

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS PER A LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE MOSTRES BIOLÒGIQUES PER  
AL SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT EXTERN DEL CDB**

**EXP. 2025-90**

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és la prestació dels serveis de transport de mostres biològiques per al Servei de Control de Qualitat Extern- Centre de Diagnòstic Biomèdic (CDB) - Hospital Clínic de Barcelona (en endavant HCB), segons la descripció de les prestacions a realitzar que s'estableixen en el present plec.

## 2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

La present contractació consisteix en la prestació del servei de transport de mostres biològiques per al Servei de Control de Qualitat Extern amb distribució a diferents centres de l'HCB, entitats externes o qualsevol destí, amb la següent denominació:

| LOT | DENOMINACIÓ   |
|-----|---|
| 1   | Servei de transport de mostres biològiques per al Servei de Control de Qualitat Extern en Hematologia |

En concret, cal tenir en compte que en el desenvolupament i execució dels programes d'avaluació externa de control de qualitat, el Servei de Control de Qualitat Extern envia mostres control als laboratoris participants per tal que puguin avaluar diferents mesurants i la imprecisió dels seus mètodes d'anàlisi. Aquests enviaments es succeeixen durant tot l'any i els laboratoris tenen un termini límit de resposta, en cadascun dels enviaments, de deu dies. Per tant, les mostres control han d'arribar al laboratori participant en un temps adequat per tal que puguin informar els resultats de la mostra control.

Als efectes aquí exposats cal posar de relleu que el temps adequat per a informar els resultats de la mostra de control requereix que almenys el 90% dels paquets/sobres/caixes isotèrmiques arribin dins del termini de 24 hores; i el 10% restant dins de 48 hores, amb el ben entès que només l'1% dels paquets/sobres/caixes isotèrmiques poden ser entregats en un termini superior a 72 hores. Aquells paquets/sobres/caixes isotèrmiques que siguin entregats 72 hores més tard del moment de la sortida del Servei de Control de Qualitat Extern seran reposats a cost per a l'empresa de missatgeria. Correspon a l'empresa de missatgeria realitzar el seguiment dels enviaments i proporcionar la informació al client.

D'altra banda, cal indicar que en cada enviament es precisa que totes les mostres pertanyin a un lot únic per tal que els resultats siguin comparables. Conseqüentment, en el cas que s'extraviïn o no puguin ser entregades un número tal de mostres d'aquest lot que impossibiliti que tots els laboratoris analitzin i reportin els resultats d'aquest mateix lot, el Servei de Control de Qualitat Extern es veuria en l'obligació de reposar totes les mostres que formen l'enviament, tant les que s'han entregat com les que no, tot això d'acord amb el també indicat en el punt 8 (Penalitzacions) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Al respecte, cal precisar aquí que s'entén que es produeix la invalidació del lot quan han sigut extraviats un 2% dels paquets/sobres/caixes isotèrmiques de cada enviament (tant parcialment com total, implicant la pèrdua total o el deteriorament de les mostres i, per tant, comportant la reposició de les mateixes). Aquest percentatge obeeix a l'estoc de mostres que el Servei reserva per a poder efectuar la reposició puntual d'algunes mostres del mateix lot que conformen l'enviament.

Com s'ha explicat, l'objecte contractual és d'una especial sensibilitat i cal tenir-ne una gran cura, raó per la qual la invalidació del lot comporta greus perjudicis per al HCB, tant logísticament, econòmicament i de prestigi institucional. Per aquest motiu, es troben previstes en la clàusula 8 d'aquest plec de prescripcions tècniques (de conformitat amb la clàusula 1.Q del plec de clàusules administratives) les penalitats específiques per a la reparació dels danys causats, en consonància amb la importància del material transportat.

