



Ajuntament d' Almenar

Expedient núm.: 1049/2025

Procediment: Autorització administrativa

Assumpte: Autorització administrativa per celebració d'actuacions de ball al local social

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU TEMPORAL DEL LOCAL SOCIAL PER CELEBRAR ACTUACIONS MUSICALS I BALL

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte del present plec de clàusules és regular les condicions de l'autorització d'ús privatiu del local social, de manera temporal, els diumenges a la tarda i el dia de Sant Esteve, per realitzar actuacions musicals i ball.

2. Normativa i règim jurídic

L'autorització s'atorga sense perjudici de tercers i amb caràcter temporal i a precari, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat de servei de temporada adjudicat, que comprèn l'ocupació i aprofitament privatiu del domini públic, i no implica en cap cas la cessió d'aquest domini públic.

Les autoritzacions d'utilització del domini públic podran ser revocables per raons d'interès públic, s'atorguen a risc i ventura dels titulars i sense dret a indemnització, d'acord amb allò que preveu l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de Patrimoni dels ens local, així com la normativa sectorial d'aplicació.

En cap cas els titulars de les autoritzacions tindran dret a indemnització en el supòsit que per causes naturals que afectin l'espai no es pogués realitzar l'activitat. En aquests supòsits, les autoritzacions restarà suspesa temporalment mentre duri la situació d'emergència, sense cap dret per a l'adjudicatari ni generarà cap possibilitat de reclamació ni compensació per part de l'Ajuntament.

Pel que fa al procediment d'adjudicació de les autoritzacions, aquest serà mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LSCP), amb l'objecte de garantir en el procediment els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, en concordança amb el que s'estableix a l'article 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

També serà d'aplicació als titulars de les autoritzacions la normativa vigent en matèria de relacions laborals, seguretat i seguretat i higiene en el treball.





Ajuntament d' Almenar

El règim jurídic de les autoritzacions es regirà, a més de pel document contractual, per les normes següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Les restants normes de dret administratiu que resultin d'aplicació i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Formaran part de la documentació de les autoritzacions, a més del present Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions tècniques, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- Oferta del contractista.
- Compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- Milliores ofertes per l'adjudicatari i que hagin estat acceptades expressament per l'Ajuntament.

El titular de l'autorització resta sotmès a les ordres, instruccions i demés disposicions dictades per l'Ajuntament, que ostentarà la prerrogativa d'interpretació i de la resolució dels dubtes que generi el seu compliment, prèvia audiència de la persona interessada.

En cap cas ni circumstància suposarà una relació laboral entre l'Ajuntament i el personal que els titulars de les autoritzacions destinin a la prestació del servei.

Els adjudicataris seran responsables d'obtenir totes aquelles autoritzacions, llicències o d'altres permisos que siguin legalment exigibles per a la prestació i posada en funcionament dels serveis de temporada i la seva obertura al públic. Els dits permisos s'obtiniran per compte i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, a qui correspondrà verificar i comprovar la concurrència dels requisits necessaris de tot ordre per poder complir amb les dites obligacions.





Ajuntament d' Almenar

La sola presentació de l'oferta en el procediment implica la declaració i acceptació del licitant d'haver-se informat prèviament i de conèixer totes aquestes circumstàncies.

3. Codificació

Els codis CPV d'aquest procediment d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

79954000 Serveis d'organització de festes.

92312140 Serveis artístics d'orquestrés.

4. Termini de vigència de les autoritzacions

El termini de vigència de les autoritzacions serà de 1 any (temporada d'octubre a juny) prorrogable per anys fins a 4 anys màxim.

5. Cànon

5.1. L'adjudicatari haurà de pagar a l'Ajuntament una quantitat econòmica de 25€ més IVA per sessió de ball.

Els licitadors, de conformitat amb el què disposa l'apartat d'aquests plecs relatiu als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça aquest import fixat com a base de la licitació, amb la presentació de l'oferta econòmica corresponent.

En conseqüència, el cànon a pagar durant el termini de vigència de l'autorització quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari.

5.2. El titular de l'autorització haurà d'abonar el cànon municipal pel comput anual, mitjançant els següents pagaments, en cada exercici, tal com s'especifica a continuació:

- El primer, abans de l'inici de la primera actuació, que comprendrà l'import corresponent a la quantitat de sessions que s'hagin de realitzar des de l'inici de la temporada fins al 31 de desembre.
- El segon, abans del 15 de gener, que comprendrà l'import corresponent a la quantitat de sessions que s'hagin realitzat des del 1 de gener fins al final de temporada (maig).

