

**CONTRACTE LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE
D'URBANITZACIÓ DEL PASSEIG DE L'AMETLLA I CARRER LA MINA FINS A FRANCESC MACIÀ
DE L'AMETLLA DEL VALLÈS**

Núm. expedient 2037/2025

A L'Ametlla del Vallès, a la data de l'última signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, el senyor Jan Santaló i Lloret, Alcalde-President de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament, amb domicili a Plaça de l'Ajuntament, 1, 08480 - L'Ametlla del Vallès (Barcelona) i NIF P0800500A («L'ADJUDICADOR»)

D'una altra part, el senyor Artur Llansà Martí, amb DNI 38124193-Z, actuant en representació, en la seva qualitat d'administrador únic, de l'empresa INGLOBA GROUP ASESORES SL, amb NIF B65804932, domiciliat a El Masnou, carrer Roger de Flor, 38, 2n Pis, i correu electrònic a efectes de notificacions info@inglobagroup.com («L'ADJUDICATARI»).

Compareix el senyor Oscar Campos Planes, Secretari de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, per donar fe de la signatura d'aquest contracte.

Ambdues parts manifesten disposar dels poders suficients per obligar a les seves representades i es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

PRIMER. Amb data 30 de juny de 2025, per Acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'expedient de "LA CONTRACTACIÓ" i la seva tramitació mitjançant procediment obert, de forma ordinària, oferta més avantatjosa, varis criteris d'adjudicació. Tanmateix, es va autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 11 1500 64000, "Honoraris redacció projectes varis" del vigent pressupost, i es va disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, de conformitat al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Prescripcions Tècniques, que es consideren part integrant d'aquest contracte.

SEGON. Amb data 29 de setembre de 2025, per Acord de la JGL, es va aprovar l'adjudicació de "LA CONTRACTACIÓ", conforme a la resolució que diu el següent:

« La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 29 de setembre de 2025, prengué d'entre altres, a resultes de l'aprovació de l'acta el següent acord:

"Per Decret d'Alcaldia núm. 2025-1047, de data 31 de juliol de 2025, es va prendre la següent resolució:

"Per acord de Junta de Govern Local de 30 de juny de 2025 es va incoar l'expedient per a la contractació de l'Expedient 2037/2025 - REDACCIÓ PROJECTE D'URBANITZACIÓ DEL PASSEIG DE L'AMETLLA I CARRER LA MINA FINS A FRANCESC MACIÀ DE L'AMETLLA DEL VALLÈS, mitjançant procediment obert, de conformitat amb els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars publicats al perfil del contractant de l'Ajuntament.

S'han presentat proposicions per part dels licitadors següents:

- INGLOBA GROUP ASESORES SL
- GESA S.L
- TEMAX ENGINYERIA SL
- ESTUDIS I PROJECTES D'URBANISME I OBRES PÚBLIQUES SL



- AR47 scclp
- BERRYSAR SL
- BETH GALI SLP
- ANA COELLO DE LLOBET SLP

L'oferta de l'empresa - **INGLOBA GROUP ASESORES SL** d'assessorament i serveis ha esta considerada per la Mesa de contractació com la més avantatjosa en el seu conjunt, resultant aquesta proposada com a adjudicatària en el procediment.

En conseqüència, atès el que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació amb la clàusula 20 del plec de condicions administratives particulars que regeix la contractació,

RESOLC:

Primer.- Requerir a l'empresa **INGLOBA GROUP ASESORES SL** d'assessorament i serveis perquè, en el termini de 10 dies hàbils, presenti la següent documentació:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresa licitadora i, en el seu cas, la seva representació.

- Si es tracta de persones jurídiques (o quan l'empresa licitadora no actuï en nom propi):

- DNI o NIF de qui subscriu la proposició.
- Escripura pública de constitució i/o modificació de la societat o entitat o document de constitució o modificació de la societat o entitat en el cas que no sigui necessària legalment la seva formalització en document públic degudament inscrites en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible.

En el document de constitució o modificació de la societat o entitat hauran de constar el seu objecte social o els seus fins assenyalats en els seus respectius estatuts o regles fundacionals relacionats directament amb l'objecte del contracte.

- Escripura pública de nomenament de càrrec social o poder notarial per representar a la persona o entitat degudament inscrites en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible.

La documentació que acrediti la representació i facultats de l'empresa licitadora que resulti adjudicatària del contracte - llevat que estigui inscrita al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya - haurà de ser validada pel/per la Secretari/ària de la Corporació prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

En el seu cas, l'aportació de l'acreditació a la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives i financeres del sector públic, serà suficient per acreditar la personalitat de l'empresa licitadora.

3) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries de conformitat amb el que disposa l'article 13 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

4) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la seguretat social, de conformitat amb el que disposa l'article 14 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

5) Document acreditatiu d'estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En aquest cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.



6) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva de **1.944** euros [5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit], donant compliment al que disposa la clàusula 20a del plec.

En cas d'optar per transferència bancària, s'haurà de fer al número de compte ES60 0081 0018 9300 0185 6294.

Aquesta documentació, d'acord amb el què estableix l'article 14.2.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'haurà de remetre per mitjans telemàtics. A tal efecte, l'Ajuntament posa a disposició dels interessats l'opció de presentar-la mitjançant una instància genèrica: <http://www.ametlla.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica.html>

Únicament en el cas en què no es pugui presentar la documentació telemàticament, per exemple: documentació compulsada, s'admetrà la seva presentació en format paper.

Segon.- Advertir al licitador que si no es compleix adequadament el requeriment dins el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a requerir la mateixa documentació l'empresa licitadora següent, seguint l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'interessat."

Atès que l'empresa INGLOBA GROUP ASESORES, SL en data 6 d'agost de 2025 i registre d'entrada 2025-E-RE-3597, ha presentat instància amb la documentació sol·licitada i ha constituït la garantia definitiva per l'import de 1.944,00 €.

Atesa l'acta de la Mesa de Contractació de data 5 de setembre de 2025 en la que s'acorda que la documentació presentada, un cop revisada, és correcte.

Vist l'informe d'intervenció de data 21 de setembre de 2025.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant decrets 2023/0499 de 20 de juny i 2023/0584 de 17 de juliol, s'acorda per unanimitat dels assistents l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- Adjudicar a l'empresa INGLOBA GROUP ASESORES, SL, representada per Artur Llansà Martí, el contracte redacció del projecte d'urbanització del Passeig de l'Ametlla del Vallès i carrer la Mina fins a Francesc Macià, per un import TOTAL d'anys de contracte de 47.044,80 euros IVA inclòs (dels quals 38.880,00 euros es corresponen al preu del contracte i 8.164,80 euros es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit) i una durada del contracte de 7 mesos a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

Segon.- Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicataris.

Tercer.- Notificar a INGLOBA GROUP ASESORES, SL, representada per Artur Llansà Martí, adjudicatari del contracte, el present acord i citar-lo per a la formalització del contracte que tindrà lloc no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 153 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quart.- Publicar l'adjudicació i la formalització de la contractació esmentada en el perfil del contractant.

Cinquè.- Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- Notificar aquest acord al Departament d'Intervenció." ».

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el present contracte de subministrament, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents



CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

«L'ADJUDICATARI» s'obliga a l'execució de "LA CONTRACTACIÓ", amb subjecció al que disposa:

- el Plec de Clàusules Administratives Particulars (el qual s'adjunten com a ANNEX I)
- el Plec de Prescripcions Tècniques (el qual s'adjunten com a ANNEX II)
- la proposta oferta (la qual s'adjunta parcialment com a ANNEX III), i
- la normativa contractual vigent

entenent-se que tots els documents esmentats formen part integrant d'aquest contracte, documents contractuals que l'adjudicatari accepta incondicionalment i sense reserva alguna, deixant constància al respecte mitjançant la signatura d'aquest contracte.

SEGONA. Preu

El preu del contracte és per la quantitat 47.044,80 € (quaranta-set mil quaranta-quatre euros amb vuitanta cèntims), de les quals 38.880,00 € (trenta-vuit mil vuit-cents vuitanta euros), es corresponen al preu del contracte i 8.164,80 € (vuit mil cent seixanta-quatre euros amb vuitanta cèntims) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El pagament del preu es realitzarà amb les següents fases:

- 20% del pressupost amb el lliurament de la 1ª proposta
- 30% del pressupost amb el lliurament del projecte executiu definitiu.
- 40% del pressupost direcció d'obra que es cobrarà de la següent manera:
 - 20% quan s'hagi certificat un 50% de del obres
 - 20% a l'última certificació
- 10% en la recepció definitiva de les obres

dins el termini de 30 dies des de la data d'entrada de la factura corresponent al registre general de l'Ajuntament.

TERCERA. Durada del contracte.

El projecte s'haurà de lliurar en els següents terminis:

- En un termini de 3 mesos es lliurarà la 1ª proposta de projecte des de la signatura del contracte.
- En un termini de 4 mesos des del lliurament anterior, es presentarà projecte executiu definitiu Atesa la millora presentada al respecte a l'oferta, aquests terminis es redueixen en 50 dies.

Un cop lliurat el projecte possiblement es farà una exposició per presentar a la resta de l'equip de Govern i al ple en el termini que determini el consistori en la qual participarà l'equip redactor.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari

QUARTA. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el seu desenvolupament, són impugnables per l'adjudicatari en defensa dels seus drets o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa

I perquè consti, signen electrònicament aquest contracte, en el lloc indicat a l'encapçalament. La data de formalització és la de la última signatura.



