



CONTRACTE DEL SERVEI DE DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES DEL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ.

ENTITATS QUE HI INTERVENEN

D'una banda, el president, el senyor Sergio Guimerà Subirats, en nom i representació del Consell Comarcal del Montsià, en virtut de les competències que li atorga l'article 13.1.a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i assistit per la secretària general de la corporació, la senyora Aránzazu Sorlí Pons.

I, de l'altra, el senyor Joaquim Fuentes Cano, amb DNI 40365987k, en nom i representació de la mercantil PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA SLU amb CIF núm. B17962655 i domicili al carrer Albasanz, núm. 16, 2a Plta B. Ofic 2B- Edifici Antalia, 28037 Madrid.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat per formalitzar aquest contracte i a títol d'antecedents

MANIFESTEN

1. En data 24 de febrer de 2025 es dicta providència de la Gerència disposant incoar expedient per tal que el Consell Comarcal del Montsià liciti la prestació del Servei.
2. En data 26 de febrer de 2025 es pràctica retenció de crèdit per import de 8.923,75 euros per a una durada de 6 mesos.
3. En data 26 de febrer de 2025, el tècnic responsable del contracte, el TAG de Secretaria, signa la memòria justificativa del contracte, l'informe d'insuficiència de mitjans, el plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives particulars, el quadre de característiques del contracte i l'informe jurídic.
4. En data 27 de febrer de 2025, la Secretària de la corporació signa la diligència de conformitat.



5. En data 21 de març de 2025, la Interventora de la corporació signa l'informe de fiscalització.

6. En data 7 de maig de 2025, s'aprova l'expedient de la licitació del Servei de Delegat/da de Protecció de dades del Consell Comarcal del Montsià.

7. En data 26 de maig de 2025, es publica l'anunci de licitació al perfil de contractant de l'entitat.

8. En data 11 de juliol de 2025, es constitueix la Mesa de contractació que auxiliarà a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'apartat F.5 del quadre de característiques del contracte. Aquesta, per unanimitat, acorda requerir a l'empresa licitadora: DENVER ADVOCATS I ASSESSORS TRIBUTARIS I APDTIC PROFESIONALES S.L, per a que esmeni la falta de signatura del DEUC, amb l'advertiment que en aquest moment, el licitador té la consideració d'admès provisionalment. També acorda requerir a l'empresa licitadora PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA SLU, que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos.

9. En data 25 de juliol de 2025, es constitueix la Mesa de contractació que auxiliarà a l'òrgan de contractació. Aquesta, per unanimitat, acorda admetre la documentació presentada en resposta als requeriments pertinents i proposar a l'òrgan de contractació, previ requeriment de la presentació de la documentació justificativa i constitució de la garantia definitiva, l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta, PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA SLU, amb NIF B17962655, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP.

10. En data 21 d'agost de 2025, per Decret de la Presidència 2025-0000653 es va adoptar la resolució següent següents:

1. AVOCAR la competència relativa a l'expedient de referència a Presidència, d'acord amb el previst a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. APROVAR i confirmar totes les actuacions, decisions i acords adoptats en aquest procediment de contractació pública, que queden incorporats i formen part de l'expedient de contractació.



3. APROVAR l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta, PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA SLU, amb NIF B17962655, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, per la contractació del servei de Delegat/da de Protecció de dades del Consell Comarcal del Montsià per un termini de 2 anys i un preu de 16,80€ /hora sense IVA i 20,33€/hora IVA inclòs, amb un màxim de 46.940,74€ IVA inclòs.

4. DISPOSAR la despesa màxima de 38.794,00€ sense IVA i 46.940,74€ IVA inclòs, d'acord amb la Disposició addicional 33 de la LCSP, amb càrrec a La partida pressupostària número 9200 2160101 del pressupost de l'any 2025.

En tractar-se d'una despesa pluriennal per als successius anys de durada del contracte s'adquireix el compromís de dotar la consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a la despesa corresponent en els termes següents:

IMPORT MÀXIM	AGOST-DESEMBRE 2025	GENER-DESEMBRE 2026	GENER-AGOST 2027
IVA EXCLÒS	7.375€	19.397€	12.022€
IVA (21%)	1.548,75€	4.073,37€	2.524,62€
IVA INCLÒS	8.923,75€	23.470,37€	14.546,62€

L'autorització de la despesa restarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos dels anys de durada del contracte. 5. FORMALITZAR el contracte en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació.

6. DESIGNAR al tècnic d'administració general, David Sánchez Blasco, com a persona responsable del contracte.

7. PUBLICAR els anuncis pertinents al perfil de contractant.

8. COMUNICAR al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i en la condició en la qual intervenen



CONVENEN I ATORGUEN

Primer. El president del Consell Comarcal del Montsià, en la representació amb què actua, formalitza a favor de la mercantil PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA SLU amb CIF núm. B17962655 i domicili al carrer Albasanz, núm. 16, 2a Plta B. Ofic 2B- Edifici Antalia, 28037 Madrid, la contractació del servei de Delegat/da de Protecció de dades del Consell Comarcal del Montsià per un termini de 2 anys a comptar des del dia 1 d'octubre de 2025, amb la possibilitat de ser prorrogat anualment fins a un màxim de 2 anys (2).

Segon. L'adjudicació de la contractació és per un import de 16,80€ /hora sense IVA i 20,33€/hora IVA inclòs, amb un màxim de 46.940,74€ IVA inclòs.

Tot això d'acord amb la seva oferta, la qual s'adjunta al contracte.

Tercer. Totes dues parts s'obliguen al compliment del contracte, de conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, aprovats a aquest efecte, una fotocòpia dels quals s'adjunten al present contracte.

Quart. L'incompliment de les condicions estipulades en el contracte per alguna de les parts que doni lloc a la resolució d'aquest podrà comportar, si és procedent, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis irrogats, de conformitat amb els articles 212 i 213 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Cinquè. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Sisè. Per a tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de contractació serà el domicili de l'empresa que figura en aquest contracte, tret de manifestació en contra per part del contractista, que es formalitzarà per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença davant de l'òrgan de contractació.



CONSELL COMARCAL
DEL MONTSIÀ

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les parts el signen al lloc i a la data que s'assenyalen.

