

Codi Segur de Verificació: 46cb01fb-d078-4426-8911-fee00537968e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4430816
Data d'impressió: 21/10/2025 08:38:28
Pàgina 1 de 21

SIGNATURES

1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 19/09/2025 19:23



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2025040184 / X2025040184

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE DISSENY, DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I
MANTENIMENT D'UNA APLICACIÓ WEB DEL
SERVEI D'OcupACIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU
DE GUÍXOLS I LA CREACIÓ D'UNA BASE DE DADES DE LES EMPRESES
DEL MUNICIPI DINS EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I
RESILIÈNCIA FINANÇAT PELS FONS NEXT
GENERATION E.U.**

- Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols -

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per la contractació del servei de disseny, desenvolupament, implantació i manteniment d'una aplicació web vinculada a la borsa de treball del Servei d'Ocupació Municipal (SOM) de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i la creació d'una base de dades actualitzada de les empreses del municipi, així com de les formacions que s'ofereixen tant per part de l'Ajuntament com per part de la Xarxa de la Diputació de Girona. Aquesta ampliació permetrà integrar informació del mercat laboral local, especialment del sector turístic, enriquint així les capacitats de l'observatori de turisme sostenible com a eina de planificació estratègica.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte "Sant Feliu de Guíxols – La Costa Brava Creativa", cofinançat a través dels *Fons Next Generation EU*, en concret dins del programa de *Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD)*, subvencions destinades a la transformació dels destins turístics espanyols cap a la sostenibilitat, convocatòria extraordinària 2021, promoguda pel Ministeri d'Indústria i Turisme (actual MINTUR).

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència (PRTR), en el marc del desenvolupament d'actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits a la Política Palanca 5 "Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora" i, concretament del Component 14 "Plan de modernización y competitividad del sector turístico", Inversió 1

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

“Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”. En particular, dins del projecte de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, el servei que es contracta està previst en el marc de l'actuació 6 – *Observatori de Turisme Sostenible*, que s'incardina a l'Eix 3 – *Transició digital*, la qual no li aplica etiqueta climàtica ni mediambiental. Inicialment, l'actuació no preveia la incorporació d'aquesta contractació, motiu pel qual es va presentar informe de modificació, aprovat en data de 28 d'abril del 2025, on es justificava la necessitat d'ampliació de l'abast de l'actuació, aprofitant al mateix temps, el romanent obtingut després de l'adjudicació del contracte que ja assolía els objectius inicials de l'actuació.

El contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte d'acord el previst a l'article 22.2.e) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i a l'article 129.1 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament Financer), així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

El present plec de prescripcions tècniques pretén definir el servei a realitzar, els procediments i el mecanisme de coordinació amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, els documents a generar, i els objectius a aconseguir.

1.2 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

- 48610000-7 Sistema de base de dades.
- 84612000-1 Sistema de gestió de base de dades.
- 72422000-4 Serveis de desenvolupament d'aplicacions servidor en Internet o intranet.

1.3 Lloc i termini d'execució i durada del contracte

La durada de l'execució del servei per part de l'empresa adjudicatària està prevista per a **4 mesos** a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 2 setmanes per la definició funcional. L'empresa adjudicatària, en consens amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, haurà de definir les dades i els fluxos entre elles, els formats, els mòduls a incorporar, etc.
- 8 setmanes per al desenvolupament i migració de les dades de l'actual base a la nova.
- 6 setmanes d'acompanyament i suport, un cop es posi en funcionament l'aplicació, l'empresa haurà de realitzar una formació, guiatge i suport de dubtes, assistència i si calen, petites modificacions del sistema.

1.4 Divisió en lots

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global del servei.

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'òrgan de contractació pot optar per no dividir un contracte en lots quan existeixin motius degudament justificats que ho desaconsellin, especialment quan la divisió pugui comprometre l'eficàcia en l'execució del contracte.

