

PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ – MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Per a l'inici d'un **expedient de contractació d'un servei mitjançant procediment obert** (art. 156 LCSP) d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

1. Dades de contractació

- Objecte del contracte: servei de manteniment preventiu i correctiu del mobiliari de laboratori, vitrines de gasos, braços d'extracció i armaris de productes químics del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, així com el subministrament del material necessari.
- CPV:
 - 50530000-9 Serveis de reparació i manteniment de maquinària.
 - 50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis.
- Mitjançant acord de data 30 d'abril de 2025 Infraestructures de la Generalitat de Catalunya S.A.U. ha autoritzat el Consorci per licitar aquest contracte.
- Lots: En aquest contracte no s'estableixen lots pel motiu previst a l'article 99.3. b) LCSP atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic
- Dades econòmiques del contracte:
 - Valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	42.000,00 €
Pròrrogues i qualsevol opció eventual	161.000,00 €
Modificacions	4.060,00 €
TOTAL (IVA EXCLÒS)	207.060,00 €

- És un expedient pluriennal. Distribució en exercicis pressupostaris:

Partida pressupostària	Exercici 2025	Exercici 2026
D/213000105/573/06	3.500,00 €	38.500,00 €

- Pressupost màxim de licitació: 42.000,00 € (Per el període inicial de 1 any)

El pressupost per a 12 mesos és de 42.000,00 €.

El pressupost anual inclou un import de 20.000,00 euros en concepte de material i recanvis, que no és susceptible de rebaixa a l'oferta econòmica

- Per al càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte el **Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona dels anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 08002545011994)**. Si

s'aplica a l'empresa un conveni d'empresa propi més favorable als seus treballadors s'ha d'indicar expressament.

- Durada del contracte: 1 any. Addicionalment es preveu una pròrroga de 3 anys i 10 mesos.

La data estimada d'inici del contracte és el dia 1 de desembre de 2025.

- Unitat promotora: Departament d'Infraestructures i PRL.
- Persona responsable del contracte: Oliver Blanco López.
- Òrgan de contractació: Per acord de la Comissió Executiva del Consorci de data 27 de juny de 2024 es va delegar en la persona que exerceixi el càrrec d'administrador general del Consorci les funcions que la Comissió Executiva té encomanades com a òrgan de contractació del Consorci d'acord amb l'article 13.2. t). dels Estatuts, en tots els procediments de contractació pública, amb independència del seu objecte i procediment d'adjudicació utilitzat, sempre que el Valor Estimat del Contracte no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost vigent de l'entitat (IVA exclòs).

10% dels recursos ordinaris del pressupost 2025 (pròrroga 2023): 1.595.807,18 €

Valor Estimat del Contracte: 207.060,00€

Per acord del Consell Rector del Consorci, el senyor Jordi Medrano Taltavull va ser nomenat administrador general amb efectes des del 2 d'abril de 2024.

2. Justificació de l'elecció del procediment

Per a la contractació d'aquest servei s'opta pel procediment obert (art. 156 LCSP) de contractació i la tramitació ordinària, en què tota empresa interessada podrà presentar una proposició, i queda exclosa la negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores.

- Forma de tramitació: No harmonitzat
- Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí
- Admet recurs especial: Sí

3. Classificació i solvència de les empreses licitadores

Classificació empresarial:

- Categoria: 1
- Grup: Q
- Subgrup: 1 Manteniment i reparació de maquinària.

Criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera (arts. 74 a 95 LCSP)

Solvència econòmica i financera:

En aplicació a l'article **87.1.a LCSP** hauran d'aportar una declaració sobre el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negocis dels 3 últims conclosos, per import igual o

superior a 63.000,00€. S'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals d'aquell exercici que es pretén acreditar, aprovats i dipositats al Registre mercantil.

La inscripció de l'empresa al RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera que hi constin.

Solvència tècnica:

1. Llistat dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, executats en el curs dels darrers tres darrers anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent (en cas que el destinatari sigui una entitat pública, i quan el destinatari sigui privat, mitjançant un certificat emès per aquest o mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació). Per determinar que un treball és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als 3 primers dígit dels codis CPV, per tant aquesta dada s'haurà de fer constar bé als certificats de bona execució, bé al llistat dels principals serveis executats.

