



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Carla Poquet Martínez Ballesteros (1 de 1)
Escripció: 15/10/2025
Dades: 25a8702feac1a0e803fc24c3bd771d
HASH: 25a8702feac1a0e803fc24c3bd771d



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SUBMINISTRAMENT DE DOS FURGONETES PER LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Expedient 2660/2025





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DEL CONTROL D'ACCÉS I AFORAMENT, VENDA D'ENTRADES, PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME ALS USUARIS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA TORRE D'EN GUIU DEL CATLLAR.

A. PODER ADJUDICADOR	
A1. Poder adjudicador	Ajuntament del Catllar
A2. Òrgan de contractació	☐ Ple ☒ Junta de Govern Local
A3. Direcció de l'òrgan de contractació	Plaça de la vila, 1, CP 43764, El Catllar
A4. Perfil del contractant	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2272802&cap=Ajuntament%20del%20Catllar
A5. Responsable del contracte	El serveis tècnics de l'Ajuntament del Catllar
B. OBJECTE DEL CONTRACTE	
B1. Definició objecte del contracte	És objecte del contracte el subministrament de dos furgonetes noves per a la brigada municipal de l'Ajuntament del Catllar, incloent la gestió de la documentació necessària, matriculació, entrega del vehicle, els manteniments durant el període de garantia de 3 anys i la reparació de les avaries durant el període de garantia establert en l'oferta econòmica del licitador.
B2. Codi CPV	Lot 1: 34130000-7 Vehicles de motor pel transport de mercaderies Lot 2: 34144900-7 Vehicles elèctrics
B3. Lots	☒ Sí ☐ No Sí, l'objecte del contracte s'ha dividit en els lots següents: Lot 1: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L2H2 tancada amb motor dièsel i potencia igual o superior a 120 CV. Lot 2: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L1H1 tancada amb motor elèctric i potencia igual o superior a 90 kW. Limitació a la participació/adjudicació per lots:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	- No es limita ni la participació ni l'adjudicació per lots.
C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE TRAMITACIÓ	
C1. Procediment d'adjudicació	☐ Obert
	☒ Obert simplificat
	☐ Obert simplificat sumari
	☐ Restringit
	☐ Negociat amb publicitat ☐ Negociat sense publicitat
C2. Tramitació	☒ Ordinària
	☐ Urgent
	☐ Anticipada
	☐ Emergent
C3. Subjecte a regularització harmonitzada	☐ Sí ☒ No
C4. Recurs Especial	☐ Sí ☒ No
C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica (Sobre Digital) ☒ Sí ☐ No
D. PUBLICACIONS	
D1. Anunci de licitació	☒ Perfil del contractant
	☐ DOUE
	☐ BOE
	☐ Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
E. DADES ECONÒMIQUES	
E1. Determinació del preu	☐ A tant alçat ☒ Preus unitaris
E2. Pressupost base de licitació	





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació del contracte és de **72.900,00 €** (IVA exclòs) i de **88.209,00 €** (IVA inclòs), d'acord amb el següent detall per lots:

LOTS	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL (IVA INCLÒS)
LOT 1: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L2H2 tancada amb motor dièsel i potència igual o superior a 120 CV.	29.900,00 €	6.279,00 €	36.179,00 €
LOT 2: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L1H1 tancada amb motor elèctric i potència igual o superior a 90 kW.	43.000,00 €	9.030,00 €	52.030,00 €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	72.900,00 €	15.309,00 €	88.209,00 €

Detall dels costos:

El pressupost base de licitació de cada lot té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas.

La presentació d'ofertes que superin aquests imports màxims seran desestimades automàticament.

El pressupost d'execució material (PEM) inclou les despeses directes de material, personal, amortitzacions, despeses financers, assegurances i fiscalitat.

Les despeses generals inclouen qualsevol despesa necessària que el normal funcionament del servei requereixi, així com també les despeses pròpies de l'empresa que poden repercutir en el servei contractat.

CONCEPTE: LOT 1	IMPORT
PEM	25.126,05 €
Despeses generals 13%	3.266,39 €
Benefici industrial 6%	1.507,56 €
TOTAL	29.900,00 €
IVA 21 %	6.279,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)	36.179,00 €