INGLOBA GROUP ASESORES SL	AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS
Artur Llansà Martí Representant Legal	Jan Santaló i Lloret Alcalde-President
En dóna fe, Oscar Campos Planes Secretari de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès	



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇAN
PROCEDIMENT OBERT, DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ I DIRECCIÓ D'OBRE
DEL PASSEIG DE L'AMETLLA DEL VALLÈS I CARRER LA MINA FINS A FRANCESC MACIÀ.
EXP.: 2037/2025**



ÍNDEX

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	4
2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.....	5
3. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	5
4. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.....	5
5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	6
6. REVISIÓ DE PREUS.....	6
7. DURADA DEL CONTRACTE/CONCESSIÓ.....	6
8. REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN EL CONTRACTE.....	7
9. APTITUD PER CONTRACTAR - SOLVÈNCIA.....	7
10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	8
11. GARANTIA PROVISIONAL [En el seu cas].....	12
12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	12
13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.....	13
14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	13
15.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS.....	14
16.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....	14
17.- COMITÉ D'EXPERTS.....	15
18.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	15
19.- OBERTURA DE SOBRE «C».....	15
20.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	16
21.- GARANTIA COMPLEMENTÀRIA (en el seu cas).....	16
22.- GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA.....	16
23.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
24.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
25.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	19
26.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	19
27.- SUBCONTRACTACIÓ.....	22
28.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES.....	22
29.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.....	23
30.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	23
31.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	23
32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
33.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	25
34.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ.....	26
35.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	26
36.- RENUNCIA I DESISTIMENT DEL CONTRACTE PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.....	26
37.- CONSULTES SOBRE LA LICITACIÓ.....	26
38.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	27
ANNEXES.....	29
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	29
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).....	31





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT, DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DEL PASSEIG DE
L'AMETLLA DEL VALLÈS I CARRER LA MINA FINS A FRANCESC MACIÀ. EXP.: 2037/2025**

ANNEX 3. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS A PERSONES FÍSQUES	31
ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LES SOLVENCIES.....	32
ANNEX 5. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ ECONÒMICA i, en el seu cas, ALTRES CRITERIS OBJECTIUS).....	33



1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- Descripció de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de redacció del projecte i direcció d'obres de la urbanització del tram del passeig de L'Ametlla des de la plaça de l'ajuntament fins a la BP 1432. El servei inclou:

- A) Redacció del projecte executiu complert tenint en compte:
- Anàlisi i diagnosi de l'àmbit en relació no només als aspectes formals is no també de circulació, accessibilitat, infraestructures etc.
 - A partir de l'anàlisi i la diagnosi, propostes pel tractament de les zones singulars de l'espai urbà, racons, encreuaments, etc, en l'àmbit d'actuació proposat.
 - Resolució formal de les solucions adoptades, plantes i seccions.
 - Proposta de solucions genèriques de l'espai urbà, aplicables a la resta d'actuacions de d'actuacions d'urbanització establint criteris formals i normatius.
 - Valoració econòmica de les obres necessàries per a l'execució de l'actuació proposada.
 - Establir les fases d'actuació per l'execució del projecte en coherència amb la proposta i amb el pressupost real municipal.
 - Projecte complert segons els objectius municipal incloent imatges renderitzades sobre fondo real, i tota la documentació que es requereixi per la seva futura execució.
 - Muntatge d'una possible exposició gràfica sobre els resultats d'aquest projecte.
 - Assessoraments a les companyies de serveis
- B) Direcció d'obres, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut fins a recepció definitiva.
- Inclou el seguiment i coordinació de les obres amb el control de qualitat de materials, provetes etc., segons s'indica als Plecs Tècnics.

L'objecte del contracte es durà a terme ajustant-se a les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient , i consisteixen bàsicament en:

El passeig de l'Ametlla, tal i com s'ha anat podent veure en l'avanç de POUM, constitueix un vial longitudinal en direcció nord sud, que fa d'eix vertebrador del que actualment es considera el centre urbà de l'Ametlla del Vallès.

Actualment i, segurament, per falta de previsió conjunta del desenvolupament urbanístic de l'Ametlla, els vials que configuren aquest municipi, no gaudeixen d'uns criteris formals ni normatius comuns, i no atenen a moltes problemàtiques d'accessibilitat, mobilitat, infraestructures i altres que són imprescindibles pel ben estar dels ciutadans.

A partir de l'avantprojecte redactat pel Sr. Jordi Henrich Monras, que podem fer servir de guia per a l'execució d'aquesta fase, s'inicia el desenvolupament d'un tram d'un dels eixos principals del municipi, actualment amb mancances de molts elements de l'espai públic, amb la redacció d'un projecte que resolgui els problemes actuals i que ens doni unes pautes d'actuació tant a nivell tècnic com formal per a les futures actuacions que es portin a terme al municipi.

El projecte haurà d'estar consensuat amb els tècnics de l'ajuntament.

La direcció de les obres anirà a càrrec d'un membre o membres de l'equip redactor amb la titulació competent per a la seva realització.



El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP).

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No procedeix la divisió per lots, donades les característiques pròpies de l'objecte del contracte.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és: 71242000-6 "Elaboración de proyectos y diseños, presupuestos"

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el PROCEDIMENT OBERT, d'acord amb l'article 131 i següents de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La tramitació es farà de forma ORDINÀRIA.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ametlla.

La licitació s'anunciarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 135 de la LCSP

4. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

4.1. El pagament del preu del contracte es farà en diners.

4.2. El Pressupost de licitació es fixa en la quantitat de **70.173,52 €** (IVA inclòs) [57.994,65 €, IVA exclòs]

4.3. S'entén que el pressupost base de licitació per a cadascun dels lots, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions:

El pressupost de licitació, tot i que els honoraris per a la redacció i direcció d'un projecte d'obres són lliures el pressupost dels honoraris, s'ha extret dels honoraris aconsellats pel Col·legi d'arquitectes per aquest tipus d'obra, a partir del preu de referència de les obres a executar.

Les obres d'aquest àmbit d'actuació d'acord amb el Col·legi d'arquitectes, tenint en compte que es tracta d'una superfície de 9.000m2 aproximadament, es calculen amb un pressupost de referència de 1.656.990€.

A partir d'aquest pressupost de referència hem calculat que els honoraris d'arquitecte/a resultant un import de 57.994,65€, es a dir 70.173,52€ amb IVA



4.4. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, es de **57.994,65** euros (anys de contracte més anys d'eventuals pròrrogues, IVA exclòs).

4.5. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de contractació.

4.6. El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

4.7. El període de facturació queda establert amb les següents fases:

- 20% del pressupost amb el lliurament de la 1ª proposta
- 30% del pressupost amb el lliurament del projecte executiu definitiu.
- 40% del pressupost direcció d'obra que es cobrarà de la següent manera:
 - o 20% quan s'hagi certificat un 50% de del obres
 - o 20% a l'última certificació
- 10% en la recepció definitiva de les obres

Els pagaments s'efectuaran dins el termini de 30 dies des de la data d'entrada de la factura corresponent al registre general de l'Ajuntament.

4.8. L'oferta econòmica es presentarà segons el model establert a l'ANNEX corresponent d'aquests plecs i no podrà superar l'import de licitació establert.

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquest contracte s'aplicarà a la partida 11 1500 64000, "Honoraris redacció projectes varis" del vigent pressupost de la Corporació.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

6. REVISIÓ DE PREUS

Els preus del contracte no seran objecte de revisió.

7. DURADA DEL CONTRACTE/CONCESSIÓ

7.1. El projecte s'haurà de lliurar en els següents terminis:

- En un termini de 3 mesos es lliurarà la 1ª proposta de projecte des de la signatura del contracte.
- En un termini de 4 mesos des del lliurament anterior, es presentarà projecte executiu definitiu

Un cop lliurat el projecte possiblement es farà una exposició per presentar a la resta de l'equip de Govern i al ple en el termini que determini el consistori en la qual participarà l'equip redactor.

Es calcula que les obres començaran en un termini de 4-5 mesos des de la recepció del projecte, i la durada de les obres serà l'establerta al mateix.



7.2. La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

8. REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN EL CONTRACTE

8.1. L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, Plaça de l'Ajuntament, 1, 08480 l'Ametlla del Vallès (Barcelona), de conformitat amb les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret, i d'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

8.2. L'òrgan responsable de l'execució del contracte i competent per tal de dictar tots aquells actes administratius derivats de l'execució ordinària del contracte és la Junta de Govern Local.

8.3. Es faculta a l'Alcalde per a realitzar actes de tràmit i de representació necessaris per tal de dur a terme la licitació i l'objecte del contracte.

9. APTITUD PER CONTRACTAR - SOLVÈNCIA

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9.1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

9.2. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES:

Les empreses hauran d'acreditar els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la forma següent:

*Els **licitadors** només hauran de presentar aquesta declaració responsable al respecte (es pot fer servir l'Annex 4 a l'efecte).*

*L'**adjudicatari** haurà d'acreditar de forma fefaent els requisits demanats.*

La no acreditació de qualsevol requisit implicarà que es consideri que el licitador ha retirat la seva oferta, i comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del pressupost de licitació, així com la incoació d'un expedient de "prohibició per contractar", de conformitat a l'article 150 de la LCSP.