### 3. REQUERIMENTS GENERALS

#### 3.1 Punt de recollida i destinacions

Aquest servei implicarà la responsabilitat d'efectuar la entrega de mostres biològiques a diferents centres i/o laboratoris ubicats a qualsevol població d'Espanya (Balears, Canàries, Ceuta i Melilla incloses), Portugal o Andorra; amb el ben entès que aquests punts d'entrega poden ser ampliat segons el devenir de l'activitat d'acord amb el previst al punt 1.3.C del plec de clàusules administratives.

La recollida s'efectuarà en el Laboratori de Control de Qualitat Extern del CDB en la següent direcció:

De: l'Hospital Clínic,  
Laboratori de Control de Qualitat  
c / Villarroel 170, Escala 9A, Planta 0  
08036 Barcelona

Les destinacions previstes, tal i com s'ha mencionat, són les dels centres i/o laboratoris ubicats a qualsevol població d'Espanya (Balears, Canàries, Ceuta i Melilla incloses), Portugal o Andorra. La distribució dels transports s'estima que serà anualment la següent:

| <b>Destinació</b>  | <b>Quantitat d'enviaments (ANUAL)</b> |
|--|---------------------------------------|
| Barcelona ciutat   | 690                                   |
| Província de Barcelona   | 1111                                  |
| Resta de la península  | 10424                                 |
| Balears  | 361                                   |
| Canàries   | 532                                   |
| Ceuta  | 28                                    |
| Melilla  | 32                                    |
| Andorra  | 102                                   |
| Portugal   | 51                                    |
| Alemanya   | 20                                    |
| Enviaments urgents Peninsulars (entrega abans de les 10am)                               | 80                                    |
| <b>Recollides</b>  | <b>Quantitat d'enviaments (ANUAL)</b> |
| Recepció urgents (entrega abans de les 8:30 am del dia següent a la recollida al Leech ) | 2                                     |
| Alemanya a Barcelona   | 2                                     |

Per a la presentació d'ofertes d'aquest lot, necessàriament s'haurà d'utilitzar aquest número de transport per estimar el preu global.

Cal indicar que per al còmput s'ha tingut en compte els enviaments i les recollides realitzades durant el 2024.

### 3.2 Condicions ambientals i de qualitat

Per tal de configurar un servei de qualitat cal que, per una banda, es disposi de la certificació en la seva versió més actualitzada d' ISO 14001 o equivalent (sistemes de gestió ambiental) per al transport de mostres biològiques així com de la certificació en la seva versió més actualitzada ISO 9001 o equivalent (sistema de gestió de qualitat). Aquests certificats de qualitat son essencials per assegurar la qualitat del servei atès que el laboratori pròpiament ha de justificar aquests extrems per a la pròpia certificació i/o acreditació.

Així mateix, serà necessari que s'aporti també l'annex 6 del PCAP, on els licitadors plasmin les característiques dels vehicles de la seva flota adscrits a l'execució del contracte, fent constar: marca, model, capacitat de càrrega, matrícula, any de fabricació, l'estàndard Euro del motor i el distintiu ambiental. Caldrà que aquest annex s'aporti juntament amb la declaració responsable de la veracitat de les dades contingudes en el mateix.

### 3.3 Condicions generals de transport de les mostres

L'adjudicatari es compromet a vetllar per la cura dels objectes transportats (mostres biològiques), evitant vessaments accidentals o deteriorament del contingut; garantint en tot cas el manteniment de les mostres transportades a temperatura ambient, en ésser mostres no refrigerades.

Tots els vehicles utilitzats per l'adjudicatari tindran els documents necessaris per al tipus de transport objecte d'aquest expedient de contractació, conforme a la legislació vigent.

Així mateix, l'adjudicatari disposarà dels elements necessaris per a realitzar el transport dels elements transportats, carretons, transpalet, etc, des del vehicle fins a la seva ubicació dins dels centres.

### 3.4 Paquets i tipologia de mostres

En aquest punt es perfilen els trets generals dels enviaments, tenint en compte que es detallaran tots els aspectes tècnics específics a la clàusula 4 d'aquest plec.