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	<table><tr><th>CONCEPTE: LOT 2</th><th>IMPORT</th></tr><tr><td>PEM</td><td>36.134,45 €</td></tr><tr><td>Despeses generals 13%</td><td>4.697,48 €</td></tr><tr><td>Benefici industrial 6%</td><td>2.168,07 €</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>43.000,00 €</td></tr><tr><td>IVA 21 %</td><td>9.030,00 €</td></tr><tr><td>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)</td><td>52.030,00 €</td></tr></table> El pressupost base de licitació de cada lot compren el preu de: - Els vehicles objecte del contracte. - Retolació d'acord amb la imatge corporativa municipal. (A les dos portes davanteres) - Les despeses de gestió i matriculació dels vehicles i les despeses derivades de les corresponents homologacions tècniques i administratives dels vehicles que, en el seu cas, sigui necessari realitzar (lliurament de la seva documentació amb revisió i validació de la inspecció tècnica de vehicles (ITV) de les modificacions introduïdes en els mateixos i tràmits a la Prefectura de trànsit) - Les revisions obligatòries prescrites pel fabricant dels vehicles dins el període de garantia ofert pels licitadors. - Altres que s'estableixin en el PPT.	CONCEPTE: LOT 2	IMPORT	PEM	36.134,45 €	Despeses generals 13%	4.697,48 €	Benefici industrial 6%	2.168,07 €	TOTAL	43.000,00 €	IVA 21 %	9.030,00 €	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)	52.030,00 €
CONCEPTE: LOT 2	IMPORT														
PEM	36.134,45 €														
Despeses generals 13%	4.697,48 €														
Benefici industrial 6%	2.168,07 €														
TOTAL	43.000,00 €														
IVA 21 %	9.030,00 €														
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)	52.030,00 €														
E3. Valor estimat del contracte (VEC)	<table><tr><th colspan="2">VEC LOT 1</th></tr><tr><td colspan="2">Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L2H2 tancada amb motor dièsel i potencia igual o superior a 120 CV.</td></tr><tr><td>TOTAL VEC (IVA EXCLÒS)</td><td>29.900,00 €</td></tr><tr><th colspan="2">VEC LOT 2</th></tr><tr><td colspan="2">Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L1H1 tancada amb motor elèctric i potencia igual o superior a 90 kW.</td></tr><tr><td>TOTAL VEC (IVA EXCLÒS)</td><td>43.000,00 €</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL VEC 72.900,00 €</td></tr></table>	VEC LOT 1		Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L2H2 tancada amb motor dièsel i potencia igual o superior a 120 CV.		TOTAL VEC (IVA EXCLÒS)	29.900,00 €	VEC LOT 2		Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L1H1 tancada amb motor elèctric i potencia igual o superior a 90 kW.		TOTAL VEC (IVA EXCLÒS)	43.000,00 €	TOTAL VEC 72.900,00 €	
VEC LOT 1															
Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L2H2 tancada amb motor dièsel i potencia igual o superior a 120 CV.															
TOTAL VEC (IVA EXCLÒS)	29.900,00 €														
VEC LOT 2															
Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L1H1 tancada amb motor elèctric i potencia igual o superior a 90 kW.															
TOTAL VEC (IVA EXCLÒS)	43.000,00 €														
TOTAL VEC 72.900,00 €															

E3. Valor estimat del contracte (VEC)





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

E4. Existència de crèdit	☒ Sí ☐ No												
E5. Aplicació pressupostària	Es detalla a continuació l'aplicació pressupostària en la qual s'imputaran les despeses corresponents a aquest contracte, als efectes del que disposa l'article 116.3 de la LCSP: <table border="1"><thead><tr><th>LOTS</th><th>Import (IVA exclòs)</th><th>Import (IVA inclòs)</th><th>Aplicació pressupostària</th></tr></thead><tbody><tr><td>Lot 1</td><td>29.900,00 €</td><td>36.179,00 €</td><td>920-62400</td></tr><tr><td>Lot 2</td><td>43.000,00 €</td><td>52.030,00 €</td><td>920-62400</td></tr></tbody></table>	LOTS	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària	Lot 1	29.900,00 €	36.179,00 €	920-62400	Lot 2	43.000,00 €	52.030,00 €	920-62400
LOTS	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària										
Lot 1	29.900,00 €	36.179,00 €	920-62400										
Lot 2	43.000,00 €	52.030,00 €	920-62400										
E6. Expedient d'abast plurianual	☐ Sí ☒ No												
E7. Finançament	<table border="1"><thead><tr><th>Fonts europeus</th><th>Altres</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ Sí ☒ No</td><td>☐ Sí ☒ No</td></tr></tbody></table>	Fonts europeus	Altres	☐ Sí ☒ No	☐ Sí ☒ No								
Fonts europeus	Altres												
☐ Sí ☒ No	☐ Sí ☒ No												
F. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLE PRÒRROGA													
Durada del contracte: El termini de durada inicial del contracte és de 120 dies naturals a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.													
Possibilitat i durada de les pròrrogues: No es preveuen pròrrogues													
G. VARIANTS													
☐ Sí ☒ No													
H. SOLVÈNCIA													
H1. Habilitació	Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap de les circumstàncies descrites en l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional. Els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per la prestació objecte del present contracte, segons resulti dels seus estatus o regles fundacionals. Que consta a l'Annex I.4 Els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. En les unions temporals												





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants. La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.							
H2. Econòmica	Requisits mínims	Solvència econòmica i financera Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat de cada lot del contracte: <table><tr><th>Lot</th><th>Import igual o superior a:</th></tr><tr><td>Lot 1: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L2H2 tancada amb motor dièsel i potencia igual o superior a 120 CV.</td><td>44.850,00 €</td></tr><tr><td>Lot 2: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L1H1 tancada amb motor elèctric i potencia igual o superior a 90 kW.</td><td>64.500,00 €</td></tr></table>	Lot	Import igual o superior a:	Lot 1: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L2H2 tancada amb motor dièsel i potencia igual o superior a 120 CV.	44.850,00 €	Lot 2: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L1H1 tancada amb motor elèctric i potencia igual o superior a 90 kW.	64.500,00 €
		Lot	Import igual o superior a:					
		Lot 1: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L2H2 tancada amb motor dièsel i potencia igual o superior a 120 CV.	44.850,00 €					
Lot 2: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L1H1 tancada amb motor elèctric i potencia igual o superior a 90 kW.	64.500,00 €							
En cas que el licitador es presenti a més d'un lot, caldrà que es sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari. Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA.								
H3. Tècnica o professional	Requisits mínims	L'article 90.1 apartat a) de la LCSP permet acreditar la solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats. A aquests efectes, els licitadors hauran d'haver executat, en els últims tres anys (2022, 2023 i 2024) serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixin l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior al 70% del VEC en termes anuals.						





