

Règim interior - Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT CONSISTENT EN L'ARRENDAMENT, AMB OPCIÓ DE COMPRA, D'UNA RETROEXCAVADORA

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte de subministrament consistent en l'arrendament, amb opció de compra, d'una retroexcavadora
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2025/7193
Assumpte	Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) (Procediment obert)

Índex

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
1	Objecte, lots i reserva de lots	4
1.1	Objecte del contracte	4
1.2	Lots del contracte	5
1.3	Reserva de lots.....	5
2	Codificació del contracte	5
3	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	6
4	Òrgan de contractació	7
5	Perfil del contractant.....	7
6	Dades econòmiques	7
6.1	Determinació del preu	7
6.2	Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul.....	8
6.3	Pressupost base de licitació:.....	8
7	Aplicació pressupostària i existència de crèdit.....	10
8	Termini de durada del contracte	11
9	Naturalesa del contracte	11
10	Règim jurídic del contracte.....	12
11	Admissió de variants	13
12	Tramitació de l'expedient.....	13
13	Procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació	13
14	Mitjans de comunicació electrònics	14
15	Aptitud per a contractar	16
16	Solvència de les empreses licitadores	18
17	Classificació empresarial	19
18	Solvència econòmica i financera i tècnica o professional	19
18.1	Solvència econòmica i financera.....	19



Règim interior - Contractació

18.2	Solvència tècnica o professional	20
19	Despeses de publicitat.....	22
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
20	Presentació de documentació i de proposicions.....	23
21	Contingut dels sobres	27
21.1	Sobre A (Documentació general)	27
21.2	Sobre B (Documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica)	30
22	Termini de presentació de proposicions	31
23	Mesa de contractació	31
24	Comitè d'experts	33
25	Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: criteris d'adjudicació.....	33
25.1	Oferta econòmica arrendament i manteniment (criteri quantificable de forma automàtica)	33
25.2	Oferta econòmica del preu estimat de venda a la finalització de l'arrendament (criteri quantificable de forma automàtica)	35
25.3	Oferta econòmica preu/hora per excés (criteri quantificable de forma automàtica)	36
25.4	Oferta econòmica preu/hora per defecte (criteri quantificable de forma automàtica)	37
25.5	Millora de l'import de la franquícia a la baixa de l'assegurança tot risc (criteri quantificable de forma automàtica)	38
26	Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes	39
27	Criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions	40
28	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	41
29	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	42
30	Garanties	45
30.1	Garantia provisional.....	45
30.2	Garantia definitiva	46
30.3	Formes de prestar la garantia	46
31	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	48
32	Adjudicació del contracte.....	48
33	Formalització i perfecció del contracte	49
34	Retorn de la documentació	50
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	51
35	Condicions especials d'execució.....	51
35.1	Condicions de tipus social.....	51
35.2	Condicions en matèria mediambiental	52
36	Execució i supervisió del contracte	54
37	Persona responsable del contracte	54
38	Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball.....	55
39	Compliment de terminis i correcta execució del contracte	56
40	Règim de penalitats.....	57
41	Procediment per a la imposició de les penalitats.....	62
42	Control en l'execució del contracte.....	62
43	Resolució d'incidències	62
44	Resolució de dubtes tècnics interpretatius	63
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	64
45	Abonaments a l'empresa contractista	64



Règim interior - Contractació

46	Responsabilitat de l'empresa contractista	65
47	Principis ètics.....	65
48	Altres obligacions de l'empresa contractista	67
49	Prerogatives de l'Ajuntament	69
50	Modificació del contracte.....	70
51	Suspensió del contracte	71
52	Regles especials respecte del personal laboral del contractista	72
53	Confidencialitat de la informació	73
54	Protecció de dades de caràcter personal	73
54.1	Protecció de dades de caràcter personal dels licitadors per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament	73
54.2	Protecció de dades de caràcter personal per compte del contractista, encarregat del tractament	75
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	76
55	Successió i cessió del contracte.....	76
56	Subcontractació.....	77
57	Revisió de preus	79
VI.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	80
58	Recepció i liquidació	80
59	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	80
60	Resolució del contracte	81
VII.	RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	83
61	Règim de recursos	83
62	Arbitratge	85
63	Mesures cautelars	85
64	Règim d'invalidesa.....	85
65	Jurisdicció competent.....	85
	Annex 1. Model de document europeu únic de contractació (DEUC).....	86
	Annex 2. Model de declaració de bústia electrònica.....	87
	Annex 3. Model de presentació de l'oferta econòmica i millores	89
	Annex 4. Model de declaració responsable relativa a capacitats d'altres entitats	94
	Annex 5. Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans.....	96



Règim interior - Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT CONSISTENT EN L'ARRENDAMENT, AMB OPCIÓ DE COMPRA, D'UNA RETROEXCAVADORA

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte de subministrament consistent en l'arrendament, amb opció de compra, d'una retroexcavadora
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2023/4523
Assumpte	Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) (Procediment obert)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1 Objecte, lots i reserva de lots

1.1 Objecte del contracte

És objecte del contracte el subministrament d'una retroexcavadora, preparada per a circular i per a desenvolupar les tasques de la regidoria d'Entorn Rural i Pagesia i de la regidoria d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Tordera, en la modalitat d'arrendament amb opció de compra, que inclogui el seu manteniment i les seves reparacions associades durant la durada de l'arrendament, així com la despesa de la matriculació del vehicle, l'assegurança i tots els impostos que l'afectin.

Aquesta retroexcavadora de nova fabricació, els seus elements i opcions complementàries, hauran de complir tots els requisits mínims establerts en els plecs i en el Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles.

També és objecte del contracte el següent:

- Equipament: subministrament de materials i elements que ha de contenir el vehicle totalment instal·lats i en funcionament.
- Documentació de legalització de l'equipament i inspecció tècnica del vehicle (certificats d'homologació dels elements que ho requereixin i Targeta d'Inspecció Tècnica actualitzada). El vehicle haurà de ser lliurat amb l'etiqueta sobre el consum del combustible i emissions de CO2 de manera clarament visible.
- Gestions i despeses derivades de la matriculació del vehicle.

Document signat electrònicament

4 / 96



Règim interior - Contractació

- Manteniment i reparació d'avaries durant el termini d'arrendament.

1.2 Lots del contracte

El contracte no està fraccionat o dividit en lots atès que els subministraments objectes d'arrendament, d'una banda, constitueixen una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada i, d'altra banda, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic/qualitatiu i implicaria la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions realitzades per una pluralitat de contractistes diferents i l'Ajuntament no disposa de personal suficient per dur a terme aquesta tasca, per la qual cosa no és convenient dividir en lots el contracte si es vol garantir i satisfer les necessitats que motiven el contracte i assolir amb eficàcia les finalitats que es persegueix amb la contractació.

1.3 Reserva de lots

No s'han reservat lots en el present contracte.

2 Codificació del contracte

2.1 En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

43251000-7 Pales carregadores de càrrega frontal amb pala retroexcavadora

2.2 En aplicació del Reial Decret 331/2003, de 14 de març, pel qual s'estableixen les normes aplicables sobre l'ús de la classificació CPA-2002, i del Reglament (CE) 451/2008, de 23 d'abril de 2008, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA), la classificació d'aquest contracte és la següent:

28.92.25 - Carregadores de pala frontal

Règim interior - Contractació

3 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient. Pel que fa a les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, les quals consten a la memòria justificativa, són les següents:

“Les regidoria delegada de Pagesia té encomanades tasques de manteniment de camins, neteja de rieres, entre d'altres, i per altra banda, la regidoria d'obres, té encomanades tasques derivades de projectes d'obres o de petits arranjaments de carrers, vials, obertura de rases per a tubs i/o fonamentacions, entre d'altres, que requereixen maquinària pesada del tipus retroexcavadora.

Actualment, l'ajuntament du a terme les tasques descrites anteriorment mitjançant la màquina retroexcavadora de què disposa, una retroexcavadora, en propietat, de la marca FERMEC tipus 860SX amb denominació comercial TEREX FERMEC 860 i matrícula E-4145BFFK.

Aquesta regidoria delegada de Pagesia posa de manifest que l'actual retroexcavadora té forces avaries que repercuteixen negativament en la prestació del servei, per la qual cosa, presumptament, la retroexcavadora ha arribat a la seva vida útil i se'n proposa la seva substitució, tot adquirint una retroexcavadora, en la modalitat d'arrendament amb opció de compra, per considerar que aquesta modalitat és la més adequada a la necessitat del departament i a la disponibilitat de crèdit pressupostari.

És per aquest motiu que la regidoria delegada de Pagesia de l'Ajuntament de Tordera posa de manifest la necessitat i conveniència de celebrar un contracte de subministrament consistent en l'adquisició d'una retroexcavadora, en la modalitat d'arrendament, amb opció de compra, i el seu manteniment associat durant la durada de l'arrendament, per considerar que aquest és imprescindible per a satisfer les necessitats de la departament, atesa la impossibilitat d'atendre l'objecte del contracte amb mitjans propis d'aquesta Corporació per manca d'aquests o ser insuficients.”

Per tant, pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, es tracta de proveir-se de maquinària tècnica, atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans materials propis i idonis adequats i suficients per prestar els serveis públics, extrems que queden acreditats a l'expedient, així com al projecte aprovat.

4 Òrgan de contractació

Pel que fa a l'òrgan competent, tot i que el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual

Document signat electrònicament

6 / 96

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada, sí que té una durada superior als 4 anys —en aquest cas, una durada 5 anys—, l'òrgan de contractació competent seria el Ple.

No obstant, mitjançant acord de Ple en sessió de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 7 de juliol de 2023, va delegar, entre d'altres, les contractacions i concessions de tot tipus que la normativa atribueix a la competència Plenària, a favor de la Junta de Govern Local, al tractar-se d'una competència delegable.

