

INFORME EN EL QUE ES JUSTIFIQUEN ELS ASPECTES ESTABLERTS ALS ARTICLES 28, 100, 101 I 116.4 DE LA LLEI 9/2017 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA, DRET ADMINISTRATIU.

EXP LICFP 25/22

Descripció del	Servei d'assessorament jurídic en matèria de contractació pública i dret
contracte	administratiu per a la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

De conformitat amb el previst als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada. A tal efecte, el present informe té per finalitat donar compliment a allò establert als esmentats articles i s'emet, per tant, per tal de justificar els aspectes que s'estableixen a continuació en relació amb el contracte del **"Servei d'assessorament jurídic en matèria de contractació pública i dret administratiu per a la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau"**:

- Objecte del contracte.
- Necessitats a satisfer i idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte. Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte.
- El pressupost de licitació, el valor estimat i la durada del contracte.
- Elecció del procediment de licitació.
- Els motius pels quals el contracte indicat es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots.
- Els criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera i els criteris d'adjudicació.
- Condicions especials d'execució.

A continuació es procedeix a desenvolupar els conceptes exposats prèviament:

I) Objecte del Contracte:

L'objecte del contracte és l'assessorament jurídic que abasten les matèries de contractació pública, dret administratiu, essent l'assessorament en matèria de contractació pública la matèria que tindrà el pes majoritari respecte de la resta de matèries. Aquests serveis jurídics, tenen com a finalitat complementar i reforçar la capacitat de resposta de l'equip jurídic intern de la Fundació, garantint una assistència legal d'alta qualitat tècnica i una resposta àgil en els àmbits de contractació pública i dret administratiu de l'entitat.

En aquesta licitació s'establiran les condicions generals per a la contractació d'aquests serveis jurídics durant la seva vigència d'un any més les possibles prorroques, garantint-se la prestació d'un servei jurídic especialitzat, flexible i adaptat a la realitat de la Fundació, podent satisfer-se de forma idònia totes les necessitats descrites que es descriuran a continuació.

Els codis CPV que serien aplicables a la licitació, són els següents:

- 79100000-Serveis jurídics.
- 79110000-Serveis jurídics d'assessoria i representació jurídica.
- 79111000-Serveis d'assessoria jurídica.
- 79111000-5 -Serveis d'assessorament jurídic.

II) Necessitats a satisfer:

La Fundació ha de dotar-se d'un suport jurídic extern per tal de seguir garantint l'èxit i la continuïtat de les tasques associades als procediments de contractació pública, així com totes diverses qüestions jurídiques vinculades al dret administratiu que poguessin sorgir de l'activitat habitual de la Fundació. Així doncs i atenent a la normativa sobre la "*Llei de contractes del Sector Públic*" (LCSP) i dels seus procediments associats, es requereix del suport especialitzat d'un assessorament jurídic extern continuat en totes aquelles matèries que hi guarden relació.

L'assessorament jurídic serà en relació a contractació pública i dret administratiu ha de recaure en un equip de professionals amb unes qualitats adequades i uns coneixements especialitzats en dret públic i la seva pràctica, als efectes de poder atendre adequadament totes les qüestions vinculades a la normativa del dret administratiu. Les prestacions comprenen totes les actuacions jurídiques relacionades que, sense caràcter limitatiu, inclouen les següents:

- Assessorament jurídic continuat: Suport a l'equip intern de la Fundació en les matèries jurídiques específiques de contractació pública i de dret administratiu, per garantir l'adaptació permanent a la normativa vigent i la seguretat jurídica en la seva activitat operativa.
- Elaboració de documentació jurídica: Redacció i revisió de plecs de contractació pública, informes justificatius, contractes, recursos administratius, resolucions i altra documentació legal necessària per al correcte funcionament de l'entitat, a títol d'exemple no limitatiu serien tasques com:
 - o *Assistència telefònica o per via telemàtica de consultes jurídiques.*
 - o *Anàlisi de les implicacions jurídiques que es plantegin o incidències jurídiques que puguin sorgir.*
 - o *Emissió d'informes, notes jurídiques, i/o dictàmens o documents que es requereixin per la FP.*
 - o *Elaboració i/o revisió de documents.*
 - o *Informació puntual de la normativa (europea, estatal, autonòmica o local) que entri en vigor i que pugui afectar a l'activitat de les entitats o els hi sigui d'aplicació, incloent l'anàlisi de com afecta aquesta a la societat.*
 - o *Reunions periòdiques presencials a requeriment de la FP pel seguiment d'assumptes en curs.*
 - o *Assistència jurídica presencial en reunions de la FP, així com en la seva relació amb tercers o altres agents públics o privats relacionats amb l'activitat de les entitats.*
- Gestió i identificació de riscos associats a l'àmbit de la contractació pública i procurar pel seu adequat compliment normatiu: Es requerirà s'identifiquin i es prevegin futurs riscos en l'activitat habitual de la contractació pública, mirant d'implementar estratègies que s'anticipin i s'adaptin als requeriments normatius aplicables (matèries que tinguin afectacions en l'àmbit de la contractació pública, com serien les derivades de la Llei de la transparència, concurrència i control de les subvencions públiques, compliance adaptada a la contractació pública, protecció de dades, etc...)
- La resposta a petició de notes o informes haurà de fer-se en els següents terminis màxims:
 - o (i) notes o informes: una setmana
 - o (ii) resposta a qüestions complexes: 72 hores.
 - o (iii) resposta a qüestions no complexes o urgents: 24 hores.

III) **Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte:**

La “Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau” (“FP”) precisa la contractació dels serveis prèviament descrits, atesa la insuficiència de mitjans propis per a dur a terme les tasques relacionades amb el suport jurídic en el marc de la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció de les licitacions en l'àmbit de la LCSP, així com de les diverses qüestions jurídiques que poguessin sorgir en matèria de dret administratiu derivades de l'activitat de la FP.

Així doncs, mitjançant la convocatòria de la present licitació la FP complirà amb el requisit de proveir-se d'un assessorament jurídic extern en matèria de dret públic, que faciliti la realització de les tasques que habitualment li són competents, atès que la dimensió de l'organització i la limitada estructura de personal tècnic i jurídic, genera una evident dificultat a l'hora de resoldre amb la necessària immediatesa, les qüestions relacionades amb aquestes matèries. Aquesta contractació, ha de partir de l'especialització i l'expertesa dels professionals intervinents en matèria de dret públic, així com hauran de disposar d'una organització única i pròpia que els permeti oferir un servei global i integral de suport en l'assessorament jurídic en contractació pública i del dret administratiu.

El servei de suport jurídic a l'Assessoria Jurídica de la FP en:

1) **L'àmbit de la contractació pública** comprèn les següents tasques:

1.1 Servei de suport jurídic en el marc de la preparació i adjudicació dels expedients de contractació:

- Redacció o revisió jurídica dels plecs de clàusules particulars i de la resta de documents jurídics que conformen l'expedient de licitació.
- Redacció o revisió d'Informes que han d'obrar en l'expedient de contractació.
- Redacció o revisió sobre el contingut de les actes de la Mesa de contractació.
- Redacció o revisió sobre el contingut dels requeriments a efectuar als licitadors i adjudicataris.
- Redacció o revisió respecte de les resolucions jurídiques que s'haguessin d'adoptar en el marc del procediment de licitació.
- Redacció o revisió dels documents de formalització contractual.

1.2. Servei de suport jurídic en el marc de l'execució dels contractes i la seva extinció:

- Redacció o revisió jurídica de la documentació relativa a modificacions contractuals.
- Redacció o revisió jurídica sobre la tramitació de les pròrrogues contractuals.
- Donar assistència jurídica respecte de les incidències que poguessin sorgir en l'execució del contracte.
- Redacció o revisió jurídica respecte de possibles resolucions contractuals.
- Redacció o revisió jurídica en casos de processos de liquidació dels contractes.

1.3. Resolució de dubtes i consultes en matèria de contractació pública, verbalment o per escrit, i si fos necessari la redacció o revisió de notes jurídiques o l'emissió d'informes.

1.4. Assistència presencial a reunions “tècnic/jurídiques”, que fossin convocades pels responsables de les diferents àrees de la FP, per qualsevol qüestió relacionada amb els expedients de contractació pública.

1.5. Suport extern en la tramitació d'un expedient de contractació complet, des de l'inici fins a la formalització del contracte, per impossibilitat de poder-lo abordar amb els recursos propis de la FP, donada una sobre activitat.

1.6. Gestió i identificació de riscos associats a l'àmbit de la contractació pública i procurar pel seu adequat compliment normatiu: Es requerirà s'identifiquin i es prevegin futurs riscos en l'activitat habitual de la contractació pública, mirant d'implementar estratègies que s'anticipin i s'adaptin als requeriments normatius aplicables (*matèries que tinguin afectacions en l'àmbit de la contractació pública, com serien les derivades de la llei de la transparència, concurrència i control de les subvencions públiques, compliance adaptada a la contractació pública, protecció de dades, etc...*).

2. **Assessorament en matèria de dret administratiu**, comprendrà les següents tasques:

2.1. Assessorar en l'àmbit jurídic en la matèria de sol·licitud de subvencions públiques tant nacionals com internacionals.

2.2. Resoldre els dubtes i consultes que puguin sorgir al personal de l'entitat en matèria de fiscalització interna i externa en matèria de subvencions a què s'hagi pogut sotmetre l'entitat, verbalment o per escrit, fins i tot mitjançant l'elaboració de notes i/o informes.

2.3. Substanciar procediments administratius davant de qualsevol Administració.

2.4. Preparació i presentació de recursos i reclamacions en via administrativa.

2.5. Informar de les novetats legislatives i actualitzacions de caire jurídic que puguin ser de l'interès de la FP.

2.6. Formació a través de jornades, presentacions, al personal de la FP en matèria de dret públic.

IV) Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte:

Aquest servei jurídic d'assessorament en diverses matèries relacionades amb el dret públic, actualment no és possible realitzar-lo exclusivament amb els mitjans propis de personal de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, de forma que esdevé completament necessari obtenir un suport addicional en aquesta àrea, als efectes que es puguin assumir la totalitat de les funcions jurídiques vinculades a la prestació del servei d'assessorament que es vol contractar.

Si bé la Fundació disposa d'un equip jurídic intern, aquest es veu limitat en recursos personals especialitzats suficients per atendre de manera adequada i eficient la totalitat de les necessitats de l'organització. L'elevada especialització tècnica que requereixen determinades matèries, així com el volum i la complexitat dels assumptes jurídics a gestionar, fan necessari l'establiment d'un sistema d'externalització parcial de serveis jurídics que permeti complementar i reforçar la capacitat de resposta de l'equip jurídic intern.