En el cas que no s'hagi pogut realitzar alguna de les sessions per causes no imputables al titular de l'autorització, per part de l'administració procedirà la devolució de l'import de la corresponent sessió si ja hagués estat abonat el cànon.

La manca de pagament del cànon constituirà una causa de resolució de l'autorització.





Ajuntament d' Almenar

El cànon es revisarà d'acord amb l'IPC català de l'últim any, sobre el cànon proposat. L'Ajuntament no participa ni del finançament ni explotació de les activitats.

5.3. Aniran a càrrec de les persones adjudicatàries les següents despeses:

1. Els cànon i les taxes que estableixin qualsevol de les administracions competents que intervinguin, per a la prestació dels serveis descrits en aquests plecs.

2. Les despeses d'adquisició, d'instal·lació, posada en funcionament i desmuntatge del servei, i les despeses que es deriven de les ordres que les administracions competents, puguin dictar per tal de garantir la seguretat de les instal·lacions i de les persones, així com del posterior desmuntatge i emmagatzematge de tots els elements. Tan sols seran a càrrec de l'Ajuntament els imports que correspongui satisfer sobre els subministrament dels serveis bàsics, atenent que aquests formen part de la instal·lació.

II. REQUISITS PER A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

6. Perfil del contractant i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de les autoritzacions s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació de l'oferta, d'acord amb els models d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e- NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai





Ajuntament d' Almenar

virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones interessades que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sitges, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2106376

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Tota la documentació i actes que afectin al procediment i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. Amb aquest objectiu, les empreses licitadores es subscriuran, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció, a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web esmentada.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com a l'execució.

7. Aptitud per contractar

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Disposar de plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i que acreditin la solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

a) Solvència econòmica financera:

Pel que fa a la solvència econòmica i financera, el licitador haurà de disposar de:





Ajuntament d' Almenar

- DNI i NIF de l'empresari quan sigui persona física, o del representant legal de l'empresa quan sigui persona jurídica.

- Escriptura de constitució o modificació de l'empresa quan es tracti de persona jurídica, inscrita al Registre Mercantil, o al Registre oficial corresponent, en el seu cas i escriptura de poders per contractar amb l'administració a favor del representant legal.

- Compromís d'aportar, durant el període de durada de les autoritzacions de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'explotació dels serveis inclosos al lot del qual sigui adjudicatari, per un import mínim de 300.000 euros, amb la cobertura dels possibles perjudicis causats a l'ajuntament o a tercers per danys materials i/o personals ocasionats.

En cas que el capital assegurat no cobreixi les responsabilitats, aquestes queden exclusivament i personalment per part de l'adjudicatari d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

b) Solvència tècnica i/o professional:

- Declaració indicant un mínim de 5 anys d'activitat en organització d'espectacles d'aquest tipus. S'aportaran nòmines o contractes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de resoldre les autoritzacions.

7.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest procediment han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE





Ajuntament d' Almenar

7.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'autorització. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin d'aquests plecs fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

7.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del termini de les autoritzacions fins a la seva extinció.

D'acord amb el que preveu la clàusula 1 pel que fa a la limitació del nombre de lots, no podrà resultar adjudicatàries les propostes presentades per unió temporal d'empreses si individualment o mitjançant la participació en una persona jurídica o per la via d'una altra unió temporal d'empreses ha resultat adjudicatari d'un altre lot prèviament. La possible infracció d'aquestes normes o en el cas de comprovar-se l'alteració o vulneració de les regles per a la participació a la licitació, donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrietes pel licitador.

La presentació de proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst la normativa de contractació. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç. A més a més, les persones físiques o jurídiques que participin en la licitació d'una de les autoritzacions no podran formar part dels càrrecs d'administració de les societats o d'altres persones jurídiques que optin a altres lots.

8. Procediment de licitació i publicitat

El procediment es tramitarà de forma ordinària.

L'adjudicació es realitza mitjançant procediment establert als següents plecs, amb una pluralitat de criteris.

9. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació

Criteris objectius avaluables de forma automàtica (43 punts)





Ajuntament d' Almenar

30 punts	Millora del cànon ofert S'aplicarà la següent fórmula: $PCX = 30$ $PCI = 30 \times Ci / CX$ CX = Cànon corresponent a la proposta que ofereixi el major cànon. Ci = Cànon ofert per la proposta a valorar. PCI = Puntuació corresponent a la proposta on el cànon es valora proporcionalment. PCX = Puntuació de la proposta que ofereix el major cànon.
10 punts	Realitzar actuacions de més de dos components 2 punts per actuació
3 punts	Aportar una actuació extra per alguna festivitat Una festivitat d'àmbit local

10. Criteris de consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormals o desproporcionades, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

Primera.- En cas que hi concorri un sol licitador, sigui superior al cànon base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Segona.- En cas que hi hagi dues ofertes o més, serà oferta anormal o desproporcionada quan la puntuació obtinguda provisionalment per la licitadora superi en un 10% la puntuació de la mitjana de les ofertes en els criteris descrits i la oferta no sigui superior al cànon base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

No obstant això, si entre aquestes hi ha puntuacions que són un 10% inferiors a la mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les puntuacions que no estiguin en el cas indicat.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que ofereixi el millor cànon, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

11. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions





Ajuntament d' Almenar

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

12. Presentació de documentació i de proposicions

12.1 Les empreses licitadores poden presentar una oferta fins a un màxim de 3 dels lots en què es divideix l'objecte d'aquest procediment, no obstant, tal i com s'ha establert a la clàusula 1, només podrà resultar adjudicatària d'1 sol lot, amb les excepcions que hi consten.

12.2 El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze (15) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en Sobre Digital UNIC accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2106376

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que

les que designin a la documentació annexada, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través





Ajuntament d' Almenar

de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.





Ajuntament d' Almenar

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació

Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

12.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació de les ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





Ajuntament d' Almenar

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
.pdf

12.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sitges

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2106376





Ajuntament d' Almenar

12.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.11 Contingut dels sobres

Cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL ÚNIC

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com Annex 1.

b) Còpia de la TARGETA D'IDENTIFICACIÓ FISCAL de l'empresa. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment d'inici del servei, en cas de persones físiques, còpia del DOCUMENT D'IDENTITAT.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar les autoritzacions.

c) Qualsevol altra documentació justificativa dels criteris relatius a la solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les





Ajuntament d' Almenar

notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- a) La **proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com Annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les propostes es faran sobre el cànon per dia.

- b) Tota la documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica**.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació haurà d'estar constituïda pels membres següents

Presidenta: Sra. Montse Carbonell Larrull

Vocals:

- Sra. Cristina Fontova Camacho, secretària interventora
- Sra. Laia Manonelles Carbonell

Secretari/a de la mesa:

- Titular: Sra. Montse Santallússia Magrí.

14. Obertura de proposicions

14.1 L'obertura dels sobres, per part de la Mesa de contractació, un cop constituïda, es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre ÚNIC, que contenen la declaració responsable i l'oferta econòmica.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no





Ajuntament d' Almenar

comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

14.2 Amb caràcter previ a l'emissió per part de la Mesa de contractació de la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari per a que en el termini de 3 dies hàbils, a comptar des del primer següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti a través de la plataforma de sobre electrònic, la següent documentació:

1- La documentació justificativa de compliment de requisits de capacitat i solvència:

- ☐ Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent. En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.
- ☐ Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de





Ajuntament d' Almenar

l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

- ☐ Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - o En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - o En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- ☐ Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- ☐ Número d'identificació fiscal.
- ☐ Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula novena dels presents plecs.

2- Dipòsit de la garantia definitiva.

3- Sol·licitarà als serveis tècnics que comprovin que l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

4- Certificats justificatius de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. En el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

15. Garantia definitiva

El licitador proposat adjudicatari de cada lot estarà obligat a constituir, en la Tresoreria municipal, una garantia definitiva corresponent al 5% del cànon d'adjudicació en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.





Ajuntament d' Almenar

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit.

De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació a favor seu i s'entendrà que aquell licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva podrà ser objecte d'incautació quan els licitadors retirin la seva sol·licitud en qualsevol moment previ a l'acord d'atorgament de les autoritzacions. També serà objecte d'incautació la garantia definitiva en cas de renúncia a l'autorització adjudicada, d'incompliment de les obligacions esmentades en la present clàusula o en cas de sanció objecte d'una infracció, d'acord amb el reglament regulador de la platja.

En el cas d'infracció penalitzada econòmicament, la garantia definitiva serà utilitzada per fer front a la eventual sanció econòmica. En cas de ser insuficient per cobrir la sanció imposada es procedirà a la reclamació de la quantitat restant per la via de procediment executiu.

