



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE, PAPER I ENVASOS LLEUGERS EN LA VIA PÚBLICA EN ELS MUNICIPIS DE CASTELLVÍ DE ROSANES I SANT CLIMENT DE LLOBREGAT MITJANÇANT PREUS UNITARIS

Expedient 2025_2015

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert, harmonitzat i de tramitació ordinària i per preus unitaris del Servei de recollida selectiva del vidre, paper, cartró i envasos lleugers en la via pública i en generadors singulars en quatre municipis de Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat, per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb les determinacions del present Plec i del Plec de clàusules administratives particulars (PCEAP) que han de regir aquest contracte

Constitueixen l'objecte concret del present contracte les següents prestacions:

El servei inclou la recollida selectiva i el transport a les plantes o centres de descàrrega que s'especifiquin en PPTP, del vidre, paper, cartró i els envasos lleugers dipositats en contenidors ubicats a la via pública, deixalleries i generadors singulars (restaurants, centres d'ensenyament i centres productors específics), dels municipis de Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat d'acord amb les ubicacions de contenidors (no exhaustives) que es relacionen als annexos informatius complementaris o es vagin incorporant progressivament al servei. Així mateix s'inclou en el servei la neteja periòdica, la distribució dels nous contenidors, els trasllats per motius de servei dels existents i el petit manteniment.

- La planta de descàrrega del vidre, en la data d'elaboració d'aquest plec, està ubicada al P. I. Pratenc a El Prat de Llobregat, es tracta de Daniel Rosas, S.A. En cas excepcional la descàrrega es podria realitzar en la planta d'Esparreguera (REVIBASA) o en la planta de Mollet del Vallès (Santos Jorge)
- El paper i cartró es descarregaran a la planta de Barcelona Cartonboard (antiga Stora Enso) ubicada a Castellbisbal.
- Els envasos lleugers es descarregaran a la planta de Can Mata als Hostalets de Pierola.

En qualsevol cas les plantes de descàrrega seran les indicades per l'Agència de Residus de Catalunya.

El present plec estipula les condicions tècniques que hauran de regular el servei objecte de la prestació.

CLÀUSULA 2.- DEFINICIONS

Per tal d'interpretar amb exactitud els diferents articles del present plec i les qüestions que es plantegin durant les relacions contractuals que es puguin establir com a conseqüència del plec, l'eventual contracte i la resta de documents complementaris que puguin regular el servei, les següents paraules i expressions, relacionades tot seguit per ordre alfabètic, tindran el significat que s'indica a continuació:

2.1.- Abast.

Camp d'activitats, conceptes i accions inclosos en la prestació del servei que es contracta.

2.2.- Àmbit territorial del servei.

Espai concret i delimitat que es objecte del servei contractat i en el qual el contractista ha de plantejar i resoldre –sense possibilitat de dimissió d'una part- totes les qüestions incloses en l'abast de la prestació del servei.

2.3.- Annex.

Designa cadascun dels documents adjunts als plecs de condicions o al contracte i es consideraran integrants del contracte.

2.4.- Àrea d'aportació (AA).

Espai de la via pública en el qual es col·loquen de forma sistemàtica, individual i/o conjunta diferents contenidors per a recollida selectiva de diferents fraccions de residus

2.5.- Contenedor de vidre, contenidor verd.

Recipient tancat, destinat a rebre, exclusivament i per separat d'altres fraccions de residus, el vidre procedents dels residus domèstics municipals.

2.6.- Contenedor de paper, contenidor blau.

Recipient tancat, destinat a rebre, exclusivament i per separat d'altres fraccions de residus, el paper i cartró procedents dels residus domèstics municipals.

2.7.- Contenedor d'envasos lleugers, contenidor groc.

Recipient tancat, destinat a rebre, exclusivament i per separat d'altres fraccions de residus, els envasos lleugers procedents dels residus domèstics municipals.

2.8.- Consell.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a part contractant de la prestació dels serveis, tant en nom propi, com per conveni amb els ajuntaments de la comarca del Baix Llobregat.

2.9.- Contractista o adjudicatari del servei.

La persona física o jurídica que és contractada per a la realització dels serveis objecte d'aquest plec.

2.10.- Control de qualitat.

Procés de control de la prestació dels serveis en els aspectes relatius al calendari, horari, freqüència, operativa, resolució d'incidències, tracte amb el públic, imatge i qualsevol altre aspecte que pugui formar part de la prestació del servei.

Podrà ser realitzat directament pel Consell o contractat amb un professional/s extern.

En qualsevol cas la realització del control de qualitat no es objecte d'aquest plec, no obstant, totes les activitats relatives al servei regulat en el present plec s'entenen sotmeses a control de qualitat.

2.11.- Coordinador del servei.

La persona designada pel Consell Comarcal per a realitzar la direcció del servei, seguiment de les activitats, control, resolució de qüestions ordinàries i de "dia a dia", que serà l'interlocutor amb el contractista, els ajuntaments i qualsevol altre agent que intervingui en el procés.

2.12.- Generador singular.

L'empresa, institució, edifici o punt específic, que per les seves característiques, sigui un punt intensiu d'aportació de residus al sistema, motiu pel qual es justifica l'adopció de mesures especialment orientades a la seva recollida específica o a la recollida porta a porta.

2.13.- Municipi.

Quan no s'especifiqui el contrari s'entendrà com el terme municipal en el qual es realitza el servei.

2.14.- Part contractada.

L'empresa adjudicatària.

2.15.- Part contractant.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat.

2.16.- Recollida.

El conjunt d'operacions de càrrega, transport i descàrrega dels residus dipositats en els contenidors i en els seus voltants immediats, a partir del moment que són recollits pel contractista fins al seu lliurament a la planta de descàrrega, centre de transferència o planta de tractament que estableixi el client.

