



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT**

Expedient núm. 5780/2024

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	5
3 <u>ANNEX: DECLARACIÓ RESPONSABLE</u>	50



QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL		
SERVEI GESTOR:	ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:			
Perfil de contractant:			
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0			
Adreça de l'òrgan de contractació: carretera de Ribes, 2 - 08520 les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació contractació@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	5780/2024	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes:			
☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
Directiva aplicable:			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Descripció: servei consistent en la preparació i lliurament a domicili d'àpats equilibrats i saludables, a persones amb dificultat permanent o transitòria per preparar-se el menjar.			
CPV: 55521100 - Servei de lliurament de menjar a domicili			
CPV: 55322000- Servei d'elaboració de menjars			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO		Nombre màxim de lots per licitador: no procedeix	
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO		Combinacions de lots: no procedeix	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

125.925,00	10%	138.517,50		
Aplicació pressupostària: 08 2311 22790				
Sistema de determinació del preu: preu per unitat				
E. VALOR ESTIMAT				
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	125.925,00 €			
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs): (20%)	25.185,00 €			
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):				
Import de les primes pagadores als licitadors (IVA exclòs):				
Pròrroga (IVA exclòs): 2 anys	125.925,00 €			
TOTAL VALOR ESTIMAT:	277.035,00 €			
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT				
Comunitat Autònoma	Ajuntament	Uns altres		
%	100 %	%		
G. ANUALITATS				
Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'uns altres	TOTAL
2025		100%		5.882,25
2026		100%		69.258,75
2027		100%		63.376,50
TOTAL		100%		138.517,50
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA ☒ SI ☐ NO		J. TERMINI DE GARANTIA
2 anys		Durada màxima: 2 anys de pròrroga		No procedeix
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS				
☐ SI, veure clàusula 13 ☒ NO				
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ				
☒ SI, veure clàusula 24 ☐ NO				
M. REVISIÓ DE PREUS				
☐ SI ☒ NO Fórmula: _____				
N. GARANTIES				
PROVISIONAL: NO		ASCENDEIX A _____ %		
DEFINITIVA : SÍ		ASCENDEIX A 5 %		
COMPLEMENTÀRIA: NO		ASCENDEIX A _____ %		
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS				
☐ SI, veure clàusula 8.5 ☒ NO				





Expedient núm.: 5780/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per procediment obert

Assumpte: servei d'àpats a domicili del municipi de Les Franqueses del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR
L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS
D'ÀPATS A DOMICILI DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS
MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'àpats a domicili, en el municipi de Les Franqueses del Vallès, a persones amb dificultat permanent o transitòria per preparar-se el menjar, ja sigui per problemes de mobilitat o problemes d'autonomia personal o en situació d'emergència social. Aquest servei consisteix en la preparació i lliurament al domicili de la persona usuària d'àpats equilibrats i saludables, adaptats a les seves necessitats, en adequades condicions de qualitat i higiene.

Necessitat a satisfer:

L'Ajuntament té per finalitat cobrir les mancances d'autonomia personal, tot cobrint una de les necessitats bàsiques de la vida diària, així com cobrir les mancances nutricionals i millorar els hàbits alimentaris de les persones usuàries, essent objectius específics:

- prevenir situacions de risc de malnutrició i les seves conseqüències sobre la salut.
- evitar riscos d'accidents en persones grans i/o dependents que viuen soles o amb altra persona gran i/o en situació de vulnerabilitat.
- complementar els plans de treball encaminats a afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social de la persona gran i/o depenent.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del



Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. A més, és un dels serveis contemplats en l'annex IV de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. No està subjecte a regulació harmonitzada perquè el valor estimat del contracte és inferior a 750.000 euros, de conformitat amb allò previst en l'apartat c) de l'article 22.1 LCSP.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte atès que, per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent sense posar en risc la correcta execució i coordinació del contracte, que redunda en una major qualitat del servei.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55521100	Serveis de lliurament de menjar a domicili
55322000	Servei d'elaboració de menjar

1.4 Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules particulars; per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.





Finalment, en cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà allò que disposi aquest últim.

