



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PER ALS DISPOSITIUS PREVENTIUS D'AUTOPROTECCIÓ DELS ACTES I ESDEVENIMENTS MULTITUDINARIS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

Descripció contracte	Serveis sanitaris preventius als actes organitzats per l'Ajuntament de Castelldefels i aquells als quals dóna suport
-----------------------------	--

Pressupost base de licitació	91.936,00 euros, IVA Exempt	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	85143000-3
		Categoria Annex IV	No	Codi CPA	86.90.14

ÍNDEX

La clàusula 32a sobre la modificació del contracte ha estat modificada.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 5. Duració del contracte

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Clàusula 10. Òrgan de contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

Clàusula 19. Obertura de proposicions

Clàusula 20. Adjudicació del contracte



Clàusula 21. Garantia definitiva

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 29. Personal

Clàusula 30. Subrogació de personal

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

Clàusula 32. Modificació del contracte.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

Clàusula 34. Subcontractació

Clàusula 35. Cessió del contracte

Clàusula 36. Demora en les prestacions

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 38. Resolució del contracte

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable (sobre A)

Annex II. Proposta econòmica

Annex III. Model retenció preu

Annex IV. Model aval

Annex V. Model assegurança caució

Annex VI. Coordinació empresarial

Annex VII. Declaració responsable

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

És objecte del contracte l'atenció sanitària especialitzada "in situ" durant el desenvolupament d'esdeveniments multitudinaris organitzats per l'Ajuntament davant qualsevol urgència-emergència que pogués sorgir, oferint als usuaris una assistència de qualitat, que inclou les activitats preventives i el trasllat urgent dels pacients a un centre sanitari, si és el cas, tot mitjançant el dispositiu preventiu d'assistència sanitària que s'estableixi a aquest efecte.

Aquest contracte inclourà doncs:

- a) La valoració preventiva del risc sanitari dels diferents actes i del dimensionament del dispositiu preventiu a establert per a fer-li front, d'acord amb les seves característiques i circumstàncies, tipologia de l'espectacle, i afluència de públic prevista.
- b) La prevenció d'accidents o situacions d'emergència, vetllant per la seguretat dels participants i espectadors.
- c) L'assistència sanitària immediata en cas d'accident.
- d) El trasllat urgent de pacients en el menor temps possible.

Al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) es defineix de manera precisa i inequívoca les prestacions a realitzar.

L'abast del servei és extensible a qualsevol acte lúdic, cultural, esportiu o d'esbarjo promogut per l'Ajuntament. A títol orientatiu s'inclou a un Annex amb la programació anual d'actes i la dotació d'efectius, que no s'ha d'entendre com a definitiva o tancada, i per tant pot estar sotmesa a variacions per part del Servei Municipal de Protecció Civil de Castelldefels.

b) Relació amb menors d'edat

Aquest contracte implica relació habitual amb menors d'edat.

c) Divisió en lots

Tenint en compte que l'objecte del contracte es desenvolupa en la seva major part a la via pública i espais exteriors durant la realització d'esdeveniments i actes multitudinaris, s'estima que, si es proveís la realització independent del servei d'assistència sanitària mitjançant la divisió en lots del contracte, es dificultaria la seva correcta execució per impossibilitar la coordinació en l'execució de la prestació del servei. D'altra banda, la no divisió en lots permet l'optimització de recursos de les empreses licitadores, permetent reduir les despeses generals en englobar-se tot el servei en un únic contracte, repercutint al seu torn aquest estalvi, a l'Ajuntament.

Així mateix, el contracte no és susceptible d'utilitat o aprofitament per separat, en exigir que l'entitat adjudicatària integri tots els mitjans materials i recursos personals al servei objecte de contracte.

d) Tractament de dades

No aplica

e) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:



Salut i Benestar

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.
2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.
3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

a) Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb la Llei 11/2009 i del Decret 112/2010 dels espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari, al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i de mes normativa derivada, l'Ajuntament de Castelldefels té la necessitat i l'obligació legal de disposar de dispositius d'assistència sanitària i primers auxilis "in situ" en determinats actes públics i esdeveniments multitudinaris que ell organitzat, tot d'acord amb la valoració del risc (tipus d'esdeveniment, afluència, durada, antecedents, lloc, etc.) que els seus documents d'autoprotecció realitzen, sota la supervisió del servei municipal de protecció civil.

Donat que el Servei Municipal de Protecció Civil de l'Ajuntament de Castelldefels no disposa dels recursos sanitaris necessaris, ni té incorporat en la seva plantilla el conjunt de personal amb la formació requerida per poder realitzar amb mitjans propis aquest servei, és fa necessari la seva externalització.

b) Justificació d'insuficiència de mitjans personals

La insuficiència de mitjans queda suficientment justificada pels motius següents:

Que en la plantilla de llocs de treball no consta personal suficient per atendre les funcions que es requereixen en aquest servei i/o que pel volum de treball no es pot portar a terme pel personal propi d'aquesta Corporació.

Que es tracta de funcions específiques i concretes no habituals que només es poden prestar per una empresa externa, ja que tenen una especificitat que dificulta o impossibilita tenir personal especialitzat.

Que requereix d'una habilitació professional específica de la que manca el personal propi d'aquesta Corporació, així com d'uns coneixements altament especialitzats i/o titulacions acadèmiques específiques necessàries per prestar el servei.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és, per dos anys, de **91.936,00 euros, IVA exempt** (de conformitat amb l'article 20.1., apartats 20 i 150, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit).

El pressupost de licitació té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis seran prestats segons les necessitats de l'Ajuntament. En cap cas l'empresa adjudicatària podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

L'import del pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament, si escau.

Desglossament:

- **Primer any** de vigència del contracte: 45.968,00 euros. Exempt d' IVA
- **Segon any** de vigència del contracte: 45.968,00 euros. Exempt d'IVA

Forma de determinar el preu: la quantia d'aquest contracte es determina en funció dels **preus unitaris màxims** següents:

TAULA 1.- PREUS MÀXIMS PER SERVEI DE 4 HORES			
Opció	Tipus Servei	Descripció	Import
1	TES	Tècnic en Emergències Sanitàries	150,00 €
2	DUE	Infermer	200,00 €
3	METGE	Metge	260,00 €
4	RETEN	2 TES amb motxilla tàctica sanitària	300,00 €
5	SVB	Suport Vital Bàsic: Ambulància classe B amb 2 TES	385,00 €
6	SVA	Suport Vital Avançat: Ambulància classe C amb TES + DUI	490,00 €
7	SVA-M	Suport Vital Avançat amb METGE: Ambulància classe C amb TES + DUI + METGE	750,00 €

TAULA 2.- PREUS MÀXIMS SERVEI PER HORA			
Opció	Tipus Servei	Descripció	Import
1	TES	Tècnic en Emergències Sanitàries	34,00 €
2	DUE	Infermer	45,00 €
3	METGE	Metge	58,00 €
4	RETEN	2 TES amb motxilla tàctica sanitària	68,00 €
5	SVB	Suport Vital Bàsic: Ambulància classe B amb 2 TES	88,00 €
6	SVA	Suport Vital Avançat: Ambulància classe C amb TES + DUI	109,00 €
7	SVA-M	Suport Vital Avançat amb METGE: Ambulància classe C amb TES + DUI + METGE	167,00 €

- ✓ Els preus són per a qualsevol dia (festiu o laboral) i en tot l'horari (00.00 a 24:00 hores).
- ✓ Qualsevol servei prestat inclourà sempre el concepte de manutenció o trasllat del personal contractat per al servei.