En el cas del present contracte, **no es considera procedent la divisió en lots** per raons de caràcter tècnic, operatiu i funcional que s'exposen tot seguit:

1. **Integració funcional dels components:** El contracte contempla el disseny, desenvolupament, implantació i manteniment d'un sistema d'informació web per a la gestió de la borsa de treball municipal, així com la creació i explotació d'una base de dades d'empreses. Aquestes funcionalitats són altament interdependents i han de compartir estructura tecnològica, coherència de dades i interoperabilitat amb els sistemes municipals.
2. **Coordinació tècnica i seguretat informàtica:** El desenvolupament del sistema requereix una integració tècnica amb l'arquitectura TIC de l'Ajuntament (incloent-hi base de dades, autenticació i accés al correu corporatiu), així com l'adopció de mesures de seguretat específiques i protocols comuns. La participació de diferents operadors suposaria un augment del risc de conflictes d'integració i dificultaria la responsabilitat clara sobre el compliment normatiu, especialment pel que fa a la protecció de dades personals (RGPD) i la ciberseguretat.
3. **Racionalitat econòmica i gestió eficient:** La divisió en lots comportaria un increment de les necessitats de coordinació, supervisió i control per part de

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

l'Ajuntament, amb el consegüent augment de la càrrega administrativa i del cost global. Això contravindria els principis d'eficiència i economia en la contractació pública.

Per altra banda i atesa l'experiència prèvia, és probable que mitjançant un únic contracte que inclogui la totalitat del projecte, i que per tant tingui un import d'execució superior, es pugui promoure una major concurrència d'empreses, que per una banda garantiria la seva adjudicació i execució, i per una altra una millor relació qualitat preu, al mateix temps que l'import total del contracte no exclou ni dificulta en cap cas la presentació de Pimes, que és la finalitat última de la norma que promou la divisió en lots.

Per tot l'anterior, **s'acorda motivadament la no divisió del contracte en lots**, atès que una execució parcialitzada comprometria la correcta implantació del sistema, augmentaria els riscos tècnics i de seguretat, i generaria ineficiències en la gestió, incomplint així els principis rectors de la contractació pública establerts a la LCSP.

Per tot l'exposat, **es considera degudament justificada la no divisió en lots del contracte**, en base a motius de caràcter tècnic, operatiu i funcional, i en aplicació directa de l'article 99.3 LCSP.

1.5. Fites i objectius

En el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i com a part del component 14 *Plan de modernización y competitividad del sector turístico*, s'ha inclòs la línia d'inversió de Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat, que inclou el Programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destins com a submesura 2 de la inversió 1 (C14.I1).

Objectiu associat al C14: Pla de Modernització i Competitivitat del Sector Turístic: Mantenir el lideratge d'Espanya en matèria de competitivitat turística aprofitant les transformacions necessàries del model. L'objectiu principal és transformar i modernitzar el sector turístic a Espanya a través de la sostenibilitat i la digitalització, augmentant-ne la competitivitat i la resiliència, alineant-se amb els objectius generals i específics de l'Estratègia PSTD.

Tal com estableix la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya (CID, en anglès), la inversió 1.2 del Component 14

Codi Segur de Verificació: 46cb01fb-d078-4426-8911-fee00537968e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4430816
Data d'impressió: 21/10/2025 08:38:28
Pàgina 5 de 21

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 19/09/2025 19:23



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

serà executada per les entitats locals i les comunitats autònomes i inclou la següent fita, entre d'altres fites i objectius:

- **Objectiu núm. 217 del CID.** Quart trimestre 2021: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajuda per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions», per un import mínim de 561.000.000 d'euros, dels quals, el 35 % es destinarà a mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- **Objectiu núm. 218 del CID.** Quart trimestre 2022: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajuda per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions», per un import mínim d'1.173.000.000 d'euros (valor de referència: 31 de desembre de 2021), dels quals, el 35% es destinarà a mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- **Objectiu núm. 219 del CID.** Quart trimestre 2023: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajudes per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions» per un import mínim de 1.788.600.000 euros (valor de referència: 31 de desembre de 2022), dels quals el 35 % es destinarà a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- **Fita núm. 220 del CID.** Quart trimestre 2024: Les comissions de seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els percentatges d'execució següents de cada Pla de Sostenibilitat Turística:
 - Execució del 50 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2021
 - Execució del 30 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2022
 - Execució del 15 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2023
- **Fita núm. 221 del CID.** Segon trimestre 2026 finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 213, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

El compliment de les fites i objectius previstos a la Decisió d'Execució del Consell és obligatori perquè cada comunitat autònoma i entitat local pugui retenir finalment els fons transferits corresponents a les successives convocatòries extraordinàries de plans de sostenibilitat turística en destinació (C14.II.).