Amposta, a la data de signatura digital

El president

L'empresa

Sergio Guimerà Subirats

Joaquim Fuentes Cano

En dono fe.
La secretària general

Aránzazu Sorlí Pons

ANNEXOS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Licitació de serveis

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si és el cas, s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer i la idoneïtat del contracte estan acreditats a la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida, o partides pressupostàries a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4.3 Si al venciment del contracte no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi ha raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels

drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 El contracte estarà format pels plecs administratius i tècnics i per l'oferta vinculant de la persona adjudicatària. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al Plec. En cas de discordança entre el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques prevaldrà el criteri d'especialitat.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les

relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència

del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes pel Consell Comarcal del Montsià al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar la licitació.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o Declaració responsable i de l'oferta.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les

finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ens contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 i G.2 del quadre de característiques**. Els mitjans per acreditar la solvència seran els establerts a l'article 86 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències

sol·licitades en l'apartat G.1 i G.2 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera i, el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.4 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses podem presentar oferta en el número de lots, si és el cas, que s'assenyala

a l'apartat A.2 del quadre de característiques.

11.2 El termini mínim per presentar ofertes en aquesta licitació s'estableix al perfil de contractant del Consell Comarcal del Montsià. Les ofertes rebudes amb posterioritat, és a dir, a les X:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CCMONTSIA?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la

importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un

cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics

presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat

de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

El contingut dels sobres s'estableix a l'**apartat F.3 del quadre de característiques**.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'especifica en a l'**apartat F.5 del quadre de característiques**.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació

corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

Tretzena. Comitè d'experts

Únicament es designarà un comitè d'experts en el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a

aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

En cas que la licitació no s'utilitzin mitjans electrònics, cal fer un acte públic en el qual es doni a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses. D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP quan es prevegi la utilització de

mitjans electrònics, l'obertura no es realitzarà en acte públic.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n

presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini suficient per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

A.1 Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

A.2 Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

A.3 Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, si és el cas.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

A.4 Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

A.5 En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP. **A.6** Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

A.7 Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

A.8 Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

B.1 En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

B.2 Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

B.3 Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

B.4 Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, d'acord ANNEX I d'aquest PCAP.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament., d'acord ANNEX II d'aquest PCAP.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que

correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, El Consell Comarcal del Montsià pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, en casos especials, podrà decidir la obligatorietat que l'adjudicatari constitueixi, a més de la garantia definitiva, una de complementària de fins a un 5 per 100 del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, exclòs l'impost sobre el valor afegit, i la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del preu esmentat.

A aquests efectes es considera que constitueixen casos especials els contractes en què, a causa del risc que en virtut d'ells assumeix l'òrgan de contractació, per la seva naturalesa especial, règim de pagaments o condicions del compliment del contracte, sigui aconsellable incrementar el percentatge de la garantia definitiva ordinària a què es refereix l'apartat anterior, fet que s'acordarà mitjançant una resolució motivada. En particular, es podrà preveure la presentació d'aquesta garantia complementària per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha

quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

19.2 2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte

objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'ens contractant, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis amb la quantia de 120 euros.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el

desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en **l'apartat D del quadre de característiques** i **l'apartat S del quadre de característiques**.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal del Montsià podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en **l'apartat T**

del quadre de característiques.

El Consell Comarcal del Montsià tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del Consell Comarcal del Montsià.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat M del quadre de característiques**, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en l'**apartat T del quadre de característiques**.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes en l'**apartat T del quadre de característiques**.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte el Consell Comarcal del Montsià podrà encarregar un informe tècnic extern a l'ens contractant i no vinculant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte

contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La factura és presentarà de forma factura electrònica en el punt d'entrada de factures al que el Consell Comarcal del Montsià estigui adscrit. La seu electrònica és la següent:

[e-FACT - Inici](#)

Codis DIR corresponents al servei gestor proposant, a l'efecte de la facturació electrònica:

Oficina comptable: L06090005

Unitat tramitadora: L06090005

Òrgan gestor: L06090005

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consell Comarcal del Montsià o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consell Comarcal del Montsià.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix el quadre de característiques.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

f) En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment

establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

Les modificacions previstes, si és el cas, seran les establertes en **l'apartat N del quadre de característiques**.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- 1) Proposta raonada de la persona responsable del contracte, per iniciativa pròpia o en instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- 2) Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
- 3) Informe del/de la secretari/a i de/de la l'interventor/a.
- 4) Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment li substitueixi.
- 5) Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- 6) Reajustament de la garantia definitiva.
- 7) Formalització de la modificació en document administratiu.
- 8) Publicitat de la modificació en el perfil de contractant i en el DOUE, si és el cas.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En el cas de preus unitaris:

- En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el

procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal del Montsià o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal del Montsià amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Consell Comarcal del Montsià ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Consell Comarcal del Montsià ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o

l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la

solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració i ens del sector públic, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al

Consell Comarcal del Montsià, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el Consell Comarcal del Montsià tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'ens contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte, si és el cas, es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme als articles de la LCSP 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El Consell Comarcal del Montsià determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes

observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa del Consell Comarcal del Montsià de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

38.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

38.2 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a. La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c. El mutu acord entre el Consell Comarcal del Montsià i la persona contractista.
- d. La demora en el compliment dels terminis per part de la persona/empresa contractista.
- e. La demora en el pagament per part del el Consell Comarcal del Montsià per un termini superior a sis mesos.
- f. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan,

donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- h. El desistiment abans de la iniciació de la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i. El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la persona/societat contractista als/a les treballadors/es que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests/es treballadors/es durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en els articles 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

A. (En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:)

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el

Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. (En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:)

40.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I

MODEL DE GARANTIES EN ELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)

.....NIF.....
.....amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments)
a..... al carrer/plaça/avinguda.....
.....CPi en el
seu nom (nom i cognomsdelsApoderats).....
Amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta del bastanteig efectuat per la
Secretaria del Consell Comarcal del Montsià, en data

AVALA

A (nom i cognoms o raó
social de l'avalat), NIF.....en virtut del que es disposa per (norma/es, article/es
que imposa/en la constitució d'aquesta garantia).....per tal
de respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte i l'obligació
assumida per la persona
garantida).....
davant el Consell Comarcal del Montsià, per import
de.....
euros (en lletres),.....(en xifres).....