S'entenen incloses en aquest apartat totes les activitats auxiliars necessàries i complementaries que explícitament s'estableixin.

2.17.- Recollida selectiva.

Recollida diferenciada de diferents fraccions de residus: vidre, paper – cartró, envasos lleugers i embalatges, matèria orgànica, etc., mitjançant la utilització de contenidors diferents situats a la via pública o en altres àrees d'aportació.

2.18.- Residu municipal (RM).

Residu procedent de les activitats domèstiques, comercials o d'oficines i serveis i, en qualsevol cas, el residu que per la seva naturalesa pugui assimilar-se a domèstic.

2.19.- Residu municipal ordinari (RMO).

Residu municipal que es objecte de la recollida ordinària de escombraries. Es tracta d'un residu sense selecció o rebuig de la separació selectiva en origen.

2.20.- Via pública.

Espais urbans destinats a carrers, places i espais lliures accessibles i en els quals es poden ubicar contenidors de recollida selectiva.

2.22.- Voltants immediats dels contenidors

Es considera voltants immediats dels contenidors la zona perimetral dels contenidors fins a una distància d'1,50 metres. El contractista serà responsable de la recollida dels residus de vidre, paper i cartró i envasos lleugers presents en aquest espai malgrat que estiguin fora dels contenidors corresponents.

2.23.- Freqüència.

Nombre de cops que es realitza el buidat dels contenidors en un període de temps.

2.24.- Plantes de descàrrega.

Les instal·lacions industrials o centres de recuperació on es procedirà a la descàrrega del vidre, paper, cartró i dels envasos lleugers. En la data d'aprovació d'aquests plecs les plantes de descàrrega són:

Per al cas del vidre es farà a la planta ubicada al P. I. Pratenc, c. 100, s/n – 08820 El Prat de Llobregat de l'empresa Daniel Rosas, S.A. En cas excepcional la descàrrega es podria realitzar en la planta d'Esparreguera (REVIBASA) o en la planta de Mollet del Vallès (Santos Jorge).

Per al cas del paper i cartró la descàrrega es farà a la planta de Barcelona Cartonboard (antiga Stora Enso) ubicada a Castellbisbal.

Per al cas dels envasos lleugers la descàrrega es farà a la planta de Can Mata als Hostalets de Pierola.

CLÀUSULA 3.- ABAST DEL CONTRACTE

El contracte i per tant els preus unitaris de les tres fraccions inclouen tots els treballs, instal·lacions, equips,



vehicles i estris necessaris per a la correcta prestació del servei de recollida selectiva del vidre, paper, cartró i el envasos lleugers, que aniran a càrrec del contractista i es consideren incloses en el preu del contracte, amb les directrius i característiques bàsiques següents que en qualsevol cas no són exhaustives:

- Recollida selectiva en l'àmbit territorial de Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat del vidre, paper i envasos recollits, transportats i dipositats en el centres de descàrrega/planta de tractament estipulats en el PPTP, recollits selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars, que es determinin en el seu moment, utilitzant camió dotat de caixa compactadora o oberta i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars necessaris per a la prestació del servei, despeses generals, benefici industrial.
- El vidre recollit, transportat i dipositat haurà de complir les condicions establertes en l'Annex IV-Condicion de recepció i lliurament de materials del Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i la societat Ecovidrio signat el 22/07/22 o conveni que el substitueixi.
- El paper i cartró recollit, transportat i dipositat haurà de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 26/07/22 o conveni que el substitueixi.
- Els envasos lleugers recollits, transportats i dipositats hauran de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 26/07/22 o conveni que el substitueixi.
- Transport dels materials recollits a les plantes i/o centres de reciclatge que s'especifiquin, segons la clàusula 2.24 d'aquest plec.
- El buidat dels contenidors es realitzarà segons l'operativa descrita al Capítol - 4 del present plec, el transport del material es realitzarà als centres de recuperació que determini el Consell. En la data d'aprovació d'aquests plecs els centres de recuperació en els qual es realitzarà la descàrrega són:

Per al cas del vidre, la descàrrega es farà a la planta del P. I. Pratenc, c. 100, s/n – 08820 El Prat de Llobregat.

Per al cas del paper i cartró la descàrrega es farà a la planta de Barcelona Cartonboard (antiga Stora Enso) ubicada a Castellbisbal.

Per al cas dels envasos lleugers la descàrrega es farà a la planta de Can Mata als Hostalets de Pierola.

- La freqüència de buidat serà com a mínim la que correspon al quadre de dies de servei per a les tres fraccions durant el període utilitzat per a la avaluació de l'import del contracte és a dir:

Juliol 2024 – Juny 2025

Mes	VIDRE		PAPER		ENVASOS		
	Castellví de R.	St. Climent	Castellví de R.	St. Climent	Castellví de R.	St. Climent	
Juliol	1	1	4	5	4	5	20
Agost	1	1	5	4	5	4	20
Setembre	1	1	4	5	2	5	18
Octubre	1	1	5	5	5	5	22
Novembre	1	1	4	4	4	4	18
Desembre	1	1	4	5	4	5	20
Gener	1	2	5	4	4	4	20
Febrer	1	1	4	4	5	3	18
Març	1	1	3	6	1	4	16



Abril	1	1	4	4	4	5	19
Maig	1	1	4	4	3	4	17
Juny	1	1	4	5	5	5	21
TOTAL	12	13	50	55	46	53	229
		25		105		99	229
		10,92%		45,85%		43,23%	100,00%

▪ Actualment en ambdós municipis està implantada la recollida selectiva de les fraccions vidre, paper i cartró i envasos lleugers.