Les dades de contacte de l'òrgan de contractació són:

Ens contractant: Ajuntament de Tordera
Òrgan competent: Junta de Govern Local
Adreça postal: Plaça de l'Església, 2
Població: Tordera
Codi Postal: 08490
Telèfon: 937643717
Fax: 937643853
Correu electrònic: contractacio@tordera.cat
Web institucional: www.tordera.cat

5 Perfil del contractant

L'adreça del perfil del contractant és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

6 Dades econòmiques

6.1 Determinació del preu

Per determinar el preu cert que s'ha d'abonar al contractista en funció dels subministrament objecte del contracte s'ha consultat pàgines webs d'empreses del sector i s'ha fet una estimació del seu import, tenint en compte el preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

6.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

Document signat electrònicament

7 / 96

Règim interior - Contractació

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat està constituït per la previsió de l'import total a satisfer, sense incloure l'IVA i tenint en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues, així com l'import màxim de la totalitat de modificacions que, en el seu cas, s'hagin previst.

Pel que fa al valor estimat del contracte, tenint en compte el termini de durada inicial del contracte de 5 anys (60 mesos), el pressupost base de licitació, el pressupost de l'arrendament i el manteniment, el pressupost de l'opció de compra al finalitzar l'arrendament i les possibles modificacions de fins un 20% (excés de les hores totals de funcionament, el canvi de neumàtics, les reparacions, recanvis, consumibles i altres conceptes no inclosos en l'arrendament però que siguin necessaris per a cobrir les necessitats de l'Ajuntament i sempre estaran vinculades a l'objecte de contracte, com per exemple, tots aquells elements vinculats a la seguretat i prevenció de riscos laborals), el valor estimat del contracte, sense incloure l'IVA, és el següent:

Descripció	Import (sense impostos)
Pressupost arrendament i manteniment any 1	29.640,00 €
Pressupost arrendament i manteniment any 2	29.640,00 €
Pressupost arrendament i manteniment any 3	29.640,00 €
Pressupost arrendament i manteniment any 4	29.640,00 €
Pressupost arrendament i manteniment any 5	29.640,00 €
Modificacions (20%)	29.640,00 €
Pressupost opció compra al finalitzar l'arrendament	12.600,00 €
Valor estimat del contracte (VEC)	190.440,00 €

6.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació s'entén com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra. En el càlcul del preu del contracte s'ha tingut cura perquè el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat.

Pel que fa al **pressupost de l'arrendament i manteniment**, es fixa en la quantia següent:

Pressupost arrendament i manteniment de la retroexcavadora	Import de la quota mensual (1 mes)	Import del contracte a 5 anys (60 mesos)
Pressupost net d'arrendament i manteniment, sense IVA	2.470,00 €/mes	148.200,00 €
IVA 21 %	518,70 €/mes	31.122,00 €
Total pressupost arrendament i manteniment, IVA inclòs	2.988,70 €/mes	179.322,00 €

Règim interior - Contractació

(*) A títol orientatiu i informatiu, s'estima que l'import net pel concepte d'arrendament és de 2.223,00 €/mes, sense impostos, i l'import net pel concepte de manteniment és de 247,00 €/mes, sense impostos.

Pel que fa al pressupost de l'opció de compra al finalitzar el termini d'arrendament, es fixa en la quantia següent:

<i>Pressupost opció compra al finalitzar l'arrendament de la retroexcavadora</i>	<i>Import</i>
Pressupost net opció de compra al finalitzar l'arrendament, sense IVA	12.600,00 €
IVA 21 %	2.646,00 €
Total pressupost opció compra, IVA inclòs	15.246,00 €

Pel que fa al pressupost base de licitació del contracte, que inclou el pressupost de l'arrendament i manteniment i el pressupost de l'opció de compra al finalitzar l'arrendament, es fixa en la quantia següent:

<i>Pressupost base de licitació</i>	<i>Import</i>
Pressupost arrendament i manteniment, IVA inclòs	179.322,00 €
Pressupost opció de compra al finalitzar l'arrendament, IVA inclòs	15.246,00 €
Pressupost base de licitació (PBL), IVA inclòs	194.568,00 €

Pel que fa al pressupost base de licitació del preu/hora per excés de les hores totals de funcionament, es fixa en la quantia següent:

<i>Preu/hora per excés</i>	<i>Import</i>
Preu/hora net de funcionament per excés, sense IVA	5,00 €/hora
IVA 21%	1,05 €/hora
Preu/hora de funcionament per excés, IVA inclòs	6,05 €/hora

Pel que fa al pressupost base de licitació del preu/hora per defecte en no arribar a les hores totals de funcionament, es fixa en la quantia següent:

<i>Preu/hora per defecte</i>	<i>Import</i>
Preu/hora net de funcionament per defecte, sense IVA	5,00 €/hora
IVA 21%	1,05 €/hora
Preu/hora de funcionament per defecte, IVA inclòs	6,05 €/hora

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els anteriors preus màxims de licitació (pressupost base de licitació de l'arrendament i manteniment; pressupost base de licitació del



Règim interior - Contractació

preu estimat de venda a la finalització del contracte; pressupost base de licitació del preu/hora per excés), excepte el pressupost base de licitació del preu/hora per defecte, on els licitadors hauran d'igualar o millorar a l'alça aquest preu, sense IVA, al qual se li afegirà l'IVA com a partida independent.

Si el licitador oferta algun preu per sobre del preu màxim de licitació o un preu inferior a 0,01 euros, o bé no indica algun preu, la Mesa de contractació rebutjarà el conjunt de la proposició, amb la qual cosa, el licitador quedarà exclòs automàticament a continuar en el procediment de licitació, excepte en el pressupost base de licitació del preu/hora per defecte, on els licitadors hauran d'igualar o millorar a l'alça, quedant exclosos el licitadors que indiquin un preu inferior al preu/hora per defecte establert.

L'oferta econòmica s'ajustarà al model normalitzat que s'adjunta com a Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores) del present Plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Tordera (en endavant PCAG).

Per les característiques i durada del contracte, no s'admet la revisió de preus.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

7 Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, corresponent a l'anualitat 2025, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025/0502/454/2030000 pel concepte d'Arrendament maquinària pagesia, que figura en el Pressupost de l'Ajuntament de Tordera per a l'exercici 2025, amb la següent previsió de distribució de despesa:

Any	Partida pressupostària	Descripció de la despesa	Import (impostos inclosos)
2025	0502/454/2030000	2 mesos (novembre i desembre) arrendament retroexcavadora	5.977,40 €

Tanmateix, l'Ajuntament pren el compromís de consignar en els pressupostos futurs import suficient i adequat per atendre la despesa inherent al contracte, quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic, amb la següent previsió de distribució de despesa:



Règim interior - Contractació

Any	Partida pressupostària	Descripció de la despesa	Import (impostos inclosos)
2026	0502/454/2030000	12 mesos (gener a desembre) arrendament retroexcavadora	35.864,40 €
2027	0502/454/2030000	12 mesos (gener a desembre) arrendament retroexcavadora	35.864,40 €
2028	0502/454/2030000	12 mesos (gener a desembre) arrendament retroexcavadora	35.864,40 €
2029	0502/454/2030000	12 mesos (gener a desembre) arrendament retroexcavadora	35.864,40 €
2030	0502/454/2030000	10 mesos (gener a octubre) arrendament retroexcavadora	29.887,00 €
2030	0502/454/6240000	Adquisició retroexcavadora (Opció de compra)	15.246,00 €

8 Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada de cinc (5) anys, és a dir, la durada de l'arrendament i manteniment serà de 60 mesos a comptar de la data d'entrega de la retroexcavadora i equipament extra, la qual es farà constar a l'Acta de lliurament que s'haurà d'estendre el mateix dia i signar per totes les parts.

El contracte no es podrà prorrogar.

Finalitzat el període de l'arrendament, es podrà fer efectiva l'opció de compra de la retroexcavadora i equipament extra. L'exercici de l'opció de compra és potestat de l'Ajuntament i obligatòria per l'empresa adjudicatària.

9 Naturalesa del contracte

Pel que fa a la naturalesa del contracte, d'acord amb els articles 16 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) té la qualificació de contracte administratiu de subministrament.

El contracte no està subvencionat.



Règim interior - Contractació

10 Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents i per aquest ordre:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (d'ara endavant, ROAS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



Règim interior - Contractació

- m) Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG) de contractació de l'Ajuntament de Tordera (BOPB núm. 149 de 23/06/2009 i BOPB núm. 15 de 17/01/2009) en allò que no contradigui l'anterior normativa citada.
- n) Reglament municipal d'ús de la llengua catalana (RULC) (BOPB de 09/10/2024).
- o) Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Tordera.
- p) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

11 Admissió de variants

No s'admet la presentació de variants.

12 Tramitació de l'expedient

Pel que fa a la tramitació, d'acord amb els articles 116 a 120 de la LCSP, se seguirà la tramitació ordinària de l'expedient, sense la reducció de terminis.

Pel que fa a la regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 19 i 21 de la LCSP, no es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, atès que estem davant d'un contracte de subministraments amb un valor estimat inferior a 221.000 euros.

13 Procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació

Pel que fa al procediment d'adjudicació a seguir, d'acord amb el previst a l'article 131 de la LCSP i segons es justifica a l'expedient, efectuarà ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu en virtut d'allò que estableix l'article 145 de la LCSP, i d'acord amb el previst als articles 156 a 158 de la LCSP s'utilitzarà el procediment obert. Per tant, tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.



Règim interior - Contractació

Pel que fa a la publicitat, atès que es tracta d'un procediment obert i no subjecte a regulació harmonitzada —atès que es tracta d'un contracte de subministrament amb valor estimat inferior a 221.000 euros—, d'acord amb l'article 135.1 de la LCSP, l'anunci de licitació per a l'adjudicació de contracte es publicarà en el perfil de contractant.

La presentació d'ofertes serà mitjançant l'eina Sobre digital.