Règim de recursos: aquesta licitació és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb allò previst en l'article 44 LCSP.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

El contracte no estarà sotmès a regulació harmonitzada, en tractar-se d'un contracte de serveis que té per objecte un dels serveis específics que enumera l'annex IV de l'esmentada Llei 9/2017, amb un valor estimat inferior a 750.000 €.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>



CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El present contracte és de prestació successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la seva celebració. Dit nombre dependrà de les necessitats de la Corporació, de conformitat amb el que determina la Disposició Addicional 33 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre de contractes del sector públic. En aquest tipus de contractes s'ha d'aprovar un pressupost màxim limitador.

D'acord amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa el qual en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor afegit, llevat de disposició en contrari.

El Pressuposat Base de Licitació en el temps de durada del contracte és:

Quantia de $62.962,50 * 2 \text{ anys} = 125.925,00$ euros, exclòs IVA + 10% IVA =
138.517,50 euros IVA inclòs.

L'impost sobre el valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'article 139.4 de la LCSP.

S'entén que el pressuposat base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: s'ha calculat a un preu per menú de 6,90€, exclòs l'IVA del 10%.

El preu unitari màxim net (sense IVA) incorpora les despeses de transport i servei, segons les condicions establertes al pec de condicions tècniques.

La justificació del desglossament de costos que es preveu a continuació, s'ha confeccionat en base a la previsió del preu màxim unitari del servei d'àpat, amb una estimació anual de 9.125 àpats anuals, o 18.250 àpats durant els dos anys de durada del contracte, de conformitat amb el detall següent:





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Conceptes	Import €	% sobre preu total unitari sense IVA
-----------	----------	--



Costos directes		
matèries primeres	1,77	25,66
treballs elaboració	1,29	18,69
treballs logística i repartiment	1,29	18,69
treball coordinació	0,45	6,52
assegurances, combustible, neteja i altres	1,52	22,03
Total costos directes	6,32	91,59
Costos indirectes		
Despeses estructura (3% sobre costos directes)	0,19	2,75
Total costos indirectes	0,19	2,75
Total cost del servei (costos directes + indirectes)	6,51	94,34
Benefici industrial (6% sobre cost del servei)	0,39	5,65
Preu total unitari sense IVA (pressupost base de licitació unitari)	6,90	100%
10% IVA	0,69	
Total unitat IVA inclòs	7,59	

Conseqüentment, el preu màxim unitari per cada servei d'àpat no podrà ser superior a 7,59 euros, IVA inclòs (6,90€ + 0,69€ d'IVA). Qualsevol oferta que contingui un import superior serà automàticament exclosa.

L'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis objecte del contracte es prestaran per part de l'empresa contractista, segons les necessitats que sorgeixin, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

El **valor estimat del contracte** s'estableix en **277.035,00** euros (IVA





exclòs), el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, més la possible pròrroga per dos anys més; més un 20% adicional sobre el pressupost del contracte, en concepte de modificacions previstes del contracte.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Preu unitari (sense IVA)	total menús anual	total anual	Total 2 anys contracte	Modificacions del contracte (20%)	Pròrroga 2 anys	total
6,90 €	9.125	62.962,50 €	125.925,00 €	25.185,00 €	125.925,00 €	277.035,00 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	IVA (10%)	Import total
2025	08 2311 22790	5.347,50	534,75	5.882,25 €
2026	08 2311 22790	62.962,50	6.296,25	69.258,75€
2027	08 2311 22790	57.615,00	5.761,50	63.376,50 €
Import total		125.925,00	12.592,50	138.517,50 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.



D'acord amb el que disposa l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, prèvia justificació a l'expedient i de conformitat amb el que preveu el reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'econòmica espanyola, la revisió periòdica i predeterminada de preus només es podrà portar a terme en els contractes d'obres, en els contractes de subministraments de fabricació d'armament i equipament de les Administracions públiques, en els contractes de subministrament d'energia i en aquells altres contractes en els que el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys. Aquest període es calcularà conforme allò que es disposi en el Reial Decret anteriorment esmentat.

No es consideraran revisables en cap cas el costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial. Els costos de mà d'obra dels contractes diferents als d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions públiques, es revisaran quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat de l'ús del actor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el Reial Decret.