El sistema funciona mitjançant el dipòsit per part dels ciutadans de les tres fraccions en els contenidors repartits en “àrees d’aportació” (tipus doble ganxo, de plàstic (iglús de 2,5 m³) o metàl·lics (prismàtics de 3,5 m³)). Periòdicament es procedeix al buidat dels contenidors en camions de caixa oberta (vidre) o compactadors de càrrega superior (paper i cartó i envasos lleugers). En tots els casos el camió està dotat d’autogrua.

▫ Transport de nous contenidors, si s’escau, des dels llocs de emmagatzematge, ubicació actual o aplec i ubicació dels mateixos en el punt que el Consell o els ajuntaments determinin.

▫ Canvi de les ubicacions dels contenidors per obtenir-ne un millor rendiment segons les indicacions del Consell o els ajuntaments. Aquesta operació es realitzarà en el termini d’una setmana a comptar des de la seva notificació.

▫ Canvi de les ubicacions dels contenidors per circumstàncies com obres, activitats a la via pública o d’altres que ho puguin fer aconsellable o necessari a indicació del Consell o els ajuntaments. Aquesta operació es realitzarà en el termini d’una setmana des de la seva notificació.

▫ Retirada i reposició de contenidors malmesos per accidents, vandalisme o d’altres causes. Aquestes operacions es realitzaran en un termini de 72 hores des de la seva notificació. Els contenidors fora de servei es transportaran fins al parc de maquinària del contractista o al lloc que determini el Consell, on d’acord amb el Consell es decidirà si es factible la reparació o es declararà el contenidor inservible i procedint-se a la seva retirada definitiva del servei i/o abocament controlat dels restes no aprofitables. El Consell determinarà en el seu moment el lloc on s’hi emmagatzemaran els contenidors destinats a la reposició o l’ampliació del servei.

▫ Realització de serveis puntuals de moviment de contenidors per a l’adaptació temporal del servei a circumstàncies com fires, revetlles, festes populars, etc., que tindran que ésser sol·licitats al contractista mitjançant carta certificada, fax o correu electrònic amb justificant de la recepció i una anticipació mínima d’una setmana. Aquest servei es podrà realitzar mitjançant la instal·lació de contenidors propis del contractista.

▫ Petit manteniment del contenidor i reparació dels elements de càrrega i manipulació dels contenidors (anelles de càrrega, portes de càrrega i descàrrega, mecanismes interns, cables).

▫ Neteja exterior i interior dels contenidors i l’espai immediat a càrrec del contractista amb una periodicitat d’acord amb el PCEAP i/o l’oferta del contractista i addicionalment sempre que l’estat del contenidor ho faci aconsellable. En la redacció del plec de condicions i en el càlcul dels preus de licitació s’ha considerat una neteja dels contenidors cada mes. El contractista podrà millorar aquesta freqüència en la seva proposta, la puntuació que es pot obtenir millorant la freqüència del rentat es detalla al PCEAP. En aquest apartat s’hi inclou la neteja, amb idèntica periodicitat que el contenidor, de l’espai públic ocupat pel contenidor i dels espais immediats al mateix, fins on sigui aconsellable. En qualsevol cas, a l’inici de la vigència de la present contractació es procedirà a una neteja de tots els contenidors actualment en servei, que es considerarà la referència per a la resta de neteges del contracte.

▫ Col·locació per part del contractista dels elements adhesius relatius a les campanyes de conscienciació



del servei i anagrames del Consell a la superfície del contenidor segons instruccions del Consell, que en el seu moment li siguin lliurats.

- Retolació identificadora dels contenidors per al seu control i gestió, mitjançant serigrafia de lletres, números i codi a determinar pel contractista i el Consell.
- Retirada del vidre, paper, cartró i envasos lleugers dipositat en les deixalleries o dels generadors singulars que indiqui el Consell Comarcal, aquest servei es podrà fer amb la periodicitat que s'estableixi o a petició del municipi corresponent, realitzada mitjançant carta certificada, fax o correu electrònic amb justificació de recepció i en un termini de 72 hores a comptar de la recepció de l'avís.
- Registre informàtic dels treballs realitzats, incidències i quantitats dels residus recollits. El contingut de la informació es determinarà de comú acord entre el contractista i el Consell.
- Realització dels serveis intensius i de reforç en dates especials que suposin una gran generació de residus, especialment durant el període 22 de desembre - 8 de gener, o en època de revetlles. Durant aquestes dates s'incrementarà el ritme de les recollides i, se és necessari, es procedirà a la recollida manual dels desbordaments
- A títol informatiu es senyala que els contenidors destinats a la recollida selectiva de vidre tenen les següents característiques principals:
tipus 1 (igló): capacitat de 2,5 – 3,5 m3, geometria de cilindre coronat per una semiesfera, cos plàstic, estructura i mecanismes metàl·lics i color verd.
- A títol informatiu es senyala que els contenidors destinats a la recollida selectiva de paper i cartró són de dos tipus:
tipus 1 (igló): capacitat de 2,5 – 3,5 m3, geometria de cilindre coronat per una semiesfera, cos plàstic, estructura i mecanismes metàl·lics i color blau.
tipus 2 (paral·lelepípedic): capacitat de 5 m3 (aprox.), geometria de prisma, cos metàl·lic, estructura i mecanismes metàl·lics i color blau.
- A títol informatiu es senyala que els contenidors destinats a la recollida selectiva d'envasos lleugers són de dos tipus:
tipus 1 (igló): capacitat de 2,5 – 3,5 m3, geometria de cilindre coronat per una semiesfera, cos plàstic, estructura i mecanismes metàl·lics i color groc.
tipus 2 (paral·lelepípedic): capacitat de 5 m3 (aprox.), geometria de prisma, cos metàl·lic, estructura i mecanismes metàl·lics i color groc.
- Aquestes tipologies de contenidors només són indicatives i representen les que estan en servei en la data de convocatòria de la licitació. Per tant, s'entén que en un futur podrien incorporar-se a la contracta altres tipus de contenidors que puguin sortir al mercat.