14 Mitjans de comunicació electrònics

14.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

14.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones interessades hagin facilitat a aquest efecte en l'Annex 1 (Model de declaració responsable), d'acord amb el que s'indica en la clàusula 20 (Presentació de documentació i de proposicions) d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



Règim interior - Contractació

14.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 20 (Presentació de documentació i de proposicions) d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a <https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185> relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

14.4 Certificats digitals:

Document signat electrònicament

15 / 96

Règim interior - Contractació

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

15 Aptitud per a contractar

15.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 18 (Solvència de les empreses licitadores) d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Règim interior - Contractació

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

15.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

15.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Règim interior - Contractació

15.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

15.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

16 Solvència de les empreses licitadores

16.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en la clàusula 18 (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional), bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquesta mateixa clàusula.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades la clàusula 18 (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional) d'aquest plec per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

16.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en el present plec.

16.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen els subministraments per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

16.4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Règim interior - Contractació

16.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la clàusula 18 (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional) d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

17 Classificació empresarial

D'acord amb el previst en l'article 77.c) de la LCSP no és exigible la classificació en el present contracte de subministrament.

18 Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Per a l'acreditació de la solvència s'ha de presentar inicialment una declaració responsable, d'acord amb el model de l'Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC) del plec de clàusules administratives particulars. Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa.

18.1 Solvència econòmica i financera

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari per al present contracte de subministrament haurà d'acreditar-se d'acord amb l'establert en l'article 87 de la LCSP, per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que s'exigeix d'acord amb la taula següent:

Mitjà	Import igual o superior (Impostos inclosos)
Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles	50.000,00 €/any

Acreditació documental: L'empresari ha d'acreditar aquest fet mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial al qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de



Règim interior - Contractació

negocis a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. La Mesa de Contractació podrà admetre qualsevol altre documentació que justifiqui adientment el volum anual de negocis..

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior als imports següents:

Mitjà	Import igual o superior
Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals	50.000,00 €

Acreditació documental: Per acreditar cal que porti còpia d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament. L'empresa licitadora ha d'acreditar tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació objecte del contracte, la qual s'haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi. El límit d'indemnització mínim per aquests riscos serà del valor indicat anteriorment per sinistre, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinen reglamentàriament. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de les Administracions Públiques acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

18.2 Solvència tècnica o professional

La **solvència tècnica o professional** de l'empresari per al present contracte de subministrament haurà d'acreditar-se d'acord amb l'establert en l'article 89 de la LCSP, per tots els mitjans següents:

- a) Relació dels principals subministraments efectuats en els tres (3) últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. Els empresari han d'acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant la relació dels principals subministraments efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, d'acord amb la taula següent:



Règim interior - Contractació

Mitjà	Número d'exercicis	Import anual acumulat igual o superior (sense impostos)
Relació signada dels subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte	Justificar un exercici dins els tres (3) últims anys: 2023, 2024 i 2025	25.000,00 €/any

Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant l'aportació de dos (2) certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels subministraments i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme;

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent;
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració jurada de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització dels subministraments (per exemple, factures comptabilitzades).

Per a determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà acudir a més del CPV (es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV), a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. Els empresaris han d'acreditar com a mínim 1 persona amb coneixements i competències per actuar en l'àmbit de l'objecte del contracte.

Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar com a mínim 1 persona amb coneixements i competències per actuar en l'àmbit de l'objecte del contracte, amb



Règim interior - Contractació

l'aportació de la documentació pertinent (per exemple, fotocòpies dels títols, currículum vitae, etc...)

D'acord amb l'article 89.1.h) de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc (5) anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereix la lletra b) anterior, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

19 Despeses de publicitat

La present licitació no genera despeses de publicitat, per tant, l'adjudicatari no ha d'abonar cap import per aquest concepte.

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

22 / 96

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20 Presentació de documentació i de proposicions

20.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos (2) sobres, en el termini màxim que s'assenyala en la clàusula 22 (Termini de presentació de proposicions) d'aquest plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi en el seu DEUC i en l'**Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)** per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

20.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa licitadora la té (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Règim interior - Contractació

Es demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. L'empresa licitadora pot accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan l'empresa licitadora introdueixi les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

L'empresa licitadora ha d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Les claus es demanaran passades 24 h del termini de presentació.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la/les paraula/es clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'empresa licitadora pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

20.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de



Règim interior - Contractació

presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

20.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tordera.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa licitadora en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Règim interior - Contractació

20.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .rtf, .zip

20.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant per totes les empreses licitadores.

20.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

20.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

20.9 El termini màxim durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta serà de 2 mesos a comptar de l'últim dia de presentació de proposicions, ampliable en 15 dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP sobre ofertes anormalment baixes.

Document signat electrònicament

26 / 96

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació: d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001

Url de validació: <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

21 Contingut dels sobres

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

21.1 Sobre A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC)** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

Document signat electrònicament

27 / 96



Règim interior - Contractació

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar una única persona autoritzada a rebre-les, així com una única adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC i haurà de ser la mateixa que s'indiqui a l'**Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**.

A més, l'empresa licitadora indicarà en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

En el cas que l'empresa licitadora tingui previst subcontractar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figure en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre



Règim interior - Contractació

Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Carrer del Foc, 57, 2, 08038 de Barcelona; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques

Les empreses licitadores han de presentar el document, el qual s'adjunta com a **Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**, on indicaran una única adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, indicant la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.

c) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols

En el cas d'empreses estrangeres, aquestes han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya

Document signat electrònicament

29 / 96

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

En el cas d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, aquestes han d'aportar una declaració de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

e) Declaració manifestant d'empreses vinculades (article 42 del Codi de Comerç)

En el cas d'empreses que formin un grup empresarial segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes han d'aportar una declaració responsable indicant l'empresa a la qual representa que conforma grup empresarial, nom del grup i les entitats que el conformen.

f) Declaració responsable d'UTE

En el cas d'empreses que es presentin una oferta conjunta, aquestes han d'aportar una declaració responsable de la constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nom de la persona representant de cada empresa, el percentatge de participació de cada empresa i el nom de l'única persona representant de la UTE. Aquest document haurà d'estar signat per tots els representants legals que conformin la UTE.

21.2 Sobre B (Documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica)

Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, i haurà de contenir la documentació següent:

- 1) Proposició econòmica, d'acord amb el model normalitzat de l'**Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores)**.
- 2) Obligatòria, la fitxa tècnica i/o catàleg específic dels productes oferts (retroexcavadora i equipament extra), a on s'identifiquin fàcilment les característiques tècniques.
- 3) Obligatòria, la descripció de les millores tècniques sobre les mínimes exigides el Plec de prescripcions tècniques particulars, incloses les referides a les condicions, complements i elements, tant de treball com de confort d'ús que incloguin les ofertes presentades.
- 4) Opcionalment, l'empresa licitadora pot presentar una llista de preus unitaris que estimin adients pel millor desenvolupament i execució contracte, corresponen a despeses directament vinculades amb l'arrendament objecte del contracte, tals com, el canvi de neumàtics, les reparacions, recanvis, consumibles i altres conceptes (elements vinculats a la seguretat i prevenció de riscos laborals) no inclosos en l'arrendament però que siguin necessaris per a cobrir les necessitats de l'Ajuntament. Aquest preus no seran puntuables, però tindran caràcter contractual. L'Ajuntament de Tordera decidirà si procedeix o no a la seva posterior contractació.



Règim interior - Contractació

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

22 Termini de presentació de proposicions

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la proposició i la documentació exigible dins el **termini de quinze (15) dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, el qual finalitzarà a les 14:00:00 hores**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. A la plataforma es publicarà la data final de termini de presentació de proposicions.

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

23 Mesa de contractació

23.1 La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 326 i l'apartat setè de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

- **Presidenta:** Jenifer Jansà Gimeno, regidora delegada de Contractació.
- **Vocals:** Marta Portella Nogué, Secretària de la Corporació, o la persona que tingui atribuïda la funció corresponent a l'assessorament jurídic.
Ana M. Berzal Mas, Interventora interina de la Corporació, o la persona que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pessupostari.



Règim interior - Contractació

Vicenç Bayarri Pla, Tècnic d'Administració General

José Gabriel Hernández López, Enginyer tècnic municipal

Elvira Manso Morera, Tècnica mig de Contractació

- Secretari/ària: Ferran Tolrà Simón, Tècnic de Contractació.

23.2 La Mesa de contractació obrirà el Sobre A, comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent i a l'**Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

23.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 61 (Règim de recursos) d'aquest plec.

Document signat electrònicament

32 / 96



Règim interior - Contractació

24 Comitè d'experts

D'acord amb l'article 146.2.b) de la LCSP, no és necessari la designació del Comitè d'experts, atès que la seva constitució només és obligatòria en els procediments d'adjudicació, obert o restringit, quan la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació més gran que la corresponent als criteris avaluable de manera automàtica.

25 Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, en relació a la millor qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:

Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació
1. Oferta econòmica arrendament i manteniment	Automàtic	Fins a 50 punts
2. Oferta econòmica preu estimat de venda a la finalització de l'arrendament (opció de compra)	Automàtic	Fins a 20 punts
3. Preu/hora per excés per hores consumides	Automàtic	Fins a 10 punts
4. Preu/hora per defecte d'hores no consumides	Automàtic	Fins a 10 punts
5. Millora de l'import de la franquícia a la baixa de l'assegurança tot risc	Automàtic	Fins a 10 punts
Total puntuació		100 punts

El procediment no té fase eliminatòria.

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma, havent-se de valorar en primer lloc el criteri subjectiu la valoració dels quals depenen d'un judici de valor, si n'hi ha, i, en segon lloc, els criteris objectius la valoració dels quals són quantificables de forma automàtica.

25.1 Oferta econòmica arrendament i manteniment (criteri quantificable de forma automàtica)

El licitador presentarà l'oferta econòmica de l'arrendament i manteniment d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores), el qual haurà de signar electrònicament el representant legal de l'empresa.