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos a
l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al
benefici d'exclusió i amb el compromís de pagament al primer requeriment del Consell
Comarcal del Montsià, amb subjecció als termes previstos en la normativa de contractació de
les Administracions Públiques i en les seves normes de desenvolupament. Aquest aval tindrà
validesa fins que l'òrgan competent del Consell Comarcal del Montsià no n'autoritzi la
cancel·lació.

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat.

Província:1..... Data:..... Núm. o codi.....

..... (lloc i data)
..... (raó social de l'entitat)
..... (signatura dels apoderats)

En cas d'avalis electrònics s'haurà d'emplenar el següent:

Aquest aval està inscrit en data _____ de _____ de _____ en el
Registre Especial d'Avals núm. _____

*Pot consultar tota la informació detallada sobre Protecció de Dades en l'Annex IV al present
plec.*



ANNEX II

MODEL DE GARANTIES EN ELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat
número(1)..... (d'ara
endavant, assegurador), amb domicili a,
carreri NIF..... degudament
representat per (2) amb poders
suficients per a obligar-lo en aquest acte.

ASSEGURA

A (3)NIF.....en
concepte de prenedor de l'assegurança, davant
(4).....
.... d'ara endavant assegurat, fins a l'import d'euros
(5)..... en els termes i condicions establerts en la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules
administratives particulars per la qual es regeix el contracte (6)
..... en concepte de
garantia (7)per a
respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar
conforme a les normes i altres condicions administratives precitades enfront de
l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits
en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les
Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador
hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin
correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment
del Consell Comarcal del Montsià, en els termes establerts en la Llei de Contractes del
Sector Públic, aprovada per Llei 9/2017, de 8 de novembre.



CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (8) autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

....., a de de

Validació de poders pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o l'Advocacia de l'Estat.

Província:..... Data: Núm. o
codi:.....

Signatura Assegurador

INSTRUCCIONS PER A L'EMPLENAMENT DEL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Consell Comarcal del Montsià
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta provisional, definitiva, etc.
- (8) Òrgan competent del Consell Comarcal del Montsià de què es tracti.

Pot consultar tota la informació detallada sobre Protecció de Dades en l'Annex IV al present plec.



ANNEX III

MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB
MITJANS EXTERNS *

Sr./a, amb DNI número.....en
nom i representació de l'entitat, amb N.I.F.
..... a fi de participar en la contractació
denominada.....
convocada pel Consell Comarcal del Montsià.

I

Sr./a., amb DNI
número.....en nom i representació de l'entitat
....., amb N.I.F.

Es comprometen, de conformitat amb el que es disposa en l'article 75 de la Llei 9/2017,
de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat..... a favor de
l'entitat.....són els següents : **

-
-
-

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o
mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició
o cap limitació.

Data

Signatura del licitador.

Signatura de l'altra entitat.

DIRIGIT A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORRESPONENT

**Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració
conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva
solvència o mitjans.*

***S'haurà d'indicar la solvència o mitjans concrets.*



ANNEX IV INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Tractament: Contractació

Responsable del tractament de les dades

Consell Comarcal del Montsià

Pl. Lluís Companys, s/n,

43870 Amposta

Telèfon: 977 70 43 71

Correu electrònic: consell@montsia.cat

Delegat/da de Protecció de Dades: dpd@montsia.cat

Finalitat del tractament de les dades: Homogeneïtzar, agilitar i normalitzar els procediments contractuals unificant criteris d'actuació i permetent compartir informació.

Conservació de les dades: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre que les dades personals siguin necessaris per a l'execució del contracte.

Legitimació per al tractament de les seves dades: La base legal per al tractament de les seves dades es troba en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i consentiment de les persones afectades.

Drets que li assisteixen: Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si al Consell Comarcal del Montsià estem tractant dades personals que els concerneixin, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seva supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessaris per a les finalitats que van ser recollits.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del



tractament de les seves dades, i en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. El responsable del tractament deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

Per a exercir els drets pot dirigir una sol·licitud presencial o per correu ordinari a Consell Comarcal del Montsià, Pl. Lluís Companys, s/n, 43870 Amposta o mitjançant instància a la Seu Electrònica. Més informació a: <http://www.montsia.cat/>

Origen de les seves dades: Les dades personals tractats en el Consell Comarcal del Montsià procedeixen del propi interessat o el seu representant legal, Administracions Públiques i Registres Públics.

Les categories de dades que es tracten són:

- Dades d'identificació
- Codis o claus d'identificació
- Adreces postals o electròniques
- Informació comercial
- Dades econòmiques



ANNEX V

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia pel Consell Comarcal del Montsià:

- Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions del Consell Comarcal del Montsià.

- Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

- Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Servei subcontractat:

Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

Signatura



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DEL CONSELL COMARCAL
DEL MONTSIÀ.**



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació del servei de Delegat/da de Protecció de Dades del Consell Comarcal del Montsià i dels serveis relacionats amb l'assessorament, consultoria i la gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, inclosa la formació per al personal del Consell.

La finalitat del contracte és disposar del suport en la gestió del tractament de dades personals i el compliment de la normativa de protecció de dades, en particular del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i de la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i que és d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018, estableix diverses mesures de responsabilitat activa per a les organitzacions, entre les quals destaca la de designar un delegat de protecció de dades (DPD).

L'article 37.1 a) de l'RGPD estableix l'obligatorietat de designar un delegat de protecció de dades sempre que el tractament de dades el realitzi una autoritat o organisme públic i es permet que es pugui designar un únic delegat de protecció de dades per a diverses autoritats o organismes, tenint en compte la seva estructura organitzativa.

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El delegat de protecció de dades té, entre d'altres, les funcions següents d'acord amb l'article 39 de l'RGPD:

a) Informar i assessorar el Consell Comarcal, amb relació al tractament de les dades, i



també als seus encarregats del tractament i als treballadors que s'ocupin del tractament, de conformitat amb l'RGPD i la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

b) Supervisar el compliment de l'RGPD, de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i de les polítiques que duu a terme el Consell Comarcal en aquesta matèria, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en les operacions de tractament i les auditories corresponents.

c) Oferir l'assessorament que se sol·liciti sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació, de conformitat amb l'article 35 de l'RGPD.

d) Cooperar amb les autoritats de control i, concretament, amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

e) Actuar com a punt de contacte de l'APDCAT per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36 de la LOPDGDD, i fer consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.

f) Col·laborar en l'elaboració de la documentació que afecti a l'àmbit de la protecció de dades i que derivi de l'assessorament efectuat pel delegat de protecció de dades.