Per aquest motiu, es justifica la necessitat de llicitació de serveis jurídics en matèria de contractació pública i dret administratiu, per tal de garantir una resposta ràpida i d'alta qualitat tècnica en cadascun dels àmbits d'assessorament requerits. Aquesta llicitació, ha de permetre a la Fundació:

- Accedir a professionals amb un alt grau d'especialització en cadascuna de les branques del dret aplicables a la seva activitat.
- Garantir una resposta àgil i adaptada a les necessitats de l'entitat, tant en qüestions recurrents com en consultes i procediments excepcionals o d'elevada complexitat.
- Externalitzar determinats serveis que excedeixen la capacitat de l'equip jurídic intern, optimitzant els recursos disponibles.
- Assegurar el compliment normatiu en matèries sensibles com contractació pública i de dret administratiu.

V) Pressupost de licitació:

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el pressupost de licitació.

Tipologia de costos:

- Per la determinació del pressupost pel què fa als costos directes les despeses de personal (costos salarials i els de seguretat social) respecte les quals cal tenir en compte el fet que no existeix un conveni que reguli les relacions laborals dels advocats amb els despatxos propis, i que dita relació es qualifica com de caràcter especial pel RD 1331/2006 de 17 de novembre.
- Per la determinació del pressupost pel què fa als costos indirectes: Lloguers d'immobles, despeses administratives, assegurances, etc.

El desglossament anterior es motiva d'acord amb el que a continuació s'especifica:

Costos directes

- Components principals: Costos laborals del personal jurídic directament assignat al servei (advocats, consultors jurídics i tècnics especialitzats).
- Altres despeses directes: Desplaçaments per actuacions processals o reunions presencials requerides per la Fundació.
- Ús exclusiu d'eines digitals: Llicències específiques per a l'elaboració d'informes, gestió documental i accés a bases de dades de normativa i jurisprudència.

Costos indirectes

- Infraestructura compartida: Part proporcional del lloguer i manteniment de despatxos i oficines, costos de llum, aigua, internet i serveis generals.
- Personal administratiu i de suport: Retribució del personal administratiu no exclusivament assignat al contracte però necessari per a la seva execució (ex. gestió d'expedients, facturació, coordinació de terminis).
- Ús de recursos compartits: Accés a bases de dades jurídiques de l'empresa que també s'utilitzen per a altres clients.

Altres despeses

- Formació especialitzada: Cursos i actualitzacions per a l'equip jurídic assignat al contracte, necessaris per assegurar la seva formació contínua en dret administratiu i contractació pública.
- Llicències específiques: Software jurídic i eines de gestió documental exclusivament utilitzades per a la prestació del servei a la Fundació.

Benefici industrial

- Marge de lucre net de l'adjudicatari.
- Aquest benefici s'ha determinat en relació amb el risc empresarial assumit pel contractista i amb la seva estratègia de rendibilitat.
- No inclou altres costos (que ja es reflecteixen en les altres categories).

El Pressupost de licitació del contracte es fixa en **52.000.-€ (IVA exclòs)** d'acord amb els preus següents:

- **SERVEIS ORDINARIS: TRENTA VUIT MIL EUROS (43.000.-€) IVA exclòs.** Aquest import comprendrà la prestació del servei d'assessorament jurídic de caràcter ordinari en matèria de Contractació Pública i Dret administratiu, amb la dedicació i les condicions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- **SERVEIS EXTRAORDINARIS: NOU MIL EUROS (9.000.-€) IVA exclòs,** a raó dels següents preus màxims unitaris:
 - Categoria de soci: 200.-€/hora
 - Categoria de sènior: 160.-€/hora.
 - Categoria de junior: 120.-€/ hora.

Aquests seran els preus que s'aplicaran a la prestació de serveis extraordinaris, és a dir, aquells que excedeixin de les dedicacions mínimes previstes al Plec de Prescripcions Tècniques i calgui prestar com a conseqüència de l'existència de necessitats puntuals i imprevisibles. Cal advertir que la Fundació Privada només estarà obligada a satisfer els imports corresponents a les prestacions efectivament realitzades, d'acord amb l'aplicació dels preus unitaris que corresponguin, sense que en cap cas es trobi obligada a exhaurir l'import relatiu a la partida anual prevista per a "Serveis extraordinaris".

Els conceptes que conformen el pressupost es concreten de la següent forma: Còmput anual (12 mesos)

Concepte de costos directes	
	Principalment costos laborals de l'equip jurídic que presta el servei, atès que la naturalesa del contracte és intensiva en coneixement i mà d'obra especialitzada. També inclou costos de desplaçaments quan siguin necessaris per a la prestació del servei.
Costos salarials	29.240,00.-€
Seguretat social (32%)	13.760,00.-€
TOTAL COSTOS DIRECTES	43.000.-€

Concepte costos indirectes	
	Inclou costos de gestió administrativa, suport logístic i infraestructures compartides (despatxos, personal administratiu no assignat exclusivament al contracte, ús de bases de dades jurídiques compartides).
Altres costos	Costos d'adquisició i manteniment d'eines jurídiques i tecnològiques necessàries per a la prestació del servei (subscripcions a bases de dades legislatives, software especialitzat, sistemes de seguretat documental). També pot incloure eventuales despeses de formació continuada per garantir l'actualització normativa de l'equip.
Desplaçaments	516.-€
Amortització de materials	516.-€
Despeses generals d'estructura	1.088.-€
Benefici industrial	Aquest és el benefici net previst pel contractista com a retorn per la prestació del servei.
	6.880.-€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	9.000.-€

TOTAL	52.000.-€
IVA (21%)	10.920.-€
TOTAL IVA INCLÒS	62.920.-€

Per a la determinació dels costos indirectes, com el benefici empresarial o les despeses generals d'estructura. Per a la resta de conceptes de costos indirectes, com els desplaçaments o l'amortització de materials, s'ha establert un import aproximat de cost que pot suposar per l'empresa.

VI) Valor estimat del contracte:

S'entén per valor estimat del contracte el valor l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades. El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, el següent:

Any	Import (IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA)
Any 2026	52.000.-€	10.920.-€	62.920.-€
Any 2027 (pròrroga 1)	52.000.-€	10.920.-€	62.920.-€
Any 2028 (pròrroga 2)	52.000.-€	10.920.-€	62.920.-€
Any 2029 (pròrroga 3)	52.000.-€	10.920.-€	62.920.-€
MODIFICAT PREVIST	10.400.-€	2.184.-€	12.584.-€
TOTAL	218.400.-€	43.680.-€	264.264.-€

VII) Règim de modificacions del contracte:

Atesa la naturalesa del contracte i a les necessitats de la Fundació, es preveu la modificació del contracte, que podrà ser objecte de variacions d'acord amb el que s'especifica a continuació:

A) Modificacions previstes: El present contracte podrà modificar-se per les següents causes:

- Successió total o parcial del contractista, derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials del contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de les directives comunitàries en matèria de contractació.
- Increment o disminució de la càrrega de treball derivada de noves necessitats operatives de la Fundació.
- Increment del nombre de consultes, informes jurídics o recursos administratius a gestionar.
- Necessitat d'assignar més recursos al servei de defensa lletrada per l'inici de nous litigis imprevistos.
- Modificació del contracte per incorporar nous serveis derivats de canvis legislatius en qualsevol de les matèries objecte la licitació.
- Introducció de noves obligacions per part d'organismes reguladors que requereixin assessorament addicional.
- Necessitat de reforçar la supervisió i assessorament jurídic en nous procediments administratius complexos no contemplats en el contracte inicial.

- Increment de recursos especials en matèria de contractació pública interposats contra actes de la Fundació.
- Increment de requeriments d'organismes de supervisió que requireixin respostes jurídiques urgents.
- Reformes legislatives que introdueixin nous requisits per a la prestació del servei o per a l'actuació de la Fundació com a entitat contractant.
- Canvis en les condicions d'accés a bases de dades jurídiques o eines tecnològiques fonamentals per a l'execució del contracte.
- Necessitat d'adaptar la prestació del servei a nous sistemes electrònics de gestió documental o plataformes digitals implantades per la Fundació.
- Introducció de noves eines d'intel·ligència artificial per a la gestió automatitzada d'expedients jurídics.
- Ajustaments en la definició de serveis per evitar interpretacions ambigües o inconsistències entre apartats del plec tècnic.
- Ajustament en la delimitació de responsabilitats si es detecta que determinades tasques requireixen una col·laboració més intensa amb l'equip jurídic intern de la Fundació.
- Supòsits en què la Fundació sigui objecte d'actuacions per part d'organismes reguladors que exigeixin una assistència jurídica més intensa del que es preveia inicialment.
- Situacions en què es requereixi un reforç urgent de l'assistència lletrada per evitar riscos legals o sancions administratives.
- En cas que la Fundació decideixi reforçar el seu equip jurídic intern i assumir part de les tasques externalitzades, es podria reduir proporcionalment la càrrega de serveis prestats per l'adjudicatari.

B) Modificacions no previstes: Les modificacions no previstes es regiran pel que estableix l'article 205 LCSP i d'acord amb el procediment que s'especifiqui al plec de clàusules particulars que regeixi la licita.

VII) Durada del contracte:

El termini de durada del contracte serà d'UN (1) any a comptar des del dia hàbil següent a la signatura del mateix. El període inicial de vigència del contracte podrà ésser prorrogat fins a 3 anys addicionals, de forma que tindrà una durada màxima de quatre (4) anys sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP, essent el lloc d'execució presencial les oficines de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, situades al carrer Sant Antoni Maria Claret 167 de Barcelona.

VIII) Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte:

Es tracta d'un contracte de serveis, d'acord amb el que es preveu en els articles 12 i 17 de la LCSP, definits com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en què l'empresa adjudicatària s'obligui a executar el servei de manera successiva i per preu unitari.

Amb la finalitat de garantir la major concurrència pública, el procediment més idoni per a la licitació i adjudicació del contracte de serveis és la tramitació mitjançant procediment obert, d'acord amb el contingut dels articles 156, 157 i 158 de l'actual LCSP; uns articles on es regulen les normes bàsiques sobre el procediment obert en la seva modalitat de tramitació ordinària.

Així mateix, i atenent al valor estimat del contracte a licitar per valor de **218.400.-€ IVA Exclòs** (que no esdevé superior a la xifra de 221.000.-€ IVA exclòs), d'acord amb l'article 22.1.b) no estarà subjecte a regulació harmonitzada.

L'elecció dels criteris anteriors es justifica d'una banda, per la necessitat d'obtenir un assessorament jurídic en matèria de contractació pública i dret administratiu de gran qualitat, que respongui a les necessitats plantejades per la Fundació.