Els enviaments es realitzaran en partides de paquets entre 20 i 900 destinataris de destins diferents, en un mateix dia. La programació d'aquests enviaments es coneixerà prèviament, amb suficient antelació.

En concret, les mostres son: sang, DNA, plasma liofilitzat i / o extensions de sang, condicionades per al seu transport seguint la normativa vigent .

Cada paquet pot ser de dos tipus diferents depenent de la destinació:

- Tipus A: Sobre encoixinat: 275 x 200 x 50 mm, Pes <250 gr.
- Tipus B: Caixa de cartró 155 x 150 x 125 mm, Pes <250 gr.

El Laboratori enviarà el/s llistat/s dels destinataris i adreces agrupades d'acord amb el contingut dels paquets, en format Excel amb un mínim de 72 hores d'antelació de la data de sortida. Amb aquesta informació, serà el transportista el qual haurà de generar en les seves dependències qualsevol element identificatiu del destinatari del paquet que consideri necessari per a la seva arribada a la destinació. Els grups de paquet estaran identificats de la forma indicada a les llistes perquè puguin ser assignats als destinataris correctes.

- Recollida a l'HCB: De 9:00 h a 15:00 h
- Lliurament: següent dia hàbil dins horari d'oficina (7.00 h a 18.00 h)
- Lliurament urgent (enviaments específics recollits en la clàusula 3.1 d'aquest plec)
- Condicions especials de Transport: Cap (temperatura ambient de 20°C a 25°C)

## 4. REQUERIMENTS TÈCNICS

### 4.1 Llistats de direccions d'entrega y documentació complementària als enviaments

1. Els llistats que contenen les direccions d'entrega es facilitaran via mail al Servei de missatgeria amb una antelació suficient, no inferior a 72 hores, en format Excel indicant la informació necessària i suficient per a la seva correcta recepció, a saber de:

- Nom del centre destinatari
- Direcció postal del centre
- Referència interna identificativa del laboratori
- Localització (si hi ha indicacions particulars de la localització del laboratori)
- Persona de contacte
- Telèfon de contacte

2. Els llistats de direccions d'entrega en format Excel estaran degudament identificats per un codi de colors depenent del contingut que continguin els sobres encoixinats i caixes isotèrmiques, indicant l'enviament al que corresponen.

3. El Servei de Control de Qualitat Extern facilitarà en format paper les factures i albarans necessaris (o altra documentació, si escau) per a l'enviament de sobres encoixinats i caixes isotèrmiques que hagin de passar duanes o cabildos.

4. El Servei de Control de Qualitat Extern facilitarà totes les etiquetes addicionals (no les identificatives) que hagin d'ésser incloses en els sobres opacs i impermeables i en les caixes isotèrmiques.

### 4.2 Embalatge i etiquetatge final dels enviaments

1. L'embalatge s'ha de dur a terme de conformitat amb els requeriments de les instruccions d'embalatges 620 de l'ADR per substàncies infeccioses i de la 650 de l'ADR per mostres (espècimens), essent els següents:

Els embalatges destinats a substàncies infeccioses i mostres de diagnòstic han de constar de tres capes:

- I. Un recipient estanc en el que es col·loca la mostra.
- II. Un recipient secundari estanc amb material absorbent en quantitat suficient per absorbir tot el líquid de la mostra en cas de fuga.
- III. Un embolcall exterior per a protegir el recipient secundari de les influències exteriors (deteriorament físic i aigua) durant el transport.
- IV. En la capa exterior figurarà el símbol de risc biològic i una etiqueta amb la direcció d'origen i destí de les mostres.

Els punts I) i II) seran realitzats pel Servei de Control de Qualitat Extern i els punts III) i IV) per part de l'adjudicatària del Servei de missatgeria.

2. Els embalatges destinats a transport d'informació es separaran físicament dels destinats a transport de mostres. Per tal de preservar la confidencialitat es disposarà la informació en sobres tancats.