L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, 29.400,00€, en serveis de la tipologia que constitueix l'objecte d'aquest contracte.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí. Les empreses licitadores han d'adscriure a l'execució del contracte el personal exigint d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i el material descrit al Plec de prescripcions tècniques i a la seva oferta.

Compliment de normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental o altres (arts. 93 i 94 LCSP)

No és necessari.

Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Sí. Certificat de visita a l'edifici.

4. Criteris d'adjudicació del contracte

Per un total de 100 punts les puntuacions a valorar per a cadascun dels criteris serà:

4.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica: **fins a 55 punts.**

4.1.1 Valoració de l'oferta econòmica: **25 punts**, on aquesta puntuació serà per a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran segons la fórmula següent:

$$Puntuació = \left[1 - \left(\frac{Oferta a Valorar - Oferta més baixa}{Import Licitació} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times Punts$$

On M=3

Les empreses licitadores han d'informar l'import anual del contracte (aquest import inclou la partida de manteniment i la partida de recanvis).

L'import corresponent a la bossa econòmica no és susceptible de baixa.

Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

- 4.1.2 Temps de resposta davant avaries urgents fora de l'horari habitual: **fins a 10 punts.**

Temps de resposta	Puntuació
$T \geq 72h$	0 punts
$72h > T > 48h$	2 punts
$48h > T > 24h$	4 punts
$T < 24h$	10 punts

- 4.1.3 Percentatge de descompte sobre el PVP (sense IVA) dels materials: **fins a 10 punts.**

% descompte	Puntuació
5%	1 punt
10%	2 punts
20%	6 punts
30%	10 punts

- 4.1.4 Termini de lliurament de materials: **fins a 10 punts.**

Termini d'entrega	Puntuació
$T \geq 72h$	0 punts
$72h > T \geq 48h$	2 punts
$48h > T \geq 24h$	6 punts
$T < 24h$	10 punts

- 4.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor: **fins a 45 punts.**

Les empreses que no obtinguin un mínim de 30 punts de la puntuació que depèn d'un judici de valor no passaran a la següent fase, per tant no s'obrirà el seu sobre C i quedaran excloses del procediment de licitació.

4.2.1 Pla de manteniment preventiu anual del mobiliari de laboratori on estiguin incloses les operacions a realitzar (procediments), periodicitat, temps d'actuació, check-list,...: fins a **10 punts**.

El pla ha de garantir el compliment de les revisions mínimes establertes i assegurar el bon estat i la seguretat del mobiliari. El desglossament de la puntuació i el contingut de la memòria tècnica és el següent:

- Qualitat i detall dels procediments de treball: fins a 4 punts.
Inclou la descripció detallada de les operacions a realitzar per cada tipologia de mobiliari, incloent totes les accions necessàries per garantir el seu correcte funcionament.
- Planificació i periodicitat: fins a 3 punts.
Inclou el calendari detallat de les revisions especificant la freqüència i la distribució temporal al llarg de l'any.
- Check-list i temps d'actuació: fins a 3 punts.
Inclou la durada estimada per a cada operació de manteniment, especificant el temps dedicat per elements o tipologia, incloent la llista de verificació detallada per cada tipus de mobiliari, i els punts a inspeccionar i els estàndards de qualitat.

No es pot incloure cap temps de resposta ni termini de lliurament, que han d'incloure's només al sobre C i ser coneguts i valorats en un moment posterior a l'obertura del Sobre B

4.2.2 Pla de manteniment preventiu anual de les vitrines de gasos i armari per a productes químics inflamables de laboratori on estiguin incloses les operacions a realitzar (procediments), periodicitat, temps d'actuació, check-list,...: fins a **15 punts**.

- Qualitat i detall dels procediments de treball: fins a 8 punts.
Ha d'incloure els procediments detallats, específics per a cada model de vitrina i armari, amb referència clara a la normativa i especificacions del fabricant.
- Planificació i periodicitat: fins a 4 punts.
Ha d'incloure el calendari detallat, amb freqüència igual o superior la mínima exigida, ben estructurat i adaptat a l'operativa del PRBB.
- Check-list i temps d'actuació: fins a 3 punts.
Ha d'incloure una Check-list detallada i específica per a cada model, amb temps d'actuació realistes i justificats.