La disposició addicional quarantena primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) reconeix als serveis de consultoria la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual. Per part seva, l'article 145.4 de la citada Llei estipula que per a aquesta mena de prestacions intel·lectuals, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

El present expedient compleix tots dos condicionants perquè el seu valor estimat ascendeix a 218.400.-€ IVA Exclòs, la ponderació dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor és d'un 50% i la ponderació dels criteris objectius i de caràcter qualitatiu objectivable representa un 75% del total.

IX) Justificació de la no divisió en lots.

En aquesta licitació, s'ha optat per l'excepció de la no divisió en lots que està recollida a l'article 99.3 segon paràgraf de la LCSP, que estableix «...l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte, quan existeixi motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament en l'expedient...», l'òrgan de contractació de la FP ha optat per la no divisió en lots atès que l'execució en lots posa en risc la correcta execució del contracte degut a la naturalesa del objecte del mateix, consistent essencialment en l'assessorament jurídic en contractació pública i dret administratiu per a la FP.

Per tant, es desaconsella l'adjudicació del present procediment de licitació per lots, atès seria inoperatiu des del punt de vista tècnic i funcionalment antieconòmic tal com expressament s'estableix a l'article 99.3 b) LCSP com a motiu vàlid per a la no divisió en lots. Bàsicament, els motius consisteixen en la interdependència de les diferents prestacions del contracte i la seva necessària coordinació en aquesta execució, així com per garantir la unitat de criteri d'actuació en la seva gestió; en el benentès que la realització independent de les diverses prestacions incorporades en el servei per part de diferents empreses adjudicatàries, dificultaria la correcta coordinació, execució i control del mateix.

Atenent la dimensió del servei d'assessorament jurídic plantejat, es requereix d'una gestió eficient dels recursos assignats, un aspecte essencial que podria veure's perjudicada per la seva divisió en lots, atenent la gestió i coordinació d'una pluralitat de professionals. En conseqüència, mitjançant la fórmula d'un contracte integral, l'empresa adjudicatària té la responsabilitat global pel que fa a l'objecte del contracte, podent respondre sobre totes les possibles incidències sobre el mateix.

Per tot l'indicat, no procedeix la divisió del contracte indicat en lots per les raons exposades en el present informe. Els principals motius que han fonamentat la decisió han estat els següents:

- Es pretén una integració funcional dins dels serveis jurídics especialitzats en l'àmbit de la contractació pública com del dret administratiu, en el sentit que tant l'assessorament, la representació davant entitats, la formació que s'impartirà, així com el suport administratiu estan intrínsecament lligats als serveis jurídics. Això implica que la prestació d'aquests serveis, requereix un coneixement profund de les matèries jurídiques concretes sobre les quals s'ha de proporcionar assistència. Externalitzar les funcions descrites en lots independents, podria comportar una evident manca de coordinació i discontinuïtat en la prestació del servei jurídic.
- Esdevé necessari una coordinació directa amb l'assessorament jurídic especialitzat, i totes les tasques vinculades al contracte, que hauran de ser executades per professionals amb un alt grau d'especialització. La seva execució requereix un coneixement profund de la normativa aplicable i de les casuístiques específiques, en què es troba immersa la Fundació.

La segregació d'aquest servei jurídic en lots independents dificultaria les necessitats reals de la Fundació i l'evolució dels diferents criteris interpretatius aplicats pels professionals que presten assessorament.

- Complementarietat i flexibilitat en la prestació dels serveis: El suport administratiu especialitzat en matèria jurídica de contractació pública, inclou funcions com la tramitació d'expedients a les plataformes de contractació pública, la gestió de terminis o la supervisió documental si fos escaient. Totes aquestes tasques estan estretament vinculades a l'assessorament jurídic i la seva correcta execució depèn de la coordinació amb els advocats responsables, de, forma que es pretén evitar una fragmentació de la prestació del servei, que podria generar rigideses en la gestió diària de l'entitat.

X) Criteris de solvència:

Els criteris de solvència que a continuació es detallen han estat seleccionats per tal de promoure l'admissió d'aquells operadors que, tenint en compte les característiques del contracte, tindran capacitat per executar-lo satisfactòriament. Atenent a que l'objecte del contracte és la contractació del servei d'assessorament jurídic en matèria de contractació administrativa i dret administratiu per a la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i que el seu valor estimat és de 218.400.-€ es proposen els següent criteris de solvència:

1.- Solvència econòmica i financera:

1.1. Declaració sobre el **volum global de negocis** en l'àmbit d'activitats corresponent al contracte, referit com a màxim als tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici dels activitats de l'empresari, en la mesura que és disposi dels referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negocis haurà de ser, com a mínim del 1,5 del valor d'annualitat mitjana del contracte (52.000.-€ x 1,5 = **78.000.-€**), referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Acreditació: *El licitador presentarà els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Atenent al que es disposa en l'article 87.2 LCSP, els licitadors inscrits al RELI i/o ROLECE, podran acreditar aquest requisit sempre que els mateixos es troben reflectits en el seu certificat del RELI o ROLECE.*

Justificació: *Es tria aquest criteri com a mitjà d'acreditació de la solvència econòmica de l'empresari així com el seu llindar mínim és comprovar que l'empresa licitadora té capacitat suficient per a fer front financerament a aquest contracte, no essent l'únic encàrrec que pot assumir simultàniament amb altres possibles clients que pugui tenir. L'entitat que concorri al contracte, ha de ser una empresa amb implantació, amb un volum de negoci o un patrimoni significatiu reflex d'una important activitat empresarial, que contribueixi a garantir l'èxit del servei i d'altra banda, és proporcionat al no ser excessivament elevat per a assegurar que el contracte no quedi desert.*

1.2. Justificant de l'existència d'una **Assegurança d'indemnització per riscos professionals** per import igual o superior a **600.000.-€** Indicació dels riscos mínims a cobrir, del termini mínim de vigència o data de venciment i del valor mínim exigít.

Acreditació: El licitador proposat com a adjudicatari ha d'aportar el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per una entitat asseguradora on constin els riscos professionals assegurats del licitador, la data de venciment de l'assegurança, així com, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Atenent al que es disposa en l'article 87.2 LCSP, els licitadors inscrits al RELI i/o ROLECE podran acreditar aquest requisit sempre que els mateixos es troben reflectits en el seu certificat del RELI o ROLECE.

Justificació: Es tria aquest criteri com a mitjà d'acreditació de la solvència econòmica del despatx d'advocats per cobrir els danys que es poden derivar d'una incorrecte assessorament jurídic, i que són susceptibles de ser rescabats econòmicament de conformitat el Codi Civil, amb l'acreditació d'una assegurança de responsabilitat professional. L'import exigít és proporcionat al no ser excessivament elevat per a garantir que el contracte de serveis licitat no quedi desert.

2.- Solvència tècnica o professional:

Justificació: Entre els *mitjans d'acreditació de solvència tècnica* que s'estableix a l'article 90 de la LCSP, s'han considerat un que es descriuran a continuació, atès és fonamental que l'empresa adjudicatària compti amb suficient experiència en serveis de similars característiques donada l'especificitat tècnica dels mateixos, fomentant-se alhora un adequat nivell de competència. Es tracta de garantir que el servei d'assessorament jurídic en contractació pública i dret administratiu, sigui prestat per un despatx de juristes de dret públic, que ofereixi garanties suficients pel que respecta al seu assessorament i gestió.

2.1-A nivell de despatx d'advocats especialitzat en matèria de contractació pública i dret administratiu:

S'haurà d'aportar una relació de treballs d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte, executats i finalitzats en el curs dels tres últims anys, d'acord amb l'establert a l'article 90.1 a) LCSP, tenint que acreditar-se un import acumulat durant l'any de major execució sigui igual o superior a la xifra de **52.000-€**, import que es correspon a una anualitat del contracte.

Aquests serveis professionals a nivell de despatx, s'acreditaran amb un **mínim de dos (2) certificats de bona execució en l'assessorament dret administratiu i dos (2) certificats de bona execució en l'assessorament en contractació pública en entitats i o fundacions del sector públic** amb un import mínim cadascun d'ells per valor de 13.000.-€.

Acreditació: El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar els certificats de bona execució degudament signats per l'entitat que els va contractar. Aquests certificats, hauran d'indicar el que es determina en el model d'Annex 7 de certificat que es recomana utilitzar. Concretament els següents conceptes:

- Títol de l'assessorament en contractació pública i dret administratiu del sector públic.
- Nom de l'entitat que va encarregar el servei del professional de en contractació pública i dret administratiu del sector públic.
- Pressupost del servei d'assessorament jurídic en contractació pública i dret administratiu en del sector públic.
- Dades identificatives del professional o l'empresa que va prestar els seus serveis.
- Any/s d'execució dels treballs i Import de l'assessorament jurídic en contractació pública i dret administratiu del sector públic.
- Signatura i vist i plau de l'òrgan competent de l'entitat o de l'empresa, on es manifesti que els serveis de en contractació pública i dret administratiu del sector públic, s'han prestat a conformitat.

Justificació: D'una banda l'exigència d'acreditació dels serveis d'igual o similar naturalesa als d'aquest contracte, resulten ajustats al valor estimat i es té en compte la seva durada per tal que es pugui garantir la selecció d'operadors econòmics amb la necessària solvència tècnica sense establir cap barrera que artificialment restringeixi la concurrència.

2.2.A nivell d'equip professional assignat a la prestació del servei:

Justificació: Quant a l'adscripció de mitjans personals que s'hauran de destinar com a mínim a l'assessorament jurídic, la seva exigència ve justificada en tractar-se d'un contracte d'alta complexitat jurídica, on és determinant poder comptar amb uns juristes solvents tècnicament per desenvolupar les tasques encomandes, sens perjudici que el despatx d'advocats que resulti adjudicatari hagi d'adscriure a futur, els mitjans personals i de tipus material que estimi convenients per a la seva correcta execució.

L'adscripció d'aquest equip de juristes, es configura a com requisit mínim per tal de garantir una prestació de l'execució del servei d'assessorament jurídic en matèria de contractació pública i dret administratiu, sense que aquest suposi una restricció de la participació, atès es considera proporcional i vinculada directament amb l'objecte del contracte, i per tant, ajustada als termes de l'article 90 de la LCSP.

Respecte d'aquets juristes que s'hauran d'assignar, els mateixos no podran ser modificats durant el transcurs de l'execució del servei, sense l'aportació d'una justificació prèvia i l'obtenció del consentiment exprés de la FP, revestint en conseqüència aquest requisit d'adscripció del personal, la consideració d'una obligació contractual essencial. La FP autoritzarà el canvi de personal sempre que el professional que hagués d'incorporar-se, complís amb el mateix perfil tècnic i d'experiència que el professional que s'hagués de substituir.