Documentació obligatòria a aportar:

Document signat electrònicament

33 / 96



Règim interior - Contractació

- La fitxa tècnica i/o catàleg específic dels productes oferts (retroexcavadora i equipament extra), a on s'identifiquin fàcilment les característiques tècniques.
- La descripció de les millores tècniques sobre les mínimes exigides el Plec de prescripcions tècniques particulars, incloses les referides a les condicions, complements i elements, tant de treball com de confort d'ús que incloguin les ofertes presentades.
- Opcionalment, l'empresa licitadora podrà presentar una llista de preus unitaris que estimi adient pel millor desenvolupament i execució contracte, corresponen a despeses directament vinculades amb l'arrendament objecte del contracte, tals com, el canvi de neumàtics, les reparacions, recanvis, consumibles i altres conceptes (elements vinculats a la seguretat i prevenció de riscos laborals) no inclosos en l'arrendament però que puguin ser necessaris en un futur per a cobrir possibles necessitats de l'Ajuntament. Aquest preus no seran puntuables, però tindran caràcter contractual. L'Ajuntament de Tordera decidirà si procedeix o no a la seva posterior contractació.

Valoració

Es valorarà fins a 50 punts el preu total ofert a la baixa, sense impostos, de manera que el licitador que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost base de licitació obtindrà la màxima puntuació, i es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la diferència més alta amb el pressupost base de licitació.

En primer terme, es comprovarà que la marca i model proposat per l'empresa licitadora compleixin amb les especificacions i característiques exigides en el Plec de prescripcions tècniques particulars, les qual tindran la consideració de mínims. Si es detecta algun incompliment de les especificacions i/o característiques, o no adjunta a l'oferta la fitxa tècnica i/o catàleg específic del producte presentat per part d'alguna empresa licitadora, el conjunt de la proposta efectuada per l'empresa licitadora serà rebutjada en la seva totalitat i quedarà exclosa a continuar en el procediment de licitació.

En segon terme i en el cas que la proposta de l'empresa licitador no sigui rebutjada, es procedirà de la manera següent:

Si el licitador oferta per sobre del preu base de licitació o un preu inferior a 0,01 euros o no indica el preu, la Mesa de contractació rebutjarà el conjunt de la proposició, amb la qual cosa, el licitador quedarà exclòs automàticament a continuar en el procediment de licitació.

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost base de licitació ($X_i \text{ MAX} = X_{\text{Licitació}} - X_{\text{més baixa}}$). S'atribuirà a les propostes restants ($X_i = X_{\text{Licitació}} - X_{\text{oferta}}$) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa. Les propostes que igualin el pressupost base de licitació se'ls assignarà 0 punts.



Règim interior - Contractació

(P) : puntuació màxima

(X_{Licitació}) : pressupost base de licitació

(X_{més baixa}) : Oferta més baixa presentada per un licitador

(X_{i MAX}) : Oferta que conté la diferència més alta amb el pressupost base de licitació (X_{Licitació} - X_{més baixa})

(X_i) : Diferència oferta corresponent al licitador "i" (X_{Licitació} - X_{oferta i})

Proposta (X_{i MAX}) = P

Proposta (X_i < 0) = Licitador exclòs, atès que ha ofert per sobre el pressupost base de licitació

Proposta (X_i = 0) = 0 punts

Proposta (X_i < X_{i MAX}) = (X_i / X_{i MAX}) x P

Es tindran en compte tants decimals com siguin necessaris per tal de determinar la puntuació concreta de cada oferta.

25.2 Oferta econòmica del preu estimat de venda a la finalització de l'arrendament (criteri quantificable de forma automàtica)

El licitador presentarà l'oferta econòmica del preu estimat de venda a la finalització de l'arrendament (el preu de l'opció de compra per part de l'Ajuntament en finalitzar el termini de l'arrendament) d'acord amb el model normalitzat de l'**Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica)**, el qual haurà de signar electrònicament el representant legal de l'empresa.

Valoració

Es valorarà fins a 20 punts el preu total ofert a la baixa, sense impostos, de manera que el licitador que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost base de licitació obtindrà la màxima puntuació, i es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la diferència més alta amb el pressupost base de licitació.

Si el licitador oferta per sobre del preu base de licitació o un preu inferior a 0,01 euros o no indica el preu, la Mesa de contractació rebutjarà el conjunt de la proposició, amb la qual cosa, el licitador quedarà exclòs automàticament a continuar en el procediment de licitació.



Règim interior - Contractació

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost base de licitació ($X_{i \text{ MAX}} = X_{\text{Licitació}} - X_{\text{més baixa}}$). S'atribuirà a les propostes restants ($X_i = X_{\text{Licitació}} - X_{\text{oferta } i}$) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa. Les propostes que igualin el pressupost base de licitació se'ls assignarà 0 punts.

(P) : puntuació màxima

($X_{\text{Licitació}}$) : pressupost base de licitació

($X_{\text{més baixa}}$) : Oferta més baixa presentada per un licitador

($X_{i \text{ MAX}}$) : Oferta que conté la diferència més alta amb el pressupost base de licitació ($X_{\text{Licitació}} - X_{\text{més baixa}}$)

(X_i): Diferència oferta corresponent al licitador "i" ($X_{\text{Licitació}} - X_{\text{oferta } i}$)

Proposta ($X_{i \text{ MAX}}$) = P

Proposta ($X_i < 0$) = Licitador exclòs, atès que ha ofert per sobre el pressupost base de licitació

Proposta ($X_i = 0$) = 0 punts

Proposta ($X_i < X_{i \text{ MAX}}$) = ($X_i / X_{i \text{ MAX}}$) x P

Es tindran en compte tants decimals com siguin necessaris per tal de determinar la puntuació concreta de cada oferta.

25.3 Oferta econòmica preu/hora per excés (criteri quantificable de forma automàtica)

El licitador presentarà l'oferta econòmica del preu/hora per excés (en el cas que se sobrepassin les hores totals de funcionament en finalitzar el termini d'arrendament) d'acord amb el model normalitzat de l'**Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica)**, el qual haurà de signar electrònicament el representant legal de l'empresa.

Valoració

Es valorarà fins a 10 punts el preu total ofert a la baixa, sense impostos, de manera que el licitador que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost base de licitació obtindrà la màxima puntuació, i es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la diferència més alta amb el pressupost base de licitació.



Règim interior - Contractació

Si el licitador oferta per sobre del preu base de licitació o un preu inferior a 0,01 euros o no indica el preu, la Mesa de contractació rebutjarà el conjunt de la proposició, amb la qual cosa, el licitador quedarà exclòs automàticament a continuar en el procediment de licitació.

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost base de licitació ($X_{i \text{ MAX}} = X_{\text{Licitació}} - X_{\text{més baixa}}$). S'atribuirà a les propostes restants ($X_i = X_{\text{Licitació}} - X_{\text{oferta } i}$) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa. Les propostes que igualin el pressupost base de licitació se'ls assignarà 0 punts.

(P) : puntuació màxima

($X_{\text{Licitació}}$) : pressupost base de licitació

($X_{\text{més baixa}}$) : Oferta més baixa presentada per un licitador

($X_{i \text{ MAX}}$) : Oferta que conté la diferència més alta amb el pressupost base de licitació ($X_{\text{Licitació}} - X_{\text{més baixa}}$)

(X_i): Diferència oferta corresponent al licitador "i" ($X_{\text{Licitació}} - X_{\text{oferta } i}$)

Proposta ($X_{i \text{ MAX}}$) = P

Proposta ($X_i < 0$) = Licitador exclòs, atès que ha ofert per sobre el pressupost base de licitació

Proposta ($X_i = 0$) = 0 punts

Proposta ($X_i < X_{i \text{ MAX}}$) = ($X_i / X_{i \text{ MAX}}$) x P

Es tindran en compte tants decimals com siguin necessaris per tal de determinar la puntuació concreta de cada oferta.

25.4 Oferta econòmica preu/hora per defecte (criteri quantificable de forma automàtica)

El licitador presentarà l'oferta econòmica del preu/hora per defecte (en el cas que no s'arribi a les hores totals de funcionament en finalitzar el termini d'arrendament) d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica), el qual haurà de signar electrònicament el representant legal de l'empresa.

Valoració

Document signat electrònicament

37 / 96



Règim interior - Contractació

Es valorarà fins a 10 punts el preu total ofert a l'alça, sense impostos, de manera que el licitador que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost base de licitació obtindrà la màxima puntuació, i es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la diferència més alta amb el pressupost base de licitació.

Si el licitador oferta per sota del preu base de licitació o no indica el preu, la Mesa de contractació rebutjarà el conjunt de la proposició, amb la qual cosa, el licitador quedarà exclòs automàticament a continuar en el procediment de licitació.

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost base de licitació ($X_{i \text{ MAX}} = X_{\text{més alta}} - X_{\text{Licitació}}$). S'atribuirà a les propostes restants ($X_i = X_{\text{oferta } i} - X_{\text{Licitació}}$) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa. Les propostes que igualin el pressupost base de licitació se'ls assignarà 0 punts.

(P) : puntuació màxima

($X_{\text{Licitació}}$) : pressupost base de licitació

($X_{\text{més alta}}$) : Oferta més alta presentada per un licitador

($X_{i \text{ MAX}}$) : Oferta que conté la diferència més alta amb el pressupost base de licitació ($X_{\text{més alta}} - X_{\text{Licitació}}$)

(X_i): Diferència oferta corresponent al licitador "i" ($X_{\text{oferta } i} - X_{\text{Licitació}}$)

Proposta ($X_{i \text{ MAX}}$) = P

Proposta ($X_i < 0$) = Licitador exclòs, atès que ha ofert per sota el pressupost base de licitació

Proposta ($X_i = 0$) = 0 punts

Proposta ($X_i < X_{i \text{ MAX}}$) = $(X_i / X_{i \text{ MAX}}) \times P$

Es tindran en compte tants decimals com siguin necessaris per tal de determinar la puntuació concreta de cada oferta.

25.5 Millora de l'import de la franquícia a la baixa de l'assegurança tot risc (criteri quantificable de forma automàtica)

El licitador presentarà l'oferta econòmica de l'import de la franquícia (reducció de l'import de la franquícia de l'assegurança tot risc) d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3 (Model de

Règim interior - Contractació

presentació de l'oferta econòmica), el qual haurà de signar electrònicament el representant legal de l'empresa.

