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e78713bcaab6498cbded11ff51542d6f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament de Ripollet, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva





solvència, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

11.1. Solvència econòmica i financera

(article 87 LCSP)

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 85.273,50€ (IVA exclòs), corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.



11.2. Solvència professional o tècnica

(article 89 LCSP)

Les empreses licitadores hauran de disposar, de forma cumulativa, dels següents criteris de solvència:

- a).- Relació dels principals subministraments realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'annualitat de major execució: 39.794,30€, corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de subministrament, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

- b).- Disposar de les següents certificacions relatives a la Seguretat i Salut, com de Protecció del Medi Ambient i de Qualitat:

- **ISO 14001 Sistema de Gestió Ambiental** o similar, que es justifica en tant que aquesta norma s'enfoca en l'exercici ambiental, en el context dels químics per al tractament d'aigua. Això significa que les empreses certificades es comprometen a minimitzar el seu impacte ambiental, controlar els abocaments i gestionar els residus de manera responsable, en conseqüència aquesta certificació garanteix la Protecció medi ambient, ja que ajuda a prevenir la contaminació de l'aigua i el sòl, reduint els riscos associats amb l'ús de productes químics.





- **ISO 45001 de Seguretat i salut al treball** o similar, que es justifica, en tant que garanteix la reducció de riscos, donat que la manipulació de productes químics implica perills significatius. La ISO 45001 ajuda a les empreses a identificar, avaluar i controlar aquests riscos, minimitzant la probabilitat d'accidents i malalties laborals. També garanteix protecció dels treballadors, ja que avala que es prenguin mesures adequades per protegir els treballadors de l'exposició a substàncies perilloses, incloent-hi l'ús d'equips de protecció personal i la implementació de procediments de seguretat.
- **UNE-EN ISO 9001 Qualitat** o similar, que es justifica en tant que aquesta acreditació internacionalment reconeguda estableix els requisits per a la implementació d'un sistema de gestió de la qualitat, això busca garantir la satisfacció del client i la millora continua dels processos.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.





En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent, amb un màxim de 100 punts en total.

Criteris de valoració (fins a 100 punts)

Ordre	Descripció	Ponderació (%)
1	Millora en l'oferta econòmica subministraments	70
2	Millora en l'oferta econòmica del servei de manteniment	20
3	Millora ampliació termini de garantia	10

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

1. Oferta econòmica relativa al subministrament de productes químics i equips Es valorarà el percentatge de baixa que ofereixi el licitador respecte els preus unitaris màxims dels productes químics i equips identificats a l'annex 2 del PPT. Aquest percentatge serà el mateix per a tots els productes de l'annex 2 del PPT i aplicable a cadascuna de les unitats que s'hi contenen. - Puntuació màxima: 70 punts -0 punts si no es presenta baixa Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula: $\text{Puntuació} = 70 \cdot \frac{[\text{Oferta}]}{[\text{Percentatge més alt}]}$ [Oferta]: Percentatge de rebaixa proposat per l'oferta que es valora [Percentatge més alt]: Millor percentatge presentat <u>En cas de no oferir el mateix percentatge de baixa per a tots els preus unitaris indicats a la clàusula del PCAP relativa al pressupost, aquest criteri es valorarà en 0 punts.</u>	Fins a 70 Punts
2. Oferta econòmica relativa al servei de manteniment dels equips de dosificació, mesura i anàlisi	Fins a 20 punts





Es valorarà el percentatge de baixa que ofereixi el licitador respecte els preus unitaris màxims dels serveis de manteniment identificats a l'annex 3 del PPT. Aquest percentatge serà el mateix per a tots els serveis de l'annex 3 i i aplicable a cadascuna de les unitats que s'hi contenen.