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el desenvolupament, implantació i posada en marxa d'un nou sistema d'informació per a la gestió integral del Servei d'Ocupació Municipal (SOM) de l'Ajuntament de Sant Feliu, així com de les formacions que s'ofereixin en aquest àmbit d'aplicació. Aquest sistema substituirà els actuals suports (base de dades Access i fulls de càlcul Excel), amb l'objectiu de millorar l'eficiència, centralitzar la informació, automatitzar processos, facilitar la presa de decisions i oferir una millor experiència a les persones usuàries i als gestors del servei.

Tal i com s'ha especificat a l'apartat introductori del present plec, el contracte s'integra dins de l'actuació 6 – *Observatori de Turisme Sostenible*, del PSTD de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, on ja s'ha licitat la creació d'una plataforma web dinàmica per la captació, tractament i explotació de dades turístiques, amb capacitat de generar informes analítics a partir de la informació recollida.

Mitjançant la contractació regulada en aquest plec, es pretén ampliar les funcionalitats d'aquesta plataforma mitjançant el disseny i implementació d'una aplicació web orientada a la gestió de la borsa de treball, així com la creació d'una base de dades associada. Ambdues eines s'integraran en l'ecosistema de l'Observatori de Turisme Sostenible com a fonts d'informació complementàries, amb l'objectiu de reforçar les capacitats analítiques del sistema i proporcionar una visió més integral de la realitat socioeconòmica local, especialment pel que fa a la interrelació entre activitat turística i generació d'ocupació.

L'abast del contracte inclou les següents actuacions:

1. **Disseny i desenvolupament d'un nou sistema d'informació**, basat en tecnologia web, que constarà de:
 - **Una aplicació web pública** dirigida a persones demandants d'ocupació i empreses, amb formularis d'inscripció i una àrea privada d'usuari. Els

Finançat per
Unió Europea
Fons Europeu
Next GenerationGOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
Y TURISMOSECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMOPlan de Recuperación
Transformación
y ResilienciaNext Generation
CatalunyaGeneralitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

SIGNATURES

1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 19/09/2025 19:23

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

formularis d'inscripció estaran disponibles a la web d'economia local per a persones i empreses. Les inscripcions quedaran pendents de validació per part del personal tècnic municipal. El sistema haurà de permetre enviar notificacions automàtiques (via correu electrònic o SMS) confirmant la inscripció definitiva i recordatoris automatitzats d'assistència a les sessions formatives.

- L'aplicació haurà de disposar d'un espai d'àrea privada per a usuaris autenticats (persones i empreses), on puguin consultar la seva informació personal, formacions realitzades, cursos en què estan inscrits, certificats descarregables, CV, materials formatius i comunicacions amb el servei.
- **Integració de formularis públics** per a persones demandants i empreses, ubicats a la web d'economia local, que permetin la inscripció de noves dades.
- La informació recollida **no serà incorporada automàticament** a la base de dades, sinó que quedarà en **estat pendent de validació**.
- Aquestes dades seran **visualitzables des de l'ERP** per part del personal tècnic de l'Ajuntament, el qual disposarà de funcionalitats per:
 - **Acceptar** la sol·licitud i incorporar-la al sistema.
 - **Rebutjar-la**, amb justificació.
 - **Sol·licitar aclariments** a la persona usuària.

El sistema podrà generar notificacions automàtiques a les persones usuàries informant del canvi d'estat de la seva sol·licitud.

- **Un ERP o aplicació de gestió interna**, multiusuari i amb gestió de perfils i permisos, destinat al personal tècnic del servei. A més, ha de ser un sistema escalable que permeti evolucionar cap a noves funcionalitats i necessitats futures.

2. Integració i interoperabilitat amb els sistemes corporatius de l'Ajuntament, incloent-hi:

- Base de dades Oracle corporativa o similar, on s'haurà d'ubicar la informació de l'aplicatiu. Es facilitarà una vista en mode lectura a la base de dades Oracle corporativa per consultar dades bàsiques de persones i empreses. La resta d'informació es desarà en una estructura pròpia definida pel sistema implementat.
- Active Directory o similar per a l'autenticació d'usuaris interns.

