



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Medi Ambient

NUM EXP. 2025/6951

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE D'ACTUACIONS
PREVISTES AL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS DE SANT ANDREU DE
LLAVANERES (2023 – 2027)**



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte són les actuacions de manteniment i inversió detallades al Pla de Prevenció d'Incendis (PPI) de Sant Andreu de Llavaneres (2023-2027), pels anys 2025 i 2026, aprovat en el Ple de l'Ajuntament en data 28 de març de 2023 i que es detallen a l'Annex I.

El contracte restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, el qual podrà modificar-lo, suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix la legislació vigent.

En aquest sentit, l'Ajuntament podrà ordenar les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteixen les actuacions, tal com queda descrit en la clàusula de modificació del contracte del plec administratiu.

Les actuacions incloses al primer quadre de l'Annex I s'hauran d'executar abans del 31 de desembre de 2025; les altres es coordinaran amb els responsables tècnics que designi l'Ajuntament, però hauran d'estar realitzades abans del 31 de desembre de 2026.

1.2 Àmbit territorial del contracte

L'àmbit del contracte és el terme municipal de Sant Andreu de Llavaneres.

Les obres hauran d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipal, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'Ajuntament i a l'oferta guanyadora.

1.3 Normativa aplicable

- Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya.
- Real Decreto 2010/2018 del 6 d'abril programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Reial decret 1435/1992 del 27 de novembre sobre la seguretat en màquines.
- Reial decret 56/1995 del 20 de gener sobre la seguretat en màquines.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Pla de prevenció d'incendis (PPI) de Sant Andreu de Llavaneres (2023-2027) - Fitxa 2: arranjament de pistes forestals
- Normativa vigent en matèria de prevenció d'incendis forestals.

I tota aquella altra que sigui d'aplicació.



1.4 Omissions

Les omissions en el plec de clàusules tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte de contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Durada del contracte:

El contracte tindrà una durada fins a la correcta execució de les obres i, en tot cas, com a màxim fins al 31 de desembre de 2026.

2. DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

2.1 Actuacions a realitzar

Les actuacions a realitzar es determinaran seran les actuacions de manteniment i inversió dels camins del PPI de Sant Andreu de Llavaneres que es detallen a l'Annex I. Això inclou:

- Manteniment i compactació de la plataforma dels camins especificats (detall tècnic a l'Annex II)
- Establiment de la franja auxiliar del camí que inclou desbrossada a 1,5 m dels arbustos (detall tècnic a l'Annex II) i tala dels arbres inclosos a la fitxa de l'annex 2.2. (detall tècnic a l'Annex III)
- Trituració seguint normativa de les restes vegetals produïdes i retirada dels troncs (veure Annex III)
- Treball pneumàtic sobre bloc granític per millorar el pas en camins.

En el cas de les tasques de tala d'arbres, que venen especificats a l'Annex I marcant el nombre de peus a tallar, aquest número és estimatiu i caldrà pactar-ho amb la direcció d'obra i/o els tècnics municipals o persona en qui aquests deleguin. El nombre d'arbres a tallar en cap cas serà superior al què està detallat a l'Annex I.

2.2 Organització dels treballs

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició dels Serveis Municipals, sent aquests qui coordinaran amb la resta de departaments de l'Ajuntament les dates d'actuació i els sistemes a utilitzar.

El no compliment dels terminis marcats podrà portar a l'obertura d'un expedient sancionador tal com s'especifica en el plec administratiu.

L'empresa comunicarà amb antelació la realització de les obres previstes a l'interlocutor que l'Ajuntament designi.



2.3 Condicions generals de prestació del contracte

Prèvia execució de les feines es realitzarà una acta d'inici i replanteig. Els ajustos en quan al número de tala de l'arbrat i petites variacions de la resta de tasques detallades serà validat per la direcció de l'obra o tècnic delegat.

En els casos en els quals s'observi un imminent perill per a les persones o l'equipament, l'empresa haurà de comunicar-ho immediatament als tècnics municipals.

Els treballs caldrà realitzar-los de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, acordant els horaris amb els tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària haurà d'optimitzar les prestacions de confort, seguretat i imatge, així com minorar els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats pels tècnics responsables de l'Ajuntament.

Si l'Ajuntament acredita vicis ocults o defectes en les feines executades, podrà reclamar la correcta realització de les mateixes sense que això generi cap cost a l'ajuntament.