Amb caràcter general, el servei es prestarà durant un període de 4 hores, no prestant-se el servei per a una durada inferior. Aquest servei de 4 hores inclou, entre altres coses, el desplaçament, la posada a disposició del vehicle i material, etc.

Per als supòsits de durada del **servei superior a 4 hores**, la determinació de l'import seguirà les regles següents:

- Si en un dia determinat (de 06:00 h del dia X a 06:00 h del dia X+1) es presta **un únic servei de durada superior a 4 hores**, el cost del servei s'establirà de la manera següent: el cost de les 4 primeres hores es determinarà conforme a la Taula 1. El cost de la resta d'hores es determinarà conforme a la Taula 2.
- Si en un dia determinat (de 06:00 h del dia X a 06:00 h del dia X+1) es presten **diversos serveis el cost del servei** es determinarà de la manera següent: cost de les 4 primeres hores es determinarà conforme

a la Taula 1. La resta d'hores tindran el cost corresponent al preu/hora individual, sent en aquest cas d'aplicació els imports de la Taula 2.

No es coneix ni es pot determinar de manera prèvia totes les activitats que requeriran aquest servei preventiu sanitari, tenint en compte que es poden produir canvis i modificacions en la programació, sent possible que per circumstàncies imprevisibles i sobrevingudes es requereixi d'aquest en algun esdeveniment, que en altres circumstàncies no s'hagués requerit.

D'acord amb el programa d'actes i esdeveniment públics de l'Ajuntament del passat any 2024 que van necessitar de servei d'assistència sanitària professional (indicats a la taula de l'annex A) es van desenvolupar un total de:

Número de serveis de 4 hores				Hores addicionals al servei de 4 hores			
TES	SVB	SVA	SVA_M	TES	SVB	SVA	SVA_M
72	13	36	4	89	10	50	1

El que representa en termes de preus màxims d'aquest contracte un cost monetari total de 45.968,00 euros a l'any (91.936,00 euros en dos anys).

Es garanteix per a l'adjudicatari un mínim del 50% d'aquests serveis.

Es desconeix amb caràcter previ quants serveis de cada tipus (paquets hora, paquets 4 hores) i quantes hores es necessitaran.

El preu del contracte, es correspondrà amb el preu d'adjudicació i ascendirà al pressupost base de licitació, si bé aquest no constitueix una obligació de pagament, abonant-se únicament els serveis efectivament prestats durant el període de vigència del contracte, sense que pugui en cap cas sobrepassar-se l'import d'adjudicació.

4.2. Desglossament del pressupost

De cara a la determinació dels preus hora màxims per a cada modalitat i tipus de servei, recollits amb anterioritat, s'ha tingut en compte el següent:

- Els preus de mercat.
- Els preus del contracte anterior.
- Els preus establerts en procediments de contractació d'altres empreses, organismes públics i Administracions Públiques, d'objecte similar.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb la següent taula d'estimació de costos:

COSTOS		%	Import (€)
COSTOS DIRECTES	cost SALARIAL PERSONAL	70 %	64.355,20 €
	cost MATERIAL, EQUIPS I MITJANS	11 %	10.112,96 €
Σ Costos DIRECTES, TOTAL		81 %	74.468,16 €
COSTOS INDIRECTES	Despeses Generals	13 %	11.951,68
	Benefici Industrial	6 %	5.516,16
Σ Costos INDIRECTES, TOTAL		19 %	17.467,84 €
TOTAL COSTOS (directes i indirectes). PRESSUPOST NET		100 %	91.936,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball per a empreses i persones treballadores de transport de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari) de la Comunitat Autònoma de Catalunya (codi de conveni núm. 79001955012002) subscrit en data 2 de febrer de 2024, segons Resolució EMT/640/2024, d'11 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació al DOGC 9118 de 8 d'abril de 2024, Resolució EMT/1124/2024, de 4 d'abril (DOGC 9141 - 12.4.2024), Resolució EMT/2445/2024, de 19 de juny (DOGC 9201 - 10.7.2024) i Resolució EMT/1262/2025, de 24 de març (DOGC 9392 - 14.4.2025).

Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

Pel que fa a la necessària desagregació de gènere dels costos salarials (art 100.2 LCSP), es constata que no hi ha diferenciació retributiva per raó de gènere en l'esmentat conveni col·lectiu, sense que tampoc sigui possible conèixer el gènere del personal que l'empresa adjudicatària adscriurà inicialment a l'execució del contracte.

4.3. Valor estimat del contracte

El **valor estimat (VE) del contracte és de 198.581,76 euros, sense incloure IVA**, i tenint en compte les eventuals pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació	Modificacions previstes (2%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte
Durada del contracte (24 mesos)	91.936,00€	1.838,72€		9.193,60€	102.968,32€
1ª pròrroga (12 mesos)	45.968,00€		1.838,72€		47.806,72€
2ª pròrroga (12 mesos)	45.968,00€		1.838,72€		47.806,72€
TOTAL					198.581,76€

()En variacions (art.309 LCSP) s'inclou la possibilitat d'incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, segons art. 309 LCSP.*

5. Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La despesa té caràcter pluriennal i de tramitació anticipada i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte	Import IVA EXEMPT
Any 1 (2026)	42/1350/2269900/AREA12	Sense projecte	45.968,00€
Any 2 (2027)	42/1350/2269900/AREA12	Sense projecte	45.968,00€
Any 3	42/1350/2269900/AREA12	Sense projecte	45.968,00€

(2028)			
Any 4 (2029)	42/1350/2269900/AREA12	Sense projecte	45.968,00€

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Clàusula 6. Duració del contracte

La duració del contracte serà de **2 anys** comptadors a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà anual i fins a un màxim **de dos anys més**. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si es notifica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 7. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

2. Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "*Subscribe's*", que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **10 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic contractacio@castelldefels.org: El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).
- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de totes les persones autoritzades, d'acord amb l'**Annex I**. A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses.

Així mateix, en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant decret del dia 28 de juny de 2023, la Junta de Govern Local és l'òrgan de Contractació competent.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els/les empresaris/es hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

4. Atenent que aquesta prestació **implica relació habitual amb menors d'edat**, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A tal efecte, tal declaració haurà de constar en els termes que s'exposa a l'**Annex I**.