Finançat per
Unió Europea
Fons Europeu
Next GenerationGOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
Y TURISMOSECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMOPlan de Recuperación
Transformación
y ResilienciaNext Generation
CatalunyaGeneralitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

SIGNATURES

1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 19/09/2025 19:23

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Sistema de correu electrònic corporatiu per a l'enviament de notificacions.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, mitjançant els serveis informàtics, col·laborarà amb l'adjudicatari per tal de configurar les connexions, usuaris, permisos, etc. relacionats amb l'entorn corporatiu (base de dades, servidors, xarxa, tallafocs, permisos, etc.).

3. Disseny i implantació dels mòduls funcionals següents, amb les seves corresponents relacions i funcionalitats:

- Gestió de persones usuàries (Des de la fitxa individual de cada persona, s'ha de poder **generar automàticament un document PDF en format tipus currículum**, amb la informació personal, acadèmica, professional i objectius, segons un model predefinit).
- Gestió d'empreses (dades de contacte, activitat, assessoraments...).
- Gestió de l'oferta formativa (cursos, inscripcions, certificats...). Haurà de contemplar la possibilitat d'integrar automàticament o importar de forma semiautomàtica les dades de formació disponibles a la plataforma Formació en Xarxa de la Diputació de Girona."

La gestió de l'oferta formativa haurà de contemplar el registre estructurat de cada curs/formació incloent-hi: denominació, objectiu, temari, equip tècnic docent, descripció general, dates, durada, recursos/equipaments necessaris i qualsevol altra informació rellevant. El sistema ha de permetre vincular-hi formularis d'inscripció, certificats, llistes d'assistència i altres documents relacionats. També haurà de permetre consultar, en temps real i de forma històrica, les dades de les persones inscrites, assistents, sol·licituds presentades i estat de les mateixes.

- Gestió d'ofertes de feina i processos d'intermediació laboral.
- El sistema ha de permetre registrar de manera detallada el seguiment de cada candidat i empresa, incloent-hi **trucades telefòniques, visites, assessoraments realitzats, documents lliurats**, així com qualsevol interacció rellevant que permeti oferir un servei de seguiment i assessorament especialitzat.
- Generació de llistats, informes, filtres i exportacions (Excel, PDF...).
- Històric d'accions i registre de traçabilitat.



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- L'aplicació ha de permetre la creació i gestió d'ofertes de feina amb les dades clau: perfil requerit, condicions, disponibilitat, ubicació i descripció. El sistema generarà propostes de candidats de forma dinàmica, tenint en compte la compatibilitat amb les ofertes. També s'haurà d'incloure la funcionalitat de gestió de seguiment de candidatures: registre d'històrics de trucades, entrevistes, visites, documents enviats i qualsevol altra acció rellevant.
- 4. **Migració de dades** des dels sistemes actuals cap al nou sistema d'informació, mantenint la integritat i coherència de la informació existent.
- 5. **Implantació tècnica**, amb allotjament al servidor municipal, configuració de les connexions i entorns necessaris en coordinació amb el departament TIC de l'Ajuntament.
- 6. **Formació i acompanyament**, que inclourà:
 - Formació tècnica i funcional al personal gestor del servei.
 - Elaboració de manuals d'usuari i videotutorials per a usuaris externs. (Els videotutorials hauran d'explicar de forma clara i visual les funcionalitats bàsiques tant per a usuaris externs (persones i empreses) com interns (gestors del servei). Es valorarà l'ús de materials multimèdia de qualitat i clars per a formació autònoma).
 - Acompanyament funcional durant les primeres setmanes de funcionament.
- 7. **Manteniment i suport posteriors**, mitjançant una borsa d'hores per atendre incidències, realitzar modificacions menors i garantir la continuïtat del servei.
- 8. **Propietat del programari**, quedant tot el codi font, documentació i eines lliurades com a propietat de l'Ajuntament, que en podrà disposar lliurement.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

9. **Compliment normatiu**, especialment en matèria d'accessibilitat web, seguretat informàtica, protecció de dades personals (RGPD) i interoperabilitat amb sistemes públics.