		<table border="1"><thead><tr><th>Lot</th><th>Import igual o superior a:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Lot 1: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L2H2 tancada amb motor dièsel i potencia igual o superior a 120 CV.</td><td>20.930,00 €</td></tr><tr><td>Lot 2: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L1H1 tancada amb motor elèctric i potencia igual o superior a 90 kW.</td><td>30.100,00 €</td></tr></tbody></table> Es consideren serveis d'igual o similar naturalesa aquells que coincideixin amb els tres primers dígits del CPV corresponent. La manera d'acreditar aquests requisits serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis. Aquest criteri permetrà conèixer la conveniència i capacitat tècnica dels licitadors que es presentin per afrontar l'execució del contracte. Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.	Lot	Import igual o superior a:	Lot 1: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L2H2 tancada amb motor dièsel i potencia igual o superior a 120 CV.	20.930,00 €	Lot 2: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L1H1 tancada amb motor elèctric i potencia igual o superior a 90 kW.	30.100,00 €
Lot	Import igual o superior a:							
Lot 1: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L2H2 tancada amb motor dièsel i potencia igual o superior a 120 CV.	20.930,00 €							
Lot 2: Subministrament, en règim d'adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta model L1H1 tancada amb motor elèctric i potencia igual o superior a 90 kW.	30.100,00 €							
H3. Empreses de nova creació	Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc (5) anys: ☒ Sí ☐ No							
	Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc (5) anys, haurà de reunir la següent solvència tècnica: - D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP, per participar en aquesta							





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	licitació, aquestes empreses hauran de presentar una declaració responsable indicant maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
H4. Mitjans	Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: ☒ Sí ☐ No Els mitjans materials que l'empresa adjudicatària destini a l'execució del contracte hauran de complir l'establert en aquest plec i en el PPT.
H5. Registre	Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI). ☒ Sí ☐ No L'article 159.4.a) LCSP modificat per la disposició final vint-i-novena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 estableix que tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de les corresponents comunitats autònomes. També, es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació perceptiva per això, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.
H6. Certificats	Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental. ☐ Sí ☒ No
H7. Classificació	Classificació d'acord amb el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-9607 ☐ Sí ☒ No





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

		Segons l'article 77 de la LCSP per als contractes de subministrament no és exigible la classificació de l'empresari.				
I. GARANTIES						
I1. Provisional	☐ Sí	☒ No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.				
I2. Definitiva	☒ Sí ☐ No	5% del preu final ofert, IVA exclòs Constitució mitjançant retenció en el preu: NO				
J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DE DESEMPAT						
J1. Criteris d'adjudicació	☐ Únic criteri: Preu					
	☒ CRITERIS I PUNTUACIÓ:					
	1. CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (FINS A 100 PUNTS)					
	1.1. OFERTA ECONÒMICA: fins a 60 punts . Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació. El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 60 punts. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula: <u>LOT1</u> <table border="1" data-bbox="450 1541 1342 1608"><tr><td>Puntuació resultant</td><td>=</td><td>$\frac{\text{Pressupost base de licitació} - \text{oferta presentada}}{\text{Pressupost base de licitació} - \text{oferta més econòmica}}$</td><td>x</td><td>60</td></tr></table> On: - Puntuació resultant: la puntuació resultant d'aplicar la fórmula per cada empresa licitadora - Pressupost base de licitació: és el pressupost base de la licitació sense IVA, que és de 29.900,00 € - Oferta presentada: és el pressupost de la proposta a valorar sense IVA. - Oferta més econòmica: és el pressupost de la proposta més baixa sense IVA. -		Puntuació resultant	=	$\frac{\text{Pressupost base de licitació} - \text{oferta presentada}}{\text{Pressupost base de licitació} - \text{oferta més econòmica}}$	x
Puntuació resultant	=	$\frac{\text{Pressupost base de licitació} - \text{oferta presentada}}{\text{Pressupost base de licitació} - \text{oferta més econòmica}}$	x	60		





LOT2

Puntuació resultant	=	Pressupost base de licitació – oferta presentada	x	60
		Pressupost base de licitació – oferta més econòmica		

On:

- Puntuació resultant: la puntuació resultant d'aplicar la fórmula per cada empresa licitadora
- Pressupost base de licitació: és el pressupost base de la licitació sense IVA, que és de 43.000,00 €
- Oferta presentada: és el pressupost de la proposta a valorar sense IVA.
- Oferta més econòmica: és el pressupost de la proposta més baixa sense IVA.

Seràn excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest plec.