De conformitat amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP, tenint en compte que el contracte que ens ocupa no és un contracte d'obra, de fabricació d'armament i equipament per a l'Administració, de subministrament d'energia ni el període de recuperació de la inversió és igual o superior a 5 anys, no procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i emplaçament

El **termini d'execució** serà de dos anys.

La durada del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de l'última signatura digital del document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	2 anys, prorrogables anualment
---------	--------------------------------





Descripció	Es podran prorrogar per un període màxim de 2 anys més, per períodes anuals.
------------	--

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

La distribució dels àpats a domicili es realitzarà dins del terme municipal de les Franqueses del Vallès.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que hi consti reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

Volum anual de negocis en l'àmbit al què es refereixi el lot al qual opta, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles. El volum de negocis mínim anual exigít **és de 60.000,00 euros**. Per a acreditar aquest extrem caldrà aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquests que acreditin la realització de la prestació.





3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 2 anys, corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs en la que s'indiqui l'import, la data i destinatari, públic o privat. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà al CPV.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, si escau. Per tal de donar compliment serà necessari que les persones que participin de l'execució del contracte acreditin les formacions necessàries per al desenvolupament de les seves funcions de la forma següent:

- Per la planificació dels menús és necessari comptar amb un/a professional amb formació en nutrició.
- Es requereix que les persones encarregades de l'elaboració dels àpats estiguin en disposició del títol de manipulació d'aliments.

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats on consti la formació realitzada i les dates en que s'ha dut a terme.

c) L'empresa haurà de disposar, si s'escau, de l'habilitació professional i/o empresarial que requereixi la normativa per a la realització del servei objecte del contracte.

d) Certificat d'estar inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'activitat d'elaboració i transport de menjars preparats per a col·lectivitats diverses (CLAU 26).

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació



No procedeix l'acreditació de la classificació empresarial.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la





Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59"

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o , en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores podran substituir l'oferta presentades abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE)



910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica, seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, signatures manual del document, amb posterioritat es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es





refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de l'anunci publicat en el perfil del contractant, en l'opció "ENVIAR PREGUNTA".

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avisos a l'apartat de "dubtes i preguntes" que es troba situat al costat dret de la pantalla. La previsió és que l'Ajuntament respongui en un termini d'un dia hàbil, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en



cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició adicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats . Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

A efectes de còmput de terminis, aquests es podran veure afectats durant els períodes de vacances de Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònic i la llegenda «Proposició per licitar per a la contractació del servei d'àpats a domicili». La denominació dels arxius electrònics és la següent:





- **Arxiu electrònic ÚNIC: Documentació administrativa i proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Dins de l'arxiu electrònic, s'inclouran els documents següents:

**ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA I
DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

b) Declaració responsable de protecció de dades de caràcter personal, que es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex II del present plec** (se n'haurà de presentar un per a cada lot)

c) Declaració d'adhesió als principis ètics i regles de conducta als quals, les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, que es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex III del present plec**

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, que es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex IV del present plec**.

e) Proposició econòmica, la qual es presentarà conforme al següent al model inclòs en l'**Annex V del present plec**.

f) Fitxa tècnica del vehicles que l'empresa licitadora destinarà a la prestació del servei, si procedeix.

g) Fitxa tècnica dels envasos que utilitzarà l'empresa licitadora per al repartiment del menjar preparat, si procedeix.



h) Pla de formació anual de l'empresa licitadora, si procedeix

CLÀUSULA ONZENA. Garantia provisional

No procedeix el dipòsit de garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A tal efecte, es consideren criteris de valoració objectius que permetin comparar les ofertes de forma justa, transparent i no discriminatòria.

Els criteris que es detallen a continuació són avaluable mitjançant valoració automàtica, ja que es basen en elements objectius, mesurables i verificables, sense intervenció de judici de valor. El total de punts possibles per aquest bloc és de 100 punts.

L'oferta econòmica permet a l'òrgan de contractació identificar les propostes més eficients des del punt de vista del cost. Tanmateix, la simple reducció del preu no és suficient per garantir la qualitat del servei objecte del contracte. Per aquest motiu, els criteris de valoració inclouen també elements tècnics i de millora que tenen com a finalitat valorar aquelles propostes que aportin un valor afegit respecte als requisits mínims establerts.