16. Devolució de la garantia

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sempre que no se'n deriven responsabilitats de l'adjudicatari, en el termini de dos mesos des de la finalització de les autoritzacions sempre i quan, es compleixin els següents requisits:

a) Haver satisfet el corresponent cànon resultant de la licitació (preu ofert) dins els terminis i les condicions fixades en el present Plec de Clàusules.

b) Haver retirat totes les instal·lacions afectes a l'autorització i restituir l'espai ocupat a les mateixes condicions naturals prèvies a la ocupació, verificable mitjançant informe emès a l'efecte pels Serveis Tècnics Municipals.

17. Modificació i extinció de l'autorització

17.1 Un cop atorgades les autoritzacions, només podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic i en el cas de concórrer alguna de les següents causes objectives, d'acord amb l'article 204 de la LCSP:





Ajuntament d'Almenar

- Quan s'alterin els supòsits determinants del seu atorgament.
- En cas de força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en el termes inicialment definits. Es considerarà causa de força major la situació derivada de la pandèmia de COVID-19, per canvis i/o modificacions en observança de les normes de seguretat, higiene i salut, dictades per organismes competents.
- Per aplicació de resolució de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
- Els licitadors queden obligats a acceptar qualsevol modificació respecte a les instal·lacions o a les condicions imposades. La modificació que s'acordi no podrà mai alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació i es limitarà a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

17.2 Sense perjudici de les causes de reversió, rescab i caducitat regulades per la legislació general i pel plec de condicions, l'autorització podrà extinguir-se per:

- a) Per venciment del termini establert.
- b) Per força major.
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- d) Per renúncia de l'adjudicatari.
- e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- i) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions essencials de la persona adjudicatària o de l'Administració.
- j) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament d'Almenar.
- k) Per la manca del pagament del cànon.
- l) Per la demora en el compliment dels terminis.
- m) Per falta de prestació per l'adjudicatari de la garantia.
- n) Per sanció, de conformitat al que disposa aquest plec de condicions.
- o) No disposar de la corresponent llicència d'activitat recreativa no permanent desmuntable.
- p) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

En cas de renúncia de l'adjudicatari, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos.

18. Obligacions de l'adjudicatari





Ajuntament d' Almenar

Els adjudicataris assumeixen les següents obligacions:

1. Assumir el cost de les instal·lacions, i aportar tots els béns materials que determinen els plecs.
2. Assumir el pagament del cànon establert pel Ministeri o l'administració competent per l'ocupació del domini públic marítim terrestre.
3. Assumir el pagament de les taxes corresponents a l'exercici de l'activitat que s'estableixin a les ordenances fiscals.
4. Executar el servei de conformitat amb els Plecs de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, amb la continuïtat exigida, sense interrupcions, excepte en el cas que concorri un supòsit de cas fortuït o força major, degudament acreditat i provat.
5. Pagar el cànon anual d'adjudicació a favor de l'Ajuntament en el termini establert a aquest efecte, el qual ha de tenir la condició d'ingrés fiscal i serà recaptat i gestionat d'acord amb la regulació establerta a l'Ordenança fiscal general de gestió, liquidació i recaptació dels ingressos de dret públic municipal de l'Ajuntament de Sitges.
6. Especificar les persones concretes que treballaran i acreditar-ne l'afiliació i la situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució de l'activitat. El personal depèn exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà cap lligam administratiu, laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament de Sitges.
7. Designar una persona responsable de la bona marxa de la l'activitat que haurà de fer d'enllaç amb l'Ajuntament.
8. Cal acreditar que tant ell com tots els treballadors tenen la formació en seguretat alimentària (antic carnet de manipulador).
9. Sol·licitar l'autorització sanitària corresponent.
10. Situar en un lloc visible i a disposició dels usuaris la llista de preus de les consumicions. Així mateix, s'han de penjar els horaris de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies.
11. Instal·lar, en el cas de disposar/utilitzar equips de música o d'altres sistemes audiovisuals, els limitadors acústics preceptius i presentar un certificat i/o un informe acreditatiu de la instal·lació correcta del limitador de potència.
12. Disposar de fulls oficials de reclamació a disposició dels clients i usuaris.
13. Mantenir en bon estat de manteniment, higiene i neteja la porció de domini públic utilitzada, inclosa la terrassa annexa i l'àrea d'influència fins a 100 metres, així mateix, estarà obligat a la separació de les fraccions dels residus dipositant-los als espais que indiqui l'Ajuntament així com l'ús de recollida de sistemes propis per a les activitats de restauració (recollida d'olis), entre d'altres.
14. A la zona d'emplaçament del servei, queda prohibida la publicitat estàtica de productes comercials de qualsevol classe, així com l'ús de la megafonia per a aquestes finalitats. Els anuncis amb rètols i indicadors per a la gestió del servei o qualsevol altre element no autoritzat prèviament, han de fer referència exclusiva a les activitats i productes del servei i, han de quedar dins del mateix, sense sobresortir dels gàlibs i han de comptar prèviament amb l'aprovació per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
15. Presentar el document acreditatiu d'haver formalitzat i estar al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per





Ajuntament d' Almenar

import mínim de 300.000 euros. Aquesta pòlissa ha de mantenir la vigència durant la totalitat del període de les autoritzacions.