Acreditació del requisits de capacitat

a) **Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar** de l'empresari/a:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) **Documents que acrediten l'apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) **Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:**

c.1. Cadascun de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

Volum anual de negoci. La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a **137.904,00 euros**. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En aplicació de l'establert a l'article 87.3.a) LCSP el volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà:

- Per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel Registre Mercantil.
- Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA).

2. La **solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

2.1 Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Concretament, s'haurà d'acreditar la realització de serveis sanitaris preventius per a esdeveniments públics multitudinaris de tot tipus, amb un valor mínim d'adjudicació global de tots ells de 100.000 euros (sense IVA).**

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estat membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través dels esmentats documents, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.

El control d'aquest criteri l'efectuarà l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, l'organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresa, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme.

Tot el personal associat a aquesta contractació ha d'acomplir amb les aptituds i coneixements recollit al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.2 **Adscripció de mitjans personals i materials.** Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

- L'empresa licitadora ha d'acreditar la certificació UNE-EN ISO 9001 del seu sistema de gestió de la qualitat, segons els requisits de la norma UNE 179002:2018 Serveis sanitaris. Sistemes de gestió de la qualitat per a empreses de transport sanitari (ORDRE PRE/1435/2013) o equivalent.
- Haurà d'acreditar còpia de Certificació Tècnica Sanitària en vigor de cadascun dels vehicles que vagin a utilitzar-se en el servei i la Còpia de l'autorització de transport sanitari en cadascun dels vehicles que vagin a ser utilitzats.
- Hauran d'adscriure's al contracte com a mínim:
2 ambulàncies – Suport vital bàsic (SVB) - Classe B.

2 ambulàncies – Suport vital avançat (SVA) - Classe C.

- Les empreses licitadores hauran de comptar amb autorització administrativa pertinent que li habiliti per a la realització de l'activitat de transport sanitari amb la seva flota adscrita, tot d'acord amb el Decret 182/1990, de 3 de juliol, pel qual es regula el transport sanitari en l'àmbit territorial de Catalunya i s'estableixen els requisits tècnics i les condicions mínimes que han de complir les ambulàncies per a la seva autorització com a servei sanitari assistencial i RD 1211/1990, de 28 de setembre, que aprova el Reglament de la Llei 16/1987, de 30 de juliol de 1987, d'ordenació dels transports terrestres. (BOE núm. 241 publicat el 08/10/1990)

En el cas de resultar adjudicatari s'haurà de presentar, en el moment del requeriment previ a l'adjudicació del contracte tota la documentació acreditativa d'aquesta adscripció de mitjans.

En relació als vehicles adscrits aquests s'hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable de l'empresa licitadora indicant el vehicle que posa a disposició del servei, indicant la seva antiguitat, característiques, dotació de mitjans materials i fotografies dels mateixos. Caldrà adjuntar els permisos de circulació, contractes de renting, leasing o lloguer corresponents que indiquen la seva disposició. Tots els vehicles adscrits hauran de portar la retolació i anagrames de l'empresa licitadora.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Aquest compromís s'haurà de fer constar d'acord amb l'**Annex I**.

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que estableix l'article 90 de la LCSP.

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. La documentació es presentarà **en tres sobres**, designats respectivament amb les lletres A, B i C.

El **sobre A** ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex I del present plec. El **sobre B** ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor, i el **sobre C** ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

2. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar **abans de l'hora i la data límit assenyalada a l'anunci** publicat al Perfil del Contractant. **Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta **en 3 sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació**, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

[Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda](#)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta

electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Unitat de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, **a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes** a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de **tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

4. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres** en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A que inclourà la documentació següent:**

I. **L'Annex I.**

II. **El DEUC** mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present

clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil, o bé utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació. En aquest cas caldrà que importeu el document XML que també es penjarà al perfil i que demana el DEUC per a poder descarregar el model.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu

tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica (**segons Annex I**).

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (**segons Annex I**).

b) **Sobre B** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats a la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, la qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.**

c) **Sobre C** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de l'**Annex II**, el qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

1) Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (fins a un màxim de 20 punts):

a) Memòria tècnica de la prestació i explotació del servei (fins a 20 punts com a màxim).

Normes de presentació

El document es realitzarà en format no modificable (interlineat senzill i lletra Calibri 12, marges dret i esquerra 2,5 -3 cm. Amb una extensió màxima de 20 fulles DIN A4 per una cara (no s'inclouen la portada ni l'índex)

Aquesta memòria ha de desenvolupar els següents aspectes:

a.1- Organització general dels serveis amb informatització i comunicació de dades.

Fins a 4 punts.

Es valorarà el resum detallat de l'estructura i l'organització general de cadascun dels serveis que inclou l'empresa i són objecte de contractació en la present licitació i tot el circuit administratiu de sol·licituds, control, confirmació, propostes de facturació, albarans i informes.

S'estableixen els següents paràmetres de valoració: nul, baix, mitjà i alt, amb les següents valoracions parcials:

- Nul : 0 punts.
- Baix : de 0,01 fins a 1,50 punts.
- Mitjà : de 1,51 a 2,50 punts.
- Alt : de 2,51 punts a 4 punts.

a.2- Anàlisi del risc sanitari, dotació d'unitats preventives i pla de treball per als esdeveniments i actes organitzat per l'Ajuntament segons llistat de l'Annex A.

Fins a 6 punts.

S'estableixen els següents paràmetres de valoració: nul, baix, mitjà i alt, amb les següents valoracions parcials:

- Nul : 0 punts.
- Baix : de 0,01 fins a 2,00 punts.
- Mitjà : de 2,01 a 4,00 punts.
- Alt : de 4,01 punts a 6,00 punts.

a.3- Propostes de millores sense cap cost per l'Ajuntament

Fins a 6 punts.

Es valoraran les propostes o recomanacions que es proposin per a prevenir, minimitzar o evitar situacions d'emergències sanitària que es produeixin en esdeveniments propis organitzats per l'Ajuntament, que no suposin cap cost.

S'estableixen els següents paràmetres de valoració: nul, baix, mitjà i alt, amb les següents valoracions parcials:

- Nul : 0 punts.
- Baix : de 0,01 fins a 2,00 punts.
- Mitjà : de 2,01 a 4,00 punts.
- Alt : de 4,01 punts a 6,00 punts.

a.4- Propostes de millores amb cost a per l'Ajuntament

Fins a 4 punts.

S'estableixen els següents paràmetres de valoració: nul, baix, mitjà i alt, amb les següents valoracions parcials:

- Nul : 0 punts.
- Baix : de 0,01 fins a 1,50 punts.
- Mitjà : de 1,51 a 2,50 punts.

- Alt : de 2,51 punts a 4 punts.

LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA D'AQUESTS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR S'HA D'INCLOURE NECESSÀRIA I ÚNICAMENT AL SOBRE B.