3. Correrà a càrrec del Servei de missatgeria l'embalatge final dels sobres encoixinats que estiguin inclosos en les llistes de direccions d'enviament. L'embalatge es realitzarà en sobres opacs i impermeables de mida adequada a las dimensions dels sobres encoixinats.

4. Els enviaments puntuals de sobres encoixinats o caixes isotèrmiques que necessitin ser

enviats fora de llista seran embossats en sobres opacs i impermeables pel personal del Servei de Control de Qualitat Extern i pertinentment identificats.

5. El Servei de missatgeria haurà d'identificar cada sobre opac i impermeable amb una etiqueta que identifiqui el destí final d'aquest, seguint el llistat de direccions d' entregues i el codi de colors. Aquesta identificació també haurà de realitzar-se per a les caixes isotèrmiques.

6. En aquesta etiqueta identificativa hauran d'aparèixer almenys les següents dades:

- Nom del centre destinatari
- Direcció postal del centre
- Referència interna identificativa del laboratori
- Localització (si hi ha indicacions particulars de la localització del laboratori)
- Persona de contacte

7. El Servei de missatgeria també haurà d'incorporar qualsevol etiqueta addicional (no identificativa) que el Servei de Control de Qualitat Extern del CDB consideri necessari.

#### 4.3 Recollida i entrega de les mostres

1. Els sobres encoixinats i les caixes isotèrmiques que conformin l'enviament hauran de recollir-se entre les 9:00h i les 15:00h del dia indicat com de sortida de l'enviament en el Laboratori d'avaluació externa de la qualitat en Hematologia (Escala 9A – planta 0 de la seu Villarroel de l'Hospital Clínic de Barcelona).

2. Els enviaments tindran lloc preferiblement els dilluns o dimarts de cada setmana; podent-se modificar la data de sortida sempre que sigui necessari, avisant amb una antelació no inferior a 72 hores.

3. Els enviaments puntuals de sobres encoixinats o caixes isotèrmiques que necessitin ser enviats fora de llista seran avisats pel personal del Servei de Control de Qualitat Extern al Servei de missatgeria abans de les 15:00 hores del mateix dia que hagin d'ésser enviats. Aquests seran recollits en la direcció indicada anteriorment aquell mateix dia abans de les 15:00 hores.

4. Almenys el 90% dels sobres encoixinats i caixes isotèrmiques, correctament embalats i etiquetats, han d'ésser entregats en menys de 24 hores, el 10% restant ha de ser entregat abans de 48h. No pot superar les 72 hores de termini d'entrega l'1% d' dels enviaments. Aquells paquets/sobres/caixes isotèrmiques que siguin entregats 72 hores més tard del moment de la sortida del Servei de Control de Qualitat Extern seran reposats a cost per a l'empresa de missatgeria.

5. Els sobres/paquets/caixes isotèrmiques han de ser entregats en el lloc especificat al llistat excel de direccions facilitat pel Servei de Control de Qualitat Extern del CDB.

#### 4.4 Seguiment dels enviaments

1. El Servei de missatgeria ha de disposar d'una plataforma web mitjançant la qual poder realitzar el seguiment dels enviaments.

2. En aquesta plataforma web han de constar tots els enviaments realitzats i les dades identificatives de cada sobre encoixinat i caixa isotèrmica que componen cada enviament.

3. Correspon a l'empresa de missatgeria realitzar el seguiment dels enviaments i proporcionar la informació al client cada 24 hores.