16. Portar els llibres de comptabilitat al dia, i tenir arxivades degudament la relació de factures satisfetes als proveïdors, així com tots els documents que permetin acreditar la marxa de l'activitat, tenint la obligació de mostrar-los a l'Administració quan se'ls requereixi.

17. L'adjudicatari està obligat al compliment de la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, sigui vigent durant la vida de les autoritzacions i és el responsable exclusiu en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació esmentada li imposi. Així mateix, està obligat a complir la normativa sobre prevenció de riscos laborals i ambiental d'aplicació i la de sanitat.

18. Complir les prescripcions recollides en el plec de condicions tècniques.

19. L'execució es realitza a risc i ventura del contractista, el qual ha de respondre de tots els danys i perjudicis que ocasioni a tercers com a conseqüència de les o que requereixi l'execució del servei.

20. L'adjudicatari no pot cedir, traspassar, ni sotsarrendar sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

21. El contractista és responsable de la retirada de totes les instal·lacions de la un cop finalitzada cada temporada, que és a càrrec del titular, i ha de deixar la zona lliure i vàcua, i, en tot cas, restablir-hi les condicions inicials.

22. L'adjudicatari està obligat a comunicar qualsevol canvi de domicili i telèfon, als efectes de les notificacions oportunes.

23. L'adjudicatari només pot penjar cartells en els llocs autoritzats per l'Ajuntament.

24. Està prohibida qualsevol tipus de manipulació de la instal·lació del subministrament elèctric de les àrees de servei.

25. Un cop adjudicat, els adjudicataris han de tramitar el títol d'activitat corresponent tal com estableix el Decret 112/2010, pel qual es desenvolupa el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

26. Justificar que totes les instal·lacions (aigua, electricitat i connexió al clavegueram) són efectuades per un instal·lador autoritzat. Prèviament a l'entrada en funcionament de la àrea de servei, s'han d'aportar fotocòpies degudament compulsades dels contractes de subministrament dels serveis necessaris per realitzar l'activitat, així com un certificat homologat de l'instal·lador en el sentit que la instal·lació elèctrica compleix les condicions específiques del reglament de baixa tensió.

27. Respectar l'aforament establert al Codi tècnic de l'edificació (document Bàsic SI Seguretat en cas d'incendi, secció SI3).

28. L'adjudicatari haurà de presentar tota la documentació requerida als plecs de prescripcions tècniques, així com qualsevol altre que consideri necessària la persona responsable a l'objecte de comprovar el compliment de les obligacions establertes.

29. En el cas de les activitats nàutiques, obtenir els permisos i autoritzacions corresponents per a l'exercici de les activitats i complir amb les prescripcions i instruccions tècniques.

Obligacions laborals, social i fiscals

Els titulars de les autoritzacions estaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos i de seguretat i salut en el treball.





Ajuntament d' Almenar

Així mateix, han de complir durant l'execució del servei les condicions previstes al Conveni col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació.

En especial, ha d'aportar la relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del servei i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT (antic TC2) corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat funcional, així com les disposicions en matèria fiscal i ambiental. Tot això sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions legals de l'activitat.

19. Drets de l'adjudicatari

1. Explotar l'àrea de servei i les instal·lacions annexes d'acord amb la finalitat de l'autorització.

2. Contractar els treballadors que cregui oportuns per al bon funcionament del servei, els quals dependran exclusivament del titular, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament existeixi cap relació laboral, administrativa ni de cap classe.

3. Ocupar i utilitzar l'espai objecte d'autorització, la possessió pacífica del qual li ha de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar, sens perjudici del dret d'admissió al local i les instal·lacions, que es regula per la legislació específica.

4. Sol·licitar la col·laboració i l'assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o els problemes que puguin sorgir.