També, entre d'altres, té les funcions següents d'acord amb els articles 36 i 37 de la LOPDGDD:

a) Documentar eventuais vulneracions de la normativa de protecció de dades, i posar-ho en coneixement del responsable o encarregat (art. 36.4 LOPDGDD).

b) Intervenir en reclamacions de les persones afectades davant possibles vulneracions de la normativa de protecció de dades. Aquesta funció l'ha incorporat (art. 37 de la LOPDGDD), que en concret preveu el següent:



- Amb caràcter previ a la presentació d'una reclamació davant l'autoritat de control, la persona afectada pot dirigir-se al DPD exposant els fets que poden vulnerar el seu dret, a fi que comuniqui la decisió adoptada en el termini màxim de 2 mesos. El servei de DPD ha d'incloure la gestió i tramitació d'aquesta eventual queixa presentada amb caràcter previ a la reclamació a l'APDCAT.
- Si es presenta la reclamació davant l'APDCAT i aquesta s'acull a l'opció que brinda l'article 37 de la nova LOPDGDD i remet la reclamació al Consell Comarcal, el servei de DPD ha d'incloure la gestió de tots els tràmits, sempre en el termini màxim d'1 mes previst al precepte.

Com a tasques corresponents a les funcions d'assessorament i/o supervisió, s'inclouen les següents:

- Revisar les clàusules de protecció de dades incloses en els formularis de recollida de dades personals.
- Revisar els models de documents de consentiment de tractament de dades personals.
- Revisar els models i/o documents relatius a contractes d'Encarregat de Tractament, i vetllar per la seva inclusió en els contractes en els quals sigui necessari.
- Revisar les clàusules dels acords de confidencialitat amb altres entitats que, tot i no ésser Encarregats del Tractament, puguin tenir accés a dades personals sota la responsabilitat del Consell en el marc de la seva col·laboració amb aquest.
- Revisar els documents d'anàlisi de riscos, i revisar les mesures de seguretat en funció d'aquesta anàlisi.
- Donar assessorament en la resposta a les sol·licituds relacionades amb l'exercici dels drets de protecció de dades per part dels afectats pel tractament.
- Assessorar en les revisions o auditories internes periòdiques per assegurar el compliment de la normativa de protecció de dades, identificant possibles àrees de no conformitat, proposant mesures correctives i supervisant-ne la implementació.
- Revisar i/o supervisar la documentació relacionada amb la protecció de dades personals, com ara les polítiques de protecció de dades, el registre d'activitats de tractament, la política de seguretat, manuals i documents de clàusules de confidencialitat.



- Donar suport en l'elaboració de guies, manuals o protocols per garantir el compliment de la normativa de protecció de dades, i per a la sensibilització del personal del Consell Comarcal.
- Donar suport en el compliment de la normativa de transparència i dret d'accés a la informació pública, en tot allò referent als possibles límits derivats del dret a la protecció de dades personals.
- Lliurar al responsable del tractament una memòria anual en què es recullen les activitats desenvolupades amb una menció expressa de les incidències que s'hagin pogut observar en l'exercici de les funcions assignades.

La prestació del servei de delegat de protecció de dades ha d'incloure també les accions formatives necessàries per al personal de les diferents unitats del Consell Comarcal, adaptades a la tipologia i naturalesa dels tractaments de cada unitat, i tenint en compte les necessitats específiques. En relació amb aquestes funcions de formació, s'ha d'especificar la metodologia que s'utilitzarà (sessions presencials o en línia, sistemes en línia d'autoformació o eLearning, etc.). En aquest sentit, les activitats formatives s'han d'ajustar a les modalitats següents:

- Formació adreçada a les persones de nova incorporació al Consell, sobre els conceptes bàsics de la normativa de protecció de dades.
- Formació més enfocada al manteniment i actualització dels coneixements existents.
- Formació més especialitzada i destinada a col·lectius específics per tal d'abordar de manera més concreta les seves problemàtiques en l'aplicació de la normativa de protecció de dades personals.

3. METODOLOGIA DE TREBALL I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del present contracte l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei.

L'empresa o professional que presti els serveis de delegat de protecció de dades ha de rebre i lliurar la documentació corresponent als assumptes que el Consell Comarcal li encarregui i ha de facilitar la informació que el Consell li demani sobre aquests



assumpes.

L'exercici de les funcions de delegat de protecció de dades pot comportar el desplaçament de la persona designada per l'adjudicatari a la seu del Consell Comarcal, d'acord amb les necessitats dels serveis.

El protocol d'actuació per dur a terme les funcions d'assessorament i/o formació serà el que s'indica a continuació.

- Les demandes de consulta per part del personal del Consell Comarcal es formularan via e-mail, per telèfon, o per videoconferència, i en general el termini de resposta serà d'un màxim de 2 dies, sense computar els dies inhàbils. En cas de consultes urgents, el temps màxim de resposta serà de 24 hores.
- Quan la complexitat de la consulta no permeti donar una resposta completa en el termini de 2 dies hàbils, la resposta inicial caldrà complementar-la amb una resposta escrita i fonamentada en dret, en un termini màxim de 10 dies hàbils.
- Totes les comunicacions, les gestions i les trameses de documentació s'han de fer exclusivament per mitjans electrònics, amb la finalitat de garantir el nivell de seguretat necessari segons la sensibilitat dels assumptes que es tractin.
- Els informes i respostes a les consultes es redactaran en català.

Pel que fa a les accions formatives, en el termini d'un mes a partir de la formalització del contracte, el contractista ha de dissenyar i planificar les accions formatives, a partir de les necessitats detectades pel Consell Comarcal i tenint en compte les disponibilitats del personal del Consell. Aquestes accions formatives haurien de ser d'un mínim de 5 hores anuals. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció, manutenció i allotjament que es derivin de la prestació del servei objecte d'aquest plec.

4. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a prestar adequadament els serveis de delegat de protecció de dades.

Amb independència del nombre de persones que adscrigui als serveis, s'ha de complir amb l'adscripció de mitjans materials i personals descrita al quadre de característiques



del contracte.

L'adjudicatari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients (igual o superior a la presentada com a criteris d'adjudicació) per a poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

En relació amb el personal treballador destinat a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tota persona empresària. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions del personal en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat/da i ocupador/a.

L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions, respecte de l'activitat delimitada en els plecs.

5. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

6. ACCIONS A REALITZAR PEL CONSELL COMARCAL.

Les accions a realitzar per part del Consell Comarcal a l'inici de la prestació del servei seran les següents:



- a) Designar les persones responsables de cada àrea/departament que poden dirigir consultes a la persona referent designada pel contractista.
- b) Facilitar a la persona referent tota la informació i/o documentació que resulti necessària per tal de poder donar resposta adequada a la consulta.

7. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

La persona o persones que s'adscriuïn a la prestació del servei hauran d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan la alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal del Montsià n'informarà al contractista i aquell haurà de prendre les mesures adients i/o substituir-la en el termini més breu possible.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1 Descripció:

L'objecte és la contractació del servei de Delegat/da de Protecció de Dades del Consell Comarcal del Montsià i dels serveis relacionats amb l'assessorament, consultoria i la gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, inclosa la formació per al personal del Consell.

La finalitat del contracte és disposar del suport en la gestió del tractament de dades personals per a poder donar compliment a la normativa de protecció de dades, en particular del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i de la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

A.2 Lots: No es preveuen.

Donada la diversitat de previsions que contempla el RGPD i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, el nomenament de la persona delegada de protecció de Dades és única i és la encarregada d'elaborar totes les tasques relacionades amb la protecció de dades, de manera que s'ha de mantenir una unitat de gestió. També és important mantenir els mateixos criteris interpretatius en totes les actuacions en matèria de protecció de dades.

Conseqüentment, és d'aplicació l'article 99 de la LCSP, que exceptua la lotificació quan la naturalesa de la pròpia prestació no ho permet.

Tot i la no divisió en lots, donades les característiques i volum del contracte, no es veu afectada la participació de les Pimes en el procés de licitació, assegurant les condicions d'igualtat per a Pimes o per a grans empreses.



A.3 Codi CPV:

72300000-8 Serveis relacionats amb dades

79100000-5-Serveis jurídics.

A.4 Lloc d'execució: Amposta, província de Tarragona, amb Codi NUTS ES514.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: preu unitari.

B.2 Valor estimat del contracte (VEC): 85.346,80€ (sense IVA).

D'acord a l'article 101 de la LCSP, el VEC és el que es detalla en el quadre següent:

Durada del contracte (2 anys) sense IVA	Possibles Modificacions (20%) Sense IVA	Possible Pròrroga (1 any) sense IVA	Possible Pròrroga (1 any) sense IVA	TOTAL sense IVA
38.794,00 €	7.758,80 €	19.397,00	19.397,00	85.346,80 €

Per al càlcul del VEC, l'òrgan de contractació ha tingut en compte el pressupost base de licitació (IVA exempt) i les possibles modificacions i pròrrogues.

B.3 Pressupost base de licitació (PBL):

El PBL ascendeix a la quantitat de **46.940,74€ (IVA inclòs)**.

B.4 Desglossament pressupost anual amb costos directes i indirectes:

El pressupost base de licitació és adequat als preus del mercat. D'acord a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació es desglossa per indicar els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació.



DPD	IMPORT
1. Costos directes	
Despeses de personal per hora	60,00 €
Material, productes i consumibles	5,20 €
TOTAL COSTOS DIRECTES:	65,20 €
2. Costos indirectes	
Despeses generals (13%)	8,48 €
Benefici Industrial (6%)	3,91 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES:	12,39 €
TOTAL PREU/HORA (sense IVA)	77,59 €
IVA (21%)	16,29 €
TOTAL PREU/HORA (IVA inclòs)	93,88 €

250 hores anuals	19.397,00€ (sense IVA)	23.470,37€ (IVA inclòs)
2 anys	38.794,00€ (sense IVA)	46.940,74€ (IVA inclòs)

Per al seu càlcul s'han tingut en compte els preus de mercat, ja que els perfils professionals que presten serveis d'assessorament en matèria de protecció de dades no tenen referència en cap conveni col·lectiu. Tot i no ser preceptiu disposar d'una llicenciatura o grau en dret, els serveis professionals de delegat de protecció de dades es poden equiparar a l'assessorament jurídic prestat per un advocat/da.

La desagregació de gènere i categoria professional no es desglossa, d'acord amb la Resolució 354/2019 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de 20 de novembre de 2019, per manca de distinció de les condicions econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència, o en aquest cas per manca de conveni.

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària: Finançat 100% pel Consell Comarcal del Montsià.

Partida pressupostària: 9200 2016 0101



C.2 Expedient d'abast plurianual:

Atès que es tracta d'un contracte plurianual, conforme al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, «l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts».

D. Termini de durada del contracte

D.1 Termini de durada:

Termini de durada: dos (2) anys a comptar des de l'endemà de la data de signatura del contracte.

D.2 Possibilitat de pròrroques: Sí. Màxim fins a dues (2) prorrogues anuals.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Durada màxima del contracte (incloses les pròrroques): quatre (4) anys.

E. Variants

No es tindran en compte variants per aquest contracte.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1 Forma de tramitació: Ordinària.

F.2 Procediment d'adjudicació: Procediment obert.

F.3 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí. La data i la hora límit de presentació d'ofertes s'especificarà en el perfil de contractant de l'entitat. El termini no podrà ser inferior a quinze (15) dies comptats des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.



Documentació:

CONTINGUT DEL SOBRE A

1. DEUC, (MODEL QUE CONSTA COM ANNEX 1).
2. Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model de L'ANNEX III DEL PCAP, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans.

CONTINGUT DEL SOBRE B

2. OFERTA, (MODEL QUE CONSTA COM ANNEX 2).

F.4 Òrgan de contractació: Junta de Govern.

F.5 Mesa de contractació:

PRESIDENT Sergio Guimerà Subirats, President de la corporació.

SUPLANT: Manel Ferré Montañés, Conseller Delegat de l'Àrea de Serveis Socials.

VOCALS

- Aránzazu Sorlí Pons, Secretària de la corporació.
- Maria del Mar Medall González, Interventora de la corporació.
- David Sánchez Blasco, TAG de Secretaria.

SECRETARI/ÀRIA Rosa Sancho Sancho, departament de Secretaria.

F.6 Persona responsable del contracte: David Sánchez Blasco, TAG de Secretaria.