En cas d'utilització de materials, aquests hauran de ser de primera qualitat, podent ser rebutjats pels Serveis Municipals, inclòs després de ser col·locats, en cas de no complir amb els requisits definits pel tècnic responsable, amb les condicions exigides en el Plec de Condicions o amb la normativa aplicable, i havent de ser reemplaçats pel contractista a càrrec seu per altres que compleixin les qualitats exigides.

2.4 Gestor del contracte

Abans del començament del contracte, el contractista haurà de nomenar un gestor del contracte. El gestor serà el representant, el director dels treballs i l'interlocutor davant l'Ajuntament.

2.5 Seguiment i control dels treballs

És responsabilitat del contractista assegurar la qualitat dels treballs, creant el seu propi sistema d'assegurament de la qualitat i inspecció. Qualsevol error del sistema, detectat pel contractista o pels tècnics municipals o la direcció d'obra en qui deleguin, haurà d'originar unes accions correctores per tal de solucionar el problema i que no es torni a produir.

La qualitat dels treballs es valorarà i en cas de discrepància, prevaldrà el criteri dels tècnics municipals o de la direcció d'obra anomenada, restant el contractista obligat a la correcció immediata dels errors o defectes detectats.

El contractista està obligat a realitzar tot allò que sigui necessari per a la bona marxa dels treballs objecte d'aquest contracte.

El vist-i-plau final de les actuacions l'haurà de donar el tècnic de l'Oficina Municipal de Prevenció d'Incendis i desenvolupament rural de Diputació de Barcelona i caldrà realitzar les actuacions que requereixi en relació a les feines programades.



2.6 Horaris de treball i restriccions

La prestació de les feines ordinàries seran els dies hàbils. En cas de necessitat i previ pacte amb els responsables municipals es podran realitzar feines en dies no hàbils.

Es consideren dies no hàbils els dissabtes, els diumenges i els dies festius al municipi.

L'horari de treball de les feines ordinàries, sempre que sigui possible, estarà comprès entre les 8:00 i les 16:00 h.

Els horaris de realització de les feines s'hauran de coordinar amb el tècnic responsable de l'ajuntament.

Els treballs es duran a terme fora del període d'elevat risc d'incendi forestal (15 de juny-15 de setembre) i sempre que sigui possible fora del període del 15 de març al 15 de juny. Aquests períodes podran ser hàbils sempre i quan es justifiqui i sigui acceptat pel tècnic municipal i, en el cas de tasques dins del període d'elevat risc d'incendi forestal, que l'autoritat competent doni les autoritzacions pertinents.

En tot moment caldrà donar compliment a les directrius que marqui l'autoritat competent en matèria de prevenció d'incendis forestals en relació a restriccions en l'ús de maquinària; s'estarà especialment atents a l'activació del pla alfa en els seus diferents nivells, amb les restriccions d'execució associades.

2.7 Senyalització i accés

El contractista es farà càrrec de senyalitzar les actuacions i limitar l'accés a la zona d'actuació, per tal de garantir la seguretat dels usuaris de la via o equipament i dels treballadors.

La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i romandrà des d'abans de l'inici de les actuacions fins després de finalitzar-les, moment en què es procedirà a la seva retirada.

En els treballs a la via pública, les feines s'hauran de portar a terme de manera que es minimitzin les afectacions a la circulació, i es garanteixin la seguretat tant dels usuaris de la via com dels treballadors. L'empresa adjudicatària assumirà totes les tasques de senyalització i protecció que siguin necessàries o exigides pel tècnic de l'Ajuntament o policia local, incloent-hi, en cas de consirar-se necessari, els itineraris alternatius i la senyalització provisional per prohibir l'estacionament.

L'empresa contractista haurà d'aportar els materials i elements de senyalització i protecció que es puguin necessitar.

2.8 Aspectes relacionats amb temes socials

L'adjudicatari haurà de complir amb tots els temes socials que exigeixen les lleis i normatives aplicables, les que defineix el plec administratiu i els compromisos adquirits en l'oferta.

2.9 Gestió dels residus

En el cas de transport de residus, l'empresa transportista haurà d'estar inclòs dins del registre de transportistes de Catalunya i realitzar tota la tramitació administrativa pertinent.