CLÀUSULA 4.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Juntament amb l'oferta, els licitadors presentaran un organigrama dels diferents treballadors que participin en el servei, especificant equips i mitjans materials, instal·lacions fixes, etc. i distribució de tasques, especialment les d'organització.

El contractista proposarà les rutes que consideri més adequades i horaris (amb subjecció al que diuen les clàusules 3 i 4), la metodologia a aplicar, els equips de cada tipus en jornada parcial i/o completa, el personal, els mitjans materials necessaris, que estaran sotmesos a l'autorització del Consell.

En la planificació del servei i com a documentació adjunta a l'oferta (sobre B) s'aportaran plànols dels itineraris per cada equip i la seva periodicitat. Aquesta proposta no serà contractual fins que sigui



consensuada amb el Consell Comarcal.

La planificació operativa que presenti el licitador haurà de donar resposta tant a les necessitats previstes en el servei, com a les particularitats (exemple: veure clàusules 3 i 4) fent una especial atenció a les incidències en quant a contenidors plens o malmesos. També haurà de tenir en compte la variació en la generació de residus i la seva tipologia al llarg de la durada de la prestació dels serveis.

Les funcions bàsiques que haurà de garantir la planificació operativa que es programi seran:

Totes les relacionades a les clàusules 3 i 4.

Adaptar els treballs i freqüències a les necessitats de la recollida en funció de la producció de residus de cada tipologia, i a l'estat dels contenidors en cada moment.

Optimitzar el rendiment dels equips de recollida per tal d'aconseguir la millor relació entre els factors qualitat del servei/cost/material recuperat.

Controlar internament el servei i informar al Consell Comarcal dels resultats i incidències del servei.

Obtenir les autoritzacions dels serveis tècnics del municipi corresponent per a la planificació dels serveis a realitzar abans de la seva execució.

4.1.- Operativa del servei.

4.1.1.- Freqüència de la recollida.

Les freqüències mínimes inicials de buidat dels contenidors per als serveis contractats son:

Mes	VIDRE		PAPER		ENVASOS		
	Castellví de R.	St. Climent	Castellví de R.	St. Climent	Castellví de R.	St. Climent	
Juliol	1	1	4	5	4	5	20
Agost	1	1	5	4	5	4	20
Setembre	1	1	4	5	2	5	18
Octubre	1	1	5	5	5	5	22
Novembre	1	1	4	4	4	4	18
Desembre	1	1	4	5	4	5	20
Gener	1	2	5	4	4	4	20
Febrer	1	1	4	4	5	3	18
Març	1	1	3	6	1	4	16
Abril	1	1	4	4	4	5	19
Maig	1	1	4	4	3	4	17
Juny	1	1	4	5	5	5	21
TOTAL	12	13	50	55	46	53	229
		25		105		99	229
		10,92%		45,85%		43,23%	100,00%

En qualsevol cas s'haurà de garantir que els contenidors no estiguin sobreixits i/o amb residus al voltant, per tant, en cas de que sigui necessari es milloraran les freqüències per tal de garantir un bon servei i si és necessari es procedirà a la recollida manual dels desbordaments. **El pressupost que s'ha elaborat per al càlcul dels preus unitaris ja preveu la necessitat de reforç en el servei.**

En qualsevol cas s'haurà de garantir el buidat d'aquells contenidors que s'omplin en un període de temps inferior a l'establert. S'estudiarà quins contenidors presenten aquesta problemàtica, per tal de incrementar el servei i evitar-ne incidències imprevistes d'aquest. A partir de la notificació per part del Consell Comarcal

o de l'Ajuntament al contractista el contenidor desbordat s'haurà de buidar en un termini de 24 hores.

Es remarca que en funció de l'evolució del servei es podrà incrementar el ritme de recollida sent la freqüència mínima l'establerta en aquesta clàusula.

Les modificacions de l'horari o de la freqüència de recollida hauran d'ésser aprovades pel Consell Comarcal. Aquest es reserva el dret de modificar les freqüències i horaris de prestació dels serveis, la modalitat i els punts de recollida, en funció de les necessitats de la població.

El contractista haurà de portar un registre del pes dels contenidors recollits, que podrà ser per extrapolació a partir del control visual. Aquest registre s'haurà de lliurar mensualment al Consell Comarcal.

4.1.2.- Horari del servei.

Els dies de prestació del servei seran de dilluns a divendres, ambdós inclusivament. Excepcionalment es podran realitzar serveis dissabtes, diumenges o dies festius si les necessitats del servei ho fan aconsellable (exemple: proximitats de Nadal, Reis, etc.)

L'horari de prestació del servei serà entre les 6.00 – 21.00 hores.

No obstant, excepcionalment atenent a circumstàncies particulars d'algun nucli de població o indret específic, es podrà establir un horari determinat per a una zona específica.

4.2.- Personal de l'empresa.

En la Memòria justificativa que es presentarà inclosa en el Sobre B s'especificarà el personal classificat per categories professionals que s'estima necessari en funció de la planificació operativa del servei i dels itineraris proposats segons el volum de residus i distribució territorial. Dins aquesta proposta s'indicaran els llocs de treballs operatius, d'acord amb el calendari establert i el personal de reserva de que disposa l'adjudicatari per fer front a la tasca prevista i als possibles imprevistos.