L'acreditació de l'efectiva disposició d'aquests mitjans es realitzarà mitjançant els documents RNT y RLC o qualsevol altra documentació que acrediti la relació laboral o possibilitat de disposar d'aquests mitjans personals.

IMPORTANT:

S'adverteix que per tenir en consideració els **certificats de bona execució** de serveis prestats dels professionals que es relacionen a continuació, els mateixos hauran d'estar signats i segellats per l'òrgan competent de l'entitat o empresa on s'hagin prestat els serveis, i necessàriament hauran de contenir les següents **dades bàsiques**:

- Títol de l'assessorament en contractació pública i dret administratiu del sector públic.
- Nom de l'entitat que va encarregar el servei del professional de en contractació pública i dret administratiu del sector públic.
- Pressupost del servei d'assessorament jurídic en contractació pública i dret administratiu en del sector públic.
- Dades identificatives del professional o l'empresa que va prestar els seus serveis.
- Any/s d'execució dels treballs i Import de l'assessorament jurídic en contractació pública i dret administratiu del sector públic.
- Signatura i vist i plau de l'òrgan competent de l'entitat o de l'empresa, on es manifesti que els serveis de en contractació pública i dret administratiu del sector públic, s'han prestat a conformitat.

Es recomana que tots els certificats de bona execució dels professionals que conformin l'equip, utilitzin el **model** establert a l'**Annex 7**; si bé s'acceptaran altres models de certificats de bona execució diferents al recomanat, sempre que els mateixos continguin totes i cadascuna les dades bàsiques requerides. Els certificats de bona execució hauran d'estar signats i segellats, (o bé signatura digital), obligatòriament pel representant legal de l'entitat que va encarregar els serveis de consultoria.

Per participar en la licitació, els tres membres de l'equip, que son el/la responsable de l'execució del contracte (perfil director/a) com l'advocat/a especialitzat en contractació pública i dret administratiu i l'advocat/a junior, hauran demostrar una experiència i formació.

Així mateix, s'haurà d'aportar una declaració del representant del licitador relacionant els tres (3) professionals que participaran en la prestació del servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública. A aquests efectes s'exigeix com a mínim el següent personal:

2.2.1. Perfil Advocat/a supervisor i coordinador/a del servei:

Professional advocat/a soci/a amb una experiència mínima de quinze (15) anys demostrable en tasques de direcció en direcció d'equips relacionats en la prestació de serveis de dret administratiu i contractació pública. Els documents a aportar per aquest perfil professional, seran els següents:

- Adjuntar el "currículum vitae" del perfil director.
- Aportació d'un mínim de **quatre (4) certificats individuals de bona execució** on s'acreditin tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims 5 anys, i que els mateixos siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats.

L'advocat/a supervisor i coordinador del servei, haurà d'acreditar un mínim de dos (2) certificats de bona execució en l'assessorament dret administratiu i dos (2) certificats de bona execució en l'assessorament en contractació pública. Aquest quatre (4) certificats de bona execució, seran expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l'abast dels treballs, l'any d'execució, el client on s'han prestat els serveis i que els mateixos s'han prestat a conformitat.

2.2.2.-Advocat/a sènior especialitzat en contractació pública i dret administratiu:

Un advocat amb una experiència mínima de 10 anys. Els documents a aportar per aquest perfil professional, seran els següents:

- Aportació del "Currículum Vitae" on consti que en els últims 10 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb la contractació pública i dret administratiu.
- Aportació d'un mínim de **quatre (4) certificats individuals de bona execució** on s'acreditin tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims 5 anys, i que els mateixos siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats.

L'advocat/a sènior haurà d'acreditar un mínim de dos (2) certificats de bona execució en l'assessorament dret administratiu i dos (2) certificats de bona execució en l'assessorament en contractació pública.

Aquest quatre (4) certificats de bona execució, seran expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l'abast dels treballs, l'any d'execució, el client on s'han prestat els serveis i que els mateixos s'han prestat a conformitat.

2.2.3.- Advocat/a junior especialitzat en contractació pública i dret administratiu:

Un advocat amb una experiència mínima de 3 anys. Els documents a aportar per aquest perfil professional seran els següents:

- Aportació del “*Currículum Vitae*” on consti que en els últims 3 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb la contractació pública i dret administratiu.
- Aportació d'un **mínim de dos (2) certificats individuals de bona execució** on s'acreditin tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims 5 anys, i que els mateixos siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats.

L'advocat/a junior haurà d'acreditar un mínim d'un (1) certificat de bona execució en l'assessorament dret administratiu i un (1) certificat de bona execució en l'assessorament en contractació pública. Aquest dos (2) certificats de bona execució, seran expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l'abast dels treballs, l'any d'execució, el client on s'han prestat els serveis i que els mateixos s'han prestat a conformitat.

Classificació empresarial:

No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi “CPV” de l'objecte del contracte i els grups o subgrups de classificació empresarial.

XI) Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació que es descriuran a continuació, tant pel que respecta als susceptibles de ser avaluats de forma objectiva com als avaluats de manera subjectiva, pretenen obtenir a banda del preu global ofert dels serveis professionals, que l'assessorament jurídic sigui de la més alta qualitat possible, mitjançant el requeriment de característiques addicionals dels advocats/es que incideixin tant en la seva formació tècnica com en la seva experiència personal acreditable.

En aquest sentit, resultarà fonamental que els advocats que assessorin a la “*Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau*”, ostenti el màxim nivell tècnic possible en les matèries objecte de la present licitació. També es persegueix que la prestació del servei per part del “*despatx professional*” sigui de la major qualitat possible, en el sentit de poder reduir el termini de lliurament de resolució de consultes.

Atès que l'objecte del contracte té caràcter intel·lectual, d'acord amb l'apartat 145.4 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de ser al menys un 51% de la puntuació. D'acord amb els criteris valoració precedents, es dona compliment a aquest requeriment atès que sobre 100 punts totals, s'atorguen 75 punts a criteris relacionats amb la qualitat.

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR
(màxim de 50 punts)

La puntuació obtinguda serà la suma de l' obtinguda en cadascun dels apartats. Els licitadors que no assolixin en la valoració de la memòria tècnica, almenys 25 punts, seran exclosos del procediment degut a que una puntuació inferior a la indicada implica la inadequació de la proposta tècnica a les necessitats que pretenen satisfer-se amb la licitació; en conseqüència, no es procedirà a l' obertura del sobre de criteris automàtics (Sobre 3).

Justificació dels criteris de valoració subjectius: Aquests criteris subjectius estan enfocats a obtenir la més alta qualitat possible en la prestació del servei d'assessorament jurídic en l'àmbit de la contractació pública i del dret administratiu. Tots ells, estan clarament vinculats a l'objecte del contracte i volen donar resposta a les necessitats presents i futures de l'entitat, per la qual cosa, la qualitat tècnica de la proposta que resulti adjudicatària és essencial, atès es refereix a la forma en què s'afrontarà el desenvolupament del servei.

Documentació a presentar: Els licitadors hauran d'aportar una memòria tècnica, d'un màxim de 20 pàgines (sense comptar possible índex i portada), format DIN-A4, tipografia arial o similar, mida 11, Interlínia: 1,0 i marges normals (sup. i inf. 2,5 i laterals 3 cm).

La memòria haurà de contenir els següents apartats, amb els títols que a continuació s'especifiquen per facilitar la valoració:

1. Memòria descriptiva sobre el desenvolupament dels serveis professionals: (màxim de 25 punts).

Justificació: Es requereix avaluar la metodologia que es farà servir per l'assessorament jurídic en l'àmbit de la contractació pública i del dret administratiu, als efectes d'adjudicar el servei al despatx d'advocats que millor demostrï donar resposta i adaptar-se a les necessitats específiques de la Fundació. La configuració d'aquest criteri d'adjudicació compleix amb els requisits legalment establerts, en el benentès que els licitadors seran coneixedors que es objecte de valoració, quins aspectes es prioritzaran i com es ponderarà d'acord amb els rangs de puntuació.

Els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva breu i entenedora sobre com es prestarà el servei d'assessorament jurídic en matèria de contractació pública i dret administratiu. En aquesta memòria, s'haurà d'exposar d'una forma coherent, clara i precisa una metodologia que garanteixi una òptima execució de cadascun dels serveis a prestar.

Els principals aspectes a valorar seran els següents:

1.1. Metodologia de treball, d'organització del despatx d'advocats i mètode de interlocució amb la Fundació. (màxim de 15 punts)

Justificació: Es necessari no únicament obtenir una proposta econòmica o la composició d'un equip jurídic d'advocats, sinó també la forma concreta en què el licitador preveu organitzar els seus mitjans humans i materials, com estructurarà el flux de treball, com garantirà la coordinació amb l'òrgan de contractació i com respondrà amb agilitat i seguretat jurídica a les necessitats jurídiques del contracte. En els contractes de serveis jurídics, l'execució dels quals es basa en prestacions intel·lectuals, complexes i especialitzades, la qualitat metodològica i organitzativa del despatx adjudicatari és un factor essencial per garantir l'èxit de l'encàrrec.

També es vol avaluar el mètode de coordinació i d'interlocució emprat pel despatx d'advocats amb els responsables jurídics de la Fundació, que permetrà identificar l'oferta amb millor qualitat organitzativa i comunicativa, ajustada a les necessitats específiques de l'òrgan contractant.

Aquest criteri està clarament vinculat a l'objecte del contracte, doncs es mesura la capacitat real dels licitadors per prestar el servei de forma integrada i coordinada amb l'estructura de l'entitat, al mateix temps que es garanteix una interlocució constant, eficaç i fluïda que reforçarà la seguretat jurídica i l'eficiència administrativa del servei d'assessorament jurídic. Aquest contracte requereix d'una col·laboració operativa contínua amb els responsables jurídics de la Fundació, motiu pel qual és imprescindible avaluar la proposta organitzativa i procedimental que el licitador ofereix per canalitzar i garantir aquesta coordinació de forma àgil, ordenada i documentada.

Així mateix, la inclusió d'aquest criteri respecta el principi de proporcionalitat, atès que el seu pes (15%) en la puntuació global permet incorporar un component de millora qualitativa que difícilment podria valorar-se per mitjans purament automàtics o numèrics, i que resulta especialment rellevant en serveis jurídics no rutinaris, amb alt grau de responsabilitat, impacte institucional i necessitat de confiança tècnica. Finalment, també es respecten els principis de no discriminació i d'igualtat de tracte, ja que els licitadors seran coneixedors que es valora, quins aspectes es prioritzaran i com s'assignarà la puntuació d'acord amb els rangs definits.