2) Criteris avaluables de forma automàtica (80 punts):

a) **Baixa a aplicar sobre els preus màxims de servei mínim de 4 hores: fins a un màxim de 35 punts**

Els licitadors oferiran **un únic percentatge de baixa** a aplicar sobre l'import màxim per al servei de durada mínima de 4 hores, sent els preus màxims sobre els quals la baixa serà aplicada els indicats a continuació:

TAULA 1.- PREUS MÀXIMS PER SERVEI DE 4 HORES			
Opció	Tipus Servei	Descripció	Import
1	TES	Tècnic en Emergències Sanitàries	150,00 €
2	DUI	Infermer	200,00 €
3	METGE	Metge	260,00 €
4	RETEN	2 TES amb motxilla tàctica sanitària	300,00 €
5	SVB	Suport Vital Bàsic: Ambulància classe B amb 2 TES	385,00 €
6	SVA	Suport Vital Avançat: Ambulància classe C amb TES + DUI	490,00 €
7	SVA-M	Suport Vital Avançat amb METGE: Ambulància classe C amb TES + DUI + METGE	750,00 €

La valoració s'efectuarà atenent la següent fórmula:

$$\text{➤ } V_i = P \times B_i / B_{\text{màx}}$$

Sent:

- V_i = Punts obtinguts segons criteri de valoració.
- P = Punts màxims que es poden obtenir.
- B_i = Percentatge de baixa ofert pel licitador
- $B_{\text{màx}}$ = Major percentatge de baixa dels presentats pels licitadors.

La fórmula aplicada té en compte que s'ha d'atorgar una puntuació superior a aquelles ofertes de percentatge de baixa més elevat.

b) **Baixa a aplicar sobre els preus màxims de servei de durada 1 hora: fins a un màxim de 15 punts**

Els licitadors oferiran **un únic percentatge de baixa** a aplicar sobre els preus màxims de servei de durada 1 hora, sent els preus màxims sobre els quals la baixa serà aplicada els indicats a continuació:

TAULA 2.- PREUS MÀXIMS SERVEI PER HORA			
Opció	Tipus Servei	Descripció	Import
1	TES	Tècnic en Emergències Sanitàries	34,00 €
2	DUI	Infermer	45,00 €
3	METGE	Metge	58,00 €
4	RETEN	2 TES amb motxilla tàctica sanitària	68,00 €
5	SVB	Suport Vital Bàsic:	88,00 €

		Ambulància classe B amb 2 TES	
6	SVA	Suport Vital Avançat: Ambulància classe C amb TES + DUI	109,00 €
7	SVA-M	Suport Vital Avançat amb METGE: Ambulància classe C amb TES + DUI + METGE	167,00 €

La valoració s'efectuarà atenent la següent fórmula:

$$\text{➤ } V_i = P \times B_i / B_{\text{màx}}$$

Sent:

- V_i = Punts obtinguts segons criteri de valoració.
- P = Punts màxims que es poden obtenir.
- B_i = Percentatge de baixa ofert pel licitador
- $B_{\text{màx}}$ = Major percentatge de baixa dels presentats pels licitadors.

La fórmula aplicada té en compte que s'ha d'atorgar una puntuació superior a aquelles ofertes de percentatge de baixa més elevat.

c) Mitjans tècnics: fins a un màxim de 10 punts

L'empresa licitadora haurà de disposar d'una flota de quatre vehicles assignats al contracte: **2 ambulàncies de Suport Vital Avançat (SVA)** i **2 ambulàncies de Suport Vital Bàsic (SVB)**. Es podrà requerir la presència simultània dels quatre vehicles en diferents instal·lacions.

Valoració de l'antiguitat dels vehicles:

La puntuació s'atorgarà de manera proporcional segons l'antiguitat de cadascun dels quatre vehicles, d'acord amb la següent taula:

- **Vehicle amb antiguitat menor a 3 anys:** 2,5 punts
- **Vehicle amb antiguitat igual o major a 3 anys i menor a 6 anys:** 1,25 punts
- **Vehicle amb antiguitat igual o major a 6 anys:** 0 punts

La puntuació total s'obtindrà sumant la puntuació individual de cada vehicle, amb un màxim de **10 punts**.

Documentació requerida:

Previ a l'adjudicació del contracte, la Unitat de Contractació requerirà la documentació per a la constatació i comprovació de la documentació acreditativa de la data de matriculació dels vehicles que prestaran el servei.

d) Valoració de l' experiència SVB, SVA i SVB-M: 10 punts

Serà objecte de valoració l'experiència mínima professional garantida en serveis preventius sanitaris en actes multitudinaris d'un TES, DUI i Metge a tots els actes exigibles.

Es a dir, si la dotació d'un dels serveis és de 2 SVB, 2 SVA i 1 SVA-M, l'experiència d'un dels TES, d'un des DUI i del METGE de les unitats presents serà la mínima proposada.

Valoració:

- **Experiència-superior a 3 anys de TES, DUI i Metge: 5 punts**

- **Experiència superior a 6 anys de TES, DUI i Metge: 10 punts**

Documentació requerida:

Previ a l'adjudicació del contracte, la Unitat de Contractació requerirà la documentació per a la constatació i comprovació de l'experiència declarada mitjançant la presentació de certificats d'empresa oficials, tant públics com privats.

e) Proposta de millores tècniques: fins a un màxim de 10 punts

e.1)	Temps mínim d'antelació per comunicar a l'empresa adjudicatària l'anul·lació del servei preventiu sanitari previst sense cap cost per l'Ajuntament <u>Puntuació:</u> ➤ 3 hores → 0,25 punts ➤ 2 hores → 0,50 punts ➤ 1 hora → 1,00 punt ➤ 0 hores (in situ) → 3,00 punts
e.2)	Temps mínim per part de l'Ajuntament per comunicar a l'empresa la sol·licitud d'un servei preventiu sanitari ordinari amb obligació contractual d'atendre i temps màxim de tramitació i verificació des de la seva sol·licitud per part de l'empresa adjudicatària. <u>Puntuació:</u> ➤ Temps mín. de sol·licitud 7 dies i màx. de tramitació/verificació 3 dies → 0,5 punts ➤ Temps mín. de sol·licitud 5 dies i màx. de tramitació/verificació 2 dies → 1,0 punts ➤ Temps mín. de sol·licitud 3 dies i màx. de tramitació/verificació 1 dia → 2,0 punts
e.3)	Temps mínim per comunicar a l'empresa de sol·licitud d'un servei preventiu sanitari extraordinari amb obligació contractual d'atendre. <u>Puntuació:</u> ➤ 1 dia laborable → 0,5 punts ➤ 1 dia natural → 3,0 punts
e.4)	Número màxim de serveis preventius sanitaris extraordinaris amb obligació contractual d'atendre. <u>Puntuació:</u> ➤ 6 serveis → 0,5 punts ➤ 7 serveis → 1,0 punts ➤ 8 serveis → 2,0 punts

L'incompliment durant la vigència del contracte en algun punt d'aquesta proposta de millora tècnica realitzada serà objecte de la penalització corresponent i l'anul·lació del contracte.