3. DISPOSICIÓ DE MITJANS

3.1 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de poder disposar de la maquinària necessària per a realitzar les actuacions previstes, i aquesta haurà de disposar del marcatge CE, homologacions necessàries, i assegurança, revisions i ITV vigents.

L'empresa contractista haurà d'aportar les eines, estris i mitjans auxiliars necessaris per poder realitzar les actuacions.

El contractista vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de treball per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

3.2 Mitjans personals

3.2.1 Operaris assignats al contracte

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació.

Les activitats i les tasques es realitzaran sempre per personal que tingui la formació i la titulació necessàries per desenvolupar-les i d'acord amb la normativa vigent.

Sempre que sigui requerit, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

El contractista haurà de facilitar als operaris tot aquell material, incloent-hi els EPI, que sigui precís per dur a terme els treballs i per satisfer adequadament les exigències dels plecs i de la normativa aplicable, durant tota la vigència del contracte.

El personal que efectui els treballs haurà d'anar documentat i identificat en lloc visible.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, havent de complir les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal a càrrec seu.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a tècnic gestor del contracte per portar la direcció del contracte per part de l'empresa. Les funcions i obligacions queden detallades en el punt 3.2.2 d'aquest plec.

El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.

3.2.2 Tècnic gestor del contracte

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a Tècnic Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:



- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat i encàrrec sol·licitat pel Tècnic Responsable de l'Ajuntament. L'empresa ha d'atorgar al tècnic gestor del contracte, poders suficients per executar el contracte.
- Estar ell, o un substitut amb les mateixes funcions i categoria, permanentment localitzable pel tècnic responsable de l'Ajuntament, mitjançant telefonia mòbil, els dies hàbils de 8:00 h a 20:00 h. La impossibilitat de poder comunicar-se serà considerada una falta molt greu.
- Fer arribar, regularment, al Tècnic Responsable de l'Ajuntament la documentació requerida en el contracte.
- Com a principal interlocutor entre empresa i ajuntament, assistir a les reunions de seguiment del contracte per l'Ajuntament, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu.
- Coordinar amb l'empresa la gestió administrativa del contracte.
- Organitzar, coordinar i supervisar les tasques de la totalitat del personal designat al contracte.
- Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal a càrrec seu.
- Solucionar totes les incidències per garantir la continuïtat de les actuacions.
- Vetllar per la seguretat i higiene del personal.
- Informar, al Tècnic Responsable de l'Ajuntament, de qualsevol incidència o de la informació que sigui demanada per l'Ajuntament.
- Comunicar-se contínuament amb el seu personal per anticipar incidències.

4. SEGURETAT I SALUT

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per a evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de fer arribar al director anomenat per l'Ajuntament de Llavaneres, tota la documentació que se li requereixi en matèria de seguretat i salut abans de l'inici del contracte. El contractista haurà de mantenir la documentació actualitzada.

El no mantenir al dia la documentació es considera una falta molt greu i s'actuarà tal com es descriu en el plec administratiu.

Tanmateix, serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tant genèrics com específics, inherents a aquest, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:

- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals de 8-1 1-95
- RD 2200/1995, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Infraestructura per a la Qualitat i la Seguretat Industrial.
- Instrucció 1098 de 26-2-96.



- RD 411/1997, de 21 de març, pel qual es modifica el RD 2200/1995.
- RD 39/1997 de 17 de gener, que aprova el Reglament de Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.
- Ordre de 27-6-97 pel que es desenvolupa el RD 39/1997.
- RD 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- RD 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els Llocs de treball.
- RD 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- RD 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció
- RD 780/1998, de 30 d'abril pel qual es modifica el RD 39/1997.
- RD 614/2001 de 8 de juny sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors enfront del risc elèctric.
- RD 464/2003, de 25 d'abril, pel qual es modifica el RD 707/2002.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (BOE núm. 27, de 3 1-1-04).
- RD 1627/1997 del 24 octubre de disposicions mínimes de seguretat i saluden les obres de construcció.
- Llei 54/20003 del 12 de desembre. Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- RD 337/2010 modificacions RD 39/1997; RD 1109/2007 i RD 1627/1997
- Ordre TIN/1071/2010 requisits i dades que han de reunir les comunicacions d'obertura o represa d'activitats en centres de treball.
- RD 2177/2004 de 12 novembre. Disposicions de seguretat i salut en treballs temporals en alçada.
- Llei 32/2006 llei reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- RD 299/2016 de 22 de juliol Protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a camps electromagnètics.
- RD 604/2006.
- RD 286/2006.
- RD 487/1997.
- Directiva 82/501/CE, de 24-6-82.
- Directiva CEM 89/336/CE.
- Directiva 89/3 9 1/CE del Consell, de 12-6-89.
- Directiva màquines 89/392/CE i les seves modificacions 91/368/CE, etc.
- Directiva 89/654/CE del Consell, de 30-8-89.
- Directiva utilització 89/655/CE.
- Directiva Baixa Tensió 73/23/CE i la seva modificació 91/CE.
- Directiva utilització 95/63/CE.

Totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària:

- Abans d'iniciar les actuacions, haurà de presentar a l'Ajuntament l'avaluació de Riscos, i el Pla de seguretat i salut si és requerit per la direcció de l'obra. En aquest cas, serà l'ajuntament qui en realitzi l'aprovació si s'escau.



- Equiparà al seu personal amb la roba de treball i els EPI corresponents per tal que puguin desenvolupar la seva activitat d'una manera segura i efectiva.
- Adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulés la persona tècnica municipal encarregada de l'execució del contracte i la persona designada per a la direcció d'obres, si s'escau.
- Respondrà dels danys i perjudicis de tota mena que siguin originats per causes imputables a l'adjudicatària, i es produeixin durant l'execució dels treballs objecte del contracte.
- Haurà d'observar allò que es preveu en la Reglamentació vigent sobre accidents de treballs i malalties professionals, en la que s'obliga a tots els adjudicataris d'obres públiques objecte de licitació davant les corporacions i entitats oficials, a contractar la cobertura del risc d'accidents laborals i malalties professionals amb d'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Vetllarà per les condicions de seguretat i protecció viària en les tasques, haurà de complir les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguir les ordres i instruccions que donin la Policia Local i els Serveis Tècnics Municipals. Els desviaments provisionals seran coordinats pel contractista, així com la senyalització que requereixi el treball.
- Està obligada a mantenir net l'espai de treball i el seu voltant, per tal d'oferir un aspecte òptim de l'obra.
- Complirà tot el relatiu a la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i garantirà que cada treballador, tingui la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, dirigida al coneixement dels riscos reals del treball que realitzen i la forma de prevenir-los i evitar-los, adaptada a les peculiaritats de cada centre de treball i a l'activitat concreta que realitzen.

Els Serveis Tècnics, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels treballs, podrà requerir a l'empresa contractista perquè separi de l'obra als treballadors responsables de la pertorbació, tot iniciant corresponent expedient disciplinari o sancionador.

L'Ajuntament es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint l'Ajuntament o el seu representant, atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc al personal o a les instal·lacions. En aquest supòsit l'empresa adjudicatària no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

5. RÈGIM ECONÒMIC

5.1 Pressupost

El pressupost indicat és un màxim i es tracta d'una previsió de cost basat en els càlculs actualitzats realitzats pels tècnics de la Diputació de Barcelona. L'Ajuntament no restarà obligat a executar-ho totalment per motius d'interès públic, sense que aquesta tingui dret a reclamar cap indemnització.



5.1 Facturació

El tècnic responsable de l'Ajuntament determinarà la manera de realitzar les factures que ho seran, en principi de la següent manera:

1. Una factura única per les tasques efectuades al 2025 i detallades a la Taula 1 de l'Annex I.
2. Una factura única per a les tasques d'inversió detallades a la Taula 2 de l'Annex I
3. Una factura única per a les tasques de manteniment detallades a la Taula 3 de l'Annex I

Les factures s'efectuaran, un cop la direcció d'obres certifiqui la correcta execució, sempre mitjançant entrada i registre electrònic i amb el codi de facturació que donarà el tècnic responsable municipal.

5.2 Pressupost

Als preus de les actuacions detallades a l'Annex I estan incloses les despeses generals i el benefici industrial, així com l'IVA.

En el preu de maquinària està inclòs el maquinista, el combustible, manteniments, assegurances, xapes antidesgast, eines, estris, mitjans auxiliars, ports i qualsevol despesa necessària per a la utilització efectiva de la maquinària per part de l'adjudicatari.

Els preus establerts al PPI aprovat pel Ple han estat actualitzats per l'Oficina tècnica de prevenció municipal de incendis forestals i desenvolupament agrari, amb l'objectiu que s'ajustin al preu real de mercat.