Valoració

Es valorarà fins a 10 punts la proposta de l'import de la franquícia de l'assegurança tot risc, de manera que el licitadors que proposin 0 euros (eliminar l'import de la franquícia) obtindran la màxima puntuació. S'assignaran les puntuacions d'acord amb la taula següent:

<i>Import de la franquícia de l'assegurança tot risc</i>	<i>Puntuació</i>
600,00 euros	0 punt
500,00 euros	2 punt
400,00 euros	4 punts
300,00 euros	6 punts
200,00 euros	8 punts
0,00 euros	10 punts

Si el licitador oferta un import diferent dels indicats a la taula anterior o no indica un import (casella en blanc), la Mesa de contractació li assignarà 0 punts, entenent que el licitador no redueix l'import de la franquícia de l'assegurança tot risc.

Si el licitador indica 2 o més opcions, la Mesa de contractació li assignarà 0 punts automàticament en aquesta millora.

26 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o coneció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Règim interior - Contractació

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 61 (Règim de recursos) d'aquest plec.

27 Criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.



Règim interior - Contractació

28 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

28.1 A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (a excepció que només hi concorri un únic licitador). Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació a la puntuació total obtinguda aplicant tots els criteris d'adjudicació:

- 1) Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
- 2) Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
- 3) Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

a) En cas que hi concorri un sol licitador

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan el pressupost ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació (arrendament i manteniment) en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals.

b) En cas que hi concorrin dos licitadors

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació més alta sigui superior en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals a l'altre puntuació i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica també sigui inferior al pressupost base de licitació (arrendament i manteniment) en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals.

c) En cas que hi concorrin tres licitadors o més

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més de vint (20) unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

28.2 En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.



Règim interior - Contractació

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i a l'**Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

29 Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

29.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

29.2 Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 25 (Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: criteris d'adjudicació) i en l'anunci.

Document signat electrònicament

42 / 96



Règim interior - Contractació

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

29.3 Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i a l'**Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15 (Aptitud per contractar) d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.



Règim interior - Contractació

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a **Annex 4 (Model de declaració responsable relativa a capacitats d'altres entitats)** del plec.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a **Annex 5 (Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans)** del plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 30 (Garanties) d'aquest plec.

A.2 Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 20 (Presentació de documentació i proposicions) d'aquest plec:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a **Annex 4 (Model de declaració responsable relativa a capacitats d'altres entitats)** del plec.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a **Annex 5 (Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans)** del plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 30 (Garanties) d'aquest plec.

Règim interior - Contractació

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu (10) dies hàbils esmentat.

29.4 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció i a l'**Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

30 Garanties

30.1 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Document signat electrònicament

45 / 96

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

30.2 Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al cinc (5) per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu que en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, se li requerirà al licitador que resulti adjudicatari una garantia complementària de fins el cinc (5) per cent del preu ofert per l'adjudicador, exclòs l'impost sobre el valor afegit, per tant, la garantia total pot arribar a un deu (10) per cent del preu esmentat.

30.3 Formes de prestar la garantia

Document signat electrònicament

46 / 96

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu s'efectuarà mitjançant transferència bancària al número de compte corrent facilitat per l'Ajuntament i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).

En el cas que l'empresa opti per presentar la **garantia en format paper** cal que l'empresa dipositi a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera), la garantia per a la seva vàlida constitució, on és aconsellable que demani cita prèvia al telèfon 937643717, en horari de 9 a 14 hores. L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en format paper amb posterioritat.

En el cas que l'empresa opti per presentar la **garantia en format electrònic** cal que compleixi els següents requisits:

- La garantia (aval, assegurança de caució, etc.) que emeti l'entitat garant estarà signada amb certificat electrònic de signatura qualificada de persona amb representació de la entitat garant.
- L'entitat garant presentarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tordera (https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p_auth=qVhYvF6W) la garantia amb certificat electrònic de signatura qualificada de persona amb representació de la entitat garant.

L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en format electrònic amb posterioritat.

En el cas que l'empresa opti per constituir la **garantia en efectiu** o metàl·lic, l'empresa ha d'efectuar un ingrés o transferència al número de compte bancari de l'Ajuntament de Tordera que

Document signat electrònicament

47 / 96

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

se li facilitarà en el seu moment. En aquest cas, al tractar-se d'un ingrés o transferència en un compte de l'Ajuntament, a efectes de simplificació del tràmit, ha d'adjuntar únicament el comprovant bancari de l'operació. L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en efectiu amb posterioritat.

31 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

32 Adjudicació del contracte

32.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 29 (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació) d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

32.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



Règim interior - Contractació

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

33 Formalització i perfecció del contracte

33.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

33.2 D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per tant, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

El departament de Contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

33.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29 (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació) d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

33.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de

Règim interior - Contractació

constituïció de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

33.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

33.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

33.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

33.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

34 Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació en paper, si n'hi ha, que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

35 Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte són d'obligat compliment per part de les persones adjudicatàries. D'acord amb l'apartat 4t de l'article 202 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

El compliment defectuós de qualsevol condició especial d'execució, es considerarà, segons la gravetat, com a infracció greu o molt greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, amb la imposició de les penalitats de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i la clàusula 40 (Règim de penalitats) d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats; i l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució serà causa de resolució de contracte.

35.1 Condicions de tipus social

La present condició especial d'execució té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes previstos als articles 71.2 i a la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, per tant, l'incompliment de qualsevol d'elles serà causa de resolució del contracte.

Serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral (Llei 17/2015, del 21 de juliol), garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

A més, la persona adjudicatària estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Per tant, la persona adjudicatària aplicarà a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

També serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social garantir l'estabilitat laboral per la qual cosa la persona adjudicatària haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

Règim interior - Contractació

35.2 Condicions en matèria mediambiental

La present condició especial d'execució té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes previstos als articles 71.2 i a la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, per tant, l'incompliment de qualsevol d'elles serà causa de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la legislació aplicable en els diferents nivells normatius (comunitari, estatal, autonòmic i local), tant la que es trobi en vigor a l'inici de l'execució del contracte com la que pugui promulgar durant la vigència del contracte i resulti d'aplicació, de manera que haurà de conèixer els requisits ambientals que puguin afectar l'acompliment de les tasques previstes en el contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'acompliment d'aquestes condicions per part dels seus subcontractistes, si n'hi ha.

Com a requisit bàsic per a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària estarà en possessió i al corrent de qualsevol tipus de llicència o autorització que la normativa ambiental en vigor estableixi.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària els incidents i / o accidents ambientals causats per aquesta que es puguin produir durant les operacions que realitzi com conseqüència de l'execució del contracte.

En cap cas, l'execució correcta de les responsabilitats ambientals de l'empresa adjudicatària podrà generar un cost afegit per l'Ajuntament.

S'haurà d'assegurar la correcta gestió i seguiment ambiental de l'execució del contracte, a fi de garantir el compliment de les indicacions i mesures establertes en el plec. Per tant, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament duran a terme, tantes vegades com es consideri necessari, la supervisió i control ambiental de les activitats desenvolupades com a conseqüència de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'accés al personal designat per l'Ajuntament per a desenvolupar les tasques d'inspecció, vigilància i seguiment ambiental i haurà de col·laborar mostrant tots els documents i registres que se sol·licitin.

Les tasques d'inspecció, vigilància i seguiment ambiental es realitzaran amb una periodicitat variable i en funció de l'envergadura i tipologia de l'actuació, així com de la sensibilitat de l'entorn en què es desenvolupi aquesta.

En particular, l'empresa adjudicatària s'obliga a:

- A) Abans de l'inici de l'execució del contracte:

Document signat electrònicament

52 / 96

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

1. Implantar les mesures preventives adequades per a la realització de l'activitat conduents a minimitzar els impactes mediambientals derivats de la mateixa i, específicament, adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat, per al que donarà formació i instruccions específiques en matèria de bones pràctiques mediambientals al personal que hagi d'executar el contracte.
 2. En cas de generar abocaments, residus o altres incidents que puguin contaminar l'aigua, l'aire o el sòl, ha d'informar d'això a l'Ajuntament i es responsabilitzarà d'aplicar les mesures correctives necessàries.
 3. Col·locar contenidors adequats, si cal, per confinar els residus generats de l'activitat contractada.
 4. Tapar les arquetes de desguàs, si cal, per prevenir l'abocament de productes no desitjats.
 5. Posar lones o plàstics impermeables a les zones en què es prevegi que puguin filtrar líquids no desitjats al subsòl.
- B) Durant l'execució del contracte:
1. Fer ús de les mesures preventives enumerades en l'apartat anterior.
 2. Garantir un ús eficient de l'aigua, energia i materials durant l'execució del contracte.
 3. Garantir la minimització de les emissions que puguin ser nocives per al medi ambient.
 4. No causar cap dany innecessari a la flora i fauna de l'entorn.
 5. En cas de disposar d'instal·lacions on vagin a desenvolupar-se operacions de valorització, eliminació o emmagatzematge en l'àmbit de la recollida tot esperant tractament, aquestes hauran de comptar amb la seva corresponent autorització ambiental per, com a mínim, els residus generats durant l'execució del contracte.
 6. Garantir que els vehicles que realitzen transport de residus estiguin degudament autoritzats per l'òrgan competent per a la recollida i transport dels residus.
 7. Garantir que tots els equips de càrrega, descàrrega i transport estigui en condicions de complir la normativa vigent (Matriculació, targeta de transport, ITV, normes de seguretat, assegurances, etc.).
 8. Disposar de totes les mesures de contenció necessàries per evitar fuites i vessaments de qualsevol dels productes emmagatzemats en les seves instal·lacions o utilitzats en l'execució del contracte.
 9. Comunicar immediatament qualsevol incidència ambiental detectada en el transcurs de l'execució del contracte de forma fefaent i per escrit amb posterioritat.



Règim interior - Contractació

10. Notificar, amb suficient antelació, qualsevol possible emissió, soroll, etc. que pugui resultar molest durant el seu treball en les instal·lacions incloses en el contracte i adoptar mesures per minimitzar els efectes d'aquests impactes.
11. Seguir els procediments i instruccions que, en qüestions mediambientals, li siguin donades per l'Ajuntament.