- Puntuació màxima: 20 punts -0 punts si no es presenta baixa

Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 20 \cdot \frac{[\text{Oferta}]}{[\text{Percentatge més alt}]}$$

[Oferta]: Percentatge de rebaixa proposat per l'oferta que es valora

[Percentatge més alt]: Millor percentatge presentat

En cas de no oferir el mateix percentatge de baixa per a tots els preus unitaris indicats a la clàusula del PCAP relativa al pressupost, aquest criteri es valorarà en 0 punts.

3. Millora ampliació termini garantia

Els plecs estableixen un termini de garantia de la part relativa al subministrament de materials de 12 mesos a partir del seu lliurament i instal·lació. Tenint en compte aquest termini, es valorarà l'ampliació del mateix a raó de 5 punts per any, amb un màxim de 10 punts, és a dir:

- 1 any més 5 punts
- 2 anys més..... 10 punts

Fins a 10 punts

De conformitat amb allò previst a l'article 145.3 f) i g) LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a. Pel que fa a la millor relació qualitat-preu en relació al subministrament de productes químics, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. En aquest sentit, el preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.





- b. Pel que fa a la millor relació qualitat-preu en relació a l'oferta econòmica de manteniment dels equips de dosificació, mesura i anàlisi de dades de les piscines del Poliesportiu Municipal, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. En aquest sentit, el preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- c. Pel que fa a l'ampliació de garantia, és important assegurar, al llarg del major termini possible, l'òptim funcionament dels equips i materials objecte de la part de subministrament d'aquesta contractació, fet que pretén valorar aquest criteri.

13. Millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

16. Proposicions baixes presumptament anormals

(Article 149 LCSP)

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

En la present licitació es considera que no es pot preveure una baixa presumptament anormal en la resta de criteris que no siguin la millora econòmica i per tant s'estableix com a criteri per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals la millora de l'oferta econòmica (resultat del preu total en aplicació dels criteris de valoració 1 i 2 indicats a la clàusula 12 d'aquest PCAP), de la següent manera:





- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada total sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada total sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada total sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 119 i 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.





Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

17. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, en la part del contracte relativa als subministraments, l'empresa adjudicatària serà responsable dels vicis o defectes en els béns subministrats, i de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, i en la part relativa als serveis, l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària que executa el contracte està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte en cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

S'estableix el següent termini de garanties:

1. Pel que fa al subministraments de productes químics i equips de dosificació, mesura i control: Una garantia mínima de un (1) any o la proposada per l'empresa adjudicatària, contra qualsevol defecte de fabricació o mal funcionament.

Un cop extingida la vigència del contracte i el seu termini de garantia, en la part relativa al subministrament, i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada, corresponent al 5% del pressupost de la licitació, de la part del subministrament.





2. Pel que fa al manteniment i serveis tècnics: Les reparacions efectuades dins del servei de manteniment gaudiran d'una garantia mínima de 3 mesos, incloent mà d'obra. Aquesta garantia no eximeix el contractista de les responsabilitats generals derivades de la correcta execució del contracte.

Un cop extingida la vigència del contracte i el seu termini de garantia, en la part relativa al servei de manteniment, i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada, corresponent al 5% del pressupost de la licitació, de la part del servei de manteniment.

19. Drets i obligacions essencials del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

19.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des del departament d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

19.2 Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o subministrament, com de qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.





L'adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

19.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a [Annex 5](#), la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

19.4 Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

19.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament





L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

19.6 Obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el subministrament i servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa





adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

- Donada la naturalesa i característiques del servei de manteniment objecte del contracte, l'empresa adjudicatària prestarà el servei dins les instal·lacions municipals. Aquesta disponibilitat per a la prestació del servei en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació, quan realitzi el servei de manteniment en les instal·lacions esportives haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatari tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

- L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic





o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

19.7 Lliurament i recepció del subministrament

(Article 300 LCSP)

L'empresa resta obligada a lliurar els bens objecte de subministrament en el termini establert als plec, havent de realitzar el seu lliurament, muntatge i instal·lació al Poliesportiu municipal, en el lloc o instal·lació que expressament indiqui el responsable del contracte.