La correcta execució de les tasques jurídiques exigeix una planificació estructurada, d'uns protocols de supervisió i de validació interns, d'uns mecanismes de tramitació amb terminis ajustats i d'uns canals fluïds de comunicació amb l'òrgan contractant. Per tant, la metodologia i organització interna del despatx impacten de forma directa sobre la qualitat, oportunitat i eficàcia del servei.

La prestació de serveis jurídics per part d'un despatx d'advocats extern comporta interaccions regulars amb el personal tècnic, els responsables de contractació pública i eventualment poder amb l'òrgan de govern i d'altres serveis tècnics de la Fundació. Sovint els terminis poden ser molt ajustats i amb un alt nivell de responsabilitat legal, en conseqüència es vol obtenir una designació clara dels interlocutors, una protocol·lització dels diferents canals de comunicació, la disponibilitat immediata o d'acord amb terminis acordats per a consultes jurídiques o incidències, i addicionalment poder tenir la traçabilitat de les consultes i de les respostes donades, especialment quan tenen conseqüències legals o econòmiques.

En conseqüència, es valorarà la claredat, la coherència i l'eficàcia d'una metodologia de treball i d'un sistema intern d'organització, que garanteixi una òptima solvència operativa en la prestació del servei d'assessorament jurídic en matèria de contractació pública i dret administratiu.

Així doncs, es valorarà la fluïdesa, la traçabilitat de les consultes i respostes i el grau d'eficiència d'una proposta de pla coordinació i de comunicació entre tots els professionals intervinents del despatx d'advocats com de la Fundació, on es detalli un protocol que deixi palès cadascuna de les seves fases, els rols dels advocats intervinents en els assumptes, i el sistema d'interlocució que s'utilitzarà.

S'haurà de fer referència a la metodologia de treball del despatx d'advocats, valorant-se la seva claredat i eficàcia dels processos interns de gestió i de l'assignació i distribució de les diferents tasques jurídiques, de les funcions i responsabilitats individuals dels advocats intervinents en la prestació del servei.

A continuació, s'analitzarà la coherència del sistema d'organització jeràrquica i funcional de l'equip d'advocats, on es deixi palesa la identificació del interlocutor principal, dels responsables per àrees i del mètode de coordinació intern sobre la seva presa de decisions. Interessa el detall de les tasques de l'Advocat "supervisor/coordinador", la seva dedicació, funcions específiques de control, i de la interrelació amb la resta de membres l'equip d'advocats, així com del nexa amb els responsables jurídics de la Fundació. Caldrà addicionalment pronunciar-se sobre la distribució de les hores assignades en la prestació del servei per part del de l'Advocat "supervisor/coordinador" i de la resta dels advocats intervinents.

Finalment, es valorarà l'eficàcia dels mecanismes interns de revisió i supervisió jurídica (doble control i revisió creuada) que garanteixin una homogeneïtat de criteris jurídics i la continuïtat del servei en el cas concret d'absències o en supòsits de pics de càrrega de feina.

Sistema d'escala de puntuació de valoració:

Sistema de puntuació	Punts
Bona (La <i>proposta de metodologia de treball i d'organització</i> es excel·lent, clarament detallada i coherent en tots els seus plantejaments relatius a la metodologia emprada com del sistema d'organització jeràrquic i funcional. Està ben estructurada, incorpora tots els processos i les estratègies concrets de supervisió jurídica per garantir l'eficiència i l'òptima qualitat de l'assessorament jurídic. Respon amb definició i solidesa a tots els requeriments exigits. Pel que respecta a la <i>proposta de coordinació i d'interlocució</i> es excel·lent, eficient en la seva gestió i innovadora, doncs respon amb definició a tots els requeriments, fent-se menció a tots els elements clau, tals com serien els protocols, plans de comunicació, ús de suites informàtiques integrades, traçabilitat en temps real i mesures avançades de interlocució amb l'entitat.)	15-10
Acceptable (La proposta es clara i coherent, es defineixen i s'identifiquen els elements i esquemes bàsics del criteri d'adjudicació, si bé manquen alguns aspectes o estan exposats de forma genèrica trobant-se a faltar una explicació més acurada. Es detecta que serien millorables alguns dels conceptes, implicant-ne alguns dubtes sobre l'adaptabilitat d'alguns d'ells a les necessitats d'assessorament jurídic de l'entitat.)	9-5
Baixa o deficient (Es planteja una proposta insuficient, que no descriu els paràmetres essencials del criteri, no es dedueix informació bàsica ni aplicable a l'entitat, les descripcions donades son genèriques sense cap tipus de concrecions operatives, el que suposa que la informació facilitada es irrellevant o que pateix d'una més que probable baixa adaptabilitat a les necessitats de la Fundació.)	4-0

**Els barems tenen un caràcter merament orientatiu i no condicionen de forma absoluta la discrecionalitat tècnica de la qual disposarà la Fundació a l'hora d'efectuar la valoració, que en tot cas haurà de ser motivada i ajustar-se en línies generals als elements detallats.*

1.2.Mètode de resolució específic de les consultes i dels informes jurídics puntuals : (màxim de 10 punts).

Justificació: Es pretén valorar la qualitat tècnica i operativa del mètode de resolució de consultes jurídiques puntuals, de requeriments d'urgència i d'elaboració d'informes jurídics, que contribueixi a determinar quina proposta ofereix un servei més sòlid, eficient i fiable, així com l'agilitat en l'emissió dels informes jurídics dins dels terminis sol·licitats, sempre respectant la normativa aplicable i la coherència i defensa dels interessos de l'entitat.

Aquest criteri està clarament vinculat a l'objecte del contracte, doncs el mètode de gestió, elaboració i validació d'aquestes respostes forma part intrínseca del servei d'assessorament jurídic contractat. Es millora la qualitat de l'assessorament jurídic, atès donar respostes efectives i ràpides a les consultes jurídiques plantejades esdevé essencial, ja que sovint tenen implicacions immediates. També afecta a la seguretat jurídica en la prestació del servei, així com incentiva l'adopció de processos de gestió àgils que afavoreixen la reducció dels costos i dels terminis d'entrega dels encàrrecs jurídics.

Així mateix, es guarda la deguda proporcionalitat (5%), que es equilibrada enfront la resta de criteris de valoració. Es respecta també els principis de no discriminació i d'igualtat de tracte, ja que els licitadors seran coneixedors que es objecte de valoració, quins aspectes es prioritzaran en la valoració i com es ponderaran i s'assignarà la puntuació d'acord amb els rangs definits.

Es valorarà la capacitat organitzativa per elaborar i validar respostes jurídiques complexes en terminis breus, ja que és un factor decisiu per garantir la qualitat del servei jurídic externalitzat. S'hauran d'aportar el procés intern de tramitació de consultes jurídiques, que acrediti solucions clares, realistes i adaptables amb els fluxos de treball de la Fundació. Es tindran que pronunciar sobre el temps de resposta i sistemes de prioritització, tenint que classificar les consultes segons urgència o impacte; compromisos concrets de temps de resposta i l'enfocament metodològic diferenciat que s'utilitza en la resolució tant de les consultes jurídiques puntuals com l'elaboració concreta d'informes jurídics específics, sempre tenint present la seva complexitat (baixa, mitjana i alta), deixant constància de la metodologia de supervisió per la via de la revisió creuada.

Finalment com es gestionarà l'adaptació de les respostes i dels informes dins del marc organitzatiu, normatiu i operatiu de la Fundació, garantir-ne la seva fonamentació jurídica i que els respostes siguin precises i útils en la presa de decisions de la Fundació.

Sistema d'escala de puntuació:

Sistema de puntuació	Punts
Bona (L'enfocament metodològic en la resolució de consultes i dels informes jurídics utilitzades es adient, doncs es permet identificar un valor afegit en termes de qualitat organitzativa i seguretat jurídica, atès es presenta una metodologia clarament estructurada, classificant-se les consultes segons urgència o impacte; sobre els compromisos concrets de temps de resposta i diferenciant l'abordatge jurídic segons la complexitat i el contingut dels informes com de les consultes. S'exposa el sistema de control de qualitat i de la revisió jurídica interna dels informes i sobre quina seria la sistematització de les respostes, als efectes d'evitar contradiccions o dispersió jurídica, així com si serien necessaris o no especialistes d'altres branques del dret.)	10-8
Acceptable (L'enfocament metodològic en la resolució de les consultes i dels informes jurídics utilitzat es acceptable, si bé es detallen alguns processos específics segons el tipus de document, més aviat es defineix una estratègia general amb algunes diferenciacions per tipus de consulta o d'informe, però sense processos clarament optimitzats.)	7-5
Baixa o deficient (S'observa un enfocament metodològic en la resolució de les consultes i dels informes jurídics totalment insuficient, doncs no es descriuen, ni es fa cap diferenciació en el tractament de les consultes ni dels informes segons la seva complexitat.)	4-0

**Els barems tenen un caràcter merament orientatiu i no condicionen de forma absoluta la discrecionalitat tècnica de la qual disposarà la Fundació a l'hora d'efectuar la valoració, que en tot cas haurà de ser motivada i ajustar-se en línies generals als elements detallats.*

2.Resolució de les al·legacions derivades de recursos administratius i especials, interposats per tercers contra la Fundació en l'àmbit de la contractació pública: (màxim de 10 punts)

Justificació: La Fundació, com a entitat del sector públic subjecta a la LCSP, pot veure's exposada a interposició de recursos especials en matèria de contractació pública (REMC) davant l'òrgan administratiu competent (p. ex. Tribunal Català de Contractes del Sector Públic), a reclamacions o recursos administratius ordinaris per part de licitadors exclosos o no adjudicataris, inclòs incidències derivades de l'anul·lació, suspensió o modificació d'actes derivats de la licitació. Atenent lo exposat, es pretén avaluar el sistema de preparació de les al·legacions i el mètode de coordinació amb els responsables jurídics de la Fundació, en relació a els procediments de defensa jurídica davant recursos administratius i recursos especials en matèria de contractació (REMC), en què el grau de qualitat tècnica i la capacitat d'argumentació jurídica, poden tenir un impacte directe i rellevant en la continuïtat, modificació o anul·lació dels procediments de licitació.

Aquest criteri està clarament vinculat amb l'objecte del contracte, doncs la forma com el licitador proposa gestionar, elaborar i estructurar amb celeritat i garanties jurídiques la defensa jurídica d'aquests recursos i de les seves al·legacions, és essencial per a la correcta execució del contracte i per salvaguardar els interessos jurídics de l'entitat. Així mateix, els licitadors seran coneixedors que es objecte de valoració, quins aspectes es prioritzaran en la valoració i com s'assignarà la puntuació, atenent als rangs de puntuació, respectant-se els principis de no discriminació i transparència. Es compleix també amb la proporcionalitat de la puntuació assignada (art. 145.4 LCSP), atorgant-li un 5 % de la ponderació global, aspecte que s'ajusta a la importància relativa del servei dins del conjunt de l'assessorament.