El personal de l'empresa adjudicatària, com a part inherent al desenvolupament del seu treball, té l'obligació d'assenyalar totes les incidències i anomalies que es produeixin en la via pública i que no s'hagin pogut solucionar per manca dels mitjans adequats o per no pertànyer a la tasca assignada.

D'entre les incidències més corrents podem assenyalar l'obligatorietat de substituir els contenidors de recollida que es trobin en mal estat, l'obligatorietat de notificar la presència sistemàtica de residus en llocs concrets, desbordament periòdic de contenidors, presència sistemàtica de residus no admesos en els contenidors (runes, orgànics, etc.).

L'empresa adjudicatària dotarà a cada operari amb un imprès normalitzat aprovat pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal, en el qual s'anotaran les incidències i que es lliurarà al seu cap amb la finalitat de determinar les mesures a prendre per corregir la situació de forma ràpida.

4.3.- Representant de l'empresa.

El contractista nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del millor funcionament possible del servei de recollida i transport, amb capacitat de decisió suficient i com a interlocutor amb el Consell Comarcal i els ajuntaments.

Les comunicacions entre el Consell Comarcal i el contractista del servei es faran a través d'aquesta persona, que periòdicament recollirà del Consell Comarcal les incidències del servei i haurà de fer el que sigui per resoldre els problemes apareguts.

4.4.- Uniformitat, seguretat i higiene del personal.

4.4.1.- Uniformitat.

El personal que presti el servei haurà d'anar uniformat, d'acord amb les normes d'imatge consensuades entre el contractista i el Consell Comarcal. El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona



i horaris del servei. L'adjudicatari haurà de facilitar als operaris roba adient per a protegir-se de la pluja i la resta d'incidències climatològiques.

Els uniformes han de ser reposats amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural deteriorament per l'ús. L'uniforme ha d'anar complementat amb les mesures de seguretat que es recullin al pla de seguretat que ha de presentar l'adjudicatari i que haurà d'ésser aprovat pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal.

4.4.2.- Seguretat i higiene del personal.

L'adjudicatari presentarà un pla de seguretat on s'hi recullin les mesures individuals i col·lectives, tan del personal propi com de tercers necessaris per desenvolupar els treballs amb seguretat. En qualsevol cas l'adjudicatari està obligat a seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball, i en particular tota la legislació laboral que es refereix a previsió sanitària, senyalització del personal en front del tràfic de vehicles, realització dels treballs, i de les instal·lacions necessàries per a la higiene i seguretat del personal.

4.5.- Material mòbil necessari per a la prestació del servei

4.5.1.- A la Memòria justificativa del Sobre B es detallarà el nombre i característiques dels equips que es dedicaran a la prestació dels serveis de la contracta. El càlcul de les necessitats es fonamentarà en els criteris següents:

El nombre de punts de recollida previstos.

El personal adscrit a la contracta

Els vehicles adscrits a la prestació d'aquest servei compliran les condicions de la normativa EURO VI-B o superior i l'ITV en vigor durant tota la vigència del contracte. La no justificació d'aquesta exigència serà motiu d'exclusió de la licitació.

El contractista disposarà com a mínim d'un vehicle de reserva per a la recollida selectiva de vidre i un vehicle de reserva per a la recollida selectiva de paper-cartró i/o envasos lleugers que haurà de complir les condicions de la normativa EURO VI-B o superior i l'ITV en vigor durant tota la vigència del contracte. La no justificació d'aquesta exigència serà motiu d'exclusió de la licitació.

El nombre de contenidors actualment en servei i les previsions d'increment del parc

La dotació existent en el moment de la convocatòria del concurs que s'especifica als annexos.

Les freqüències de buidat que s'especifiquen en aquest plec.

La previsió d'avaries i substitucions del material i equips complementaris.

Les dades dels annexos amb el detall dels contenidors en servei, cens dels municipis, plànols, cens de població, nuclis de població, dades de recollida d'anys anteriors i previsions d'ampliació del servei.

4.5.2.- Composició dels equips de treball.

El servei de recollida selectiva estarà format, com a mínim, per equips de 3 tipus, amb la següent dotació i funcions:

▫ Equip tipus 1.

Dotació: 1 Conductor de camió + 1 camió recol·lector dotat d'elements d'elevació dels contenidors .

Funcions: Recollida selectiva del vidre dipositat en els contenidors de recollida selectiva situats a la via pública i als seus voltants immediats, àrees d'aportació, generadors singulars i deixalleries dels municipis on s'hi prestarà el servei

▫ Equip tipus 2.



Dotació: 1 Conductor de camió + 1 camió recol·lector compactador dotat d'elements d'elevació dels contenidors

Funcions: Recollida selectiva de paper i cartró o envasos lleugers, segons programació

▫ Equip tipus 3.

Dotació: 1 Conductor de camió + 1 vehicle variable (camió compactador recol·lector dotat d'elements d'elevació dels contenidors, furgoneta amb caixa oberta, vehicle amb equip de rentat de contenidors i/o reparació contenidors, desplaçament de contenidors segons escaigui).

Funcions: Recollida selectiva dels desbordaments (vidre, paper i cartró o envasos lleugers) segons programació, rentat de contenidors, petites reparacions de contenidors

El contractista proposarà tants equips de cada tipus com siguin necessaris, en règim de jornada parcial o completa per garantir les freqüències de buidat, neteja i altres operacions incloses en el servei d'acord amb el plec. Aquesta configuració d'equips es considerarà com a contractual i exigible durant el servei.

4.5.3.- Pel que fa al material mòbil i a la resta d'elements de l'oferta es tindran en compte les característiques urbanístiques i de variacions estacionals i/o setmanals de la població dels diferents municipis com són: zones d'urbanització de segona residència, vacances d'estiu, traçat viari, densitat de població, centres i zones comercials, restaurants, generadors especials, etc.