4. Correspon a l'empresa ser seguiment de les incidències i proporcionar la informació al client.

5. Les dades mínimes que han d'aparèixer per a poder realitzar el correcte seguiment dels enviaments són:

- Nom del centre destinatari
- Referència interna identificativa del laboratori
- Data en què s'ha realitzat l'enviament
- Estat de l'enviament
- Data i hora de l'estat
- Receptor de l'enviament

6. Cada sobre encoixinat i caixa isotèrmica que componen cada enviament, una vegada entregat, ha de disposar d'un comprovant d'entrega en el que s'especifiqui el següent:

- Persona que repcepciona el material: nom i/o DNI
- Data i hora de la recepció
- Firma del receptor o segell

#### 4.5 Servei al client i comunicació d'incidències

1. El Servei de missatgeria ha de disposar d'una direcció de correu electrònic, un telèfon de contacte directe i almenys una persona de referència per a poder establir una via de comunicació amb el Servei de Control de Qualitat Extern per a la resolució d' incidències i reclamacions. Aquestes hauran de ser resoltes en un termini màxim de 24 hores.

2. El Servei de missatgeria haurà de comunicar de forma diària les incidències causades per direccions incompletes, necessitat d'informació de localització addicional o qualsevol problema ocorregut durant l'entrega.

3. Aquesta comunicació es realitzarà via correu electrònic a la següent direcció: [leech@clinic.cat](mailto:leech@clinic.cat)

#### 4.6 Permisos i llicències

Serà responsabilitat del contractista disposar dels permisos i llicències vigents necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat objecte del present concurs. En concret:

- Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres i el seu reglament i reformes contingudes a la Llei 29/2003, de 8 d'octubre.
- R.D 1211/90, de 28 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'Ordenació dels Transports Terrestres.
- R.D 97/2014, de 14 de febrer, pel que es regulen les operacions de transport de mercaderies per carretera en territori espanyol.
- Guia sobre la reglamentació relativa al transport de substàncies infeccioses 2019-2020 (WHO/WHE/CPI/2019.20)
- ADR (Acord europeu sobre el transport internacional de mercaderies perilloses per carretera).
- Reglament IATA sobre transport de mercaderies perilloses.

#### 4.7 Requeriments que ha de complir qualsevol empresa licitadora

Els requeriments que ha de complir qualsevol empresa licitadora, són:

- Complir amb la legislació vigent en matèria de transport de mercaderies perilloses, així com referent a transport de mostres clíniques o mostres de diagnòstic.
- Tenir coberta la responsabilitat civil pels danys que es poguessin causar amb ocasió del transport (art. 5 del Reglament de Ordenació del Transport Terrestre)

- Si durant la vigència del contracte i d'acord amb les característiques dels serveis inclosos, fos exigida qualsevol altre llicència o autorització, el contractista estarà obligat a la seva obtenció i presentació, sense que això impliqui cap cost per a l'HCB.
- L'empresa adjudicatària vetllarà, a la recollida de les mostres pel seu transport, del compliment establert en la normativa referent al embalatge i etiquetatge d'aquestes.
- Les mostres clíniques, durant la seva expedició, transport i recepció hauran d'anar en embalatges homologats i degudament senyalitzats i etiquetats, a més hauran d'anar acompanyades de la documentació exigible en el seu cas. La empresa adjudicatària haurà de comprovar que la documentació per al transport de les mostres es troben degudament complimentada.
- Realitzarà igualment els tràmits duaners necessaris, i seguirà les instruccions pertinents, assumint les responsabilitats i assegurances en cas d'accident a que tingués lloc.
- Haurà d'assegurar el transport en vehicles que compleixin amb la normativa aplicable en aquests casos.
- L'adjudicatari efectuarà els serveis pels seus propis medis, comprenent les despeses d'aquests en el preu ofertat pel contractista, vetllant rigorosament per evitar possibles deterioraments en el material transportat, tenint en compte la fragilitat, sobre tot quan es tracta del trasllat de mostres biològiques.
- Si algun material no arribés al seu destí en el termini i les condicions requerides per causes imputables a l'adjudicatari, aquest assumirà la responsabilitat i l'Hospital estarà facultat per a penalitzar en conseqüència, per tant, l'empresa adjudicatària respondrà en cas de pèrdua o extraviament de mercaderies, tenint que especificar el tipus de garanties que ofereix (assegurança, import, etc.) ; tot això de conformitat amb el que s'especifica en el punt 8 (Penalitzacions) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