Davant d'aquest escenari, el servei jurídic contractat ha d'oferir una resposta estratègica, sòlida i jurídica adequada, en temps molt reduïts, que comportarà l'anàlisi detallada del recurs o reclamació presentada per tercers, la redacció i presentació d'al·legacions jurídicament fonamentades, la coordinació amb l'òrgan de contractació per recollir proves i informació de context i el més que necessari coneixement expert de jurisprudència i doctrina administrativa recent que sigui rellevant al cas concret.

En conseqüència, es pretén garantir una resposta jurídica sòlida, ràpida i estratègica que contribueixi a la defensa dels interessos jurídics de l'entitat contractant, preservant la continuïtat i legalitat dels procediments de licitació, valorant-se la coherència i l'eficàcia d'una proposta metodològica i tècnica del licitador que es pronuncii sobre un protocol d'anàlisi i resposta davant recursos, que analitzi els escrits dels recurrents, on s'identifiqui els riscos, i s'estableixi la estratègia jurídica a seguir, deixant palesa una claredat metodològica d'estructura i de qualitat en la redacció de les al·legacions.

També es valorarà la capacitat de resposta ràpida i ajustada al context jurídic de la Fundació, establint-se uns terminis garantits d'entrega sobre els esborranys i sobre les versions definitives, diferenciats segons el tipus de recurs i la disponibilitat d'un sistema de cobertura d'urgències jurídiques en dates complicades, com podrien ser els períodes de vacances d'estiu, setmana santa o nadal.

Finalment sobre l'eficàcia dels mecanismes interns de coordinació i de supervisió, on quedi clar el mètode d'assignació de responsabilitats entre els advocats intervinents, qui desenvoluparà el paper d'advocat principal i responsable de la interlocució amb la Fundació, i el sistema de validació i control de qualitat jurídica dels escrits d'al·legacions, que garanteixin una revisió creuada, validada per els responsables del departament i quedi pales el control de la coherència argumentativa. Es tindrà en consideració, que la Fundació disposi d'una traçabilitat i accessibilitat sobre l'estat de la redacció de les al·legacions del recursos interposats.

Sistema d'escala de puntuació:

Sistema de puntuació	Punts
Bona (La proposta de resolució de les al·legacions es detallada i veritablement eficaç en els seus plantejaments, està ben estructurada, incorpora tots els processos i les estratègies concretes per garantir l'eficiència i l'òptima qualitat en la redacció de les al·legacions. Respon amb definició i solidesa a tots els requeriments exigits).	10-8
Acceptable (La proposta de resolució de les al·legacions es clara i coherent, es defineixen i s'identifiquen els elements i esquemes bàsics del criteri d'adjudicació, si bé manquen alguns aspectes o estan exposats de forma genèrica trobant-se a faltar una explicació més acurada. Es detecta que serien millorables alguns dels conceptes, implicant-ne alguns dubtes sobre l'adaptabilitat d'alguns d'ells a les necessitats de la FP.)	7-5

Baixa o deficient (Es planteja una proposta insuficient, que no descriu els paràmetres essencials del criteri, no es dedueix informació bàsica ni aplicable a l'entitat, les descripcions donades son genèriques sense cap tipus de concrecions operatives, el que suposa que la informació facilitades es irrellevant o una més que probable baixa adaptabilitat a les necessitats de la Fundació, de forma que no es pot obtenir una idea clara sobre quines serien les propostes i solucions aportades.)	4-0
--	-----

**Els barems tenen un caràcter merament orientatiu i no condicionen de forma absoluta la discrecionalitat tècnica de la qual disposarà la Fundació a l'hora d'efectuar la valoració, que en tot cas haurà de ser motivada i ajustar-se en línies generals als elements detallats.*

3. **Qualitat i difusió de continguts jurídics** (articles doctrinals, notes de sentència etc..). (màxim de 5 punts).

Justificació: Es vol analitzar la viabilitat i l'aprofitament d'un sistema de difusió de continguts jurídics relacionats amb la contractació pública, el dret administratiu i d'altres matèries jurídiques que tinguin una incidència rellevant en la seva aplicació en el dia a dia de l'entitat. La configuració d'aquest criteri d'adjudicació subjectiu compleix amb els requisits legalment establerts, en el benentès que s'estableix un clar vincle amb l'objecte del contracte (art. 145.6 LCSP), doncs es vol incrementar la qualitat del servei d'assessorament jurídic, aportant coneixements jurídics addicionals que permetin aplicar la LCSP d'una forma més integral i efectiva.

Així mateix, els licitadors seran coneixedors que es objecte de valoració, quins aspectes es prioritzaran en la valoració i com s'assignarà la puntuació, atenent als rangs de puntuació, respectant-se els principis de no discriminació i transparència. Es compleix també amb la proporcionalitat de la puntuació assignada (art. 145.4 LCSP), atorgant-li un 6% de la ponderació global, aspecte que s'ajusta a la importància relativa del servei dins del conjunt de l'assessorament.

Es valorarà el rigor jurídic, l'enfocament a les activitats que realitza la Fundació i la utilitat d'una proposta de difusió de continguts jurídic, que es centri en elaborar i enviar periòdicament articles i sentències d'interès en l'àmbit de la contractació pública, el dret administratiu i d'altres matèries jurídiques que hi estiguessin relacionades, i que tinguin una incidència en el seu àmbit d'aplicació (articles doctrinals, comentaris de jurisprudència, briefings normatius, articles de revistes especialitzades, etc.), a fi d'enriquir el coneixement intern, afavorir la presa de decisions i projectar la imatge d'expertesa de l'entitat.

En el supòsit que es consideri que la proposta de difusió dels continguts jurídics no respon adequadament a les necessitats i l'objecte de les activitats que desenvolupa la Fundació, o que la informació aportada no es rellevant, la puntuació que s'atorgarà serà la mínima d'acord amb el quadre que es transcriurà a continuació.

Concretament de la proposta de difusió de continguts jurídics presentada, s'avaluarà el rigor jurídic i l'adequació a l'entitat dels continguts proposats, atenent-se al nivell de qualitat doctrinal, l'ús dels fonaments legals en la redacció dels articles, la visió crítica dels aspectes analitzats, l'absència de plagis, i l'ús d'un estil acadèmic clar i entenedor, sobre l'aportació de dues mostres d'articles o de notes jurídiques relacionades amb la contractació pública i dret administratiu, on es deixi palès així mateix que es dona compliment normatiu si es citen fonts dels drets d'autor i de la protecció de dades personals.

També es tindrà en consideració la periodicitat del calendari informatiu proposada, la utilitat del pla editorial dels continguts jurídics en relació a les àrees d'activitats i pràctica de la Fundació; així com la diversitat de formats en que es presenti la informació (article breu, infografia, newsletter). Finalment, s'analitzarà la seva estratègia de difusió i la seva accessibilitat en relació a la diversitat dels canals proposats (intranet, butlletí, LinkedIn, webinars) per transmetre el contingut jurídic.

Sistema d'escala de puntuació:

Sistema de puntuació	Punts
Bona (La proposta de qualitat i difusió de continguts jurídics es d'alta qualitat en el seu plantejament, s'acredita una òptima adequació a l'entitat dels continguts proposats, acreditant-se una deguda revisió jurídica, lingüística i antiplagi dels continguts. El calendari i el pla editorial estan degudament estructurats en els seus plantejaments i l'estratègia de difusió i d'accessibilitat dels continguts responen amb definició i solidesa a tots els requeriments exigits.)	5-3
Acceptable (La proposta de qualitat i difusió de continguts jurídics es clara i coherent, es defineixen i s'identifiquen els elements i esquemes bàsics del criteri d'adjudicació, si bé manquen alguns aspectes o estan exposats de forma genèrica trobant-se a faltar una explicació més acurada. Es detecta que serien millorables alguns dels conceptes, implicant-ne alguns dubtes sobre l'adaptabilitat d'alguns d'ells a les necessitats de la FP.)	2,5-1
Baixa o deficient (Es planteja una proposta de qualitat i difusió de continguts jurídics insuficient, que no descriu els paràmetres essencials del criteri, no es dedueix informació bàsica ni aplicable a l'entitat, les descripcions donades son genèriques sense cap tipus de concrecions operatives, el que suposa que la informació facilitades es irrellevant o una més que probable baixa adaptabilitat a les necessitats de la Fundació, de forma que no es pot obtenir una idea clara sobre quines serien les propostes i solucions aportades.)	0,5-0

**Els barems tenen un caràcter merament orientatiu i no condicionen de forma absoluta la discrecionalitat tècnica de la qual disposarà la Fundació a l'hora d'efectuar la valoració, que en*

4. Estratègia de minimització de riscos en la configuració de les licitacions d'acord amb les particularitats jurídiques de l'entitat. (màxim de 10 punts)

Justificació: Es pretén tenir coneixement i avaluar l'estratègia que es proposaria en la gestió i configuració de tots els documents jurídics que conformen l'expedient de licitació, als efectes de poder minimitzar els riscos associats a inspeccions futures com a possibles recursos administratius. Aquest criteri aporta un evident valor qualitatiu i dona compliment al principi d'eficiència recollit a l'article 1 de la LCSP, doncs incentiva als licitadors a presentar propostes que optimitzin la preparació dels expedients de licitació, i redueixin els riscos en la seva configuració, tant de solvència com de criteris d'adjudicació, així com les despeses que es generarien per la possible interposició de recursos administratius contra les licitacions en curs.

Aquest criteri està vinculat amb l'objecte del contracte, ja que assegura una major qualitat del servei d'assessorament jurídic i protegeix l'interès públic minimitzant costos litigiosos i operatius en la gestió posterior de les incidències. Els licitadors seran coneixedors que es objecte de valoració, quins aspectes es prioritzaran i com s'assignarà la puntuació, atenent als rangs de puntuació, respectant-se els principis de no discriminació i transparència. Així mateix, es compleix també amb la proporcionalitat de la puntuació assignada, atorgant-li un 10% de la ponderació global, que és coherent amb la seva contribució a la millora de l'eficiència contractual.