C) A la finalització d'execució del contracte:

1. Conservar l'entorn en el qual s'executi el contracte en les mateixes condicions que es trobava abans de l'inici.
2. Comunicar qualsevol visita, inspecció, comunicació o actuació de l'autoritat ambiental competent relacionada amb l'execució del contracte.
3. Reparar les conseqüències de qualsevol incident o accident ambiental que per la seva inadequada actuació o simple negligència pugui generar durant l'execució del contracte. Igualment, l'empresa adjudicatària assumirà les responsabilitats que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental d'acord amb el que estableix la Llei de Responsabilitat Mediambiental.
4. Garantir la neteja i retirada final de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels seus residus gestionant-los a través d'un gestor autoritzat.

36 Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 37 (Persona responsable del contracte) d'aquest plec, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que serà el personal tècnic de l'Àrea d'Entorn Rural i Pagesia de l'Ajuntament de Tordera.

37 Persona responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a la clàusula 36 (Execució i supervisió del contracte) d'aquest plec, l'òrgan de contractació designa a l'Enginyer Tècnic Municipal, José Gabriel Hernández López, com la persona responsable del contracte.

Règim interior - Contractació

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

38 Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

38.1 Si l'Ajuntament ho creu convenient per a la bona execució del contracte, requerirà a l'empresa o les empreses adjudicatàries un programa de treball que hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, el qual contindrà la planificació del lliurament dels béns objecte de lloguer, el calendari i/o la temporització d'aquests d'acord amb el termes i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

38.2 Si escau, l'Ajuntament i la persona adjudicatària hauran d'intercanviar la informació de coordinació d'activitats empresarials, signant l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Tordera la documentació establerta legalment per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



Règim interior - Contractació

38.3 L'Ajuntament podrà sol·licitar mentre duri l'execució del contracte contracte/subcontracte la documentació amb caràcter mensual (TC2), o la que estigui establerta per feines no contemplades a la fitxa inicial. El contractista haurà d'atendre el requeriment i presentar la documentació en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils. L'incompliment del termini podrà ser motiu de penalització i/o resolució del contracte, segons la gravetat.

39 Compliment de terminis i correcta execució del contracte

39.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis totals fixats, si s'escau, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

39.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats llevat que l'Ajuntament hagi incorregut en mora en rebre'ls.

39.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

39.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

39.5 En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 48 (Altres obligacions de l'empresa contractista) d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

Règim interior - Contractació

39.6 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

39.7 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

40 Règim de penalitats

40.1 L'Ajuntament, mitjançant aquests plecs, estableix penalitats per causes imputables al contractista, per al cas de:

- El compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte.
- L'incompliment** de l'execució de les prestacions definides en el contracte.
- L'incompliment dels compromisos o de les condicions especials** d'execució del contracte que s'haguessin establert (aquestes condicions d'execució podran referir-se, especialment, a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social) o a les que s'hagin atribuït el caràcter **d'obligacions contractuals essencials**.

En aquests casos l'Ajuntament podrà **optar**, ateses les circumstàncies del cas, per:

- **la imposició de les penalitats** o
- **la resolució del contracte** amb confiscació de la garantia.

Sense perjudici que quan l'incompliment de condicions especials, o de les que haguessin estat considerades com a obligacions essencials, no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, podrà ser considerat com a infracció greu als efectes establerts en la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71, que regula les prohibicions per a contractar.

Aquestes penalitats hauran de ser **proporcionals a la gravetat dels fets**, que vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, les quanties de cadascuna d'elles **no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs**, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.



Règim interior - Contractació

Igualment l'Ajuntament, quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en **demora respecte al compliment del termini per a l'execució**, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per:

- la **imposició de penalitats**, l'import de les quals s'estableix en la proporció de **0,60 euros diaris per cada 1.000 euros** del preu del contracte, IVA exclòs, o
- la **resolució del contracte** amb confiscació de la garantia.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament **tindrà la mateixa facultat de resoldre el contracte quan la demora en el compliment dels terminis parcials aprovats faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.**

Les penalitats previstes en els dos apartats anteriors s'imposaran per **acord** de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà **immediatament executiu**. L'acord s'executarà mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació. Transcorregut aquest termini, cas que no s'hagi efectuat el pagament, l'import es farà efectiu mitjançant la **deducció de les quantitats que**, en concepte de pagament total o parcial, **hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia** que, si és el cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta podrà exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

40.2 Tipificació de les penalitats

En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació:

- el tipus d'incompliment;
- la importància econòmica;
- l'existència d'intencionalitat;
- la naturalesa dels perjudicis;



Règim interior - Contractació

- e) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa;
- f) el benefici obtingut pel contractista.

Amb independència del règim de penalitats imposades a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives quan persisteixi el compliment defectuós de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import de la multa serà de 100,00 euros diaris com a màxim.

- Es consideraran **INCOMPLIMENTS LLEUS** aquells que siguin **parcials o compliments defectuosos** que no ocasionin cap pertorbació en l'execució dels treballs objecte del contracte i comportaran unes **penalitats del 3% del preu del contracte**, IVA exclòs o en el supòsit de **demora en els terminis parcials d'execució**, cas que afecti algun termini puntualment, **s'imposarà la penalitat de 0,60 euros diaris per cada 1.000 euros del preu del contracte**, IVA exclòs.

En tot cas, tindran aquesta consideració:

- La demora puntual en els terminis parcials d'execució que no ocasioni pertorbació en l'execució del contracte.
 - El retard de més d'1 dia de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.
 - La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.
 - La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
 - Les actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules i en el projecte.
 - El compliment defectuós de qualsevol de les millores considerades per a l'adjudicació que no ocasionin cap pertorbació a la prestació del servei.
 - Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules i el projecte, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i en el projecte i que no resulti tipificada com a incompliment greu o molt greu.
- Es consideraran **INCOMPLIMENTS GREUS** aquells altres tot i **que ocasionant una pertorbació, aquesta no sigui important** per a l'execució del contracte, els que afectin a



Règim interior - Contractació

obligacions especials d'execució, i la **demora reiterada** en els terminis parcials d'execució del contracte, i **comportaran unes penalitats del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.**

Tindran aquesta consideració:

- El retard de més de dos dies en **l'inici de la prestació de servei**.
- La **demora reiterada** en els terminis parcials d'execució de l'obra.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula VINTENA (**Condicions especials d'execució**) d'aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 48a (**Altres obligacions de l'empresa contractista**) d'aquest plec.
- La **negligència inexcusable** de les obligacions contractuals.
- La **vulneració del deure de guardar secret** de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en l'execució de les obres (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals** i garantia dels drets digitals) que constitueixin incompliment greu (clàusula 54a).
- **No mantenir** en bon estat de neteja i conservació els espais on s'executen els treballs.
- Originar, per deixadesa o imprudència, **costos desmesurats en les despeses** d'aigua i llum, i altres energies.
- La comissió de **tres incompliments lleus** en el transcurs de l'execució del contracte.
- En general, **l'incompliment dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació**.

- Es consideraran **INCOMPLIMENTS MOLT GREUS** aquells que comportin una **pertorbació important** en l'execució dels treballs objecte del contracte, els que són conseqüència d'obligacions contractuals essencials o la impossibilitat de complir el termini total d'execució del contracte, i comportaran una **penalitat del 10% del preu del contracte**, o la **resolució del contracte** que s'aplicarà, en tot cas, quan ho determini la clàusula 60a (Resolució del contracte) d'aquest plec o l'article 211 de la LCSP, amb la consegüent confiscació de la garantia.

Tindran aquesta consideració:

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte que ocasiona una pertorbació important en l'execució d'aquell, que afecti a les seves característiques fonamentals o que factors que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.



Règim interior - Contractació

- L'incompliment de qualsevol de les millores millora que ocasioni una pertorbació important en l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- L'incompliment per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
- L'incompliment amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans personals i materials què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte atès el seu caràcter d'obligació essencial segons es determina a aquests plecs.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El fet de no facilitar la documentació que l'Ajuntament de Tordera li requereixi en relació a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part del contractista a facilitar la documentació que se li requereixi.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en l'execució de les obres (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) en matèria que constitueixin incompliment molt greu.
- Les ofenses verbals, el tractament vexatori o qualsevol agressió física a qualsevol persona treballadora de l'Ajuntament o de la empresa adjudicatària.
- Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- El cobrament directament dels usuaris de qualsevol import, així com l'acceptació dels usuaris de premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques.
- L'acumulació o reiteració de tres incompliments greus en el transcurs de la vigència del contracte.

En el cas de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

Règim interior - Contractació

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

41 Procediment per a la imposició de les penalitats

41.1 Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o aquell en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

41.2 Transcorregut aquest termini, en cas que no s'hagi efectuat el pagament, els imports de les penalitats que s'imposin, es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

41.3 Els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què l'import de la penalitat no cobreix els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis. La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment de l'empresa adjudicatària.

42 Control en l'execució del contracte

El subministrament s'han de prestar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista el responsable del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat de l'empresa contractista haurà de ser una persona amb coneixements tècnics adequats i suficients i amb experiència acreditada, equivalents o similars als que són objecte d'aquest contracte.

43 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Règim interior - Contractació

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

44 Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració supramunicipal i no vinculant.

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

63 / 96

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

45 Abonaments a l'empresa contractista

45.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments arrendats efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament.

Es preveu el pagament mensual de 60 quotes pel concepte d'arrendament i manteniment de la quantia que resulti de l'adjudicació del contracte i una quota final pel concepte d'opció de compra de la quantia que resulti de l'adjudicació del contracte, si és el cas.

45.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 301 de la LCSP.