## 5. FACTURACIÓ

La facturació serà mensual en una sola factura a mes vençut incloent el detall dels enviaments iniciats durant el mes i indicant el número de comanda, el còmput de serveis, els preus unitaris i el valor total sense IVA i amb IVA per cada àmbit territorial descrit en el punt 3.1 (caldrà descriure els costos de duanes associats als enviaments inclosos als preus).

En paral·lel s'enviarà per mail al Servei UGC ([secretariacdb@clinic.cat](mailto:secretariacdb@clinic.cat)) amb copia a la Coordinadora de la UGC [gpoblado@clinic.cat](mailto:gpoblado@clinic.cat) un fitxer full de càlcul als efectes de poder fer el seguiment i tractament de dades corresponents.

En aquest full de càlcul s'especificarà com a mínim els següents punts: número de comanda, la referència interna identificativa del laboratori destinatari i el seu nom, la data de cada servei realitzat i la tarifa aplicada per conceptes segons el punt 3.1.

En el cas en que un servei es vegi afectat per pèrdua o deteriorament segons criteris descrits al punt 8.b, necessitem s'indiqui i expliqui el motiu.

**A l'oferta econòmica han d'incloure els preus unitaris i el valor total sense IVA i amb IVA per cada àmbit territorial descrit de l'annex 3.1.bis d'oferta econòmica que ha de coincidir amb l'import de l'oferta de l'annex 3.1 d'oferta econòmica. Aquests imports han d'incloure totes les despeses generades pel transport, incloent-hi els costos de duanes/Cabildos associats a l'enviament**

## 6. PROCEDIMENT D'ÀMBIT GENERAL

L'HCB no reconeixerà (a efectes de facturació i pagament) cap treball fora dels procediments indicats en el present Plec de Condicions o de les normes complementaries que s'estableixin, o

que no compti amb la prèvia i expressa conformitat per part del CDB, fins i tot si l'encàrrec el realitza personal de l'hospital.

L'adjudicatari ha de garantir la confidencialitat de la documentació que transporten segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podent ser causa de rescissió del contracte la violació d'aquesta obligació.

## **7. PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

Seran per compte del contractista tots els recursos utilitzats en la prestació del servei.

El contractista podrà subcontractar les prestacions de servei del present contracte de conformitat amb l'article 215 LCSP i allò previst al plec de clàusules administratives de la present licitació; requerint-se en tot cas autorització prèvia de l'HCB tot aportant la informació requerida normativament així com el motiu de la subcontractació i com es garantirà la traçabilitat dels enviaments.

Per a l'execució dels treballs de transport, l'empresa adjudicatària emprarà, prioritàriament, personal propi, que relacionarà i identificarà, d'acord amb la relació següent: Nom, Cognoms del treballador, categoria professional, DNI, Número d'afiliació a la Seguretat Social, Antiguitat, Jornada i horari de treball. Totes les despeses de caràcter social, impostos i carregues econòmiques de tot tipus seran per compte del contractista, que podrà ser requerit a presentar mensualment les liquidacions de S.S. (mod. TC1 i TC2) dels treballadors a l'HCB.

L'HCB serà prèviament informat de les persones que hagin de realitzar els serveis.

La totalitat del personal del servei de missatgeria assignats a l'HCB, haurà d'anar equipat d'uniformes complerts homologats. L'adjudicatari queda obligat a facilitar-li el nombre de peces suficients (com mínim dos recanvis complerts d'estiu i d'hivern) per tal d'anar perfectament nets i degudament identificats amb una placa personal homologada, aquests uniformes han de portar el logotip de l'empresa.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar al seu personal els mitjans de comunicació adients per tal de poder donar resposta immediata al requeriments propis del servei.