20. Drets i facultats de l'Ajuntament

a) Emetre ordres i instruccions d'obligat compliment relatives a incidències que afectin l'ús privatiu de la àrea de servei i la resta de béns objecte d'ocupació.

b) La contractació del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament del concessionari. Aquest haurà de complir la normativa vigent laboral, social i sobre prevenció de riscos.

b) L'Ajuntament, podrà controlar l'activitat, inspeccionar els locals, les instal·lacions i les seves obres.

c) Imposar les multes i penalitats procedents de les infraccions que cometi durant la vigència de les autoritzacions o en la utilització dels béns.

d) L'Ajuntament podrà revocar les autoritzacions en el supòsit que s'incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que





Ajuntament d' Almenar

aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest servei, sense dret a cap tipus d'indemnització.

e) Ordenar renovació d'instal·lacions i altres elements quan no reuneixin les condicions exigides per l'Ajuntament.

21. Cessió de l'autorització i subcontractació

L'autorització municipal és personal i intransferible i no pot ser alienada, cedida, traspassada a tercers o gravada.

Les prestacions incloses a les autoritzacions de tots els lots no es podran subcontractar de forma total, i en tot cas, s'admetrà parcialment només en aquells aspectes que l'Ajuntament autoritzarà prèvia comunicació de l'adjudicatari, qui serà sempre el responsable i únic interlocutor amb l'administració.

22. Desallotjament





Ajuntament d' Almenar

Finalitzat el termini de vigència de les autoritzacions i les possibles pròrrogues, els titulars estaran obligats a deixar lliure i vàcua l'àrea autoritzada, sense dret a indemnització. També haurà de deixar degudament desconnectats els serveis (aigua i llum, i dipòsits soterrats si fos el cas).

Es reconeix expressament la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament administratiu en cas d'incompliment per part de l'adjudicatari, procediment que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals (art. 152), sense dret a indemnització. El cost de l'execució serà a càrrec de la garantia. Si aquest import no fos suficient, o el titular de l'autorització quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament, aquest podrà retenir els béns que es continguin en el recinte, fins la liquidació d'aquella.

23. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari es comprometrà al compliment amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el tractament de protecció de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, amb sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea que, en matèria de protecció de dades, pugui resultar aplicable.

24. Prerrogatives i facultats de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

L'Ajuntament, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis, instal·lacions i equipaments, d'acord amb les competències que té atribuïdes.

25. Règim sancionador

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o acordar la resolució.





Ajuntament d' Almenar

La inspecció de tots els serveis podrà ser duta a terme per personal municipal o per personal contractat expressament. L'Ajuntament també podrà realitzar auditories





Ajuntament d' Almenar

respecte al grau de compliment i la qualitat respecte a les ofertes presentades pels licitadors.

25.1 Tenen la consideració de faltes molt greus les següents:

- La paralització de la prestació del servei per més de cinc dies, excepte per causa de força major degudament justificada.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes.
- La desobediència reiterada de més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Alcaldia relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis o la resistència a l'exercici de l'activitat inspectora.
- Destinar la superfície, objecte de l'autorització a altres usos o activitats diferents de les autoritzades en els presents plecs.
- Incompliment de les tramitacions respecte a les obligacions sanitàries de funcionament de l'activitat.
- L'incompliment de les normatives sectorials: sanitàries, incendis o de prevenció de riscos laborals i especialment, l'omissió de la normativa laboral respecte a la contractació del personal i de la resta de normativa fiscal i laboral obligatòria en les relacions laborals, serà falta molt greu tenir personal sense contracte al servei.
- L'incompliment de la prohibició de fumar a interiors de locals.
- La comissió de tres o més infraccions greus en un període de dos anys.
- Vendre o cedir l'autorització, o transmetre-la sense cap autorització municipal.
- Incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers.
- Crear situacions de risc o perill per mal estat d'instal·lacions i altres elements.
- No gestionar directament l'explotació adjudicada.
- Manca de pagament de la prima de l'assegurança o assegurances obligatòries.
- No fer efectiu el pagament de taxes, cànon o altres deures a l'Ajuntament o altres administracions competents.
- Incompliment de les obligacions dels plecs, quan produeixi un perjudici molt greu a l'interès municipal o a tercers.
- Inobservança de les instruccions i requeriments de personal municipal quan ocasioni perjudicis molts greus.
- No realització del servei d'acord amb els estàndards establerts a l'oferta.