Les factures pel seu pagament hauran de ser presentades en un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data d'acabament del període de facturació mensual.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques a l'Ajuntament de Tordera. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082845 Intervenció Registre de Factures	L01082845 Junta de Govern	L01082845 Intervenció Gestió Pressupostària

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web de l'Ajuntament de Tordera a l'apartat Bústia de Factures electròniques (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=202>



Règim interior - Contractació

45.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

45.4 L'empresa contractista podrà realitzar el lliurament dels amb major celeritat de la necessària per a executar el contracte en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

45.5 No es podran realitzar abonaments a compte.

45.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

45.7 D'acord amb l'article 304 de la LCSP, les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut han de ser a compte del contractista. Quan els béns no es trobin en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

46 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta dels subministraments arrendats objecte del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o que els danys siguin conseqüència dels vicis de la documentació elaborada per l'Ajuntament.

47 Principis ètics

47.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al compliment del:

Règim interior - Contractació

- **Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern (Annex IV del Pla de Mesures Antifrau)**
- **Codi ètic del servei públic de Catalunya (Annex IV del Pla de Mesures Antifrau)**

aprovats pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Tordera en sessió de data 27 d'octubre de 2022, per mitjà del qual va aprovar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Tordera, compost pel propi Pla, com a document principal, i els documents Annexos: Annex I - Declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció de l'Ajuntament de Tordera; Annex II - Procediment d'avaluació de riscos; Annex III - Guia de gestió per a la implementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) i Model de DACI; Annex IV - Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Tordera; Annex V - Codi ètic del Servei del Sector Públic de Catalunya.

La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió als esmentats Codis d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, els quals es troben disponibles a l'espai web següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/pla-de-mesures-antifrau-208>

47.2 A més, les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions, entre d'altres, següents:

- Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Document signat electrònicament

66 / 96

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

- g) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

47.3 Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

47.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

47.5 El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest Codi, és el que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

48 Altres obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

- a) La persona adjudicatària està obligada a subscriure, abans de l'inici de l'execució del contracte, una assegurança de responsabilitat civil i de riscos professionals que cobreixi els danys i els riscos derivats dels treballs, la qual s'haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi. El límit d'indemnització mínim per aquesta assegurança serà de 300.000 euros, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.
- b) La persona adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



Règim interior - Contractació

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula 40 (Règim de penaltats) d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- c) La persona adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb l'Estatut dels Treballadors i el conveni col·lectiu sectorial aplicable, el qual s'ha previst el següent:

Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08002545011994).

- d) La persona adjudicatària s'obliga a aplicar en executar el contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) Les empreses contractistes han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Tordera. Així mateix, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els projectes, les memòries, els estudis, els documents relatius a informes i annexos tècnics, els documents del programa de treball, el pla de seguretat i salut, els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objectes dels contractes.

Pel que fa a la prestació de serveis, les empreses contractistes han d'emprar el català en les actuacions i la documentació relatives al servei adreçades a terceres persones, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els serveis que produeixen o ofereixen i, alhora, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic.

Les empreses contractistes assumeixen l'obligació de destinar a l'execució dels contractes els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per poder desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució dels contractes a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, i donar compliment als articles del RULC.



Règim interior - Contractació

L'Ajuntament optarà de forma prioritària per productes etiquetats en català i de proximitat territorial.

- f) La persona adjudicatària s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament per donar compliment a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) La persona o les persones adjudicatàries han de complir les obligacions recollides en la clàusula 52 (Regles especials respecte del personal laboral de la persona adjudicatària) d'aquest plec, que adscriurà a l'execució del contracte, si s'escau.
- h) La persona adjudicatària ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte.
- i) La persona adjudicatària ha de facilitar a la persona responsable del contracte i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
- j) La persona adjudicatària ha de facilitar els documents oficials relatius a la Seguretat Social del personal contractat per compte aliena que l'empresa té afiliats i que representa les seves relacions nominals respecte a les seves bases de cotització (model TC2) quan l'Ajuntament li requereixi. El termini màxim per aportar la documentació requerida de serà de cinc (5) dies hàbils.

49 Prerrogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Règim interior - Contractació

50 Modificació del contracte

50.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

50.2 Modificacions previstes.

El contracte es podrà modificar fins al percentatge del 20 per cent del preu inicial del contracte adjudicat, a fi i efecte d'atendre les despeses directament vinculades amb l'arrendament objecte del contracte, tals com, l'excés de les hores totals de funcionament, el canvi de neumàtics, les reparacions, recanvis, consumibles i altres conceptes no inclosos en l'arrendament però que siguin necessaris per a cobrir les necessitats de l'Ajuntament i sempre estaran vinculades a l'objecte de contracte, com per exemple, tots aquells elements vinculats a la seguretat i prevenció de riscos laborals.

En cap cas, la modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni tampoc noves prestacions ni subministraments, per la qual cosa no s'alterarà la naturalesa inicial del contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per a la persona adjudicatària.

50.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

50.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 33 (Formalització i perfecció del contracte) d'aquest plec.

50.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de la persona adjudicatària i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Règim interior - Contractació

50.6 Quant a la tramitació de les modificacions se seguirà la següent tramitació:

- Informe tècnic de necessitat emès pel responsable del contracte.
- Audiència a la persona adjudicatària durant un termini de 10 dies hàbils.
- Informe d'Intervenció sobre la fiscalització i existència de crèdit adequat i suficient.
- Informe de jurídic de Secretaria sobre la modificació del contracte.
- Acord de l'òrgan de contractació d'aprovació de la modificació.
- Reajustament de la garantia, en el termini de 15 dies naturals comptats de la notificació.
- Formalització de la modificació, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació.

50.7 En cas de supressió o reducció d'unitats, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

50.8 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 33 (Formalització i perfecció del contracte) d'aquest plec.

50.9 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

50.10 D'acord amb l'article 301.2 de la LCSP, quan es disposi de preus unitaris (tals com, l'excés de les hores totals de funcionament, el canvi de neumàtics, les reparacions, recanvis, consumibles), es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r de la LCSP, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent i s'acrediti el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

51 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

Règim interior - Contractació

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

52 Regles especials respecte del personal laboral del contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament de l'execució del contracte.

52.1 L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

52.2 L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

52.3 L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a l'execució del contracte a les dependències dels ens. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

52.4 L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Règim interior - Contractació

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'un altre, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb l'execució del contracte.
- Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent a aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a l'efecte de no alterar el bon funcionament de la prestació.
- Informar l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

53 Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

54 Protecció de dades de caràcter personal

54.1 Protecció de dades de caràcter personal dels licitadors per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament en aquest procediment de contractació, seran tractades per les unitats



Règim interior - Contractació

administratives de l'Ajuntament de Tordera, responsables del seu tractament, amb la finalitat de tramitar els expedients administratius, gestió i tramitació dels contractes del sector públic. S'informa a les empreses contractistes i els seus representants el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Tordera Plaça de l'Església, 2 08490, Tordera Telèfon: +34 937643717 Correu electrònic: tordera@tordera.cat Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajtordera@diba.cat https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tordera.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de les persones interessades que participin en el procediment d'adjudicació del present contracte.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tordera i en el Portal de transparència. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio_de_dades?p_auth=7hnVC2ut) o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Tordera, Plaça de l'Església, 2, 08490 de Tordera. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència: https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per



Règim interior - Contractació

acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

54.2 Protecció de dades de caràcter personal per compte del contractista, encarregat del tractament

El present contracte no implica accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals és responsable l'Ajuntament de Tordera.

No obstant, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

75 / 96

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

55 Successió i cessió del contracte

55.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

55.2 Cessió del contracte:

Règim interior - Contractació

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

56 Subcontractació

56.1 D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista ha d'indicar en l'oferta la part del contracte que té previst concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva realització.

56.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant

Règim interior - Contractació

suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

56.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

56.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

56.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, o bé
- b) La resolució del contracte quan s'incompleixi l'obligació principal del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

56.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 48 (Altres obligacions de l'empresa contractista) d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Règim interior - Contractació

D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, l'Administració podrà efectuar pagaments directes als subcontractistes els quals disposin de la conformitat per part del contractista i aquests, alhora, podran cedir els drets de cobrament d'acord amb l'article 200 de la LCSP.

56.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

56.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

56.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

56.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, seran motiu de la imposició de les penalitats descrites en el present plec, responen a la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

57 Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

58 Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Ajuntament ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Finalitzat el període de l'arrendament es podrà fer efectiva l'opció de compra dels béns. L'exercici de l'opció de compra és potestat de l'Ajuntament i obligatòria per l'empresa adjudicatària i es realitzarà d'acord amb el preu estimat de venda a la finalització de l'arrendament que resulti adjudicat. En aquest supòsit, el bé moble comptarà amb un termini de garantia addicional de dos mesos, d'acord amb el previst a la clàusula 59a Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Tant, si l'Ajuntament opta o no per la compra del bé moble, a la finalització del termini d'arrendament, s'efectuarà la liquidació de les hores resultants del contracte per excés o per defecte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

59 Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

En el supòsit que l'Ajuntament no opti per la compra del bé moble, no es fixa un termini de garantia, per la qual cosa, finalitzat el termini d'arrendament sense que l'Ajuntament hagi formalitzat cap reparament o denúncia i efectuada la recepció o conformitat, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, i s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia definitiva, previ informe relatiu a la correcta execució del contracte.

En el supòsit que l'Ajuntament sí opti per la compra del bé moble, es fixa un termini de garantia de 2 mesos, per la qual cosa, finalitzat aquest termini addicional sense que l'Ajuntament hagi formalitzat cap reparament o denúncia i efectuada la recepció o conformitat, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, i s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia definitiva, previ informe relatiu a la correcta execució del contracte.