Característiques tècniques del sistema

El sistema haurà de complir amb els requisits tècnics següents:

- **Arquitectura web:** L'aplicació es desenvoluparà íntegrament en tecnologia web, preferentment amb llenguatge PHP i base de dades Oracle o similar, i serà accessible des de qualsevol navegador actualitzat, sense necessitat d'instal·lació local.
- **Disseny adaptatiu (responsive):** La interfície s'adaptarà correctament a diferents tipus de dispositius (PC, tauleta, mòbil), garantint una experiència d'usuari òptima.
- **Accessibilitat:** El sistema haurà de complir amb la normativa vigent en matèria d'accessibilitat (nivell AA segons WCAG 2.1 o superior).
- **Integració amb sistemes corporatius:**
 - Validació d'usuaris interns mitjançant l'**Active Directory o similar**.
 - Accés a la **base de dades corporativa Oracle o similar** en mode lectura per a dades personals (persones i empreses).
 - Enviament de correus electrònics mitjançant el **servidor SMTP corporatiu**.
- Els mòduls desenvolupats han d'estar plenament interconnectats entre si, amb capacitat per generar consultes creuades i informes en temps real i històrics. Es valorarà la capacitat del sistema per extreure llistats específics que combinin informació de persones, empreses, formacions, ofertes i seguiments.

Amb l'objectiu de garantir una gestió més eficient i integrada dels serveis municipals, l'aplicació haurà d'estar preparada per interoperar amb altres sistemes corporatius de l'Ajuntament, com ara:

- El sistema d'ERP municipal (gestió econòmica, RRHH, etc.).
- El registre general d'entrada i sortida.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
Y TURISMO



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 46cb01fb-d078-4426-8911-fee00537968e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4430816
Data d'impressió: 21/10/2025 08:38:28
Pàgina 11 de 21

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 19/09/2025 19:23



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Sistemes de tramitació electrònica i/o gestió documental.
- Altres plataformes municipals o supramunicipals, com les promogudes per la Diputació de Girona o la Generalitat de Catalunya.

La necessitat i el detall d'aquestes integracions s'analitzaran i definiran conjuntament durant la fase d'anàlisi funcional. Es valorarà positivament que l'empresa licitadora disposi d'experiència prèvia en projectes d'integració amb sistemes d'informació de l'administració pública.

- **Seguretat i autenticació:**
 - Autenticació d'usuaris interns amb **dobles factors**.
 - Registre d'activitats (traçabilitat) que permeti identificar l'accés, modificacions i accions dins del sistema.
 - Els registres de traçabilitat hauran d'incloure com a mínim accions de lectura, inserció, modificació i supressió per a cada usuari autenticat, amb marca temporal i identificador
- **Multiusuari i gestió de perfils:** El sistema permetrà l'accés simultani de múltiples usuaris amb rols i permisos diferenciats segons perfil.
- **Exportació i consulta de dades:** Possibilitat de generar informes, llistats i exportacions en formats habituals (Excel, PDF, etc.).
- **Notificacions:** Enviament automàtic de correus i SMS (avisos d'inscripció, recordatoris de formació, confirmacions, etc.).
- **S'ha d'identificar mínim:** usuari, acció, data/hora, objecte modificat, dades modificada.
- Ha de ser accessible via l'ERP per a consultes (no només arxius logs tècnics).
- Ha de guardar-se a la BBDD.

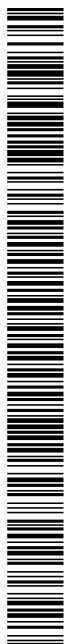
Forma de lliurament i implementació

L'execució del projecte es farà en les fases següents:

- **Fase 1: Anàlisi i definició funcional (2 setmanes)**
 - Sessions de treball amb el personal tècnic i gestor del SOM per definir processos, fluxos de dades i requeriments específics.
- **Fase 2: Desenvolupament i migració (8 setmanes)**
 - Construcció dels mòduls funcionals.
 - Migració i validació de les dades de les plataformes actuals.



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Proves inicials amb l'equip tècnic municipal.
- **Fase 3: Implantació i acompanyament** (6 setmanes)
 - Posada en funcionament operativa del sistema.
 - Formació a l'equip gestor i sessions de suport i resolució de dubtes.
 - Assistència per a ajustaments menors i estabilització del sistema.
- **Fase 4: Manteniment i millores** (amb borsa d'hores)
 - Resolució d'incidències, petites modificacions i possibles evolutius.
 - *La durada d'aquest borsa d'hores no excedirà del 30 de maig del 2026.*

Propietat intel·lectual i codi font

- Tots els desenvolupaments realitzats en el marc d'aquest contracte —incloent-hi el **codi font**, scripts, esquemes de base de dades, documentació tècnica i manuals d'usuari— seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- L'empresa adjudicatària podrà conservar una còpia del codi amb finalitats de manteniment o evolució futura, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'empresa haurà de lliurar:
 - Codi font complet i estructurat.
 - Scripts d'instal·lació/desplegament.
 - Documentació tècnica i funcional.
 - Manuals d'usuari i videotutorials.
 - Registre de versions i canvis.