4.5.4.- Les característiques dels vehicles utilitzats s'adaptaran al tipus de contenidor. Per al tipus més freqüent de contenidors "iglu" o de descàrrega inferior i sense excloure altres tipus de contenidors i/o necessitats seran les següents:

- Autobastidor adequat de qualsevol marca.
- Tots els vehicle (titulars i reserva) compliran la normativa EURO VI B o superior i tendrà l'ITV en vigència durant tota la vigència de la contracta. La no justificació d'aquesta exigència serà motiu d'exclusió de la licitació.
- Unitat recollidora: Constituïda per un braç elevador de contenidors, tipus grua, amb una longitud d'uns 7 m. com a mínim i una potència en punta de 1.000 kg com a mínim i, en qualsevol cas amb potència suficient per a la manipulació dels contenidors carregats al màxim.
- Caixa col·lectora del tipus "oberta" o "compactadora". En qualsevol cas disposarà d'un sistema que impedeixi la sortida o caiguda del material durant la marxa o maniobra del vehicle. Igualment disposarà d'un sistema de buidat per trabuc mitjançant mecanisme hidràulic o un pistó hidràulic per als camions de caixa tancada.

4.5.5.- Altres qüestions relatives al material mòbil que hauran d'estar disponibles en el moment d'entrada en servei:

- Tot el material mòbil adscrit al servei estarà uniformat en quant al color i incorporarà l'anagrama del Consell Comarcal i la identificació del servei. No serà acceptable cap altra indicació o símbol sense autorització expressa del Consell. Tot el material mòbil adscrit al servei mantindrà en tot moment una imatge correcta de conservació, neteja i manteniment.
- Tot el material mòbil adscrit al servei estarà dotat d'un far giratori de color taronja (similar als que utilitzen els vehicles de la recollida de escombraries o la maquinaria d'obres públiques), situat en lloc ben visible. Aquest far haurà d'estar en funcionament durant totes les operacions de càrrega i descàrrega.
- Tot el material mòbil adscrit al servei haurà d'estar homologat i complir les normatives específiques per aquest tipus de servei i les normes de seguretat i higiene en el treball, igualment haurà de disposar de l'aprovació de la Inspecció Tècnica d'Homologació de Vehicles de la Generalitat de Catalunya i les autoritzacions reglamentaries del Departament de Indústria.



- Per millorar l'eficiència del servei tots els vehicles i els equips adscrits al servei estaran equipats amb estris complementaris que permetin la recollida dels residus que puguin caure accidentalment durant el buidat dels contenidors o que estiguin dipositats fora del contenidors en els seus voltants immediats.
- El contractista definirà en la seva oferta un pla detallat del manteniment dels vehicles, que podrà ser controlat pel Consell Comarcal.
- La utilització del material mòbil, estris o qualsevol element adscrit al servei, per part del contractista, per altres tasques que no siguin les definides en aquest contracte requerirà la autorització expressa per part del Consell Comarcal i, en qualsevol cas, la retirada durant l'execució de qualsevol distintiu o element d'imatge corporativa relatiu al Consell Comarcal. Cal remarcar específicament que el deteriorament, avaria o inutilització del material mòbil, estris o qualsevol element adscrit al servei en tasques alienes a les objecte d'aquest contracte no serà excusa per la deficient prestació del servei de recollida selectiva al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

4.6.- Imatge dels serveis.

La recollida selectiva és un servei que per la seva naturalesa està molt a prop del ciutadà. Per aquest motiu és molt important que la imatge del servei sigui el més correcta possible. Es tindrà especial cura amb la imatge del personal (uniforme en bon estat), del material (vehicles i eines) i el tracte correcte cap al ciutadà. El compliment d'aquest aspectes, i de tota la imatge que es doni del servei seran responsabilitat de l'adjudicatari.

4.7.- Operativa del servei.

El contractista realitzarà la recollida segons l'operativa del servei, seguint els itineraris prèviament establerts i d'acord amb aquest plec de condicions, amb estricte compliment de les normes seguretat i higiene en el treball, tràfic i seguretat vial.

Tots els treballs es realitzaran amb eficiència, sense obstaculitzar el tràfic ni causar molèsties als ciutadans i amb tracte correcte i respectuós en tot moment, mantenint sempre la neteja de l'Àrea d'aportació, els voltants immediats dels contenidors i/o la via pública i la bona imatge del servei.

En cas de que un dia concret no sigui possible realitzar el programa establert per la jornada, al dia següent s'ampliarà el servei fins a la total realització del programa.

El contractista haurà d'assumir els serveis esporàdics (contenidors excepcionalment desbordats, desplaçaments per obres, etc,...), les incidències que es presentin seran comunicats al contractista mitjançant fax o correu electrònic.

La realització de les operacions de recollida selectiva: buidat dels contenidors i transport del materials als centres de reciclatge s'efectuarà d'acord amb la següent operativa:

4.7.1.- Operativa estàndard.

A.- Comprovació visual inicial prèvia al buidat, per comprovar l'estat del contenidor i si procedeix i/o es possible el buidat, la retirada i/o reparació.

B.- Si és factible el buidat:

B.1.- Comprovació visual del nivell dels residus al contenidor (1/4, 2/4, 3/4, 4/4) i registre de les dades per escrit o en suport informàtic.

B.2.- Embragat del contenidor i pesat automàtic o estimatiu. Registre de les dades per escrit o en suport informàtic.

B.3.- Buidat del contenidor en el camió.

B.4.- Reposició del contenidor al seu emplaçament, amb orientació correcta de les seves boques d'accés,



és a dir, de la forma més còmode per a l'usuari.

