



Oficina de Contractació
Gerència
contractacio.oc@urv.cat

Sr./a. Marta Tutusaus Mañé
FUNDACIÓ PRIVADA ONADA

Exp. Núm.: URV.N01.05.01 SE 07/26

Objecte del contracte: servei de manteniment dels espais enjardinats dels diferents campus de la Universitat Rovira i Virgili, mitjançant lots

Assumpte: T/ Requeriment de documentació prèvia al licitador amb la millor oferta

D'acord amb l'article 150.2 de la Llei 9/2017 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i atès que l'oferta presentada per la vostra empresa ha resultat ser la millor, haureu de **presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment que s'efectuarà per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, quedant establert el dia 31 d'octubre de 2025 a les 23:59 hores, la documentació que es relaciona a continuació:

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

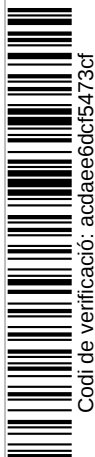
A) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'alta referida a l'exercici corrent o l'últim rebut, i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost o, en un altre cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen el punt anterior, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva ⁽¹⁾, expedit per a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de les Caixes Territorials de Tarragona, Lleida, Girona, per un import **5.574,59 €**.

La documentació s'haurà de presentar mitjançant el Portal Plyca de la URV, un cop acceptada la notificació i en FORMAT .ZIP

⁽¹⁾ S'adverteix que de no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'hagués constituït.



Codi de verificació: acdaee6dcf5473cf

*En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà **d'un termini de deu dies hàbils** per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada.*

Oficina de Contractació,

AVÍS IMPORTANT:

1. Per tal de reduir la càrrega documental que s'ha de presentar al requeriment de documentació previ a l'adjudicació, us recomanem estar inscrits als Registres Oficials de Licitadors (RELI o ROLECE), amb les dades degudament actualitzades, d'acord amb l'article 337 de la LCSP. Així mateix, us recordem que en alguns procediments aquesta inscripció **ÉS OBLIGATÒRIA** (article 159.4 LCSP).

2. **NO S'ACCEPTARAN** documents signats de manera manuscrita, escanejats o sense cap tipus de validació electrònica. Aquesta mesura garanteix l'autenticitat, integritat i validesa legal dels documents presentats. Per qualsevol dubte sobre la signatura electrònica vàlida, ens podeu consultar a contractacio.oc@urv.cat