No es pot incloure cap temps de resposta ni termini de lliurament, que han d'incloure's només al sobre C i ser coneguts i valorats en un moment posterior a l'obertura del Sobre B

4.2.3 Pla de manteniment preventiu anual dels braços d'extracció on estiguin incloses les operacions a realitzar (procediments), periodicitat, temps d'actuació, check-list,...: fins a **10 punts**.

- Qualitat i detall dels procediments de treball: fins a 4 punts.
Ha d'incloure els procediments detallats i específics per al model de braç d'extracció, amb referència clara a la normativa i especificacions del fabricant.
- Planificació i periodicitat: fins a 3 punts.
Ha d'incloure el calendari detallat, amb freqüència igual o superior a dues revisions anuals, ben estructurat i adaptat al PRBB.
- Check-list i temps d'actuació: fins a 3 punts.
Ha d'incloure una Check-list detallada i específica, amb temps d'actuació realistes i justificats.

No es pot incloure cap temps de resposta ni termini de lliurament, que han d'incloure's només al sobre C i ser coneguts i valorats en un moment posterior a l'obertura del Sobre B

4.2.4 Organització i personal adscrit al contracte. Fins a **5 punts**.

S'avaluarà l'organització proposada per a l'execució del contracte, incloent l'estructura de l'equip, la qualificació del personal adscrit i la seva adequació per complir els requisits del servei. Es valorarà especialment la claredat de l'organigrama, l'experiència del personal i la designació d'un interlocutor responsable

4.2.5 Descriptiva del servei 24h en cas d'emergència: fins a **5 punts**.

S'avaluarà la qualitat i viabilitat del servei d'atenció 24 hores/365 dies l'any per a avaries greus o urgents que puguin comprometre activitats bàsiques del PRBB. Es valorarà la rapidesa de resposta, els mitjans disponibles i la claredat en la gestió d'aquest servei.

No es pot incloure cap temps de resposta ni termini de lliurament, que han d'incloure's només al sobre C i ser coneguts i valorats en un moment posterior a l'obertura del Sobre B

5. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

Es consideraran com a presumptament anormals aquelles ofertes que la seva puntuació total excedeixi un 30% de la mitjana de puntuacions totals de la resta d'empreses. El càlcul es farà segons la següent fórmula:

$$\text{Si } Vo > 1,30 \cdot Vm \geq \text{l'oferta és presumptament anormal o desproporcionada}$$

On:

$$Vo = \text{Puntuació total (Puntuació sobre B + Puntuació sobre C)}.$$

$V_m = \text{Valor de la mitjana aritmètica de totes les empreses licitadores (Puntuació sobre B + Puntuació sobre C)}.$

6. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'aquest contracte de caràcter social, ambiental, ètiques o d'innovació són les següents:

L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa adjudicatària assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

Per altra banda, cal tenir en compte el següent:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei del Consorci PRBB que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del què disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte.

- f) Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - g) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - h) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
3. Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap els 50% del preu del contracte.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
 - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixements de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

7. Necessitat i relació amb l'objecte del contracte (article 106 i 28 LCSP)

El Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, com a gran infraestructura de recerca, disposa d'uns 4.000 metres lineals de mobiliari de laboratori, 80 vitrines de gasos per a treballar amb productes químics, 14 braços d'extracció i 78 armaris per a emmagatzematge de productes químics. Tant el mobiliari com les vitrines i la resta d'equips han de ser mantinguts adientment per poder proporcionar als investigadors un entorn de treball de laboratori segur.

El contracte té com a objecte el servei de manteniment preventiu i correctiu, incloent el subministrament de materials necessaris i la mà d'obra, per a tot l'equipament del Parc descrit anteriorment, el qual s'ha de contractar a una empresa especialitzada.