Aquests criteris de millora permeten identificar les ofertes que, sense comprometre la viabilitat econòmica, contribueixen a reforçar aspectes com la qualitat del servei, la sostenibilitat ambiental, la personalització de l'atenció, la capacitat d'innovació i el compromís amb les persones usuàries i el territori.

Així, la valoració de les ofertes no es basa únicament en el cost, sinó també en la capacitat de les empreses licitadores per oferir un servei de més qualitat, més eficient i més adaptat a les necessitats de l'Administració i de les persones destinatàries.

- A. Proposició econòmica: fins un màxim de **30 punts**, aplicant la següent fórmula:





Oferta econòmica més baixa

Puntuació = 30 X -----
Oferta econòmica que s'està puntuant

B. Altra documentació avaluable de forma automàtica: fins un màxim de 70 punts.

A continuació es descriuen i detallen els criteris de millora avaluable mitjançant valoració automàtica, que responen a aspectes tècnics i de qualitat a incorporar de forma voluntària per part de les empreses licitadores, segons el següent detall:

B.1. Proposta d'introducció en el menú, verdures i hortalisses 100% fresques de temporada, incloses les patates. Fins a un màxim de 13 punts.

Es valorarà que la persona licitadora proposi introduir en el menú objecte del contracte, verdures i hortalisses 100% fresques, enlloc de congelades o precuinades, incloses les patates, sense cost addicional per a l'Ajuntament, a fi que se segueixin les recomanacions establertes en el Decret 2484/1967, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el text del Codi Alimentari Espanyol, amb l'objectiu de millorar la qualitat alimentària.

Les verdures i hortalisses fresques aportaran més nutrients i vitamines i garantiran una alimentació més saludable a les persones beneficiàries del servei.

La valoració es farà de la següent manera:

- ☐ Freqüència setmanal de més de 3 cops i 100% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates: 13 punts
- ☐ Freqüència setmanal de més de 3 cops i 50% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates: 8 punts
- ☐ Freqüència setmanal de menys de 3 cops i 50% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates: 4 punts
- ☐ Freqüència setmanal de menys de 3 cops i menys del 50% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates: 0 punts



S'acredita en el moment de presentació de l'oferta, mitjançant la declaració responsable de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

B.2. Introducció en el menú de productes ecològics i/o de proximitat. Fins a un màxim de 13 punts._

Es valorarà que l'empresa ofereixi expressament productes ecològics i/o de proximitat en els menús. S'entendrà com a productes ecològics aquells que compleixin els criteris establerts en el Reglament Europeu CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics. En referència als productes de proximitat, s'atendrà el regulat a El Decret 24/2013, de 8 de gener, regula l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.

- ☐ El 100% dels cereals següents: arròs, pasta italiana, pasta de sopa, i el 100% dels següents llegums: cigrons, llenties i mongetes: 2 punts
- ☐ El 100% d'oli d'oliva verge extra per amanir: 1 punt
- ☐ El 100% de pa: 1 punt
- ☐ Fruita fresca de temporada:
 - ☐ el 100%: 2 punts
 - ☐ el 50%: 1 punt
 - ☐ menys del 50%: 0 punts
- ☐ Verdures i hortalisses fresques de temporada:
 - ☐ el 100%: 2 punts
 - ☐ el 50%: 1 punt
 - ☐ menys del 50%: 0 punts
- ☐ El 100% d'ous: 1 punt
- ☐ El 100% de carn de vedella: 1 punt
- ☐ El 100% de carn de porc: 1 punt
- ☐ El 100% de carn de pollastre: 1 punt
- ☐ El 100% dels iogurts del menú: 1 punt

B.3. Propostes de freqüència o d'exclusió de tipus de peixos en el menú objecte del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament. Fins a un màxim de 13 punts.





Es valorarà que la persona licitadora proposi la introducció en el menú objecte del contracte, en més freqüència, de certs tipus de peixos i n'eviti d'altres, en funció dels sistemes d'extracció i/o producció.