Totes les millores que les empreses licitadores vulguin oferir hauran de constar degudament indicades a l'Annex II, el qual tindrà la consideració de declaració responsable a tots els efectes. Així mateix, els/les

licitadors/res tenen l'obligació de presentar tota la documentació oficial que sigui necessària per tal d'acreditar les millores que ofereixen

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant criteris automàtics s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.

3) Criteri de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeix l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

1. Es considerarà que l'oferta és anormalment baixa segons els següents criteris:

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte els següents paràmetres:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que l'altra oferta presentada.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en un 20% a l'altra oferta presentada.

- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que de la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en un 20% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

2. En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li **un termini de 7 dies hàbils des de l'endemà de l'enviament del requeriment**, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'eleva de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyalava l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

3. Si l'oferta és anormalment baixa com a conseqüència de que l'empresa licitadora ha obtingut una ajuda de l'Estat, només es podrà rebutjar la proposició per aquesta única causa si l'empresa licitadora no pot acreditar que l'ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques. L'òrgan de contractació que rebutgi una oferta per aquesta raó haurà d'informar a la Comissió Europea.

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

President/a titular:	President/a substitut/a:
Marc Soler Giménez, regidor delegat de platges i Protecció Civil	Raúl Vergel Blanes, Inspector de la Policia Local
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno Baza, secretari municipal	Persona que legalment li substitueixi
Lidia Ruiz Ordóñez, interventora municipal	Persona que legalment li substitueixi
Xavier Amate Paz, regidora de l'oposició	Lourdes Armengol i Aymerich, regidor de l'oposició
Javier Delgado Sánchez, Tècnic de Protecció Civil	Raúl Vergel Blanes, Inspector de la Policia Local
Tamara Estudillo Martínez, cap de la Secció	Susi Obelleiro Mouron, assessora jurídica de

de Serveis Jurídics i Contractació	la secció de serveis jurídics i contractació
Secretaria de la Mesa:	Secretaria substituïda de la Mesa:
Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres	Analía Raso Nieves, tècnica de la UI de Contractació i Compres

Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec per acord de l'òrgan de contractació, que es publicarà en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

Comitè d'experts: En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.
2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.
3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44 i següents de la LCSP.
4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir **els sobres A i B**. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà **un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los**.

2. Seguidament la Mesa de contractació obrirà **els sobres B** de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l' informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà **els sobres C** i informarà de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà **el contracte en el termini màxim de 2 mesos** a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi

produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament a l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu perquè, **dins del termini de 10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
 - Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 11*).
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- h) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- i) Acreditar la contractació de les pòlisses següents:
Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional sanitària, que cobreixi els danys personals, materials i patrimonials derivats de l'activitat assistencial prestada pel personal mèdic, d'infermeria i tècnic en emergències sanitàries (TES), incloent-hi la mala praxi, errors en l'atenció, omissions o negligències.

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i circulació, que cobreixi els riscos derivats de l'ús de l'ambulància com a vehicle sanitari, incloent-hi accidents de trànsit, danys a tercers, ocupants i al mobiliari urbà.

Cadascuna de les pòlisses hauran de contemplar una cobertura mínima de 3.000.000 euros per sinistre, i hauran d'estar vigents durant tot el període de prestació del servei.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escriptura de constitució i, si s'escau, de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- d) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha **defectes o errors** de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini **màxim de 3 dies naturals**. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) No s'acreditin les millores proposades per l'empresa licitadora a la seva oferta que han estat valorades com criteris de valoració d'acord amb la clàusula 15ª del plec de clàusules administratives particulars. Nogensmenys, no s'aplicarà aquesta penalització ni serà motiu

d'exclusió en el cas que la puntuació obtinguda, sense la millora no acreditada, continués identificant l'oferta de l'empresa licitadora com la que obté la millor relació qualitat-preu i no incorregués en valors anormals.

- b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- c) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- d) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- e) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.
- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 21. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex III**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex III**. L'import

total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** del PCAP. En cas de que la garantia es presti mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat autoritzada per operar en la forma i condicions establerts reglamentàriament, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** del PCAP.

La garantia que es presti mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució s'ha de presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels o a través de la Seu Electrònica en cas que estiguin signats electrònicament.

Per realitzar la garantia en metàl·lic s'hauran de posar en contacte amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (e-oac@castelldefels.org o 93 665 11 50).

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) o del termini de garantia, en el seu cas, i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el **termini màxim dels 15 dies naturals**.

2. El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador/a classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu

segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant (www.castelldefels.org).

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari la Unitat de Protecció Civil.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 25. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a **Javier Delgado Sánchez, Tècnic de Protecció Civil**, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicataris/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Condicions especials d'execució:

1) Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació (segons model **Annex VII**).

2) Complir amb la disposició transitòria dotzena de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes i comptar amb un Pla d'Igualtat entre Homes i Dones (obligatori únicament a totes aquelles empreses que disposin d'una plantilla superior a 50 treballadors).

3) Complir amb el Real Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes i comptar amb un registre retributiu de tota la seva plantilla, inclòs el personal directiu i alts càrrecs (obligatori per a tots els empresaris).

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Afavorir la formació en el lloc de treball, per al que l'empresa es compromet a la realització de dos cursos de formació continuada a tot el personal adscrit al contracte, amb relació directa a procediments d'assistència sanitària d'urgència/emergència en salvament i socorrisme i amb la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, amb un mínim de 10 hores cadascun. S'hauran d'aportar els certificats corresponents.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es considerarà falta greu.

Obligacions essencials del contracte:

Les condicions especials d'execució anteriors tindran caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Així mateix, l'adscripció de mitjans personals i materials oferts per l'empresa adjudicatària també tindran la consideració d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels **(Annex VI)**.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades) i les normes estatals que el desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés , i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.

- L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
 - En cas que l'empresa adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia, expressa i per escrit a l'Ajuntament. En la sol·licitud s'haurà de definir de manera detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'empresa adjudicatària per garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de la companyia. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el l'empresa adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa adjudicatària.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- g. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- h. Acreditar la contractació de les pòlisses següents:

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional sanitària, que cobreixi els danys personals, materials i patrimonials derivats de l'activitat assistencial prestada pel personal mèdic, d'infermeria i tècnic en emergències sanitàries (TES), incloent-hi la mala praxi, errors en l'atenció, omissions o negligències.

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i circulació, que cobreixi els riscos derivats de l'ús de l'ambulància com a vehicle sanitari, incloent-hi accidents de trànsit, danys a tercers, ocupants i al mobiliari urbà.

Cadascuna de les pòlisses hauran de contemplar una cobertura mínima de 3.000.000 euros per sinistre, i hauran d'estar vigents durant tot el període de prestació del servei.