8. Subcontractació. Justificar si hi ha tasques crítiques no subcontractables (art. 215.2 e) LCSP)

Només es poden subcontractar tasques a persones que acreditin la formació tècnica i de prevenció de riscos laborals necessàries per executar les tasques amb la màxima seguretat. Per aquest motiu, en cas que es pretengui subcontractar alguna feina, les empreses licitadores ho han d'**especificar en el Sobre A i adjuntar-hi l'acreditació de la formació tècnica i de prevenció de riscos laborals necessàries** de tot el personal subcontractat que s'adscriurà al contracte.

9. Modificacions previstes del contracte (art. 204 LCSP)

9.1. Supòsits, condicions i circumstàncies que es puguin verificar de forma objectiva, que poden donar lloc a l'expedient de modificació del contracte.

Degut a l'obsolescència de l'equipament inclòs al contracte pot ser necessari incrementar la bossa de materials de recanvi en previsió d'un major consum.

Així mateix, el contracte també es podrà modificar en cas que les superfícies objecte del servei vegin modificada la seva ocupació a l'alça o a la baixa per motius inherents a l'activitat del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona.

9.2. Detall clar, precís i inequívoc de les condicions en què es pot modificar, que permetin a les empreses licitadores la seva valoració als efectes de formular la seva oferta i tenir-les en compte (abast, límits i naturalesa – màxim 20% preu inicial del contracte).

Es preveu en un +2% el percentatge d'increment de la bossa de materials (20.000€) en el cas que es doni el supòsit previst al primer paràgraf de l'apartat 9.1.

Es preveu un ±1% el percentatge de modificació del pressupost per a 12 mesos (42.000€) en cas que les superfícies objecte del servei vegin modificada la seva ocupació a l'alça o a la baixa.

9.3. Procediment a seguir per a modificar el contracte.

L'òrgan de contractació notificarà al contractista la proposta de modificació del contracte, comunicarà la data d'entrada en vigor, l'objecte i el valor econòmic de la modificació, concedint-li un termini d'audiència de 3 dies hàbils. En cas d'oposició del contractista l'òrgan de contractació resoldrà el que estimi convenient, previ informe tècnic del servei afectat.

10. Infraccions i penalitzacions (art. 192 i s. LCSP)

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball i d'acord amb les instruccions emeses pel Consorci PRBB.

Per al seguiment, avaluació i assegurament de la qualitat de la prestació del servei, i sense perjudici d'altres tipus d'auditories, controls o avaluacions que siguin realitzades o sol·licitades per l'àrea de Serveis Generals del Consorci PRBB, s'establirà i aplicarà el sistema de faltes i penalitzacions que es descriu a continuació.

Es consideren faltes atribuïdes a l'empresa contractista, totes aquelles que es derivin del servei prestat per aquesta o altres empreses subcontractades per aquesta.

S'estableixen diferents tipus de faltes: lleus, greus i molt greus.

Segons el tipus de falta que es produeixi i la seva recurrència en el temps, s'estableixen diferents nivells de penalització sobre la facturació mensual.

Cada falta que es produeixi serà comunicada de forma oral i escrita per l'àrea de Serveis Generals del Consorci PRBB a l'empresa contractista, per a la seva constància, coneixement i resolució.

De la mateixa manera, de forma mensual, l'àrea de Serveis Generals del Consorci PRBB comunicarà de forma escrita, durant els primers 5 dies hàbils posteriors al mes vençut objecte de facturació, la penalització corresponent segons les faltes comeses i comunicades en aquell mes. Les penalitzacions en la facturació s'aplicaran de forma acumulada trimestralment.

Les faltes detectades i comunicades sobre les quals ja s'hagi aplicat una penalització i que no hagin estat resoltes, podran ser objecte de noves penalitzacions en els períodes successius de facturació fins que no siguin resoltes i la seva resolució comunicada degudament per part de l'empresa contractista.

10.1. Sistema de faltes.

10.1.1 Faltes lleus:

Seràn considerades faltes lleus:

- Demora en els temps d'entrega de documentació (albarans, ofertes, informes,...).
- Incompliment de les normes en la relació entre el personal adscrit al contracte i els usuaris del centre.
- Falta d'ordre i neteja en la realització dels treballs objecte del servei.
- Falta d'ordre i neteja als locals i equipaments facilitats a l'empresa contractista.
- Falta de la correcta vestimenta o d'higiene personal del personal de l'empresa contractista.
- Demora en la posada a disposició de material i mitjans tècnics indicats al Plec de prescripcions tècniques per a la resolució d'avaries no urgents.