G. Solvència econòmica i financera i tècnica

G.1 Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera, d'acord a l'article 87 de la Llei 9/2017, es basa en el compliment de la condició següent:



1. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'import 600.000€.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís de subscripció de l'assegurança exigida en cas de resultar adjudicatari i renovació de la mateixa durant tot el termini de durada del contracte. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al **Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE)**, sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits. La inscripció al RELI o ROLECE no eximeix al licitador de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions especial del contracte.

G.2 Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional, d'acord a l'article 90 de la Llei 9/2017, es basa en el compliment de la condició següent:

1. Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat en l'any de millor execució dels quals ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (13.577,90€).

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



2. Declaració indicant l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació. L'equip mínim requerit és: Una persona amb coneixement de la legislació i la pràctica de la protecció de dades i una experiència mínima de 3 anys en les mateixes funcions que les del servei objecte del contracte.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no haurà de complir el mitjà de solvència tècnica 1) però sí el mitjà de solvència 2).

G.3 Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1 c) de la LCSP per als contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial.

Per aquesta licitació no existeix Grup ni Subgrup de classificació vigent.

G.4 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

D'acord amb l'article 76 de la LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials següents:

1. Personals. L'adjudicatari/a es compromet a adscriure a l'execució del contracte una persona que compleixi amb els requisits següents:

a) Coneixement de la legislació i la pràctica de la protecció de dades. No cal una titulació específica, però els coneixements en dret són necessaris.

La persona pot acreditar el compliment dels requisits de qualificació previstos a l'RGPD a través de mecanismes voluntaris de certificació, que tindran particularment en compte l'obtenció d'una titulació universitària que acrediti coneixements en dret i la pràctica en matèria de protecció de dades. No obstant això, es poden acreditar també per altres vies, com cursos de formació especialitzats.

b) Experiència, acreditable de com a mínim 3 anys, en l'exercici de les funcions de delegat de protecció de dades en administracions públiques o altres entitats del sector públic. L'experiència es podrà acreditar mitjançant certificats de bona execució si és o



qualsevol altre document en el que es pugui acreditar el temps treballat i les tasques desenvolupades.

Qualsevol canvi o substitució en la persona adscrita que ha d'executar el contracte haurà de ser prèviament aprovada per la persona responsable del contracte designada pel Consell Comarcal. Aquesta persona haurà de reunir mínim els mateixos requisits establerts en l'adscripció i criteris d'adjudicació.

Aquesta adscripció té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

G.5 Habilitació i aptitud per contractar

Els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

H. Criteris d'adjudicació

Per aquesta licitació, d'acord amb la Recomanació 2/2023 de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en relació amb la contractació de la figura del delegat de protecció de dades personals, l'adjudicació es durà a terme mitjançant no només criteris econòmics.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		FINA A 100 PUNTS
OFERTA ECONÒMICA		
El pressupost es considera tancat i inclourà totes les despeses que l'empresa pugui tenir i que necessàriament ha de preveure, desplaçaments i dietes, així com les despeses generals i el benefici. S'atorgarà la màxima puntuació (49 punts) a la proposició que ofereixi el preu més baix/hora i zero punts, a l'oferta que no realitzi cap reducció del preu/hora. La resta d'ofertes es valoraran en proporció directa segons la següent fórmula:		Fins a 49 punts



$$P_{ECO} = 49 \times \left(\frac{IL - O_v}{IL - O_m} \right)$$

P_{ECO} = Puntuació econòmica

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import preu/hora màxim

Seran excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació (preu/hora) establert en aquest plec (77,59€).

EXPERIÈNCIA

Experiència laboral (de la persona adscrita a l'execució del contracte) acreditada en l'àmbit de l'objecte del contracte (DPD). Aquesta experiència es començarà a comptar a partir dels 3 anys mínims exigits a l'adscripció de mitjans.

- Si disposa de més de 3 anys i fins a 5 d'experiència: 5 punts
- Si disposa de més de 5 anys i fins a 7 d'experiència: 10 punts.
- Si disposa de més de 7 anys i fins a 10 d'experiència, 15 punts.
- Si disposa de més d'10 anys d'experiència : 21 punts.

L'experiència laboral es podrà acreditar amb l'informe de vida laboral, certificats de bona execució si és cas, nòmines o qualsevol altre document en el que es pugui acreditar la categoria professional, el temps treballat i sobretot, les tasques desenvolupades.

Fins a 21 punts

FORMACIÓ

Formació complementària (de la persona adscrita a l'execució del contracte). Ha de ser formació relacionada amb la prestació del servei:

- Realització de cursos de fins a 10 hores 2 punts per curs.
- Cursos de més de 10 i hores i fins a 20 hores 4 punts per curs.
- Cursos de més de 40 hores 8 punts per curs.
- Cursos de més de 80 hores 16 punts per curs.
- Postgrau en protecció de dades: 20 punts.

Fins a 30 punts



• Màster en protecció de dades:30 punts. La puntuació serà acumulativa. No es podrà obtenir més de 30 punts totals. Mitjà d'acreditació: s'acreditarà mitjançant la certificació d'haver assistit i superat, si és el cas, cursos específics sobre protecció de dades (ha de constar específicament el número d'hores del curs).	
PUNTUACIÓ TOTAL	100 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Donat que els criteris d'adjudicació qualitius establerts per aquest contracte preveuen una limitació pel que fa a l'experiència, formació i flexibilitat puntuable, el criteri del preu és l'únic criteri vàlid per a establir uns paràmetres objectius, en aquest cas establerts per reglament, per a determinar el llindar d'anormalitat per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat.

L'apreciació de desproporció o anormalitat tindrà lloc d'acord amb els supòsits recollits a l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes (RD 1098/2001).

Així, es considerarà, en principi, que una oferta està incursa en la presumpció de presentar valors anormals o desproporcionats:

- 1.Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 2.Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- 3.Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- 4.Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles



existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

La que es detalla a la clàusula quinzena del plec de clàusules administratives particulars.

K. Garantia provisional

No procedeix per aquest contracte.

L. Garantia definitiva

La persona licitadora que presenti la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202.2 LCSP s'estableix la/les condicions següents:

1. El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Per tal de promoure la sostenibilitat i la protecció del medi ambient, s'estableix que durant l'execució del servei totes les comunicacions, notificacions, reports i documentació s'hauran de realitzar mitjançant mitjans electrònics, evitant l'ús de paper sempre que sigui possible.



La infracció d'aquesta obligació es considerarà com a falta molt greu.