Es valorarà l'efectivitat i la viabilitat d'una estratègia de minimització de riscos jurídics en la configuració de les licitacions d'acord les particularitats jurídiques de la Fundació, atenent que estiguin alineats amb la presentació d'un Mapa de Riscos i amb el cicle de vida del contracte. Concretament els aspectes a tenir presents, son els següents:

1. Diagnòstic i Mapa de Riscos global de l'entitat en l'àmbit de la contractació pública.

Es valorarà l'eficàcia i el grau d'aplicabilitat d'una proposta d'anàlisi preventiu de riscos jurídics atenent les particularitats jurídiques de la Fundació, que ajudi a identificar els principals riscos en la configuració dels procediments de licitació (tals com la inseguretat jurídica de diferents qüestions controvertides de la LCSP, les obligacions de publicitat, qüestions específiques de la llei transparència, etc.). Es tindrà en compte especialment que es presenti una *"matriu de probabilitat-impacte"* dels riscos jurídics en l'àmbit de la contractació pública, que classifica els riscos i els vincula a cada fase del cicle contractual (preparació, licitació-adjudicació i execució) i on es doni una clara prioritització dels més rellevants i com seria la seva traçabilitat.

2. Disseny preventiu en fase de preparació de la licitació.

Es valorarà en la fase de preparació de les licitacions, la claredat i la utilitat d'un exemple de proposta de model de control *"check-list jurídic"*, que faciliti als tècnics jurídics la configuració i l'elaboració del Plec de clàusules particulars, els plec de prescripcions tècniques, així com ajudi a configurar els aspectes més rellevants dels documents jurídics de l'expedient de contractació, tals com les memòries justificatives, la configuració del pressupost de licitació, la divisió en lots, els paràmetres més idonis per determinar les solvències tècniques com econòmiques, així com quins serien els elements bàsics i formals per la redacció dels criteris de valoració subjectius, fórmules matemàtiques, i si procedeix o no la inclusió de clàusules de tipus socials i ambientals, als efectes de poder seguir les bones pràctiques jurídiques recomanades i prevenir possibles impugnacions.

3. Control i suport jurídic durant la fase d'adjudicació i de posterior execució del contracte.

Es valorarà l'aplicabilitat i la utilitat d'una *"metodologia de control sobre la gestió"* de l'expedient de contractació, ja en la fase d'adjudicació (control de la documentació del sobre 1, de l'anàlisi dels informes del sobre 2, incidències que poguessin sorgir prèvies a l'obertura del sobre 3, temeritat, exclusions, etc...) i de la posterior fase d'execució del contracte, on es recullen els paràmetres de control més rellevants que s'hagin de tenir presents durant les dues fases diferenciades. Aquesta metodologia de control, haurà d'incidir en la gestió diària de les licitacions i anticipar-se a les possibles problemàtiques que poguessin sorgir en les dues fases diferenciades, tenint que aportar-se una metodologia i informació útils, que optimitzin la gestió diària, mecanismes de revisió contínua i calendari de revisions amb la Fundació.

Sistema d'escala de puntuació general aplicable:

Sistema de puntuació	Punts
Bona (L'estratègia i la metodologia aplicada en la minimització de riscos es eficaç, amb un alt grau d'aplicabilitat i s'ajusta perfectament a la realitat jurídica de l'entitat. Es detecten la totalitat dels riscos, els seus impactes, les possibles probabilitats dels mateixos i es proposen mesures per minimitzar els seus impactes. Es demostra un elevat grau d'eficàcia preventiva, atès es presenta un model que es analític i predictiu, així com s'acredita un efectiu sistema de control i suport jurídic durant les fases d'adjudicació i posterior execució del contracte. En conseqüència, s'observa una excel·lent plantejament i es respon amb definició i solidesa a tots els requeriments exigits.)	10-8
Acceptable (L'estratègia i la metodologia aplicada en la minimització de riscos es correcta, si bé manquen alguns aspectes o els mateixos, estan exposats de forma genèrica trobant-se a faltar una explicació més acurada o s'observa una menor grau de personalització a les necessitats i realitats jurídiques de l'entitat. Es detecta que serien millorables alguns dels conceptes, implicant-ne alguns dubtes sobre l'adaptabilitat d'alguns d'ells a les necessitats de la FP.)	7-5



Baixa o deficient (S'observa una estratègia i una metodologia aplicada en la minimització de riscos insuficient, doncs no es descriu els paràmetres essencials, no es dedueix informació relativa als riscos aplicables a l'entitat, les descripcions donades en relació als riscos, impactes, probabilitats i mesures per minimitzar els impactes son superficials, genèriques sense cap tipus de concrecions; el que suposa una baixa adaptabilitat a les necessitats i realitats jurídiques de la Fundació, de forma que no es pot obtenir una idea clara sobre quines serien les propostes i solucions aportades .)	4-0
--	-----



CRITERIS ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES AUTOMÀTIQUES
(SOBRE 3)
(50 punts)

Amb l'objectiu d'aconseguir el millor equilibri en relació “qualitat/preu”, es proposa una valoració econòmica segons el que es determina en la “Directriu 1/2020 d'aplicació de les formules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica”, on el seu apartat setè, s'informa que es podrà aplicar en supòsits excepcionals un valor de ponderació fins a 4, sempre que es doni alguns dels supòsits que es descriuen a l'apartat, concretament en el cas que ens ocupa aplicarien els dos supòsits següents:

- a) *En els contractes amb mà d'obra intensiva, en els quals hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors. S'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80% o més dels costos corresponen a despeses de personal.*
- b) *En les licitacions en les quals sigui exigible que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica, o per tractar-se de serveis destinats directament a les persones, especialment als col·lectius vulnerables.*

Atès el compliment de les dues condicions, es determina que s'aplicarà sobre la formula econòmica un valor de ponderació **VP=2** on es manté l'efecte de major puntuació per baixa en l'oferta, però sense proporcionar un gran avantatge respecte a altres ofertes.

El “valor de ponderació” atorgat es troba justificat en el present cas atès que el gran component estratègic dins l'àmbit jurídic d'aquest contracte, requereix que s'atorgui una valoració de la millor oferta econòmica però sense que la configuració d'aquest criteri objectiu suposi una gran diferència amb la resta d'ofertes. Això suposa que aquesta entitat continua seleccionant l'oferta més avantatjosa a nivell econòmic, i al mateix temps que desincentiva la presentació d'ofertes econòmiques que no siguin viables en un contracte, l'objecte del qual té per finalitat proveir a aquesta entitat d'un assessorament jurídic d'alta qualitat i de gran valor afegit.

El resultat d'aplicar el “valor de ponderació”, té com a resultat que les diverses puntuacions que corresponen a les ofertes econòmiques, s'apropen entre elles. Si bé, aquestes puntuacions mantenen entre elles la seva proporcionalitat constant, i per tant, no varia amb la proximitat de les ofertes a la millor oferta presentada. Aquest fet desincentiva l'estratègia que poden tenir alguns licitadors, de presentar ofertes amb baixes temeràries amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus més ajustats als valors de mercat. La fórmula ha de garantir que per una banda, que qui faci la millor oferta obtindrà la màxima puntuació possible, per altra banda que a preus diferents puntuacions diferents, no pot ser que preus diferents, encara que sigui per poca diferència tinguin puntuacions idèntiques, i finalment que una empresa que vagi al tipus de licitació, ha de treure zero punts.

El que es pretén aconseguir, es la millor qualitat en la prestació del servei d'assessorament jurídic, el compliment dels terminis, i una major eficiència del personal adscrit que gaudeixi de la major professionalitat i experiència possible, i per aquest motiu, realitzar una baixa en l'oferta no proporciona gaires avantatges a nivell de puntuació final.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica (entenent per oferta més econòmica, la major baixa respecte del pressupost base de licitació —Import de licitació— que no incorri definitivament en baixa desproporcionada o temerària, se li assignarà el màxim dels punts de cada apartat).



De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Punts (P)	20
Import de licitació (IL)	43.000.-€
Valor de Ponderació (VP)	2

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la O_m (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel nombre d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{Oi - Om}{OT}$$

On:	
di :	Desviació de l'oferta analitzada
Oi :	Oferta analitzada
O_m :	Oferta mitja
OT :	Valor de licitació

Si di es superior a 0,1 serà considerada anormal o desproporcionada

Justificació: Per tal d'obtenir la prestació dels serveis amb la màxima qualitat possible, d'acord amb al que s'estableix a l'article 146 de la LCSP, es considera adequat la valoració d'una rebaxa sobre el preu amb el màxim de punts establert per tal d'obtenir uns serveis de forma eficient amb la utilització dels fons de la Fundació, la qual cosa suposa uns millors serveis per a aquesta entitat ja que cerca ofertes que ofereixin un ús eficient dels recursos necessaris per a dur a terme aquest contracte.

La puntuació atorgada a aquest criteri, tot i que valora les ofertes més econòmiques, incentiva que els licitadors realitzin les seves baixes sense que aquest criteri tingui un pes excessiu, ja que només representa un 20% de la puntuació total. Es pretén garantir la sostenibilitat econòmica i financera del servei, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, però es dona major preponderància a altres aspectes més directament relacionats amb la seva qualitat.



1.- Preu dels serveis professionals Ordinaris: (màxim de 20 punts)

Per obtenir la puntuació per l'oferta econòmica, es procedirà a avaluar les ofertes presentades de manera que la més econòmica que no incorri definitivament en baixa desproporcionada o temerària, se li assignarà els 20 punts màxims del present apartat. Totes les ofertes econòmiques s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Punts (P)	20
Import de licitació (IL)	43.000.-€
Valor de Ponderació (VP)	2

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la O_m (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel numero d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{O_i - O_m}{OT}$$

On:

di :

Desviació de l'oferta analitzada

O_i :

Oferta analitzada

O_m :

Oferta mitja

OT :

Valor de licitació

Si di es superior a 0,1 serà considerada anormal o desproporcionada

2.- Oferta econòmica del preu/hora pel servei d'assessorament jurídic extraordinari: (5 punts)

Es valorarà el % de baixa lineal ofertat aplicable a tots el preu/hora d'assessorament jurídic ofertat. Formula aplicable:

$$P = 5 \times \frac{\% \text{ a valorar}}{\% \text{ més alt}}$$



Baixa temerària: Es considera baixa temerària aquell % de baixa lineal sobre els preus/hora d'assessorament jurídic que siguin inferiors en 10% a la mitjana del % de baixa de les ofertes presentades. Per exemple, si el % de baixa mitjà és del 15%, es consideraran temeraris els % de baixa inferiors al 25%.

3. Escreix sobre l'experiència dels membres de l'Equip mínim d'advocats en els darrers anys: (màxim de 15 punts)

Justificació del criteri de valoració objectiu: Addicionalment a l'import econòmic, un ítem objectiu per obtenir una major qualitat del servei consisteix en la valoració de l'experiència concreta dels perfils dels professionals dels advocats que realitzaran la tasca d'assessorament als efectes de garantir una bona prestació del servei.