El primer cop que es produeixi cadascun dels incompliments descrits serà motiu de comunicació i advertència, i no de penalització.

10.1.2 Faltes greus:

Seràn considerades faltes greus:

- Incompliment dels temps de resposta i/o temps de resolució en els manteniments correctius normals, segons les desviacions indicades en les taules de penalitzacions

associades al servei de manteniment correctiu i incloses en el Plec de prescripcions tècniques.

- Incompliment per excés, en un 10% o més, en dies, del termini d'execució de petites ampliacions, modificacions i reformes.
- Incompliment de les obligacions derivades de la coordinació d'activitats empresarials en prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de la correcta gestió dels residus.
- Manca de comunicació al Consorci PRBB de la modificació dels mitjans personals i/o tècnics adscrits al servei, juntament amb l'acreditació que el personal modificat té la qualificació exigida (mitjançant la presentació del CV de la/es persona/es proposada/es).
- Demora en la posada a disposició de material i mitjans tècnics indicats en el Plec de prescripcions tècniques per a la resolució d'avaries urgents.
- Incompliment del pla de manteniment preventiu consensuat amb la persona responsable del contracte del Consorci PRBB.
- No resolució d'avaries recurrents en equips o elements.
- Incompliment de qualsevol aspecte previst al Plec de prescripcions tècniques o a l'oferta tècnica i/o econòmica de l'empresa adjudicatària.

El primer cop que es produeixi cadascun dels incompliments descrits serà motiu de comunicació i advertència, i no de penalització.

10.1.3 Faltes molt greus

Seràn considerades faltes molts greus:

- Incompliment del requeriment de presència del personal de l'empresa contractista compromès.
- Incompliment dels temps de resposta i/o temps de resolució en els manteniments correctius urgents, segons les desviacions indicades en les taules de penalitzacions associades al servei de manteniment correctiu i incloses en el Plec de prescripcions tècniques.
- Incompliment de les normes d'accés als diferents estabularis.
- Incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals que pugui suposar o suposi incidents o accidents dels treballadors de l'empresa contractista o de tercers.

10.2. Sancions:

Tres faltes lleus o una de greu en un trimestre es penalitzarà amb un 10% de la facturació mensual de servei, i s'aplicaran en el mes en curs de la notificació de la resolució d'imposició de sanció.

Dues faltes greus resultaran una de molt greu.

L'acumulació de tres faltes molt greus al llarg de la vigència del contracte suposarà la resolució del contracte.

10.3. Penalitzacions per l'estat de "fora de servei".

L'estat de "fora de servei" d'una vitrina de gasos, d'un braç d'extracció o d'un armari d'emmagatzematge de productes químics inflamables es penalitzarà amb 50€/dia i s'aplicarà a la facturació del mes en curs.

10.4. Penalitzacions per demores en terminis (I)

La demora en l'inici del servei, sense causa justificada, es penalitzarà amb 300€ per cada setmana de demora i s'aplicarà a la primera factura del servei.

10.5. Penalitzacions per demores en terminis (II)

La demora en el termini de lliurament del material indicat a l'oferta de l'adjudicatari, sense causa justificada, es penalitzarà amb 150€ per cada 7 dies naturals de demora i s'aplicarà a la primera factura del servei.

10.6. Penalitzacions associades al Servei de Manteniment Correctiu.

Per tal de calcular les penalitzacions aplicades al Servei de Manteniment Correctiu es tindran en compte tres conceptes: TEMPS DE RESPOSTA, TEMPS DE RESOLUCIÓ I "NO CONFORMITATS" TANCAMENT MANTENIMENT CORRECTIU.

S'aplicarà una penalització per a cada un dels tres conceptes.