9.2.1.- Justificació de la **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA** de l'empresa licitadora, en els termes establerts a l'article 87 de la LCSP, mitjançant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 150.000€

9.2.2.- Justificació de la **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL** de l'empresa licitadora, en els termes establerts als articles 88 a 91 de la LCSP, mitjançant el compliment dels següents 2 criteris

9.2.2.1- Aportació d'una relació d' almenys 3 projectes d'urbanització que incloguin arranjament d'espai públic, realitzats durant els últims 10 anys i per obres que hagin suposat un pressupost d'execució material de no menys de 400.000€ (cadascun d'ells), que inclogui dates, destinatari, públic o privat d'aquests, segons quadre següent:

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació	Aportació de certificat o documentació acreditativa

9.2.2.2.- Adscripció de mitjans personals. Per a la realització de la prestació objecte del contracte, els equips de redacció s'hauran de compondre com a mínim d'un arquitecte/a i un enginyer civil (sens perjudici d'altre personal que es consideri necessari). En el moment de la presentació de l'oferta s'hauran d'identificar aquestes 2 persones

L'adscripció de mitjans personals es considera condició essencial del contracte.

9.3.- La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens els efectes jurídics a la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives i financeres del sector públic.

Per acreditar la inscripció caldrà presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.

Tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI, caldrà aportar tota aquella documentació demanada en els apartats anteriors que no consti en l'esmentat registre.



10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2. TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions en el termini de **15 DIES naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. En cas que el termini de presentació de les proposicions finalitzés en dia festiu o dissabte es prorrogaria automàticament fins al següent dia hàbil.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, **la presentació de proposicions cal efectuar-la per mitjans electrònics**. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el número de sobres determinat, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça del Perfil del Contractant de L'Ametlla del Vallès: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ametlla.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).



Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau abans de la data i hora establertes per a l'obertura del primer sobre xifrat, no es podrà accedir al contingut del mateix. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i per tant l'empresa en qüestió quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat



d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

?	Format	PDF
---	--------	-----

10.3. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

La documentació aportada haurà d'estar redactada en llengua catalana o castellana (o traduïda de manera oficial a algun d'aquests dos idiomes).

La proposició serà subscripta per l'empresa licitadora i es presentarà en DOS SOBRES TANCATS.

La denominació dels sobres és la següent:

- **SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC «A»:** Documentació Administrativa + Justificació Solvències
- **SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC «C»:** Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA/GENERAL

1) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, signada pel titular o pel legal representant en cas de persones jurídiques, que inclogui tots els aspectes relacionats a l'**Annex 1 del present plec o Document Europeu Únic de Contractació**, que es pot trobar a :

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>, o bé a:
http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable. Tal com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió



temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A tal efecte, es podrà fer servir el model que s'adjunta com a **Annex 2**.

Els licitadors no podran presentar més d'una proposició ni podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment licitatori individualment.

2) Per tal de poder donar compliment a la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i especialment al seu article 14 (a on s'estableix l'obligació de les persones jurídiques a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu) el licitador facilitarà una adreça de correu electrònic, a efectes de comunicacions i notificacions amb l'Ajuntament. Les comunicacions realitzades a l'esmentada adreça, s'entendran efectuades i notificades a tots els efectes, sens perjudici de que l'Ajuntament pugui utilitzar altres mitjans electrònics quan així s'estableixi.

3) En el cas de PERSONES FÍSiques, **Autorització**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 3** d'aquest plec, **perquè les notificacions d'aquest expedient siguin trameses**, amb plens efectes alliberadors, **utilitzant mitjans electrònics** a través de la plataforma e-NOTUM, accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.ametlla.cat/seu-electronica/>.

SOBRE B. DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR (si s'escau)

No procedeix

SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Contindrà l'oferta econòmica degudament signada pel licitador i la resta d'aspectes tècnics de valoració automàtica especificats a l'apartat a l'efecte d'aquests plecs, que s'haurà d'ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 5** a aquest plec.

ADVERTIMENT

Els sobres "A" (documentació administrativa) i, en el seu cas, "B" (aspectes tècnics que depenen de judicis de valor) no poden contenir cap documentació i/o informació que permeti conèixer el contingut del sobre "C" (proposició econòmica i aspectes tècnics de valoració objectiva). L'incompliment d'aquesta premissa implicarà l'exclusió automàtica del procediment per part del licitador que ha presentat la proposició.

11. GARANTIA PROVISIONAL [En el seu cas]

No procedeix

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta amb la millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (màxim 100 punts)

A.1.- Oferta econòmica: La millor oferta es valorarà en un màxim de **25 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$Vp \times Pm / Pe = \text{Valoració Preu}$

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)

Pm = Preu menor de les ofertes presentades

Pe = Preu empresa

A.2.- Experiència acreditada i certificada de l'arquitecte/a i/o enginyer/a adscrits al servei (màxim 70 punts)

- 10 punts i fins a un màxim de 30 punts per cada redacció i direcció d'execució de projecte executiu d'ordenació i d'urbanització de vials públics aprovat per una entitat pública en els darrers 10 anys, per un pressupost d'execució material de les obres 400.000 €,
- 10 punts i fins a un màxim de 40 punts per cada redacció de projecte executiu i direcció d'execució de projectes de reordenació i disseny d'espais públics (places, parcs, etc.) aprovat per una entitat pública en els darrers 10 anys, per un pressupost d'execució material de les obres 400.000 €.

Un mateix projecte no podrà ser presentat en ambdues categories.

A.3.- Termini de lliurament del projecte (màxim 5 punts)

1 punt, fins un màxim de 5 punts, per cada deu dies de millora del termini de lliurament del projecte executiu sobre els 7 mesos proposats inicialment.

Els licitadors només hauran de presentar declaració responsable al respecte. L'adjudicatari haurà d'acreditar de forma fefaent els fets puntuables oferts com a criteris.

La no acreditació de qualsevol fet puntuable ofert com a criteri implicarà que es consideri que el licitador ha retirat la seva oferta, i comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del pressupost de licitació, així com la incoació d'un expedient de "prohibició per contractar", de conformitat a l'article 150 de la LCSP.

13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants

14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Pel que fa als criteris per apreciar les ofertes anormalment baixes, és d'aplicació el que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 (LCSP).

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres establerts a l'article 85 del *Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*.



Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

15.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

D'acord amb el que estableix l'article 147 de la LCSP, quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què, en el seu cas, es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar



més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

- President/a titular: El/la regidor/a competent.
- President/a suplent: Un/a regidor/a.
- Vocals titulars: El/la tècnic/a competent, l'interventor/a municipal, el/la secretari/ària municipal, un/a assessor/a jurídic/a.
- Vocals suplents: un/a tècnic/a competent, una persona al servei de l'òrgan de contractació que tingui atribuïdes les funcions relatives al control econòmic pressupostari, una persona al servei de l'òrgan de contractació que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic, un/a assessor/a jurídic.
- Secretària/aria titular i suplent: Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

17.- COMITÉ D'EXPERTS

No procedeix.

18.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

Atès que a la licitació s'han utilitzat mitjans electrònics, les reunions de la Mesa de contractació es faran en acte no públic.

La Mesa de Contractació es constituirà amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de les proposicions, en el dia i hora assenyalats mitjançant Anunci a l'efecte, procedirà a l'obertura del SOBRE «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

En el seu cas, posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del SOBRE «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Atenent el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



19.- OBERTURA DE SOBRE «C»

Atès que a la licitació s'han utilitzat mitjans electrònics, les reunions de la Mesa de contractació es faran en acte no públic.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer, en el seu cas, la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del SOBRE «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B»), en el seu cas, i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

20.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, mitjançant resolució de l'Alcaldia, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

A tal efecte, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, establerts a la **Clàusula 9** d'aquests Plecs.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva [5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit].
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini als Plecs de Clàusules Administratives.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes..



21.- GARANTIA COMPLEMENTÀRIA (en el seu cas)

De conformitat a allò establert a l'art. 107 de la LCSP, en el cas de presentació d'ofertes que resultin inicialment incurses en presumpció d'anormalitat, es podrà establir una garantia complementària addicional de fins al 5% del preu final ofert pel licitador, de conformitat amb el que disposa l'article 145, exclòs l'impost sobre el valor afegit. Per tant, la garantia total podrà arribar fins a un 10 per 100 del preu esmentat.

22.- GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA

22.1. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes :

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

22.2. Termini de garantia



L'objecte de cada lot (de forma independent) quedarà subjecte a un termini de garantia igual al de la durada del contracte, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

23.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions [pluralitat de criteris].

D'acord amb l'article 150, 2, paràgraf 2: Si no s'executa adequadament el requeriment de presentació de documentació en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedeix a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de procedir a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

24.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de



l'adjudicació als licitadors i candidats. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

25.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: En cas de ser necessària la contractació de personal per a dur a terme l'objecte del contracte, compromís d'incorporar a la seva plantilla personal amb especial dificultat per a accedir al mercat laboral (aturats de llarga durada, persones amb risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere).

L'incompliment d'aquesta condició comportarà una infracció de caràcter greu.

26.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

26.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

26.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. Les assenyalades com a tals en qualsevol apartat d'aquest Plecs.

26.4. Obligacions imposades per la legislació sectorial.

- Contractar el personal necessari per dur a terme la prestació objecte del contracte complint amb el que preveuen les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i,



en general, responnent de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els/les treballadors/res d'un/a i d'altres.