N. Modificació del contracte prevista

D'acord amb la Disposició Addicional 33 i l'article 204 de la LCSP, es preveu fins un 20 per cent de modificacions per a necessitats no previstes inicialment (increment del número d'hores de servei) o per a possibles modificacions normatives que faci necessari prestar serveis relacionats amb les adequacions normatives.

O. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits de la clàusula 31.2 del PCAP.

P. Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Q. Revisió de preus

No procedeix per aquest contracte.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 2 mesos des de la finalització del contracte.

S. Programa de treball

No procedeix per aquest contracte

T. Penalitats

Aquests incompliments es poden definir com a molt greus, greus o lleus segons la tipificació que a continuació es recull:

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos del Consell Comarcal del



Montsià, quan justifiqui la resolució del contracte.

Es consideren faltes molt greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a greus.
- b) No prestar el servei .
- c) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses pel Consell Comarcal del Montsià relativa a la prestació del servei.
- d) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats realitzades en la documentació presentada.
- e) Els maltractaments de paraula o d'obra a les persones usuàries del servei.
- f) Exigir, demanar o acceptar remuneració de tercers per la prestació del servei.
- g) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis no vinculats directament a la prestació del servei.

Es qualifiquen com a greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquen deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules establertes en el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos.

En tot cas, es consideraran faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en el servei.
- c) Desobediència a les indicacions donades pel Consell Comarcal del Montsià quan l'incompliment suposi una falta en la prestació del servei.
- d) L'obstrucció a les facultats d'inspecció per part del Consell Comarcal del Montsià.
- e) El tracte incorrecte del personal envers les persones treballadores del Consell Comarcal del Montsià, quan no es consideri com a molt greu.
- f) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents



annexos.

g) Les mancances tecnològiques en els equips o connexions que sense causa justificada dificultin la prestació adequada del servei.

Es qualifiquen com a lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) La interrupció del servei, concurrent causa justificada, sense donar immediat avís al Consell Comarcal.
- b) Les paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació del servei.
- c) L'incompliment de les obligacions d'informació i coordinació amb el Consell Comarcal.
- d) No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts.
- e) No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal del Montsià per part de la persona encarregada del contracte en la resolució dels problemes que l'execució del contracte planteja.
- f) En general, qualsevol altra acció u omissió que infringeixi les obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no estiguin tipificades de greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 2% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 4% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.



- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 8% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte).

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties de cada una d'elles, no superant el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni en total de les mateixes superiors al 50 % del preu del contracte. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Secretaria.



ANNEX 1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>



ANNEX 2. OFERTA

En/Na _____ major d'edat, amb DNI
núm. _____ i _____ domicili
a _____ (carrer, número i localitat), en nom propi
o en representació de _____,
amb domicili a _____
(carrer, número i localitat), i amb NIF _____ prenc part de la
licitació convocada pel **CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ** per a la contractació del
**SERVEI DE DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES DEL CONSELL COMARCAL
DEL MONTSIÀ.**

Assabentat de les condicions econòmiques i tècniques que regeixen la contractació,
acceptant el contingut dels plecs que regeixen la licitació i manifestant que em trobo en
plena possessió de la meva capacitat jurídica i d'obrar i sense cap prohibició de
contractar, declaro sota la meva responsabilitat el compromís de portar a terme el
corresponent contracte d'acord amb la proposta basada en els criteris següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
OFERTA ECONÒMICA	
El pressupost es considera tancat i inclourà totes les despeses que l'empresa pugui tenir i que necessàriament ha de preveure, desplaçaments i dietes, així com les despeses generals i el benefici.	
S'atorgarà la màxima puntuació (49 punts) a la proposició que ofereixi el preu més baix/hora i zero punts, a l'oferta que no realitzi cap reducció del preu/hora. La resta d'ofertes es valoraran en proporció directa segons la següent fórmula:	
$P_{ECO} = 49 \times \left(\frac{IL - O_v}{IL - O_m} \right)$	
P _{ECO} = Puntuació econòmica O _m = Millor oferta	



Ov = Oferta a valorar

IL = Import preu/hora màxim (77,59€ sense IVA)

Seran excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest plec.

OFERTA PREU/HORA (sense IVA)	OFERTA PREU/HORA (amb IVA)

** El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. Si el preu ofert és superior al preu/hora (77,59€ sense IVA), es considerarà que l'oferta no compleix amb els requisits sol·licitats i s'exclourà de la licitació.*

EXPERIÈNCIA

Experiència laboral (de la persona adscrita a l'execució del contracte) acreditada en l'àmbit de l'objecte del contracte (DPD). Aquesta experiència es començarà a comptar a partir dels 3 anys mínims exigits a l'adscripció de mitjans.

- Si disposa de més de 3 anys i fins a 5 d'experiència: 5 punts
- Si disposa de més de 5 anys i fins a 7 d'experiència: 10 punts.
- Si disposa de més de 7 anys i fins a 10 d'experiència, 15 punts.
- Si disposa de més d'10 anys d'experiència : 21 punts.

L'experiència laboral es podrà acreditar amb l'informe de vida laboral, certificats de bona execució si és cas, nòmines o qualsevol altre document en el que es pugui acreditar la categoria professional, el temps treballat i sobretot, les tasques desenvolupades.

☐	més de 3 anys i fins a 5 d'experiència
☐	més de 5 anys i fins a 7 d'experiència
☐	més de 7 anys i fins a 10 d'experiència
☐	més d'10 anys d'experiència

(Marcar amb una X la opció escollida. En cas de no marcar cap casella s'obtindrà 0 punts. En cas de marcar més d'una casella, s'entendrà marcada la casella amb una puntuació inferior).

S'atorgarà la puntuació establerta a l'apartat acreditat. L'acreditació l'haurà d'aportar només l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà d'acreditar l'experiència mínima



requerida com a adscripció de mitjans i l'experiència puntuable com a criteri de qualitat de l'oferta, per tal de poder-les diferenciar.

FORMACIÓ

Formació complementària (de la persona adscrita a l'execució del contracte). Ha de ser formació relacionada amb la prestació del servei:

- Realització de cursos de fins a 10 hores 2 punts per curs.
- Cursos de més de 10 i hores i fins a 20 hores 4 punts per curs.
- Cursos de més de 40 hores 8 punts per curs.
- Cursos de més de 80 hores 16 punts per curs.
- Postgrau en protecció de dades: 20 punts.
- Màster en protecció de dades: 30 punts.