El contractista serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones, responnent davant dels Tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació de serveis.

En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, el contractista cobrirà les absències que es produeixin, amb suplències de personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del nombre de persones contractades.

L'HCB es reserva el dret de sotmetre a reconeixement mèdic a qualsevol treballador del contractista, així com d'exigir-li la prova documental de compliment, per part de l'empresa, de les condicions a que obliga la Legislació vigent i el present Plec de Condicions.

El personal destinat al servei, ha de tenir un tracte educat i deferent.

## **8. PENALITZACIONS**

Els serveis contractats estaran sotmesos a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària i en conseqüència, es durà a terme un seguiment de la qualitat del servei que recaurà en els responsables del servei del contracte.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències són imputables a algun dels treballadors, s'instarà a

l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

L'HCB podrà aplicar les penalitzacions que es detallen a continuació per tal de millorar i garantir l'eficiència i eficàcia del servei en el cas que l'empresa adjudicatària incorregués en alguns dels següents supòsits:

a) Endarreriment injustificat en els horaris d'inici de recollida i/o lliuraments: Es descomptarà en concepte de penalització un 1% de la factura mensual del total dels serveis variables per cada cas que es produeixi. En el cas de incórrer en 2 incompliments d'aquestes característiques podrà suposar la resolució del contracte.

S'entén per endarreriment injustificat aquell enviament en el què més del 10% dels sobres/paquets/caixes isotèrmiques (que conformen un enviament) arribin a la seva destinació en un termini superior a les 24 hores i/o aquell en què més de l'1% dels sobres/paquets/caixes isotèrmiques arribin a la seva destinació en un termini superior a les 72 hores. Tot això d'acord amb l'exposat a la clàusula 2 i concordats d'aquest plec.

b) Pèrdues, deteriorament de mostres i productes de Laboratori : per pèrdua o deteriorament de mostres, es penalitzarà amb un 10% de la factura mensual corresponent per cadascuna de les incidències que es produeixin, a més, s'afegirà si s'escau l'import del producte perdut o deteriorat calculat en base als costos objectius satisfets pel HCB. En el cas de mostres biològiques que han requerit hores de preparació per part del personal especialitzat de l'Hospital, el còmput de les mateixes serà valorat juntament amb els materials que per a tal fi han estat emprats. En el cas de incórrer en 2 incompliments d'aquestes característiques podrà suposar la resolució del contracte.

Cal posar de relleu que una pèrdua, per causa imputable al contractista, es considera qualsevol dels següents supòsits:

- Pèrdua total del material control sense recuperació del mateix
- Pèrdua del material control un temps suficient (5 dies hàbils) per a què el Servei de Control de Qualitat Extern del CDB hagi hagut de reposar el material.
- Entrega de les mostres en localització incorrecta, encara que sigui dins del mateix Hospital, sempre que hagi suposat que s'hagi hagut de reposar la mostra control.

c) No realitzar qualsevol dels compromisos contemplats en l'oferta diferents als especificats en els punts anterior: Es descomptarà en concepte de penalització un 1% de l'import del total de la facturació mensual per cadascun dels incompliments.

d) En el cas d'incórrer l'adjudicatari en alguns dels supòsits citats, l'HCB procedirà a comunicar prèviament per escrit a l'empresa contractada l'aplicació de la corresponent penalització i els motius que l'han provocat.

e) L'HCB, es reserva el dret de proposar la resolució del contracte per l'incompliment de les obligacions essencials en el Plec de Clàusules Administratives i en el present Plec de Condicions Tècniques així com també ho podrà proposar per reiteració en les deficiències d'execució del servei amb més de 2 penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

## 9. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Veure l'apartat 2.B del Quadre de característiques del PCAP.

Barcelona,

Dr. Miguel Ángel Benítez  
Gerent del Centre de Diagnòstic Biomèdic