B.5.- Comprovació de l'estat de neteja en els voltants immediats del contenidor (desbordament del contenidor). Registre de les dades per escrit o en suport informàtic.

B.6.- Si els residus dels voltants immediats són del tipus admès al contenidor procedir a la seva recollida manual.

B.7.- Si els residus no són del tipus admesos al contenidor es prendrà nota de la incidència i si es sistemàtica es passarà comunicació al Consell i a l'ajuntament via fax o correu electrònic.

B.8.- En cas de caiguda de residus durant l'operació de buidat es procedirà a la recollida manual.

B.9.- Anotació de les incidències.

B.10.- Si el contenidor està en estat deficient, encara que sigui possible el buidat s'anotà la incidència i es donarà avís per a la seva reparació o substitució immediata, segons s'especifica en els capítols 3 i 4.

C.- Si no es factible el buidat:

C.1.- Si no és possible el buidat s'anotà la incidència i es donarà avís per a la seva reparació o substitució immediata, segons s'especifica en els capítols 3 i 4. Així mateix es comunicarà al Consell Comarcal i a l'ajuntament la incidència i posteriorment es comunicarà la seva resolució (via fax o correu electrònic).

C.2.- En cas d'haver-hi residus del tipus admès en el contenidor escampats pels voltants immediats es recolliran manualment.

C.3.- Es registrarà la incidència per si cal en endavant introduir modificacions en el sistema o programa de recollida.

D.- Informació que haurà de facilitar el contractista relativa al servei:

MENSUALMENT:

Relació dels serveis prestats dia a dia, per cada camió (ruta, horaris, contenidors recollits, operacions singulars, incidències).

Quantitats de cada residu recollides per municipi, amb els comprovants originals de bàscula i d'entrada a les plantes de reciclatge.

Relació d'operacions de manteniment i reposició de los contenidors.

Altes, baixes, trasllats, moviments i incidències dels contenidors.

Propostes de millora del servei.

informació resum de la recollida: pes dels residus recollits, per municipi i per a cada generador singular.

Balanç de contenidors: Número inicial, altes i baixes, número de contenidors finals per a cada municipi i generador singular.

Modificacions de les ubicacions dels contenidors.

Propostes de modificacions del servei.

Tota la informació haurà d'ésser comunicada per escrit i per correu electrònic al Consell Comarcal.

Estat d'ompliment de cada contenidors en cada recollida (1/4, 2/4, 3/4, 4/4)

CLÀUSULA 5.- CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

5.1.- Criteris bàsics per establir la qualitat del servei.

En aquest plec es fixen els criteris bàsics mitjançant els quals s'objectivarà el nivell de qualitat del servei, que són els següents:

Avaluació de l'estat de l'itinerari de recollida justament després d'acabar aquesta.

Avaluació de l'estat funcional i d'imatge dels vehicles de recollida i dels contenidors.

Avaluació del compliment de les normes de recollida, transport i descàrrega.

A més del seguiment que puguin efectuar els diferents ajuntaments dins el seu terme municipal, el Consell Comarcal realitzarà, ja sigui directament o mitjançant un servei extern, actuacions periòdiques de control i seguiment dels serveis prestats per l'adjudicatari. De la realització d'aquests control no es donarà avís previ a l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari està obligat a proporcionar al Consell i/o a l'equip responsable dels controls, que s'acreditarà convenientment, tota la informació i documentació referent als serveis contractats que sigui sol·licitada i a donar totes les facilitats per a la correcta realització del seu treball.

5.2.- Objectiu del control de qualitat.

L'objectiu del control del servei es verificar el nivell de les prestacions contractades, tant pel que fa al seguiment qualitatiu, com quantitatiu de la planificació prevista, al compliment de les normes generals i específiques de qualitat, les normes de seguretat i higiene en el treball, les normes de seguretat vial, el tracte correcte amb el ciutadà. Igualment mitjançant el control s'avaluaran les causes dels possibles problemes de baix rendiment del servei, incorrecta utilització dels contenidors, desbordaments i altres problemes del servei que no siguin imputables al contractista però que incideixen en la qualitat del servei.

5.3.- Operativa de les inspeccions de control de qualitat.

5.3.1.- Naturalesa i imatge dels equips utilitzats.

Es comprovarà:

Si l'equip inspeccionat es el previst d'acord amb la contractació, quant a la dotació de personal i mitjans materials, en cas contrari, la substitució haurà d'ésser prèviament autoritzada pel Consell Comarcal.

Les substitucions per avaria d'un vehicle o mecanisme s'hauran de realitzar en un termini màxim de tres hores i tindran que comunicar-se immediatament al Consell Comarcal i a l'ajuntament.

El compliment d'itineraris i horaris: serà necessari que l'equip sigui localitzable durant la jornada en els punts del seu recorregut i en els horaris establerts. Els retards del servei seran comunicats immediatament al Consell Comarcal i a l'ajuntament.

5.3.2.- Quantitat de la prestació.

Es comprovarà:

Compliment de la freqüència mínima de buidat dels contenidors i dels serveis complementaris que es puguin establert.

Compliment de l'exigència de la pesada del camió al principi i al final del recorregut, així com del registre de càrrega de cada contenidor en particular.

Compliment immediat dels treballs relatius als trasllats de contenidors, instal·lació de noves unitats, substitucions, retirada de contenidors malmesos, etc.

Atenció dels serveis puntuals que es sol·licitin i definits en les clàusules 3 i 4 d'aquest plec.

Compliment rigorós dels serveis intensius corresponents als períodes de Nadal i Reis.

Compliments dels protocols operatiu descrits en aquest plec.



Compliment de la freqüència mínima de neteja dels contenidors.

5.3.3.- Qualitat de la prestació.

Es comprovarà:

El compliment o retard en els horaris del servei.