3 . PRESSUPOST

El pressupost base de licitació del contracte és d'un total de DINOU-MIL CENT DIVUIT EUROS (19.118,00€), més QUATRE MIL CATORZE EUROS AMB SETANTA-VUIT CÈNTIMS (4.014,78€), la qual cosa suposa una despesa màxima de VINT-I-TRES MIL CENT TRENTA-DOS EUROS AMB SETANTA-VUIT CÈNTIMS euros (23.132,78€).



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Pl. Mercat 1 d'Octubre de 2017, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - oi@guixols.cat



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

	Import
Concepte Costos directes:	
Desenvolupament i implantació	14.446,77€
Acompanyament, suport inicial i formació	2.512,13€
Borsa d'hores per manteniment evolutiu i correctiu	2.159,10€
Total costos directes	19.118,00€
Costos indirectes:	
Pressupost base	19.118,00€
IVA (21%)	4.014,78€
Total costos indirectes	4.014,78€
PRESSUPOST TOTAL:	23.132,78€

** En l'import total del pressupost ja hi ha inclòs el benefici industrial i les despeses generals.*

Els imports previstos en el pressupost han estat estimats en base a:

1. Costos laborals i dedicació estimada

- **Perfil de desenvolupador web PHP + base de dades Oracle:** segons el **X Conveni Col·lectiu estatal de consultoria i serveis TIC** (Resolució de 21 de juliol de 2023, BOE núm. 180), la retribució anual per un perfil tècnic mig se situa entre **24.000 i 32.000 € bruts anuals**, amb un cost/hora empresarial aproximat de **25-35 €/h**.
- El projecte implica una dedicació estimada de:
 - **320 hores** per al desenvolupament i implantació de l'aplicació (uns 2-3 mesos de feina efectiva a temps complet).
 - **50 hores** d'acompanyament i formació al personal municipal.
 - **40 hores** de manteniment posterior.

2. Preus habituals de mercat

- Les tarifes habituals de mercat per serveis de desenvolupament a mida amb bases de dades corporatives, autenticació amb Active Directory o sistema d'autenticació similar i equivalent compatible amb l'entorn corporatiu de l'Ajuntament i integració amb entorns TIC municipals oscil·len entre **45 i 60 €/h**



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

(sense IVA), segons informes de referència de l'**Observatori de l'Administració Electrònica (OBSAE)** i **licitacions públiques similars** (Ex: Diputació de Girona, Consorcis de Desenvolupament Local, Ajuntaments mitjans).

- Aquest preu inclou:
 - Anàlisi funcional.
 - Desenvolupament web responsive.
 - Integració amb entorns municipals.
 - Redacció de documentació tècnica i manuals.

3. Altres despeses considerades

- Preparació de manuals i vídeos de formació per a usuaris externs.
- Costos indirectes d'infraestructura de desenvolupament, reunions tècniques, gestió de projecte i comunicació amb el client.

4. Coherència amb projectes finançats per fons Next Generation EU

- D'acord amb el que estableixen les **Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021**, els projectes finançats pel PRTR han d'ajustar-se a criteris d'eficiència i proporcionalitat. El present pressupost s'ajusta als barems tècnics i econòmics recomanats per a actuacions de desenvolupament de sistemes d'informació municipals i digitals de mida mitjana.

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que a l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos (a excepció de l'IVA) que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

En qualsevol cas, la baixa econòmica de l'empresa adjudicatària, si n'hi ha, s'aplicarà proporcionalment sobre tots els conceptes del quadre, en cas de lliuraments i facturació parcial.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà de manera escalonada, seguint les fases següents:

1. Fase d'anàlisi i definició funcional. Durada: 2 setmanes

L'empresa adjudicatària, conjuntament amb l'equip tècnic i funcional de l'Ajuntament,



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 46cb01fb-d078-4426-8911-fee00537968e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4430816
Data d'impressió: 21/10/2025 08:38:28
Pàgina 15 de 21

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 19/09/2025 19:23



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

definirà els requeriments detallats, l'estructura de dades, els fluxos d'informació i els criteris de presentació de la informació. Aquesta fase inclourà reunions, documentació funcional i validació per part de l'Ajuntament.