- i. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Clàusula 29. Personal

La disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, imposa l'obligació de dictar unes instruccions internes que garanteixin la correcta execució dels serveis externs que es contracten de forma que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada evitant, en tot cas, actes que puguin considerar-se com determinants pel reconeixement d'una relació laboral del personal de l'empresa contractista respecte de l'Administració Pública Contractant, sense perjudici de les facultats que l'òrgan de contractació ostenta en ordre a l'execució dels contractes. En aquest sentit, i en compliment del citat RD-Llei 20/2012, es dicten les següents instruccions aplicables als contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament:

- a) Correspon de manera exclusiva a l'empresa contractista la selecció del personal que, tot reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (en aquells casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels esmentats requisits.
- b) L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a causes justificades per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la

potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empresari i treballador.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions dutes a terme respecte a l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.
- e) L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:
 - 1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, tot canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i l'Ajuntament, per un altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - 2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - 3. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encarregades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.
 - 4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, amb el deure de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - 5. Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 30. Subrogació de personal

En el present contracte no es preveu la subrogació del personal.

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte.

-Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen :

L'increment o disminució d'intervencions per esdeveniments culturals, esportius i de promoció del municipi organitzats o amb participació de l'Ajuntament de Castelldefels. En un **percentatge no superior al 2% màxim del preu del contracte**. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació en els termes de l'article 204 LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

-Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

-Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)*

Segons l'establert a l'article 309 LCSP, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament la liquidació de l'última factura, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. Tractant-se de prestacions consistents en el desenvolupament d'una activitat, atenent a la pròpia naturalesa i característiques d'aquesta i a la seva realització continuada i ininterrompuda, es veu innecessari establir un termini de garantia de la seva bona i satisfactòria execució (article 210.3 del LCSP).

En tot cas, l'empresa contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat. Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi han responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Clàusula 34. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. Únicament es podran subcontractar les unitats sanitàries funcionals o personals que superen el nombre de les adscrites per contracte al servei. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligat a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Clàusula 35. Cessió del contracte

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

Clàusula 36. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- La no prestació del servei o la demora superior a 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici, excepte causa de força major, degudament justificades.
- Prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes com, per exemple, la disminució de la dotacions funcionals i personals previstes al servei.
- Incompliments sistemàtics en els horaris del servei.
- Cessió, sotsarrendament, o traspàs total o parcial dels serveis, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social, amb el personal adscrit al servei.
- La prestació del servei per part del personal de l'empresa adjudicatària sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- El cessament en la prestació del servei.
- Retards reiterats inferiors a 15 minuts sobre l'horari d'inici en la prestació dels serveis (mes de advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No disposar dels equips materials i humans exigits en la licitació.
- Negació o renúncia a fer el treball encomanat en els dies establerts per a la celebració de l'esdeveniment.
- Retard injustificat sense que existeixi causa major en la substitució del vehicle en cas d'avaría.
- Incompareixença del vehicle en l'activitat cultural o esdeveniment.
- Que el personal conductor i acompanyant no tingui la capacitat exigida en la normativa per a fer aquest treball.
- La no comunicació immediata al Servei Municipal de Protecció Civil de l'Ajuntament, de qualsevol incidència de gravetat.
- Prestació del servei de manera negligent i que sigui susceptible de causar un mal en les persones, en els béns, o una alteració en el normal funcionament de l'activitat i/o esdeveniment.
- Incompliment de la dotació mínima dels vehicles.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- Les denúncies o queixes reiterades dels ciutadans o usuaris, tant per tracte incorrecte com per anomalies reiterades en el servei.
- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses pel contractista.
- L'incompliment de les prescripcions sanitàries o de les ordres de l'administració per evitar situacions insalubres o molestes al públic.
- L'incompliment de les condicions fixades en el Plec de Prescripcions Tècniques i en el de les Administratives Particulars.
- La demora superior a 15 minuts sobre l'hora prevista d'inici, excepte causa de força major, degudament justificades.
- La reiteració en la comissió de dues faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- Falta de neteja, desinfecció i condicions dels vehicles, accessoris i components.
- Tracte inadequat a les persones usuàries.
- Indumentària inadequada del personal sanitari.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Les desatencions dels usuaris del servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a 1.500 euros per les consecutives.
- b) Per les infraccions greus, multes que poden anar de 1.501 i 3.000 euros.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar dels 3.001 als 6.000 euros, i possibilitat de resolució del contracte.

S'entén com a preu del contracte l'import d'adjudicació o el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 38. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Tècnica de la UI de Contractació i Compres

Vist i plau jurídic:

Cap de la secció de Serveis Jurídics i Contractació

Annex I. Declaració responsable (sobre A)

DADES DE L'EMPRESA

Nom de l'empresa		CIF núm.	
Domicili social		Núm.	
Municipi		Província	Codi Postal
Telèfon/s	Adreça electrònica		
Nom persona representant de l'empresa		DNI núm.	

La persona representant de l'empresa anomenada en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PER ALS DISPOSITIUS PREVENTIUS D'AUTOPROTECCIÓ DELS ACTES I ESDEVENIMENTS MULTITUDINARIS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS**, DIU QUE:

1. DECLARA que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS:

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

3. DESIGNO com a persona autoritzada per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

(Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e-Notum)

4. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

☐ Si

☐ RELI. Registrat amb el número: _____.

☐ ROLECE. Registrat amb el número: _____.

☐ No

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents: _____.

5. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

☐ Si

☐ No

6. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: **(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)**

☐ L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

☐ L'empresa forma part del grup empresarial _____ i:

☐ No concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

☐ Concorren a la present licitació les següents empreses: _____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

7. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007 (assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi):

☐ ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores

☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

8. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi):

☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores.

☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la

Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

9. EM COMPROMETO a adscriure al contracte els mitjans personals i materials que s'exigeixen a la clàusula 12a del PCAP.

10. DADES PÚBLIQUES de l'empresa per publicar en la plataforma de contractació:

Nom empresa	Telèfon	Adreça electrònica	Web pública

11. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71 LCSP, l'empresa licitadora no **està no està incursa en una causa de prohibició de contractar**.

12. AUTORITZA a l'Ajuntament de Castelldefels a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries o de Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

13. DECLARO, atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, que l'empresa licitadora té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de Delictes de Naturalesa Sexual vigent de cadascuna de les persones treballadores que executaran aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment.

(Signatura electrònica)

Memòria tècnica de la prestació i explotació del servei (fins a 20 punts com a màxim).

Normes de presentació

El document es realitzarà en format no modificable (interlineat senzill i lletra Calibri 12, marges dret i esquerra 2,5 -3 cm. Amb una extensió màxima de 20 fulles DIN A4 per una cara (no s'inclouen la portada ni l'índex)

Aquesta memòria ha de desenvolupar els següents aspectes:

a.1- Organització general dels serveis amb informatització i comunicació de dades.

Fins a 4 punts.

Es valorarà el resum detallat de l'estructura i l'organització general de cadascun dels serveis que inclou l'empresa i són objecte de contractació en la present licitació i tot el circuit administratiu de sol·licituds, control, confirmació, propostes de facturació, albarans i informes.