Tot el personal contractat per la contractista dependrà únicament d'ella a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de la contractista.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin les persones treballadores en l'exercici de les seves tasques, la contractista complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.

- Executar el contracte directament i personal, amb la prohibició absoluta de cedir-lo a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

26.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

26.6. Obligacions genèriques

- Complir les instruccions i requeriments que li siguin comunicats per part de l'Ajuntament.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades de l'execució del contracte en els termes que disposi la normativa vigent.
- Designar en el moment de la formalització del contracte una persona interlocutora amb qui l'Ajuntament establirà totes les comunicacions derivades de la seva execució.
- Contractar el personal necessari per dur a terme la prestació objecte del contracte complint amb el que preveuen les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, responnent de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els/les treballadors/res d'un/a i d'altres.

Tot el personal contractat per la contractista dependrà únicament d'ella a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de la contractista.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin les persones treballadores en l'exercici de les seves tasques, la contractista complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.

26.7. Obligacions genèriques del contractista relatives a la Protecció de dades de caràcter personal.

- Guardar la màxima reserva i el secret sobre qualsevol dada de caràcter personal a la qual accedeixi en virtut d'aquest contracte, i sobre la informació i dades pròpies de l'Ajuntament a les quals hagi accedit durant l'execució d'aquest.
- No divulgar aquesta informació, així com a no publicar-la ni de qualsevol altre manera, bé a través de terceres persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament.



- No conservar cap còpia de les dades personals o de qualsevol altre informació a la qual hagi pogut tenir accés com a conseqüència del contracte després de l'extinció del contracte.
- Informar al seu personal de les obligacions establertes en aquesta clàusula, realitzant totes aquelles advertències i subscriuint tots aquells documents que siguin necessaris amb el seu personal, a fi i efecte d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
- No realitzar cessions de dades de caràcter personal, sense la corresponent autorització del titular de les dades. A tal efecte la contractista s'obliga al següent:
 - Només accedirà a les dades personals relacionades amb l'Ajuntament, si aquest accés fos necessari per tal de complir amb les obligacions establertes en aquest contracte.
 - Utilitzarà les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per tal de complir amb les seves obligacions contractuals amb l'Ajuntament.
 - Observarà i adoptarà aquelles mesures de seguretat que siguin necessàries, de conformitat amb el nivell de seguretat del fitxer, per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés, establertes a la normativa vigent en cada moment relativa a les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.
 - No cedirà en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols als efectes de la seva conservació.
 - Destruirà les dades comunicades per part de l'Ajuntament una vegada finalitzada la vigència del contracte.

27.- SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb



arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

28.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

Aquest contracte no podrà ser objecte de modificació, llevat dels supòsits legalment autoritzats de forma expressa en relació a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, establertes a l'article 205 de la LCSP.

29.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que provenen d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

30.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

31.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

31.1 Penalitats per demora



L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò establert a l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

31.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 1% del preu del contracte.

b) Incompliments greus:

- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars

- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.

- Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 3% del preu del contracte.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

- Incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta

- Incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.



Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 7% del preu del contracte.

31.3 Imposició de penalitats

La imposició de penalitats correspon a l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i haurà de venir precedida per l'atorgament d'audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Tot això de conformitat al que estableix la LCSP, i especialment els articles 192, 264 i 293.

32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

33.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP, és l'Arquitecta Municipal, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment



de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

34.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Urbanisme i Habitatge.

35.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

35.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

35.2 Tractament de Dades Personals

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament General Europeu de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



36.- RENUNCIA I DESISTIMENT DEL CONTRACTE PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

En cas de renúncia o desistiment del contracte per part de l'Ajuntament, aquest compensarà als licitadors, a sol·licitud d'aquests, per les despeses degudament justificades en que haguessin incorregut, fins a un màxim de 50,00 €.

El termini màxim per sol·licitar l'esmentada compensació serà de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de la renúncia o desistiment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi sol·licitat l'esmentada compensació, s'entendrà que el licitador ha renunciat a la mateixa.

37.- CONSULTES SOBRE LA LICITACIÓ

Per tal d'assegurar la seva resposta, les preguntes, consultes, sol·licituds d'informació addicional i dubtes que puguin sorgir sobre la licitació s'hauran de plantejar, obligatòriament, mitjançant l'opció ("ENVIAR PREGUNTA") habilitada a l'efecte al Perfil del Contractant. Els terminis establerts a l'article 138.3 de la Llei 9/2017 es comptabilitzaran, únicament, quan les esmentades accions hagin estat presentades per aquesta via. Qualsevol altra via no tindrà validesa legal, a tots els efectes.

38.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La normativa aplicable al contracte objecte d'aquest plec és la següent:

- a) El present plec de clàusules administratives particulars.
- b) El plec de prescripcions tècniques particulars.
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) El Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- e) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.
- f) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, del 18 d'abril, que aprovà el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.



- h) *El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel què es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic.*
- i) *El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel què s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.*
- j) *El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*
- k) *El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel què s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
- l) *Subsidiàriament, els preceptes del dret privat en matèria d'obligacions i de contractes.*

Qualsevol canvi normatiu que es produeixi referit a les disposicions citades s'entendrà automàticament aplicable a aquest contracte.

Si amb motiu de l'aplicació d'aquest contracte sorgissin desavinences entre l'Ajuntament i la contractista, una vegada esgotada la via administrativa, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciós administrativa de Barcelona, amb expressa renúncia de la contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà la contractista de l'obligació del seu compliment.

RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



ANNEXES

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

[SOBRE A]

El Senyor/a, amb DNI núm....., actuant en nom propi / nom i representació de, amb NIF núm., amb domicili social a en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de la convocatòria del procediment de licitació, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que el licitador està facultat per contractar amb l'Administració, i no es troba incurs en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula la licitació abans esmentada i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert, manifestant:
☐ que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans
☐ que NO integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
3. Que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que, en el seu cas, s'hagin requerit en aquest plec.
4. Que el licitador disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat necessària per a dur a terme la prestació objecte del contracte.
5. Que pel que fa a la subcontractació, el licitador:
☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
☐ NO té previst la subcontractació d'aquest contracte.
6. Que les dades afectes de rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb lla licitació abans esmentada són les següents:
 - Persona de contacte (Nom i NIF): _____
 - Adreça electrònica: _____
 - Telèfon mòbil: _____



7. Que, en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
8. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb
 - l'Estat.
 - la Generalitat de Catalunya.
 - l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
9. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
10. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
(En el seu cas, indicar l'exempció)
11. Que, pel que fa a la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE), el licitador declara que :
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
12. Que el licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals
13. Que, en relació a formar part d'un grup empresarial, declara que:
 - ☐ El licitador NO forma part de cap grup empresarial
 - ☐ El licitador SÍ forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment
 - ☐ El licitador SI forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment: *(especificar la raó social i CIF de l'empresa)*
14. Que, si escau, s'aporta document acreditatiu d'haver constituït garantia provisional per import del 3% del pressupost base de licitació.
15. Que el sotasignat d'aquesta declaració té la capacitat i la representació de la societat que presenta l'oferta suficients per signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.
16. Que el licitador es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a , a la data de la signatura electrònica

Signatura electrònica



ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

[SOBRE A]

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF
núm.; el/la senyor/a amb DNI
núm. en representació l'empresa amb
NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per
objecte, exp. núm., amb el següent
percentatge de participació en l'execució del contracte:

.... % l'empresa

.... % l'empresa1

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura
pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la
senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el
domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

L'Ametlla del Vallès, adede 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses.

ANNEX 3. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS A PERSONES FÍSQUES

[SOBRE A]

NOMÉS CAL OMPLIR AQUEST ANNEX EN CAS QUE EL LICITADOR SIGUI PERSONA FÍSICA

Dades persona interessada

Nom i cognoms o raó social de la persona

NIF

Adreça / Població / CP

Telèfon fix / Telèfon mòbil

Correu electrònic



Autoritzo l'Ajuntament per a que les notificacions indicades en aquesta sol·licitud em siguin trameses, amb plens efectes alliberadors, utilitzant mitjans electrònics a través de la plataforma e-Notum, accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament, <https://www.ametlla.cat/seu-electronica/>

El sistema esmentat enviarà un avís a l'adreça de correu electrònic i/o al mòbil que figura en aquesta sol·licitud. L'accés a les notificacions electròniques es pot efectuar mitjançant la generació d'una paraula de pas o mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATcert.

..... Notificar electrònicament totes les notificacions.

..... Notificar electrònicament les notificacions dels expedients de

.....

.....

Correu electrònic a efectes de notificació

Telèfon mòbil a efectes de notificació

(Lloc, data i signatura de la persona licitadora)

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LES SOLVÈNCIES

[SOBRE A]

El/la Sr./Sra. amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, MANIFESTA que:

I.- En relació a l'apartat **9.2.1** (Justificació de la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA de l'empresa licitadora), disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al exigít a l'anunci de licitació i en els plecs del contracte per un import mínim de 150.000€.