Ajuntament d' Almenar

25.2 Tenen la consideració d'infraccions greus:

- Les denúncies o protestes reiterades justificades del veïnat i/o persones usuàries del servei, presentades per escrit, tant per tracte incorrecte com per anomalies reiterades en la prestació del servei.
- Les irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en les bases del concurs i els compromisos adquirits.
- Realització d'activitats que causin molèsties per sorolls per infracció de l'ordenança vigent municipal de sorolls.
- Incompliment sobre condicions estètiques que preveu el plec tècnic, o les acceptades a l'oferta.
- Realització d'obres o reformes sense autorització.
- Falta de substitució o reposició d'elements de servei, quan es compromet la prestació del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració o la seva inobservança.
- Tancament més d'una hora més tard de l'horari establert.
- L'incompliment de qualsevol de les millores que l'adjudicatari va oferir a la seva oferta i que li va servir per obtenir puntuació.
- La reiteració en la comissió de tres o més infraccions lleus en un període de dos anys.

25.3 Es consideraran infraccions lleus:

- Tancament fins a una hora més tard de l'horari establert.
- Celebració d'activitats no autoritzades o que no se ceneixin a les prescripcions d'aquests plecs.
- No fer constar en lloc visible els rètols informatius respecte als drets sobre els fulls de reclamació a disposició de les persones usuàries, la prohibició de fumar en els espais determinats.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que incompleixin, d'alguna manera, les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu dels serveis.

25.4 Les penalitats que es poden imposar al contractista són les següents:

a) Per cometre infraccions qualificades com a molt greus, multes de 3.001 a 6.000 euros.

L'acumulació de dues infraccions qualificades com a molt greus pot comportar el tancament de l'establiment durant una setmana a determinar per l'Ajuntament en el mateix període d'estiu o la temporada següent.

b) Per cometre infraccions qualificades com a greus, amb multes de 1.501 a 3.000 euros.





Ajuntament d' Almenar

L'acumulació de tres o més infraccions qualificades com a greu pot comportar el tancament de l'establiment durant un cap de setmana a determinar per l'Ajuntament en el mateix període d'estiu o la temporada següent.

La reiteració en l'acumulació de tres o més infraccions qualificades com a greus, en cas que ja s'hagi sancionat amb tancament d'un cap de setmana, pot comportar el tancament de l'establiment durant una setmana a determinar per l'Ajuntament en el mateix període d'estiu o la temporada següent.

c) Per cometre infraccions qualificades com a lleus, amb multes de 500 a 1.500 euros.

Si es cometen tres infraccions qualificades de molt greus, el contractista pot ser sancionat amb la rescissió de l'autorització amb confiscació de la garantia dipositada i sens perjudici de la indemnització de danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient es dona audiència al contractista perquè pugui formular- hi al·legacions dins el termini de deu dies hàbils, prèvia emissió dels informes pertinents.

Per a graduar les faltes i les sancions, actuant sota el principi de proporcionalitat caldrà tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del seu servei.
- Els danys produïts a l'Administració o als particulars.
- La reincidència o reiteració en les faltes.
- El grau de participació en la comissió o omissió.

L'òrgan competent per la tramitació i resolució dels expedients per a la imposició de penes per incompliment o per l'exigència d'indemnització per danys i perjudicis serà l'Alcaldia.

26. Control de les autoritzacions

Per part de l'Ajuntament es realitzarà una inspecció anualment, en el moment d'ocupar les zones autoritzades per a comprovar que tots els elements autoritzats s'ajusten a les condicions.

En el decurs del funcionament, es podran realitzar tantes inspeccions com siguin necessàries, sense previ avís de l'adjudicatari. Al final de la temporada es farà una inspecció final per a la comprovació de l'estat de la zona autoritzada. L'adjudicatari facilitarà i col·laborarà en tot moment amb el personal dels serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament nomenarà un responsable del seguiment de les autoritzacions i l'adjudicatari haurà de nomenar la persona interlocutora amb l'Ajuntament i comunicar en tot moment qualsevol canvi.

27. Règim de recursos





Ajuntament d' Almenar

Les qüestions litigioses sorgides contra la licitació del procediment o sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes seran resoltes per l'òrgan competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa.

En contra d'aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra l'acord d'aprovació dels plecs administratius i tècnics i dels acords de resolucions de les adjudicacions, de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació, alternativament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna.