L'oferta que no plategi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

1.2. REDUCCIÓ TERMINI D'ENTREGA: FINS A 10 PUNTS (per cada un dels Lots ofertats)

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 10 punts és la reducció del termini d'entrega de la furgoneta.

Els licitadors hauran d'indicar la proposta del número de dies d'entrega de la furgoneta, sempre inferior als 120 dies que determina el Plec Tècnic.

S'atorgarà la màxima puntuació del licitador que formuli el termini d'entrega amb un número de dies més baix. La proposta que no plantegi reducció en els dies del termini d'entrega serà valorada amb 0 punts. La proposta que superi els 120 dies d'entrega del vehicle serà exclosa del procés de licitació. A la resta de propostes se'ls aplicarà la fórmula següent:

Puntuació resultant

$$= 10 \times \frac{\text{Màxim dies d'entrega furgoneta} - \text{Dies proposats pel licitador}}{\text{Màxim dies d'entrega furgoneta} - \text{Dies proposta més baixa}}$$

On:

Puntuació resultant: la puntuació resultant d'aplicar la fórmula per cada empresa licitadora.

- Màxim dies d'entrega furgoneta: és el màxim de dies permesos per l'entrega de la furgoneta, que són 120 dies.
- Dies proposats pel licitador: és el número de dies d'entrega de la proposta a valorar.
- Dies proposta més baixa: és el número de dies d'entrega de la proposta més baixa.





	1.3. MILLORA EN EL PERIODE DE GARANTIA: FINS A 10 PUNTS (per cada un dels Lots ofertats) El tercer criteri avaluable de forma automàtica és l'ampliació del període de garantia del vehicle indicat a la clàusula 5 del plec tècnic, fins a 10 punts, ponderat de la manera següent: Ampliació de la garantia: màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent: - 1 any més afegit als 3 anys, oferint un total de 4 anys de garantia sense límit de quilòmetres: 5 punts - 2 anys més afegits als 3 anys, oferint un total de 5 anys de garantia sense límit de quilòmetres: 10 punts 1.4. MILLORA EN LA POTÈNCIA DEL MOTOR: FINS A 20 PUNTS <u>LOT 1</u> Major potència del motor per sobre del mínim requerit al Plec tècnic de 120 CV: màxim de 20 punts, d'acord amb el barem següent: - Potència de motor de 130 CV o superior: 10 punts - Potència de motor de 140 CV o superior: 20 punts Si no s'ofereix aquesta millora: 0 punts <u>LOT 2</u> Major potència del motor per sobre del mínim requerit al Plec tècnic de 90 kW: màxim de 20 punts, d'acord amb el barem següent: - Potència de motor de 120 kW o superior: 10 punts - Potència de motor de 160 kW o superior: 20 punts Si no s'ofereix aquesta millora: 0 punts
J2. Criteris de desempat	Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els requisits establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els criteris de desempat. Per tant, en cas d'empat, entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes: a. Percentatge superior de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla. b. Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses. c. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.





	d. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.
K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	
K1. Criteris	Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits: 1. Quan concorren un licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals. 2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta. 3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals. 4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al/s licitador/s que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclòs del procediment.





	Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat en els casos previstos a l'article 201 de la LCSP.
L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES	
☒ No s'exigeix ☐ S'exigeix la següent:	
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	
Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen: a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents: 1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte. 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic. 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes. 4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). 5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat. 6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. b) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte: Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni	





col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

c) Clàusula mediambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials del contracte, i són d'obligat compliment per part dels licitadors i de l'empresa adjudicatària.

N. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

☐ SI

☒ NO

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic, en els casos i forma previstos als articles 203 i 205 a 207 de la LCSP i de conformitat amb l'establert a la clàusula general 4.5 d'aquest plec.

No s'han previst causes de modificació del contracte de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

P. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant això, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP, article 215.

Q. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola,





i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.

R. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia: El termini de garantia dels béns subministrats serà de 3 anys a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció dels vehicles o el termini que resulti de l'oferta del contractista, al tractar-se d'un aspecte a millorar en l'oferta presentada pels licitadors, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en la clàusula 6.2. del present plec.

En qualsevol cas, l'oferta haurà d'incloure les revisions obligatòries prescrites pels fabricants dels vehicles durant tot el període de garantia, sigui durant el mínim de tres anys o durant el període de garantia millorat (en el seu cas).

Termini de garantia definitiva: De conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

No procedeix.

T. PROGRAMA DE TREBALL

D'acord amb el previst al PPTP

U. DUBTES I CONSULTES

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar:

- aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació de la licitació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica xesteve@elcatllar.cat.

- i/o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.

V. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES

D'acord amb l'article 159.3 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de **QUINZE(15) DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.





En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital.

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es troba publicat a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

W. OBERTURA DE LES OFERTES

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.

X. COMITÉ D'EXPERTS

La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.

Y. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DE L' EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els serveis tècnics municipals.