Penalització per TEMPS DE RESPOSTA

CERTIFICACIÓ MENSUAL = % PREU X CERTIFICACIÓ MENSUAL

- URGENT

TEMPS RESPOSTA (T_{RESP})	% Preu
$T_{RESP} \leq 24$ hores	100
$24 \text{ hores} < T_{RESP} < 48$ hores	90
$T_{RESP} \geq 48$ hores	80

- NORMAL

TEMPS RESPOSTA (T_{RESP})	% Preu
$T_{RESP} \leq 7$ dies	100
$7 \text{ dies} < T_{RESP} < 14$ dies	90
$T_{RESP} \geq 14$ dies	80

Penalització per TEMPS DE RESOLUCIÓ

CERTIFICACIÓ MENSUAL = % PREU X CERTIFICACIÓ MENSUAL

- URGENT

TEMPS RESOLUCIÓ (T_{RESO})	% Preu
--------------------------------	--------

$T_{\text{RESO}} \leq 24$ hores	100
$24 \text{ hores} < T_{\text{RESO}} < 48$ hores	70
$T_{\text{RESO}} \geq 48$ hores	50

- NORMAL

TEMPS RESOLUCIÓ (T_{RESO})	% Preu
$T_{\text{RESO}} \leq 14$ dies	100
$14 \text{ dies} < T_{\text{RESP}} < 21$ dies	70
$T_{\text{RESP}} \geq 21$ dies	50

Penalització per “NO CONFORMITATS” TANCAMENT MANTENIMENT CORRECTIU

Relacionat amb les “no conformitats” per part de l’usuari en les OT manteniment correctiu, es defineix com a “no conformitat” per part del usuari aquelles tasques o feines que l’usuari no consideri executades o acabades correctament. L’usuari informará al Departament d’Infraestructures del PRBB del treball no executat correctament i s’obrirà una “no conformitat” que serà informada a l’empresa contractista. Aquesta disposa de 24h per a solucionar-la. En cas contrari es consolidarà la “no conformitat” aplicant la corresponent penalització.

El nombre màxim de “no conformitats” al mes serà d’1 OT. A partir d’aquesta es penalitzarà amb 100€ per cada “no conformitat” extra al mes, aplicant-se a la facturació del mes en curs.

El Consorci PRBB comunicarà a l’empresa contractista la incoació de l’expedient de penalització per un dels mitjans següents:

- Burofax. Es donarà per vàlida la comunicació amb el “justificant de recepció” del burofax.
- Correu electrònic (e-mail). Es donarà per vàlida la comunicació amb “justificant d’entrega en bústia” del sistema de correu electrònic.

Totes les comunicacions seran dirigides al Responsable del contracte designat per l’empresa contractista, amb còpia al Gerent – Administrador de l’empresa o persona que es determini a l’inici de la prestació del servei (Director d’operacions, Director de qualitat,...).

Un cop donada per vàlida la comunicació, l’empresa contractista disposarà d’un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions. Transcorregut aquest termini si no s’haguessin presentat al·legacions es donarà per confirmada la falta i l’administradora general emetrà la resolució imposant la penalització corresponent. Notificada la resolució que imposa la sanció, aquesta serà immediatament executiva i el seu import s’haurà d’abonar dins dels quinze dies hàbils següents, mitjançant deducció del pagament de les factures pendents i, si això no és possible, s’actuarà sobre la garantia. En aquest cas, un cop feta efectiva la liquidació de la penalització, l’empresa contractista haurà de reposar l’import de la garantia íntegrament a requeriment del Consorci PRBB i en el termini que aquest determini.

Si l’empresa adjudicatària presentés al·legacions es conformarà una comissió paritària que disposarà del termini d’una setmana per confirmar o retirar la falta.

11. Forma de pagament

La facturació serà mensual en 12 parts iguals i a mes vençut.

12. Cessió del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP per a aquest expedient es contempla que els drets i obligacions que deriven del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera empresa. Per tal que l'empresa contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a terceres empreses s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió
- b) Que l'empresa cedent hagi executat, com a mínim, un 20% de l'import del contracte.
- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cessionària en escriptura pública.

Oliver Blanco López
Director d'Infraestructures i PRL
Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona

Barcelona, a la data de la signatura