II.- En relació a l'apartat **9.2.2.1** (Justificació de la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL de l'empresa licitadora), aporta relació d' almenys 3 projectes d'urbanització que incloguin arranjament d'espai públic, realitzats durant els últims 10 anys i per obres que hagin suposat un pressupost d'execució material de no menys de 400.000€ (cadascun d'ells), que inclogui dates, destinatari, públic o privat d'aquests, segons quadre següent:

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació	Aportació de certificat o documentació acreditativa



--	--	--	--	--

III.- En relació a l'apartat **9.2.2.2** (Justificació de la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL de l'empresa licitadora), adscriu al servei a les següents persones (només 1 persona per a cada categoria)

- com a Arquitecte/a: _____, i adjunta títol o certificat de la seva titulació.
- com a Enginyer/a civil: _____, i adjunta títol o certificat de la seva titulació.

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora).

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ ECONÒMICA i, en el seu cas, ALTRES CRITERIS OBJECTIUS)

[SOBRE C]

I.- Oferta econòmica. El/la Sr./Sra. amb residència a _____, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat per la quantitat TOTAL (per tots els anys de contracte) de:€, de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

II.- Experiència acreditada i certificada de l'arquitecte/a i/o enginyer/a adscrits al servei (màxim 70 punts)

- a) 10 punts i fins a un màxim de 30 punts per cada redacció i direcció d'execució de projecte executiu d'ordenació i d'urbanització de vials públics aprovat per una entitat pública en els darrers 10 anys, per un pressupost d'execució material de les obres 400.000 €,

INDICAR:

- OBJECTE DEL PROJECTE
- ANY D'EXECUCIÓ
- ENTITAT PÚBLICA CONTRACTANT
- PREU DE LES OBRES
- NOM DE LA PERSONA DE LA QUAL ES REIVINDICA L'EXPERIÈNCIA

- b) 10 punts i fins a un màxim de 40 punts per cada redacció de projecte executiu i direcció d'execució de projectes de reordenació i disseny d'espais públics (places, parcs, etc.) aprovat per una entitat pública en els darrers 10 anys, per un pressupost d'execució material de les obres 400.000 €.

INDICAR:

- OBJECTE DEL PROJECTE
- ANY D'EXECUCIÓ
- ENTITAT PÚBLICA CONTRACTANT
- PREU DE LES OBRES



- NOM DE LA PERSONA DE LA QUAL ES REIVINDICA L'EXPERIÈNCIA

Un mateix projecte no podrà ser presentat en ambdues categories.

III.- Termini de lliurament del projecte (màxim 5 punts)

1 punt, fins un màxim de 5 punts, per cada deu dies de millora del termini de lliurament del projecte executiu sobre els 7 mesos proposats inicialment.

DIES OFERTS: _____

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora).



PLEC CLÀUSULES TÈCNiques QUE REGIRAN EL CONTRACTE CONSISTENT EN LA REDACCIÓ I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DEL PASSEIG DE L'AMETLLA

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Bases és la regulació dels termes i condicions per al contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic i executiu i direcció d'obres així com la seguretat i salut, de la urbanització DEL PASSEIG DE L'Ametlla des de la carretera BP 1432 fins a la plaça de l'ajuntament i carrer la Mina fins a Francesc Macià amb tots els seus encreuaments, per tal de poder licitar posteriorment l'obra de construcció de la urbanització del carrer.

Es tracta d'un dels carrers més centrals del municipi el disseny i execució del qual servirà de base per a futures actuacions.

2.- ABAST DE LA CONTRATACIÓ: REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I DIRECCIÓ DE LES OBRES

2.1 REDACCIÓ DE PROJECTE

L'empresa o equip adjudicatari redactarà, mitjançant l'equip tècnic que haurà d'estar compostat com a mínim de l'arquitecte/a superior, i un enginyer/a civil, proposats en la seva oferta, el projecte executiu per a la reurbanització del tram assenyalat en el plànol d'emplaçament seguint les pautes de l'avantprojecte que s'adjunta als plecs

La solució que es proposi haurà de donar resposta i s'haurà d'adaptar als estàndards de qualitat i a les directrius que els seus tècnics junt amb els tècnics municipals puguin donar durant el termini de desenvolupament del projecte.

Aquest Projecte s'ordenarà i contindrà tota la documentació necessària per a una perfecta definició del que s'ha d'executar, donant compliment a la normativa vigent.

Durant la redacció del projecte es duran a terme les reunions que s'escaiguin amb les persones designades als efectes de validar els treballs desenvolupats fins al moment. Aquestes reunions es faran a l'edifici de territori de l'ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar les correccions, modificacions, esmenes i/o justificacions que resultin de la revisió del projecte en els terminis que li siguin indicats per part dels representants tècnics de l'ajuntament, sense cost suplementari a l'adjudicat en la present licitació.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis a realitzar per a la redacció del projecte d'obres, instal·lacions i adaptacions de les infraestructures existents així com la direcció facultativa i coordinació de la Seguretat i Salut de les obres durant la seva execució.

Tots els assessoraments de les companyies de serveis i compliment de cadascuna de les normatives aniran a càrrec de l'equip redactor

El projecte executiu inclourà tot els treballs necessaris i els mitjans auxiliars per a la seva execució (camions, grues, operaris, apertures de pas, retirada de material, etc.).

S'utilitzarà la base de Preus de l'ITEC per a la redacció del projecte executiu i el pressupost (quadre de preus, justificació, etc.).



2.1.1 Especificacions dels treballs a realitzar en la redacció del projecte.

El Projecte Executiu s'ordenarà i contindrà tota la documentació necessària per a una perfecta definició de les obres a realitzar, donant compliment a la normativa vigent, inclús les seves instal·lacions pròpies i les connexions a les instal·lacions generals, sempre de forma consensuada amb els tècnics i persones responsables de l'ajuntament.

El projecte haurà de contemplar :

- Descripció de l'estat actual del vial en base a un anàlisi i una diagnosi previs.
- Proposta de la urbanització amb justificació del compliment de tota la normativa vigent aplicable.
- Utilització de solucions i materials constructius consensuat amb els tècnics municipals i que garanteixin el compliment de la normativa vigent aplicable.
- El projecte inclourà l'enderroc de tot l'existent tenint en compte l'establert segons el Decret 89/2010 sobre residus de la construcció.
- El projecte inclourà contemplarà totes les xarxes de serveis donant compliment a l'ordenança de rases de l'ajuntament (II·luminació, gas, aigua, clavegueram, telefonia...) incloent totes els documents d'assessorament de les companyies de serveis.
- També haurà d'incloure materials d'acabats, pintura i elements de senyalització que s'escaiguin.

Els documents que constitueixen el projecte, hauran d'estar definits de manera que un facultatiu competent, diferent a l'autor del projecte, pugui entendre, dirigir o construir perfectament els treballs d'execució de les obres

El projecte executiu contindrà com a mínim els següents apartats:

1. Memòria descriptiva
2. Memòria constructiva
3. Plecs de condicions generals i particulars, tècniques i administratives
4. Amidaments i Pressupost per capítols.
5. Plànols i altra documentació gràfica
6. Plànols que incloguin plantes i seccions de les infraestructures
7. Estudi i Pla de Seguretat i Salut
8. Estudi i Pla de Gestió Ambiental
9. Pla de Control de qualitat
10. Redacció del projecte d'activitats, bombers, per obtenir llicència ambiental, si s'escau.
11. Tramitació i obtenció de llicències d'obres
12. Cronograma d'execució de l'obra

Tots els documents aniran signats pel tècnic director de l'obra.

En definitiva, el contracte compren tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar al que estableix la següent normativa general

- Llei 9/2017 de 8 d'octubre de contractes del sector públic, pel que fa al contingut del projecte i la seva posterior licitació
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la nova llei
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (D 179/1995 de 13 de juny) ROAS
- DL, 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme, modificat per la llei 3/2012 de 22 de febrer
- Decret 64/2014 de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística



La resta de normativa general aplicable:

- Llei 3/2012 Modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC 29/2/2012)
- Decret Legislatiu 1/2010 Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC 5/8/2010)
- Decret 305/2006 , de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'urbanisme (DOGC 24/7/2006)
- Código Técnico de la Edificación
DB SI 5 Seguridad en caso de incendio. Intervención de los bomberos (BOE 28/03/2006)
- Decret 123/2005, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. (DOGC núm. 4407 de 16/06/2005)
- Llei 20/1991 de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques. Capítol 1: Disposicions sobre barreres arquitectòniques urbanístiques (DOGC núm. 1526 de 4/12/1991)
- Decret 135/1995 de desplegament de la Llei 20/1991, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat. (Capítol 2: Disposicions sobre barreres arquitectòniques urbanístiques –BAU-) (DOGC núm. 2043 de 28/04/1995)
- Reial Decret 505/2007, pel qual s'aproven les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions. (BOE 11/05/2007)
- Llei 9/2003, de mobilitat (DOGC 27/6/2003)
- El projecte haurà d'aportar una solució que s'ajusti als següents paràmetres:
 - o Adequar-se a la realitat i especificacions donades per l'ajuntament
 - o Tenir en compte criteris de sostenibilitat, accessibilitat, etc.
 - o Incorporar els criteris d'integració del manteniment de l'obra a projectar buscant-ne la minimització dels costos
 - o Tenir en compte les necessitats de l'ajuntament

També cal aplicar tota la normativa referent a vialitat, instal·lacions, aigua potable, sanejament, etc.

2.2. DIRECCIÓ D'OBRES

La direcció facultativa de les obres estarà constituïda pel director/a de l'obra, el director/a d'execució de les obres, les persones que amb ells col·laboren en funcions concretes i el coordinador/a de seguretat i salut.