Z. GESTIÓ DE LA SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari s'obliga, de forma expressa i per escrit, a respectar el caràcter confidencial de tota la informació que conegui per a l'execució d'aquest contracte i a observar el secret professional i el deure a guardar respecte a la relació a les dades de caràcter personal a les que tinguin accés en relació amb els serveis que li han estat contractats, independentment del seu suport. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar la relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

Igualment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament del Catllar, amb la finalitat de poder atendre de forma adient la present relació contractual i els tràmits administratius que es derivin. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social esmentat a l'apartat A del quadre de característiques o via e-mail a ajuntament@elcatllar.cat adjuntant en ambdós casos fotocòpia de document oficial que l'identifiqui.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR



Codi Validació: LH7WSKA62QTKPPY5COT376SYK
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 65



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

INDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	21
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	21
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	21
1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	21
1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	21
1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	22
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	22
1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	22
1.8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	23
1.9. APTITUD PER CONTRACTAR.....	23
1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES	25
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	26
2.2. CONTINGUT DELS SOBRES.....	28
2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ	30
2.4. OBERTURA D'OFERTES	30
2.5. COMITÈ D'EXPERTS	31
2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA	31
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT	32
2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	32
2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ ...	33
2.10. GARANTIA DEFINITIVA	35
2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	36
2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	36
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE CORRESPON A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ QUE ASSENYALA L'APARTAT A DEL QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST PCAP.....	36
2.13. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	36
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	37
3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	37
3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.....	38
3.3. PROGRAMA DE TREBALL	38
3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	38
3.5. PENALITATS.....	38
3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	42
3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	42
3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	42
3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	42
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	42
4.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	42





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	43
4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	43
4.4. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT	45
4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	45
4.6. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	46
4.7. CLÀUSULA ÈTICA	46
4.8 OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA	47
4.9. DEURE DE CONFIDENCIALITAT	48
4.10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	48
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	49
5.1. SUCCESSIÓ	49
5.2. CESSIÓ	50
5.3. SUBCONTRACTACIÓ	50
5.4. REVISIÓ DE PREUS	50
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	50
6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	50
6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	50
6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	51
6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ	51
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	51
7.1. RÈGIM DE RECURSOS	51
7.2. ARBITRATGE	51
7.3. RÈGIM D'INVALIDESA	51
7.4. JURISDICCIO COMPETENT	52
8- ANNEXOS	53
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE	53
ANNEX 3. DECLARACIÓ TREBALLADORS	58
ANNEX 4. COMPLIMENT REQUISITS TÈCNICS	59
ANNEX 5. OFERTA I VALORACIÓ CRITERIS	60
ANNEX 6. DADES CONFIDENCIALS	63
ANNEX 7. SUBMISSIÓ TRIBUNALS ESPANYOLS	64





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DE DOS FURGONETES PER LA BRIGADA MUNICIPAL.

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és la realització del servei descrit a l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a l'**apartat B2 del quadre de característiques**.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat E3 del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat E2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat E5 del quadre de característiques**.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**. Aquest termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de subministrament, de conformitat amb l'establert a l'article 16 i 25.1 a) de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

A més, el contracte també es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
- c) Reial Decret Llei 14/2019, 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- d) Reial decret 716/2019, 5 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 773/2015, 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, 12 d'octubre, i
- e) el Reial Decret 700/1988, 1 de juliol, sobre expedients administratius de responsabilitat comptable derivats de les infraccions previstes en el títol VII de la Llei General Pressupostària.
- f) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- g) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- j) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació a l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'apartat G del quadre de característiques.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'apartat C2 del quadre de característiques.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable que s'adjunta com **ANNEX 1** al present PCAP.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat H del quadre de característiques**.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti la previa acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment per a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.





1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10.1. Per participar en la licitació de lots de valor estimat inferior a 500.000,00 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat H4 del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte de compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per al qual són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Codi Validació: L17WSKA62QJPP7SCQT376SYK
Verificació: <https://elcatllar.readthedocs.io/ca/>
document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 65





1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les administracions públiques, en els termes establerts en la LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran obligatòriament en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. D'acord amb l'article 156.6 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a l'**apartat V del quadre de característiques**.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital el" darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

El perfil de contractant de l'Ajuntament del Catllar compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o fitxer nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.





En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP, Memòria justificativa i documentació tècnica, així com l'autorització a la Mesa i a l'Òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI i/o ROLEC i les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

2.2. Contingut dels sobres

2.2.1 CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

1- Declaració responsable correctament emplenada, d'acord el model de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP, que haurà de signar-se electrònicament pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar una declaració responsable per a cada lot.

2- El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau (**ANNEX 2**). En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

3- Declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 3 que indiqui si l'empresa té 50 o més persones treballadores.

En cas que l'empresa tingui 50 o més persones treballadores, haurà d'aportar a més els següents certificats:

- a) Certificat del compliment del requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- b) Declaració de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

4- Declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 4, indicant que el vehicle ofert compleix amb els requeriments descrits als Plec de Prescripcions Tècniques.

Caldrà acompanyar-la amb el catàleg corresponent o els fulls d'especificacions oficials, on es pugui comprovar que compleix amb les especificacions i requeriments que s'indiquen en el PPT.

Si la documentació aportada pels licitadors no supera els llindars mínims de qualitat exigibles per no reunir els requeriments tècnics mínims sol·licitats, es considerarà que la proposta no és vàlida i serà exclosa del procediment.