S'estableixen els següents paràmetres de valoració: nul, baix, mitjà i alt, amb les següents valoracions parcials:

- Nul : 0 punts.
- Baix : de 0,01 fins a 1,50 punts.
- Mitjà : de 1,51 a 2,50 punts.
- Alt : de 2,51 punts a 4 punts.

a.2- Anàlisi del risc sanitari, dotació d'unitats preventives i pla de treball per als esdeveniments i actes organitzat per l'Ajuntament segons llistat de l'Annex A.

Fins a 6 punts.

S'estableixen els següents paràmetres de valoració: nul, baix, mitjà i alt, amb les següents valoracions parcials:

- Nul : 0 punts.
- Baix : de 0,01 fins a 2,00 punts.
- Mitjà : de 2,01 a 4,00 punts.
- Alt : de 4,01 punts a 6,00 punts.

a.3- Propostes de millores sense cap cost per l'Ajuntament

Fins a 6 punts.

Es valoraran les propostes o recomanacions que es proposin per a prevenir, minimitzar o evitar situacions d'emergències sanitària que es produeixin en esdeveniments propis organitzats per l'Ajuntament, que no suposin cap cost.

S'estableixen els següents paràmetres de valoració: nul, baix, mitjà i alt, amb les següents valoracions parcials:

- Nul : 0 punts.
- Baix : de 0,01 fins a 2,00 punts.
- Mitjà : de 2,01 a 4,00 punts.
- Alt : de 4,01 punts a 6,00 punts.

a.4- Propostes de millores amb cost a per l'Ajuntament

Fins a 4 punts.

S'estableixen els següents paràmetres de valoració: nul, baix, mitjà i alt, amb les següents valoracions parcials:

- Nul : 0 punts.
- Baix : de 0,01 fins a 1,50 punts.
- Mitjà : de 1,51 a 2,50 punts.
- Alt : de 2,51 punts a 4 punts.

MODEL DE PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PER ALS DISPOSITIUS PREVENTIUS D'AUTOPROTECCIÓ DELS ACTES I ESDEVENIMENTS MULTITUDINARIS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS**, DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

1. Baixa a aplicar sobre els preus màxims de servei mínim de 4 hores: fins a un màxim de 35 punts

Un únic percentatge de baixa a aplicar sobre l'import màxim per al servei de durada mínima de 4 hores, sent els preus màxims sobre els quals la baixa serà aplicada els indicats a continuació:

☐ No, no ofereixo baixa aplicar

☐ Sí, ofereixo percentatge de baixa únic del _____ % respecte a la taula 1.

TAULA 1.- PREUS MÀXIMS PER SERVEI DE 4 HORES			
Opció	Tipus Servei	Descripció	Import
1	TES	Tècnic en Emergències Sanitàries	150,00 €
2	DUI	Infermer	200,00 €
3	METGE	Metge	260,00 €
4	RETEN	2 TES amb motxilla tàctica sanitària	300,00 €
5	SVB	Suport Vital Bàsic: Ambulància classe B amb 2 TES	385,00 €
6	SVA	Suport Vital Avançat: Ambulància classe C amb TES + DUI	490,00 €
7	SVA-M	Suport Vital Avançat amb METGE: Ambulància classe C amb TES + DUI + METGE	750,00 €

2. Baixa a aplicar sobre els preus màxims de servei de durada 1 hora: fins a un màxim de 15 punts

☐ No, no ofereixo baixa aplicar

☐ Sí, ofereixo percentatge de baixa únic del _____ % respecte a la taula 2.

Els licitadors oferiran **un únic percentatge de baixa** a aplicar sobre els preus màxims de servei de durada 1 hora, sent els preus màxims sobre els quals la baixa serà aplicada els indicats a continuació:

TAULA 2.- PREUS MÀXIMS SERVEI PER HORA			
Opció	Tipus Servei	Descripció	Import
1	TES	Tècnic en Emergències Sanitàries	34,00 €
2	DUI	Infermer	45,00 €
3	METGE	Metge	58,00 €
4	RETEN	2 TES amb motxilla tàctica sanitària	68,00 €
5	SVB	Suport Vital Bàsic: Ambulància classe B amb 2 TES	88,00 €
6	SVA	Suport Vital Avançat: Ambulància classe C amb TES + DUI	109,00 €
7	SVA-M	Suport Vital Avançat amb METGE: Ambulància classe C amb TES + DUI + METGE	167,00 €

3. Valoració antiguitat dels vehicles: fins a un màxim de 10 punts

L'empresa licitadora haurà de disposar d'una flota de quatre vehicles assignats al contracte: **2 ambulàncies de Suport Vital Avançat (SVA)** i **2 ambulàncies de Suport Vital Bàsic (SVB)**. Es podrà requerir la presència simultània dels quatre vehicles en diferents instal·lacions.

1 ambulància de Suport Vital Avançat (SVA)

- ☐ Vehicle amb antiguitat menor a 3 anys: 2,5 punts
- ☐ Vehicle amb antiguitat igual o major a 3 anys i menor a 6 anys: 1,25 punts
- ☐ Vehicle amb antiguitat igual o major a 6 anys: 0 punts

1 ambulància de Suport Vital Avançat (SVA)

- ☐ Vehicle amb antiguitat menor a 3 anys: 2,5 punts
- ☐ Vehicle amb antiguitat igual o major a 3 anys i menor a 6 anys: 1,25 punts
- ☐ Vehicle amb antiguitat igual o major a 6 anys: 0 punts

1 ambulàncies de Suport Vital Bàsic (SVB)

- ☐ Vehicle amb antiguitat menor a 3 anys: 2,5 punts
- ☐ Vehicle amb antiguitat igual o major a 3 anys i menor a 6 anys: 1,25 punts
- ☐ Vehicle amb antiguitat igual o major a 6 anys: 0 punts

1 ambulàncies de Suport Vital Bàsic (SVB)

- ☐ Vehicle amb antiguitat menor a 3 anys: 2,5 punts
- ☐ Vehicle amb antiguitat igual o major a 3 anys i menor a 6 anys: 1,25 punts
- ☐ Vehicle amb antiguitat igual o major a 6 anys: 0 punts

Documentació requerida:

Previ a l'adjudicació del contracte, la Unitat de Contractació requerirà la documentació per a la constatació i comprovació de la documentació acreditativa de la data de matriculació dels vehicles que prestaran el servei.

4. Valoració de l'experiència SVB, SVA i SVB-M: Fins a un màxim de 10 punts

Serà objecte de valoració l'experiència mínima professional garantida en serveis preventius sanitaris en actes multitudinaris d'un TES, DUI i Metge a tots els actes exigibles.

Es a dir, si la dotació d'un dels serveis és de 2 SVB, 2 SVA i 1 SVA-M, l'experiència d'un dels TES, d'un des DUI i del METGE de les unitats presents serà la mínima proposada.