Les tasques i responsabilitats del director/a de l'obra, el director/a d'execució de les obres i el coordinador/a de seguretat i salut definides en la Llei d'Ordenació de l'Edificació son l'objecte d'aquesta contractació.

El tècnic/a responsable de la coordinació de seguretat i salut, no serà el mateix que porti a



terme la direcció de les obres o direcció d'execució de les obres.

2.2.1. Obligacions del director de l'obra

El director és l'agent que assumeix la funció tècnica de dirigir el procés de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix.

Podran dirigir les obres dels projectes parcials d'altres tècnics, sota la coordinació del director de obra.

Son obligacions del director/a d'obra:

FUNCIONS:

Impulsar l'execució de les obres per part del contractista.

TREBALLS PREVIS:

1. Previ a l'inici de les obres es realitzaran varies reunions entre l'ajuntament, l'adjudicatari/a de la construcció i la direcció de les obres i els coordinadors de seguretat on es definiran els aspectes generals de l'obra:
 - Determinació dels objectius i les necessitats de l'obra.
 - Calendari de l'obra (inici obres, data prevista finalització, acte de replanteig)
 - Revisió de la documentació administrativa de l'obra (contractes, assumeix de la direcció de l'obra, assumeix de la coordinació de seguretat, informe aprovació del pla de seguretat, obertura del centre de treball).
 - Organització física de l'obra.
 - Elaboració d'un pla de treball pel desenvolupament de l'obra i la planificació temporal.
 - Canvis i/o millores introduïdes respecte el projecte.
 - Control de permisos i serveis afectats (companyies de serveis, etc.)
 - Definició dels canals de comunicació i del protocol a seguir per l'equip que participarà en el projecte alhora de donar instruccions i realitzar possibles canvis.
2. Participar amb el contractista en la definició del pla d'obres i pressupost inicials, així com fer el seguiment temporal.
3. Preparar l'acta de comprovació del replanteig i signar-la, juntament amb el director de l'execució de l'obra, el representant de l'ajuntament i el contractista i tenir cura que els replanteigs de detall per a aquest s'efectuïn degudament.
4. Redactar l'acta d'inici d'obra i signar-la, juntament amb la resta de la direcció facultativa el representant de l'ajuntament i el contractista.
5. Assistir al contractista en qüestions diverses com la interpretació dels documents de projecte, la fixació de detalls de la definició de les obres i la seva execució a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.

EXECUCIÓ:

1. Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte d'obres i donar testimoni que compleixen o no amb la seva definició i amb les condicions d'execució i d'obra executada prescrites. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.



2. Durant les obres, es realitzarà com a mínim setmanalment una visita on hi assistirà, un representant de l'empresa constructora i/o el cap d'obra, el director/a de l'obra i el director/a d'execució i el coordinador/a de seguretat i salut.
3. Per una banda en aquesta visita a l'obra es revisaran els treballs portats a terme durant l'última setmana, es planificaran els propers treballs i es prendran les decisions que calgui.
4. Aportar, redactar i signar el llibre d'ordres i assistències i/o actes de visites d'obra. El contractista està obligat a signar el coneixement de les esmentades ordres. Verificació de les actes de visites i instruccions d'obra. En cada visita s'aixecarà una acta, que posteriorment serà enviada per mail a tot el personal interessat, durant la setmana es realitzaran les modificacions necessaris i en la següent visita es signarà per donar-li conformitat.
5. En cas d'incompliment de l'obra que s'executa amb la seva definició o amb les condicions prescrites, ordenar al contractista la seva substitució o correcció, paralitzant els treballs si ho estima convenient, donant compte a l'Ajuntament de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.
6. Requerir, acceptar o reparar si procedeix, els plànols d'obra i instal·lacions que ha de formular el contractista.
7. Proposar a l'Ajuntament les modificacions d'obra que impliquin modificació d'activitats i que estimi necessàries o convenientes.
8. Estudiar i desenvolupar les modificacions del projecte obra a proposta de l'Ajuntament, per ajustatges dels projectes i les que es derivin de l'execució de les obres.
9. Informar les propostes de modificacions d'obra que formuli el contractista.
10. Comprovacions de control geomètric amb aparells topogràfics.
11. Proposar a l'Ajuntament la conveniència d'estudi i formulació, per part del contractista d'actualitzacions del pla d'obres inicialment acceptat.
12. Establir amb el contractista, la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
13. El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
14. Suport en la realització del control econòmic de l'obra, les valoracions mensuals a l'origen de l'obra executada, a partir dels amidaments de les unitats d'obra i en la elaborar les certificacions d'obra mensuals.
15. Subscriure les certificacions d'obra mensuals.
16. Elaborar, a petició de l'ens promotor, informes de seguiment:
 - Informe inicial de seguiment de la direcció de l'obra.
 - Informe periòdic de seguiment de l'obra: elaboració almenys mensualment d'un informe d'inspecció dels resultats de control i del compliment dels pla d'obres que reculli els treballs realitzats, els problemes i solucions adoptades i factors de risc de futur de l'obra, posant de manifest els problemes que l'obra presenta o pot presentar i les mesures preses o que es proposen per a evitar-los o minimitzar-los. En cas de detectar-se factors problemàtics o pertorbadors d'importància, donar compte a l'Ajuntament immediatament
 - Informes puntuals: aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions



- puntuals que afectin l'obra, en un termini de dies.
 - Informe final de seguiment de la direcció de l'obra.
17. La direcció d'obra necessitarà l'autorització expressa i escrita de l'Ajuntament per modificar-ne el contingut del projecte d'obra, especialment pel que fa a la qualitat, cost i termini de l'obra contractada.
 18. Requerir del contractista el compliment de les disposicions del projecte relatives a la seguretat vial i les que es deriven de la normativa vigent i impulsar la necessària presa de mesures per tal de solucionar els problemes que puguin sorgir.
 19. Preparar informació de l'estat i condicions de les obres, i de la valoració general d'aquestes, prèviament a la recepció d'aquests per l'Ajuntament
 20. Si s'escau, elaborar els informes d'acceptació i justificació dels preus contradictoris o modificats.

FINALITZACIÓ DE L'OBRA

1. Recopilar i presentar a l'Ajuntament, un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real (plànols as built) i elaborar l'estat de dimensions i de característiques de l'obra executada (EDC), lliurant-lo a l'Ajuntament a la finalització dels treballs.
2. Emetre el certificat final de l'obra i formular amb el contractista i l'Ajuntament l'acta de recepció de l'obra que es signarà juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista
3. Al finalitzar l'obra es lliurarà en suport informàtic tota la documentació generada durant l'execució de l'obra.
4. Elaborar l'informe sobre l'estat de les obres al finalitzar el període de garantia.

2.2.2 Obligacions del director d'execució de l'obra

És l'agent que assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i les instal·lacions i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'executa.

Son obligacions del director/a d'execució de l'obra:

FUNCIONS:

1. Direcció, organització i impuls de l'execució material de les obres, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb el projecte que les defineixen, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions del/la director/a de l'obra; aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat de l'obra, i a l'economia general i al termini d'execució.
2. Supervisió i control de cada unitat d'obra, comprovant les dimensions i correcta disposició dels elements constructius.

TREBALLS PREVIS:

1. Participar amb el contractista en la definició del Pla d'Obres i pressupost inicials, així com fer el seguiment temporal. Control del compliment dels terminis d'execució. Control i verificació del grau de compliment de la planificació d'obra que se li accepti al constructor



2. Subscriure l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb la resta de la direcció facultativa de l'obra, el promotor i el contractista.
3. Subscriure l'acta d'inici de les obres, juntament amb la resta de la direcció facultativa de l'obra, el promotor i el contractista.

EXECUCIÓ:

1. Establiment amb el contractista, de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
2. Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut i col·laborar amb el coordinador de seguretat i salut en allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar la informació que li sigui necessària.
3. Requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que el contractista està obligat a proporcionar.
4. L'aprovació prèvia al contractista de: replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses, zones d'abassegament, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball (incloent mètodes i mitjans d'execució), terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra, etc.
5. En cas que l'obra no s'executi com estava previst en els projectes, ordenar al contractista la correcció o substitució, donant compte al/a la director/a de l'obra de les mesures adoptades i els motius.
6. Valoració de les incidències d'obra amb repercussió econòmica.
7. Col·laboració amb el/la director/a de l'obra en la realització de reformes o alteracions del projecte, la necessitat de les quals s'observi durant l'execució de les obres, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris. Donar suport a la direcció d'obra a la elaboració de les modificacions del projecte a proposta de l'Ajuntament, per ajustatges del projecte i les que es derivin de l'execució de les obres.
8. Assistència en totes les reunions juntament amb el director de les obres.
9. Elaboració del Programa de Control de Qualitat.
10. A part de les visites setmanals amb el director de l'obra es faran diverses visites setmanals per a la realització d'un control i seguiment més intens de l'obra.
11. Durant l'execució de les obres es realitzaran mesures i aixecament planimètrics que s'utilitzaran pel seguiment econòmic de l'obra, el desenvolupament temporal de les obres i per la posterior realització del projecte as-built.
12. Verificar la recepció dels productes de construcció, ordenant la realització dels assaigs i proves segons el control de qualitat establert.
13. Dirigir l'execució material de les obres comprovant que s'ajusten al replanteig i al projecte.
14. Suport a la redacció d'actes de visites i instruccions d'obra.
15. Les instruccions de la direcció d'execució de l'obra al contractista s'emeten per escrit i quedaran recollides en el corresponent llibre d'ordres i/o actes setmanals, què haurà



d'ésser degudament diligenciat a l'inici dels treballs. El contractista està obligat a signar el coneixement de les esmentades ordres.