Es considera que els criteris proposats són una forma objectiva de valorar aquesta experiència, tenint en compte l'especial rellevància de matèries relacionades amb les activitats que es desenvolupen en la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. D'altra banda la valoració de l'experiència en les matèries que són objecte del contracte quan la controvèrsia deriva d'assumpes del sector públic, connota un major coneixement d'aquest sector amb les particularitats pròpies d'aquest, fet que justifica la seva valoració com apropiada.

Es valorarà l'escreix d'experiències professionals dels diferents membres adscrits a la prestació del servei del contracte (*per cada experiència addicional* dins dels cinc (5) últims anys *acreditable respecte del mínim sol·licitat* a l'apartat de la solvència tècnica). **Es recorda que aquestes experiències professionals addicionals, no podran ser les mateixes a las que s'acreditin en el "sobre 1" que corresponguin a la solvència tècnica.**

3.1. Experiències addicionals del "Supervisor-Coordinador" en els darrers 5 anys: (fins a 5 punts):

S'atorgarà 1 punt per cada experiència addicional (amb independència que siguin de dret administratiu o de contractació pública) referides a entitats amb categoria d'administracions públiques o entitats del sector públic, que hagin estat dutes a terme personalment per part del supervisor i coordinador del contracte.

El sistema del barem de puntuació, es el següent:

Experiències addicionals	Punts
1 experiència addicional	1
2 experiències addicionals	2
3 experiències addicionals	3
4 experiències addicionals	4
5 experiències addicionals	5

*Els mitjans per acreditar aquestes experiències addicionals del coordinador o supervisor, serà mitjançant el seu corresponent **certificat de bona execució** emès part de l'entitat contractant on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l'abast dels treballs, l'any d'execució, el client on s'han prestat els serveis i que els mateixos s'han prestat a conformitat. No es valoraran les declaracions efectuades pels propis licitadors, que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.*



3.2. Experiència addicional del “Advocat sènior” en els darrers 5 anys: (fins a 5 punts):

S’atorgarà 1 punt per cada experiència addicional (amb independència que siguin de dret administratiu o de contractació pública) referides a entitats amb categoria d’ administracions públiques o entitats del sector públic, que hagin estat dutes a terme personalment per part de l’advocat/a sènior del contracte.

El sistema del barem de puntuació, es el següent:

Experiències addicionals	Punts
1 experiència addicional	1
2 experiències addicionals	2
3 experiències addicionals	3
4 experiències addicionals	4
5 experiències addicionals	5

*Els mitjans per acreditar aquestes experiències addicionals de l’advocat/a sènior, serà mitjançant el seu corresponent **certificat de bona execució** emès part de l’entitat contractant on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l’abast dels treballs, l’any d’execució, el client on s’han prestat els serveis i que els mateixos s’han prestat a conformitat. No es valoraran les declaracions efectuades pels propis licitadors, que no s’acompanyin de la documentació justificativa corresponent.*

3.3. Experiència addicional del “junior” en els darrers 5 anys: (fins a 5 punts):

S’atorgarà 1 punt per cada experiència addicional (amb independència que siguin de dret administratiu o de contractació pública) referides a entitats amb categoria d’ administracions públiques o entitats del sector públic, que hagin estat dutes a terme personalment per part de l’advocat/a junior del contracte.

El sistema del barem de puntuació, es el següent:

Experiències addicionals	Punts
1 experiència addicional	1
2 experiències addicionals	2
3 experiències addicionals	3
4 experiències addicionals	4
5 experiències addicionals	5

*Els mitjans per acreditar aquestes experiències addicionals de l’advocat/a sènior, serà mitjançant el seu corresponent **certificat de bona execució** emès part de l’entitat contractant on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l’abast dels treballs, l’any d’execució, el client on s’han prestat els serveis i que els mateixos s’han prestat a conformitat. No es valoraran les declaracions efectuades pels propis licitadors, que no s’acompanyin de la documentació justificativa corresponent.*

4. Experiència en assessorament en recursos especials en matèria de contractació pública: (màxim 5 punts)

S’atorgaran 1 punt per cada “*escrit d’al·legacions*” elaborat en representació de l’entitat contractant i presentat en el marc de la tramitació de recursos especials en el que se acrediti la seva participació.

Recursos especials	Punts
1 escrit al·legacions	1
2 escrits al·legacions	2
3 escrits al·legacions	3



4 escrits al·legacions	4
5 escrits al·legacions	5

*Els mitjans per acreditar la presentació dels escrits d'al·legacions, serà mitjançant el seu corresponent **certificat de bona execució** emès part de l'entitat contractant, on es deixi constància de l'assessorament en la presentació d'aquets tipus d'escrits. No es valoraran les declaracions efectuades pels propis licitadors, que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.*

5. Millores addicionals a l'execució del contracte (fins a 2 punts):

Es considera d'interès per l'objecte del contracte, poder disposar d'un reforç d'un professional addicional a l'equip mínim descrit en la solvència tècnica, que actuaria com suport segons les necessitats i volum d'activitat contractual que es pogués donar en determinats períodes de l'any. Aquest reforç estaria centrat en un "advocat/a addicional" de forma temporal a l'equip mínim especialitzat en contractació pública amb una experiència mínima de 7 anys.

Els documents a aportar per aquest perfil professional seran els següents:

- Aportació del "Currículum Vitae" on consti que en els últims 7 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb la contractació pública i dret administratiu.
- Aportació d'un mínim de dos (2) certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims 5 anys, i que els mateixos siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats.

L'advocat/a addicional haurà d'acreditar un mínim de dos (2) certificats de bona execució en l'assessorament en contractació pública. Aquest certificat de bona execució, serà expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l'abast dels treballs, l'any d'execució, el client on s'han prestat els serveis i que els mateixos s'han prestat a conformitat. No es valoraran les declaracions efectuades pels propis licitadors, que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

6. Proposta d'assessorament jurídic addicional: (màxim de 3 punts).

6.1. Assessorament jurídic addicional en matèria de Dret Civil, aportant un advocat/a més a l'equip mínim especialitzat en la matèria de dret civil, i amb una experiència mínima de 5 anys (1,5 punts).

Els mitjans per acreditar la competència del professional addicional, serà mitjançant la presentació de:

- Aportació del "Currículum Vitae" on consti que en els últims 5 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb el dret civil.
- Aportació d'un mínim de dos (2) certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims 5 anys, i que els mateixos siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats.

L'advocat/a addicional haurà d'acreditar un mínim de dos (2) certificats de bona execució en l'assessorament en dret civil. Aquests certificats de bona execució, seran expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l'abast dels treballs, l'any d'execució, el client on s'han prestat els serveis i que els mateixos s'han prestat a



conformitat. No es valoraran les declaracions efectuades pels propis licitadors, que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

5.2. Assessorament addicional en matèria de dret urbanístic, aportant un advocat/a més a l'equip mínim especialitzat en matèria de dret urbanístic amb una experiència mínima de 5 anys. (1,5 punts).

Els mitjans per acreditar la competència del professional addicional, serà mitjançant la presentació de:

- Aportació del "Curriculum Vitae" on consti que en els últims 5 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb el dret urbanístic.
- Aportació d'un mínim de dos (2) certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims 5 anys, i que els mateixos siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats.

L'advocat/a addicional haurà d'acreditar un mínim de dos (2) certificats de bona execució en l'assessorament en dret urbanístic. Aquests certificats de bona execució, seran expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest, on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l'abast dels treballs, l'any d'execució, el client on s'han prestat els serveis i que els mateixos s'han prestat a conformitat. No es valoraran les declaracions efectuades pels propis licitadors, que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

Limitació a la subcontractació: Per les característiques del contracte no s'admet la subcontractació de l'Equip mínim d'advocats previst en la clàusula 7.2 b.2) d'aquest PCAP que necessàriament haurà de disposar el licitador assegurant una infraestructura de personal mínima. Sí que es permetrà la subcontractació de l'increment de l'Equip mínim com a millora d'acord amb els requisits del PCP.

XII) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

S'estableixen per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

1. És condició especial del contracte:

1. Compliment dels Principis ètics i regles de conducta previstos en el Plec de clàusules particulars.
2. L'obligació de l'Adjudicatari de sotmetre's a la normativa vigent estatal i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.
3. L'empresa adjudicatària s'obliga a adscriure a l'execució del contracte el personal mínim exigint en el PCP.

2.- Consideracions de tipus econòmic:

El compliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

3.- Obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de tots els organismes integrants d'aquesta contractació un portal electrònic privat amb tots els procediments, formularis i documents tipus relacionats



amb l'objecte del contracte, així com, amb un apartat que contingui les diferents consultes efectuades per les corporacions i les respostes emeses.

- El contractista quedarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupi, quedant el contractista sotmès a dita normativa. Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.
- En relació al tractament de dades personals, per compte de la FP en condició de responsables del tractament, que l'execució del contracte podrà requerir, les obligacions següents:
 - a) L'obligació de l'Adjudicatari de formalitzar un contracte d'encàrrec de tractament.
 - b) L'obligació de l'Adjudicatari de sotmetre's a la normativa vigent estatal i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.
 - c) La finalitat per la qual es cediran les dades personals serà exclusivament a efectes de l'adequada prestació dels serveis encarregats a l'Adjudicatari en el marc del contracte adjudicat. L'obligació de l'Adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte una declaració on es faci constar on s'ubicaran els servidors utilitzats als efectes del tractament de dades i on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - e) L'obligació de l'Adjudicatari de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte respecte d'allò declarat en l'apartat c) anterior.
 - f) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, (i) si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, (ii) el nom d'aquest/s subcontractista/es o (iii) cas que encara no es disposi del nom, el perfil empresarial que es requerirà respecte de les condicions de solvència professional o tècnica als subcontractistes als qui es vagi a encomanar dita/es prestació/ns.

Aquestes condicions s'apliquen d'acord amb els articles 202 i 217 de la LCSP.

Barcelona, 14 d'octubre de 2025.

Director de l'Assessoria Jurídica
Sr. Joaquim Jornet i Porta

NOTA 1: Aquest document s'incorpora per duplicat a l'expedient de contractació, d'una banda s'incorpora el document signat per la persona competent i, d'altra banda en atenció al que es disposa a l'article 5.1.c del Reglament General de Protecció de Dades, el document anonimitzat per tal que amb la seva publicació no es vulneri el dret a la protecció de les dades de caràcter personal que hi pugui contenir".

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.

NOTA 3: Amb la signatura del present document, el/s/la sotsignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons consta el Codi de Bon govern aprovat per la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.