La puntuació serà acumulativa. No es podrà obtenir més de 30 punts totals.

NÚM CURSOS*	
	Realització de cursos de fins a 10 hores
	Cursos de més de 10 i hores i fins a 20 hores
	Cursos de més de 30 hores
	Cursos de més de 60 hores
	Postgrau en protecció de dades
	Màster en protecció de dades

*S'hi s'han realitzat i superat cursos específics sobre protecció de dades s'ha d'especificar el número de cursos de cada apartat. S'atorgarà una puntuació provisional d'acord amb el número de cursos marcat. L'acreditació l'haurà de presentar la persona proposada com adjudicatària.

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà mitjançant la certificació d'haver assistit i superat, si és el cas, cursos específics sobre protecció de dades (ha de constar específicament el número d'hores del curs).

Si no s'acredita suficientment el número de cursos declarats, no es podrà obtenir la puntuació assignada per curs.

Signatura electrònica per la persona legal representant



ANNEX 2. OFERTA

En/Na JOAQUIM FUENTES CANO major d'edat, amb DNI
núm. 40365987K i domicili
a MADRID, CP.28037, C/ALBASANZ, 16, 2PL.B, OFI.2B.E (carrer, número i localitat), en nom propi
o en representació de PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, S.L.U.
amb domicili a MADRID, CP.28037, C/ALBASANZ, 16, 2PL.B, OFI.2B.EDIF.ANTALIA,
(carrer, número i localitat), i amb NIF B-17962655 prenc part de la
licitació convocada pel **CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ** per a la contractació del
**SERVEI DE DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES DEL CONSELL COMARCAL
DEL MONTSIÀ.**

Assabentat de les condicions econòmiques i tècniques que regeixen la contractació,
acceptant el contingut dels plecs que regeixen la licitació i manifestant que em trobo en
plena possessió de la meva capacitat jurídica i d'obrar i sense cap prohibició de
contractar, declaro sota la meva responsabilitat el compromís de portar a terme el
corresponent contracte d'acord amb la proposta basada en els criteris següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
OFERTA ECONÒMICA	
El pressupost es considera tancat i inclourà totes les despeses que l'empresa pugui tenir i que necessàriament ha de preveure, desplaçaments i dietes, així com les despeses generals i el benefici.	
S'atorgarà la màxima puntuació (49 punts) a la proposició que ofereixi el preu més baix/hora i zero punts, a l'oferta que no realitzi cap reducció del preu/hora. La resta d'ofertes es valoraran en proporció directa segons la següent fórmula:	
$P_{ECO} = 49 \times \left(\frac{IL - O_v}{IL - O_m} \right)$	
P _{ECO} = Puntuació econòmica	
Om = Millor oferta	
Ov = Oferta a valorar	



IL = Import preu/hora màxim (77,59€ sense IVA)

Seran excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest plec.

OFERTA PREU/HORA (sense IVA)	OFERTA PREU/HORA (amb IVA)
16,80	20,33

** El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. Si el preu ofert és superior al preu/hora (77,59€ sense IVA), es considerarà que l'oferta no compleix amb els requisits sol·licitats i s'exclourà de la licitació.*

EXPERIÈNCIA

Experiència laboral (de la persona adscrita a l'execució del contracte) acreditada en l'àmbit de l'objecte del contracte (DPD). Aquesta experiència es començarà a comptar a partir dels 3 anys mínims exigits a l'adscripció de mitjans.

- Si disposa de més de 3 anys i fins a 5 d'experiència: 5 punts
- Si disposa de més de 5 anys i fins a 7 d'experiència: 10 punts.
- Si disposa de més de 7 anys i fins a 10 d'experiència, 15 punts.
- Si disposa de més d'10 anys d'experiència : 21 punts.

L'experiència laboral es podrà acreditar amb l'informe de vida laboral, certificats de bona execució si és cas, nòmines o qualsevol altre document en el que es pugui acreditar la categoria professional, el temps treballat i sobretot, les tasques desenvolupades.

☐		més de 3 anys i fins a 5 d'experiència
☐		més de 5 anys i fins a 7 d'experiència
☐		més de 7 anys i fins a 10 d'experiència
☒		més d'10 anys d'experiència

(Marcar amb una X la opció escollida. En cas de no marcar cap casella s'obtindrà 0 punts. En cas de marcar més d'una casella, s'entendrà marcada la casella amb una puntuació inferior).

S'atorgarà la puntuació establerta a l'apartat acreditat. L'acreditació l'haurà d'aportar només l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà d'acreditar l'experiència mínima requerida com a adscripció de mitjans i l'experiència puntuable com a criteri de qualitat de l'oferta, per tal de poder-les diferenciar.



FORMACIÓ

Formació complementària (de la persona adscrita a l'execució del contracte). Ha de ser formació relacionada amb la prestació del servei:

- Realització de cursos de fins a 10 hores 2 punts per curs.
- Cursos de més de 10 i hores i fins a 20 hores 4 punts per curs.
- Cursos de més de 40 hores 8 punts per curs.
- Cursos de més de 80 hores 16 punts per curs.
- Postgrau en protecció de dades: 20 punts.
- Màster en protecció de dades: 30 punts.

La puntuació serà acumulativa. No es podrà obtenir més de 30 punts totals.

NÚM CURSOS*	
	Realització de cursos de fins a 10 hores
1	Cursos de més de 10 i hores i fins a 20 hores
1	Cursos de més de 30 hores
1	Cursos de més de 60 hores
1	Postgrau en protecció de dades
1	Màster en protecció de dades

*S'hi s'han realitzat i superat cursos específics sobre protecció de dades s'ha d'especificar el número de cursos de cada apartat. S'atorgarà una puntuació provisional d'acord amb el número de cursos marcat. L'acreditació l'haurà de presentar la persona proposada com adjudicatària.

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà mitjançant la certificació d'haver assistit i superat, si és el cas, cursos específics sobre protecció de dades (ha de constar específicament el número d'hores del curs).

Si no s'acredita suficientment el número de cursos declarats, no es podrà obtenir la puntuació assignada per curs.

Signatura electrònica per la persona legal representant

40365987K
JOAQUIN
FUENTES (R:
B17962655)

Firmado digitalmente
por 40365987K JOAQUIN
FUENTES (R: B17962655)
Fecha: 2025.06.11
09:46:36 +02'00'