Ajuntament d' Almenar

ANNEX 1

Declaració responsable

El senyor/a amb
DNI/NIE
núm. , en nom propi / en nom i
representació
de, de la qual actua en qualitat
de
(administrador únic o apoderat), representació que ostenta en virtut
del document.....1
declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com
a licitadora de l'autorització d'ús privatiu.....,

Que el perfil d'empresa és el següent:

Gran empresa

Mitjana, petita o microempresa

a) Que, en cas de tractar-se d'una empresa, es troba vàlidament constituïda
en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari Sr.
.....

amb data, número de protocol i inscrita al
Registre

Mercantil amb les següents dades registrals

b) Que, en cas de tractar-se d'empresa, la finalitat o l'activitat de l'empresa
té relació directa amb l'objecte del procediment, segons resulta dels seus
estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data de
modificació de l'objecte social núm. de protocol de la notaria del
Sr/Sra.

c) Que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb
l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP i, especialment,
(assenyaleu amb una X allò que correspongui):

c.1.) Que es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb
la Seguretat Social.

c.2.) Que no està obligada a tributar o bé al compliment d'obligacions amb
la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable.

c.3.) Que no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.

d) Que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en les
clàusules. A tal efecte faig constar que l'empresa disposa dels següents
mitjans:





Ajuntament d' Almenar

- Que mitjançant la present declaració adquireixo el compromís d'aportar, durant el període de durada de les autoritzacions de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'explotació dels serveis inclosos al lot del qual sigui adjudicatari, per un import mínim de 300.000 euros, amb la cobertura dels possibles perjudicis causats a l'ajuntament o a tercers per danys materials i/o personals ocasionats.





Ajuntament d' Almenar

- Que aporto el DNI i/o NIF, o del representant legal de l'empresa quan sigui persona jurídica.
- Que aporto l'escriptura de constitució o modificació de l'empresa quan es tracti de persona jurídica, inscrita al Registre Mercantil, o al Registre oficial corresponent, en el seu cas i escriptura de poders per contractar amb l'administració a favor del representant legal.

b) Solvència tècnica i/o professional:

- Que mitjançant la present declaro el compromís d'adscriure la maquinària, material i/o l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del lot, i que aportaré la documentació pertinent quan sigui requerit.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de resoldre les autoritzacions.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment d'inici del servei.

e) Si s'escau, que l'empresa té oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.3

f) Si s'escau, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

g) Si s'escau, em comprometo a adscriure a l'execució aquells mitjans materials i/o personals que es requereixen en el Plec de Condicions Tècniques o en el Plec de Clàusules Administratives.

h) Si s'escau, declaro haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors de l'empresa que, amb motiu de la realització del servei hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. A més, em comprometo a requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del, per raó de les quals hagin de





Ajuntament d' Almenar

mantenir contacte habitual amb menors d'edat.

i) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

j) Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.

k) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents i/o dels seus fitxers electrònics, les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació o a la comprovació de les dades contingudes en la present declaració responsable.

l) Que accepto com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), i sens perjudici de les notificacions que corresponguin d'acord amb el que estableixen les disposicions legals vigents, el telèfon i el correu electrònic següents:

Correu electrònic habilitat	Telèfon

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada del plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment d'inici del servei.

Data i signatura digital





Ajuntament d' Almenar

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONOMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

El senyor/a amb
DNI/NIE
núm. , en nom propi / en nom i
representació
de, de la qual actua en qualitat
de
(administrador únic o apoderat), representació que ostenta en virtut del
document.....i declara sota la seva responsabilitat
que l'empresa a la qual representa, com a licitadora de l'autorització d'ús
privatiu i declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de l'autorització d'ús
privatiu de domini públic marítim terrestre, per a l'explotació de les
guinguetes i serveis de temporada de les platges de Sitges, per
lots,....., amb expedient número....., es compromet (en
nom
propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta
subjecció als requisits i condicions estipulats, reuneix els requisits per
prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne
l'adjudicatari, a la seva execució durant tota la vigència del servei amb
plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars,
oferint el següent:

1. Millora del cànon diari. Fins a un màxim de 30 punts:

Import diari.....€ (IVA exempt). Cànon 26€ + IVA, a l'alça

2. Realitzar actuacions de més de dos components (10 punts)

2 punts per actuació

3. Aportar una actuació extra per alguna festivitat (3 punts)

Una festivitat d'àmbit local





ANNEX

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics

Responsable del tractament de les dades personals:

- ☐ Identitat: Ajuntament
 - ☐ d'Almenar CIF: P2502100G
 - ☐ Direcció Postal: Plaça Major 1
 - ☐ Telèfon: 973 77 0010
 - ☐ Mail:
 - ☐ ajuntament@almenar.cat
- Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades

- ☐ Contacte: ajuntament@almenar.cat

Finalitat: L'Ajuntament d'Almenar tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.

Destinataris de les seves dades

Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions públiques quan l'exercici de les funcions públiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

Drets de les persones interessades: Com a usuari de www.almenar.cat, té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal





Ajuntament d' Almenar

cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament d'Almenar dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de Major 1, o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web www.apd.cat.