El lliurament es considerarà realitzat quan el bé objecte del subministrament hagi estat efectiva i físicament rebut per la Corporació d'acord amb les condicions establertes a la documentació contractual.

Amb posterioritat a aquest lliurament, s'iniciarà el període de garantia, i l'adjudicatària respondrà de l'objecte del contracte pels conceptes de vicis o defectes en els béns subministrats.

Dins del mes següent al lliurament, es procedirà, mitjançant acte formal, a la recepció dels bens objecte del subministrament.





Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a l'efecte de la seva assistència al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material del contracte.

Si l'objecte contractual es troba conforme a les prescripcions tècniques, el funcionari designat per l'Administració els donarà per rebuts, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, començant llavors a comptar el termini de garantia.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises a l'empresa contractista perquè s'esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament i instal·lació de conformitat amb els pactes.

19.8 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

19.9 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure





de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'empresa contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'empresa adjudicatària serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de la persona responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

19.10 Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.





Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en <u>paper</u> o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

19.11 Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

L'Ajuntament abonarà al contractista el preu resultant de l'adjudicació del contracte, de manera fraccionada, i en base a les factures emeses i conformades pel responsable del contracte, amb el detall de les prestacions realitzades, per un import en funció dels criteris següents:

- Pel que fa al subministrament de productes i equips de mesura i anàlisi: la facturació es realitzarà mensualment a raó dels subministraments efectivament realitzats, segons els preus unitaris oferts per l'adjudicatari i aprovats. Entenent-se que, el mes que no s'hagi realitzat cap tipus de subministrament, no procedirà la presentació de factura.
- I pel que fa al servei de manteniment: la facturació es realitzarà amb una periodicitat mensual, a raó de les actuacions realitzades.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el





procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El format electrònic admès és el format e.Factura. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

La forma de pagament es realitzarà per transferència bancària en un termini de 30 dies, prèvia comunicació per part de l'adjudicatari de les dades bancàries.

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803	L01081803	L01081803

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:
<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet.jsessionid=84D11461A6B765A9BB82347EF8D33CE9?accion=changeTab&selectedTab=welcomeTab&portalId=894>

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

19.12 Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.





- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

19.13 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

19.14 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.





- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

20. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripoll o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.





El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

21. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a persona responsable del contracte al cap del servei d'Esports, senyor Gerard Bocanegra Romero, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals





obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

22. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

23. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

No hi ha previsió d'una modificació del contracte.

Igualment es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de





modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

Segons el previst a l'article 309 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

24. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

25. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 LCSP, els articles 306 i 307 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de subministrament, i l'article 313 en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable a l'empresa contractista, s'aplicarà el que estableix l'article 213.3 i 307 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.





26. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts en aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del subministrament i manteniment, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat al departament d'Esports. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT, i que haurà de realitzar-se mitjançant correu electrònic des de l'adreça que l'empresa adjudicatària haurà facilitat, a l'adreça de la persona responsable del contracte.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu.



b) són faltes greus:

- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en l'objecte del contracte.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en l'execució de la prestació.
- No mantenir els estàndards de qualitat del subministrament ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu.

c) són faltes molt greus:

- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per la persona responsable del contracte o altre personal del servei impulsor de la contractació relatives a l'execució de la prestació.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a l'execució de l'objecte del contracte.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

S'imposaran penaltats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: des del 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: des del 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.





- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

27. Obertura de la documentació i de les proposicions

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripoll. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

- Presentar els següent documents:





- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.





Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

28. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida anteriorment, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.





29. Formalització i perfeccionament del contracte

Segons estableix l'art. 153.3 de la LCSP, en el cas dels contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.





Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

30. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 250.000,00 € (dos-cents cinquanta mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.





En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

31. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- i) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El document en què es formalitzi el contracte.
- b) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexes al seu cas.
- c) L'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.





Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

32. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2023/1212, de 20 de juny, de delegació de competències.

33. Composició Mesa de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si





s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.

- La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

A data de la signatura electrònica

La tècnica de Contractació,

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e78713bcaab6498cbded11ff51542d6f001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadordfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX NÚMERO 1 - DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Signatura 1 de 1	07/10/2025	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e78713bcaab6498cbded11ff51542d6f001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**ANNEX NÚMERO 2 - MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ
TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)**

Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm.; i

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm.;

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la **contractació mixta de subministrament de productes químics i d'equips de mesurament i anàlisi i servei de manteniment dels equips de dosificació, mesura i anàlisi de dades de les piscines municipals i del reg dels camps esportius (exp 2025/3152)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

2. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
3. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb document acreditatiu d'identitat núm.
4. Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen electrònicament aquesta declaració,





(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Signatura 1 de 1	07/10/2025	Técnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e78713bcaab6498cbded11ff51542d6f001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX NÚMERO 3- Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació de la **contractació mixta de subministrament de productes químics i d'equips de mesurament i anàlisi i servei de manteniment dels equips de dosificació, mesura i anàlisi de dades de les piscines municipals i del reg dels camps esportius (exp 2025/3152)**, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a) Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- b) Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

A data de la signatura electrònica,

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.





ANNEX NÚMERO 4- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient que (*):

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta



**ANNEX NÚMERO 5- MODEL DE DECLARACIÓ LA PART DEL CONTRACTE A
SUBCONTRACTAR**

En/na _____, amb NIF _____, en
qualitat de _____, actuant en nom i representació
de la societat _____, amb CIF
_____ i domiciliada a _____,
segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb
número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____ i telèfon de contacte _____,
assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de
l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació
de la contractació mixta de **subministrament de productes químics i d'equips de
mesurament i anàlisi i servei de manteniment dels equips de dosificació, mesura
i anàlisi de dades de les piscines municipals i del reg dels camps esportius (exp
2025/3152)**,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar
parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules
administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de
contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial),
el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els
següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del
contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes
a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades
de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant
l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements





tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

A data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	07/10/2025	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e78713bcaab6498cbded11ff51542d6f001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 6 -Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació de la contractació mixta de **subministrament de productes químics i d'equips de mesurament i anàlisi i servei de manteniment dels equips de dosificació, mesura i anàlisi de dades de les piscines municipals i del reg dels camps esportius (exp 2025/3152)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica relativa al subministrament de productes químics i equips (màxim 70 punts)

El percentatge de baixa proposat per a tots i cadascun dels preus unitaris dels subministraments de productes químics i equips, continguts a l'annex 2 del PPT, és de

_____ %.

(No s'acceptarà l'oferiment de percentatges de baixa distints per als diferents preus unitaris dels subministraments.

En cas de no oferir-se el mateix preu de baixa per a tots els preus unitaris indicats a l'annex 2 del PPT, aquest criteri es valorarà amb 0 punts)

2. Oferta econòmica relativa al servei tècnic i de manteniment (màxim 20 punts)

El percentatge de baixa proposat per a tots i cadascun dels preus unitaris dels serveis, continguts a l'annex 3 del PPT, és de

_____ %.

(No s'acceptarà l'oferiment de percentatges de baixa distints per als diferents preus unitaris dels serveis.

En cas de no oferir-se el mateix preu de baixa per a tots els preus unitaris indicats a l'annex 3 del PPT, aquest criteri es valorarà amb 0 punts)





3. Ampliació termini garantia (màxim 10 punts)

Sobre els 12 mesos que estableixen els plecs com a termini de garantia pel subministrament dels productes i equips, la licitadora:

- ☐ No ofereix cap ampliació (0 punts)
- ☐ Ofereix una ampliació d'1 any addicional (5 punts)
- ☐ Ofereix una ampliació de 2 anys addicionals (10 punts)

(Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva oferta)

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta,