



Unitat tramitadora: Unitat administració de Benestar

AJT/6075/2025

Codi document: ABE19I01A2

Assumpte: Plec prescripcions tècniques

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT ALS CENTRES DE DIA DE SANT JORDI I EL NADAL DE VIC, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, EMPRESES D'INSERCIÓ SOCIAL I PROGRAMES DE TREBALL PROTEGIT.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte regular les condicions tècniques per a la contractació del servei de transport adaptat per a persones que assisteixen als centres de dia Sant Jordi i El Nadal en el municipi de Vic.

El transport adaptat es planteja com un servei complementari al centre de dia, per tal de facilitar l'assistència i el desplaçament a les persones amb mobilitat reduïda, necessitat d'acompanyant i/o amb les capacitats de mobilitat i autonomia disminuïdes, que participen d'aquest servei.

El Centre de dia per a persones grans Sant Jordi disposa d'un total de 50 places i el Centre de dia El Nadal disposa de 30. Les places de transport són variables segons necessitat del servei. Actualment el servei de transport adaptat compta amb 26 usuaris aproximadament i una llista d'espera de 10 persones.

Es reserva aquest contracte a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció social i Programes de treball protegit, amb l'objectiu de promoure la inserció laboral o social de determinats col·lectius amb risc social i amb especial dificultats d'ocupació.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és 60130000-8 "serveis especials de transport de passatgers per carretera".

CLÀUSULA 2. DEFINICIÓ, OBJECTIUS, DESTINATARIS I SERVEIS QUE INTEGRA

2.1 Definició

El transport adaptat es defineix com el transport accessible i/o assistit que facilita l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb mobilitat reduïda o necessitat d'acompanyament, així com a les persones amb les capacitats de mobilitat i autonomia disminuïdes.



2.2 Objectiu

Afavorir la integració i la qualitat de vida de les persones que volen assistir al centre de dia però que les dificultats de mobilitat (o altres aspectes) els impossibilitaria fer-ho.

2.3 Destinataris

Els destinataris del servei són persones empadronades a Vic que assisteixen els centres de dia Sant Jordi i El Nadal que compleixin els següents requisits;

- Persones que no poden fer ús del transport urbà.
- Persones que tenen reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, en què consti, a més, que supera el barem de mobilitat reduïda.
- En cas que la persona no disposi del barem de mobilitat reduïda, podrà optar a ser usuària del servei si disposa del barem d'acompanyant.
- Les persones amb diagnòstic de demència acreditat poden accedir al servei sense que hagin de passar pel procés de valoració del certificat de discapacitat

Així mateix, s'han establert els criteris d'exclusió següents:

- Que la persona sol·licitant disposi de targeta d'aparcament i vehicle propi, del qual en sigui conductor.

Tots aquests requisits seran comprovats pel departament de Benestar i Família, que facilitarà un llistat a l'empresa adjudicatària de la licitació a l'inici de la prestació del servei.

2.4 Serveis que integra

El servei de transport adaptat ha de cobrir:

- Traslladar, d'acord amb els horaris establerts, les persones autoritzades a fer ús del servei, del domicili familiar d'origen fins al centre de dia i a la inversa.
- Fer l'acompanyament de les persones usuàries porta a porta. El transport requereix el monitoratge acompanyant, tant d'anada com de tornada. Des que l'usuari puja al vehicle, fins a l'entrada al centre i a la tornada, des que puja al vehicle a la sortida del centre fins al domicili.



- Oferir un espai còmode, adaptat, amb condicions de seguretat i de qualitat durant el trajecte del transport.
- Un cop l'any, se celebra la Festa Primavera de la Gent Gran. L'empresa adjudicatària haurà d'acompanyar a les persones usuàries, del centre de dia al recinte firal el Sucre on es realitza la festa (o allà on es realitzi) i retornar-les de nou al centre.

Estàndards de qualitat: el que estableixi el Pla de qualitat previst en la Llei de Serveis Socials per aquesta prestació, el que estableixi l'Ajuntament de Vic i qualsevol regulació o directriu marcada per la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA 3. BÉNS ADSCRITS AL SERVEI

L'empresa adjudicatària ha de facilitar el vehicle que faci la funció de transport. El vehicle ha de ser adaptat pel transport de persones amb mobilitat reduïda i ha de complir els requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.

L'empresa haurà de disposar del vehicle adequat per al nombre i característiques de les persones usuàries del transport i que compleixin els requeriments legals i de seguretat establerts. És responsabilitat de l'empresa garantir que en tot moment es disposi del vehicle necessari. Les condicions mínimes obligatòries són:

- Comptar amb un mínim de 9 places (inclosos conductor/a i acompanyant)
- Comptar amb una rampa o plataforma elevadora
- Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles
- Espais per a transportar persones amb cadires de rodes (tantes persones com necessitat del servei hi hagi)
- Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes
- Cinturons de seguretat
- Disposar d'un cartell distintiu que especifiqui que és un vehicle de transport adaptat. I un altre que especifiqui que la titularitat del servei és de l'Ajuntament de Vic i la gestió és de l'empresa adjudicatària.
- Disposar d'una farmaciola de primers auxilis, dispensador de gel hidroalcohòlic, paper i altres eines d'higiene que puguin ser útils per atendre els usuaris.
- Comptar amb els sistemes de seguretat adients.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de:

- Reparació, revisions i manteniment del vehicle
- Assegurances obligatòries
- Neteja del vehicle
- Combustible



- Telèfon de contacte del conductor (manteniment i consum de la línia). Aquest telèfon s'utilitzarà per incidències i perquè les persones usuàries puguin informar de les seves absències.

CLÀUSULA 4. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al servei :

- 1 conductor/a amb el carnet de conduir vigent, corresponent a la tipologia de vehicle adscrit al contracte.
- 1 acompanyant i /o monitor, major d'edat, amb nivell d'estudis bàsics (ESO) i amb 1 any mínim d'experiència per desenvolupar el servei, tenint en compte que s'atenen persones grans amb discapacitat o dependència.

El conductor/a ha de complir amb les funcions següents:

- Complir amb les prescripcions del codi de circulació i les diferents normes en matèria de transport públic de viatgers.
- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció segons la normativa vigent.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat i assegurar-se que totes les persones usuàries estan degudament assentades i assegurades quan el vehicle es posi en marxa.
- Tenir un tracte amable i respectuós amb les persones usuàries del servei i els seus familiars, desenvolupant diverses mesures per tal de garantir un clima de comoditat i seguretat durant els trajectes. I ajudar a les persones a pujar i baixar del vehicle (si és necessari) i en aquells aspectes que necessitin per el bon funcionament del trajecte.
- El conductor ha de ser sempre el mateix i estar assignat a la ruta. En cas d'incidència justificada que comporti un canvi de conductor, s'haurà de assegurar que aquest coneix bé el vehicle i el trajecte (horaris, ruta i parades), les característiques dels usuaris i el servei, per tal que suposi la menor afectació del servei. Aquest canvi, sempre justificat i de caràcter imprevisible, s'haurà d'esmenar en el menor temps possible i si no és possible que el conductor assignat torni a fer el servei s'haurà d'assignar al conductor substituït com fix a la ruta.
- Caldrà garantir que els conductors disposin d'un sistema de comunicació propi amb el seu responsable de trànsit o qui calgui, per comunicar-se en cas d'incidències i/o avaria del vehicle. Aquest sistema de comunicació ha de ser independent del que disposi l'acompanyant.
- En cas de necessitat d'auxili d'algun usuari, per accident o altre necessitat d'atenció a la seva salut o risc en relació a aquesta, ha de col·laborar amb l'acompanyant.



L'acompanyant i / o monitor ha de complir amb les funcions següents:

- Control i registre de l'assistència diària i atenció a les trucades que les persones usuàries facin per informar de la no assistència al servei (quan sigui de forma puntual) i portar-ne el control. Aquest ha d'estar dotat d'un mòbil o mitjà de comunicació d'ús propi assignat a la tasca, facilitat per l'empresa, i amb tota la informació que cal disposar per a comunicar-se amb els seus responsables, les famílies, els centres, els serveis municipals i qui calgui, amb la finalitat de comunicar retards o altres incidències que afectin als usuaris durant el servei.
- La seva responsabilitat és d'atenció als usuaris durant el trajecte i també en el recorregut necessari d'entrada i sortida als/dels centres (el vehicle ha d'estar estacionat el més a prop de la porta d'aquests), o a la recollida/entrega a les famílies.
- Assegurar que les persones usuàries queden acollides al centre de dia en el que assisteixen.
- Mantenir contacte amb les persones referents dels centres de dia per resoldre incidències puntuals que tinguin afectació a les persones usuàries del transport.
- El monitor/a, ha de ser sempre el mateix i estar assignat fix a la ruta. En cas, d'incidència justificada que comporti un canvi de monitor s'haurà d'assegurar que aquest coneix bé les mesures de seguretat, les parades, les dades dels usuaris i famílies, i les seves característiques i demés referents del servei, en cas d'incidència. Aquest canvi, sempre justificat i de caràcter imprevisible, s'haurà d'esmenar en el menor temps possible.
- En cas que sigui necessària assistència mèdica, s'ha de sol·licitar al telèfon emergències, directament i amb la major diligència possible. Si s'escau, a continuació es comunicarà al centre o la família.
- I totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades en relació a l'objecte del contracte .

Les funcions d'aquests professionals han d'estar cobertes en tot moment.

En el cas que durant l'execució del contracte la persona adscrita a aquest es trobi en situació d'incapacitat, absència o causi baixa laboral, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat.

L'empresa s'obliga a procedir a la immediata substitució d'aquell personal que no actuï de forma adequada i/o quan així ho demani l'Ajuntament. Tot el personal que l'adjudicatari contracti per a l'acompliment d'aquest servei serà al seu càrrec.

L'adjudicatari assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de prescripcions tècniques.



En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera a l'Ajuntament de Vic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en la mesura del possible, l'estabilitat del personal del servei durant la durada de la contractació.

CLÀUSULA 5. NORMATIVA D'APLICACIÓ

D'acord amb l'article 166 punt 1 de **L'Estatut d'Autonomia de Catalunya**, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat, les prestacions tècniques i econòmiques.

La **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials**, que regula i ordena el sistema de serveis socials, per tal que es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per a garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

La **Cartera de serveis socials** vigent aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 (prorrogada posteriorment) incorpora dins dels Serveis Socials Bàsics (SSB) la prestació del servei de transport adaptat.

El **Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran**, que regula els serveis de centre de dia i considera el transport adaptat com un servei de caràcter opcional.

El **Model de serveis socials bàsics de Catalunya**, de la Generalitat de Catalunya, publicat l'any 2015, que emmarca el model de treball dels serveis socials.

I qualsevol altre normativa legal vigent relacionada amb el servei a prestar.

CLÀUSULA 6. CONDICIONS RELATIVES A L'ORGANITZACIÓ I AL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

6.1. Horari del servei

El servei de transport adaptat és un servei diari durant tot l'any, de dilluns a divendres (excepte dies festius), d'acord amb el calendari d'obertura dels centres de dia, matí i tarda. L'horari de recollida de les persones usuàries s'ajustarà a l'horari estipulat dels centres de dia i als trams horaris establerts:

- Horari de matins (arribada): entre les 8:00 i les 11:15h
- Horari de tardes (recollida): entre les 16:00 i les 19:00h



Aquests horaris s'hauran d'adaptar a qualsevol canvi que s'esdevingui en els horaris d'obertura i tancament dels centres de dia.

Els centres de dia susceptibles de ser perceptors per les persones usuàries són:

- Centre de serveis per a gent gran "Sant Jordi"
- Centre de dia El Nadal

Un cop a l'any, al mes de maig, s'oferirà el servei de transport per facilitar que les persones usuàries dels centres de dia municipals participin de la Festa de la Primavera de la gent gran de Vic. Aquest servei inclou la recollida i el retorn d'aquests del centre de dia a l'espai en el que es faci la festa.

6.2. Ruta

La ruta ha de tenir un temps màxim d'estada per una persona usuària de 30 minuts i tindrà tantes parades com persones usuàries tingui el servei. Caldrà tenir en compte l'horari de centre de dia acordat amb la persona usuària.

A l'inici del servei l'Ajuntament lliurarà a l'empresa adjudicatària un llistat de les persones usuàries i les seves adreces amb les rutes habituals fins el moment. L'empresa haurà de revisar les rutes i fer les propostes més beneficioses per les persones usuàries.

Durant les parades s'haurà de garantir:

- Que la baixada i la pujada de les persones s'efectuï amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de les persones usuàries.
- Que la circulació general de la zona no pertorbi l'estacionament del vehicle.

6.3. Preu públic del servei

Les persones usuàries han d'abonar el preu públic del servei que es fixa des de l'Ajuntament de Vic i es publica anualment mitjançant les seves ordenances fiscals.

L'empresa adjudicatària haurà d'enviar mensualment a l'Ajuntament el resum del registre diari de persones que han fet ús del servei, especificant els viatges per tal que l'Ajuntament recapti el preu públic estipulat a les persones usuàries a través de gir de rebut bancari.

Una administrativa del Departament de Benestar i Família validarà el registre i comunicarà al referent de l'empresa adjudicatària la seva conformitat o la necessitat de revisar el registre, si es detecta algun error.



6.4 Seguiment i control de la prestació del servei:

L'empresa adjudicatària facilitarà un interlocutor que serà el responsable de fer d'enllaç entre l'Ajuntament i l'empresa.

L'interlocutor del servei se li atribueixen les següents funcions:

- Informar de qualsevol incidència o anomalia del servei a l'Ajuntament de Vic.
- Planificació i organització del servei i les rutes.
- Observació i intervenció per reduir les situacions de risc o desajustaments del servei.
- Coordinació amb els tècnics municipals en l'execució i desenvolupament del servei.
- Enllaç amb les persones usuàries i els familiars a l'inici del servei per explicar-ne les condicions, així com durant tot el període d'estada per resoldre incidències.
- Portar el control i els registres marcats per garantir el bon seguiment del servei i presentar anualment (o a la finalització del contracte) les dades marcades en el punt 7.2 del plec tècnic.
- I totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades en relació a l'objecte del contracte.

6.5 Coordinació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament

Les relacions de coordinació entre l'Ajuntament de Vic i l'adjudicatari es duran a terme de la següent manera:

- Diàriament es farà coordinació amb els referents del centre de dia en el cas que hi hagin hagut incidències amb alguna persona usuària o en el transcurs del recorregut (absències, conflictes...).
- En un inici, mensualment i a posteriori amb la freqüència necessària o sempre que una de les parts ho requereixi, la referent del servei de l'empresa i la responsable del contracte es coordinaran per veure'n la seva evolució i resoldre les incidències ocorregudes.
- Un cop l'any, per tal de fer l'avaluació i seguiment del servei, o sempre que sigui necessari a petició de les dues parts es reuniran les persones que ostenten els càrrecs següents: 1) Ajuntament de Vic: el/la Cap del Departament de Benestar i Família o a qui delegui, i el/la referent tècnic del servei; i 2) Adjudicatari: el responsable de l'empresa que presta el servei o a qui delegui.

Els acords als que s'arribi en qualsevol de les reunions de coordinació no podran modificar, en cap cas, els termes del contracte subscrit amb l'Ajuntament. El treball conjunt és de gran importància per garantir la qualitat, l'eficiència, la globalitat i la coherència del servei. Caldrà garantir en qualsevol moment un canal de comunicació i informació fluid.



6.6 Relació amb les persones usuàries del servei

L'entitat adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des de l'Ajuntament de Vic, que a tots els efectes seran considerades usuàries del servei. L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries com a base de la prestació del servei i eludir-ne qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

El contractista i el personal de l'entitat hauran de complir les mesures de Seguretat i Higiene i de Salut Laboral establertes en la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional. En general, haurà de realitzar les seves funcions envers les persones usuàries del servei de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a les persones usuàries de les característiques del servei, així com dels mecanismes per a comunicar qualsevol consulta, incidència o queixa.

CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS

L'organització d'aquest servei s'haurà de plantejar per les empreses oferents en concordança amb el funcionament dels serveis socials bàsics, tenint en compte el marc legislatiu vigent.

7.1 Obligacions de l'Ajuntament de Vic

Les obligacions de l'Ajuntament de Vic seran les següents:

- Seguiment del compliment del contracte.
- Seguiment de la qualitat del servei.
- Recull i anàlisi dels indicadors de qualitat del servei.
- Valorar i derivar a les persones susceptibles d'utilitzar el servei i passar les dades a l'empresa adjudicatària amb una antelació de mínim 1 dia abans de l'inici del servei.
- Informar a l'empresa adjudicatària del calendari laboral dels centres de dia (dies lectius i dies festius) a inici d'any, així com qualsevol canvi d'horari i/o altres aspectes que puguin tenir un afectació del servei de transport.

7.2 Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa resta obligada durant la vigència del contracte a:

- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat i qualitat tècnica, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables i d'acord amb el contracte signat amb l'ajuntament de Vic.



- Disposar del vehicle o vehicles necessaris per a la realització del servei de forma adequada a les necessitats del servei.
- Seran altres condicions mínimes obligatòries dels vehicles, comptar amb elements tècnics següents i actualitzar-los si caduquen o es malmeten durant la prestació del servei:
 - o Rampa o plataforma elevadora.
 - o Sistema de climatització.
 - o Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.
 - o Cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes.
- Caldrà comunicar a l'Ajuntament les referències tècniques dels vehicles que es destinin al servei (tant els habituals com els utilitzats de forma esporàdica). El vehicle ha d'estar degudament revisat (inspeccions i revisions al dia) i autoritzat específicament per a tal finalitat.
- El concessionari està obligat a mantenir net i en perfecte estat de conservació el vehicle. La gestió del material disponible per l'execució del servei, d'acord amb la clàusula 3, és responsabilitat de l'empresa i està obligada a establir el manteniment necessari, i les substitucions necessàries, que garanteixi que sempre estigui en bones condicions de funcionament i tots als aspectes de normativa contemplats en aquest plec tècnic. A més, l'empresa s'ha de fer càrrec de les despeses relacionades amb el telèfon del conductor.
- Configurar les rutes tenint en compte que les persones romanguin el mínim temps possible en el transport, evitant que superi els 30 minuts. Tenir capacitat de disseny i organització eficient de les rutes i trajectes d'acord als criteris establerts en aquests plecs.
- Assegurar l'assistència diària de les persones que facin ús del transport tots els dies de servei. Un cop concertat el servei amb cada persona usuària, l'empresa ha de respectar estrictament l'horari d'arribada i de sortida. En cas de no assistència l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho al referent de l'Ajuntament especificant el motiu en cada cas.
- El conductor i el monitor han de disposar d'un sistema o mecanisme de petició d'ajuda per si es troben en una situació d'urgència.



- L'empresa es compromet a portar un bon registre de les dades i a emetre informes del servei quan es requereixin, així com facilitar tota aquella informació que l'Ajuntament demani:
 - o Anualment es presentarà una memòria que, com a mínim, ha de contenir la informació següent: nombre total de persones usuàries (distribuït per gènere i per franges d'edat –entre 65 i 85 anys, i més de 85 anys); nombre de persones que utilitzen cadira de rodes (segons gènere); nombre d'altres i baixes del servei (segons gènere); km de la ruta tant d'anada com de tornada; temps mínim i màxim d'estada en minuts d'una persona al transport; nombre de parades tant d'anada com de tornada; ubicació de les parades; tipus de vehicle utilitzat i nombre de places disponibles; cost mensual del servei.
 - o Registre i control d'assistència diària, matí, migdia i tarda, i d'incidències. El resum de les dades es farà arribar mensualment a l'Ajuntament de Vic. Aquest registre ha de contenir: nom i cognoms de la persona usuària; dies d'ús del servei i torn del servei; hora de recollida i retorn de cada un/a; data d'alta i de baixa del servei (especificant baixes temporals).
- Facilitar en tot moment l'actuació dels serveis d'inspecció i control municipals o supramunicipals, aportant tota la documentació i informació funcional, assistencial, econòmica, estadística i/o els indicadors de gestió que es determini en cada moment.
- Consensuar amb l'Ajuntament qualsevol tipus d'estudi, qüestionari, recull de dades, etc. en relació als usuaris/àries i al servei, i en el cas de portar-se a terme fer-ne el retorn corresponent. Així com col·laborar amb l'Ajuntament en qualsevol estudi o investigació que es dugui a terme.
- Cobrir totes les baixes del personal a fi i efecte de prestar el servei de forma continuada, independentment de la causa que l'origini; i comunicar totes aquelles incidències relatives al personal, com són permisos, canvis i suplències, que poden afectar a la prestació del servei.
- Complir els horaris del servei establerts en aquests plecs de condicions.
- Complir amb totes les obligacions, normes o aspectes contemplats al llarg d'aquest plec tècnic.

CLÀUSULA 8. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, en conjunt, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

**Criteris avaluables de forma automàtica.....de 0 a 100 punts****a.1) Oferta econòmicaFins a 40 punts**

Es valorarà assignant la major puntuació possible (40 punts) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons les fórmules següents:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \frac{O_0 - O_i}{O_0} \cdot 100$. Baixa del concursant i.

$B_{m\grave{a}x}$: Baixa màxima, baixa del concursant amb la menor oferta econòmica.

P_i : Puntuació del concursant i

$P_i = 40 \cdot (B_i / B_{m\grave{a}x})$

El valor de la puntuació s'arrodonirà deixant dues (2) xifres decimals.

a.2) Antiguitat del vehicle (acreditat mitjançant fitxa tècnica)Fins a 10 punts

- Menys de 5 anys de matriculació – 10 punts
- Entre 5 i 8 anys de matriculació – 7 punts
- Entre 8 i 10 anys de matriculació – 4 punts
- Més de 10 anys de matriculació – 0 punts

a.3) Anys d'experiència de l'empresa, que superi l'acreditada com a solvència, gestionant i executant serveis similars als descrits en aquest plecFins a 10 punts

- Més de 10 anys – 10 punts
- Entre 6 i 10 anys – 7 punts
- Entre 3 i 6 anys – 5 punts

(S'acreditarà mitjançant certificat de bona execució dels serveis prestats, addicionals als tres anys d'experiència mínima obligatòria que es determina en el plec administratiu referent a la solvència tècnica o professional).

a.4) Anys d'experiència acreditats del/de la conductor/a adscrit al contracte, en transport de persones amb diversitat funcional.....Fins a 10 punts



- Més de 5 anys – 10 punts
- De 2 a 5 anys – 5 punts
- De 0 a 2 anys – 2 punts

(Per acreditar aquest aspecte el licitador/a ens haurà de presentar **certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació).

a.5) Formació específica del/de la conductor/a sobre atenció a persones amb mobilitat reduïda.....Fins a 5 punts

- Per cada acció formativa específica sobre atenció a persones dependents, de més de 5 hores, s'atorgaran 1,25 punts, fins a un màxim de 5 punts.

(S'acreditarà mitjançant certificat de realització de la formació)

a.6) Anys d'experiència acreditats del/ de la monitor/a adscrit al contracte, en transport de persones amb diversitat funcional.....Fins a 10 punts

- Més de 5 anys – 10 punts
- De 2 a 5 anys – 5 punts
- De 1 a 2 anys – 2 punts

(Per acreditar aquest aspecte el licitador/a ens haurà de presentar **certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació).

a.7) Formació específica del/ de la monitor/a sobre atenció a persones amb mobilitat reduïda.....Fins a 5 punts

- Per cada acció formativa específica sobre atenció a persones dependents, de més de 5 hores, s'atorgaran 1,25 punts, fins a un màxim de 5 punts.

(S'acreditarà mitjançant certificat de realització de la formació)



a.8) Disposar d'un sistema de gestió i registre d'incidències i emergències amb les persones traslladades.....Fins a 10 punts

- Si – 10 punts
- No – 0 punts

(S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació i/o informació corresponent sobre el detall del sistema de gestió i registre de què disposin)

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

CLÀUSULA 9. DURADA DEL CONTRACTE

Per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei i per donar resposta a les necessitats detectades la durada del contracte serà de dos (2) anys, a comptar de la data que s'indiqui en l'acord d'adjudicació.

No s'estableix possibilitat de prorroga d'aquest contracte.

CLÀUSULA 10. PRESSUPOST BASE ANUAL DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació anual del contracte és el de 76.884,13 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: 69.894,66 €, pressupost net i 6.989,47 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 %.

Pressupost base de licitació anual	69.894,66 €
Import IVA (10%)	6.989,47 €
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	76.884,13 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte.

El càlcul del pressupost base de licitació anual s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. En qualsevol cas, cal que per a la determinació dels preus de les partides de personal assignat a l'execució del contracte de serveis, el licitador compleixi amb les previsions del Conveni col·lectius "XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad." d'àmbit estatal;



COSTOS DIRECTES	ANUAL
Conductor : salari jornada completa Subgrup C2	23.773,17 €
Monitor: salari jornada completa Subgrup C2	23.773,17 €
TOTAL	47.546,34 €

COSTOS INDIRECTES	ANUAL
Gestió administrativa. 8,5 hores setmana	7.465,94 €
Assegurança del vehicle + responsabilitat civil	1.840,01 €
Carburant del vehicle	4.856,91€
Manteniment integral del vehicle (manteniment regular i reparacions)	5.000,00 €
TOTAL	19.162,86 €

COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES	66.709,20 €
BENEFICI INDUSTRIAL	3.185,46 €
TOTAL	69.894,66 €
IVA 10%	6.989,47 €
TOTAL	76.884,13 €

Amb caràcter general, s'entén que, en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són costos de personal, materials, productes, EPIs, vehicles, assegurances, beneficis, taxes i tota mena de tributs i també l'IVA.

CLÀUSULA 11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de 139.789,32 € que té en compte els següents conceptes:

Any	VEC prestació	Total VEC
1er. any	69.894,66€	
2n. any	69.894,66€	
TOTAL		139.789,32 €



CLÀUSULA 12. RÈGIM ECONÒMIC I FORMA DE PAGAMENT

La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 1503 231 227901 “servei de transport adaptat” del vigent Pressupost Municipal o a la que correspongui de l'exercici 2026, tenint en compte que és de tramitació anticipada.

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La forma de pagament serà mensual, a mes vençut s'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.