2. Fase de desenvolupament i migració. Durada: 8 setmanes

L'empresa desenvoluparà els diferents mòduls de l'aplicació, segons les especificacions acordades. S'inclourà la migració de les dades existents des de la base de dades Access i els fitxers Excel actuals al nou sistema. Aquesta migració haurà de garantir la integritat, seguretat i traçabilitat de les dades.

3. Fase d'implantació i acompanyament inicial. Durada: 6 setmanes

Un cop el sistema entri en funcionament, es durà a terme una fase d'acompanyament intensiu que inclourà:

- Formació funcional i tècnica a l'equip de l'Ajuntament.
- Resolució de dubtes i suport a la implantació.
- Atenció a incidències i realització de petites modificacions o ajustaments necessaris per al correcte funcionament de l'aplicació.

4. Servei de manteniment i millores

Un cop finalitzada la fase d'acompanyament, es disposarà d'una **borsa d'hores** per al manteniment correctiu, adaptatiu o evolutiu del sistema. Aquest servei inclourà la resolució d'incidències, adaptacions normatives i petites millores funcionals, en els termes i condicions que es pactin amb l'adjudicatari, essent la data límit per l'execució d'aquesta borsa d'hores, el 30 de maig del 2026.

5. GARANTIA DELS TREBALLS

S'estableix una garantia de **3 anys** des de la signatura de l'acta de recepció, en compliment de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que transposa al dret espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014.



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Pl. Mercat 1 d'Octubre de 2017, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - oi@guixols.cat

SIGNATURES

1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 19/09/2025 19:23



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

6. GESTIÓ DE DADES I CIBERSEGURETAT

6.1. Compliment normatiu:

- Compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), incloent el registre d'activitats de tractament i la designació d'un delegat de protecció de dades si escau.
- Anonimització i/o pseudonimització de dades personals per minimitzar riscos en la seva explotació.
- Transparència en el tractament de dades: informació clara per als usuaris sobre la finalitat i l'ús de les dades recollides.

6.2. Mesures de seguretat:

- Comunicacions xifrades mitjançant protocols segurs (HTTPS, TLS 1.3).
- Bases de dades protegides amb accés restringit per rols i autenticació.
- Sistemes d'autenticació multifactor per a accés administratiu.
- Realització de còpies de seguretat diàries amb sistemes redundants i retenció mínima de 30 dies.
- Implementació de registres d'activitat (logs) per a monitoratge i detecció d'accions no autoritzades.
- Alarmes i alertes en cas d'activitats sospitoses o intents d'accés no autoritzats.
- Formació en ciberseguretat per al personal involucrat en la gestió del sistema.

6.3. Avaluacions i auditories:

- Realització d'auditories de seguretat anuals.
- Proves de penetració (pentest) periòdiques per detectar vulnerabilitats.
- Revisió i actualització de les polítiques de seguretat almenys una vegada a l'any.

7. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i el present plec.



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

8. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels mitjans i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seran d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

9. DESIGNACIÓ D'UN INTERLOCUTOR PER PART DE L'ENS

Persona designada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols que serà la responsable de coordinar amb l'empresa adjudicatària la correcta prestació del servei.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
TURISMO



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

10. ESPECIFICITATS DEL PRTR

10.1 Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents els següents logos, incloent les factures emeses per l'empresa adjudicatària, així com la menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

10.2 Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 14 del PRTR "Pla modernització i competitivitat de sector turístic"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat"
Títol del projecte PSTD	Sant Feliu de Guíxols, la Costa Brava Creativa
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 6 - Observatori de turisme sostenible (eix 3 – transició digital)
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	No aplica
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	No aplica

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

SIGNATURES

1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 19/09/2025 19:23

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**10.3 Obligacions de l'adjudicatària**

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNSH).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - NIF del contractista o subcontractista
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.
 - L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Economia Local	REFERÈNCIA COBS2025000056
Codi Segur de Verificació: 46cb01fb-d078-4426-8911-fee00537968e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2025_4430816 Data d'impressió: 21/10/2025 08:38:28 Pàgina 21 de 21		SIGNATURES 1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 19/09/2025 19:23



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

Sant Feliu de Guíxols, 19 de setembre de 2025

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Pl. Mercat 1 d'Octubre de 2017, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - oiac@guixols.cat