- ☐ No, no ofereixo experiència.
- ☐ Sí, ofereixo una experiència superior a 3 anys de TES, DUI i Metges (5 punts)
- ☐ Sí, ofereixo una experiència superior a 6 anys de TES, DUI i Metges (10 punts)

En el cas que la resposta sigui afirmativa:

*L'empresa licitadora **DECLARA**, que aquestes persones adscrites al contracte compten amb la antiguitat indicada per l'empresa. En el moment, previ a l'adjudicació del contracte, la Unitat de Contractació requerirà la documentació per a la constatació i comprovació de l'experiència declarada.*

Totes les millores que les empreses licitadores vulguin oferir hauran de constar degudament indicades a l'Annex II, el qual tindrà la consideració de declaració responsable a tots els efectes. La manca d'acreditació de la documentació dels anteriors criteris, en el moment previ a l'adjudicació quan siguin requerits per la Unitat de Contractació, podrà suposar l'exclusió de l'empresa licitadora.

5. Oferta de millores tècniques: fins a un màxim de 10 punts

5.1) Temps mínim d'antelació per comunicar a l'empresa adjudicatària l'anul·lació del servei preventiu sanitari previst sense cap cost per l'Ajuntament. (Segon la clàusula 5.2.13 el PPT no serà objecte de facturació si aquest és comunicat a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 4 hores d'antelació)

En cas d'acceptar anular el servei amb un termini inferior a 4 hores d'antelació, marqueu una de les l'opció següents:

- ☐ Sí, accepto anular el servei amb una antelació mínima de 3 hores, sense cap cost (0,25 punts)
- ☐ Sí, accepto anular el servei amb una antelació mínima de 2 hores, sense cap cost (0,50 punts)
- ☐ Sí, accepto anular el servei amb una antelació mínima de 1 hora, sense cap cost (1,00 punt)
- ☐ Sí, accepto anular el servei amb una antelació mínima de 0 hores (in situ), sense cap cost (3,00 punts)

5.2) Temps mínim per part de l'Ajuntament per comunicar a l'empresa la sol·licitud d'un servei preventiu sanitari ordinari amb obligació contractual d'atendre i temps màxim de tramitació i verificació des de la seva sol·licitud per part de l'empresa adjudicatària. (Segons la clàusula 5.2.9.1 del PPT per part del Servei Municipal de Protecció Civil les sol·licituds seran tramitades amb un mínim de dos setmanes d'antelació i hauran de ser processades i tramitades per part de l'empresa adjudicatària en un període màxim de 12 hores des de la seva recepció, emetent comunicat justificatiu a Protecció Civil de forma telemàtica)

- ☐ No, no accepto
- ☐ Sí, accepto temps mín. de sol·licitud 7 dies i màx. de tramitació/verificació 3 dies (0,5 punts)
- ☐ Sí, accepto temps mín. de sol·licitud 5 dies i màx. de tramitació/verificació 2 dies (1,0 punts)
- ☐ Sí, accepto temps mín. de sol·licitud 3 dies i màx. de tramitació/verificació 1 dia (2,0 punts)

5.3) Temps mínim per comunicar a l'empresa de sol·licitud d'un servei preventiu sanitari extraordinari amb obligació contractual d'atendre. (Segons la clàusula 5.2.9.2 del PPT per part del Servei Municipal de Protecció Civil les sol·licituds seran tramitades amb un mínim de dos dies laborables d'antelació i hauran de ser processades i tramitades per part de l'empresa adjudicatària en un període màxim de 3 hores des de la seva recepció, emetent comunicat justificatiu a Protecció Civil de forma telemàtica).

☐ No, no accepto

☐ Sí, accepto temps mínim de sol·licitud d'1 dia laborable (0,5 punts)

☐ Sí, accepto temps mínim de sol·licitud d'1 dia natural (3,0 punts)

5.4) Número màxim de serveis preventius sanitaris extraordinaris amb obligació contractual d'atendre.

☐ Sí, accepto 6 serveis preventius sanitaris extraordinaris (0,5 punts)

☐ Sí, accepto 7 serveis preventius sanitaris extraordinaris (1,0 punts)

☐ Sí, accepto 8 serveis preventius sanitaris extraordinaris (2,0 punts)

Quedaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

(Signatura electrònica)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PER ALS DISPOSITIUS PREVENTIUS D'AUTOPROTECCIÓ DELS ACTES I ESDEVENIMENTS MULTITUDINARIS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS**, SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent al/als lot/s _____ de l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica)

AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit

(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.

(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

Informació sobre la documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials

Amb l'objectiu de realitzar una correcta coordinació d'activitats empresarials, en aplicació del que estableix l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals 31/1995, així com el RD 171/2004 que desenvolupa aquest article, l'Ajuntament de Castelldefels informa que portarà el control d'aquest procés a través de la plataforma de coordinació corresponent, mitjançant la qual se li requerirà tota la documentació necessària en matèria de PRL.

És imprescindible presentar tota la documentació pertinent abans d'iniciar l'activitat, com a requisit indispensable per poder realitzar els treballs. En cas de subcontractar, aquestes empreses/autònoms hauran de presentar igualment tota la documentació necessària, seguint el mateix procés.

En aquest sentit, s'informa que l'Ajuntament de Castelldefels demanarà la següent documentació a les empreses contractades/subcontractades, segons l'àmbit d'activitat:

Documentació		Empreses	Autònoms	Autònoms sense risc*
EMPRESA	Acusament de rebuda de la informació entregada per Ajuntament de Castelldefels	X	X	X
	Certificat de Seguretat Social	X	X	
	Certificat d'Hisenda	X	X	
	TC1 i rebut del darrer pagament	X	X	
	Pòlissa de RC i darrer rebut	X	X	
	Pòlissa d'accidents i darrer rebut	X	X	
	Organització de la prevenció de la seva empresa	X	X	
	Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva	X	X	
	Designació dels recurs preventiu (només construcció i treballs especials)	X	X	
	Inscripció al REA (només construcció)	X		
	ITA (Informe de Treballadors/es en Alta)	X		
	Rebut d'autònoms		X	X
TREBALLADORS/ES	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons l'article 19 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons el conveni (depenent el conveni al que pertanyin)	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació al personal concurrent segons l'article 18 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat els equips de protecció individual al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de ser apte pels seu lloc de treball al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de l'autorització per la manipulació de maquinària al personal concurrent, juntament amb la formació pertinent	X	X	

*Treballs puntuals i no catalogats com especials o que impliquin l'ús d'eines o maquinària

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PER ALS DISPOSITIUS PREVENTIUS D'AUTOPROTECCIÓ DELS ACTES I ESDEVENIMENTS MULTITUDINARIS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS**, DIU QUE:

DECLARA que compleix la normativa laboral i de seguretat social, aplicant el conveni col·lectiu que és vigent a l'àmbit de l'activitat que desenvolupa _____ (nom del conveni laboral aplicable), i s'aplica a tots els/les empleats.

I MANIFESTA el seu compromís de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present plec.

(Signatura electrònica)