Règim interior - Contractació

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Ajuntament hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

60 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte de subministrament, a més dels generals, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis totals o parcials per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- Incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 35 (Condicions especials d'execució) d'aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

Règim interior - Contractació

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del contracte o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del contracte o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La demora i/o el retard injustificat de més d'un mes en l'inici de la prestació del servei objecte del contracte.
- L'acumulació de dues faltes molt greus.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

82 / 96

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

61 Règim de recursos

61.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar mitjançant un escrit que s'ha de presentar en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant si es recorre l'anunci i/o plecs, a comptar de l'endemà de la notificació si es recorre l'adjudicació del contracte, o bé a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi tingut coneixement de la possible infracció o de la notificació de l'acte que es vulgui recórrer, en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Tordera (Plaça de l'Església, 2, 08490 Tordera), a l'adreça web de la Seu Electrònica:

https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p_auth=qVhYvF6W

o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (Carrer del Foc, 57, 2, 08038 Barcelona) a l'adreça web:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Recurs-especial-en-materia-de-contractacio?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Règim interior - Contractació

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

61.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tant, contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

61.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Règim interior - Contractació

62 Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 61 (Règim de recursos) d'aquest plec, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

63 Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

64 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

65 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Tordera, a data de signatura electrònica

El Tècnic de Contractació, Ferran Tolrà Simón

Document signat electrònicament

85 / 96

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Annex 1. Model de document europeu únic de contractació (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Ajuntament de Tordera (P0828400B) Plaça de l'Església, 2 08490 Tordera
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Contracte de subministrament consistent en l'arrendament, amb opció de compra, d'una retroexcavadora
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> 2025/7193



Règim interior - Contractació

Annex 2. Model de declaració de bústia electrònica

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT, com a empresa licitadora del **Contracte de subministrament consistent en l'arrendament, amb opció de compra, d'una retroexcavadora**, amb número d'expedient **2025/7193**, que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 única adreça de correu electrònic):	nom@domini
Telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 únic número de telèfon):	000000000
NIF/NIE/CIF/Passaport de la persona autoritzada:	0000000000-A
Nom persona autoritzada:	Nom Cognom1 Cognom 2

Document signat electrònicament

87 / 96



Règim interior - Contractació

Així mateix, informo les dades de l'empresa que podran ser objecte de publicació en el Perfil de contactant (dades que es faran públiques i seran accessibles per qualsevol persona interessada):

Tercer sector (Sí / No):	
Província:	
Municipi:	
Codi postal:	
Adreça:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
Adreça web:	
Tipus empresa (PIME / No PIME):	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___ Lloc ___, ___ de _____ de 20__.

Règim interior - Contractació

Annex 3. Model de presentació de l'oferta econòmica i millores

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

com a empresa licitadora del **Contracte de subministrament consistent en l'arrendament, amb opció de compra, d'una retroexcavadora**, amb número d'expedient **2025/7193**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, i d'acord amb la següent **OFERTA ECONÒMICA i MILLORES**:

1. Oferta econòmica arrendament i manteniment (retroexcavadora i equipament extra)

Arrendament i manteniment de la retroexcavadora i l'equipament extra	Oferta econòmica que presenteu
Import net arrendament mensual, sense IVA [A]	0,00 €/mes
Import net manteniment mensual, sense IVA [B]	0,00 €/mes
Import net quota mensual arrendament i manteniment, sense IVA [C] = [A]+[B] (Màxim 2.470,00 €/mes)	0,00 €/mes
IVA al 21 % sobre Import net quota mensual [D] = 21 /100 x [C]	0,00 €/mes
Import total quota mensual arrendament i manteniment, amb IVA [E] = [C]+[D]	0,00 €/mes



Règim interior - Contractació

Durada de l'arrendament i manteniment [F]	60 mesos
Preu total contracte arrendament i manteniment, amb IVA [G] = [E] x [F]	0,00 €

Producte ofert	Marca (Dades de l'oferta que presenteu)	Model (Dades de l'oferta que presenteu)
Retroexcavadora i equipament extra		

Característiques tècniques de la retroexcavadora	Valor del PPT	Dades de l'oferta que presenteu
Pes mínim de la retroexcavadora	8.000 kg	
Potència mínima del motor	103 HP	
Amplada màxima	245 cm	
Cilindrada mínima	3.500 cc	
Pneumàtics del darrera (mínima)	480/80-26 mm	
Pneumàtics del davant (mínima)	340/80-20 mm	
Capacitat de la bomba hidràulica	187 litres/min	
Pressió del sistema hidràulic	250 bar	
Cabina amb A/C i calefacció	Obligatori	
Seient pneumàtic	Obligatori	
Canvi automàtic powershift	Obligatori	
Llargada de la ploma (mínim)	4,3 m	

Característiques tècniques de l'equipament extra	Valor del PPT	Dades de l'oferta que presenteu
Culleres 40-60-80-150 cm amb portadents	Obligatori	
Porta palets	Obligatori	
Ganiveta plana	Obligatori	
Pala 4 amb 1 (bivalva)	Obligatori	
Connexió ràpida mecànica	Obligatori	

Recordeu que és obligatori que adjunteu, a banda de l'Annex 3 Model de presentació de l'oferta econòmica i millores, els següents documents:

- La fitxa tècnica i/o catàleg específic dels productes oferts (retroexcavadora i equipament extra), a on s'identifiquin fàcilment les característiques tècniques.

Document signat electrònicament

90 / 96



Règim interior - Contractació

- La descripció de les millores tècniques sobre les mínimes exigides el Plec de prescripcions tècniques particulars, incloses les referides a les condicions, complements i elements, tant de treball com de confort d'ús que incloguin les ofertes presentades.
- Opcionalment, podeu presentar una llista de preus unitaris que estimeu adients pel millor desenvolupament i execució contracte, corresponen a despeses directament vinculades amb l'arrendament objecte del contracte, tals com, el canvi de neumàtics, les reparacions, recanvis, consumibles i altres conceptes (elements vinculats a la seguretat i prevenció de riscos laborals) no inclosos en l'arrendament però que puguin ser necessaris en un futur per a cobrir possibles necessitats de l'Ajuntament. Aquest preus no seran puntuables, però tindran caràcter contractual. L'Ajuntament de Tordera decidirà si procedeix o no a la seva posterior contractació.

2. Oferta econòmica del preu estimat de venda a la finalització de l'arrendament (retroexcavadora i equipament extra)

<i>Preu estimat de venda a la finalització de l'arrendament (retroexcavadora i equipament extra)</i>	<i>Oferta econòmica que presenteu</i>
Import net preu estimat de venda a la finalització de l'arrendament, sense IVA [A] (Màxim 12.600,00 €)	0,00 €
IVA al 21 % sobre Import net preu estimat de venda a la finalització de l'arrendament [B] = 21 / 100 x [A]	0,00 €
Preu total preu estimat de venda a la finalització de l'arrendament, amb IVA [C] = [A]+[B]	0,00 €

3. Oferta econòmica preu/hora per excés de les hores totals de funcionament

<i>Preu/hora per excés de les hores totals de funcionament</i>	<i>Oferta econòmica que presenteu</i>
Import net preu/hora per excés, sense IVA [A] (Màxim 5,00 €/hora)	0,00 €/hora
IVA al 21 % sobre Import net preu/hora per excés [B] = 21 / 100 x [A]	0,00 €/hora
Preu total preu/hora per excés, amb IVA [C] = [A]+[B]	0,00 €/hora



Règim interior - Contractació

4. Oferta econòmica preu/hora per defecte en no arribar a les hores totals de funcionament

<i>Preu/hora per defecte en no arribar a les hores totals de funcionament</i>	<i>Oferta econòmica que presenteu</i>
Import net preu/hora per defecte, sense IVA [A] (Mínim 5,00 €/hora)	0,00 €/hora
IVA al 21 % sobre Import net preu/hora per defecte [B] = 21 /100 x [A]	0,00 €/hora
Preu total preu/hora per defecte, amb IVA [C] = [A]+[B]	0,00 €/hora

5. Oferta econòmica de l'import de la franquícia de l'assegurança tot risc

<i>Import de la franquícia de l'assegurança tot risc</i>	<i>Puntuació</i>	<i>Oferta que presenteu (marqueu amb una X l'opció escollida)</i>
600,00 euros	0 punt	
500,00 euros	2 punt	
400,00 euros	4 punts	
300,00 euros	6 punts	
200,00 euros	8 punts	
0,00 euros	10 punts	

SUBCONTRACTACIÓ:

De conformitat amb el que preveu l'article 215 de la LCSP declaro que:

- ☐ No tinc previst subcontractar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.
- ☐ Sí, tinc previst subcontractar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, amb el següent detall:

<i>Part del contracte que teniu previst subcontractar</i>	<i>Nom de l'empresa i perfil professional de l'empresa subcontractista</i>	<i>Import que subcontractareu (sense impostos)</i>

Document signat electrònicament

92 / 96



Règim interior - Contractació

--	--	--

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica i millores.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___ Lloc ___, ___ de _____ de 20__.

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

93 / 96

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Annex 4. Model de declaració responsable relativa a capacitats d'altres entitats

Dades de l'empresa licitadora:

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

Dades de l'empresa a les quals es recorre la seva capacitat:

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

DECLAREN SOTA LES SEVES RESPECTIVES RESPONSABILITATS, que als efectes previstos a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'empresa licitadora del **Contracte de subministrament consistent en l'arrendament, amb opció de compra, d'una retroexcavadora**,

Document signat electrònicament

94 / 96



Règim interior - Contractació

amb número d'expedient **2025/7193**, recorre a les capacitats d'una altra empresa, amb el detall següent:

Nom de l'empresa que proporciona la seva capacitat

Sector de l'empresa

Part del contracte que executarà

Import (sense IVA)

I perquè així consti, signem aquest compromís.

Signatura empresa licitadora,

Signatura empresa que proporciona la seva capacitat,

___Lloc___, ___ de _____ de 202__

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable.

Signatura 1 de 1	08/09/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

95 / 96

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d7dd1f1f60c4446c9df21f82d173dbe7001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Annex 5. Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT, com a empresa licitadora del **Contracte de subministrament consistent en l'arrendament, amb opció de compra, d'una retroexcavadora**, amb número d'expedient **2025/7193**, que als efectes previstos a l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'esmentada societat es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i necessaris d'acord amb les exigències del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars, els quals s'integraran en el contracte, i que són els següents:

- Indicar els mitjans que es dedicaran al contracte: personal, vehicles, edificis, maquinària, etc.
- Ubicació del taller (adreça exacta)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___ Lloc ___, ___ de _____ de 202__.

Document signat electrònicament

96 / 96