Es valorarà en els termes següents i les puntuacions seran acumulatives (es poden indicar, una, dues o tres de les millors simultàniament):

- ☐ Proposta d'introducció de peix blanc variat (altres espècies a més del lluç i bacallà; a títol orientatiu: maires, llucets, rosada, galleneta, orada, llobarro, etc): 5 punts
- ☐ Proposta d'introducció de peix blau variat (altres espècies a més del salmó; sardines, seitons, sonsos, verats, etc): 5 punts
- ☐ Proposta d'exclusió de peixos de produccions ambientalment o socialment no sostenibles (a títol orientatiu, panga, perca): 3 punts

Aquest criteri pretén garantir una alimentació equilibrada i saludable, amb la introducció de peix blau i blanc en els menús setmanals.

S'acredita en el moment de presentació de l'oferta, mitjançant la declaració responsable de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Les millors proposades es comprovaran tenint en compte la programació dels menús.

B.4. Reducció dels terminis per a iniciar la prestació del servei a les noves Altes. Fins a un màxim de 8 punts.

El fet de reduir el temps en les tramitacions de les noves altes garantirà un accés al servei eficaç i donarà cobertura a les necessitats de les persones beneficiàries. Es valorarà de la següent manera:

- ☐ Tramitació de les noves altes i prestació del servei com a màxim 48 hores després de formular la petició de l'Ajuntament: (8 punts)
- ☐ Tramitació de les noves altes i prestació del servei com a màxim 72 hores després de formular la petició de l'Ajuntament: (4 punts)



S'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé en qualsevol moment durant l'execució del contracte el responsable del mateix podrà comprovar el compliment de dit requisit.

B.5. Proposta de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle dels vehicles que s'utilitzin pel transport dels àpats a domicili. Fins a un màxim de 6 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora proposi la utilització de mitjans de transport isotèrmic, ambientalment més respectuosos amb l'objectiu de reduir l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, per reduir l'impacte mediambiental, segons el barem següent:

- ☐ Proposta d'utilització d'un vehicle amb etiqueta Zero emissions: 6 punts
- ☐ Vehicle híbrid: 4 punts
- ☐ Vehicle benzina: 2 punts
- ☐ Vehicle dièsel: 0 punts

S'acreditarà obligatòriament, en el moment de presentació de l'oferta, mitjançant la presentació de la fitxa tècnica del vehicle a adscriure al servei. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

B.6. Proposta d'impacte ambiental positiu dels envasos de menjar preparat objecte de contracte. Fins a un màxim de 6 punts.

Es valorarà que la persona licitadora proposi la utilització d'envasos de menjar preparat més respectuosos ambientalment en relació als envasos de plàstic. L'objectiu d'aquest criteri és reduir l'impacte mediambiental negatiu que generen els envasos de plàstic.

La valoració d'aquest criteri es farà de la manera següent:

- ☐ Proposta d'envasos reutilitzables: 6 punts.
- ☐ Proposta d'envasos i bosses biodegradables: 4 punts
- ☐ Proposta d'envasos reciclables no biodegradables: 2 punts
- ☐ Proposta d'envasos no reciclables: 0 punts





S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la fitxa tècnica dels envasos que utilitza. En cas que no acompanyi aquesta acreditació no es procedirà a la seva valoració.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé en qualsevol moment durant l'execució del contracte el responsable del mateix podrà comprovar el compliment de dit requisit.

B.7. Proposta de promoció de la formació en el lloc de treball de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte (Pla de formació de l'empresa). Fins a un màxim de 6 punts.

Es valorarà que la persona licitadora proposi la disposició de sistemes de reciclatge i promoció dels i les professionals que s'adscriuïn a l'execució del contracte (personal del departament de dietètica, personal de cuina, persona coordinadora i/o supervisora del servei i persona conductora/repartidora dels àpats), concretat en un Pla de formació anual. La formació objecte de valoració es considera indispensable per a la millora continua del servei d'àpats per garantir un servei de qualitat.