Prestació correcta o manifestament defectuosa o irregular del servei, per la no utilització de mitjans exigits o el seu deficient estat de conservació i, en general, respecte a les condicions i criteris de qualitat establerts en aquest plec.

Manteniment i neteja deficient dels contenidors, àrees d'aportació, voltants immediats i dels equips de recollida.

Baix Llobregat, octubre de 2025

Eva Martínez Morales

Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat

ANNEX I: UBICACIÓ DE CONTENIDORS

MUNICIPI: CASTELLVÍ DE ROSANES		CONTENIDORS		
	LOCALITZACIÓ	PAPER	ENVASOS	VIDRE
1	AV. SEGONA REPÚBLICA, C/ L'Era	1	1	1
2	C/ DE L'ERA S/N	2	1	0
3	C/ DE L'ERA S/N, Sortida Urb. CAN MIRALLES	1	1	1
4	C/ FRANÇA, Bar Castell Jaume (POL INDUS. DE ROSANES)	1	1	1
5	AV. MARE DE DEU MONTSERRAT S/N Caves Canal y Canals	0	0	1
6	C/ PARRA, C/ SANT ISIDRE,	1	1	1
7	AV. PAU CASALS 2	1	1	1
8	AV. PAU CASALS 14, Plaça Catalunya	1	1	1
9	C/ MANEL FERNÁNDEZ 1	1	1	1
10	C/ MANEL FERNÁNDEZ 10	1	1	1
11	C/ DE LES ESCOLES S/N, Av. Mare de Deu de Montserrat	1	1	1
12	AV. DEL TAIÓ Entrada urbanització	2	1	2
13	C/ MARIA SUNYOL 12, Av. Taió	1	1	1
14	AV. DEL TAIÓ 12, Entrada pel C/ Maria Sunyol	1	1	1
15	AV. DEL TAIÓ 30 Local social	1	1	1
16	AV. DEL TAIÓ 43, C/ Mossèn Damià 13	1	1	1
17	AV. DEL TAIÓ 107, C/ Mossèn Damià 1	1	1	1
18	AV. DEL TAIÓ 94, C/ del Pi Tallat	1	1	1



19	C/ PLA DE MATAMOROS, C/ Castell de Sant Jaume	1	1	1
20	C/ NOSTRA SENYORA DE NÚRIA 18	1	1	1
21	C/ PEDRAFORCA, Nostra. Senyora de Núria	1	1	1
22	C/ CADI, C/ Tibidabo	1	1	1
23	C/ SANT LLORENÇ DE MORUNYS, Pàrking restaurant Can Sunyer	1	1	2
24	C/ MONTSENY, C/ Montgoi	1	1	1
25	C/ MONTGOI 3	1	1	1
26	C/ LLEIDA, C/ Tarragona (URB VALL DIANA)	1	1	1
27	C/ MUNTANYA, C/ Serra d'Or	1	1	1
28	C/ MONTSENY, C/ Muntanya	1	1	1
29	C/ EVEREST, C/ Creu d'Aragall	1	1	1
30	C/ BAIX LLOBREGAT – CAMI CAN SUNYER	1	1	1
	TOTAL CONTENIDORS	31	29	31

MUNICIPI: SANT CLIMENT DE LLOBREGAT		CONTENIDORS		
	LOCALITZACIÓ	PAPER	ENVASOS	VIDRE
1	PRAT DE LA RIBA 57, Fusteria Pino - parada bus	1	1	1
2	PRAT DE LA RIBA, C/ Jaume Font (Carretera)	1	1	1
3	PRAT DE LA RIBA, C/ de la Riera - Policia local (Carretera)	1	1	1
4	PRAT DE LA RIBA, Ctra.Sant Boi - Llar Nova Esperança	0	0	1
5	PLAÇA DE LA VILA, Camí Torrelles - C/ Sant Climent	2	1	2
6	AV. PAU CASALS, C/ les Comes	2	2	1
7	C/ MIXERRIS, C/ Puig d'Endí	1	1	1
8	C/ MIXERRIS 36, Escola bressol	1	1	1
9	C/ QUEROL 15, Camí de Torrelles	1	2	1
10	C/ LLUIS BARRAQUER 98, Entrada a zona residencial	2	2	1
11	CAMI DE CAMAGRIGA, Rotonda entrada col·legi	1	1	1
12	PLAÇA DE LA VILA, Darrere Ajuntament	2	2	1
13	PLAÇA FRANCESC MACIÀ, C/ Església – C/ Major	2	2	2
14	CAMI CAL MARI 7, Davant garatge	1	1	1
15	C/ DEL PEDRÓ, C/ Església	1	2	2
16	Rambla Riera 25	0	0	1
17	C/ BONA VISTA, Final carrer	1	1	1
18	C/ VERGE DE MONTSERRAT, Parc infantil	0	1	1
19	C/ LA CREU, Final del carrer, rotonda, parking parada bus	1	2	1
20	C/ RODERA 52, Carrer sense sortida	0	0	1
21	C/ RODERA 6, C/ Pinar – C/ Padró	1	0	1
22	AV. CIRCUMVAL·LACIÓ 23, Restaurant el Pi	1	1	1
23	AV. CIRCUMVAL·LACIÓ 33	1	1	1
24	Carretera Viladecans 7	1	1	1



25	C/ MOLL 2, C/ Nou botiga queviures	1	0	1
26	C/ MOLL, C/ Sant Albert	2	2	1
27	C/ MOLL 47, C/Sant Llorenç	1	1	1
28	Travessia Prat de la Riba / deixalleria St. Climent	0	0	2
<u>29</u>	<u>Carretera BV-2004</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
	TOTAL CONTENIDORS	30	31	33