16. La direcció d'execució de l'obra necessitarà l'autorització expressa i escrita de l'Ajuntament per modificar-ne el contingut del projecte, especialment pel que fa a la qualitat, cost i termini de l'obra contractada.

17. Elaborar, a petició de l'ajuntament, informes de seguiment:

- Informe periòdic de seguiment de l'obra: donar suport i aportar la documentació necessària, col·laborar amb la direcció de l'obra i signar els informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels resultats del control de qualitat efectuat, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los.
- Informes puntuals: aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra.
- Informe final de seguiment de la direcció d'execució de l'obra.

18. Realització del control econòmic de l'obra i les instal·lacions i de les certificacions mensuals de l'obra. Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades: amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.

19. Elaborar i subscriure les certificacions sobre contradictoris o modificats.

20. Treballs de control de qualitat:

- planificar el control de qualitat i subscriure el relatiu al pla d'assaigs i el seu compliment. (Proves de compactació, Assajos de compactació, anàlisi granulomètric, etc.)
- Inspecció dels materials a emprar, dosificacions i mescles, exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la sistemàtica de control de qualitat aprovada.
- Control i verificació de la documentació d'identificació de productes i dels distintius de qualitat exigits en projecte.
- Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assaigs i proves precises.
- Informar a la direcció de l'obra i donar les ordres oportunes al constructor, sobre els resultats del control de qualitat.
- Exigir al contractista i al laboratori que efectui els assaigs de control de qualitat la substitució d'aquell personal que consideri no qualificat per dur a terme els treballs.
- Informar al director de l'obra de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.

FINALITZACIÓ DE L'OBRA:

1. Signar el certificat final d'obra (CFO) juntament amb la resta de la direcció facultativa.
2. Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva i signatura de l'acta juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
3. Suport en la elaboració del llibre de l'edifici i el manual d'ús i manteniment i el document d'especificacions tècniques (DET).
4. Control i verificació del Projecte As Built.

Les obligacions del director/a d'execució de les infraestructures i les instal·lacions escèniques



relatives a funcions, treballs previs, execució i finalització de l'obra són anàlogues a les descrites pel director d'execució de l'obra.

2.2.3.- Obligacions del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra.

Son obligacions del coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres les següents tasques:

1. Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:
 - En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
 - En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
2. Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva.
3. Revisar i actualitzar l'estudi de seguretat i salut.
4. Informar sobre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista, i si s'escau, informar de les modificacions introduïdes en el mateix abans de l'inici de les obres.
5. Trametre el Pla de Seguretat i Salut elaborat per l'empresa juntament amb l'informe favorable signat pel propi CSS per tal que es pugui procedir a la seva aprovació.
6. Igualment el CSS haurà de remetre, juntament amb el Pla, una còpia de la comunicació d'obertura del centre de treball que el constructor haurà realitzat abans de l'inici dels treballs a l'autoritat laboral competent, en la qual constaran les dades incloses en l'ANNEX III del Reial Decret 1627/1997.
7. Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'Article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
8. Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
9. Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
10. Emetre l'informe corresponent sobre el Pla de Seguretat i Salut per a la seva posterior aprovació, el CSS vigilarà fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.
11. Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres segons l'ANNEX IV del citat Reial decret.

Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el Coordinador dugui a terme els següents treballs:

- Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.



- Controlar el Llibre d'Incidències.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
- Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
- Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors
- Realitzar Informes setmanals, en els quals s'indicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut. L'informe haurà d'anar acompanyat de fotografies que reflecteixin els aspectes positius i negatius de l'obra. En els casos d'aspectes negatius, caldrà indicar possibles correccions, grau de perillositat de la incidència i termini que es dona per resoldre-la. L'informe es lliurarà a la direcció facultativa i a l'Oficina de Projectes en format digital i es lliurarà a la constructora en paper i en format digital, amb justificant de recepció.
- Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.
- Correspon al Coordinador en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra, efectuar les anotacions al llibre d'incidències i notificar-les al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest. Quan el CSS, observés algun incompliment de les mesures de Seguretat i Salut que poguessin derivar en circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposarà la paralització dels treballs afectats, o si escau, de la totalitat de l'obra. En el cas que l'anotació efectuada en el Llibre d'Incidències es refereixi a qualsevol incompliment dels advertiments o observacions prèviament anotades en aquest llibre per les persones facultades per a això, així com en el supòsit de paralització de les obres per incompliment de les mesures de Seguretat i Salut amb risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, haurà de remetre's una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de vint-i-quatre hores.

El CSS haurà de lliurar en format paper i digital la següent documentació:

- Informe d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut presentat pel Contractista, prèviament a l'inici de l'obra.
- Reportatge fotogràfic.
- Còpia de tota la documentació que es tramiti, la qual cosa inclou còpia de les anotacions del Llibre de Registre, del Llibre d'Incidències, nomenaments, homologacions sol·licitades, etc.
- Informes setmanals recollint l'evolució dels treballs, així com aquelles ordres que es dictin en aquest període.
- Actes i informes en els quals s'indicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut.

El Coordinador de Seguretat i Salut, realitzarà visita d'obra amb la Direcció Facultativa, almenys una vegada a la setmana, per dur a terme els treballs de coordinació conjunta de les activitats, així com en totes aquelles altres ocasions en que la Direcció facultativa sol·liciti la seva assistència en l'obra. Independentment, realitzarà totes aquelles visites, de forma aleatòria o amb una periodicitat determinada, que assegurin el correcte compliment de totes les mesures establertes en el Pla i en la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, d'acord amb les funcions que com a Coordinador té encomanades.

Aquestes visites independents seran com a mínim un cop a la setmana, realitzant-se com a mínim 2 visites setmanals, una amb la Direcció Facultativa i l'altre quan el CSS consideri.

2.2.4.-DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

Es formarà una comissió de seguiment per part de l'Ajuntament, i s'establiran terminis de contacte entre aquesta comissió i la direcció facultativa.



Durant la realització dels treballs, la direcció facultativa es mantindrà en contacte amb la comissió esmentada, i haurà d'informar de qualsevol canvi que es realitzi del projecte aprovat, i d'atendre qualsevol requeriment que se li dirigeixi.

La direcció facultativa haurà de sol·licitar, en cas necessari, la informació necessària d'altres organismes i/o companyies de serveis i gestionar la seva coordinació.

2.2.5.- MODIFICACIONS DEL PROJECTE

En cas de ser necessari la modificació i/o modificacions dels projectes aprovats degut a modificacions sorgides durant l'execució de les obres, modificacions a petició de l'Ajuntament o bé modificacions derivades del propi projecte anirà a càrrec de la direcció facultativa la redacció de tots els documents necessaris per a la seva tramitació i aprovació, així com la direcció d'obra de les mateixes, tot inclòs en el preu de l'oferta de la licitació.

2.2.6.- AUDITORIA DE L'OBRA

L'Ajuntament, directament o mitjançant terceres persones podrà efectuar, durant el desenvolupament de l'obra, auditories que se centraran bàsicament en la verificació de compliment de l'establert en la documentació contractual de la direcció facultativa, la qual haurà de prestar tot tipus de col·laboració a qui dugui a terme l'esmentat treball.

En cas de detectar-se algun tipus de disfunció, haurà de corregir-se de forma immediata, o ser tinguda en compte en el successiu, a criteri de l'Ajuntament

3. CONTINGUT TÈCNIC DE LES OFERTES

3.1.- Proposta organitzativa per al desenvolupament de les feines objecte del contracte.

Inclourà l'organigrama amb els tècnics proposats per al desenvolupament de les diferents feines objecte del contracte. La composició de l'equip tècnic que redactarà el projecte bàsic i executiu, integrat com a mínim per un arquitecte, un enginyer civil, fent referència a la seva experiència específica ja que serà objecte de valoració al sobre de criteris d'adjudicació automàtics.

Els licitadors hauran d'especificar el personal tècnic següent:

- Designació del tècnic que actuarà com a Autor del projecte: Declaració del representant de l'empresa licitadora en la qual es compromet a tenir com a Autor del projecte el titulat proposat amb capacitat suficient per representar-lo en tot allò que afecti a la redacció del projecte indicant NIF, titulació, i l'empresa a la que pertany. La designació haurà de ser signada pel signant de l'oferta i pel tècnic designat.
- Designació dels tècnics que es proposen com a responsable/s de les àrees d'estructures i d'instal·lacions durant la redacció del projecte com integrants de l'equip, indicant en cada cas, NIF, titulació, currículum i l'empresa a la que pertany. Les designacions hauran de ser signades pel signant de l'oferta i pels tècnics designats, i formaran part integrant del contractes signats.
- Designació dels tècnics que participaran en la redacció del Projecte com a responsables de cadascuna de les següents àrees:
 - Arquitectura
 - Estructura
 - Instal·lacions
 - Seguretat i Salut
 - Control de Qualitat
 - Amidaments i Pressupost.