Es valorarà de la manera següent:

- ☐ El Pla de Formació contempla: la detecció de necessitats, els objectius, els continguts, la calendarització, la persona i/o empresa que impartirà la formació i el lloc on es realitzarà. Si supera les 24 hores o més, per a cadascuna de les persones que prestaran el servei: 6 punts.
- ☐ El Pla de Formació contempla: la detecció de necessitats, els objectius, els continguts, la calendarització, la persona i/o empresa que impartirà la formació i el lloc on es realitzarà. Si supera les 15 hores, per a cadascuna de les persones que prestaran el servei: 3 punts
- ☐ No es disposa de Pla de formació o es presenta un Pla de Formació sense objectius, sense continguts o sense calendarització: 0 punts.

S'haurà d'acreditar amb el Pla de formació de l'empresa, on consti les variables que s'indiquin. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.



B.8 Sistema de valoracions i retorn a l'Ajuntament. Fins a un màxim de 3 punts.

Escotar l'usuari és clau per millorar i adaptar el servei.

Es valorarà de la manera següent:

- ☐ Enquestes semestrals + retorn estructurat a l'Ajuntament. 3 punts.
- ☐ Enquestes a l'usuari. 1 punt.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé en qualsevol moment durant l'execució del contracte el responsable del mateix podrà comprovar el compliment de dit requisit.

B.9 Protocols de gestió de queixes i suggeriments. Fins a un màxim de 2 punts.

Un sistema accessible i sistematitzat millora la resposta i la qualitat del servei.

Es valorarà de la següent manera:

- ☐ Sistema multicanal amb registre i seguiment. 2 punts.
- ☐ Sistema bàsic de registre manual. 1 punt.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé en qualsevol moment durant l'execució del contracte el responsable del mateix podrà comprovar el compliment de dit requisit.

No seran valorats aquells criteris o subcriteris que no es justifiquin degudament amb la documentació exigida, o que es presentin de forma incompleta, ambigua, contradictòria, o que no permeti verificar el compliment dels paràmetres establerts en aquest plec.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.





CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà sobre el preu ofert, i es determinarà mitjançant l'aplicació de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i



2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP per resoldre aquesta igualtat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a





tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

No procedeix la creació del comitè d'experts.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels cinc dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que es determini, i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic ÚNIC i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests així com la documentació que conté l'oferta econòmica i resta de documentació avaluable automàticament.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura dels arxius electrònics «B»

No procedeix l'obertura d'arxius electrònics B, atès que no n'hi ha.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei



9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, si escau, compromís de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, acreditar estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i l'AEAT i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia definitiva

Procedeix el dipòsit de garantia definitiva, xifrada en el 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.





El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució del contracte

L'obligació del contractistes a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.



S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- La persona contractista ha d'emprar el català en les relacions amb aquesta Administració, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Les relacions, actuacions, documentació i instruments de comunicació entre la persona contractista i les persones destinatàries es farà en català.
- La persona adjudicatària haurà de respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Que la persona adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció.
- c) Que el destinatari és Àrea de Polítiques Socials.
- d) Que el codi DIR3 és L01080863
- e) Que l'oficina comptable és intervenció
- f) Que l'òrgan gestor és l'Àrea de Polítiques Socials
- g) Que la unitat tramitadora és Intervenció





El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la



Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.





e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Mantenir a l'ajuntament al corrent de la ubicació dels corresponents servidors en matèria de Protecció de dades.

g. Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

h. En cas de subcontractació el contractista principal té l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.

j. Mantenir els mitjans adscrits durant tota la vigència del contacte

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.4. Termini de garantia



Donada la naturalesa de l'objecte del contracte, aquest contracte no està subjecte a termini de garantia.

25.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

25.7. Obligacions de l'adjudicatària i de l'ajuntament

A més de les obligacions contemplades en el present plec, també són deures d'obligat compliment tots aquells que apareixen en el plec de prescripcions tècniques, especialment la núm. 8 i següents.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:





-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions contractuals previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què



durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

- a) Circumstàncies: augment de nombre d'usuaris.
- b) Abast de les modificacions previstes: augment o disminució de nombre d'hores anuals, amb un màxim del 20%.
- d) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: 20 per 100.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent





d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per incompliment

30.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

30.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del



contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de el 10 % de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

30.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.





L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.



CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del seguiment i execució





De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Polítiques Socials.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim jurídic del contracte



L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