La documentació inclosa per aquest apartat (referències tècniques) no serà objecte de valoració, únicament s'utilitzarà per a comprovar que els vehicles oferts compleixen amb les condicions establertes en el PPT.

La presentació de la documentació corresponent a aquest apartat (referències tècniques) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

4- Documentació per a la valoració dels criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.

La proposició econòmica i els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 5** a aquest PCAP.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signen l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'ANNEX 1 del present PCAP.

5- Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 6** al present plec.

6- Una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau. Les empreses estrangeres s'han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 7** al present plec.

7- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 8** al present PCAP.

8- Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.





2.2.2. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir, en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació general:

President: Jonathan López Skoog, arquitecte municipal o suplent: Alba Lopez, alcaldessa

Vocal: Sandra Real Núñez, administrativa o suplent: Núria Gavalrà Salort

Vocal: Olga Urgel Lluelles, auxiliar administrativa o suplent: Carolina Parrado Guardia

Vocal: Secretària-interventora de la Corporació o suplent: Eduard Padró Obiol.

Secretaria: Berta Jaque Voltas, o suplent: Olga Esteban Sánchez.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al "Sobre Digital" a:

- Olga Urgel o Berta Jarque Voltas, de suplent.
- Jonathan López Skoog o Sandra Real Núñez, de suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, podrà acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre digital seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 7.1.

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. Amb l'eina de Sobre Digital la Mesa de contractació podrà accedir a la documentació del **sobre únic** **h** després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes indicat en l'anunci de licitació i, posteriorment, cop valorada la documentació presentada, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, com, si s'escau, les causes d'exclusió.

2.4.2. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant la seu del Perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.8 d'aquest plec.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat X del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; Si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

2.6.2. Si la Mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de Defensa de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

2.6.3. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació substancial de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.6.4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

2.6.5. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

2.6.6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del projecte aprovat. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2.6.7. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'**apartat J2 del quadre de característiques** d'aquest plec.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina d'Accés a l'Administració Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.8 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.





L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **SET (7) DIES HÀBILS** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu D.N.I., haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) Si escau, constitució de la garantia definitiva del contracte. Les garanties definitives que exigeixen els contractes subscrits amb les administracions públiques es poden prestar en alguna o algunes de les formes previstes a **LCSP**.
- e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'**apartat H4 del quadre de característiques**.
- f) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració resp





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set (7) dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

ADVERTÈNCIA: Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, i per això podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.





En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari d'aquest, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en aquest PCAP.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en què es pot prestar és el que s'assenyala a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva es constituirà en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La garantia definitiva es constituirà de conformitat amb el previst al Capítol I del Títol IV del Llibre I de la LCSP i en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP:

Forma de Constitució:

a) Mitjançant transferència bancària al compte ES56 3183 6551 94 2004653123, de l'entitat ARKIA, o els valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en la Llei.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableix la normativa, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzades per a operar a Espanya, d'acord amb el model de l'ANNEX 4 d'aquest plec.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes estableixen, amb desplegament que la Llei estableixi, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar al ram, d'acord amb el model de l'ANNEX 4 d'aquest plec.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació que assenyalava l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de **DOS (2) MESOS**, a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP per a les ofertes anormalment baixes.

L'adjudicació es notificarà als licitadors amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP, havent de ser publicada en el perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la Mesa de contractació quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

2.13. Formalització i perfecció del contracte





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

2.13.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

2.13.2. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

2.13.3. El contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per tant, la formalització es podrà efectuar en el termini de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores o des de que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

2.13.4. De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 de la LCSP, quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.13.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.13.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament al Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat M del quadre de característiques.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

fins a un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció dels serveis.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- c) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control de les obres per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) L'incompliment de les obligacions establertes al present plec i al PPTP.
- f) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació de les obres. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a l'execució de les obres.
- h) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- i) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en l'execució dels serveis.
- j) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
- k) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- l) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- m) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- n) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- o) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament pel contractista.
- p) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels serveis a realitzar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts en el PPTP.
- q) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- r) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- s) La realització de tres infraccions greus.
- t) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels serveis.
- h) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a l'execució dels serveis.
- i) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- j) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- k) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions lleus:

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en l'execució dels serveis.
- b) L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- c) La falta de respecte al públic, als/les treballadors/es de l'Ajuntament i a la resta de personal que es trobi al centre o via pública.
- d) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- e) Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions condicions establertes en aquest plec o en el PPTP.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: Penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import de l'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: Penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.





En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que s'estableixi a l'acta d'atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats faran efectives d'acord amb la prelación següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el que es designa a l'**apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest plec i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el PPTP, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i de la LCSP.

Codi Verificació: LH7WSKJ63QTKPPY5COT376SYK
Verificació: <https://elcatllar.cat/ajuntament/verificacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 69





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Identificació de l'òrgan de contractació: D'acord amb el previst a l'apartat A2 del quadre de característiques.

Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte, així com el número de l'expedient.

Així mateix, haurà de consignar les següents dades:

Codis DIR:

Òrgan gestor: L01430430

Unitat tramitadora: L01430430

Oficina comptable: L01430430

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que és la responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Ajuntament decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP.
- e) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) El contractista ha de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte.

Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència.

En relació amb la pòlissa, l'Ajuntament del Catllar realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

- g) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de l'Ajuntament del Catllar i en les Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- h) L'adjudicatari ha de subministrar els vehicles i efectuar les corresponents transformacions, amb els equipaments i accessoris que consten al PPT i la retolació d'acord amb la imatge corporativa municipal (ales dos portes davanteres).

Les despeses de gestió i matriculació dels vehicles i les despeses derivades de les corresponents homologacions tècniques i administratives dels vehicles que, en el seu cas, sigui necessari realitzar (lliurament de la seva documentació amb revisió i validació de la inspecció tècnica de vehicles (ITV) de les modificacions introduïdes en els mateixos i tràmits a la Prefectura de trànsit).

Les revisions obligatòries prescrites pel fabricant dels vehicles dins el període de garantia ofert pels licitadors.

Altres que s'estableixin en el PPT.

4.4. Prerrogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 155 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del contractant.

Codi Validació: 01H7WYSKA620TKP55COT376S
Verificació: https://eacat.cat/ajuntamentdelcatllar/validacio-cai/
Document signat electrònicament des de la plataforma de Publicació d'Informació





4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Ajuntament acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'Administració i administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que pertocuin de forma directa per previsió legal.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.8 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refons de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament del Catllar, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables.





especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laboral i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i /o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultat que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

4.9. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

4.10. Protecció de dades de caràcter personal

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent, en tot cas haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició adicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al qual estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Seguretat de les dades: El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.





Deure de secret professional: El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades: El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament del Catllar, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Eliminació de les dades: El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament del Catllar, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit (8) dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar un contracte/acord específic amb l'empresa com a encarregada del tractament.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat i la classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a crer de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aqua última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió

Si així es fa constar a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a l'**apartat P del quadre de característiques**.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

6.1.2. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els subministraments o treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-los de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1. El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques**.

6.2.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació suficient.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hagués estat així, l'òrgan de contractació procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Codi Validació: LHMWSKA62QTK4X490T376SYK
Verificació: <https://ajuntament.cat/verificacio>
Document signat electrònicament per: Plaça 50 de 65





6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212 i 213 de la LCSP i, a més a més les següents:

- Incompliment reiterat de les obligacions essencials.
- Incompliment reiterat de les condicions especials d'execució qualificades com a obligacions essencials.
- Les causes definides als punts c), d) i f) de l'article 294 de la LCSP, d'acord amb el que s'estableix a l'article 312 de la mateixa Llei.

Es considera incompliment reiterat aquella situació en què s'hagi incorregut en un incompliment que derivi en una sanció i un requeriment d'esmena per part de l'Ajuntament del Catllar, i posteriorment s'hagi ignorat o no satisfet aquest requeriment.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà segons el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 RGLCAP.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de l'abast de la disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.





7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El Catllar, a data de la signatura electrònica.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

8- ANNEXOS

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A inserir en el Sobre únic)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa amb C.I.F. núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del projecte aprovat que regeixen el procediment del **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SUBMINISTRAMENT DE DUES FURGONETES PER LA BRIGADA MUNICIPAL DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 2660/2025)"**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. PERSONALITAT JURÍDICA I REPRESENTACIÓ

☐ **Persona física**

☐ **Persona jurídica:** que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Que les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten:

☐ En la mateixa escriptura pública.

☐ En l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de qualsevol forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, a la jurisdicció estranger que correspongui al licitador.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Que ☐ no em trobo/ ☐ la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

3. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

☐ Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

4. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL

☐ Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb l'Ajuntament del Catllar.

5. CONFLICTE D'INTERESSOS

☐ Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera professional o tècnica determinades en el PCAP.

☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).**

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el ROLECE o en el RELI, en la data final de presentació d'ofertes.

7. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

☐ Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

9. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

10. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

☐ Em comprometo disposar d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil.

11. COMPLIMENT DE TOT ALLÒ QUE ESTABLEIX LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

☐ Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractació si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el contracte objecte de la present licitació.

Es compromet a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a què tinguí accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.

Codi Validació: LH7WSK4621T000Y5COT376SYK
Verificació: https://elcatllar.electronidacio.cat/
Document signat electrònicament a la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personala què tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
- A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

12.Obtenció de dades o documents:

☐ Que autoritzo a l'Ajuntament a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte

13.Aportació de documents:

☐ Que en cas de resultar proposat com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació exigida en les bases que regeix la licitació.

14.Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	D.N.I.	Correu electrònic	Número de telèfon/mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament del Catllar per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament del Catllar, signo aquesta declaració, amb la meua responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 2 CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

(A inserir en el Sobre únic)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa
..... amb NIF núm.....; el/la senyor/a
..... amb DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.; DECLAREN La voluntat de constituir una UTE
per a participar en el procés de licitació que té per objecte el **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL
SUBMINISTRAMENT DE DUES FURGONETES PER LA BRIGADA MUNICIPAL DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.:
2660/2025)"** amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:,...%
l'empresa..... % l'empresa
.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se
formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm. Que la denominació de la UTE a constituir
és ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon; adreça de correu electrònic (@)
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data) (nom de l'empresa que es
representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 3. DECLARACIÓ TREBALLADORS

(A inserir en el Sobre únic)

El Sr./La Sra..... amb DNI com a representant legal de l'empresa domiciliada a la ciutat de carrer....., núm..... i codi postal amb NIF de la societat núm.....

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que la societat que representa té 50 o més persones treballadores

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu s'acompanya aquesta declaració amb els certificats indicats en la clàusula 2.2.1 apartat 3 del PCAP.

I perquè consti, a l'efecte de prendre part en la licitació del **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SUBMINISTRAMENT DE DUES FURGONETES PER LA BRIGADA MUNICIPAL DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 2660/2025)"**, signa la present declaració.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 4. COMPLIMENT REQUISITS TÈCNICS

(A inserir en el Sobre únic)

El Sr./La Sra..... amb DNI com a representant legal de l'empresa domiciliada a la ciutat de carrer....., núm..... i codi postal amb NIF de la societat núm....., tel.

DECLARA, sota la seva responsabilitat que

☐ El vehicle ofert en el Lot 1 compleix amb la totalitat de requeriments sol·licitats al Plec de Prescripcions Tècniques.

☐ El vehicle ofert en el Lot 2 compleix amb la totalitat de requeriments sol·licitats al Plec de Prescripcions Tècniques.

s'acompanya aquesta declaració amb el catàleg corresponent o els fulls d'especificacions oficials, on es pugui comprovar que compleix amb les especificacions i requeriments que s'indiquen en el PPT.

I perquè consti, a l'efecte de prendre part en la licitació del **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SUBMINISTRAMENT DE DUES FURGONETES PER LA BRIGADA MUNICIPAL DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 2660/2025)"**, signa la present declaració.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 5. OFERTA I VALORACIÓ CRITERIS

(A inserir en el Sobre únic)



Persona física

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon



Persona jurídica

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa amb C.I.F. núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del projecte aprovat que regeixen el procediment del **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SUBMINISTRAMENT DE DUES FURGONETES PER LA BRIGADA MUNICIPAL DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 2660/2025)"**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent **PROPOSTA**:

1.1 OFERTA ECONÒMICA:

LOT 1

CONCEPTE	IMPORT (SENSE IVA)	IMPORT TOTAL (AMB IVA INCLÒS)
Preu del vehicle (incloent despeses de matriculació i homologacions)	€	€
Preu retolació	€	€
Preu manteniments anuals ____ anys <i>(indicar el número d'anys ofert, sent 3 anys el mínim)</i>	€	€

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1 EN LLETRES:
(IVA EXCLÒS)

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1 EN LLETRES:
(IVA INCLÒS)

LOT 2





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

CONCEPTE	IMPORT (SENSE IVA)	IMPORT TOTAL (AMB IVA INCLÒS)
Preu del vehicle (incloent despeses de matriculació i homologacions)	€	€
Preu retolació	€	€
Preu manteniments anuals ____ anys (<i>indicar el número d'anys ofert, sent 3 anys el mínim</i>)	€	€

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2 EN LLETRES:
(IVA EXCLÒS)

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2 EN LLETRES:
(IVA INCLÒS)

1.2 REDUCCIÓ TERMINI D'ENTREGA:

• Concepte	dies
El lliurament del vehicle ofert Lot 1 es farà en:	
El lliurament del vehicle ofert Lot 2 es farà en:	

*** Terminí màxim: 120 dies**

1.3 MILLORA EN EL PERÍODE DE GARANTIA

• Concepte	anys
El període de garantia del vehicle ofert Lot 1 és de:	
El període de garantia del vehicle ofert Lot 2 és de:	

*** Terminí mínim: 3 anys**

1.4 MILLORA EN LA POTÈNCIA DEL MOTOR:

LOT 1

• Concepte	CV
POTÈNCIA MOTOR vehicle ofert Lot 1	

*** Mínim requerit: 120 CV**

LOT 2

• Concepte	kW
POTÈNCIA MOTOR vehicle ofert Lot 2	





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

*** Mínim requerit: 90 kW**

En cas de no marcar cap opció en qualsevol dels diferents criteris de la proposta, o de marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meua responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 6. DADES CONFIDENCIALS

(A inserir en el Sobre únic)



Persona física

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon



Persona jurídica

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa amb C.I.F. núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del projecte aprovat que regeixen el procediment del **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SUBMINISTRAMENT DE DUES FURGONETES PER LA BRIGADA MUNICIPAL DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 2660/2025)"**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 7. SUBMISSIÓ TRIBUNALS ESPANYOLS

(A inserir en el Sobre únic només les empreses estrangeres)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa amb C.I.F. núm., amb domicili a (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del PACP i PPTP que regeix el procediment del **“CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SUBMINISTRAMENT DE DUES FURGONETES PER LA BRIGADA MUNICIPAL DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 2660/2025)”**, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.





ANNEX 8. ADSCRIPCIÓ MITJANS

(A inserir en el Sobre únic)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa amb C.I.F. núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del PACP i PPTP que regeix el procediment del **“CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SUBMINISTRAMENT DE DUES FURGONETES PER LA BRIGADA MUNICIPAL DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 2660/2025)”**, es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris.

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