La documentació del currículum de l'autor del projecte i de cada un dels tècnics integrants de l'equip es presentarà en un arxiu únic en Format Documental Portable (.pdf) amb una estructura de marcadors que faciliti la localització del currículum de cada tècnic. Els licitadors descriuran les diferents activitats a desenvolupar, els tècnics proposats per cadascuna d'elles i la seva dedicació i els terminis proposats.

3.2.- Programa de treballs i metodologia.

Els licitadors hauran d'elaborar un Programa de Treballs per a la redacció del Projecte Bàsic i Executiu que asseguri la seva correcta execució en els terminis totals i parcials. En aquest programa de treballs s'hauran de respectar els terminis parcials i total. S'adjuntarà un diagrama de barres de la planificació (diagrama de Gantt), amb expressió de les diferents activitats i tasques a desenvolupar per cadascun dels tècnics designats i per les diferents fases incloses en la redacció del projecte. En cas que el diagrama de barres inclogui informació relativa al cost del contracte, caldrà indicar-ho en percentatges.

Els licitadors hauran d'indicar la dedicació proposada per l'autor i per a cada un dels tècnics que participaran en els treballs, expressada en percentatges respecte al seu temps laboral dedicat a cada una de les diferents fases dels treballs de redacció i a la direcció d'obra, i aportaran justificació de les dedicacions proposades en base al programa de treballs proposat.

Els licitadors exposaran la metodologia de treball que utilitzaran per al desenvolupament de les tasques de redacció de projecte, indicant per a les fases dels contractes i en relació als diferents membres de l'equip els diferents processos que s'aplicaran, el control d'aquests i la seva justificació tant organitzativa com d'execució dels treballs.

3.3.- Aspectes addicionals a l'execució del contracte

Aspectes addicionals a l'execució del contracte proposades pel licitador per sobre del requerit a la documentació de la licitació, incloses en el cost de l'oferta presentada.

Les aportacions addicionals hauran d'estar relacionades amb l'objecte del contracte i només podran referir-se a:

- 1) Incrementar l'equip adscrit a l'execució del contracte respecte al demanat en la licitació.
- 2) A mecanismes de comunicació per a la transferència de la informació a tots els agents.
- 3) A l'aplicació de la metodologia programes 3D
- 4) A estudis addicionals no demanats explícitament a la documentació de la licitació.

3.4.- Pla d'assegurament de la qualitat de l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran de descriure la metodologia i els sistemes de treball que tindran en compte en l'execució del contracte per tal d'assegurar la qualitat del servei.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ DE L' OBJECTE DEL CONTRACTE

El termini total d'execució és del contracte és:

- 7 mesos per a la redacció del projecte, segons el següent calendari:
 - Projecte bàsic: 3 mesos a comptar de la data de signatura del contracte.
 - Projecte executiu: 4 mesos a partir de l'aprovació del projecte bàsic
- La direcció facultativa es preveu durant tot el termini d'execució de les obres i fins la finalització de la garantia de les obres executades que estableixi el contracte de l'empresa d'execució d'aquestes.

5. DOCUMENTACIÓ

Per a la redacció del projecte, l'ajuntament lliurarà la següent documentació:

- Avantprojecte del projecte redactat per la proposta d'urbanització del centre del poble





ANNEX 5. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ ECONÒMICA i, en el seu cas, ALTRES CRITERIS OBJECTIUS)

[SOBRE C]

I.- Oferta econòmica. El Sr. Artur Llansà Martí amb residència a El Masnou, al carrer C/Roger de Flor, número 38, 2n pis, i amb NIF 38124193-Z, declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte Redacció del projecte d'urbanització i direcció d'obres del passeig de l'Ametlla del Vallès i carrer la Mina fins a Francesc Macià, amb expedient número 2037/2025, es compromet en nom i representació de l'empresa INGLOBA GROUP ASESORES SL amb NIF B65804932 en qualitat d'administrador únic a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat per la quantitat TOTAL (per tots els anys de contracte) de: **47.044,80 €** (quaranta-set mil quaranta-quatre euros amb vuitanta cèntims), de les quals 38.880,00 € (trenta-vuit mil vuit-cents vuitanta euros), es corresponen al preu del contracte i 8.164,80 € (vuit mil cent seixanta-quatre euros amb vuitanta cèntims) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

II.- Experiència acreditada i certificada de l'arquitecte/a i/o enginyer/a adscrits al servei (màxim 70 punts)

- a) 10 punts i fins a un màxim de 30 punts per cada redacció i direcció d'execució de projecte executiu d'ordenació i d'urbanització de vials públics aprovat per una entitat pública en els darrers 10 anys, per un pressupost d'execució material de les obres 400.000 €,

INDICAR:

- OBJECTE DEL PROJECTE
- ANY D'EXECUCIÓ
- ENTITAT PÚBLICA CONTRACTANT
- PREU DE LES OBRES
- NOM DE LA PERSONA DE LA QUAL ES REIVINDICA L'EXPERIÈNCIA

Objecte del projecte	'Projecte d'urbanització dels carrers Marfà, Nou i Baixada de les Lloses i Direcció de les Obres
Any execució	Projecte redactat any 2023, obres l'any 2024
Entitat contractant	Ajuntament de Castellcir
Preu de les Obres (PEM sense IVA)	671.513,13 €
Nom de la persona reivindica expe.	Artur Llansà Martí
Certificat	Certificat redacció projecte i certificat Obres ID:1

Objecte del projecte	Modificació del Projecte urbanització de l'Av. Barcelona, entre l'Av. Colom i el C/Ausias March" T.M. Malgrat de Mar i Direcció de les Obres
Any execució	Projecte 2018 – Obres 2018
Entitat contractant	Ajuntament de Malgrat de Mar
Preu de les Obres (PEM sense IVA)	1.516.379,87 €
Nom de la persona reivindica expe.	Artur Llansà Martí
Certificat	Certificat redacció projecte i certificat Obres ID:2



Objecte del projecte	Projecte executiu d'Urbanització del sector "Z" Can Xarlet i Can Ferran, 5ª Fase. Canovelles i Direcció de les Obres.
Any execució	Projecte 2018 – Obres 2021
Entitat contractant	Ajuntament de Canovelles
Preu de les Obres (PEM sense IVA)	718.449,49 €
Nom de la persona reivindica expe.	Artur Llansà Martí
Certificat	Certificat redacció projecte i certificat Obres ID:3

- b) 10 punts i fins a un màxim de 40 punts per cada redacció de projecte executiu i direcció d'execució de projectes de reordenació i disseny d'espais públics (places, parcs, etc.) aprovat per una entitat pública en els darrers 10 anys, per un pressupost d'execució material de les obres 400.000 €.

INDICAR:

- **OBJECTE DEL PROJECTE**
- **ANY D'EXECUCIÓ**
- **ENTITAT PÚBLICA CONTRACTANT**
- **PREU DE LES OBRES**
- **NOM DE LA PERSONA DE LA QUAL ES REIVINDICA L'EXPERIÈNCIA**

Objecte del projecte	Redacció del projecte de la 2a fase de reurbanització de l'Avinguda Cerdanyola (tram 2 fase 2), entre l'Av. Torreblanca i el carrer Borrell, a Sant Cugat del Vallès i Direcció de les Obres
Any execució	Projecte 2024 – Obres 2024
Entitat contractant	Coestecnic – Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
Preu de les Obres (PEM sense IVA)	1.283.866,49 €
Nom de la persona reivindica expe.	Artur Llansà Martí
Certificat	Certificat redacció projecte i certificat Obres ID:4

Objecte del projecte	Servei de redacció del projecte bàsic i d'execució, direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut del Punt Verd d'Algaida
Any execució	Projecte 2024 – Obres en execució actualment
Entitat contractant	Ajuntament d'Algaida
Preu de les Obres (PEM sense IVA)	620.726,73 €
Nom de la persona reivindica expe.	Artur Llansà Martí
Certificat	Certificat redacció projecte i adjudicació i formalització contracte obres ID:5

Objecte del projecte	Projecte d'urbanització i la Direcció de l'obra d'un Pas soterrat per sota les vies del ferrocarril entre els carrers d'Aragó i el de Francesc Gimeno i la urbanització de l'entorn, al barri de Bellavista, de les Franqueses del Vallès
Any execució	Projecte 2018 – Obres 2021
Entitat contractant	Ajuntament de les Franqueses del Vallès
Preu de les Obres (PEM sense IVA)	918.378,24 €
Nom de la persona reivindica expe.	Artur Llansà Martí
Certificat	Certificat redacció projecte i certificat Obres ID:6



Objecte del projecte	Redacció del projecte i documentació tècnica adient per a la construcció d'un espai destinat a esports i actes socioculturals diversos i urbanització de les zones properes.
Any execució	Projecte 2018 – Obres 2019
Entitat contractant	Ajuntament de Malgrat de Mar
Preu de les Obres (PEM sense IVA)	555.590,59 €
Nom de la persona reivindica expe.	Artur Llansà Martí
Certificat	Certificat redacció projecte i certificat Obres ID:7

Un mateix projecte no podrà ser presentat en ambdues categories.

III.- Termini de lliurament del projecte (màxim 5 punts)

1 punt, fins un màxim de 5 punts, per cada deu dies de millora del termini de lliurament del projecte executiu sobre els 7 mesos proposats inicialment.

DIES OFERTS: 50 dies de millora del termini

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora).

Artur Llansà Martí

El Masnou, 14 de juliol de 2025



INGLORA GROUP ASSESORES SL
NIF: B67804932
www.ingloragroup.com

Signatura

